



АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ, СЕМЬЕ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

от 29.12.2021

№ 51

*Об утверждении муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным
бюджетным учреждениям культуры
на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов*

В соответствии с постановлением администрации Суздальского района от 28.09.2015 №1458 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждениям культуры на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» в соответствии с приложениями 1,2.

2. Касатовой С.С. обеспечить сбор отчетности о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями культуры в 2022 году и контроль за выполнением показателей, установленных в муниципальном задании.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по культуре, спорту,
семье и молодежной политике

Г.В. Ильина

Направить: МБУК «СРЦБС», ММКДЦ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД
Дата

по
Сводному
реестру

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
07
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <>

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Уникальный
номер по
региональному
(отраслевому)
перечню

910111.P.37.0.AA470
001000

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица (в интересах общества в целом)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.P.37.0.AA47000100				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	1,1	1,2

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2022 год (очеред ной финансо вый год)	2023 год (1-й год планово го периода)	2024 год (2-й год планово го периода)	20__год (очеред ной финансо вый год)	20__год (1-й год планово го периода)	20__год (2- й год планов ого период а)
	(наименовани е показателя)	(наименован ие показателя)	(наименова ние показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	(наименова ние показателя)	наимено вание	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910111.P .37.0.AA 4700010 00				В стационарных условиях		Количество посещений	Чел.	792	232600	232600	232600			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Главы Суздальского района от 22.06.2012 № 1256.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
- на официальном сайте в сети Интернет; - на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении; - иным, не запрещенным законом способом.	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: -правила пользования библиотекой; -полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба; информация о номерах телефонов залов библиотеки; информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях; фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; информация об адресе официального сайта управления культуры	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000 99.0.ББ8 3АА020 00				Удаленно через сеть интернет		Количество посещений	Чел.	792	9100	9200	9200			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением Главы Суздальского района от 22.06.2012 № 1256.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления

1	2	информации
1	2	3
<p>- на официальном сайте в сети Интернет;</p> <p>- на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении;</p> <p>- иным, не запрещенным законом способом.</p>	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <p>-правила пользования библиотекой;</p> <p>-полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен);</p> <p>информация о режиме работы залов библиотеки и гардероба;</p> <p>информация о номерах телефонов залов библиотеки;</p> <p>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;</p> <p>фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</p> <p>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;</p> <p>информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию;</p> <p>информация об адресе официального сайта управления культуры</p> <p>Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <p>название библиотеки;</p> <p>фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей;</p> <p>информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке;</p> <p>информация о номерах телефонов залов библиотеки;</p> <p>информация о режиме работы залов библиотеки;</p> <p>информация о проводимых культурно-просветительных мероприятиях;</p> <p>полный перечень оказываемых библиотекой услуг;</p> <p>электронные коллекции книг;</p> <p>виртуальная справка;</p> <p>информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки</p>	<p>По мере необходимости</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел 1.

1. Наименование работы **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

Уникальный
номер по
региональному
перечню

910111.P.37.1.AA
310002001

2. Категории потребителей работы **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникаль ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименовани е показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)		наименова ние	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.P .37.1.AA 3100020 01				В стационаре		Доля выбывших документов от общего фонда по текущему году	Процент	744	0,8	0,8	0,8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
91011 1.P.37. 1.AA3 10002 001				В стационар е		Количес тво докумен тов	един ица	642	Формирование Комплектование фонда (отбор, заказ и приобретение документов, соответствующих функциям библиотеки, информационным потребностям и читательскому спросу ее абонентов). Документоснабжение — это обеспечение библиотек необходимым материалом из различных источников комплектования.	242200	242200	242200
									Учет фонда отражает: Особенность учета заключается в регистрации каждого документа в отдельности и подсчете общего их количества.			
									3. Обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки Сохранение фондов — единый и непрерывный процесс, который обеспечивает целостность и безопасные условия хранения документов в фонде с момента их поступления в библиотеку.			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Раздел 2.

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный
номер по
региональному
перечню

910111.P.37.1.AA32
0002001

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.P .37.1.AA 3200020 01				В стационаре		Увеличение количества библиографичес- ких записей библиотек в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом)	Процент	744	2,7	2,8	2,9

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередно й финансов ый год)	2023 год (1-й год планово го периода)	2024 год (2-й год планово го периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.P .37.1.AA 3200020 01				В стационаре		Количество документов	Единица	642	1.Библиографическое описание документа. 2. Внесение записи в электронный каталог 3. Редактирование записей в электронном каталоге	2200	2250	2250

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения.
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами Суздальского муниципального района.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Формализованная процедура сбора и анализа отчетности по исполнению муниципальных заданий	1 раз в квартал, годовой	Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности Учреждения.

Отчет об исполнении муниципального задания составляется исполнителем муниципального задания по форме, приведенной в приложении № 1, и представляется в отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Квартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

- за год - до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- предоставление статотчета по форме 6-НК;

- предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания;

- предоставление копий подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

<1> Номер муниципального задания присваивается нарастающим итогом.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 1

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506501

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

-
- <1> Номер муниципального задания присваивается нарастающим итогом.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.