



Администрация Суздальского района Владимирской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2019 года

№ 1693

*О проведении торгов (аукциона на понижение цены)
по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению
задержанного транспортного средства
на территории Суздальского района*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 27.06.2012 года № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», Постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Провести торги (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Суздальского района Владимирской области.

2. Утвердить документацию торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Суздальского района Владимирской области согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

Глава администрации района

А. П. Сараев





Документация торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Суздальского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящая документация торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Суздальского района Владимирской области (далее - документация об аукционе) определяет порядок и условия проведения торгов в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона (базовые тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленные постановлением правления департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.06.2019 № 22/1 (далее - базовый тариф) на «шаг аукциона».

1.2 Документация об аукционе разработана в соответствии с Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354.

2. Общие сведения об аукционе

2.1. Организатором аукциона является администрация Суздальского района Владимирской области (далее - организатор аукциона).

Место нахождения организатора аукциона: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: 8(49231)2-04-82, 2-24-42, факс 8(49231)2-13-45.

Адрес электронной почты: org@suzdalregion.ru.

Часы работы организатора аукциона: понедельник - пятница с 08 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. (время московское); обеденный перерыв: с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин. (время московское); суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Суздальского района Владимирской области. Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона» (далее - аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой аукциона являются базовые тарифы на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленные постановлением правления департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 25.06.2019 № 22:

2.3.1. на перемещение задержанных транспортных средств – 2310,00 рублей/ 1 транспортное средство;

2.3.2. на хранение задержанных транспортных средств/1 час хранения:
- 49,50 рублей- транспортные средства категорий А и М;

- 99,00 рублей- транспортные средства категорий В и D, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов;
- 198,00 рублей- транспортные средства категорий ВЕ и D (разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов), DE, С, СЕ, негабаритные ТС.

Базовый тариф на перемещение задержанных транспортных средств включает в себя погрузо- разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных транспортных средств.

2.4. Величина «шага аукциона» составляет:

2.4.1. на перемещение задержанных транспортных средств – 115,50 рублей (5% от начальной цены (базового тарифа);

2.4.2. на хранение задержанных транспортных средств:

- 2,48 рублей (5% от начальной цены (базового тарифа) на транспортные средства категорий А и М;
- 4,95 рублей (5% от начальной цены (базового тарифа) на транспортные средства категорий В и D, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов;
- 9,90 рублей (5% от начальной цены (базового тарифа) на транспортные средства категорий ВЕ и D (разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 килограммов), DE, С, СЕ, негабаритные ТС.

2.5. Документация об аукционе (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) представляется организатором аукциона на основании письменного обращения заявителя о представлении данной документации в течение двух рабочих дней с даты обращения. Документация предоставляется непосредственно заявителю на руки, либо путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о выдаче документации, либо на адрес электронной почты заявителя.

Документация об аукционе представляется по адресу: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, кабинет № 41, в часы работы организатора аукциона.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте организатора аукциона (<http://www.suzdalregion.ru/>) (далее - официальный сайт) извещения о проведении аукциона не допускается.

В электронном виде документация об аукционе размещается на официальном сайте организатора аукциона в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.suzdalregion.ru/>) в разделе «Сферы деятельности»/ «Муниципальный заказ».

Документация об аукционе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, кабинет № 41, в часы работы организатора аукциона.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 08 часов 00 мин. 22 июля 2019 года до 17 часов 00 мин. 20 августа 2019 года (время московское).

Аукцион состоится 22 августа 2019 года в 10 часов 00 мин. (время московское), по адресу: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, кабинет № 38 (зал заседаний).

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;
- б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве и об открытии конкурсного производства;

в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) владеть на праве собственности или ином законном праве специализированными транспортными средствами, позволяющими осуществлять перемещение задержанных транспортных средств. Специализированные транспортные средства должны быть в исправном состоянии и соответствовать следующим требованиям:

- грузоподъемность (масса перевозимого груза) – не менее 1,5 тонн;
- способ погрузки – полная, краном-манипулятором либо лебедкой с использованием выдвинутой платформы;

д) владеть на праве собственности или ином законном праве земельным участком, с разрешенным использованием позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Суздальского района Владимирской области (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных в пунктах 8.1 и 8.4 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в 3.2 настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 8 настоящей документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящей документации, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Затраты на участие в аукционе

5.1. Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

6. Разъяснение документации об аукционе

6.1. Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил в организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование государственного органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование организации;
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

6.3. Запрос, поступивший организатору аукциона в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц - наименование организации;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе и (или) извещение, отказ от проведения аукциона

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и (или) извещение о проведении аукциона. Внесение изменений осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

7.3. Изменения в документацию об аукционе размещаются организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

7.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложении к настоящей документации об аукционе и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

8.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

8.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и техникой:

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых предполагается осуществлять перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документы, подтверждающие право владения и использования земельного участка под размещение специализированной стоянки, подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств;

б) документ, подтверждающий Полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

8.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, не допускается.

8.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить организатору аукциона в составе заявки на участие аукционе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

8.7. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии). На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

9. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в 8 разделе настоящей документации об аукционе требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно организатору аукциона или почтовым отправлением.

9.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу указанному в извещении о проведении аукциона в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона.

9.3. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и документации об аукционе.

9.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок организатором аукциона в день поступления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

9.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом, заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором аукциона не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона.

Организатор аукциона не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления организатору аукциона конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

9.7. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

9.8. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

10. Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в них изменений

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления организатору аукциона письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

10.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору аукциона.

10.3. Возврат заявки осуществляется в течение 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течении десяти рабочих дней - путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о возврате заявки.

10.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

10.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке указанном в пунктах 10.1 — 10.4 настоящей документации, и представления организатору аукциона новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

10.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления организатору аукциона.

11. Соблюдение конфиденциальности

11.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших организатору аукциона заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона.

11.2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами организатора аукциона и членами комиссии (в письменном форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с

представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших организатору аукциона заявок на участие в аукционе.

12. Признание заявителя участником аукциона

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 настоящей документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящей документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 4 настоящей документации.

12.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается организатором аукциона.

В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

12.4. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе одного заявителя или об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

13. Получение информации

13.1. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации, у органов государственной власти и иных органов, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При этом организатор аукциона не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации об аукционе.

13.2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе представить организатору аукциона информацию и документы в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации об аукционе.

14. Порядок проведения аукциона

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

14.2. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», определенным в извещении о проведении аукциона.

14.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона.

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии.

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона.

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона.

4) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

5) В случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

15. Оформление результатов аукциона

15.1. Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа. Итоги аукциона подводятся Комиссией и оформляются протоколом аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

15.2. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

15.3. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой предоставляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области в течение трех рабочих дней после проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Суздальского района Владимирской области.

15.4. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

16. Утверждение итогов аукциона

16.1. Организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона.

16.2. Организатор аукциона размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

16.3. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в установленном порядке.

16.4. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в департамент цен и тарифов администрации Владимирской области одновременно с протоколом аукциона.

17. Условия договора (соглашения), заключаемого по результатам аукциона

17.1. Договор (соглашение) о взаимодействии должностных лиц отделения Министерства внутренних дел России по Суздальскому району с лицом, признанным победителем по результатам аукциона, заключается на условиях в соответствии с Законом Владимирской области от 27.06.2012 года № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств» на период действия тарифа.

18. Заключительные положения

18.1. Любой участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от организатора аукциона копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

18.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется организатором аукциона в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

18.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, документация об аукционе, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе хранятся организатором аукциона не менее чем три года.

18.4. Любой участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) организатора аукциона

Приложение к документации по проведению торгов (аукциона на понижение цены)
по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению
задержанного транспортного средства
на территории Суздальского района Владимирской области

Администрация Суздальского района Владимирской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Участник:

(указывается полное и (если имеется) сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя):

Телефон/факс: _____

E-mail (при наличии) _____

ИНН: _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Изучив документацию по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Суздальского района Владимирской области, *(указать наименование участника)* выражает намерение принять участие в открытых торгах, проводимых на условиях, указанных в извещении и документации о проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Суздальского района Владимирской области, размещенных на официальном сайте администрации Суздальского района.

К заявке прилагаются документы согласно описи.

(наименование заявителя)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.