



# Администрация Суздальского района Владимирской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2023

№ 30

О реорганизации путем присоединения  
к МБОУ «Порецкая средняя школа»  
МБДОУ «Детский сад №9 с.Порецкое»  
и МБДОУ «Детский сад с.Мордыш»

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Суздальского района от 15.04.2016 № 394 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Суздальского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Суздальского района от 23.12.2022 года № 3415 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также о реорганизации или ликвидации образовательной организации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации путем присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Порецкая средняя школа» муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №9 с.Порецкое» и муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад с.Мордыш» **п о с т а н о в л я ю:**

1. В срок до 01 апреля 2023 года реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Порецкая средняя школа», находящееся по адресу: 601283, Владимирская обл., Суздальский район, с.Порецкое, ул.Молодежная, д.6, в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 с.Порецкое», находящегося по адресу: 601284, Владимирская обл., Суздальский район, с.Порецкое, ул.Молодежная, д.7 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Мордыш», находящегося по адресу: 601279, Владимирская обл., Суздальский район, с.Мордыш, ул.Зеленая, д.1.

2. Определить местонахождение реорганизованного учреждения по адресу: 601283, Владимирская обл., Суздальский район, с.Порецкое, ул.Молодежная, д.6.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБОУ «Порецкая средняя школа» форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад №9 с.Порецкое» и МБДОУ «Детский сад с.Мордыш» согласно приложению.

4. Сохранить наименование «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Порецкая средняя школа» юридического лица, продолжившего деятельность в результате реорганизации.

5. Считать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Порецкая средняя школа» правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 с.Порецкое» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального



бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Мордыш» в соответствии с передаточным актом.

6. Уполномочить Дегтяреву Ольгу Валерьевну выступить заявителем при государственной регистрации реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 с.Порецкое» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Мордыш».

6.1. Уполномочить Дегтяреву Ольгу Валерьевну выступить заявителем при государственной регистрации ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 с.Порецкое» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Мордыш».

7. Функции и полномочия Учредителя реорганизуемого учреждения осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

8. Возложить обязанности по регистрации процедуры реорганизации на Дегтяреву Ольгу Валерьевну — директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа».

9. Определить лицом, уполномоченным размещать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 с.Порецкое» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Мордыш» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Порецкая средняя школа».

10. Определить основной целью реорганизуемого учреждения образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа» (О.В.Дегтяреву):

11.1. Опубликовать в «Вестнике государственной регистрации» уведомление о реорганизации от имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа».

11.2. Провести необходимые мероприятия по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Подготовить на утверждение передаточный акт и устав реорганизуемого учреждения.

11.4. Предупредить в установленном порядке работников подведомственного учреждения о реорганизации учреждения, об изменении существенных условий труда.

11.5. Внести изменения в штатное расписание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа».

12. Заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 с.Порецкое» (Л.А.Коршунова) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Мордыш» (Л.Д.Тунева) предупредить в установленном порядке работников подведомственных учреждений о реорганизации учреждений, об изменении существенных условий труда.

13. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы предупредить в установленном порядке заведующих муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 с.Порецкое» (Л.А.Коршунова) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Мордыш» (Л.Д.Тунева) о сокращении должности, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа» (О.В.Дегтярева) об изменении существенных условий труда в связи с реорганизацией.

14. Заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №9 с.Порецкое» (Л.А.Коршунова), муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Мордыш» (Л.Д.Тунева) и

директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа» (О.В.Дегтярева) совместно с МКУ «ЦБУСС» осуществить подготовку передаточного акта и фактическую передачу имущества и земельных участков по акту приема — передачи.

15.Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (С.В.Кириллова) предупредить в установленном порядке работников подведомственного учреждения о реорганизации МБОУ «Порецкая средняя школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад №9 с.Прецкое» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Мордыш», об изменении существенных условий труда, сокращении.

16.Комитету по управлению имуществом и землеустройству осуществить передачу имущества и земельных участков с баланса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 с.Порецкое», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Мордыш» на баланс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Порецкая средняя школа».

17.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

18.Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (SUZDAL-MEDIA.RU) и на официальном сайте администрации Суздальского района.

19.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района

А.П.Сараев







**ПЛАН**  
мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад №9 с. Порецкое», МБДОУ  
«Детский сад с. Мордыш»  
в форме присоединения к МБОУ «Порецкая средняя школа»

Реорганизуемая организация – МБОУ «Порецкая средняя школа».

Присоединяемая организация – МБДОУ «Детский сад №9 с.Порецкое», МБДОУ «Детский сад с. Мордыш»..

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1.	Издать приказ о начале реорганизации, утверждение сроков проведения мероприятий	в течение 01 рабочего дня с момента издания постановления	руководитель реорганизуемой организации
1.2.	Направить уведомление в Федеральную налоговую службу о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации от лица реорганизуемой организации и присоединяемой организации	в течение 3 дней с момента издания постановления	руководитель реорганизуемой организации
1.3.	Направить уведомление во внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации от лица реорганизуемой организации и присоединяемой организации (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования)	в течение 3 дней с момента издания постановления	руководитель реорганизуемой организации
1.4	Провести совещание и ознакомление коллектива присоединяемой организации с порядком реорганизации	в течение 3 дней с момента издания постановления	руководитель реорганизуемой организации
1.5.	Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации от лица реорганизуемой организации и присоединяемой организации	дважды, с периодичностью раз в месяц (первый раз – после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз – через месяц после первой публикации)	руководитель реорганизуемой организации

1.6.	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры (присоединяемой организации) о предстоящей реорганизации в простой письменной форме	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	заведующий присоединяемой организации
1.7.	Уведомить в письменной форме работников присоединяемой организации о реорганизации и изменении существенных условий трудовых договоров (смена работодателя/сокращение должностей)	в течение 1 рабочего дня с момента издания постановления	заведующий присоединяемой организации
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>		
2.1.	Провести сверку задолженности присоединяемой организации перед кредиторами	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	руководитель реорганизуемой организации  заведующий присоединяемой организации
2.2.	Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности	в течение 10-ти дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	заведующий присоединяемой организации
2.3.	Подготовить проект новой структуры и штатного расписания реорганизуемой организации	в течение месяца с момента издания постановления	руководитель реорганизуемой организации
2.4.	Подготовить изменения в Устав реорганизуемой организации	в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемой организации
2.5.	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемой организации, оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	в течение 1,5 месяца с момента издания постановления.  в случае наличия расхождения между результатами инвентаризации и данными бухгалтерского учета, в бухгалтерский учет должны быть внесены соответствующие	руководитель реорганизуемой организации  заведующий присоединяемой организации



		исправления. Все исправления в учет в случае обнаружения отклонений фактического наличия активов и обязательств от учетных данных должны быть внесены до составления передаточного акта.	
2.6.	Предоставить в комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района инвентаризационные описи имущества и земельного участка, закрепленного на праве оперативного управления за присоединяемой организацией	в течение 1,5 месяца с момента издания постановления.	руководитель реорганизуемой организации
2.7.	Составить передаточные акты (в 3-х экземплярах)  Оформление документов по передаче имущества, прочих активов, включая нематериальные, прав и обязательств реорганизуемой организации	в течение 2 месяцев с момента издания постановления.	руководитель реорганизуемой организации  заведующий присоединяемой организации
2.8.	Утвердить передаточные акты	не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	руководитель реорганизуемой организации
2.9.	Представление документов для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемой организации с передаточными актами	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	заведующий присоединяемой организации
2.10.	Передать муниципальное имущество и земельный участок присоединяемой организации реорганизуемой организации	до 1 августа 2021 года	заведующая присоединяемой организации
2.11.	Направить в комитет по управлению имуществом администрации Суздальского района акты приема-передачи имущества присоединяемой организации реорганизуемой	после даты утверждения передаточного акта	руководитель реорганизуемой организации  заведующий

	организации		присоединяемой организации
2.12.	Закреть лицевые счета присоединяемой организации	после даты утверждения передаточного акта, по истечению трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	заведующая присоединяемой организации
2.13.	Подготовить и передать по актам документы присоединяемой организации на хранение правопреемнику (реорганизуемой организации)	до 1 апреля 2023 года	заведующий присоединяемой организации
<b>3</b>	<b>Заключительный этап</b>		
3.1.	Осуществить передачу имущества и земельного участка с баланса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Клементьево» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 с.Кутуково» на баланс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа». Внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности	после окончания процедуры реорганизации	комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района
3.2.	Провести акты сверки счетов с бюджетными и внебюджетными фондами и другими кредиторами и дебиторами присоединяемой организации	на дату, предшествующую исключению из ЕГРЮЛ присоединяемой организации	руководитель реорганизуемой организации
3.3.	Направить в органы Федерального казначейства заявки на исключение из сводного реестра присоединяемую организацию	на дату исключения из ЕГРЮЛ присоединяемой организации	заведующий присоединяемой организации
3.4.	Организовать работу по прекращению трудовых отношений с работниками, должности которых сокращаются	до 1 апреля 2023 года	заведующий присоединяемой организации
3.5.	Издать приказ о завершении реорганизации	в течение рабочего дня с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ	руководитель реорганизуемой организации.



		присоединяемой организации	
3.6.	Оформить договорные отношения с поставщиками (в части изменения субъекта права)	после внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество	руководитель реорганизуемой организации
3.7.	Оформить переход прав и обязанностей: перенос данных бухгалтерского учета присоединяемой организации в учетную систему реорганизуемой организации	по факту завершения реорганизации	МКУ «ЦБУСС»
3.8.	Переоформить недвижимое имущество	по факту завершения реорганизации	руководитель реорганизуемой организации
3.9.	Утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованной организации	в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об исключении из ЕГРЮЛ присоединяемой организации	руководитель реорганизуемой организации
3.10.	Провести мероприятия по переназначению (изменению условий трудовых договоров) работников присоединяемой организации	в течение 5 рабочих дней со дня приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемой организации
3.11.	Предоставить на утверждение изменения в Устав реорганизованной организации	в течение 10 дней после приказа о завершении реорганизации	руководитель реорганизуемой организации
3.12.	Направить на государственную регистрацию изменения в учредительные документы реорганизованной организации	в течение 5 дней после утверждения изменений в Устав	руководитель реорганизуемой организации
3.13.	Подать заявление в лицензирующий орган на оформление лицензии на образовательную деятельность уровня дошкольного образования реорганизованной организации	в течение 10 дней после завершения реорганизации	руководитель реорганизуемой организации