

Суздальская НОВЬ



Общественно-политическая газета

№ 89 (12458)
среда,
15 ноября 2023 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

12+



ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ
«СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»

С ЛЮБОГО ЧИСЛА, ЛЮБОГО МЕСЯЦА
ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ МОЖНО В РЕДАКЦИИ

по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д. 1, каб. 12, 18.
Стоимость подписки: с доставкой на дом - 430 руб.
(г. Суздаль, не менее 5 экземпляров); по району - 460 руб.,
с получением в редакции - 400 руб. на 6 месяцев.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ,
СЕЛ ПАВЛОВСКОЕ, ПОРЕЦКОЕ, ОМУТСКОЕ!

Сообщаем вам, что у редакции есть возможность доставлять вам газету «Суздальская новь». Подписаться на газету можно в Красногвардейской сельской библиотеке у библиотекаря Сараевой Елены Викторовны, в Павловской библиотеке у библиотекаря Татьяны Геннадьевны Васильевой, в с. Порецкое у Галины Александровны Молчановой в магазине, в с. Омутское у библиотекаря Веры Владимировны Савельевой.

Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95.

Реклама



Алиса Бирюкова выступает на заседании Совета народных депутатов г. Суздаля со своей программой развития города.

АЛИСА БИРЮКОВА НАЗНАЧЕНА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ

10 ноября состоялось внеочередное заседание Совета народных депутатов г. Суздаля с одним вопросом в повестке дня – о назначении на должность главы администрации города Суздаля. В работе Совета принимали участие заместитель Суздальского межрайонного прокурора Алексей Петров, Глава администрации Суздальского района Алексей Сараев, его первый заместитель по внутренней и социальной политике Татьяна Срибная, консультант отдела взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Министерства внутренней политики Владимирской области Владимир Заяц, врио главы администрации г. Суздаля Сергей Макаров. Вел заседание и.о. главы г. Суздаля Сергей Родионов.

Напомним, что с 10 октября должность главы администрации г. Суздаля стала вакантной, после того, как Сергей Сахаров добровольно досрочно сложил с себя полномочия. На замещение этой должности был объявлен конкурс. Конкурсную комиссию возглавила Татьяна Срибная. Ей первой и было предоставлено слово на внеочередном заседании. Она представила Совету народных депутатов г. Суздаля кандидата для назначения на должность главы администрации города, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, установленным законодательством о местном самоуправлении, и прошедших конкурс: Алису Михайловну Бирюкову и Татьяну Александровну Михайлову. Каждая из них кратко рассказала свою биографию и озвучила цели и задачи работы на посту главы администрации в случае избрания.

Бывший директор департамента культуры администрации Владимирской области, действующий директор музея-заповедника «Горки Ленинские» Алиса Бирюкова в своем выступлении особо подчеркнула, что с Суздалем ее многое связывает, это важный для нее город. Главную цель своей работы сити-менеджером она видит в том, чтобы сделать Суздаль комфортным и обустроенным как для местных жителей, так и для туристов, сохранив его историческую ценность. Из первоочередных задач она назвала завершение в краткие сроки качественной подготовки к празднованию

1000-летия Суздаля, достойное проведение праздничных мероприятий в рамках проекта «Суздаль – новогодняя столица России 2023-2024». По словам Алисы Бирюковой, она полностью осознает всю тяжесть и сложность предстоящей работы. Кандидат в сити-менеджеры заверила депутатов, что будет работать в круглосуточном режиме и что может рассчитывать на поддержку министерств и ведомств областной администрации.

Татьяна Михайлова в особом представлении депутатам не нуждалась, поскольку она уроженка Суздаля и работает в администрации города с 2006 года, в том числе и с депутатским корпусом нынешнего созыва. В настоящее время она возглавляет юридический отдел администрации города и хорошо знает ее работу. В своем выступлении она сделала основной упор на тему благоустройства территории города и модернизации коммунальных систем, градостроительной деятельности. По ее мнению, это то, чем в первую очередь необходимо заниматься в рамках подготовки к знаменательному юбилею. Однако, она отметила, что для решения этих задач необходимо усиление кадрового состава администрации.

Оба кандидата ответили на ряд вопросов, которые задала народная избранница.

Затем приступили к голосованию. Из 15 депутатов на заседании присутствовали 13, причем, один из них, Олег Григоренко принципиально не участвовал в голосовании, обосновав это тем,



Председатель конкурсной комиссии Татьяна Срибная представляет кандидатов на должность главы администрации г. Суздаля: Алису Бирюкову и Татьяну Михайлову.

что избиратели не уполномочили его отдать предпочтение тому или иному кандидату, считая, что главу администрации должны выбирать всенародно. И он сам полностью согласен с их мнением.

Сначала состоялось голосование по кандидатуре Алисы Бирюковой. За - проголосовали – 10 депутатов, против – 1, воздержался – 1 и один депутат не голосовал вообще. Результат голосования по кандидатуре Татьяны Михайловой: за – 1, воздержались – 11, не голосовал – 1. Таким образом, большинство голосов было отдано за Алису Бирюкову.

В итоге было принято решение - назначить на должность главы администрации города Суздаля Алису Михайловну Бирюкову. В ответном слове она обещала оправдать доверие народных избранных и выразила надежду на их поддержку. 20 ноября 2023 года вновь избранный глава администрации города приступит к выполнению своих обязанностей. Срок его полномочий два года.

Галина ФИРСОВА.
Фото автора

ВОПРОС С ОЧЕРЕДНОСТЬЮ В ДЕТСКИХ САДАХ РЕШЕН

Во Владимирской области с 2013 года сохраняется 100 процентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте старше трёх лет. Благодаря нацпроекту «Демография» с 2022 года местами в детских садах региона обеспечены и дети в возрасте от двух месяцев до трёх лет.

Для этого во Владимире построено 3 детских сада на 331 место (в том числе 122 – для детей раннего возраста) и 6 зданий в действующих дошкольных образовательных учреждениях на 300 мест (по 50 мест в каждом) для детей раннего возраста, а в Суздальском районе – 2 детских сада на 216 мест (в том числе 108 мест – для детей раннего возраста). Кроме того, в областном центре муниципалитету передано здание детского сада на 190 мест (в том числе 63 – для детей раннего возраста). В частном детском саду «Гнёздышко» создано 10 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов. В новые группы пошли малыши из общей очереди, которые имели, в том числе, первоочередное и внеочередное право на зачисление в дошкольное учреждение.



Также в рамках программы Владимирской области «Развитие образования» за счёт компенсационных мероприятий на базе 6 дошкольных образовательных организаций города Владимира создано 125 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

ДЛЯ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ ПРИОБРЕТУТ 80 НОВЫХ АВТОБУСОВ

В области продолжается обновление автобусного парка в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги». В этих целях заключено соглашение между Минстроем России, Минтрансом России и Владимирской областью, а также подписан Указ Губернатора о перечне мероприятий по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования.



Автобусы для пассажирских перевозок будут приобретены муниципальными образованиями региона за счёт средств специального казначейского кредита. На новые автобусы были поданы 9 заявок от Коврова, Муром, Вязниковского, Гороховецкого, Камешковского, Ковровского, Селивановского, Собинского и Юрьев-Польского районов. Общая сумма кредита, взятая областью на эти цели, составила 600 млн рублей на 15 лет. На торги вышли поставщики с предложением поставки подвижного состава производства ПАО «ГАЗ», Курганского, Ликинского и Павловского автобусных заводов.

Поставка новой техники планируется до конца текущего года, если позволят производственные мощности предприятий. Но первые 6 автобусов уже отправились в Юрьев-Польский район и совсем скоро выйдут в рейсы на муниципальные маршруты.

Также в текущем году было приобретено 100 новых автобусов и 4 троллейбуса для областного центра.

О ПРЕИМУЩЕСТВАХ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ «ГОСУСЛУГИ. ДОМ»

В сентябре в регионах страны начало работать мобильное приложение для собственников жилья в многоквартирных домах «Госуслуги. Дом». За это время приложение установили уже 14,4 тысячи жителей Владимирской области.

Лидеры по количеству подключений к системе – Радужный, Владимир, Ковров, Муром, Гусь-Хрустальный, а также Гороховецкий, Камешковский, Александровский, Собинский и Селивановский районы.

Сервис «Госуслуги. Дом» помогает решать практически все вопросы жилищно-коммунальной сферы. Например, он позволяет собственникам оплачивать счета всех поставщиков услуг, передавать показания установленных в квартире приборов учёта. Через приложение можно оперативно подавать заявки в управляющие организации, проводить собрания собственников онлайн и изучать протоколы прошедших встреч, изучать отчёты по

доходам и расходам управляющих организаций, получать информацию о сроках капремонта и запланированных работах, а также при необходимости направлять обращения в ресурсоснабжающие организации и жилищную инспекцию.

В приложении собственник может посмотреть квитанции и увидеть подробную расшифровку всех услуг, которые оплачивает. Кроме того, оплатить счёт можно частично, введя нужное значение вручную. Также пользователю доступна история оплат – для сравнения платежей за коммунальные услуги в последние месяцы. К слову, оплатить счета реально онлайн удобным способом – картой или с

помощью системы быстрых платежей. При оплате через СБП комиссия не взимается.

Авторизоваться в приложении можно через подтверждённую учётную запись на портале Госуслуг. Данные о недвижимости, приборах учёта и счетах загружаются автоматически. В случае отсутствия информации можно подать заявку, и управляющая организация актуализирует данные.

Приложение доступно для скачивания в RuStore, AppStore, Google Play и AppGallery. Это цифровое решение развивает «Оператор информационной системы» при поддержке Минстроя и Минцифры России.



Подготовлено Управлением массовых коммуникаций.

БОЛЬШИНСТВО ОБЩЕСТВЕННИКОВ ПРЕДЛАГАЕТ УСТАНОВИТЬ ПАМЯТНИК АНДРЕЮ БОГОЛЮБСКОМУ НА СПАССКОМ ХОЛМЕ ВО ВЛАДИМИРЕ

13 ноября в Областной библиотеке для детей и молодёжи обсудили вопрос установки памятника Андрею Боголюбскому. Организатором круглого стола выступила Общественная палата Владимирской области. В дискуссии приняли участие председатель Общественной палаты Анатолий Аннин, председатель региональной Молодёжной думы Максим Быстров, заместитель генерального директора Владимиро-Суздальского музея-заповедника Александр Капусткин, представитель исторического сообщества и архитекторы.

Ранее Губернатор Александр Авдеев анонсировал установку в регионе нескольких монументов, в том числе – великому князю Владимирскому Андрею Боголюбскому. О необходимости установки памятника этому историческому деятелю говорят уже более 10 лет.

В ходе круглого стола прозвучали разные предложения по месту установки памятника: в новом парке около ДДЮТ на

перекрёстке Октябрьского проспекта и улицы Мира, на въезде в город со стороны Загородного парка на улице Луначарского, а также на Георгиевской улице. «Есть несколько вариантов. Среди них – территория между Спасским храмом и водонапорной башней. Но тогда придётся перенести памятник Владимирской вишне», – предложил Александр Капусткин.

Председатель комиссии по молодёжной

политике и патриотическому воспитанию Общественной палаты Владимирской области Татьяна Старикова отметила, что увековечить память о столь известной исторической личности логично именно в центре города. Важна транспортная доступность и возможность включить это место в туристические маршруты.

Большинство общественников предлагает предложение установить монумент на

Спасском холме, где много веков назад находился княжеский дворец. Обсуждался и внешний вид памятника Андрею Боголюбскому, но конечного решения принять не удалось. Не исключено, что за основу может быть взят уже имеющийся проект авторства Игоря Черноглазова.

Пресс-служба Правительства Владимирской области

ТВОРЧЕСКАЯ МОЛОДЕЖЬ ПО-НОВОМУ ОТКРЫВАЕТ НАМ МИР

В дни осенних каникул во Владимирской области проходил I Международный фестиваль «СО-ТВОРЧЕСТВО». Участники – более 120 молодых фотографов, журналистов и дипломатов клубов ЮНЕСКО за дружбу и взаимопонимание из 17 регионов России, а также из Республики Беларусь. Юные таланты приветствовала депутат Законодательного Собрания Екатерина Плышевская.



Программа фестиваля «СО-ТВОРЧЕСТВО» – это выставки и мастер-классы, поездки по области и близи-конкурсы, дискуссии и лектории, встречи с интересными людьми и защиты творческих работ. Организаторы – молодежная общественная организация «Дом мира» – продумали все так, чтобы каждая минута пребывания гостей на Владимирской земле была наполнена событиями. Форум получился действительно ярким и незабываемым. Под впечатлением даже почетные гости.

Депутат Законодательного Собрания Екатерина Плышевская – профессиональный педагог, директор школы, человек, много лет посвятивший работе с молодежью, отметила высокий уровень фестиваля. «Благодаря вашему приезду у нас получился действительно международный всероссийский – и даже международный праздник, – сказала она. – Рада приветствовать здесь делегацию Республики Беларусь, с которой нашу область связывает не только культурное и экономическое сотрудничество, но и межпарламентская дружба. Познакомилась с программой вашего фестиваля – вы очень насыщенно и интересно провели эти дни. Хочу сказать отдельное спасибо за то, что многие из вас посвятили свои каникулы нашим городам Владимиру и Суздалю – они



Ведущий Константин Васин объявляет о вручении Благодарственного письма Anne Зякиной. Она справа с депутатом ЗС Екатериной Плышевской.

прекрасны в любое время года. Всегда уважала творческих людей и всегда приятно удивлялась талантливой молодежи. Вы помогаете нам, взрослым, открывать мир вокруг нас по-новому».

Екатерина Плышевская вручила благодарственные письма Законодательного Собрания партнерам фестиваля, руководителям владимирской школы №2 – директору

Anne Беляниной и замдиректора по воспитательной работе Anne Зякиной.

Специальный приз Екатерина Плышевская передала 15-летнему ученику школы №1 из Гусь-Хрустального Вячеславу Лавренчуку. Подарок принял участие в открытом заочном конкурсе презентаций национальных игр. Но Вячеслав не остановился только на презентациях,



На I Международном фестивале «СО-ТВОРЧЕСТВО».



Екатерина Плышевская вручает специальный приз школьнику из Гусь-Хрустального Вячеславу Лавренчуку.

чего требовали условия конкурса, а теорию реализовал на практике: по собственной инициативе пришел с народными играми в одну из

коррекционных школ. Идея понравилась и педагогам, и особенно ученикам. Теперь там регулярно ждут Вячеслава в гости.



Депутаты ЗС Инна Гаврилова и Николай Балахин.



Председатель Общественной палаты области Анатолий Аннин.

ОБЩЕСТВЕННИКИ И ДЕПУТАТЫ ЗС ОБСУДИЛИ ВОПРОСЫ ДЕТСКОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

В областной Общественной палате прошел «круглый стол» по проблемам детского здоровья. Его участники обсудили вопросы эффективности детской медицины в целом и конкретные меры по ее улучшению. Позицию Законодательного Собрания представляли спикер Законодательного Собрания Ольга Хохлова и депутаты ЗС Инна Гаврилова и Николай Балахин.

Острые вопросы медицины Общественная палата обсуждала в контексте проекта «Десятилетие детства». Он стартовал в 2018 году по инициативе Президента РФ Владимира Путина. Это комплексная стратегическая программа, главная цель которой – повышение качества жизни подрастающего поколения. Медицина (профилактика заболеваний, пропаганда ЗОЖ и тд.) и образование (питание в школах, качество обучения и тд.) – пожалуй, важнейшие составляющие.

«Десятилетие детства», в рамках которого также проходит и сегодняшний

«круглый стол», конечно, очень условное понятие: мы все прекрасно понимаем, что заботу о детях, об их здоровье невозможно измерять какими-то временными рамками. Это константа, это то, чем мы занимаемся постоянно, это то, что останется приоритетом в работе законодательной, исполнительной власти региона, Общественной палаты. В этой связи я хочу поблагодарить наших общественников за то, что вы постоянно держите руку на пульсе, чутко реагируете на актуальные нужды общества и постоянно взаимодействуете с нами, депутатами», – с такими словами



Участники «круглого стола» по вопросам детского здоровья. Позицию ЗС на нем представляли - спикер Ольга Хохлова, депутаты Инна Гаврилова и Николай Балахин.

обратилась к участникам обсуждения председатель Законодательного Собрания Ольга Хохлова.

Повестку дня «круглого стола» можно разделить на два больших блока: анализ проблем и обсуждение инициатив по их разрешению.

Одна из таких проблем – организация работы медицинских кабинетов в школах. Где-то они не положены по нормативам, где-то есть сложности с лицензированием, а где-то (на самом деле, почти везде) – с кадрами. Около 35% школ области не имеют у себя медкабинетов. Спикер ЗС Ольга Хохлова считает эту проблему одной из ключевых, требующих пристального внимания.

С ней согласна зампред комитета по образованию Заксобраний, директор Ковровской школы №22 Инна Гаврилова. «Сегодняшнее обсуждение – это попытка сделать так, чтобы система работала как должна, – сказала она. – Этот вопрос был поднят еще полтора года

назад также Общественной палатой. Темп лицензирования кабинетов очень низкий: всего 4 школы в год. А ведь мы должны обеспечить каждого ребенка качественным медицинским обслуживанием! Другая проблема – вопрос с кадрами. И знаете, сейчас наша работа по этим вопросам как будто догоняющая, а надо сделать ее опережающей. Повторю: эти вопросы действительно серьезные. Есть вещи решаемые, и не настолько уж финансово затратные».

Вероятно, работа будет продолжена уже на площадке ЗС, в рамках специальной рабочей группы с широким привлечением специалистов и общественности. «Сегодняшние вопросы касались одновременно и социального комитета, и комитета по образованию, и других. Многопрофильные вопросы. И решения надо будет искать многопрофильные», – таково мнение председателя социального комитета ЗС Николая Балахина.

Пресс-служба ЗС области

10 ноября в актовом зале состоялось торжественное собрание, посвящённое профессиональному празднику – Дню сотрудника органов внутренних дел РФ, на которое собрался весь личный состав ОМВД России по Суздальскому району.

В начале своих подчинённых поздравил с праздником начальник ОМВД России по Суздальскому району подполковник полиции М.В. Доценко. Максим Викторович зачитал поздравление стражей порядка начальника УМВД России по Владимирской области генерал-майора полиции В.В. Медведева. Затем от своего имени поблагодарил личный состав за профессиональное несение службы, высокую сознательность и моральный дух, пожелал всем удачи, здоровья и благополучия. Также поздравили собравшихся с профессиональным праздником и о. Суздальского межрайонного прокурора А.В. Перегончук, заместитель начальника ОМВД России по Суздальскому району подполковник внутренней службы С.В. Кузнецов, заместитель начальника ОМВД – начальник полиции майор полиции А.Д. Крайнов.

Большая группа сотрудников ОМВД была удостоена ведомственных наград и иных поощрений.

5 сотрудников были награждены Благодарностью администрации Суздальского района; 5 - Почетной грамотой администрации г. Суздаля; 2 - Почетной грамотой и 6 - Благодарностью УМВД России по Владимирской области; 8 - нагрудными знаками «За отличие в службе в особых условиях», «Отличник полиции», «За отличную службу в МВД» I степени; 3 - медалью «300 лет российской полиции»; 23 - медалями «За отличие в службе» III, II и I степеней; 5 - медалью «За отличие в службе» I степени. Приказом УМВД России по Владимирской области было присвоено очередное специальное звание лейтенанту полиции Царькову Дмитрию Романовичу, инспектору (ДПС) отделения ДПС ГИБДД ОМВД России по Суздальскому району. Процедуру их вручения провёл М.В. Доценко. Среди награждённых - представители высшего руководства ОМВД, руководители подразделений, старшие и младшие офицеры, прапорщики и сержанты.

По традиции был сделан коллективный снимок на память. После окончания торжественного собрания большинство сотрудников ОМВД продолжили свою служебную деятельность.

В.А. СУХОВ, председатель Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району.
Фото автора

СУЗДАЛЬСКИЕ ПОЛИЦЕЙСКИЕ ОТМЕТИЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПРАЗДНИК



Президиум торжественного собрания.



Почетная грамота УМВД России по Владимирской области вручена майору полиции Андрею Крайнову.
Награды вручил начальник ОМВД России по Суздальскому району подполковник полиции М.В. Доценко.



Медаль «За отличие в службе» III степени вручена майору юстиции Марии Тупик.



Благодарность администрации Суздальского района вручена сержанту полиции Даниле Ипполитову.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 10.11.2023 № 62

О назначении на должность главы администрации города Суздаля

В соответствии с частью 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 35.2. Устава муниципального образования город Суздаль, на основании решения конкурсной комиссии муниципального образования город Суздаль по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования город Суздаль Суздальского района Владимирской области от 10 ноября 2023 № 4 «О представлении Совету народных депутатов муниципального образования город Суздаль кандидатов для назначения на должность главы администрации города Суздаля», Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Назначить на должность главы администрации города Суздаля Бирюкову Алису Михайловну.

2. Главе города Суздаля заключить контракт с главой администрации города Суздаля А.М. Бирюковой с 20 ноября 2023 года, на срок, установленный частью 4 статьи 35.2. Устава муниципального образования город Суздаль.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

С.Ю. РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.



Заседание антитеррористической комиссии проводит Александр Авдеев.

МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫЕ МИР И СОГЛАСИЕ – ОСНОВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

Губернатор Александр Авдеев провёл заседание антитеррористической комиссии Владимирской области. Его участниками стали первый заместитель главы региона Дмитрий Лызлов, главный федеральный инспектор Сергей Мамеев, представители министерств и профильных подразделений областного Правительства, региональных управлений силовых ведомств. В связи с событиями в Дагестане обсуждались вопросы обеспечения безопасности и профилактики правонарушений на межнациональной и межконфессиональной почве.

В нашем регионе мирно соседствуют представители 16 религиозных конфессий и более сотни национальностей. Министр внутренней политики Татьяна Адулова доложила о мерах, предпринимаемых для укрепления межнационального мира и согласия во Владимирской области.

«Обстановка в стране и за её пределами требует от нас скоординированных действий и максимальной

сосредоточенности. Главная задача – не допустить дестабилизации. Особое внимание нужно уделить профилактической работе с отдельными категориями граждан, исполнению миграционного и трудового законодательства, мониторингу информационного пространства, чтобы вовремя обнаружить угрозы и адекватно ответить на них», – поставил задачу Александр Авдеев.

Пресс-служба Правительства Владимирской области

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О ГАЗОСНАБЖЕНИИ В РФ»

**Гендиректор АО «Газпром газораспределение Владимир»
Алексей Коньшев рассказал о способах заключения договоров
на техобслуживание внутриквартирного и внутридомового
газового оборудования**



Алексей Коньшев.

С 1 сентября 2023 года вступили в силу изменения в Федеральный закон «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации. Согласно им, договоры о техническом обслуживании внутриквартирного и внутридомового газового оборудования должны быть заключены или перезаключены только с газораспределительной организацией по новой типовой схеме, утверждённой Минстроем России.

Об изменениях законодательства, способах заключения договоров на техническое обслуживание внутриквартирного и внутридомового газового оборудования рассказывает генеральный директор АО «Газпром газораспределение Владимир» Алексей КОНЬШЕВ.

В чем суть изменений?

С 1 сентября 2023 года вступил в силу Федеральный закон от 18 марта 2023 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона «О газоснабжении в Российской Федерации» и Жилищный кодекс Российской Федерации». Согласно статье 3 этого закона договоры о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, заключённые до дня вступления в силу Федерального закона, действуют до их прекращения или расторжения, но не позднее 1 января 2024 года, а договоры о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования, заключённые собственниками частных жилых домов до дня вступления в силу Федерального закона, действуют до их прекращения или расторжения. До 01.01.2024 года должны быть приведены в соответствие Жилищному кодексу договоры на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах.

Новые договоры должны быть заключены только с газораспределительной организацией. Основным признаком таких организаций является осуществление транспортировки газа по газораспределительным сетям.

Какие газораспределительные организации есть во Владимирской области?

В регионе всего пять газораспределительных организаций, это АО «Газпром газораспределение Владимир», ООО «Региональные газовые системы», ЗАО «Радугаэнерго», ООО «Газ-Гарант» и ООО «Газспецстрой». «Газпром газораспределение Владимир» – самая крупная из них по количеству потребителей, которым осуществляется транспортировка газа.

Как понять, с какой из газораспределительных организаций нужно заключить договор?

С той ГРО, к сетям которой подключен ваш дом. Если вы являетесь собственником частного домовладения, то определить газораспределительную организацию для заключения договора на ТО ВДГО вы можете самостоятельно, обратившись к поставщику газа или в АО «Газпром газораспределение Владимир».

Если вы проживаете в многоквартирном доме, то

законодательством предписано: ваш договор на ТО ВКГО должен быть заключён с той же газораспределительной организацией, с которой заключен и договор на ТО ВДГО вашего МКД. Но в любом случае – дом должен быть подключен к сетям этой газораспределительной организации. В случае сомнений по поводу того, сети какой газораспределительной организации подведены к вашему дому, обратитесь в вашу управляющую компанию (ТСЖ, ЖСК и др.) за уточняющей информацией.

Какие задачи в первую очередь решаются с помощью внесения изменений в законодательство?

Изменения направлены на усиление требований по обеспечению безопасной эксплуатации ВДГО и ВКГО. Для этого в законодательстве закреплён принцип «один МКД – одна специализированная организация», когда собственники помещений в МКД будут обязаны заключить договоры на ТО ВКГО с той же специализированной газораспределительной организацией, с которой у управляющей организации (ТСЖ, ЖСК и пр.) заключен договор на ТО ВДГО. Возложение ТО ВДГО/ВКГО не просто на специализированную организацию, а именно на специализированную газораспределительную организацию усиливает надзор за соблюдением требований по техническому обслуживанию газового оборудования. Также изменения направлены на усиление надзора органами государственной власти за содержанием вентиляционных и дымовых каналов.

Если все собственники (наниматели) жилья должны заключить договор с одной газораспределительной организацией, нужно ли это делать каждому отдельно или это можно сделать через управляющую компанию?

Договор можно заключить через управляющую компанию. Вопрос о заключении единого (от имени всех собственников помещений дома) либо индивидуальных договоров рекомендуется обсудить на общем собрании собственников квартир в многоквартирном доме и уполномочить управляющую компанию заключить такие договоры в соответствии с решением собрания. И в «Газпром газораспределение Владимир» уже есть договоры, заключённые управляющими компаниями, ТСЖ, ЖСК от имени собственников жилых помещений в МКД.

К сожалению, не все управляющие компании доводят такую информацию до жителей. Кроме того, есть дома с непосредственной формой управления самими жильцами. В этих случаях жителям сложнее воспользоваться такой возможностью и для них в «Газпром газораспределение Владимир» предусмотрели возможность заключения договора с помощью принятия условий публичного предложения (оферты).

Как заключить договор оферты?

АО «Газпром газораспределение Владимир» опубликовало в газете «Владимирские ведомости», которая является официальным изданием органов власти региона, разместило на сайте компании, направило в органы местного самоуправления публичное предложение о возможности заключения договора на условиях публичной оферты и выписку из прейскуранта цен о стоимости технического обслуживания газового оборудования. Также жителям были направлены квитанции, где в графе «прочие услуги» предусмотрен счёт на авансовый платёж в размере 1 рубля в зачёт оплаты техобслуживания ТО ВКГО, которое пройдёт в плановые сроки.

Чтобы воспользоваться офертой, необходимо осуществить этот авансовый платёж в размере 1 рубля. Тем самым гражданин соглашается с условиями публичного договора.

Оплатил рубль по квитанции и договор заключен?

Если вы собственник жилья, то принятие Вами условий публичного договора (оферты) равносильно заключению договора о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного (для МКД) или внутридомового (для частных домов) газового оборудования. И в отношении Вас уже не будут

применяться предусмотренные законом санкции за уклонение от заключения договора.

Какие-то ещё действия собственнику необходимо совершать после оплаты квитанции с авансовым платёжом в размере 1 рубля?

Во время проведения техобслуживания к Вам придет слесарь и вместе с выдачей акта приёмки-сдачи работ конкретизирует данные о собственнике жилья и его газовом оборудовании для сверки с данными предыдущего договора. Необходимы уточнения сведений о собственнике (нанимателе) жилья, о его праве собственности (или ином праве) на жильё, сведения о составе газоиспользующего оборудования. Кроме того, при Вашей заинтересованности может быть предложено заключить договор в письменной форме.

Почему бы способом оферты не заключить договоры с остальными абонентами?

После того как у АО «Газпром газораспределение Владимир» появится информация о договорах, заключённых через управляющие компании, эта газораспределительная организация направит квитанции с предложением присоединиться к оферте жителям тех домов, в которых такой способ заключения договоров по каким-то причинам не удалось реализовать.

Будут ли использованы ещё какие-то способы дистанционного заключения договоров?

Ещё один способ дистанционного заключения договоров – присоединение к публичной оферте через личный кабинет или через чат-бот в Телеграмм @GGV33Bot, в которых для Вас будет сформирована квитанция авансового платежа за техобслуживание в 1 рубль. При её оплате Вы автоматически принимаете условия публичной оферты и, таким образом, заключаете договор.

Если по каким-то причинам Вы не можете воспользоваться дистанционными способами присоединения к оферте, это можно сделать и непосредственно в клиентских центрах «Газпром газораспределение Владимир». Для этого необходимо заполнить заявление о присоединении к публичной оферте, бланк которого Вам выдаст консультант, либо его можно распечатать с сайта компании, приложить к заявлению копии необходимых документов (паспорта, свидетельства о праве собственности на жильё, паспортов на газоиспользующее оборудование при наличии). После того как консультант примет заявление – договор заключен.

Как избежать ожидания в очередях тем, кто всё-таки хочет заключить договор в традиционной письменной форме?

«Газпром газораспределение Владимир» делает всё возможное для того, чтобы неудобств для граждан, предпочитающих иметь на руках письменный договор, в клиентских центрах не было. Если Вы по каким-то причинам не можете воспользоваться дистанционными способами заключения договора, при посещении клиентского центра Вы предоставляете консультанту все те же копии документов, о которых говорилось выше, и уходите по своим делам. Консультант передаст документы для подготовки проекта договора специалистам. Как только он будет готов – Вас известят по телефону, когда можно прийти для подписания документа. Это сэкономит время Вашего пребывания в офисе.

Что будет, если договор не перезаключить?

Наличие договора на техническое обслуживание газового оборудования является обязательным условием поставки газа. При отсутствии договора поставщик газа в соответствии с пунктами 45-46 Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утверждённых постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 № 549, вправе в одностороннем порядке приостановить подачу газа потребителю.

ЖИТЕЛИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТЕПЕРЬ МОГУТ ЗАПИСАТЬСЯ К НОТАРИУСУ ОНЛАЙН

Такая возможность появилась благодаря новому сервису на портале Госуслуг – процесс займёт несколько минут и позволит заранее спланировать визит.

Сервис позволяет не только выбрать специалиста, но и заранее отправить необходимые документы. Это поможет сэкономить время на приёме. Пользователю достаточно набрать в поисковой строке личного кабинета на портале Госуслуг запрос «нотариус», затем открыть услугу «Запись к нотариусу», выбрать в строке региона Владимирскую область и нужное нотариальное действие. Система автоматически предложит по желанию загрузить документы для приёма. Нотариус проверит их и сообщит, если с ними что-то не так. Также сервис предложит запись на удобное место и время, и гражданину нужно будет только подтвердить запись в личном кабинете.

При этом существует возможность прийти к нотариусу в один день для решения нескольких вопросов. Для этого нужно отдельно записаться по каждому вопросу и по желанию загрузить документы по каждой записи.

Записаться на приём к нотариусу могут граждане России или иностранцы. Понадобится подтверждённая учётная запись. Для организаций и индивидуальных предпринимателей запись пока недоступна. Подробнее об услуге <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/notary/102751>

Запись на приём к нотариусу

госуслуги

Записаться к нотариусу теперь можно на Госуслугах – это займёт несколько минут и позволит заранее спланировать визит



Отсканируйте QR-код для быстрого перехода к услуге

Как записаться к нотариусу на Госуслугах

1. Спросите про услугу у Робота Макса – наберите в поисковой строке «нотариус» и нажмите клавишу Enter
2. Откройте услугу «Запись к нотариусу», выберите ваш регион и нотариальное действие
3. При желании загрузите документы для приёма. Нотариус проверит и сообщит, если с ними что-то не так
4. Выберите нотариуса, удобные день и время
5. Дождитесь подтверждения записи в личном кабинете

ДЕТЕЙ ПРИГЛАШАЮТ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ «РАЗНОЦВЕТНЫЕ КАПЛИ»

Федеральное агентство водных ресурсов при поддержке Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации проводит общероссийский конкурс детских рисунков «Разноцветные капли – 2023».

Он направлен на экологическое просвещение молодого поколения, популяризацию идеи водосбережения и уважительного отношения к воде. Творческое состязание проходит с 2014 года, за время проведения конкурса на него поступило более 78 тысяч работ.

До 27 ноября на сайте рисуюводу.рф принимаются творческие работы детей в возрасте от 3 до 18 лет. Конкурс проходит по 7 темам, которые разделены на 10 номинаций. В каждой из них жюри выберет по одному победителю в трёх возрастных группах: 3 – 7 лет, 8 – 14 лет и 15 – 18 лет. Количество рисунков от одного участника не ограничено.

Для победителей предусмотрены призы: умные колонки и подарочные сертификаты, а обладатель гран-при получит графический планшет и стилус.



МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

7 ноября 2023 года № 819

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Новоалександровское, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 22 октября 2021 года № 39, руководствуясь Уставом муниципального образования Новоалександровское, администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Е.Е. КАШИНА,
глава администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

7 ноября 2023 года № 820

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 22 октября 2021 года № 40, руководствуясь Уставом муниципального образования Новоалександровское, администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2024 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить

в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Е.Е. КАШИНА,
глава администрации.

Заключение о результатах общественного обсуждения по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2024 год

с. Новоалександрово
Суздальского района 7 ноября 2023 года

Тема общественного обсуждения: обсуждение проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2024 год (далее – проект Программы).

Общественное обсуждение назначено постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 20 сентября 2023 года № 592 «О проведении общественных обсуждений по проектам Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – постановление администрации от 20.09.2023 № 592).

Инициатор общественного обсуждения: администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Организатор общественного обсуждения: комиссия, назначенная постановлением администрации от 20.09.2023 № 592.

Период проведения общественного обсуждения: с 1 октября 2023 года по 1 ноября 2023 года.

Постановление администрации от 20.09.2023 № 592 опубликовано в газете «Суздальская новь» от 27 сентября 2023 года № 75 и размещено на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.novoaleksandrovskoe33.ru (далее – официальный сайт).

Проект Программы размещен на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль».

Предложения от заинтересованных лиц принимались с 1 октября 2023 года по 1 ноября 2023 года следующими способами:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;
- 3) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru;
- 4) лично в приемную администрации по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

Предложения, поданные в период общественного обсуждения: не поступали.

По результатам общественного обсуждения комиссией принято решение:

Рекомендовать администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района утвердить проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2024 год.

С.А. ОХАНОВА,
председатель комиссии.

Заклучение о результатах общественного обсуждения по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2024 год

с. Новоалександрово
Суздальского района 7 ноября 2023 года

Тема общественного обсуждения: обсуждение проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального жилищного контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2024 год (далее – проект Программы).

Общественное обсуждение назначено постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 20 сентября 2023 года № 592 «О проведении общественных обсуждений по проектам Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – постановление администрации от 20.09.2023 № 592).

Инициатор общественного обсуждения: администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Организатор общественного обсуждения: комиссия, назначенная постановлением администрации от 20.09.2023 № 592.

Период проведения общественного обсуждения: с 1 октября 2023 года по 1 ноября 2023 года.

Постановление администрации от 20.09.2023 № 592 опубликовано в газете «Суздальская новь» от 27 сентября 2023 года № 75 и размещено на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.novoaleksandrovskoe33.ru (далее – официальный сайт).

Проект Программы размещен на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль».

Предложения от заинтересованных лиц принимались с 1 октября 2023 года по 1 ноября 2023 года следующими способами:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;
- 3) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru;
- 4) лично в приемную администрации по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

Предложения, поданные в период общественного обсуждения: не поступали.

По результатам общественного обсуждения принято решение:

Рекомендовать администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района утвердить проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2024 год.

С.А. ОХАНОВА,
председатель комиссии.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

- постановление администрации Суздальского района от 30.01.2017 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 05.08.2018 № 458 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 29.10.2018 № 2586 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 18.10.2019 № 2490 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 08.10.2020 № 2077 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 20.08.2021 № 1668 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от

02.09.2021 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 22.10.2021 № 2147 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 28.03.2022 № 624 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 14.11.2022 № 2956 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023 года.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2023 года № 2948

Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2023 № 563 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 18.04.2016 № 404 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»;

- постановление администрации Суздальского района от 19.10.2016 № 1440 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности».

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение
к постановлению администрации
Суздальского района
от 31.10.2023 № 2948

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ****1. Общие положения.**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений, подведомственных отделу по культуре, спорту и семье администрации Суздальского района.

1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников муниципальных учреждений устанавливается в целях повышения:

- эффективности работы;
- уровня заработной платы работников учреждений;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОР работников муниципальных учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами Суздальского района, настоящим постановлением.

1.4. Заработная плата работников муниципальных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений.

2.1. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей работников физической культуры и спорта:

- первого уровня - 4045 рублей;
- второго уровня:
7904 рубля — для тренера-преподавателя;
8300 — для всех должностей, кроме тренера-преподавателя;
- третьего уровня - 10149 рубля.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих установлены постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей рабочих».

2.2. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

а) для должностей работников физической культуры и спорта — по уровню образования; по стажу работы; за квалификационную категорию для должностей «тренер-преподаватель (тренер)», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре»; за наличие почетных (спортивных) званий для должностей «спортсмен» и «спортсмен-инструктор»; по занимаемой должности; по нагрузке; по специфике;

б) для должностей служащих — по уровню образования; по занимаемой должности; по стажу работы; по специфике;

в) для профессий рабочих — по занимаемой должности; по стажу работы; по специфике.

2.3. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с методикой расчета, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда работников учреждений, должности которых не предусмотрены приложением № 1 к настоящему Положению, регулируются соответствующими отраслевыми положениями об оплате труда работников соответствующих муниципальных учреждений с учетом коэффициента специфики согласно таблице 5 приложения № 2 к настоящему Положению.

Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, базовый оклад (базовый должностной оклад) повышается на 25%.

2.5. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении заработной платы работником бюджетной сферы;
- при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией, при присвоении почетного (спортивного) звания со дня подписания соответствующего приказа.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период

пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.6. Руководители учреждений обязаны:

- проверять документы об образовании и стаже работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

3. Выплаты компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов либо коллективным договором, трудовым договором.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер повышения оплаты труда работников учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором. Локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

3.5.2. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.5.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5.6. Переработка рабочего времени в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Стимулирующие выплаты.

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации (не менее 20 % фонда оплаты труда), а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

- работникам, реализующим экспериментальные и инновационные проекты в сфере физической культуры и спорта, - в размере до 10 % должностного оклада;

- работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта СССР» или награжденным государственным наградами, в размере до 20 % должностного оклада;

- работникам (за исключением должностей «спортсмен», «спортсмен-инструктор»), имеющих почетные звания Заслуженный мастер спорта России», - в размере до 20 % должностного оклада;

- работникам, награжденным почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», - в размере до 15% должностного оклада;

- работникам, награжденным почетным знаком «Отличник физической культуры и спорта», - в размере до 10% должностного оклада;

- работникам (за исключением должностей «спортсмен», «спортсмен-инструктор»), имеющих спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР», - в размере до 15 % должностного оклада;

- работникам (за исключением должностей «спортсмен», «спортсмен-инструктор»), имеющих спортивные звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», - в размере до 10 % должностного оклада;

- кандидатам наук по профилю деятельности — в размере до 20% должностного оклада.

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, повышение должностного оклада, ставки заработной платы производится по каждому основанию.

4.9. Премиальные выплаты по итогам работы.

При определении премиальных выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде работы, выполнение показателей муниципального задания;

- инициатива и творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, осуществляющего реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (учебно-тренировочные (тренировочные) мероприятия, спортивные соревнования, подготовка организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (учебно-тренировочные) мероприятия, спортивные соревнования, подготовка организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, к новому учебно-тренировочному (тренировочному) (спортивному) сезону, зимнему отопительному сезону и так далее);

- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий, ликвидации аварийных ситуаций.

Премиальные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения. При этом в локальном нормативном акте учреждения устанавливается максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы. Размер премиальной выплаты исчисляется в процентах к окладу (должностному окладу) или абсолютному размеру. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются за счет средств и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении на текущий год.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения направляется на стимулирование выплаты, премирование работников организации, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами организации.

5. Иные выплаты.

5.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

5.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

5.3. В целях привлечения и укрепления кадрового тренерско-преподавательского (тренерского) состава применяются выплаты молодым специалистам, а также тренерам-преподавателям (тренерам), другим специалистам, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами (далее — специалист — наставник).

Под молодым специалистом понимается работник в возрасте лица 35 лет, получивший среднее профессиональное

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

или высшее образование при первичном трудоустройстве по специальности в физкультурно-спортивной организации. Выплаты молодым специалистам и их наставникам включают в себя выплаты с учетом нагрузки и прохождения ими аттестации (присвоения квалификационной категории):

- до 50 % к должностному окладу — молодому специалисту (в течение первых 4 лет);
- от 10 до 15 % к должностному окладу — специалисту — наставнику (но не более 3 лет).

5.4. Размеры выплат, указанных в п. 5.3., начисляются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

6. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей.

Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым Министерством на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» и устанавливаются в соответствии с п. 1.1. приложения № 2 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.

Учредитель может устанавливать руководителю муниципального учреждения стимулирующие выплаты с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Показатели эффективности деятельности учреждений утверждаются постановлением администрации Суздальского района.

В этих целях Администрация вправе централизовать до 5% ассигнований, выделяемых из районного бюджета на оплату труда работников и персонала подведомственных ему учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям указанных учреждений.

Централизованные бюджетные ассигнования распределяются отделом по культуре, спорту и семье администрации Суздальского района между подведомственными ему учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований утверждаются постановлением администрации Суздальского района.

На заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с пунктом 1.1. приложения № 2 к настоящему Положению.

Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается в соответствии с пунктом 1.6. приложения № 2 к настоящему Положению.

Стимулирующие выплаты устанавливаются для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения с учетом показателей, определяемых локальным нормативным актом учреждения.

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не должен превышать 6.

Соотношение средней заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников списочного состава учреждений рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата в учреждениях рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

7. Порядок определения уровня образования.

Уровень образования работника определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую он получил (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8. Порядок определения стажа работы.

Трудовой стаж работника определяется в соответствии с трудовой книжкой, а также сведениями о его трудовой деятельности в соответствии со статьями 66.1 Трудовой кодекс Российской Федерации.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке или сведениями о трудовой деятельности в соответствии со статьями 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

Приложение № 1 к Положению

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений

1. Основной персонал

1.1. Для МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс» с. Павловское:

- инструктор-методист;
- должности рабочих, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

1.2. Для МБУ «Плавательный бассейн «Добрыньское»:

- инструктор-методист;
- инструктор по гигиеническому воспитанию,
- лаборант;

- должности рабочих, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

- должности специалистов и служащих, за исключением работников бухгалтерии, предусмотренные в разделах «Должности специалистов» и «Должности других служащих (технических исполнителей)» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

2. Административно-управленческий персонал

1. Должности руководителей:

- руководитель учреждения;
- заместитель руководителя учреждения.

2. Должности других специалистов:

- администратор.

2. Должности других служащих (технических исполнителей):

- делопроизводитель;

- кассир;

- секретарь;

- иные служащие, предусмотренные в разделе «Должности других служащих (технических исполнителей)» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

3. Вспомогательный персонал

- дворник;

- сторож (вахтер);

- уборщик производственных и служебных помещений;

- уборщик территорий;

- иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий в разделе «Должности других специалистов (технических исполнителей)» квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 2 к Положению

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО- СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений.

1.1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений, устанавливаются в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения и составляют до 5 размеров средней заработной платы.

Конкретный размер должностных окладов руководителя учреждения устанавливается учредителем.

1.2. Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, определен приложением № 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.4. При расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя применяется среднемесячная численность работников учреждения.

При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число),

включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

Работники учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором, или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность частично занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников учреждения являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

1.5. При определении средней заработной платы учитываются должностные оклады и стимулирующие выплаты работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются выплаты.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и стимулирующих выплат работников основного персонала учреждения за отработанное время на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.6. Должностные оклады заместителей руководителей муниципальных учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2. Схема расчета должностных окладов общеотраслевых должностей служащих.

Должностные оклады работников общеотраслевых должностей служащих рассчитываются по формуле:

ДО = БО x Коб x Кст x Кд x Ксп, где

ДО - должностной оклад;

БО - базовый оклад;

Коб - коэффициент уровня образования (согласно таблице № 2);

Кст - коэффициент стажа работы (согласно таблице № 2);

Кд - коэффициент занимаемой должности (согласно таблице № 1);

Ксп - коэффициент специфики (согласно разделу 5 настоящей Методики).

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Дежурный (по залу, комнате отдыха водителя автомобиля и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник-программист
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Командант здания, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (конюшней). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юристконсульт
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) работников физической культуры и спорта.

Должностные оклады работников физической культуры и спорта рассчитываются по формуле:
 $ДО = БО \times Коб \times Кст \times Кд \times Кспг$, где
 ДО - должностной оклад;
 БО - базовый оклад;
 Коб - коэффициент уровня образования (согласно таблице № 2);
 Кст - коэффициент стажа работы (согласно таблице № 2);
 Кд - коэффициент занимаемой должности (согласно таблице № 3);
 Ксп коэффициент специфики (согласно разделу 5 настоящей Методики).

Таблица № 2

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Повышающий коэффициент
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за наличие почетных и спортивных званий*	Почетное или спортивное звание: «Заслуженный мастер спорта России»	1,3
	«Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России»	1,2
	«Мастер спорта России»	1,1

* - применяется только для должностей «спортсмен» и «спортсмен-инструктор».

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Дежурный по спортивному залу, механик по техническим видам спорта, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники
2 квалификационный уровень	1,01	Спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Инструктор по спорту, инструктор по физической культуре, спортсмен-инструктор, массажист, администратор тренировочного процесса, оператор видеозаписи, специалист спортивного инвентаря
2 квалификационный уровень	1,02	Инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по спорту, хореограф
3 квалификационный уровень	1,03	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	1,05	Специалист спортивных сборных команд (по видам спорта), тренер сборной команды (по видам спорта)
2 квалификационный уровень	1,08	Старший (главный) тренер сборной команды

4. Схема расчета должностных окладов работников общепрофессиональных рабочих профессий.

Должностные оклады работников общепрофессиональных рабочих профессий рассчитываются по формуле:
 $ДО = БС \times Кст \times Кд \times Кспг$, где
 ДО - должностной оклад;
 БС — базовая ставка заработной платы;
 Кст - коэффициент стажа работы (согласно таблице № 2);
 Кд - коэффициент занимаемой должности (согласно таблице № 4);
 Ксп коэффициент специфики (согласно разделу 5 настоящей Методики).

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

5. Коэффициент специфики.

Коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам общепрофессиональных рабочих профессий и служащих учреждений физкультурно-спортивной направленности.

Таблица № 5

Перечень учреждений	Размеры коэффициентов
1	2
1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» муниципального образования Суздальский район	1,3
2. Муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн «Добрыньское»	1,25

6. Оплата труда медицинского персонала.

Таблица № 6

Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад	Коэффициент квалификационного уровня	Должностной оклад	Занимаемые должности
1 квалификационный уровень	10149	1,0	10149	Инструктор по гигиеническому воспитанию

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2023 № 2979

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Суздальский район, для личных и бытовых нужд

В целях реализации полномочий муниципального образования Суздальский район в соответствии со статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 06.09.2023 № 650 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области»

постановляю:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Суздальский район, для личных и бытовых нужд согласно приложению.

2. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселения района обеспечить своевременность доведения до населения информации об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 03.04.2017 № 556 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Суздальский район, для личных и бытовых нужд».

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

Приложение

к постановлению администрации Суздальского района от 07.11.2023 г. № 2979

ПРАВИЛА**использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Суздальский район, для личных и бытовых нужд****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.ст. 6, 27 Водного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и устанавливают порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Суздальского района.

1.2. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, купанию людей, отдыху, туризму, спорту, любительскому и спортивному рыболовству, водопое и обязательны для населения и организаций любой формы собственности на территории Суздальского района.

1.3. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд общедоступно и осуществляется бесплатно.

1.4. Полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования (береговая полоса), ширина которой установлена Водным кодексом Российской Федерации, предназначается для общего пользования.

Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств.

1.5. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохраняемых зон и бережных защитных полос водных объектов, ширина которых в зависимости от их протяженности установлена Водным кодексом Российской Федерации.

На территории Суздальского района использование водных объектов, находящихся вблизи жилых домов и построек, с целью исключения нарушения общественного порядка и общественной безопасности граждан определяется отдельным нормативным актом.

В границах водоохраняемых зон запрещается:

1) использование сточных вод в целях повышения почвенного плодородия;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов, а также загрязнение территории загрязняющими веществами, предельно допустимые концентрации которых в водах водных объектов рыбохозяйственного значения не установлены;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами (вредителями и болезнями растений);

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) строительство и реконструкция автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, инфраструктуры внутренних водных путей, в том числе баз (сооружений) для стоянки маломерных судов, объектов органов федеральной службы безопасности), станций технического обслуживания, используемых для технического

осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) хранение пестицидов и агрохимикатов (за исключением хранения агрохимикатов в специализированных хранилищах на территориях морских портов за пределами границ прибрежных защитных полос), применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод.

В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями, указанными выше, запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

1.6. При использовании водных объектов общего пользования, в том числе береговой полосы водного объекта, устанавливаются запреты, определенные СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»:

1) запрещается мойка транспортных средств в водных объектах и на их берегах, а также проведение работ, являющихся источником загрязнения вод, в отсутствие сооружений, обеспечивающих охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод.

2) в водные объекты, на поверхность ледяного покрова поверхностных водных объектов и водосборную территорию не допускается сбрасывать:

- сточные воды всех видов, содержащие возбудителей инфекционных заболеваний бактериальной, вирусной и паразитарной природы в количествах выше гигиенических нормативов;

- сточные воды, содержащие вещества (или продукты их трансформации), для которых не установлены гигиенические нормативы и отсутствуют методы их определения;

- неочищенные сточные воды водного транспорта;

- пухля, снег;

- отходы;

- нефтепродукты и нефтесодержащие воды.

1.7. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Водным кодексом Российской Федерации, законодательством об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах, устанавливающим, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:

1) отнесенных к особо охраняемым водным объектам;

2) входящих в состав особо охраняемых природных территорий;

3) расположенных в границах зон, округов санитарной охраны водных объектов — источников питьевого водоснабжения;

4) расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;

5) содержащих природные лечебные ресурсы;

6) расположенных на территории лечебно-оздоровительной местности или курорта в границах зон округа их санитарной охраны.

1.8. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования соблюдают иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2. Требования к водозабору для личных и бытовых нужд

2.1. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством.

2.2. Водопользование на объектах общего пользования может быть приостановлено или ограничено в случае:

1) угрозы вреда жизни и здоровью человека;

2) возникновения радиационной аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

3) причинения вреда окружающей среде, объектам культурного наследия;

установления охранных зон гидроэнергетических объектов

4) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Запрещается забор воды для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными в количестве, наносящем ущерб другим водопользователям.

3. Места, отведенные для купания

3.1. Купание людей на водных объектах общего пользования осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области, утвержденными постановлением Правительства Владимирской области от 06.09.2023 № 650.

3.2. В соответствии с ГОСТ 17.1.5.02-80 «Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов» и ГОСТ Р 58737-2019 «Места отдыха на водных объектах. Общие положения» к зонам (местам) для купания людей устанавливаются следующие требования:

1) требования соответствия качества воды водного объекта ГОСТ 17.1.5.02-80;

2) наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;

3) наличие подъездных путей к месту отдыха;

4) безопасный рельеф дна (отсутствие ям, острых камней, зарослей, водных растений и пр.);

5) зона купания детей на пляжах должна иметь песчано-гравийное или галечное дно с уклоном не более 0,02;

6) благоприятный гидрологический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/сек, резких колебаний уровня воды).

3.3. В зону купания не должны допускаться суда, гидроциклы и другие технические средства, за исключением средств спасательной службы.

3.4. На территории Суздальского района перечень мест массового отдыха граждан на водных объектах, разрешенных и запрещенных к использованию, определяется отдельным нормативным актом.

3.5. При использовании водных объектов в зонах (местах) для купания людей запрещается:

1) купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с запрещающими знаками и надписями;

2) заплывать за буйки, обозначающие отведенные для купания участки акватории водного объекта;

3) срывать или притапливать буйки, менять местоположение ограждений, обозначающих границы зоны купания, прыгать в воду с непригодных для этих целей сооружений;

4) подплывать к моторным, парусным, гребным судам и другим плавсредствам;

5) загрязнять и засорять водные объекты и их береговые полосы;

6) распивать спиртные напитки, находиться у водных объектов и их береговых полосах в состоянии алкогольного опьянения;

7) приводить с собой собак (за исключением собак-поводырей) и других животных;

8) играть в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах;

9) допускать действия на водных объектах, связанные с подбрасыванием, нырянием и захватом купающихся;

10) подавать ложные сигналы тревоги;

11) плавать на предметах (средствах), не предназначенных для плавания (в том числе досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах для шин);

12) использовать не по назначению оборудование пляжа и спасательные средства;

13) находиться на водных объектах и их береговых полосах несовершеннолетним в возрасте до 14 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих);

14) оставлять без присмотра детей независимо от наличия у них навыков плавания;

спускать в зону купания суда, гидроциклы и другие технические средства, за исключением средств спасательных служб;

15) приближаться на судах, гидроциклах и других технических средствах ближе 50 метров к купающимся в зоне акватории пляжа и других местах отдыха населения на водных объектах;

16) использовать сапборды, байдарки и иной спортивный водный инвентарь, предназначенный для занятий спортом и отдыха на водных акваториях, без спасательных жилетов.

4. Места, отведенные для выхода на лед водных объектов

4.1. Выход на лед водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области, утвержденными постановлением Правительства Владимирской области от 06.09.2023 № 650.

4.2. К местам безопасного выхода людей на лед устанавливаются следующие требования:

1) безопасным для перехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 10 см.;

2) использование на водных объектах площадок для катания на коньках разрешается после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 15 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

4.3. На территории Суздальского района перечень мест выхода на лед водных объектах разрешенных и запрещенных к использованию определяется отдельным нормативным актом.

4.4. При использовании водного объекта в зимний период запрещается:

1) выезд на лед в не оборудованных специально для этого местах на автомобильных, тракторных и иных транспортных средствах, в том числе на снегоходах промышленного изготовления и гужевых повозках;

2) выход граждан на лед в местах, где установлены запрещающие знаки и аншлаги;

3) во время подводного лова рыбы пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами.

5. Оповещение населения и органов местного самоуправления

5.1. Об условиях осуществления общего водопользования или его запрещении население оповещается через средства массовой информации, специальными информационными знаками, устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

5.2. Об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Суздальского района, граждане обязаны незамедлительно информировать органы местного самоуправления.

6. Ответственность за нарушение условий общего водопользования

6.1. Виновные в нарушении установленных условий общего водопользования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОДПИСКА - 2024 НА ГАЗЕТУ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ» ПО СНИЖЕННОЙ ЦЕНЕ НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА!

**С 4 по 14 ДЕКАБРЯ 2023 года
ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ
ГОРОДА И РАЙОНА
БУДЕТ ПРОХОДИТЬ ВСЕРОССИЙСКАЯ
ДЕКАДА ПОДПИСКИ!**

**Стоимость подписки
через почту будет
с 30% СКИДКОЙ:**

на 1 месяц — **126 руб. 24 коп.**,
на 6 месяцев — **757 руб. 44 коп.**

**Для инвалидов I, II, III группы,
ветеранов войны:**

на 1 месяц - **108 руб. 95 коп.**
на 6 месяцев - **653 руб. 70 коп.**

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС П5673.

Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

**СУЗДАЛЬ - УКРАШЕНИЕ
ЗЕМЛИ РУССКОЙ**

13 АВГУСТА -
ДЕНЬ ГОРОДА
СУЗДАЛЯ

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ!
ОТ ИМЕНИ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПРИМИТЕ Искреннее ПОЗДРАВЛЕНИЕ С ДНЕМ ГОРОДА**

Дорогие земляки! Подражаем вам! (Днем рождения нашего любимого города!)

13 августа - День города Суздаля. Это один из самых красивых и интересных праздников в нашей стране. В этот день мы отмечаем день рождения нашего любимого города - Суздаля. Этот город имеет богатую историю и культуру. Он является одним из самых красивых городов России. В этот день мы отмечаем день рождения нашего любимого города - Суздаля. Этот город имеет богатую историю и культуру. Он является одним из самых красивых городов России.

С 13 августа по 14 декабря 2023 года в редакцию газеты «Суздальская новь» принимаются заявки на подписку на 1 полугодие 2024 года. Стоимость подписки через почту будет с 30% скидкой.

Адрес редакции: г. Суздаль, Красная пл., д. 1, каб. 12, 18. Контактный телефон: 8 (49231) 2-08-95.

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ – финансовый управляющий гр. Лапшиной Валентины Кузьминичны (03.07.1947 г.р., место рожд.: г. Душанбе Таджикистан, адрес регистрации: 601278, ВО, Суздальский р-н, д. Раменье, ул. Северная, д. 1, кв. 2, ИНН 332501189485) Кузнецов Александр Николаевич (ИНН 13260223195, СНИЛС 0725-598-693 14, адрес: 430005, РМ г. Саранск, ул. Володарского, д. 60А, кв. 40) - член НП «СОАУ «Континент» (ОГРН СРО 1027804888704, ИНН СРО 7810274570, место нахождения: 191023, г. Санкт-Петербург, пер. Крылова, д. 1/24, пом. 1), действующий на основании Решения Арбитражного суда Владимирской области от 18.03.2021г. по делу №А11-931/2020, сообщает о том, что торги в форме публичного предложения по продаже имущества Должника – гр. Лапшиной В.К. по Лоту №2: ЗУ, кадастровый номер: 33:05:104102:1569, для сельскохозяйственного производства, адрес: Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Боголюбское (сельское поселение), примерно в 10м на северо-восток от д. Велисово, площадь 416990,00 кв. м. Вид права, доля: общая долевая собственность, доля в праве 1/9, признаны состоявшимися. Победителем торгов признан Пырьев В.А., предложивший цену 77777,00 рублей. Победитель сообщил об отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему, в капитале заявителя не участвуют арбитражный управляющий или саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. Торги в форме публичного предложения по продаже имущества Должника – гр. Лапшиной В.К. по Лоту №4: ЗУ, кадастровый номер 33:05:104102:1631, для сельскохозяйственного производства, адрес: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Боголюбское (Сельское поселение), д. Велисово, площадь 5293,00 кв. м., вид права, доля в праве: общая долевая собственность, доля в праве 1/9, признаны состоявшимися. Победителем торгов признан Пырьев В.А., предложивший цену 1777,00 рублей. Победитель сообщил об отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему, в капитале заявителя не участвуют арбитражный управляющий или саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. В соответствии с требованиями Ф3 от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Закона Владимирской области от 12.03.2007 N 19-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Владимирской области» конкурсным управляющим направлены уведомления о возможности реализации преимущественного права по покупке имущества должника по цене сформированной на торгах в адрес участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, муниципального образования. Данные лица в течение 30 дней с момента получения соответствующего уведомления имеют право реализовать свое преимущественное право и выразить согласие на покупку имущества должника. В случае наличия такого согласия, договор купли-продажи заключается с лицом, заявление которого поступило финансовому управляющему первым. В случае отсутствия такого согласия, договор купли-продажи заключается с победителем торгов.

ИЗВЕЩЕНИЕ
ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ – конкурсный управляющий ООО «Серебряные ключи» (601284, Владимирская область, Суздальский район, с.Клементьево, ул.Школьная, 25А, ОГРН1083336001242, ИНН3325421945) Рыбкин В.В. (ИНН 132607256030, СНИЛС 050-715-06725, 430003, г.Саранск, пр.Ленина, д.23А, оф.12, э/п: rybkin_v_v@mail.ru, т.89063780395, член ПАУЦФО (ИНН 7705431418, ОГРН 1027700542209, 115191, г.Москва, Гамсоновский пер., д.2, стр.1, пом.85-94) в рамках дела о банкротстве №А11-8625/2018 сообщает, что проводимые **08.11.23 г. в 12.00** на сайте ЭТП «Альфалот» (www.alfalot.ru) открытые торги (аукцион) с открытой формой представления предложений о цене имущества должника отдельными лотами не состоялись ввиду отсутствия заявок. Повторные открытые торги (аукцион) с открытой формой представления предложений о цене имущества должника отдельными лотами состоятся **27.12.23г. в 12.00** там же. Заявки принимаются до **12.00 26.12.23г.** там же. Состав имущества, условия подачи заявок, условия продажи имущества, порядок заключения договора купли-продажи, порядок оплаты и другая информация содержатся в сообщении №77034159813 в газете «Коммерсантъ» от 28.01.23 и в сообщениях должника в ЕФРСБ. Начальная цена Лота №1 - 50979600 руб., №2 - 36833709,37 руб., №3 - 72900 руб., №4 - 67500 руб., №5 - 158400 руб., №6 - 154800 руб., №8 - 27900 руб.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Новожиной Татьяной Евгеньевной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 39957, почтовый адрес: 600009, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3а, buta_@list.ru, контактный телефон 89157615228, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:090102:15, обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), с. Порецкое, ул. Преображенская, д. 58.
Заказчиком кадастровых работ является **Абрамов Владимир Шевакович**, проживающий по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, с. Порецкое, ул. Преображенская, д. 58, контактный телефон 8(920)9067437.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж, каб. 202, **15 декабря 2023г. в 10 часов 00 минут.**
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж, каб. 202. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней с даты опубликования данного извещения по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3а, 2 этаж, каб. 202.
Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:
- 33:05:090102:229, расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО Павловское с/п, с. Порецкое, ул. Преображенская, д. 56.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СВЕТЛАЯ ПАМЯТЬ
Ушел из жизни Аркадий Владимирович Васильев, житель Суздаля, скромный труженик, хороший человек. С редакцией районной газеты его связывали многие годы дружбы. Дело в том, что некоторое время он арендовал помещение в администрации города рядом с редакцией газеты «Суздальская новь», занимаясь предпринимательской деятельностью - фотографировал на документы, делал ксерокопии. И мы, как говорится, задружились. Практически каждое утро он начинал с пожелания всем доброго здоровья и хорошего трудового дня. Неизменно поздравлял нас с праздниками, особенно с 8 Марта и Днем российской прессы... Он был одиноким и больным, но потом рядом с ним появился близкий человек, с которым он связал свою жизнь - супруга Раиса Федоровна. Сама большой жизнелюб и оптимист, она словно вернула его к жизни, продлила ее...
Работники редакции газеты «Суздальская новь» выражают искренние соболезнования супруге Раисе Федоровне, родным и близким, друзьям по поводу смерти

**ВАСИЛЬЕВА
Аркадия Владимировича**
СВЕТЛАЯ ЕМУ ПАМЯТЬ! МЫ ГЛУБОКО СКОРБИМ ВМЕСТЕ С ВАМИ.

Выражаем искренние соболезнования супруге, родным и близким в связи со смертью пенсионера, жителя г. Суздаля

**ВАСИЛЬЕВА
Аркадия Владимировича**
СКОРБИМ ВМЕСТЕ С ВАМИ. МЫ БУДЕМ ЕГО ПОМНИТЬ.
Владимирский уличный комитет г. Суздаля.

ПОДПИСКА НА «СУЗДАЛЬСКУЮ НОВЬ» НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ В РЕДАКЦИИ

по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д. 1, каб. 12, 18
Стоимость подписки: с доставкой на дом - **430 руб.**
(г. Суздаль, не менее 5 экземпляров); по району - **460 руб.**,
с получением в редакции - **400 руб.** на 6 месяцев.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ,
СЕЛ ПАВЛОВСКОЕ, ПОРЕЦКОЕ, ОМУТСКОЕ!**
Сообщаем вам, что у редакции есть возможность доставлять вам газету «Суздальская новь». Подписаться на газету можно в Красногвардейской сельской библиотеке у библиотекаря Сараевой Елены Викторовны, в Павловской библиотеке у библиотекаря Татьяны Геннадьевны Васильевой, в с. Порецкое у Галины Александровны Молчановой в магазине, в с. Омутское у библиотекаря Веры Владимировны Савельевой.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13, 13.1, Федерального закона от 24.07.2002г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности ЗАО «Агрофирма «Суздальские Зори», извещаются о необходимости согласования проекта межевания земельных участков.
Кадастровый номер исходного земельного участка 33:05:000000:335. Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир «центральная усадьба СПК «Суздальские зори». Участок находится примерно в 500 м по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), с Павловское.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: АО «Агрофирма «Суздальские зори», ОГРН 1053302714563, ИНН 3325011875, адрес: Суздальский район, с. Павловское, ул. Школьная, д. 17-а, тел. 8(49231)7-28-43.
Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ковалевой Татьяной Викторовной, квалификационный аттестат 33-10-70 от 27.12.2010г. почтовый адрес: 600006, г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 34-б, оф. 205, адрес эл. почты: Leks_suzdal@mail.ru, тел. 8(4922)471112, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 3734.
С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 34-б, оф. 205.
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, принимаются от заинтересованных лиц в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения, по адресу: г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 34-б, оф. 205.
Второй экземпляр обоснованных возражений необходимо направлять в орган регистрации прав по адресу: 600033, г.Владимир, ул. Офицерская, д. 33-а
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. «221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ТРЕБУЮТСЯ:
ВОДИТЕЛЬ
ПОГРУЗЧИКА-ТРАКТОРИСТ**
з/п 2500-3000 руб. за смену
ГРУЗЧИК-РАЗНОРАБОЧИЙ
з/п 2000/2500 руб./за смену на производство в г.Владимир. Обеспечим жильем и питанием. Телефон 89050572880, Михаил.

В Суздальский филиал Владимиро-Суздальского музея-заповедника **ТРЕБУЕТСЯ КАССИР.**
Главные должностные критерии: умение работать на компьютере, коммуникабельность.
Справки по тел. (49231) 2-17-36.

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ
Любовь Алексеевну МАРЬИНУ
с 70-летним юбилеем, который
она отметила 14 ноября!

Здоровья тебе, дорогая, на долгие годы, счастья, благополучия, пусть удача тебе сопутствует всегда и во всем!

Благодарные соседи по даче СНТ «Турист»: Курникова, Болотова, Рыжова, Смирновы, Моченовы.



От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с 75-летним юбилеем
Надежду Михайловну ГОЛУБЕВУ!
Желаем ей здоровья и долгих лет жизни!

Пусть будет этот юбилей
Незабываемым из дней –
Улыбок полон и цветов,
И благодарных теплых слов!
Пусть в радости идут года,
Чтоб в жизни были навсегда
Здоровье, счастье и успех,
Удача в начинаньях всех!

Подруги.

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Надежду Михайловну ГОЛУБЕВУ!**

Суздальское отделение
«Союз пенсионеров России».

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Василия Федоровича ТРУБАКОВА!**

А.Ю. Кузин, председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветерана педагогического труда **Надежду Михайловну ГОЛУБЕВУ!**

Совет ветеранов микрорайона № 3 г. Суздаля.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Михаила Васильевича ВЛАСОВА!**

Уличный комитет Михайловский.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Расиму Тиммерхановну ОСИНИНУ!**

Совет Гавриловской ветеранской организации.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Наталью Евгеньевну МАРТЫНОВУ, Хамиду Акрамовну ДАНИЛЮК, Римму Борисовну ИВАНОВУ!**

Совет Павловской ветеранской организации.

ЖЕЛАЕМ ВСЕМ ДОБРА И ЗДОРОВЬЯ!

ОМВД РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ

мужчин в возрасте от 18 до 40 лет - граждан Российской Федерации, не судимых, с образованием не ниже среднего общего, на следующие должности:

• оперуполномоченный ОУР • участковый ОУУП • дознаватель ОД • полицейский ОВ ППСп • полицейский (водитель) ОВ ППСп • полицейский (кинолог) ОВ ППСп • полицейский (кинолог) ГОКП и ИВС • полицейский (водитель) ДЧ.

Принятым на службу гарантируется:

- достойное и стабильное денежное содержание;
 - ежегодная материальная помощь не менее одного оклада в год;
 - дополнительные выплаты и надбавки в зависимости от объема и важности выполняемых работ;
 - бесплатное обеспечение форменным обмундированием;
 - возможность карьерного роста;
 - получение бесплатного высшего образования в образовательных организациях МВД России;
 - оплачиваемый отпуск от 40 календарных дней;
 - возможность получения жилья (служебное жильё, субсидии и компенсация жилья в найм);
 - выход на пенсию по выслуге 20 лет в органах внутренних дел;
 - обязательное страхование жизни и здоровья сотрудника;
 - бесплатное медицинское и санаторно-курортное лечение для всех членов семьи сотрудника;
 - внеочередное получение мест в дошкольных учреждениях.
- Кроме того, сотруднику (на время прохождения службы в органах ВД) гарантируется отсрочка от мобилизации в ВС.

Обращайтесь по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина д.65, телефон 2-15-34.

РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА в г. Суздаль

Маршрут № 1
АТП – ул. Советская

АТП	Ул. Советская
7-30	7-45
8-00	8-15
8-30*	8-45*
11-30	11-45
12-00*	12-15*
12-30	12-45
13-00*	13-15*
13-30*	13-45*
16-30	16-45
17-30	17-45

* - рейсы, отмеченные звездочкой, в субботу и воскресенье не выполняются.

Маршрут № 2
Автовокзал – ул. Советская

Автовокзал	Промзона
	4-50
	5-35
	5-50 будни
	6-35
7-20	7-35
7-50	8-05
8-20 будни	8-35 будни
8-50	9-05
9-20 будни	9-35 будни
9-50	10-05
10-50	11-05
11-20 по выходным	11-35 по выходным
11-50	12-05
12-20 будни	12-35 будни
12-50	13-05
13-20	13-35
13-50	14-05
14-20	14-35
14-50	15-05
15-50	16-05
16-50	17-05
17-20	17-35
17-50	18-05
18-50	19-05
19-20	19-35
19-50	20-05 до АТП
21-10	21-25 до АТП
21-40	21-55 до АТП
22-30	22-45 до АТП

Маршрут №3
ул. Михайловская – ул. Коровники

Ул. Михайловская	Автовокзал	Красная пл.	Промзона	Ул. Коровники	п.Новый
6-35	6-45	6-50	7-00	7-05	7-10
	7-25				
7-30	7-40	7-45	7-55	8-00	8-05
	8-20				
8-25	8-35	8-40	8-50	8-55	9-00
	9-15				
Перерыв 11-25 от магазина «Магнит»					
	11-30				
11-35	11-45	11-50	12-00	12-05	12-10
	12-25				
12-30	12-40	12-45	12-55	13-00	13-05
	13-20				
Перерыв 14-35 от магазина «Магнит»					
	14-40				
14-45	14-55	15-00	15-10	15-15	15-20
	15-35				
15-40	15-50	15-55	16-05	16-10	16-15
	16-30				
16-35	16-45	16-50	17-00	17-05	17-10
	17-25				
17-30	17-40	17-45	17-55	18-00	18-05
	18-20				
18-25	18-35	в АТП			

По субботам выполняются рейсы 7-35 и 8-25 с ул. Михайловской. Воскресные и праздничные дни маршрут не обслуживается.

Маршрут № 4
ул. Толстого – ул. Советская

с.Ивановское	п.Новый	Красная площадь	Промзона
6-55	7-00	7-10	7-20
7-35	7-40	7-55	8-05
8-20	8-25	8-40	8-50
9-05	9-10	9-25	9-35
9-50	9-55	10-10	10-20 на перерыв
Перерыв			
11-00	11-05	11-15	11-25
11-40	11-45	11-55	12-05
12-20	12-25	12-35	12-45
13-00	13-05	13-15	13-25
13-40	13-45	13-55	14-05
14-20	14-25	14-35	14-45 на перерыв
Перерыв			
16-20	16-25	16-35	16-45
17-00	17-05	17-15	17-25
17-40	17-45	17-55	18-05
18-20	18-25	18-35	18-45
19-00	19-05	19-15	19-25
19-40	19-45	в АТП	

ОМВД РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТИ:

- инспектор отделения по вопросам миграции;
- инженер группы информационных технологий, связи и защиты информации;
- психолог группы морально-психологического обеспечения отделения по работе с личным составом;
- статистик штаба;
- паспортист ОГИБДД;
- делопроизводитель группы делопроизводства и режима.

Кроме того, сотруднику (на время работы в органах ВД) гарантируется отсрочка от мобилизации в ВС.

По всем вопросам обращаться в отдел кадров по телефону 2-15-34.

Работа с проживанием!

УБОРЩИЦА/к ВАХТА!

ОПЕРАТОР профессиональной уборки

ДВОРНИК

ПРИВОДИТЕ ДРУЗЕЙ И ПОЛУЧАЙТЕ 3000

2500 - за смену (11 часов)!

1100 - компенсация питания в неделю

Выплаты без задержек!

8-926-295-77-14

Бесплатное проживание в квартире со всеми удобствами

Бесплатный полный комплект спецодежды

Бесплатный трансфер из Владимира до места проживания

Реклама

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

В последнее воскресенье ноября (в этом году это 26 ноября) в России отмечается замечательный праздник — **ДЕНЬ МАТЕРИ**, посвященный нашим самым дорогим и любимым женщинам.

У вас еще есть время поздравить со страниц газеты своих мам, рассказать о них, прислать фотографии из семейного альбома, вспомнить памятные события из жизни своих мам. Присылайте фото и поздравления в редакцию. Самые интересные мы обязательно опубликуем на бесплатной основе.

Редакция «СН».