

Администрация Суздальского района
Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2016 года № 391
Об утверждении Положения о порядке установки
объектов монументального искусства
на территории муниципального образования
Суздальский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 06.04.2004 г № 21-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Владимирской области» и в целях упорядочения и координации деятельности по установке памятных объектов, мемориальных досок и иных произведений монументального искусства на территории муниципального образования Суздальский район **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке установки объектов монументального искусства на территории муниципально-го образования Суздальский район согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П.САРАЕВ, Глава района.

Администрация Суздальского района
Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2016 года № 393
О внесении изменений в постановление
администрации Суздальского района
от 06.05.2014 года № 663 «Об утверждении
муниципальной программы развития
образования Суздальского района
на 2014 - 2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 15.07.2015 № 696 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 04.02.2014 № 59», в целях развития инфраструктуры в образовательных учреждениях района, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 06.05.2014 года № 663 «Об утверждении муниципальной программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы» следующие изменения:

1. 1. Раздел «Объемы и источники» Паспорта муниципальной программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции:

Объемы и источники	Программа реализуется за счет средств федерального, регионального и районного бюджетов. Объем финансирования Программы на 2014-2020 годы составляет 3044129,6 тыс. рублей, в том числе: -средства федерального бюджета - 31856,7 тыс. рублей; -средства областного бюджета – 2429747,9 тыс. рублей; - средства районного бюджета - 518181,019* тыс. рублей; -средства внебюджетных источников- 64344 тыс. рублей.
--------------------	--

1.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 Программы» Паспорта подпрограммы 1 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 Программы	3021962,2 тыс. рублей из них: -средства федерального бюджета- 31856,7 тыс. рублей; -средства областного бюджета-2429747,88 тыс. рублей; -средства районного бюджета – 496013,619* тыс. рублей; -средства внебюджетных источников- 64344 тыс. рублей.
--	--

1.3. Раздел «Объемы финансирования» Паспорта подпрограммы 2 «Комплексная безопасность образовательной организации» программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы 2	21067,4 тыс. рублей из них: -средства районного бюджета- 21067,4 тыс. рублей*.
--	---

1.4. Раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы 3» Паспорта подпрограммы 3 «Военно-патриотическое воспитание и подготовка граждан к военной службе на 2014 - 2020 годы» программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы 3	1100 тыс. рублей из них: -средства районного бюджета- 1100тыс. рублей*.
--	--

2. Раздел II «Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами» подраздел «Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий реализации программы» изложить в следующей редакции:

«Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора области от 24.02.2014 № 164 «О порядке разработки, реализации

и оценки эффективности государственных программ Владимирской области».

Эффективность Программы определяется как интегральная оценка эффективности отдельных программных мероприятий, при этом их результативность оценивается исходя из соответствия достигнутых результатов поставленной цели и значениям целевых индикаторов и показателей Программы.

Социальная эффективность реализации Программы определяется с помощью системы показателей и индикаторов, отражающих следующие стратегические приоритеты развития образования: формирование профессиональных кадровых ресурсов, обладающих квалификацией необходимого уровня; содействие развитию институтов гражданского общества в системе образования; обеспечение динамичного и устойчивого роста качества жизни населения.

При выборе показателей и индикаторов используются достоверные, сравнимые и доступные данные. Социальные эффекты реализации Программы оцениваются по следующим направлениям:

а) повышение качества общего образования:
- выравнивание возможностей учащихся (увеличение количества детей в возрасте 5 - 6 лет, получающих дошкольное образование в соответствии с практикой развитых стран, уменьшение количества неуспевающих и второгодников в начальной школе);
- повышение функциональной грамотности выпускников общеобразовательной школы (рост уровня грамотности чтения, математической грамотности, естественно-научной грамотности учащихся (повышение рейтинга PISA);
б) улучшение социальной ориентации учащихся и достижение социального равенства в получении образования:
- профилирование школьного образования (увеличение количества учащихся, занимающихся по профилированным программам);
- увеличение количества учащихся с предпрофильной подготовкой; снижение различий между городским и сельским образованием (по результатам единого государственного экзамена);
- расширение возможности получения образования детьми с ограниченными возможностями (увеличение количества детей указанной категории, получивших общее среднее образование);
- расширение возможности получения дополнительного образования в соответствии с запросами населения (увеличение количества учащихся в возрасте до 15 лет, обучающихся по программам дополнительного образования);
- обеспечение доступности образования (уменьшение количества несовершеннолетних в возрасте 8 - 15 лет, не обучающихся в образовательных организациях, увеличение количества молодежи в возрасте до 22 лет, получившей среднее образование, увеличение количества учащихся и студентов, получающих стипендии по адресному принципу);
- увеличение количества учащихся в возрасте 17 - 18 лет, успешно завершивших полное среднее образование;
в) повышение эффективности финансирования образования:
- повышение стимулирующих функций оплаты труда педагогов, рост объема стимулирующих надбавок в общем фонде оплаты труда, рост заработной платы учителей;
- сокращение числа образовательных организаций, учебно-материальная база которых требует капитального ремонта или которые находятся в аварийном состоянии;
- рост инвестиций, направляемых на модернизацию основных фондов и прирост нефинансовых активов в области образования, увеличение расходов на образование за счет средств всех источников, рост удельного веса финансирования образования за счет средств негосударственных источников в общем объеме финансирования;
- обновление учебно-материальной базы организаций образования (увеличение удельного веса учебных расходов в общем объеме финансирования образования, увеличение числа образовательных организаций, имеющих учебно-лабораторную, компьютерную и технологическую базу, соответствующую современным требованиям и нормам);
г) расширение социального партнерства и использование следующих принципов в управлении образованием:
- развитие общественно-гражданских форм управления в системе общего образования (увеличение удельного веса образовательных организаций, имеющих попечительские, управляющие общественные советы);
- развитие системы общественной экспертизы, государственно-общественных консультаций, общественного мониторинга состояния и развития образования.

Социально-экономическая эффективность реализации Программы выражается качественными и количественными параметрами, характеризующими улучшение экономических и финансовых показателей, а также показателей, влияющих на улучшение демографической ситуации (увеличение мест в дошкольных образовательных организациях), и снижение в результате реализации программных мероприятий социально-экономического ущерба.

Оценка эффективности реализации отдельного мероприятия Программы определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$En = \frac{Tf1}{TN1} \times 100\%, \text{ где:}$$

En - эффективность хода реализации соответствующего мероприятия Программы (процентов);
Tf1 - фактическое значение индикатора, достигнутое в ходе реализации Программы;
TN1 - нормативное значение индикатора, утвержденное Программой.

Оценка эффективности реализации Программы в целом определяется на основе расчетов по следующей формуле:

$$E = \frac{(Tf1 / TN1 + Tf2 / TN2 + Tfn / TNn)}{M} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - эффективность реализации Программы (процентов);
Tf1, Tf2, Tfn - фактические значения индикаторов, достигнутые в ходе реализации Программы;
TN1, TN2, TNn - нормативные значения индикаторов, утвержденные Программой;
M - количество индикаторов Программы.

Программа считается при значении показателя эффективности (Эпр):
95% и выше - высокоэффективной;
от 80 до 95% - среднеэффективной;
ниже 80% - низкоэффективной.

В результате реализации мероприятий Программы предполагается обеспечить следующие отсроченные социально-экономические эффекты:

а) на муниципальном уровне:
- повышение конкурентоспособности и эффективности экономики района, обусловленное повышением качества человеческого капитала, более полным удовлетворением потребностей интенсивно развивающейся экономики, повышением эффективности использования трудовых ресурсов;
- повышение эффективности использования бюджетных средств в сфере образования за счет создания эффективной системы обеспечения качества образовательных услуг, широкого включения в нее общественно-государственных структур и профессиональных объединений, перехода на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных организаций, введение новой системы оплаты труда работников общего образования;
- повышение уровня образовательной информации, ее качества, прозрачности и доступности для всех заинтересованных сторон;
- введение новых форм управления в системе образования;
- модернизацию технологической и социальной инфраструктуры образования;
б) на уровне образовательных организаций:
- увеличение количества научно-образовательных комплексов и сетевых образовательных структур;
- рост негосударственного финансирования образовательных программ;
- улучшение финансового состояния и повышение эффективности деятельности организаций сферы образования, сохранение и поступательное развитие их инновационного потенциала;
в) в сфере социальной привлекательности образования:
- предотвращение оттока перспективных педагогических кадров в другие районы и отрасли.

Реализация мероприятий Программы является одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов управления образования администрации Суздальского района.

Программно-целевой принцип организации деятельности позволяет:

1) формировать планы исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития Суздальского района и индикаторов их достижения;

2) устанавливать измеримые конечные результаты, характеризующие удовлетворение потребностей внешних потребителей, и непосредственные результаты, характеризующие объемы и качество осуществления функций, прогнозируемых при заданных условиях;

3) охватить программными мероприятиями все сферы деятельности управления образования администрации Суздальского района и соответственно -большую часть бюджетных ассигнований, другие материальные ресурсы, находящиеся в его распоряжении;

4) наделение управления образования администрации Суздальского района и его должностных лиц, осуществляющих управление мероприятиями Программы, полномочиями, необходимыми и достаточными для достижения целей Программы в соответствии с принципами и требованиями проектного управления;

5) проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации Программы, оценки ее вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития образования Суздальского района с возможностью ее корректировки, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации Программы.

3. Раздел VIII «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета на реализацию программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению №1.

4. Раздел «Объемы финансирования Программы» Паспорта муниципальной программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции согласно приложению №2.

5. Раздел IX «Система целевых индикаторов и показателей по основным направлениям деятельности в рамках задач Программы развития образования Суздальского района на 2014-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению №3.

6. Управлению по экономике и финансам администрации района осуществлять финансирование муниципальной программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением образования администрации района на указанные цели.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 22.12.2015 года № 1809 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.05.2014 года № 663 «Об утверждении программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.П. САРАЕВ, Глава района.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Администрация Суздальского района
Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2016 года № 394
«Об утверждении Порядка создания,
реорганизации, изменения типа и ликвидации
муниципальных учреждений Суздальского
района, а также утверждения уставов
муниципальных учреждений и внесения
в них изменений»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих учреждениях», от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Суздальский район Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Суздальского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П.САРАЕВ, Глава района.

Администрация Суздальского района
объявляет о продлении срока по отбору
кандидатов в резерв управленческих кадров
муниципального образования Суздальский
район до 31 мая 2016 года

В отборе кандидатов в резерв управленческих кадров имеют право принять участие граждане Российской Федерации, возраст от 22 до 50 лет включительно (от 22 до 35 лет – для граждан при включении в резерв перспективных молодых специалистов), имеющие высшее профессиональное образование и отсутствие судимости.

Кандидаты в резерв управленческих кадров должны иметь:

- высшие должности муниципальной службы – не менее шести лет стажа муниципальной и (или) государственной гражданской службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- главные должности муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной и (или) государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- должности руководителей муниципальных учреждений

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 36
Об утверждении Положения о порядке
оформления бесхозяйного имущества
в муниципальную собственность
муниципального образования город Суздаль
Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Суздаля Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Суздаль Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.Э.КЕХТЕР, глава города Суздаля.

Приложение к решению Совета народных
депутатов муниципального образования город Суздаль
от 19.04.2016 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО
ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Суздаль Владимирской области" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", Уставом муниципального образования город Суздаль.

1.2. Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль Владимирской области на бесхозяйное имущество (далее именуется "бесхозяйные объекты недвижимого имущества и бесхозяйные движимые вещи"), расположенное на территории муниципального образования город Суздаль Владимирской области" (далее – город Суздаль).

1.3. Положение распространяется на имущество, которое

образования – не менее пяти лет стажа работы на педагогических или руководящих должностях и прошедшие соответствующую аттестацию;

- должности руководителей муниципальных учреждений здравоохранения – стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет;
- должности руководителей муниципальных учреждений культуры - стаж работы по профилю не менее трех лет.

Для включения в резерв управленческих кадров необходимо представить в управление организационной работы, муниципальной службы и работы с населением администрации района (г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, кабинет № 23, с 8:00 до 17:15) в срок до 31.05.2016 года следующие документы:

- а) заявление об участии в конкурсном отборе с согласием на обработку сообщенных ими персональных данных, а также на проведение в отношении них проверочных процедур;
- б) заполненную анкету;
- в) заперенные;
- в) копию паспорта;
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- д) копию трудовой книжки;
- е) по желанию кандидатов - копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания; рекомендательные письма.

Дополнительная информация, а также образец анкеты и заявления размещены на сайте администрации Суздальского района, электронный адрес сайта: www.suzdalregion.ru.

Администрация Суздальского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: начальник отдела жизнеобеспечения и дорожного хозяйства.

В конкурсе на замещение вакантных должностей имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

Претенденты на замещение должностей:

- должны иметь - не менее шести лет стажа муниципальной и (или) государственной гражданской службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- знать - Конституцию Российской Федерации и федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, а также основы права и экономики, порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, основы информационного, документационного обеспечения, основы управления персоналом, основы государственного и муниципального управления; иметь навыки – по организации личного труда и планиро-

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории города Суздаля, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность города Суздаля бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей может осуществлять администрация города Суздаля Владимирской области (далее - Администрация), если такое имущество в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными актами может находиться в собственности поселений.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества.

1.6. Постановка на государственный учет бесхозяйных движимых вещей не осуществляется.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение бесхозяйного имущества в гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории города Суздаля.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц, в результате проведения инвентаризации или иными способами.

2.2. На основании поступившего в Администрацию обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;
- ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность города Суздаля в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества,

владения оргтехникой и средствами коммуникации, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами, владения официально-деловым стилем современного русского языка, по охране труда, ведения делопроизводства, исполнения служебных документов, работы с обращениями граждан, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности, принятия управленческих решений и контроля их выполнения.

Для участия в конкурсе необходимо представить в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района (г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, кабинет № 23, с 8.00 до 17.15) следующие документы:

- а) личное заявление на имя Главы района;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (ответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном законом порядке.

Указанные выше документы представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 2-07-17, на сайте администрации Суздальского района, электронный адрес сайта: www.suzdalregion.ru.

имеющего признаки бесхозяйного, Администрация в течение 10 рабочих дней запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности Суздальского района, в реестрах имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Владимирской области;
- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в соответствующих органах (организациях), осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество и введение в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае необходимости Администрация также в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация может направить собственнику объекта обращение с предложением отказаться от прав на него либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация в течение 14 рабочих дней:

2.5.1. Организует при необходимости в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастровых паспортов на объект. Если бесхозяйный объект является объектом инженерной инфраструктуры, Администрация направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на изготовление на инженерные сети и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее в Администрацию в установленные законодательством сроки.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются в том числе:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Фе

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

дерации и муниципального имущества других муниципальных образований;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества;

4) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозным.

3. Заявление, удостоверяемое нотариально, от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав, в заявлении Администрации о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны содержаться данные о правообладателе, указанные в правилах ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.12.2013 г. №765.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав (далее - ЕГРП), Администрация в течение 5 рабочих дней запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;
- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, коды госстатистики, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРП, Администрация в течение 5 рабочих дней запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;
- сведения о регистрации либо справку о месте его жительства;
- копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии).

3. Порядок постановки на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. Бесхозное недвижимое имущество, оформляемое в собственность города Суздаля, принимается на учет территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества на основании заявления Администрации.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

- документы, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Положения;
- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;
- документы, содержащие описание объекта недвижимости.

Заявление и приложенные к нему документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав и сделок с ним, одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете объекта недвижимого имущества

3.3. Сообщение о выявлении на территории города Суздаля бесхозного недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество подлежит опубликованию в средствах массовой информации и Интернет-сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

4. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества

4.1. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества (далее - Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект или до момента установления невозможности оформления имущества в муниципальную собственность.

4.2. Основанием для включения бесхозного объекта недвижимого имущества в Реестр является соответствующее постановление Администрации.

5. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права собственности города Суздаля на этот объект в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, признанное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.3. После вступления в законную силу решения суда о признании права собственности города Суздаля на бесхозный объект недвижимого имущества:

- Администрация в течение 5 рабочих дней подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности города Суздаля на объект недвижимого имущества;
- не позднее следующего рабочего дня после получения

свидетельства о государственной регистрации права собственности Администрация принимает постановление о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны города Суздаля;

- МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности города Суздаля.

5.4. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права собственности города Суздаля на объект недвижимого имущества Администрация передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества.

6. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность

6.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в ведении Администрации, Администрация в целях установления владельца такой вещи может разместить информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

6.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, Администрация имеет право обратить эти вещи в муниципальную собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в муниципальную собственность (в отношении брошенной вещи, стоимость которой явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда, либо в отношении брошенных вещей, указанных в абзаце 1 части 2 статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.3. Другие брошенные движимые вещи могут поступить в муниципальную собственность, если по заявлению Администрации они будут признаны судом бесхозными.

6.4. После вступления в законную силу решения суда о признании движимой вещи бесхозной и передачи ее в собственность города Суздаля, не позднее следующего рабочего дня, принимается постановление Администрации о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны города Суздаля.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 37

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Суздаль

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.12.2015 № 208-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Владимирской области», ст.ст. 21, 41 Устава муниципального образования город Суздаль Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Суздаль согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов МО г.Суздаль от 19.09.2006 № 107 «О Положении о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования город Суздаль».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.Э. КЕХТЕР, глава города Суздаля.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.04.2016 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Статья 1. Принципы назначения и проведения опроса граждан

1. Жители муниципального образования город Суздаль, обладающие избирательным правом, участвуют в опросе граждан (далее - опрос) непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос.
2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
3. Назначение и проведение опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

Статья 2. Назначение опроса граждан

1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных депутатов города Суздаля.
2. В решении Совета народных депутатов города Суздаля о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
3. Жители муниципального образования город Суздаль должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 3. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации подготовки и проведения опроса Совет народных депутатов города Суздаля в течение трех дней после принятия решения о назначении опроса формирует комиссию по проведению опроса (далее - комиссия) в количестве 3-9 человек в зависимости от территории проведения опроса.

- 1.1. В состав комиссии включаются представители от Совета, администрации города Суздаля, а также представители общественности и другие лица в зависимости от территории проведения опроса и инициаторов его проведения.
2. Комиссия создается не позднее чем на третий день после ее формирования и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии.
3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) составляет и изготавливает список участников опроса;
 - 2) обеспечивает изготовление опросных листов;
 - 3) информирует жителей муниципального образования о проведении опроса, месте, дате, времени и сроках проведения опроса, вопросе (вопросах), вынесенного (вынесенных) на опрос;
 - 4) организует проведение опроса;
 - 5) рассматривает поступившие при проведении опроса жалобы и заявления;
 - 6) устанавливает и обнародует результаты опроса;
 - 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом муниципального образования город Суздаль и (или) нормативным правовым актом Совета народных депутатов города Суздаля. .
4. Полномочия комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса Совету народных депутатов города Суздаля.

Статья 4. Список участников опроса и опросный лист

1. В список участников опроса включаются жители муниципального образования город Суздаль, обладающие избирательным правом.
2. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.
3. Список участников опроса составляется в одном экземпляре отдельно по каждому вынесенному на опрос вопросу.
4. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса и указываются варианты волеизъявления участника опроса словами «За» или «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.
5. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.
6. При вынесении на опрос нескольких вопросов список участников опроса и опросные листы составляются по каждому вынесенному на опрос вопросу отдельно.

Статья 5. Порядок проведения опроса и установление его результатов

1. Опрос проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. Опрос проводится в удобное для жителей муниципального образования город Суздаль время согласно решению Совета народных депутатов города Суздаля.
2. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Совета народных депутатов города Суздаля или Главы города - по вопросам местного значения;
 - 2) органов государственной власти Владимирской области- для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
3. Опрос проводится путем заполнения опросного листа участником опроса.
4. После проведения опроса комиссия устанавливает результаты опроса. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:
 - 1) общее число жителей муниципального образования, имеющих право на участие в опросе;
 - 2) число жителей муниципального образования, принявших участие в опросе;
 - 3) число опросных листов, признанных недействительными;
 - 4) число голосов участников опроса, поданных «За» вынесенный на опрос вопрос;
 - 5) число голосов участников опроса, поданных «Против» вынесенного на опрос вопроса;
 - 6) результаты опроса.
5. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то установление результатов и составление протокола по каждому вынесенному на опрос вопросу производится отдельно.
6. Недействительными признаются опросные листы, которые не содержат отметок напротив слов «За» и «Против» или содержат отметки напротив слов «За» и «Против» одновременно.
7. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии. Один экземпляр протокола с опросными листами, жалобами, заявлениями, поступившими в комиссию, и принятыми по ним решениями комиссии, передаются в Совет народных депутатов города Суздаля не позднее пяти дней со дня окончания проведения опроса. Второй экземпляр протокола со списками участников опроса, заверенными копиями жалоб, заявлений и принятых по ним решений комиссии остается в комиссии.
8. Комиссия обеспечивает сохранность документации по проведению опроса до завершения опроса и установления его результатов, после чего документация подлежит уничтожению.
9. Материалы опроса хранятся в Совете народных депутатов города Суздаля в течение пяти лет.

Статья 6. Результаты опроса

Результаты опроса доводятся Советом народных депутатов города Суздаля до жителей муниципального образования через средства массовой информации не позднее пяти дней со дня передачи протокола (протоколов) о результатах опроса.

Статья 7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется: за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления; за счёт средств бюджета Владимирской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Владимирской области.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 19.04.2016 № 38
О Порядке размещения нестационарных
торговых объектов на территории
муниципального образования город Суздаль

Рассмотрев представление главы администрации города Суздаля и в соответствии с Уставом города Суздаля Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Суздаль согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

И.Э. КЕХТЕР, глава города Суздаля.

*Приложение к решению Совета народных
депутатов муниципального образования город Суздаль*

от 19.04.2016 № 38

ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД СУЗДАЛЬ

1. Общие положения

Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Суздаль (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», постановлением Губернатора Владимирской области от 12.10.2010 № 433 «Об утверждении границ зон охраны достопримечательного места регионального значения «Старинный Суздаль - историко-градостроительный архитектурно-ландшафтный комплекс - ансамбль исторической части города в границах XVII - нач. XX вв.», режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон», письмом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 23.03.2015 № ЕВ-5999/08, постановлением Департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 15.09.2015 № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области» и определяет порядок размещения и заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Суздаль.

Настоящий порядок разработан с целью:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), а также необходимостью обеспечения населения продовольственными, непродовольственными товарами и бытовыми услугами, обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

- обеспечения единства требований к размещению НТО на территории муниципального образования город Суздаль;
- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

Размещение НТО на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Суздаля, а также на землях и земельных участках, находящихся на территории города Суздаля, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема). Включение в Схему размещения НТО подлежит рассмотрению комиссией администрации города Суздаля (далее – Комиссия) для последующего утверждения постановлением администрации города Суздаля. Состав и положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации города Суздаля.

2. Основные понятия и их определения

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- торговая деятельность (торговля) – вид предпринимательской деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров;
- розничная торговля – вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- субъекты торговли – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и зарегистрированные в установленном порядке;
- нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
- схема размещения нестационарных торговых объектов – схема, определяющая места размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в распоряжении администрации города Суздаля.

2.2. К нестационарным торговым объектам относятся:

- павильон – временное сооружение, имеющее торговый зал (зал обслуживания) и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест, в

том числе павильонов в составе остановочного комплекса, общей площадью не более 50 кв.м, этажностью не более 1 этажа;

- киоск – временное сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место, на площади которого хранится товарный запас;

- торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

- палатка – легковозводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

- торговый автомат – временное техническое сооружение или конструкция, предназначенная для продажи товаров, выполнения работ без участия продавца;

- платежные терминалы – временные технические сооружения или конструкции, предназначенные для оказания услуг;

- торговое место для реализации бахчевых культур – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;
- ёлочный базар – специально оборудованная временная конструкция, огражденная территория, представляющая собой площадку для продажи деревьев хвойных пород;

- летнее кафе (площадка) – специально оборудованное временное сооружение при стационарном предприятии общественного питания, представляющее собой площадку для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей;

- передвижные сооружения (передвижные торговые объекты) – автоматы (автолавки, автоприцепы), автокафе, изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, корзины и иные специальные приспособления для осуществления розничной торговли.

3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение НТО осуществляется на основании утвержденной в установленном порядке Схемы и должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам.

3.2. При размещении НТО должен быть предусмотрен подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузка товара должна осуществляться без заезда автомашин на тротуар.

3.3. Размещение НТО не должно препятствовать свободному движению пешеходов, иных маломобильных групп населения и спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.4. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении НТО ширина тротуара должна соответствовать действующим нормативным правовым актам.

3.5. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи товаров, оказания услуг, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара.

3.6. Не допускается складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории и кровлях.

3.7. НТО разрешается использовать для:

- продажи продовольственных товаров;
- продажи непродовольственных товаров;
- продажи печатной продукции;
- продажи сувенирной продукции;
- продажи изделий народных, художественных и иных промыслов;

- продажи цветов, хвойных деревьев;
- предоставления услуг общественного питания;
- предоставления бытовых услуг населению (по ремонту обуви, одежды, кожгалантереи, металлоизделий, услуг проката);

- установки торговых автоматов;
- предоставления услуг через платежный терминал;
- размещения культурно-развлекательных объектов (аттракционы, цирки, зоопарки, выставки).

3.8. Не допускается размещение НТО:

- в местах, не включенных в Схему;
- в полосах отводов автомобильных дорог, кроме объектов дорожного сервиса и остановочных комплексов;
- в арках зданий, цветниках, клумбах, площадках (детских, спортивных), на дворовых территориях жилых зданий;
- в случае, если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры.

3.9. Размещение НТО в границах достопримечательного места, допускается после получения администрацией города Суздаля соответствующего согласования с Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области.

4. Предоставление права на размещение НТО в местах, определенных Схемой

4.1. Администрация города Суздаля предоставляет субъектам торговли право на размещение НТО в местах, определенных Схемой, в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Предоставление субъектам торговли права на размещение НТО в местах, определенных Схемой, осуществляется на основании договора на размещение НТО, заключаемого по результатам аукциона либо в случаях, установленных настоящим Порядком, без проведения аукциона на срок, указанный в заявке хозяйствующего субъекта, но не более чем на три года.

4.3. Решение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО в местах, определенных Схемой (далее - аукцион), принимается администрацией города Суздаля на основании заявок хозяйствующих субъектов о проведении аукциона или по инициативе администрации города Суздаля.

Решение о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона в случаях, установленных настоящим Порядком, принимается администрацией города Суздаля на основании заявок хозяйствующих субъектов о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона.

4.4. Порядок организации аукциона, а также порядок при-

нятия решений о заключении договора на размещение НТО в местах, определенных Схемой, без проведения аукциона устанавливаются администрацией города Суздаля.

5. Договор на размещение НТО

5.1. Договор на размещение НТО заключается между субъектом торговли и администрацией города Суздаля.

6. Размер платы по договору на размещение НТО

6.1. Размер платы по договору на размещение НТО, заключаемому без проведения аукциона, определяется по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6.2. Размер платы по договору на размещение НТО, заключаемому на аукционе, определяется по итогам аукциона. Начальная цена предмета аукциона определяется в соответствии с пунктом 6.1. настоящей части.

7. Основания отказа в проведении аукциона

Администрация города Суздаля принимает решение об отказе в проведении аукциона по заявкам хозяйствующих субъектов о проведении аукциона при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) место размещения НТО, указанное в заявке субъекта торговли о проведении аукциона, не соответствует Схеме;
- 2) наличие ранее поданной заявки о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона в случаях, указанных в пункте 1 части 8 настоящего Порядка, при совпадении места размещения НТО, указанного в заявке, с местом размещения НТО, указанным в ранее поданной заявке;
- 3) наличие договора на размещение НТО в указанном в заявке субъекта торговли о проведении аукциона месте, определенном Схемой, с иным субъектом торговли, заключенного ранее дня подачи субъектом торговли заявки.

8. Заключение договора на размещение НТО без проведения аукциона

8.1. Без проведения аукциона договор на размещение НТО в местах, определенных Схемой, заключается в следующих случаях:

- 1) размещение на новый срок НТО, ранее размещенного в том же месте, предусмотренном Схемой, субъектом торговли, надлежащим образом исполнившим свои обязанности по договору на размещение указанного НТО;
- 2) размещение временных сооружений, предназначенных для размещения летних кафе, предприятием общественного питания на срок до 180 календарных дней в течение 12 последовательных календарных месяцев в случае их размещения на земельном участке, смежном с земельным участком под зданием, строением или сооружением, в помещениях которого располагается указанное предприятие общественного питания;
- 3) размещение передвижных средств развозной торговли (специализированных или специально оборудованных для розничной торговли с механических транспортных средств производителем хлебобулочных изделий, молочной, мясной и рыбной продукции);
- 4) размещение НТО субъектом торговли, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по действующему договору аренды того же земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года, предоставленного для размещения НТО;
- 5) размещение НТО субъектом торговли, надлежащим образом исполнившим свои обязательства по действующему договору аренды того же земельного участка, заключенному до 1 января 2018 года в случаях и порядке, которые предусмотрены пунктами 2 и 3 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», предоставленного для размещения НТО;
- 6) размещение НТО, предназначенного для реализации периодической печатной продукции.

7) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения аукциона запрещается).

8) размещение НТО, предназначенного для реализации сельхозпродукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, осуществляемое без посредников и применения договоров совместного пользования, при условии, что весь ассортимент продукции, представленной для реализации в НТО, будет составлять продукция, произведенная непосредственно субъектом хозяйствования.

8.2. В случае признания аукциона несостоявшимся в связи с участием в нем единственного участника, заявка которого соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, администрация города Суздаля заключает договор на размещение НТО с таким единственным участником.

8.3. Администрация города Суздаля принимает решение об отказе в заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона в местах, определенных Схемой, с хозяйствующим субъектом при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) место размещения НТО, указанное в заявке хозяйствующего субъекта о заключении договора на размещение НТО без проведения аукциона (далее - заявка), не соответствует Схеме;
- 2) размещение НТО, предусмотренное в заявке, не соответствует случаям, указанным в пункте 1 настоящей части;
- 3) наличие решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение НТО в указанном в заявке месте, определенном Схемой, принятого ранее дня подачи субъектом торговли заявки;
- 4) наличие решения о заключении договора на размещение НТО в указанном в заявке месте, определенном Схемой, с иным субъектом торговли, принятого ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки;
- 5) наличие договора на размещение НТО в указанном в заявке месте, определенном Схемой, с иным субъектом торговли, заключенного ранее дня подачи хозяйствующим субъектом заявки;
- 6) совпадение места размещения НТО, указанного в заявке, с местом размещения НТО, указанным в ранее поданной заявке, в случаях, предусмотренных в подпунктах 2 - 4 пункта 1 настоящей части.