

Администрация Суздальского района  
Владимирской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 25.02.2014 года

№ 292

*О внесении изменений в постановление  
Главы района от 01.08.2012 № 1490 «Об утверждении  
административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Оказание  
единовременной помощи гражданам, хозяйство  
которых пострадало от пожара»*

В соответствии с постановлением Главы района от 10.06.2013 № 1153 «Об утверждении Плана внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления показателя снижения максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документов до 15 минут», постановлением Главы района от 12.02.2013 № 275 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений и муниципальных служащих администрации Суздальского района», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению Главы района от 01.08.2012 № 1490 «Об утверждении административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание единовременной помощи гражданам, хозяйство которых пострадало от пожара» следующие изменения:

1.1. пункт 2.11.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут».

1.2. раздел 5 административного регламента изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления по экономике и финансам (С.А.Белов).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

А.П.Сараев

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации района, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц**

**5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование.**

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в администрацию Суздальского района или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействия) и решения в администрацию района.

**5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействие специалистов и начальника отдела и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.3. Исчерпывающий перечень оснований, при которых ответ на жалобу не дается.**

Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанный в жалобе.

**5.4. Основания для начала процедуры досудебного обжалования.**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заинтересованных лиц.

Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, направлена почтовым отправлением либо в электронном виде посредством: официального сайта муниципального образования Суздальский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; направлением письма на адрес электронной почты администрации района; государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, должен быть предоставлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством.

Жалоба на действия (бездействия) и решения специалистов Отдела рассматривается начальником Отдела.

Жалоба на действия (бездействия) и решения начальника Отдела рассматривается Главой района.

**5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.**

К жалобе заявитель может приложить копии документов, подтверждающих изложенную информацию. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**5.6. Сроки рассмотрения жалобы.**

Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба, поступившая в Отдел, регистрируется в журнале регистрации жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, которое оформляется в форме акта.

При удовлетворении жалобы Отдел принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений и муниципальных служащих администрации Суздальского района от 12.02.2013 № 275, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.