

Ниспелена Федералнаа навоговая служба
во Октабрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 20 » декабря 2018 г.
ОГРН 1018302552602
ГРН 2183318399670
Экземпляр документа находится в
регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по
Октабрьскому району г.Владимира
А.М.Комаров



Приложение
к решению Совета народных
депутатов Суздальского района
от 22.08.2018 № 55

**Положение
об управлении образования администрации Суздальского района**

I. Общие положения

1.1. Положение об управлении образования администрации Суздальского района (далее - Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального образования Суздальский район Владимирской области и является новой редакцией Положения об управлении образования администрации Суздальского района.

1.2. Настоящее Положение закрепляет правовые основы деятельности управления образования администрации Суздальского района (далее - управление образования), определяет его статус и компетенцию, полномочия, ответственность и финансовую основу деятельности.

1.3. Управление образования является органом администрации Суздальского района, обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования. Кроме этого, управлению образования могут быть делегированы государственные полномочия Владимирской области, переданные в установленном порядке администрации района.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (счета в иных кредитных учреждениях, предусмотренных действующим законодательством), печать с изображением герба муниципального образования Суздальский район и со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки.

1.6. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество закрепляется за управлением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности управления образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Суздальский район.

1.8. Структура управления образования утверждается постановлением администрации Суздальского района.

1.9. Место нахождения управления: 601291, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. № 39.

Полное наименование: управление образования администрации Суздальского района.
Сокращенное наименование: управление образования.

II. Задачи и полномочия управления образования

2.1. Основными задачами управления образования являются:

- 1) обеспечение и защита конституционного права граждан на образование на территории Суздальского района;
- 2) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования в Суздальском районе;
- 3) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;
- 4) определение правового положения участников отношений в сфере образования;
- 5) создание условий для получения образования в Суздальском районе иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- 6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Суздальского района;
- 7) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

2.2. Полномочия управления образования:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Суздальского района (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Суздальского района (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Суздальского района;
- 4) участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Суздальского района, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделенных ассигнований;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Суздальского района;
- 7) создание в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов (групп), то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам, в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией;
- 8) организация мониторинга муниципальной системы образования, анализ состояния и перспектив развития муниципального образования, ежегодное опубликование в виде итоговых (годовых) отчетов и размещение на официальном сайте администрации Суздальского района www.suzdalregion.ru

- 9) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 10) организация трудоустройства детей в каникулярное время;
- 11) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования;
- 12) организация обеспечения социально-правовой защиты детей-сирот и детей, нуждающихся в государственной защите на территории Суздальского района.

Ш. Функции управления образования

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными задачами в рамках предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;
- 2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета Суздальского района, на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития района;
- 3) совместно с органами исполнительной власти Владимирской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных программ развития образования;
- 4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 5) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 6) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;
- 7) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 8) прогнозирует развитие системы образования на территории Суздальского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;
- 9) формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;
- 10) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;
- 11) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;
- 12) обеспечивает проведение экспертизы и создание в установленном порядке инновационных и экспериментальных районных площадок на базе учреждений;
- 13) контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

- 14) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;
- 15) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;
- 16) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;
- 17) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 18) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 19) заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- 20) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;
- 21) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов;
- 22) вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества;
- 23) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 24) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 25) организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- 26) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- 27) определяет случаи и порядок обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- 28) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях и управлении;
- 29) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- 30) оказывает помощь подведомственному управлению образовательным организациям при прохождении процедур лицензирования и аккредитации;
- 31) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

- 32) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 33) содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;
- 34) согласовывает предоставление религиозной организации возможности обучать детей религии вне рамок образовательной программы в муниципальных образовательных организациях;
- 35) организует и проводит районные олимпиады, в т.ч. школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 36) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- 37) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 38) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Суздальского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- 39) принимает участие в рассмотрении вопроса при приеме в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте на основании заявления родителей (законных представителей);
- 40) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 41) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 42) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 43) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;
- 44) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие

образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

45) назначает и перечисляет денежные средства на воспитание, обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);

46) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет:

- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

47) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

48) организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

49) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

50) организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

51) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

52) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

53) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

54) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

55) обеспечивает мобилизационную подготовку управления;

56) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

57) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

58) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

59) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

60) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

61) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Владимирской области (отдел опеки и попечительства);

62) координирует деятельность с государственными и муниципальными учреждениями:

- с правоохранительными органами по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- с органами здравоохранения, органами Роспотребнадзора, органами Госпожнадзора по вопросам охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- с ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району по решению вопросов безопасности дорожного движения;

- с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» по бухгалтерскому обслуживанию управления и подведомственных учреждений;

- с МКУ «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» по хозяйственному обслуживанию управления и подведомственных учреждений;

- с ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Суздальскому району» по социальной защите семей обучающихся и работников;

- с военным комиссариатом города Суздаль и Суздальского района Владимирской области по вопросам военно-патриотического воспитания граждан;

- с ГКУ ВО «Центр занятости населения города Суздаля» по профориентации и временному трудоустройству несовершеннолетних;

- со структурными подразделениями администрации района.

63) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Суздальского района.

IV. Руководство и организация деятельности управления образования

4.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Суздальского района.

4.2. Начальник управления образования:

- осуществляет руководство по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций;

- представляет без доверенности интересы управления образования по всем вопросам его деятельности, представляет управление образования в гражданско-правовых и иных отношениях с другими организациями, совершает сделки;

- вносит предложения Главе администрации района по формированию структуры и штатной численности управления образования;

- издает приказы и инструкции по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования;

- своим приказом осуществляет прием на работу и увольнение работников управления образования, распределяет обязанности между работниками;

- утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников **управления;**

- применяет меры поощрения к работникам и налагает на них дисциплинарные **взыскания;**

- обеспечивает повышение квалификации и государственные гарантии для работников **образования;**

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления **образования;**

- подписывает финансовые документы;

- заключает договоры в пределах компетенции управления образования, выдает **лицензии**, заявляет иски, подписывает исковые заявления и жалобы в суды общей **юрисдикции** и арбитражные суды, обжалует акты судов общей юрисдикции и арбитражных **судов;**

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации района и **его** заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления **образования;**

- ведет личный прием граждан, рассматривает обращения и принимает по их существу **необходимые** меры;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством **РФ**, муниципальными правовыми актами муниципального образования Суздальский район.

4.3. В качестве совещательных органов при начальнике управления образования могут **создаваться** совещания, коллегии или консультативные общественные советы.

Для принятия решений по наиболее важным вопросам функционирования и развития **муниципальной** системы образования при управлении образованием может быть создан Совет **руководителей** образовательных организаций.

4.4. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет лицо, **назначенное** распоряжением администрации Суздальского района.

V. Имущество и финансирование управления образования

5.1. Имущество управления является муниципальной собственностью и закреплено за **ним** на праве оперативного управления.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом управление **образования** обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления **имущество;**

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве **оперативного** управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве **оперативного** управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, **связанные** с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.3. Управление не вправе без согласия собственника отчуждать либо иным образом **распоряжаться** имуществом, предоставленным в оперативное управление.

5.4. Источником формирования имущества управления образования является:

- имущество, закрепленное за управлением в установленном порядке;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района на основании **бюджетной** сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансирование управления образования осуществляется за счет средств **бюджета** Суздальского района в соответствии с утвержденной сметой.

Управления образования, находящегося в оперативном управлении
Исполнительного комитета по управлению имуществом
Суздальского района.

Об утверждении Положения об организации управления образования

Управление образования осуществляется в порядке

VI. Ответственность должностных лиц управления и порядок обжалования действий (бездействия) и решений

7.1. Персональная ответственность должностных лиц управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц управления обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в управление или в администрацию Суздальского района или в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения, не подлежащие рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на должностных лиц управления – начальнику управления;
- на начальника управления – Главе администрации района.

VIII. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом народных депутатов Суздальского района и подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.