



Администрация Суздальского района Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2022

№ 183

*Об организации работы муниципальных
образовательных организаций Суздальского
района по закрепленным микрорайонам*

В целях реализации п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях Суздальского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Суздальского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 3).

4. Закрепить за муниципальными образовательными организациями Суздальского района микрорайоны согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций района обеспечить:

5.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях по закрепленному микрорайону - ежегодно до 01 июля.

5.2. Прием в первоочередном порядке в организацию детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательной организацией.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 09.02.2021 года №288 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района по закрепленным микрорайонам».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района



А.П. Сараев



Положение
о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению
в муниципальных общеобразовательных организациях.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории Суздальского района, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - общеобразовательные организации), предусмотренный п. 5 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Подлежат учету все дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией.

1.3. Ежегодно в период с мая по июнь организуется учет детей 6 - 18-летнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией.

2. Организация учета.

2.1. Руководители общеобразовательных организаций (далее — руководитель организации):

- при содействии работников администраций городского, сельских поселений, старост по домам, находящимся в личной собственности граждан, ежегодно в период с мая по июль организуют учет детей 6 - 18-летнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией согласно приложению к данному положению;

- по итогам проведенного учета в срок до 10 июля направляют в управление образования администрации Суздальского района (далее - управление образования) списки детей, подлежащих обучению (ФИО полностью, дата рождения, домашний адрес, место обучения);

- обеспечивают правильное ведение в школах документации по учету и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей 6-летнего возраста до исполнения детям, включенным в эти списки, возраста 18 лет;

- ежегодно по состоянию на 5 сентября представляют в управление образования копии списков детей, не приступивших к обучению в данном учреждении;

- оформляют приказом по школе списочный состав нового приема учащихся и одновременно вносит записи в «Алфавитную книгу записи обучающихся»;

- обеспечивают ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- обязаны незамедлительно информировать управление образования о детях, прекративших занятия в школах.

3. Руководство и контроль.

3.1. Общее руководство и контроль за учетом детей, проживающих на территории Суздальского района и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, осуществляет управление образования.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения в общеобразовательной организации, за своевременное предоставление и достоверность направляемых в управление образования сведений, организацию учета по закрепленным микрорайонам несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного Положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.



Положение о порядке комплектования муниципальных
общеобразовательных организаций Суздальского района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района (далее – общеобразовательных организаций) в соответствии с Законами Российской Федерации: от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Учету и обучению подлежат все дети школьного возраста (6-18 лет), проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями согласно положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях.

1.3. Ежегодно сведения о движении учащихся по состоянию на 5 сентября, 10 ноября, 10 января, 01 апреля, 10 июня направляются руководителями общеобразовательных организаций в управление образования администрации Суздальского района (далее- управление образования).

2. Организация деятельности.

2.1. Прием детей, проживающих на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями, осуществляется ежегодно в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.6. В общеобразовательную организацию принимают детей, достигших на первое сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель муниципальной общеобразовательной организации (администрация Суздальского района) вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители), желающие определить таких детей в первый класс, должны обратиться в управление образования администрации Суздальского района, написав заявление на имя учредителя, а также приложив к нему документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в более раннем возрасте, свидетельство о рождении ребёнка; для поступающих в более позднем возрасте – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и/или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом администрации района о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закреплённых лиц с соблюдением санитарных норм и правил, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

В случае, если родители несовершеннолетнего отказываются от права обучения ребенка в общеобразовательной организации, за которой закреплён микрорайон их проживания/регистрации, Учредитель общеобразовательной организации снимает с себя обязанность по обеспечению подвоза их детей в выбранную родителями общеобразовательную организацию. Руководитель выбранной родителями общеобразовательной организации должен письменно уведомить родителей о том, что подвоз в школы осуществляется только по закреплённым территориям. Отметка об уведомлении делается родителями (законными представителями) или совершеннолетним в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательные организации размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также направляют в управление образования информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.7. данного Положения;
- о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.11. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на

изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для лиц указанных в п. 2.3, 2.4, 2.5, а также закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории района, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.3, 2.4, 2.5, а также зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) учащихся в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.14. настоящего Положения.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные при приеме документы.

2.22. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии (при наличии в ней указанной предельной наполняемости). Руководитель общеобразовательной организации, согласовывает с управлением образования комплектование организации, в том числе количество первых и десятых классов, учащихся в них, деление классов.

Предварительное комплектование проводится в феврале, итоговое — в августе комиссией, состав которой утверждается приказом управления образования. В состав комиссии должны быть включены специалисты муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» (далее - МКУ «ЦБУСС»). Итоги заседания комиссии по комплектованию общеобразовательных организаций оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

На итоговой форме комплектования директор школы ставит подпись об утверждении, руководитель управления образования и специалист МКУ «ЦБУСС» — о согласовании.

2.23. По запросам родителей (законных представителей) общеобразовательная организация вправе открывать группы продленного дня.

2.24. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-11 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию» (10-11 класс), «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы: в городских общеобразовательных организациях при наполняемости 25 и более человек, в сельских — 20 и более человек.

2.25. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных школ проводится в соответствии с документами о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

2.26. Отчисление учащихся из общеобразовательных организаций производится на основании федерального и регионального законодательства, действующих нормативно-правовых документов, в том числе разработанных и утвержденных приказом управления образования администрации Суздальского района, а также локальных актов образовательной организации.

3. Руководство и контроль.

3.1. Общее руководство и контроль за комплектованием муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Суздальского района, осуществляет управление образования совместно с ЦБУСС.

3.2. Ответственность за реализацию данного положения в общеобразовательных организациях несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 03.02.2022 № 183



Положение о порядке приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Суздальского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация, дошкольная организация).

1.3. Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Суздальского района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

2. Порядок приема детей в Организацию.

2.1. В Организацию могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий в соответствии с Уставом Организации (в исключительных случаях дети, непринятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Организацию до 8 лет).

2.2. Руководители Организаций, находящихся в сельской местности, самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в Организацию в течение всего учебного года без ограничений.

2.3. Регистрация детей для приема в Организацию ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (приложение № 1), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Организации.

2.4. Комплектование Организаций на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 31 мая ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Организаций в соответствии с установленными нормативами.

2.5. Прием детей в Организации осуществляется согласно очередности в РИС «Электронный детский сад» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При приеме детей в Организации вначале зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление места в Организации, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление места по федеральным льготам, затем на первоочередное место по муниципальным льготам.

2.7. Право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных образовательных организациях предоставляется:

2.7.1. Во внеочередном порядке детям:

- прокуроров и сотрудников следственного комитета (основание – Федеральный закон от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- судей (основание - закон РФ от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (основание - закон РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (основание - постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории северокавказского региона Российской Федерации»;

- многодетных семей (основание – Закон Владимирской области от 02.10.2007 года № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»).

2.7.2. В первоочередном порядке детям:

- сотрудников полиции (основание - Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (основание - Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- военнослужащих (основание - Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- братья и сестры которых, обучаются в данной общеобразовательной организации, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.8. Родителям (законным представителям) для постановки ребенка на очередь в МБУ «МФЦ Суздальского района» (город), в Организацию (село) необходимо представить:

- заявление;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя), при условии, если с заявлением обращается представитель (законный представитель);

- документ, подтверждающий льготное право на получение места в ОО в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Организации остается за родителями (законными представителями), за исключением следующих случаев:

- снятия с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей);

- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь. В этом случае о снятии с учета родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не менее чем за 14 дней;

2.10. Отказ в первоочередном и внеочередном предоставлении ребенку места в Организации принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места в Организации;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.11. В случае невозможности предоставить место в Организации в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 сентября текущего года, включаются в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

2.13. Родители обязаны ежегодно сообщать в данную Организацию до 01 мая текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в Организацию или устройство в группы компенсирующей и оздоровительной направленности.

Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в Организацию, до 01 мая текущего учебного года не сообщили об этом в Организацию и не представили документы, подтверждающие льготу, то устройство ребенка осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.14. Прием детей в Организацию осуществляется с 01 июня по 30 августа текущего года. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение года.

2.15. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать Организацию по медицинским показаниям, по желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новое направление в установленные сроки.

2.16. Для зачисления детей в Организацию родителям (законным представителям) необходимо предъявить:

- заявление;
- направление;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.17. Заведующий Организацией при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.18. При приеме ребенка в Организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем делается соответствующая запись в заявлении родителей (законных представителей).

2.19. При приеме ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.20. Ребенок принимается в Организацию на основании распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.21. До 1 сентября учебного года заведующий Организацией издает приказ о зачислении детей по группам и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Организацию в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

2.22. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за услуги Организации в установленном договором родителей (законных представителей) с администрацией Организации порядке, но не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.23. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в Организации более 5 дней дети принимаются в Организацию только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка.

2.24. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Организацию только при отсутствии свободных мест в Организации.

2.25. В Организациях ведется «Книга учета движения детей» (приложение №2). Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Организации. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.

3. Порядок комплектования Организаций.

3.1. Количество детей в Организации не должно превышать наполняемость группы по Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 2.4.3648-20 пункт 3.1, подпункт 3.1.1., - групповая (для игр, занятий и приема пищи детьми) - площадью из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки, согласно действующего норматива подушевого финансирования.

3.2. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком Организации в текущем или будущем учебном году и обращения с данным вопросом к руководителю Организации до 10 мая текущего года очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

3.3. Сроки поступления ребенка в Организацию определяются заведующим Организацией по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.4. Доукомплектование Организации может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, уставом Организации и договором между родителями (законными представителями) и Организацией.

3.5. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

3.6. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др. и у заведующего Организацией нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку.

3.7. Родителям (законным представителям) детей, включенным в списки на устройство в Организацию в текущем календарном году, выдается направление (приложение № 3).

3.8. Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

3.9. В группы компенсирующей направленности принимаются дети со сложным дефектом в возрасте от 3 до 7 лет на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Предельная наполняемость в группе компенсирующей направленности – 10 детей.

3.11. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные организации любого вида дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из Организации.

4.1. Отчисление детей из Организации осуществляется при расторжении договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующего Организацией с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- в связи с началом регулярного школьного обучения в общеобразовательной (специальной) организации (школы) (иные условия оговариваются уставом Организации);

4.2. В случае перевода ребенка в другую дошкольную Организацию по инициативе его родителей (законных представителей) данные лица:

- обращаются в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе через Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной Организации обращаются в управление образования администрации Суздальского района для определения принимающей Организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию (заявление может быть направлено через Интернет).

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей Организации.

4.4. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, которое представляется в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая Организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую Организацию.

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности исходной Организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая Организация, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.6. Заявителям может быть отказано в приеме заявления при отсутствии в заявлении обязательных к заполнению пунктов или при отсутствии направлений в Организацию, а также в случае несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другую Организацию детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.7. Сведения о поставленных на учет в дошкольную организацию детях производится в РИС «Электронный детский сад», обработка, в том числе сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1
к Положению о порядке приема,
комплектования и отчисления детей
в дошкольные образовательные организации района

Книга очередности детей в Организации.

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения, адрес проживания, телефон	Ф.И.О. родителей (законных представит елей)	Право на внеочеред ное и первоочер едное получение мест	Желаемый МДОУ	Подпись родителей (законных представител ей)

Приложение № 2
к Положению о порядке приема,
комплектования и отчисления детей
в дошкольные образовательные организации района

Книга учета движения детей в Организации.

№ п / п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Сведения о родителях (законных представите лях) ребенка	Дата поступ ления	Примечани е(выбыл, куда, дата)	Подпись родителей (законных представителей) в получении документов при выбытии ребенка



АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

601293 г. Суздаль
Владимирской области
Красная площадь, д. 1
тел. (49231) 2-06-21, 2-07-43
факс (49231) 2-04-63
E-mail: uobr@suzdalregion.ru
ОКПО 02103922, ОГРН 1023302552602,
ИНН/КПП 3310001867/331001001

от _____ года № _____
на № _____ от _____

Приложение № 3
к Положению о порядке приема,
комплектования и отчисления детей
в дошкольные образовательные
организации района

Действительно до _____

Заведующей д/с № _____

Направление

Управление образования администрации Суздальского района направляет ребенка

(ф.и.о. ребенка)

в возрасте _____

(дата рождения)

Мать _____

(ф.и.о. место работы)

Отец _____

(ф.и.о. место работы)

Начальник
управления образования



Микрорайоны, закрепленные за муниципальными
образовательными организациями Суздальского района.

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Закрепленные улицы и переулки, населенные пункты
1.	Средняя школа № 1 г. Суздаля	По городу Суздалью: улица Советская, б-р Всполье, Гоголя, Михайловская, Мелиораторов, Колхозная, Красная горка, Торговая площадь, Красная площадь, Комсомольская, Молодежная, Назарова, Мичурина, Некрасова, Пролетарская, Борисова сторона, Иванова гора, Ярунова гора, Виноградова, Южная, Лебединского, Набережная Шевченко, переулок Шевченко, Нетека, Садовая, переулок Садовый, Гремячка, Лоунская, Лесная, переулок Энгельса, улица Энгельса, переулок Запрудный, Васильевская, Парижской коммуны, Октябрьская, Совхозная, Калинина, переулок Дунаева, переулок Воротищевский, переулок Гражданский, переулок Карла Либкнехта, улица Мира, Северная, Шаховского, Пожарского, Калинина. Села: с.Глебовское, с.Ивановское.
2.	Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суздаля	По городу Суздалью: улица Ленина, Старая, Теремки, Гастева, Коммунальный городок, Крупской, Набережная, Слободская, Урицкого, Шмидта, Ильинская, Бамбуриха, Стромынка, Покровская, Соковская, Красноармейская, переулок Покровский, переулок Красноармейский, Транспортная, Владимирская, Пинаиха, Новая, Иринина, Широкая, Дмитриевская, Пионерская, Западная, Козуева, Скобенникова, Пушкарская, Заречная, Толстого, Кремлевская, Лебедева, Варганова, Туристическая, Коровники, Гончарная, Профсоюзная, Спасская, Речная, Ивановская, Покровский монастырь, Дом Горгаза, Дом кирпичного завода, Спортивная, Луговая, Златоустовская, Восточная, Малиновая, Снегирева, Менци, Моренкова, Промышленная Села и деревни: с.Кидекша, с.Красное, д.Троица-Берег, п. Новый, с.Сельцо, с.Ляховицы, д.Песочное, д.Пруды, с.Санино, д.Березницы, д.Бабарино, д.Дровники, кордон Синеозерский, с.Новоселка – Нерльская. Дополнительно для обучающихся поступающих в 10-11 классы: с.Весь, с.Вишенки, с.Кистыш, с.Менчаково, с.Кибол, с.Омутское, д.Пантелиха, с.Романово
3.	Боголюбовская средняя общеобразовательная школа имени чемпионки мира по шахматам Е.И.Быковой	п. Боголюбово, с. Суромна, с.Лемешки
4.	Гавриловская средняя	с.Гавриловское, с.Вышеславское, с.Янево, д.Григорево,

	общеобразовательная школа	с.Константиново, с.Семеновское Советское, с.Крапивье, с.Абакумлево, с.Цибеево, с.Новокаменское, д.Зернево, д.Губачево
5.	Красногвардейская средняя общеобразовательная школа	п.Красногвардейский, д.Алфериха, с.Глазово, д.Гридино, д.Малахово, с.Малое-Борисово, с.Погост-Быково, д.Сизино, д.Турово, д.Хламово, с.Лопатницы, кордон Сужа, кордон Гридино; с.Торчино, с.Большое –Борисово, с.Тетерино, д.Вильцово, п.Дюков –Бор, д.Протасово, д.Субботино, д.Телепниха, д.Мочальники
6.	Новосельская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Пантыкина	с.Новое, с.Ославское, с.Суворотское
7.	Павловская средняя общеобразовательная школа	с.Павловское, с.Семеновское-Красное, с.Выпово, с.Теренеево; с.Туртино, с.Тарбаево, с.Черниж, с.Федоровское, с.Яновец, с.Гнездилово; с.Спасское-Городище, с.Барское-Городище, с.Якиманское, с.Переборово
8.	Порецкая средняя школа	с.Порецкое, с.Борисовское, с.Васильково, с.Воскресная Слободка, с.Заполицы, с.Улово, с.Мордыш
9.	Садовая средняя школа	п.Садовый, с.Брутово, д.Бродницы, д.Кисарово, с.Сеславское, д.Овчухи, с.Суходол
10.	Сновицкая средняя общеобразовательная школа имени С.Н.Белкина	с.Сновицы, д.Багриново, д.Боголюбка, с.Богослово, д.Загорье, д.Бородино, п.Содышка, с.Красное Сущево, д.Масленка, д.Нежитино, д.Сущево, д.Филиппушки
11.	Сокольская средняя общеобразовательная школа	п.Сокол, с.Баскаки, д.Велисово, д.Раменье, с.Чириково (для учащихся старшего звена- с.Добрынское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха) Дополнительно для обучающихся поступающих в 10-11 классы: с.Добрынское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха
12.	Стародворская средняя общеобразовательная школа	с.Старый Двор, с.Обращиха, п.Малининский, д.Воронцово, с.Головенцыно, д.Новая Деревня, д.Теремец; с.Клементьево, д.Козики, с.Никкульское, д.Аннино, с.Петраково, д.Пустой Ярославль, д.Фомицино, с.Кутуково Дополнительно для обучающихся поступающих в 10-11 классы: с.Ново-Александрово, д.Новоселка, д.Внуково, с.Малахово, с.Оликово, с.Новгородское, с.Подберезье, д.Скородумка, д.Смолино, с.Хотенское, д.Зелени, с.Горицы.
13.	Весьская основная общеобразовательная школа	с.Весь, с.Вишенки, с.Кистыш, с.Менчаково, с.Кибол, с.Омутское, д.Пантелиха, с.Романово
14.	Добрынская основная общеобразовательная школа	с.Добрынское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха
15.	Ново-Александровская основная общеобразовательная школа	с.Ново-Александрово, д.Новоселка, д.Внуково, с.Малахово, с.Оликово, с.Новгородское, с.Подберезье, д.Скородумка, д.Смолино, с.Хотенское, д.Зелени, с.Горицы.

16.	Детский сад № 1 г. Суздаля	ул. Ленина д. с № 1 по № 121, с № 2 по № 146, Заречная, Пушкарская, Скобенникова, Толстого, Комсомольская, Молодежная, Назарова, Мичурина, Некрасова, Пролетарская, Борисова Сторона, Иванова гора, Ярунова гора, Виноградова, Южная, Лебединского, Набережная Шевченко, Кремлевская, Лебедева, Варганова, Нетёка, Гремячка, Красная площадь, Лоунская, Садовая, Лесная, Михайловская, Старая, Теремки, Гастева, Мелиораторов, Колхозная, Энгельса, Коммунальный городок, Набережная, Слободская, Крупской, Шмидта, Ильинская, Бамбуриха, Стромынка, Покровская, Соковская, Красноармейская, Транспортная, Владимирская, Пинаиха, Новая, Ирина, Красная горка, Дмитриевская, Пионерская, Широкая, Западная, Козуева, Торговая площадь, Васильевская, Парижской коммуны, Октябрьская, Совхозная, Калинина, переулки: Дунаева, Воротищевский, Гражданский, Карла Либкнехта, Покровский, Красноармейский, Садовый, Шевченко, Энгельса, Запрудный.
17.	Детский сад № 2 г. Суздаля	ул. Ленина д. с № 148 и до конца, с № 123 и до конца, ул. Советская, Гоголя, Малиновая, Восточная, Снегирева, Менци, Моренкова, Пожарского, Шаховского, Мира, Северная, Спасская, Гончарная, Речная, Туристическая, Профсоюзная, Ивановская, Коровники, Спортивная, Луговая, Златоустовская, б-р Всполье, Промышленная
18.	Детский сад № 1 п. Боголюбково	ул. Молодежная, Новая, Песчаный переулок, Окружная, 60 лет Победы, Набережная, Тихий переулок, Прохорова, Олимпийская, Парковая, Весенняя, Владимирская, Сунгирьская, Полевая, Рождественская, Солнечная, Огурцова
19.	Детский сад № 2 п. Боголюбково	ул. Пушкина, Садовая, Первомайская, Западная, Заводская, Восточная, Подгорная, Мира, Ленина, Южная, Северная, Калинина, Фрунзе, Вокзальная, Зеленая.
20.	Детский сад № 23 с. Гавриловское	с. Гавриловское, с. Вышеславское, д. Григорево, с. Константиново, с. Янево, с. Семеновское- Советское.
21.	Дошкольные группы МБОУ «Стародворская СОШ» с. Кутуково	с.Кутуково, с. Подберезье, д. Скородумка, д. Новая Деревня, с. Старый Двор, п.Малининский, д. Теремец.
22.	Детский сад № 19 п. Красногвардейский	п.Красногвардейский, д.Алфериха, с.Глазово, д.Гридино, д.Малахово, с.Малое-Борисово, с.Погост-Быково, д.Сизино, д.Турово, д.Хламово, с.Лопатницы, с.Торчино.
23.	Детский сад № 7 с. Ново-Александрово	с.Ново-Александрово, д. Внуково, с.Малахово, с.Новгородское, д.Новоселка, с.Оликово, д.Смолино, с. Хотенское.
24.	Детский сад № 8 с. Новое	с. Новое, с.Ославское, с. Суворотское, с. Суромна.
25.	Детский сад № 15 с. Павловское	с.Павловское, с.Семеновское-Красное, с.Выпово, с.Теренеево.
26.	Детский сад № 9 с. Порецкое	с. Порецкое, с. Васильково, с. Улово.
27.	Детский сад № 11 п.Садовый	п. Садовый, д. Бродницы, с.Брутово, д. Кисарово, с. Сеславское, с.Суходол, д.Овчухи.

28.	Детский сад № 17 с. Сновицы	с.Сновицы: улица Вознесенская, улица Вороновой, улица Вторая Линия, улица Первая Линия, улица Солнечная, улица Тополиная, улица Третья Линия, улица Футбольное поле, улица Центральная, улица Школьная, улица Шмакова, улица Горьковская, улица Дубравная, улица Заречная, Ивановская улица д.Зелени, д.Багриново, д.Боголюбка, с.Богослово, д.Загорье, д.Масленка, д.Филиппушки
29.	Детский сад «Семицветик» с. Сновицы	с.Сновицы: Кленовая улица, Ленинградская улица, Московская улица, Овражная улица, Песочная улица, Придорожная улица, Пятая Линия улица, Радужная улица, Речная улица, Рябиновая улица, Садовая улица, Серебряная роса, Усадебная улица, Четвертая Линия улица, Юрьевская улица д.Бородино, п.Содышка, с.Красное Сушево, с.Горицы, д.Нежитино, д.Сушево
30.	Дошкольные группы МБОУ «Павловская СОШ» с. Спасское Городище	с.Спасское-Городище, с.Барское-Городище, с.Якиманское, с.Переборово, д. Бабарино.
31.	Детский сад № 24 с. Цибеево	с.Цибеево, д. Губачево, д. Зернево, с. Новокаменское.
32.	Детский сад № 28 с. Добрынское	с. Добрынское, д. Лемешки, с. Выселки, с.Доржево, с.Катраиха
33.	Детский сад п. Новый	п. Новый, с.Кидекша, с.Красное, д.Троица-Берег, с.Сельцо, с.Ляховицы, д.Песочное, д.Пруды, с.Санино, д.Березницы, д.Дровники, с.Новоселка – Нерльская, с.Глебовское, с.Ивановское, с.Абакумлево, с. Гнездилово, с. Крапивье, с. Черниж.
34.	Дошкольные группы МБОУ «Стародворская СОШ» с. Клементьево	с.Клементьево, д.Козики, с.Никульское, д.Аннино, с. Обращиха, с.Петраково, д.Пустой Ярославль, д.Фомицино, с. Головенцыно, д. Воронцово.
35.	Детский сад с. Борисовское	с. Борисовское
36.	Детский сад с. Мордыш	с. Мордыш, с. Воскресенская Слободка, с. Заполицы.
37.	Детский сад п. Сокол	п. Сокол, с.Баскаки, д.Велисово, д.Раменьё, с.Чириково.