

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Главы Суздальского района

### Владимирской области

---

от 22.03.2012

№ 555

*Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предоставляемой администрацией Суздальского района в рамках переданных полномочий*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Главы района от 20.09.2011 года № 1499 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Суздальского района от 22.01.2008 года № 92 «Об утверждении административного регламента исполнения полномочий по предоставлению государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- постановление Главы Суздальского района от 16.04.2010 года № 563 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы Суздальского района от 22.01.2008 года № 92 «Об утверждении административного регламента исполнения полномочий по предоставлению государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов в РФ».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления по экономике и финансам (С.А.Белов).

Опубликовать данное постановление в газете «Суздальская новь».

Глава района

М.Н. Иванов

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Суздальского района предоставления государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

### І. Общие положения.

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Суздальского района (далее – государственная услуга).

Государственная услуга может быть оказана в форме:

- предоставления субсидии на приобретение жилья;
- предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается исходя из:

1. Числа лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, общей площади жилья 36 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья во Владимирской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для следующих категорий граждан:

инвалидов Великой Отечественной войны;

участников Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

2. Числа лиц, имеющих право на указанные меры социальной поддержки, общей площади жилья 18 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья во Владимирской области, устанавливаемой федеральным органом

исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, для следующих категорий граждан:

инвалидов боевых действий, а также военнослужащих и лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

ветеранов боевых действий;

членов семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

имеющих право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Размер единовременной денежной выплаты определяется исходя из общей площади жилья 36 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Владимирской области, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации

Размер субсидии и единовременной денежной выплаты рассчитывается на дату ее предоставления.

## **1.2. Сведения о получателях государственной услуги.**

Получателями государственной услуги в форме предоставления субсидии на приобретение жилья являются инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и категории граждан, указанные в статьях 14, 16 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", нуждающимся в улучшении жилищных условий и вставшим на учет до 1 января 2005 года, а также в статьях 14, 15, 17 - 19 и 21 данного Федерального закона, нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

Получателями государственной услуги в форме предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения являются граждане, указанные в подпункте 2 пункта 3 статьи 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", нуждающиеся в улучшении жилищных условий.

## **1.3 Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.**

1.3.1. Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

1.3.2. Непосредственным исполнителем услуги является отдел экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам администрации Суздальского района.

1.3.3. Сведения о месте нахождения администрации Суздальского района и отдела экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам администрации Суздальского района, исполняющих полномочия по предоставлению государственной услуги, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Интернет-сайте администрации Суздальского района.

График работы и информация об адресах и телефонах уполномоченного подразделения администрации Суздальского района, осуществляющего прием и информирование о предоставлении государственной услуги, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сообщается при личном или письменном обращении получателей государственной услуги.

Основными критериями, предъявляемыми к информации о государственной услуге, являются своевременность и четкость изложения материала, полнота информации и применение наглядных форм ее представления, удобство и доступность информации.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги (далее – информация о процедуре) граждане вправе обратиться:

- в устной форме лично в отдел экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам администрации Суздальского района (каб. № 13);

- по телефону в отдел экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам администрации Суздальского района (тел. 49 231 2-04-73);

- в письменном виде почтой в администрацию Суздальского района (601293, г.Суздаль, Красная площадь, д. 1);

- в Интернет-приемную на официальном сайте администрации Суздальского района [suzdalregion.ru](http://suzdalregion.ru).

Если информация, полученная в отделе экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам администрации Суздальского района, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес заместителя Главы администрации Суздальского района, курирующего предоставление государственной услуги.

Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- полнота информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации о процедуре;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- оперативность предоставления информации о процедуре.

Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги.**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

Государственная услуга по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предоставляемая администрацией Суздальского района в рамках переданных полномочий.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.** Органом, предоставляющим государственную услугу, является отдел экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам администрации Суздальского района.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с органами государственной власти (в том числе их подведомственными учреждениями) и органами местного самоуправления поселений (в том числе их подведомственными учреждениями).

Получение документов, находящихся в ведении органов государственной власти (в том числе их подведомственных учреждений) и органов местного самоуправления поселений (в том

числе их подведомственных учреждений), осуществляется в режиме межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» за исключением документов, являющихся результатом предоставления государственных (муниципальных) услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги.**

Результатом исполнения государственной услуги является предоставление гражданам, имеющим право на обеспечение жильем в соответствии с Федеральными законами «О Ветеранах» и «О социальной защите инвалидов» субсидий на приобретение жилья или единовременных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

2.4.1. Максимальный срок признания граждан имеющими право на получение государственной услуги - не более 30 календарных дней.

2.4.2. Срок перечисления денежных средств зависит от объема финансирования из областного бюджета на реализацию переданных полномочий.

### **2.5. Правовые основы предоставления государственной услуги.**

Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 07.05.2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- постановлением Губернатора Владимирской области 23 июня 2006 года № 450 "О порядке обеспечения жильем за счет субвенций из федерального бюджета нуждающихся в улучшении жилищных условий категорий граждан, указанных в Федеральных законах «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах», вставших на учет до 1 января 2005 года;
- иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Владимирской области и Суздальского района, регламентирующими правоотношения в сфере обеспечения жильем отдельных категорий граждан, указанных в Федеральных законах «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах».

### **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

2.6.1. Для получения государственной услуги в форме предоставления субсидии на приобретение жилья граждане предоставляют заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

- а). Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, с приложением его копии;

б). Документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем в соответствии с Федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и "О ветеранах";

в). Справка с места жительства о составе семьи и размере занимаемой общей площади жилого помещения.

Документы, указанные в пунктах а), б). в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ представляются исключительно заявителем.

Документы, указанные в пункте в). представляются по каналам межведомственного взаимодействия.

2.6.2. Для получения государственной услуги в форме предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения граждане предоставляют заявление согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту с приложением следующих документов:

а). Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, с приложением его копии;

б). Документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

в). Документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации;

г). Выписки из домовой книги (поквартирной карточки) или похозяйственной книги;

д). Правоустанавливающий документ на занимаемое жилое помещение с приложением его копии;

е). Документ, подтверждающий постановку на учет гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий.

Документы, указанные в пунктах а), б), в), д). в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ представляются исключительно заявителем.

Документы, указанные в пунктах г), е). представляются по каналам межведомственного взаимодействия.

Отдел экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам администрации Суздальского района при возникновении вопросов по представленным гражданами документам вправе запрашивать от организаций, документы, подтверждающие действительную нуждаемость гражданина и членов его семьи в жилом помещении.

### **2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.**

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, допускается в следующих случаях, если:

2.7.1. Документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, Федеральных законов и регламента;

2.7.3. Предоставленные заявителем документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Сотрудник, осуществляющий прием документов, информирует о возможности устранения выявленных нарушений.

### **2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.**

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является случай, при котором:

1) не представлен полный пакет документов;

2) предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

### **2.9. Порядок оплаты государственной услуги.**

Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Заявители принимаются специалистом отдела экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам в порядке живой очереди.

2.10.2. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении государственной услуги не может составлять более 60 минут.

2.10.3. Максимальные сроки ожидания прохождения административных процедур, необходимых для получения результата предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)» административного регламента.

## **2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.**

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в письменной форме, регистрируется специалистом отдела экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг в день поступления в соответствующем журнале.

## **2.12. Требования к оборудованию мест предоставления государственной услуги**

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места включают зоны для ожидания, информирования и приема получателей государственной услуги. Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления получателей с информационными материалами. В помещении, где проводятся консультации, должна быть мебель из расчета на одного консультанта и двух и более консультируемых, столик, ручка, бумага. Место предоставления государственной услуги оборудуется с учетом стандарта комфортности предоставления государственной услуги.

Кабинеты приема получателей государственной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- наименование отдела, специалистами которого осуществляется прием получателей государственной услуги;
- режима работы специалиста.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о государственной услуге:

- текст административного регламента;
- термины и определения, которые необходимо знать и применять получателям государственной услуги при обращении за оказанием государственной услуги;
- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта администрации в сети Интернет;
- список почтовых адресов, телефонов, адресов электронной почты и адресов Интернет-сайтов структурных подразделений администрации и организаций, участвующих в выполнении государственной услуги;
- контактные телефоны специалистов, оказывающих государственную услугу;
- образцы заполнения документов;
- перечень документов, представляемых получателем государственной услуги для оказания государственной услуги;
- другие информационные материалы, необходимые для оказания государственной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры и т.д.).

## **2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.**

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах помещений администрации, в информационно–телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети - Интернет) и средствах массовой информации;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги в целях соблюдения установленных регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.16.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

- минимизацией очередей при приеме от заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и решения органов предоставляющих государственную услугу и на их некорректное, невнимательное отношение к заявителю.

### **3. Административные процедуры**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и необходимого пакета документов;
- рассмотрение документов на заседании рабочей группы при администрации Суздальского района по предоставлению гражданам безвозмездных субсидий на строительство или покупку жилья;
- подготовка постановления Главы района о предоставлении государственной услуги;
- перечисление денежных средств на банковские счета получателей государственной услуги.

3.2. При оказании государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» отдел экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам после принятия решения рабочей группы при администрации Суздальского района, решений о признании заявителя претендентом на получение субсидии или единовременной денежной выплаты на приобретение или строительства жилья формирует на каждого гражданина, нуждающегося в улучшении жилищных условий, личное дело.

3.3. С учетом даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги формируются список граждан – получателей субсидии и список граждан- получателей единовременной выплаты по муниципальному району с последующим утверждением в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Утвержденные список граждан – получателей субсидии и список граждан-получателей единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней направляются по электронной почте и на бумажном носителе в департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области для дальнейшего формирования реестра граждан, имеющих право на улучшение жилищных условий.

3.5. В течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта РФ, предназначенных для предоставления субсидий или единовременных выплат на приобретение или строительство жилья отдел экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг инициирует проведение заседания рабочей группы по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья при администрации Суздальского района, на котором принимается решение о распределении субсидии из бюджета субъекта РФ между получателями государственной услуги. Получатели государственной услуги (или их законные представители) приглашаются на заседание рабочей группы, где до них доводится размер субсидии или



единовременной выплаты на приобретение или строительство жилья, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

3.6. Решение рабочей группы при администрации Суздальского района по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья утверждается постановлением Главы района.

3.7. Для открытия финансирования отдел экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам представляет департаменту строительства и архитектуры администрации Владимирской области протокол заседания рабочей группы о выделении субсидии на приобретение жилья и постановление Главы района по данному вопросу.

При предоставлении субсидии на приобретение (строительство) жилья перечисление средств с лицевого счета администрации Суздальского района производится по представлению в отделения Управления Федерального казначейства по Владимирской области постановления Главы района.

Субсидия предоставляется органом местного самоуправления путем перечисления средств субсидии в течение 5 рабочих дней со дня открытия гражданином - получателем субсидии банковского счета в банке, отобранном департаментом строительства и архитектуры администрации области на конкурсной основе в установленном порядке для обслуживания средств, предоставляемых гражданам в качестве субсидии (далее - банк). Открытие банковского счета и операции по нему осуществляются в соответствии с договором, заключенным гражданином с банком.

Средства субсидии могут быть использованы распорядителем счета для оплаты приобретаемого жилого помещения в течение 6 месяцев с момента их перечисления на банковский счет. По истечении указанного срока банковский счет гражданина закрывается, а неиспользованные средства субсидии возвращаются банком на счет уполномоченного органа.

Распорядитель счета в пределах срока действия договора банковского счета имеет право приобрести на первичном или вторичном рынках жилья у любых физических и юридических лиц жилое помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта Владимирской области, выбранного им для постоянного проживания, в том числе в сельской местности.

Указанное жилое помещение оформляется в собственность гражданина - получателя субсидии.

Распорядитель счета имеет право приобрести жилое помещение не только в пределах средств субсидии, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер субсидии, перечисление субсидии на банковский счет гражданина производится одновременно или после оплаты гражданином - получателем субсидии части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Перечисление денежных средств по договору купли-продажи продавцу жилого помещения осуществляется путем безналичных расчетов.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения в течение срока действия договора банковского счета распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи и свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (далее - свидетельство).

При этом распорядитель счета дает банку распоряжение о перечислении средств со своего банковского счета для оплаты приобретаемого жилого помещения либо предоставляет такое право банку в договоре банковского счета.

В договоре купли-продажи указывается номер банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате приобретаемого жилья.

По истечении срока действия договора банковского счета операции банка по оплате договора о приобретении жилого помещения осуществляются в случае, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор о приобретении жилого помещения для оплаты (на проверку), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием сроков оформления государственной регистрации. Договор о приобретении жилого помещения и свидетельство предоставляются в банк не позднее 2 рабочих дней после срока, указанного в расписке этого органа.

При предоставлении единовременной денежной выплаты перечисление средств с лицевого счета администрации Суздальского района на банковский счет гражданина - получателя единовременной денежной выплаты, открытый им в кредитной организации, производится по представлению в отделение Управления Федерального казначейства по Владимирской области постановления Главы района.

Единовременная денежная выплата считается предоставленной с момента перечисления средств единовременной денежной выплаты на банковский счет гражданина - получателя единовременной денежной выплаты. Перечисление указанных средств производится в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления Главы района об утверждении решения рабочей группы по предоставлению субсидий на приобретение (строительство) жилья о выделении гражданину единовременной денежной выплаты.

Гражданин, получивший единовременную денежную выплату, снимается органом местного самоуправления с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.8. Блок –схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги.**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению полномочий предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на приобретение жилья гражданам осуществляется заместителем начальника управления по экономике и финансам, начальником отдела экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам администрации Суздальского района.

Заместитель Главы администрации Суздальского района, начальник управления по экономике и финансам организует и осуществляет контроль за предоставлением государственной услуги по соблюдению порядка предоставления гражданам субсидий или единовременных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Контроль за предоставлением государственной услуги также осуществляется в форме внеплановых проверок. Внеплановые проверки могут проводиться заместителем Главы администрации Суздальского района, начальником управления по экономике и финансам на основании поступивших жалоб на действия начальника или специалистов отдела предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по экономике и финансам по вопросам нарушения порядка приема и рассмотрения документов на предоставление гражданам субсидий или единовременных выплат на приобретение или строительство жилья.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц**

5.1. Заявитель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействие) и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменном виде на имя Главы района.

5.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

5.4. В случае если, по обращению требуется провести комплексную проверку, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, по решению Главы района. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.5. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается после получения документов, запрашиваемых, в том числе в электронной форме, в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

5.8. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется лицу, подавшему жалобу.

5.9. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении жалобы направляется заявителю не позднее 15 календарных дней с момента ее получения.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц путём подачи заявления в суд в порядке, предусмотренном гражданско-правовым законодательством.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги по обеспечению  
жильем отдельных категорий граждан,  
предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах»,  
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**  
**об адресах и телефонах администрации Суздальского района**

**Администрация Суздальского района**

601293, Владимирская область,

г. Суздаль, Красная площадь, дом 1

электронный адрес: [org@suzdalregion.ru](mailto:org@suzdalregion.ru), [info@suzdalregion.ru](mailto:info@suzdalregion.ru)

**Заместитель Главы администрации Суздальского района, начальник управления по  
экономике и финансам – Белов Сергей Александрович**

тел.: (849231) 2-03-22

прием граждан - понедельник -пятница с 8-00 до 17- 00

**Заместитель начальника управления по экономике и финансам, начальник отдела  
экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг управления по  
экономике и финансам - Чижикова Елена Александровна**

кааб. № 16, тел.: (849231) 2-04-73,

электронный адрес: [oser@suzdalregion.ru](mailto:oser@suzdalregion.ru)

Адрес Интернет- сайта администрации Суздальского района:

[http:// suzdalregion.ru](http://suzdalregion.ru)

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги по обеспечению  
жильем отдельных категорий граждан,  
предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах»,  
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя  
исполнительного органа местного  
самоуправления)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., удостоверение \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за  
счет средств субсидии)

серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., субсидию на приобретение жилого помещения.

Члены семьи, состоящие совместно со мной на учете нуждающихся в  
улучшении жилищных условий и имеющие право на обеспечение жильем за счет  
средств субсидии:

1) супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_,  
удостоверение \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего право гражданина на обеспечение жильем за  
счет средств субсидии)

серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.;

2) дети \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.  
Состою в очереди на улучшение жилищных условий

(указывается наименование законодательного акта РФ, в соответствии с которым  
предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению жильем)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

Учетное дело N \_\_\_\_\_.

Согласен (на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных  
условий после приобретения жилого помещения с использованием средств  
субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования средств субсидии ознакомлен (а) и  
обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1) \_\_\_\_\_;  
(ф.и.о.) (подпись)

2) \_\_\_\_\_.  
(ф.и.о.) (подпись)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги по обеспечению  
жильем отдельных категорий граждан,  
предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах»,  
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о. руководителя исполнительного

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

Заявление  
о предоставлении единовременной денежной выплаты  
на строительство или приобретение жилого помещения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Документ, подтверждающий право на предоставление единовременной денежной выплаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (договор банковского (вклада) счета, справка кредитной организации  
о реквизитах счета, номер, дата)

4. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства)

5. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Прошу предоставить единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения.

Мне известно, что указанная единовременная денежная выплата имеет целевой характер, может быть использована мною на строительство или приобретение жилого помещения.

Мне известно, что право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем предоставляется один раз.

Мне известно, что в случае получения единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения я буду снят с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги по обеспечению  
жильем отдельных категорий граждан,  
предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах»,  
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

**Блок –схема предоставления государственной услуги по обеспечению жильем отдельных  
категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах»,  
«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»**

