



# Суздальская новь

Общественно-политическая газета

№ 11 (12380)  
среда,  
15 февраля 2023 г.

Газета основана  
21 марта 1918 г.

12+

**В СОВЕТЕ ФЕДЕРАЦИИ ПРОЙДУТ ДНИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**13 – 15 февраля в верхней палате  
Российского Парламента пройдут  
Дни Владимирской области.**

Делегация нашего региона во главе с Губернатором Александром Авдеевым представит социально-экономический потенциал области на пленарном заседании под председательством Валентины Матвиенко и на специально подготовленной выставке.

Кроме того, актуальные для Владимирской области вопросы будут обсуждаться на расширенных заседаниях комитетов Совета Федерации.

Программа также предусматривает спортивные мероприятия с участием представителей Владимирской области и Совета Федерации.

(Подробности читайте в номере газеты «Суздальская новь» за 17.02.2023 г.)

Пресс-служба Правительства Владимирской области.

## ВИКТОР ПАВЛОВИЧ ПАНТЫКИН – ПОСЛЕДНИЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОЛХОЗА ИМ. XXII СЪЕЗДА КПСС

**В МБОУ «Новосельская средняя школа имени В.П.Пантыкина» прошла торжественная линейка и состоялось мероприятие в школьном музее, посвященные памяти Почетного гражданина Суздальского района Виктора Павловича Пантыкина, имя которого с 2019 года носит эта школа.**

*Люди Земли Суздальской*



Виктор Павлович Пантыкин. Фото В.Едунова.



В школьном музее на мероприятии, посвященном памяти В.П. Пантыкина.

Краеведы школьного музея «Моя малая Родина – село Новое» поделились своими знаниями об этом удивительном человеке. Родился Виктор Павлович в большой крестьянской семье. В годы Великой Отечественной войны он пережил оккупацию фашистов, гибель отца, слезы матери, на руках которой осталось восемь детей. Несмотря на трудности она воспитала всех настоящими людьми.

С интересом слушали ребята, педагоги о школьной, студенческой жизни Виктора Павловича и, конечно, о его трудовой деятельности на Владимирской земле, где он работал агрономом отделения №2 совхоза им. Фрунзе, главным агрономом совхоза Калининский, колхоза им. XXII съезда КПСС, главным агрономом областного управления сельского хозяйства, с октября 1977 года по май 1995 года - председателем колхоза им. XXII съезда КПСС в селе Новом Суздальского района. За самоотверженный труд Виктор Павлович был

награжден орденом «Знак Почета», юбилейной медалью «За доблестный труд», памятной медалью Чехословацкой Республики. Ему были присвоены звания Заслуженного работника культуры РФ, Отличника народного образования РФ, Почетного гражданина Суздальского района.

Своими воспоминаниями о Викторе Павловиче поделились участники мероприятия - бывший механизатор, комбайнер Александр Иванович Бутов, заведующая свиноводческим комплексом Зоя Васильевна Гусенкова, учитель русского языка и литературы Татьяна Юрьевна Фомина. С большим волнением рассказывали они о прошлой жизни родного колхоза-миллионера, с глубоким уважением вспоминали Виктора Павловича Пантыкина, руководителя, который думал не только о поголовье скота, об урожае, но и о людях села. При нем в хозяйстве активно велось строительство жилья, дорог, проводилась газификация, были построены детский сад,

школа, торговый комплекс. Каждый из выступающих особо говорил о школе, которую в 1991 году школьникам построил и полностью ее оборудовал колхоз им. XXII съезда КПСС. О том, как нелегко было Виктору Павловичу убедить всех в необходимости постройки нового здания школы.

В конце мероприятия руководитель школьного музея Надежда Александровна поблагодарила гостей за теплые и такие нужные для подрастающего поколения воспоминания о Викторе Павловиче Пантыкине, который очень много сделал для жителей Суздальского района, всю жизнь трудился во благо простого человека, своей малой родины.

«Мы очень рады тому, что имя Виктора Павловича Пантыкина присвоено нашей школе, - говорит директор Новосельской школы Елена Смирнова. - И будем стараться все делать для того, чтобы сохранить память об этом человеке, жизнь которого, его дела могут послужить для детей достойным примером служения Родине, нашему народу, своей профессии, отношением к долгу, совести и чести».

**Н.А. СМОЛЯКОВА,**  
учитель русского языка и литературы.  
Фото автора.



На торжественной линейке выступает директор Новосельской средней школы им. В.П. Пантыкина Елена Смирнова.



Владимир Киселев.



На встрече с депутатами ЗС в Ковровском районе. Справа Ирина Кирюхина и благочинный Ковровского района о. Игорь (Любченко).

## ДЕПУТАТСКИЙ ДЕНЬ СОСТОЯЛСЯ В КОВРОВСКОМ РАЙОНЕ

**Не только в райцентры, но также в небольшие города и поселки приезжают депутаты Законодательного Собрания на традиционные Депутатские дни. Февральский выезд организовали в поселки Мелехово и Новый Ковровского района.**

На встречу с депутатами Законодательного Собрания в зале Мелеховского дома культуры собрались промышленники, сельхозпроизводители, учителя, медики, спортсмены, общественники, руководители различных рангов – словом, все, кому необходим диалог с представительной властью Владимирской области.

«Сегодня мы встречаемся с активом Ковровского района и, безусловно, все предложения, которые мы от вас услышим, станут основой для нашей законотворческой деятельности», – отметил в приветственном слове председатель Заксобраний Владимир Киселев (фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»).

В этом и заключается суть Депутатских дней – узнать о насущных вопросах района из непосредственного общения с самими жителями, посмотреть, как ведется работа на местах.

Рабочая группа Ирины Кирюхиной начала Депутатский день с посещения Ковровской районной больницы в поселке Мелехово. Сейчас ее реконструируют: делают ремонт, надстраивают этаж, создают детское отделение, оснащают кабинеты современным оборудованием. Темпы хорошие, качество работы на высоте.

«Мы надеемся, что на День медицинского работника нам предстоит разрезать ленточку, вселиться. В каждом кабинете будет климат-контроль, там идет современная отделка, современные системы вентиляции – это будет уникальная больница, которая впервые появляется в нашей Владимирской области в Ковровском районе», – поделилась впечатлениями депутат Законодательного Собрания Ирина Кирюхина (фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»).

В беседе с медицинскими работниками обсудили самые актуальные вопросы и проблемы. Специальные выплаты, которые медики получают в конце февраля, безусловно радуют, но вот, например, кадровая нехватка в государственных медицинских учреждениях остается острой. Проблема, конечно, решается, хотя это дело не одного дня или месяца. В



Владимир Киселев во время посещения депутатами ЗС одного из производств в Ковровском районе.

нынешнем году здравоохранение региона ожидает пополнение – 255 медиков. Средства на это заложены в бюджете.

Рабочую группу Владимира Киселева утром встретили на предприятии «Русская дверная мануфактура». Производство совсем молодое: появилось на свет аккуратно с приходом пандемии. На месте бывшего болота и подлеска энтузиасты построили производственные корпуса, в цеха пришли рабочие, в кабинеты – грамотные руководители, которые нашли надежных партнеров и рынки сбыта. Как итог – активно развивающееся предприятие, которое ежегодно наращивает объемы производства и в условиях санкций.

«Рынок сбыта не пострадал, потому что в основном мы работаем с бывшими советскими республиками Средней Азии, работаем внутри Российской Федерации. Сейчас – Луганская и Донецкая республики. Помогаем, восстанавливаем. Тоже наши двери туда едут», – рассказал учредитель компании РДМ Андрей Жуков.

Конечно, на встрече депутатов с жителями района прозвучали и просьбы. Если в Собинском районе, куда депутаты ездили в январе, люди просили подтянуть

социальную инфраструктуру к уровню развития экономики, то в Ковровском районе по социальной сфере просьб не было.

«Социальная сфера довольно-таки развита в Ковровском районе. Строим мы сейчас очень много, но есть вопросы, к сожалению, по газификации. Мы слабо газифицированы даже по сравнению с другими территориями. Вопрос газификации находится на первом месте. Губернатор Александр Александрович Авдеев очень помог нам в прошлом году – газ пришел на юг Ковровского района. Но здесь движение нужно развивать. У нас еще много населенных пунктов с нетерпением ждут голубое топливо», – пояснил глава администрации Ковровского района и секретарь Ковровского отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Вячеслав Скороходов.

Владимир Киселев с проблемой газификации прекрасно знаком – и депутаты, и исполнительная власть плотно работают над этим вопросом. Спикер ЗС напомнил про заключенное прошлым летом соглашение с Газпромом, согласно которому в ближайшие пять лет будет газифицировано 288 населенных пунктов области – в том числе 17 в Ковровском районе.

Пресс-служба ЗС области.



Памятник воинам, погибшим в Афганистане и Чечне, в других горячих точках, установленный в Суздале.

## 15 ФЕВРАЛЯ – ДЕНЬ ПАМЯТИ ВОИНОВ-ИНТЕРНАЦИОНАЛИСТОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЗЕМЛЯКИ!

15 февраля мы отмечаем день памяти воинов, выполнявших свой служебный долг за пределами Родины. Этот день приурочен к одно- временно героической и скорбной дате российской истории – окончательному выводу советских войск из Афганистана.

Жестокая афганская война стала большой трагедией для нашего Отечества. Она сломала жизнь многим молодым ребятам, навсегда оставила в сердцах поколений глубокую незаживающую рану, но в то же время, показала, что наши ребята достойны героизма отцов и дедов, победивших фашизм в годы Великой Отечественной войны.

Сегодня мы вспоминаем не только Афган. Мы отдаем дань глубокого уважения и признательности всем воинам, участвовавшим в урегулировании военных конфликтов на территориях ближнего и дальнего зарубежья. Мужество и героизм наших бойцов не имеют срока давности и во все времена достойны глубочайшего уважения. Одинаково велика боль и тех, кто потерял близких товарищей, и тех, кто не дождался своих родных.

Многие воины-интернационалисты и ветераны, прошедшие огонь «горячих точек», по-прежнему в строю и принимают активное участие в общественной жизни района, оказывают большую помощь в военно-патриотическом воспитании молодежи.

**От всей души желаем ветеранам войн, всем, кто прошел испытание Афганистаном, другими вооруженными конфликтами, их родным и близким крепкого здоровья, счастья, благополучия и самое главное, мирного неба над головой.**

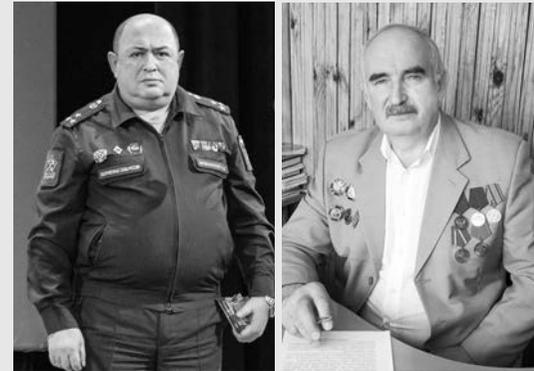
**А.П. САРАЕВ**, Глава администрации Суздальского района.  
**В.В. КИРИЛЛОВ**, Глава Суздальского района.

## ОНИ С ЧЕСТЬЮ ВЫПОЛНИЛИ СВОЙ ВОИНСКИЙ ДОЛГ, СТАВЯ ИНТЕРЕСЫ РОДИНЫ ПРЕВЫШЕ ВСЕГО

15 февраля 1989 года последняя колонна советских войск была выведена из Афганистана. Этот день стал днем памяти всех россиян, воинов-интернационалистов, исполнявших свой воинский долг за пределами Отечества. Вспоминаем наших земляков, погибших в Афганистане – Михаила Успенского, Анатолия Шипицына, Вадима Сасаева, Станислава Белкина...

Мы гордимся нашими солдатами, воевавшими, погибшими при исполнении своего воинского долга в Афганистане и Чечне, в Северо-Кавказском регионе, которые с честью вынесли все суровые испытания, ставшие трагедией для нашего народа. Скорбим вместе с матерями тех, кто не вернулся домой...

**ИХ ПОДВИГ НАВЕЧНО ОСТАНЕТСЯ В НАШИХ СЕРЦАХ!**



**Валерий ШУШАНСКИЙ**, руководитель Суздальского отделения ВООВ «Боевое братство».  
**Сергей ЧУРКИН**, председатель Совета ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

**17 февраля в 11.00 в ЦКД г. Суздаля состоится торжественное мероприятие, посвященное Дню вывода советских войск из Афганистана. Вход свободный.**



**СВОИХ НЕ БРОСАЕМ!**

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

**Не каждый может встать в строй защитников Отечества с оружием в руках, но каждый может внести свой посильный вклад в общее дело Победы.**

Реквизиты для перечисления средств:

ИНН 3310002540 / КПП 331001001

Управление по экономике и финансам администрации Суздальского района

Номер казначейского счета(р/с) 03100643000000012800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г.Владимир

БИК 011708377

Единый казначейский счет 40102810945370000020

л/с 04283008590

ОКТМО 17654101 КБК 79220705030050000150

Назначение платежа: Добровольные пожертвования для укрепления материально-технической базы военнослужащих при осуществлении мобилизации на территории РФ.



Глава региона Александр Авдеев с участниками лыжной гонки. «Лыжня России» вылилась в настоящий спортивный праздник. Сам он с удовольствием принял участие в данном спортивном мероприятии.



Владимир Киселев - неизменный участник «Лыжня России». «Очень радует, - говорит он, - что многие жители области являются сторонниками здорового образа жизни и участвуют в этом зимнем мероприятии целыми семьями».

## «ЛЫЖНЯ РОССИИ-2023» ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Настоящий спортивный праздник, прекрасная организация, хорошая погода и отличное настроение у всех участников «Лыжня России», - сказал Александр Авдеев. - Мы видим, с каким удовольствием люди участвуют в этом мероприятии. В предыдущие годы ковидные ограничения не давали провести старт полномасштабно, сейчас «Лыжня» вернулась и это здорово. Владимирская область - очень спортивный регион, и областное Правительство делает всё необходимое для развития спорта и здорового образа жизни. В этом году будет открыто 15 спортивных

**11 февраля во всех регионах страны прошла «Лыжня России» - самая массовая в мире лыжная гонка и по охвату, и по географии. Во Владимирской области на старт вышли более 10 тысяч спортсменов и любителей этого зимнего вида спорта. Гонки прошли практически во всех муниципальных образованиях региона. На центральной в нашей области площадке «Лыжня России» в парке «Дружба» во Владимире участниками забега стали 5 тысяч человек. В их числе Губернатор Александр Авдеев и председатель Законодательного Собрания Владимир Киселев - они пробежали дистанцию в 5 км.**

площадок в разных территориях. Надеемся, что удастся перезапустить «Полярис», завершить строительство и реконструкцию крупных объектов», - отметил Александр Авдеев.

«В этом зимнем сезоне в

регионе работает 51 лыжная и горнолыжная трасса, 137 катков - и все они заполнены людьми. Это значит, что реализация федерального проекта «Спорт - норма жизни» идёт в правильном направлении, и всё больше и больше

владимирцев выбирают здоровый образ жизни», - добавил министр физической культуры и спорта Алексей Сипач.

Пресс-служба Правительства Владимирской области.

### «ЛЫЖНЯ РОССИИ-2023» В СУЗДАЛЕ

19 февраля 2023 года жителей Суздаля приглашают принять участие в лыжных соревнованиях, приуроченных к массовой лыжной гонке «Лыжня России-2023».

Место проведения: г. Суздаль, Ильинский луг, возле мастерских сельскохозяйственного колледжа.

Начало регистрации в 11.00. Торжественное открытие в 11.50. Начало соревнований в 12.00.

Справки по телефону: 8 (49231) 2-12-78, 2-05-53.



Фотография на память о соревнованиях «Золотое кольцо» в Суздале.

## «ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО» В СУЗДАЛЕ

**В г. Суздале в спорткомплексе «Суздаль-Арена» ГТК «Суздаль» состоялись Всероссийские соревнования «ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО» по кикбоксингу в дисциплинах «фулл-контакт», «лоу-кик». На турнир «Золотое кольцо» съехались более 400 спортсменов из 26 регионов России.**

На церемонии открытия присутствовали заместитель министра физической культуры и спорта Владимирской области А.В. Воронков, начальник управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района О.Р. Богданова, член исполкома Федерации кикбоксинга России Ю.Н. Романов.

Турнир объединил сразу несколько регионов страны и стал открытием спортивного календаря Федерации кикбоксинга России. От Калининграда до Приморского края - такова география турнира. Ажиотаж среди участников понятен - помимо популярности единоборства, кикбоксинг входит и в олимпийскую программу.

По итогам зрелищных боев определились победители и призеры турнира. Воспитанники МБУ ДО «ДООСЦ Суздальского района» - не исключение. Так, победителями в своих весовых категориях стали Таймасханова Эльвира, Колосков Артем и Шмелев Иван. Серебряные награды завоевали Масленников Никита, Кулясов Дмитрий, Андреева Диана, Агеев Антон, Макаров Артем, Сурнин Матвей. Бронзовыми

призерами стали Тонкачев Матвей, Бобров Егор и Коновалов Арсений (педагог дополнительного образования, Заслуженный тренер России Ф.Н. Карамхудоев). В рамках этих соревнований прошел фестиваль по кикбоксингу среди детей. И здесь суздальские спортсмены без медалей не остались. Дудунов Максим и Дудунов Андрей завоевали серебро, а Михайлов Алексей стал бронзовым призером фестиваля. Поздравляем спортсменов и их педагога с заслуженными наградами! Желаем новых спортивных успехов!

Федерация кикбоксинга Владимирской области выражает благодарность руководству ООО «Суздальская охота» в лице Логинова Сергея Николаевича, генеральному директору ООО «Промрукав» Власову Константину Борисовичу, заместителю генерального директора ООО «Промрукав» Алексею Петровичу Петрикову за помощь в организации Всероссийских соревнований «ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО».

Фото Н. Почитаева.

## ИДЁТ ПОДГОТОВКА К ФЕСТИВАЛЮ «СУЗДАЛЬФЕСТ-2023»

**Открытый российский фестиваль анимационного кино организует кинокомпания «Мастер-Фильм» совместно с Правительством Владимирской области при поддержке Министерства культуры России.**

Министр культуры Ольга Демина обсудила с генеральным директором Открытого российского фестиваля анимационного кино (ОРФАК) гендиректором кинокомпании «Мастер-фильм» Александром Герасимовым и директором Владимирского киноцентра Еленой Ермаковой вопросы организации предстоящего фестиваля.

В этом году он пройдет уже в 28-й раз. С 15 по 20 марта его главной площадкой традиционно станет Главный туристический комплекс в Суздале. Показы и встречи с известными представителями анимационного кино будут проходить и в муниципальных образованиях региона.

В рамках подготовки к творческому форуму уже прошли конкурсы на лучшую заставку и плакатов на тему фестиваля - «Laterna magica» («Волшебный фонарь»). В конкурсную программу войдут самые новые работы: авторские фильмы, полнометражные и сериальные проекты и даже реклама.

Также на фестивале будет обширная внеконкурсная программа из отечественных и зарубежных мультфильмов, ретроспектив, специальных событий.

Пресс-служба Правительства Владимирской области.



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ от 08.02.2023 № 13

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Суздальского района от 28.12.2022 № 133 «О бюджете Суздальского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Суздальский район, утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 28.12.2022 года № 135, и Бюджетным Кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов Суздальского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Суздальского района от 28.12.2022 года № 133 «О бюджете Суздальского района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики районного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1) Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 год:  
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1866296,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 2026429,5 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 160133 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Суздальского района на 1 января 2024 года в сумме 60049,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

2) Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2019215,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 2019156,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 15250 тыс. рублей;

3) профицит районного бюджета в сумме 59 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Суздальского района на 1 января 2025 года в сумме 59990,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

3) Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2033683,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 2033524,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 31650 тыс. рублей;

3) профицит районного бюджета в сумме 159 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Суздальского района на 1 января 2026 года в сумме 59831,8 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Раздел 9 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«9. Установить размер резервных фондов администрации Суздальского района на 2023 год в сумме 2830 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 330 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 330 тыс. рублей.»

1.3. В приложении № 1:

1.3.1 строки:

000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	1332111,2	1500914,8	1490474,8
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	1424381,6	1500914,8	1490474,8

заменить строками следующего содержания:

000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	1340767,1	1508065,9	1495789,8
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	1433033,7	1508065,9	1495789,8

1.3.2 строку:

000 2 02 20000 05 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	691538,1	863783,8	860414,9
----------------------------	--	----------	----------	----------

заменить строкой следующего содержания:

000 2 02 20000 05 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	698599,3	868485,9	863186,7
----------------------------	--	----------	----------	----------

1.3.3 после строки:

000 2 02 25520 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	401355,8	661520,3	694396,2
----------------------------	--	----------	----------	----------

дополнить строками следующего содержания:

000 2 02 29999 05 7008 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности)	3357,4	753,7	785,9
000 2 02 29999 05 7015 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении)	6	0	0

1.3.4. после строки:

000 2 02 29999 05 7039 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	17413,6	17413,6	17413,6
----------------------------	---	---------	---------	---------

дополнить строкой следующего содержания:

000 2 02 29999 05 7081 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем многодетных семей)	3697,8	3948,4	1985,9
----------------------------	---	--------	--------	--------

1.3.5. строку:

000 2 02 04000 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	25094,2	24686,4	24547,1
----------------------------	--------------------------------	---------	---------	---------

заменить строкой следующего содержания:

000 2 02 04000 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	26685,1	27135,4	27090,3
----------------------------	--------------------------------	---------	---------	---------

1.3.6. после строки:

000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (город Суздаль)	301,0	422,4	300,0
----------------------------	---	-------	-------	-------

дополнить строкой следующего содержания:

000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Боголюбовское)	300,9	0,0	0,0
----------------------------	---	-------	-----	-----

1.3.7. после строки:

000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	17967,6	17967,6	17967,6
----------------------------	---	---------	---------	---------

дополнить строкой следующего содержания:

000 2 02 49999 05 8186 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов)	1290,0	2449,0	2543,2
----------------------------	--	--------	--------	--------

1.3.8. после строки:

000 2 02 49999 05 8200 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом)	6825,6	6296,4	6279,5
----------------------------	---	--------	--------	--------

дополнить строками следующего содержания:

000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	3,8	0,0	0,0
000 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	3,8	0,0	0,0

1.3.9. строку:

<b>Итого доходов</b>		<b>1857640,6</b>	<b>2012064,2</b>	<b>2028368,2</b>
----------------------	--	------------------	------------------	------------------

заменить строкой следующего содержания:

<b>Итого доходов</b>		<b>1866296,5</b>	<b>2019215,3</b>	<b>2033683,2</b>
----------------------	--	------------------	------------------	------------------

1.4. В приложении № 5:

1.4.1. строку:

3. Администрация Суздальского района Владимирской области	703			945075,0	1042257,0	1057891,6
Общегосударственные вопросы		01		193715,4	136633,1	168019,1

заменить строкой следующего содержания:

3. Администрация Суздальского района Владимирской области	703			956584,1	1049408,1	1063206,6
Общегосударственные вопросы		01		193963,3	136633,1	168019,1

1.4.2. строку:

Другие общегосударственные вопросы		01	13		155643,8	99190,5	130576,5
------------------------------------	--	----	----	--	----------	---------	----------

заменить строкой следующего содержания:

Другие общегосударственные вопросы		01	13		155891,7	99190,5	130576,5
------------------------------------	--	----	----	--	----------	---------	----------

1.4.3. после строки:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Управление по закупкам, имуществу и земельным отношениям» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)		01	13	99 9 00 ZZ590	100	7832,0	7832,0	7832,0
--	--	----	----	---------------	-----	--------	--------	--------

дополнить строкой следующего содержания:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Управление по закупкам, имуществу и земельным отношениям» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		01	13	99 9 00 ZZ590	200	69,5	0,0	0,0
---	--	----	----	---------------	-----	------	-----	-----

1.4.4. строки:

Национальная оборона		02				742,6	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			676,6	0,0	0,0
Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти		02	03	99		676,6	0,0	0,0
Иные непрограммные расходы		02	03	99 9		676,6	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы военнослужащих при осуществлении мобилизации на территории РФ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		02	03	99 9 00 20290	200	676,6	0,0	0,0

заменить строками следующего содержания:

Национальная оборона		02				796,4	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			730,4	0,0	0,0
Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти		02	03	99		730,4	0,0	0,0
Иные непрограммные расходы		02	03	99 9		730,4	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы военнослужащих при осуществлении мобилизации на территории РФ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		02	03	99 9 00 20290	200	730,4	0,0	0,0

1.4.5. строку:

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				12034,7	10768,4	10870,0
---	--	----	--	--	--	---------	---------	---------

заменить строкой следующего содержания:

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				12090,0	10768,4	10870,0
---	--	----	--	--	--	---------	---------	---------

1.4.6. строку:

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	14			170	0,0	0,0
--	--	----	----	--	--	-----	-----	-----

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

заменить строкой следующего содержания:

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	14			225,3	0,0	0,0
--	--	----	----	--	--	-------	-----	-----

1.4.7. строки:

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе на 2019-2022 годы»		03	14	17		160,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Суздальском районе»		03	14	17 1		160,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие и содержание программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Суздальского района»		03	14	17 1 03		160,0	0,0	0,0
Содержание, ремонт и обслуживание установленных систем видеонаблюдения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		03	14	17 1 03 20350	200	160,0	0,0	0,0

заменить и дополнить строками следующего содержания:

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе»		03	14	17		215,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Суздальском районе»		03	14	17 1		170,3	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие и содержание программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Суздальского района»		03	14	17 1 03		170,3	0,0	0,0
Содержание, ремонт и обслуживание установленных систем видеонаблюдения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		03	14	17 1 03 20350	200	170,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		03	14	17 3		45,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и осуществление на муниципальном уровне мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории»		03	14	17 3 01		45,0	0,0	0,0
Приобретение оборудования, листов, памяток, плакатов, стендов в области гражданской обороны в целях оснащения учебно-консультационных пунктов района и других объектов гражданской обороны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		03	14	17 3 01 20306	200	45,0	0,0	0,0

1.4.8. строку:

Национальная экономика		04				115486,1	87281,9	145941,4
------------------------	--	----	--	--	--	----------	---------	----------

заменить строкой следующего содержания:

Национальная экономика		04				118843,5	88035,6	146727,3
------------------------	--	----	--	--	--	----------	---------	----------

1.4.9. строки

Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			2631,3	162,8	200,0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района»		04	12	07		2631,3	162,8	200,0
Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»		04	12	07 2		2631,3	162,8	200,0
Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»		04	12	07 2 01		2631,3	162,8	200,0

заменить строками следующего содержания:

Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			5988,7	916,5	985,9
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района»		04	12	07		5988,7	916,5	985,9
Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»		04	12	07 2		5988,7	916,5	985,9
Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»		04	12	07 2 01		5988,7	916,5	985,9

1.4.10. после строки

Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		04	12	07 2 01 21080	200	2631,3	162,8	200,0
---	--	----	----	---------------	-----	--------	-------	-------

дополнить строкой следующего содержания:

Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		04	12	07 2 01 70080	200	3357,4	753,7	785,9
---	--	----	----	---------------	-----	--------	-------	-------

1.4.11. строку

Образование		07				572962,2	677422,1	711058,5
-------------	--	----	--	--	--	----------	----------	----------

заменить и дополнить строками следующего содержания:

Образование		07				575462,2	677422,1	711058,5
Дошкольное образование		07	01			2500,0	0,0	0,0

Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти		07	01	99		2500,0	0,0	0,0
Иные непrogramмные расходы		07	01	99 9		2500,0	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы (в том числе проведение ремонтов) муниципальных учреждений вновь присоединенных территорий к Российской Федерации за счет резервного фонда администрации Суздальского района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)		07	01	99 9 00 20520	200	2500,0	0,0	0,0

1.4.12. строку:

Социальная политика		10				11081,5	9196,1	9073,7
---------------------	--	----	--	--	--	---------	--------	--------

заменить строкой следующего содержания:

Социальная политика		10				16376,2	15593,5	13602,8
---------------------	--	----	--	--	--	---------	---------	---------

1.4.13. строки:

Социальное обеспечение населения		10	03			1083,4	962,0	839,6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района»		10	03	07		301,0	422,4	300,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Суздальского района»		10	03	07 5		301,0	422,4	300,0
Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат многодетным семьям»		10	03	07 5 02		301,0	422,4	300,0
Предоставление социальных выплат многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	03	07 5 02 S0810	300	301,0	422,4	300,0
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Суздальского района на 2017-2021 годы»		10	03	18		0,3	0,0	0,0
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	03	18 0 00 S0150	300	0,3	0,0	0,0

заменить и дополнить строками следующего содержания:

Социальное обеспечение населения		10	03			6378,1	7359,4	5368,7
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района»		10	03	07		5589,7	6819,8	4829,1
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством»		10	03	07 4		1290,0	2449,0	2543,2
Основное мероприятие «Оказание поддержки нуждающимся в улучшении жилищных условий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов»		10	03	07 4 03		1290,0	2449,0	2543,2
Оказание поддержки нуждающимся в улучшении жилищных условий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	03	07 4 03 71860	300	1290,0	2449,0	2543,2
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Суздальского района»		10	03	07 5		4299,7	4370,8	2285,9
Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат многодетным семьям»		10	03	07 5 02		4299,7	4370,8	2285,9
Предоставление социальных выплат многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	03	07 5 02 S0810	300	601,9	422,4	300,0
Предоставление социальных выплат многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	03	07 5 02 70810	300	3697,8	3948,4	1985,9
Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Суздальского района Владимирской области»		10	03	18		6,3	0,0	0,0
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	03	18 0 00 70150	300	6,0	0,0	0,0
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)		10	03	18 0 00 S0150	300	0,3	0,0	0,0

1.4.14. строку:

7. Управление по экономике и финансам	792					96930,7	35675,5	36008,1
---------------------------------------	-----	--	--	--	--	---------	---------	---------

заменить строкой следующего содержания:

7. Управление по экономике и финансам	792					94077,5	35675,5	36008,1
---------------------------------------	-----	--	--	--	--	---------	---------	---------

1.4.15. строку:

Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений (Межбюджетные трансферты)		14	03	99 9 00 80600	500	43076,0	0,0	0,0
--	--	----	----	---------------	-----	---------	-----	-----

дополнить и заменить строкой следующего содержания:

Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14	03			40222,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений (Межбюджетные трансферты)		14	03	99 9 00 80600	500	40222,8	0,0	0,0

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

1.4.16. строку:

<b>Итого</b>											2017773,6	1996755,2	1996559,2
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------

заменить строкой следующего содержания:

<b>Итого</b>											2026429,5	2003906,3	2001874,2
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-----------

1.5. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в редакции согласно приложению к решению.

1.6. В приложении № 7:

1.6.1 строку:

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района»	07										3076,1	585,2	500,0
---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	-------	-------

заменить строкой следующего содержания:

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района»	07										11722,2	7736,3	5815,0
---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--------	--------

1.6.2 строки:

Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	07 2										2631,3	162,8	200,0
Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»	07 2 01										2631,3	162,8	200,0

заменить строками следующего содержания:

Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	07 2										5988,7	916,5	985,9
Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования»	07 2 01										5988,7	916,5	985,9

1.6.3 после строки:

Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 01 21080	200	04	12							2631,3	162,8	200,0
---	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--------	-------	-------

дополнить строками следующего содержания:

Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 2 01 70080	200	04	12							3357,4	753,7	785,9
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством»	07 4										1290,0	2449,0	2543,2
Основное мероприятие «Оказание поддержки нуждающимся в улучшении жилищных условий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов»	07 4 03										1290,0	2449,0	2543,2
Оказание поддержки нуждающимся в улучшении жилищных условий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07 4 03 71860	300	10	03							1290,0	2449,0	2543,2

1.6.4 строки:

Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Суздальского района»	07 5										301,0	422,4	300,0
Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат многодетным семьям»	07 5 02										301,0	422,4	300,0
Предоставление социальных выплат многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07 5 02 S0810	300	10	03							301,0	422,4	300,0

заменить строками:

Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Суздальского района»	07 5										4299,7	4370,8	2285,9
Основное мероприятие «Предоставление социальных выплат многодетным семьям»	07 5 02										4299,7	4370,8	2285,9
Предоставление социальных выплат многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07 5 02 70810	300	10	03							3697,8	3948,4	1985,9
Предоставление социальных выплат многодетным семьям (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07 5 02 S0810	300	10	03							601,9	422,4	300,0

1.6.5. строки:

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе»	17										1530,6	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений в Суздальском районе»	17 1										160,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие и содержание программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Суздальского района»	17 1 03										160,0	0,0	0,0
Содержание, ремонт и обслуживание установленных систем видеонаблюдения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	17 1 03 20350	200	03	14							160,0	0,0	0,0

заменить строками следующего содержания:

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе»	17										1585,9	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений в Суздальском районе»	17 1										170,3	0,0	0,0
Основное мероприятие «Развитие и содержание программно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Суздальского района»	17 1 03										170,3	0,0	0,0
Содержание, ремонт и обслуживание установленных систем видеонаблюдения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	17 1 03 20350	200	03	14							170,3	0,0	0,0

1.6.6 строку:

Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	17 3										1280,6	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и осуществление на муниципальном уровне мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории»	17 3 01										368,4	0,0	0,0

заменить строкой следующего содержания:

Подпрограмма «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	17 3										1325,6	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и осуществление на муниципальном уровне мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории»	17 3 01										413,4	0,0	0,0

1.6.7. после строки:

Приобретение оборудования, запасов материально-технических средств для выполнения работ по поддержанию в готовности местной системы оповещения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	17 3 01 20300	200	03	10							120,0	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	-------	-----	-----

дополнить строкой следующего содержания:

Приобретение оборудования, листовок, плакатов, стендов в области гражданской обороны в целях оснащения учебно-консультационных пунктов района и других объектов гражданской обороны (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	17 3 01 20306	200	200	200							45,0	0,0	0,0
---	---------------	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	------	-----	-----

1.6.8. строку:

Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Суздальского района Владимирской области»	18										3647,3	125,0	125,0
---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	-------	-------

заменить строкой следующего содержания:

Муниципальная программа «Создание условий для обеспечения транспортного обслуживания населения транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Суздальского района Владимирской области»	18										3653,3	125,0	125,0
---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	-------	-------

1.6.9. после строки:

Субсидия на пассажирские перевозки автотранспортом общего пользования на нерентабельных (дотационных) маршрутах Суздальского района (Иные бюджетные ассигнования)	18 0 00 60010	800	04	08							3500,0	0,0	0,0
---	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--------	-----	-----

дополнить строкой следующего содержания:

Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	18 0 00 70150	300	10	03							6,0	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	-----	-----	-----

1.6.10. строки:

Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти	99										381360,4	245727,7	277534,9
Иные непрограммные расходы	99 9										381360,4	245727,7	277534,9

заменить строками следующего содержания:

Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти	99										381308,9	245727,7	277534,9
Иные непрограммные расходы	99 9										381308,9	245727,7	277534,9

1.6.11. строку:

Укрепление материально-технической базы военнослужащих при осуществлении мобилизации на территории РФ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20290	200	02	03							676,6	0,00	0,00
---	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	-------	------	------

заменить строкой следующего содержания:

Укрепление материально-технической базы военнослужащих при осуществлении мобилизации на территории РФ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20290	200	02	03							730,4	0,00	0,00
---	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	-------	------	------

1.6.12. после строки:

Мероприятия по ремонту и содержанию жилья для детей-сирот (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20450	800	10	04							10,0	0,0	0,0
---	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	------	-----	-----

дополнить строкой следующего содержания:

Укрепление материально-технической базы (в том числе проведение ремонтов) муниципальных учреждений вновь присоединенных территорий к Российской Федерации за счет резервного фонда администрации Суздальского района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20520	200	07	01							2500,0	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--------	-----	-----

1.6.13 строку:

Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80600	500	14	03							43076,0	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	---------	-----	-----

заменить строкой следующего содержания:

Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80600	500	14	03							40222,8	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	---------	-----	-----

1.6.14 после строки:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Управление по закупкам, имуществу и земельным отношениям» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 ZZ590	100	01	13							7832,0	7832,0	7832,0
--	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--------	--------	--------

дополнить строкой следующего содержания:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Управление по закупкам, имуществу и земельным отношениям» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 ZZ590	200	01	13							69,5	0,0	0,0
---	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	------	-----	-----

1.6.15 строку:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 СД590	200	01	13							7166,3	2074,1	2592,9
--	---------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--------	--------	--------

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

заменить строкой следующего содержания:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 СД590	200	01	13	7344,7	2074,1	2592,9
--	---------------	-----	----	----	--------	--------	--------

1.6.16 строку:

<b>Всего</b>					<b>2017773,6</b>	<b>1996755,2</b>	<b>1996559,2</b>
--------------	--	--	--	--	------------------	------------------	------------------

заменить строкой следующего содержания:

<b>Всего</b>					<b>2026429,5</b>	<b>2003906,3</b>	<b>2001874,2</b>
--------------	--	--	--	--	------------------	------------------	------------------

- Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU).
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**В. В. КИРИЛЛОВ,**

Глава Суздальского района,  
председатель Совета народных депутатов.

### АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2023 года № 290

**О внесении изменений в постановление Главы района от 22.03.2012 № 555 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предоставляемой администрацией Суздальского района в рамках переданных полномочий»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Суздальского района, **постановляю:**

- Раздел 5 приложения к постановлению администрации Суздальского района от 22.03.2012 № 555 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предоставляемой администрацией Суздальского района в рамках переданных полномочий» изложить в редакции согласно приложению.
- По тексту административного регламента слова «Глава района» заменить словами «Глава администрации района», слова «рабочая группа» заменить словом «комиссия».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления по экономике и финансам.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ,**

Глава администрации района.

*Приложение*

*к постановлению администрации района  
от 03.02.2023 года № 290*

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

- Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.  
Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
  - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
  - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
  - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
  - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
  - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов;
  - 7) отказ администрации Суздальского района, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
  - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
  - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Суздальского района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решение и (или) действия (бездействия) сотрудника управления по экономике и финансам подается заместителю Главы, начальнику управления по экономике и финансам администрации Суздальского района, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа - Главе администрации Суздальского района.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, сотрудника органа, предоставляющего услугу, их работников.
- 5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее суток.
- 5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 дней.
- 5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подпадающих изложенные в жалобе обжалования. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

- 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:
  - 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
  - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2023 года № 291

### **Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Суздальского района **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Суздальского района от 06.02.2017 №131 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;
  - постановление администрации Суздальского района от 06.02.2017 №129 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».
3. Исключить из реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район, муниципальные услуги:
  - «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;
  - «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование».
4. Внести в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район, муниципальную услугу «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ,**

Глава администрации района.

*Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 03.02.2023 года № 291*

### **I. Общие положения**

#### **Предмет регулирования Административного регламента**

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения.  
Возможные цели обращения:
  - предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
  - предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
  - предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
  - предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

#### **Круг Заявителей**

- 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявители).
- 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

### **Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

- 1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).
- 1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **Наименование муниципальной услуги**

- 2.1. Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

#### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Суздальского района Владимирской области (далее – уполномоченный орган).

Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее – КУИЗ).

В предоставлении муниципальной услуги участвует Филиал государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в городе Суздаль (далее – «МФЦ»).

На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны уполномоченного органа, КУИЗ, МФЦ;
  - адреса официальных сайтов, электронной почты уполномоченного органа, КУИЗ.
- При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:
- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
  - иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

- 2.3. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:
  - 2.3.1. договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;
  - 2.3.2. договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов;
  - 2.3.3. договор безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
  - 2.3.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
  - 2.3.5. решение об отказе в предоставлении услуги.
- 2.4. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги**

- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги - 20 календарных дней со дня регистрации заявления.  
При этом в общий срок осуществления по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, необходимые для:
  - изготовления и утверждения схемы расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;



## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянно-го (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

<b>Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме</b>
<p>2.17. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.</p> <p>2.18. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.</p>
<b>Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</b>

2.19. Административные здания, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

-наименование;
-местонахождение и юридический адрес;
-режим работы;
-график приема;
-номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

-противопожарной системой и средствами пожаротушения;

-системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
-средствами оказания первой медицинской помощи;

-туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуеться стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

-номера кабинета и наименования отдела;

-фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

-графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

-возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Муниципальная услуга;

-возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

-допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

-допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

-оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.20.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.20.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.20.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.20.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.20.5. удобства информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.20.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.20.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.21.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.21.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.21.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.21.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

<b>Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги</b>
<p>2.22. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.</p> <p>2.23. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.</p>
<b>Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</b>

2.24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре /

2.26. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие предоставлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

<b>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</b>
<b>Исчерпывающий перечень административных процедур</b>

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
-проверка документов и регистрация заявления;
-получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
-рассмотрение документов и сведений;
-принятие решения;
-выдача результата.
3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

<b>Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме</b>
<p>3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю обеспечиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;</li> <li>формирование заявления;</li> <li>прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>получение результата предоставления муниципальной услуги;</li> <li>получение сведений о ходе рассмотрения заявления;</li> <li>осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;</li> <li>досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.</li></ul>
<b>Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме</b>

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителя обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7.-2.8. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.4. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если уполномоченный орган подключен к указанной системе).

### Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.5. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.6. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.7. отказ в предоставлении услуги.

### Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган, КУИЗ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.10. Уполномоченный орган при получении вышеуказанного заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.11. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.10.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

#### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

#### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

#### (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района, КУИЗ должностного лица администрации района, КУИЗ, муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушении срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) нарушении срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

### 5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, КУИЗ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, сотрудника КУИЗ может быть направлена по почте, на официальный сайт уполномоченного органа, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.2.5. Прием жалоб осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

5.2.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.9 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

### 5.3. Порядок рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, КУИЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, КУИЗ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, КУИЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### 5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

**МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН**

- главе администрации Суздальского района на решения, действия (бездействие) председателя КУИЗ;  
- председателю КУИЗ на действия (бездействие) сотрудника КУИЗ.

**5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.5.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

**5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц**

5.6.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:  
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);  
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);  
- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);  
- настоящим регламентом.

**VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ**

6.1. МФЦ осуществляет:  
информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;  
выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе;  
иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

**Информирование заявителей**

Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:  
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;  
б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.  
При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.  
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;  
В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);  
назначить другое время для консультаций.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, предусмотренным в заявлении, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.  
Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.  
6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.  
Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);  
определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;  
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе;  
выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ.

*Приложение № 1 к Административному регламенту*

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1.	2	3
1.	Цель обращения	Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в РФ Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Арендатор земельного участка Лицо, у которого изъят арендованный участок Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества Член садоводческого или огороднического товарищества Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещенные в них Собственник объекта незавершенного строительства Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН

14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Арендатор земельного участка Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности Собственник объекта незавершенного строительства Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Лицо, у которого изъят арендованный участок Недропользователь Резидент особой экономической зоны Лицо, с которым заключено концессионное соглашение Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несквозными гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Арендатор земельного участка Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них Собственник объекта незавершенного строительства Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств Лицо, у которого изъят арендованный участок Религиозная организация Казачье общество Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов Недропользователь
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального, местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	182. Арендатор земельного участка 183. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 184. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 185. Собственник объекта незавершенного строительства 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 190. Лицо, у которого изъят арендованный участок 191. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 192. Недропользователь 193. Резидент особой экономической зоны 194. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 195. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 196. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 197. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 199. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 200. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	Договор зарегистрирован в ЕГРН Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	Распоряжение Правительства Российской Федерации Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	Коммерческое использование Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов Договор о предоставлении рыбопромыслового участка Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	Указ Президента Российской Федерации Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужии «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации Иностранное юридическое лицо

58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее земельный участок для осуществления своей деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее земельный участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужии «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
74.	4. К какой категории относится заявитель?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	Религиозная организация Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования Садовое или огородническое некоммерческое товарищество Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование Государственное или муниципальное учреждение Казенное предприятие Центр исторического наследия Президента Российской Федерации АО «Почта России» Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»
81.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	Строительство объекта недвижимости завершено Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	Право зарегистрировано в ЕГРН Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	Соглашение об изъятии земельного участка Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужии «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	Заявитель Представитель
87.	4. К какой категории относится заявитель?	Государственное или муниципальное учреждение Казенное предприятие Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 2 к Административному регламенту

Приложение № 3 к Административному регламенту

## Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление  
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_  
Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_  
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_  
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки террито-рии \_\_\_\_\_  
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в ЕПГУ/РПГУ	форме электронного документа	в Личный кабинет на
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления либо в МФЦ,		
направить	на бумажном носителе	на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

## Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате  
электронной подписи

Приложение № 4 к Административному регламенту

## Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС	Отсутствуют	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Принятие решения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
<b>2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов	1 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные Административным регламентом
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ/СМЭВ	Отсутствуют	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших сотруднику КУИЗ	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.16 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения</b>						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие и формирование решения (постановления) о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дня	Сотрудник КУИЗ / Председатель КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Результат предоставления муниципальной услуги
<b>5. Выдача результата</b>						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Внесение сведений в журнал о регистрации документов о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Сотрудник КУИЗ/Сотрудник МФЦ	КУИЗ / МФЦ	Отсутствуют	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

## Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает о проведении торгов:

**Лот № 1:** продажа права аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка общей площадью 1000 кв. м, с кадастровым номером 33-05:050802:739, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селешко (сельское поселение), с.Ивановское (далее – Участок) с разрешенным использованием: бытовое обслуживание.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 01.02.2023г. № 237.

Сведения о члестах земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗООИТ):

**33-00-6.293** - Зона охраны достопримечательного места регионального значения "Старинный Суздаль - историко-градостроительный архитектурно-ландшафтный комплекс - ансамбль исторической части города" (Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности Р-4).

**33-00-6.71** - Зоны с особыми условиями использования территории - зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения достопримечательного места "Старинный Суздаль", расположенной в г. Суздаль МО городское поселение г. Суздаль Владимирской области.

**Аукцион состоится 22 марта 2023г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.**

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 174000 (Сто семьдесят четыре тысячи) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 5220 (Пять тысяч двести двадцать) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 156600 (Сто пятьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей.

**Информация о технической возможности присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС Суздаль ВЛ - 10кВ, № 1 13, КТП 10/0,4 кВ, №546, на опоре вновь смонтированной ЛЭП 0,4кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для

технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владмирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://fo.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://fo.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

- возможность подключения объектов к водопроводно-канализационным сетям инженерно-технического обеспечения имеется. Оплата за подключение объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения не взимается.

- для определения технической возможности газификации земельного участка, необходимо предоставить в АО «Газпром газораспределение Владимир» сведения о величине планируемого максимального часового расхода газа. Подключение объектов капитального строительства регламентировано Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.09.2021г. № 1547 (далее – Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в АО «Газпром газораспределение Владимир» с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно пп. 11, 16 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Ивановское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Общая информация:**

1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650), ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя: Отделение Владимир, БИК 011708377, р/с 03232643176540002800, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывается предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе,

осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать: заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их опуск.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **15 февраля 2023 года в 08-00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **17 марта 2023 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **20 марта 2023 года в 12-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 8-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, кабинет № 7.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 13.02.2023 года № 350

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«13» февраля 2023 г.

Наименование проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях - проект разрешения на предоставление условно-разрешенного вида использования «Магазины» - под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 33:05:060102:877 и 33:05:060102:878 расположенными по адресу: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Гавриловское, ул. Красная, д. 12 (далее – проект).

Организатор общественных обсуждений - комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области, состав которой утвержден постановлением администрации Суздальского района от 28.04.2018 № 983 «О комиссии по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области».

Застройщик (заказчик) – Григорян Т.Э. Оповещение о начале общественных обсуждений было опубликовано «18» января 2023 г. в официальной части общественно-политической газеты «Суздальская новь» № 3 (12372) и на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» <http://www.suzdalregion.ru/>.

Реквизиты протокола общественных обсуждений – протокол от 13.02.2023 г. Количество участников общественных обсуждений – 0 участников. В ходе общественных обсуждений не поступили замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения и замечания и предложения иных участников общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений. По результатам общественных обсуждений комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области рекомендует Главе администрации Суздальского района предоставить разрешение на предоставление условно-разрешенного вида использования «Магазины» - под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 33:05:060102:877 и 33:05:060102:878 расположенными по адресу: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Гавриловское, ул. Красная, д. 12.

срок по 16.03.2023 г. включительно, на бумажном носителе посредством личного обращения (или через представителя по доверенности) в Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района по адресу: 601293, Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, дом 1, каб. 7 (в рабочие дни пн-пт с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на вышеуказанный адрес.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.02.2023 № 350

О публикации заключения о результатах общественных обсуждений по проекту разрешения на условно-разрешенный вид использования «Магазины» - под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 33:05:060102:877 и 33:05:060102:878 расположенными по адресу: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Гавриловское, ул. Красная, д. 12

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов Суздальского района от 23.09.2020 № 63 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Суздальского района», на основании протокола общественных обсуждений от 13.02.2023 постановляю:

1. Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений по проекту разрешения на условно-разрешенный вид использования «Магазины» - под размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 33:05:060102:877 и 33:05:060102:878 расположенными по адресу: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Гавриловское, ул. Красная, д. 12 согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» 15.02.2023 г.

А. П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

23 декабря 2022 года № 696

Об утверждении программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы на территории муниципального образования Новоалександровское»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 №889 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050», постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 №1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» и от 19.04.2011 №330 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2022-2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоалександровское, администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы на территории муниципального образования Новоалександровское».
2. Постановление главы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 01.09.2021 года № 301 «Об утверждении подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2022-2024 годы на территории муниципального образования Новоалександровское» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и на официальном сайте.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Е.Е. КАШИНА, глава администрации.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района № \_\_\_\_\_

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы на территории муниципального образования Новоалександровское»

Наименование программы	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей на 2023-2025 годы на территории муниципального образования Новоалександровское».
Цель программы	Муниципальная поддержка решения жилищной проблемы граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории муниципального образования, в том числе молодежи.
Основания для разработки программы	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг", постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановления Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 N 330 "О реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", от 17.12.2013 N 1390 "Об утверждении государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области".
Основные задачи программы	Основными задачами являются: -предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата); - создание условий для привлечения молодых семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья; - создание между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями механизма взаимодействия, обеспечивающего для граждан строительство (приобретение) жилья на доступных условиях.
Объем финансовых ресурсов запланированных по программе, с указанием источников финансирования (тыс. рублей в действующих ценах каждого года реализации программы)	Источники финансирования: Средства федерального бюджета. Средства областного бюджета. Средства бюджета сельского поселения. Собственные и заемные средства молодых семей. Средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья. Общая сумма расходов местного бюджета муниципального образования Новоалександровское на реализацию мероприятий программы составит: На 2023 год: - средства областного бюджета — 2163400,00 рублей; - средства местного бюджета — 113963,16 рублей; На 2024 год: - средства областного бюджета — 2327800,00 рублей; - средства местного бюджета — 122515,79 рублей; На 2025 год: - средства областного бюджета — 2362300,00 рублей; - средства местного бюджета — 124331,58 рублей;
Председатель заказчика, руководитель программы	Глава администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района
Разработчик программы	Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района
Сроки разработки программы	2022 год
Сроки реализации программы	2023-2025 годы
Участники мероприятий программы	Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям: а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет; б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении, в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
Исполнитель программы	Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Улучшение жилищных условий 3 молодых семей путем предоставления социальных выплат

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование ее программного решения.

Жилищная проблема была и остается одной из наиболее сложных проблем на территории муниципального образования.

Создание эффективных механизмов обеспечения жильем граждан, в том числе молодых семей является особенно актуальным. Дополнительную остроту проблеме придадут демографический кризис и связанная с ним необходимость стимулирования рождаемости.

В настоящее время на территории муниципального образования Новоалександровское изъявили желание принять участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» 3 семьи.

Как показывают результаты социологических опросов, среди причин, по которым в семьях мало детей или 3 дети, на первом месте стоит отсутствие перспектив на улучшение жилищных условий. Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие и на другие аспекты социальной сферы, в том числе: здоровье, образование, правонарушения и другое.

Жилищным кодексом Российской Федерации (статья 2) предусмотрено создание органами государственной власти и органами местного самоуправления условий для осуществления гражданами права на жилье путем использования бюджетных средств и иных, не запрещенных законом источников денежных средств, для предоставления в установленном порядке социальных выплат для строительства или приобретения жилья помещений.

Муниципальная поддержка молодых семей в рамках реализации мероприятий настоящей программы содействуют решению жилищной проблемы молодежи на территории муниципального образования, что создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволит сформировать экономически активный слой населения, что существенным образом повлияет на улучшение демографической ситуации.

Раздел 2. Цель программы

2.1. Основной целью программы является муниципальная поддержка решения жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении условий на территории муниципального образования Новоалександровское.

2.2. Применительно к настоящей программе под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- 2.3. Программой предусмотрена реализация следующих целевых мероприятий:
  - предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуально-го жилого дома;
  - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Раздел 3. Основные задачи программы

3.1. Предоставление участникам настоящей программы, за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов социальных выплат на использование их в приобретении готового жилого помещения, в оплате долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в оплате строительства индивидуального жилого дома, в том числе в уплате первоначального взноса при получении ипотечного кредита на приобретение (строительство) жилья.

3.2. В ходе реализации мероприятий программы должно быть обеспечено взаимодействие между органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями по созданию доступности в оплате строительства (приобретения) жилья на территории муниципального образования молодыми семьями, признанными в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы.

Источниками финансирования программы являются:

- средства Федерального бюджета;
- средства Владимирской области;
- средства бюджета муниципального образования Новоалександровское;
- собственные и заемные средства молодых семей;
- средства банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета муниципального образования Новоалександровское на период 2023-2025 годы планируется в размере 7214210 тыс. рублей 53 копейки.

Раздел 5. Исполнители и участники мероприятий программы

Основной исполнитель программы: администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Участником программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении (под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).
- в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Раздел 6. Система управления программой и контроль за выполнением мероприятий программы

Общий контроль за выполнением программы осуществляет глава администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Контроль за финансированием мероприятий программы осуществляет начальник финансового отдела.

Раздел 7. Оценка социально-экономической эффективности реализации программных мероприятий

Эффективность реализации мероприятий программы и использования выделенных на их реализацию средств местного бюджета муниципального образования будет обеспечен за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
  - прозрачности использования бюджетных средств;
  - регулирования порядка расчета размера и предоставления гражданам финансовой поддержки в улучшении жилищных условий;
  - привлечения гражданами собственных средств, в том числе средств ипотечных жилищных кредитов (займов), на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы).
- Успешное выполнение мероприятий программы позволит в 2023-2025 годах обеспечить жильем 3 семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Раздел 8. Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы

В результате создания в рамках реализации настоящей программы органами местного самоуправления условий, для осуществления гражданами права на жилье, путем предоставления бюджетных средств, а также стимулирование привлечение гражданами собственных средств, средств предоставляемых им ипотечных жилищных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений, предполагается улучшение жилищных условий 3 (трех) молодых семей.



Участники новогоднего представления «По шучьему велению» с главой администрации МО Новоалександровское Еленой Кашиной.

## СПЕКТАКЛЬ НИКОГО НЕ ОСТАВИЛ РАВНОДУШНЫМ

**Зима семимильными шагами уверенно движется к своему завершению, уже середина февраля. Но до сих пор многих не оставляют воспоминания о веселых новогодних праздниках, забавах, развлечениях.**

Из Старого двора в редакцию газеты «Суздальская новь» специально приехала жительница села Татьяна Александровна Матвеева, чтобы выразить от местных жителей благодарность работникам культуры Новоалександровского культурно-досугового центра за чудесное новогоднее представление по мотивам сказки «По шучьему велению». Спектакль с удивительным сюжетом поразили не только дети, но и взрослые. Отличные декорации, красивые костюмы, талантливое исполнение артистами своих ролей поразили всех.

Почетный спектакль про удалого парня Емелю (руководитель Светлана Савина, режиссер Юлия Шишова) работники МККУ «Новоалександровский культурно-досуговый центр» показали для жителей и гостей Новоалександровского сельского поселения. Актеры не только играли, но и пели, танцевали.

Благодаря мастерице Нине Горелой по сцене ходила настоящая избушка на курьих ножках, а веселые елки передвигались в валенках и плясали. В спектакле использовались мобильные декорации и реквизит, чтобы можно было переезжать из села в село. Все это совместная работа сотрудников учреждений культуры Новоалександровского сельского поселения. Являясь волонтерами движения «Веление души», культработники показали спектакль и маленьким зрителям коррекционного Детского дома в Суздале.

Благодарные зрители от души желают организаторам, всем участникам новогоднего спектакля и тем, кто помогал в его постановке, творческих успехов, новых замыслов и, конечно, отличного настроения и крепкого здоровья!

**Г. КИРИЛЛОВА.**

Фото предоставлено МККУ «Новоалександровский культурно-досуговый центр».

## Вести из прокуратуры

### ДЕТИ УЧАСТНИКОВ СВО МОГУТ ПОСТУПИТЬ В ВУЗ НА БЮДЖЕТ В ПРЕДЕЛАХ ОТДЕЛЬНОЙ КВОТЫ

**Федеральным законом от 29 декабря 2022 г. № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» внесены поправки, которые наделяют духовные образовательные организации правом реализовывать программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

Введена отдельная квота на бюджетное обучение в вузах: - для Героев России, лиц, награжденных тремя орденами Мужества; - для детей участников специальной военной операции; - для детей военнослужащих, сотрудников силовых ведомств, принимавших участие в боевых действиях на территории других государств.

Определены случаи, когда прием в пределах отдельной квоты осуществляется без вступительных испытаний и в приоритетном порядке.

Порядок приема на бакалавриат и специалитет разрешено менять до 1 декабря года, предшествующего приему на обучение.

Закон вступает в силу со дня опубликования. Порядок приема на бакалавриат и специалитет нужно привести в соответствие с изменениями до 20 февраля 2023 г.

### МОБИЛИЗОВАННЫХ БИЗНЕСМЕНОВ ОСВОБОДИЛИ ОТ СТАТОТЧЕТНОСТИ

**Постановлением Правительства РФ от 13 января 2023 г. № 15 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2022 г. N 1874» скорректировано постановление Правительства о мерах поддержки мобилизованных.**

Предпринимателей, которые являются руководителями и одновременно единственными учредителями своих компаний, на период мобилизации плюс 3 месяца освободили от подачи статотчетности.

**Ю.О. СМИРНОВА**, помощник прокурора.

### УТВЕРЖДЕН НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВОДИТЕЛЕЙ НА АЛКОГОЛЬ

**Постановлением Правительства РФ от 21.10.2022 № 1882 утвержден новый порядок освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направленного на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Новые правила вводятся в действие с 01.03.2023.**

Проверка на алкоголь будет возможна в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи (в настоящее время – только в присутствии двух понятых).

Основания проверки остались прежними: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке.

Факт употребления алкоголя по-прежнему будет определяться наличием в выдыхаемом водителем воздухе этилового спирта в концентрации, превышающей возможную погрешность измерений (0,16 мг на 1 л).

При отказе водителя от проверки или несогласии с ее результатами он направляется на медицинское освидетельствование.

**Ю.А. ПИСКУНОВА**, старший помощник прокурора.

## УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

### СУЗДАЛЬСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ПРИГЛАШАЕТ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС В 2023 ГОДУ

Начало занятий в группе будущего первоклассника с 4 марта 2023 г. в 12.00 (по субботам).

Собеседование с детьми - 1 апреля 2023 г. в 10.00.

Организационное собрание - 8 апреля 2023 г. в 10.00.

**Наш адрес: г.Суздаль, ул. Васильевская, д.7.  
Запись по телефонам: 8 (49231) 2-13-64, 2-52-43.**

Лицензия № 4125 от 09.03.2017 г. На право ведения образовательной деятельности бессрочная. Свидетельство о государственной аккредитации № 969 от 07.04.2017 г. Реклама.

### Литературное объединение «СЛОВО» города Суздаля 15 февраля 2023 года приглашает на музыкально-поэтический вечер «НА СТРАЖЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ», посвященный Дню защитников Отечества.

В программе принимают участие: член Союза писателей России, исполнитель авторских песен Анатолий Евсеенко, поэты ЛО «СЛОВО» - Г. Тарасова, О. Леонова, А. Исаева, Л. Беликова, прозаик С.Б. Годунин, народный вокальный ансамбль «ЗВОННИЦА» Центра культуры и досуга г. Суздаля.

Ведущая и автор программы - руководитель ЛО «СЛОВО», заслуженный работник культуры России **ТАТЬЯНА АНДРЕЕВА.**  
**Начало в 14.00. Вход свободный.**

6+

## МО СЕЛЕЦКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 года № 24

### Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Селецкое

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Губернатора Владимирской области от 12.07.2007 № 518 «Об утверждении Положения о порядке согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемой за счет средств областного бюджета», **постановляю:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Селецкое (согласно приложению).
2. Согласовать стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Министерстве государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области.
3. Согласовать стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области.
4. Постановление администрации от 28.01.2022 № 13 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Селецкое» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2023 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

**Н.И. КУРАШКИН**, глава администрации муниципального образования Селецкое.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Селецкое от 30.01.2023 № 24

### Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в муниципальном образовании Селецкое

1. Оформление документов, необходимых для погребения – бесплатно.
  2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения – 3045 рублей 29 копеек.
  3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище – 1056 рублей 61 копейка.
  4. Погребение – 3691 рубль 58 копеек.
- ИТОГО: 7793 рубля 48 копеек (Семь тысяч семьсот девяносто три рубля 48 копеек).

## МО ПАВЛОВСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 № 38

### Об утверждении предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с п.1 и п.3 Статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пунктом 22 части 2 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское сельское поселение, **постановляю:**

1. Утвердить с 01.02.2023 года перечень гарантированных услуг по погребению на территории муниципального образования Павловское согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

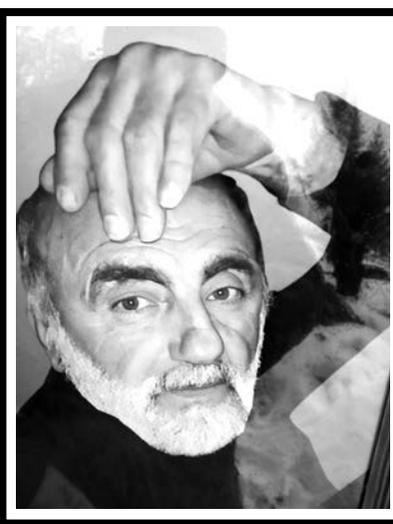
**О.К.ГУСЕВА,**

глава администрации муниципального образования Павловское.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Павловское от 30.01.2023 № 38

### Перечень гарантированных услуг по погребению на территории муниципального образования Павловское с 01.02.2023 года

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.*
1.	Оформление документов, необходимых для погребения умершего	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3045,29
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1056,61
4.	Погребение	3691,58
<b>ИТОГО:</b>		<b>7793,48</b>



## ЧКАЛОВ Шато Георгиевич

Как порой несправедливы жизнь и судьба к человеку. Кажется, что еще много можно сделать, много успеть для своих родных, близких, для общества. Но болезнь сделала свое черное дело — человек ушел в мир иной...

Не стало Шато Георгиевича ЧКАЛОВА, ветерана ВДВ, образцового гражданина и хорошего человека. Выражаем искренние соболезнования его родным и близким, друзьям, товарищам, коллегам по службе и работе.

**ПУСТЬ ЗЕМЛЯ ЕМУ БУДЕТ ПУХОМ!**

**Члены ВООВ Суздальского отделения «Боевое братство» и его руководитель Валерий ШУШАНСКИЙ.**



В здании администрации Суздальского района  
с 14 февраля 2023 г.  
**ОТКРЫВАЕТСЯ СТОЛОВАЯ**

**«ВКУСНО И ПРОСТО»**

График работы: пн.-пт. с 9.00 до 17.00,  
сб.-вс. – выходной.

Вход в столовую осуществляется с главного входа  
администрации г. Суздаля и со стороны МФЦ.

**МЫ ЖДЕМ ВАС НА ВКУСНЫЕ  
завтраки, обеды, ужины, банкеты,  
корпоративы, поминальные обеды!**

ИП Герасимова, С.В., ОГРН 32233000012097. Реклама.

ТЕЛЕФОН  
**8 920 903 36 55**

## НЕДОРОГОЙ И СРОЧНЫЙ РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

с гарантией на бланке.  
Опытный мастер. Скидки пенсионерам.  
Запчасти в наличии. Оперативный выезд.  
Тел. **8 915 778 77 80.**



Реклама

## КОНКУРС ПО СОЗДАНИЮ ПАТРИОТИЧЕСКИХ ЛИСТОВОК

Местное отделение Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Суздальского  
района присоединяется к конкурсу «За своих» по созданию  
юмористических листовок патриотической направленности  
в поддержку наших военных.

- **Участники конкурса:** старшеклассники, студенты, а также молодежь до 30-ти лет включительно.
- **Номинации конкурса:** «Самый остроумный мем на зарубежные фейки»; «Самый яркий плакат в поддержку солдат»; «Самый смешной лозунг на зарубежные новости»; «Лучшая карикатура».
- **Конкурсные работы принимаются** в электронном формате (скан, цифровая работа и т.д.) на почту edrossuzdal@mail.ru до 19 февраля 2023 года.

### ПРОДАЕМ

• Матрас противопролежневый, судно, ванночку для мытья головы для лежачих больных. Все новое. Тел. 8 920 944 99 59.

В связи с расширением  
автопарка,  
**В СЛУЖБУ ТАКСИ «ЛИДЕР»  
8 (49 231) 2-62-00 на новые  
автомобили требуются  
ВОДИТЕЛИ категории «В».**  
Тел. 8 920 945 85 55.

Реклама

## СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ

Фундаменты, крыши, заборы,  
замена венцов, тротуарная плитка,  
бани, террасы, гаражи, отмостки,  
печи. Ремонт квартир. Работаем  
со своим материалом или с  
материалами заказчика.  
**СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ 15%.**

**8 919 005 79 57,  
Виталий.**

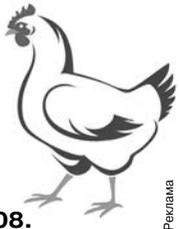
Реклама

ВНИМАНИЕ!  
**22 ФЕВРАЛЯ  
СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА  
КУР-МОЛОДОК**  
(белые, рыжие, пестрые, привитые)  
высокопродуктивных пород

- в п. Садовый 8.00 (у почты)
- с. Мордыш 8.40 (у магазина)
- с. Порецкое 9.00 (у магазина «Авокадо»)
- с. Борисовское 9.20 (у магазина)
- с. Павловское 9.50 (у почты)
- г. Суздаль 10.20 (на центр.рынке)
- с. Гавриловское 11.00 (у магазина)
- с. Цибеево 11.20 (у почты)

Купившему 10 штук –  
одна в подарок!  
Тел. **8 910 189 89 08.**

Подарок предоставляет ИП Королев А.А. (св-во о вн.  
ЕГРИП сер. 33 №001563609 от 14.01.2010 г. вид. ИФНС  
России Октябрьского района г. Владимира).



Реклама

**БЕСПЛАТНО ОТДАМ**  
обрезки утеплителя «ИЗОЛОН».  
Обращаться по телефону  
**8 910 090 02 07.**

### «НАЛОГОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ»

ПРЕДОСТАВЛЯЮТ УСЛУГИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДЕКЛАРАЦИЙ ДЛЯ  
НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ - ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- Составление 3 НДФЛ: обучение, лечение, продажа имущества – 500 руб.
  - 3 НДФЛ имущественный вычет – 700 руб.
  - Составление декларации, НДС, УСН, с/х налог – 700 руб.
  - Ведение бухучета ИП – от 2000 руб.
  - Отчет в статистику – от 400 руб.
  - Открытие ООО и ИП без госпошлины – бесплатно.
- Ждем вас по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 14.  
График работы с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.  
Выходные – суббота, воскресенье. Телефоны: 8 (49231) 2-52-60,  
8 (920) 621 44 74, эл. почта: 370622@list.ru

ИП Ромазанов П.В. Св-во сер. 33 №001213224 от 19.06.2006 г. вид. МИФНС №5 по Владимирской области. Реклама.

## ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Владимира Юрьевича ЧИЧЕРОВА** и **Алексея Александровича ЛОБОВА!**

А.Ю. Кузин, председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Наталью Геннадьевну ИРКАБАЕВУ** и с Днем рождения **Юрия Вячеславовича ТЮРИНА**, **Алину Владимировну КУЛИКОВУ** и **Сергея Александровича РОВНОВА!**

Михайловский уличный комитет.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Надежду Михайловну КАЗАНЦЕВУ!**

Совет Гавриловской ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Валентину Сергеевну РЕЗАНОВУ**, с Днем рождения **Лидию Александровну УГРЕВУ** и **Валентину Александровну ЯКИМАНСКУЮ!**

Совет ветеранов микрорайона № 4 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Лидию Александровну УГРЕВУ** и **Валентину Семеновну СОКОЛОВУ!**

Общество инвалидов микрорайона № 4 г. Суздаля.

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Ираиду Васильевну КУЗЬМИНУ** и **Анатолия Петровича ХАЛЯВУ!**

Совет ветеранов микрорайона № 1 г. Суздаля.

**ЖЕЛАЕМ ВСЕМ СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ, БЛАГОПОЛУЧИЯ И МИРНОГО НЕБА!**

### ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. Кадастровым инженером Строговым Андреем Сергеевичем, почтовый адрес: 600001, город Владимир, улица Гагарина дом 13, офис 330, тел. 89206272304, адрес электронной почты e-mail: andrey-injener@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 37204, СНИЛС 137-415-932 65, выполняются кадастровые работы по выделу земельного участка из земель общей долевой собственности.
2. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 33:05:114101:97, адрес (местоположение): установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Новосельское». Участок находится примерно в от ориентира по направлению на Участок находится примерно в 1700 м, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, район Суздальский, МО Боголюбовское (сельское поселение), село Новое. Сведения о заказе работ по подготовке проекта межевания земельного участка: **Савинова Александра Николаевна**, зарегистрирована по адресу: город Владимир, улица Суцевская, дом 3, квартира 7, телефон 8(904)2604678.
3. С проектом межевания земельного участка со дня опубликования данного объявления можно ознакомиться по адресу: 600001, город Владимир, улица Гагарина, дом 13, офис 330.
4. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка от заинтересованных лиц принимаются по адресу: 600001, город Владимир, улица Гагарина, дом 13, офис 330 и в Управление Федеральной службы государственной регистрации и картографии (Росреестр) по Владимирской области, адрес: 600033, город Владимир, улица Офицерская, дом 33а, не позднее 30 дней со дня публикации данного извещения.
5. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- Кадастровым инженером Винниковым Сергеем Александровичем, квалификационный аттестат № 33-11-216, адрес электронной почты: vinnikovsa33@mail.ru, контактный телефон: 8(910)-036-09-79, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17900, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных:
- Владимирская обл, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), п. Садовый, ул Институтская, д.5, с кадастровым номером 33:05:120101:484, заказчиком кадастровых работ является **Самигулина Эгида Шарифеевна**, почтовый адрес: 600031, Владимирская область, г. Владимир, ул. Суворова, д. 9, кв. 58, тел. 8-906-559-52-00.
  - Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
  - земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 33:05:120101, 33:05:120101, 33:05:000000, граничащие с земельным участком с кадастровым номером 33:05:120101:484.
  - обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Янево, ул. Запрудная, дом 7, с кадастровым номером 33:05:060302:50, заказчиком кадастровых работ является **Нестерова Наталья Юрьевна**, почтовый адрес: 600031, Владимирская область, г. Владимир, ул. Балакирева, д. 25, кв. 13, тел. 8-900-473-55-98;
  - Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
  - земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 33:05:060302, 33:05:000000, граничащие с земельным участком с кадастровым номером 33:05:060302:50.
- Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится **20 марта 2023 года в 10 часов 00 минут** по адресу: 600005, Владимирская область, г. Владимир, проспект Октябрьский, д. 45.
- С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 600005, Владимирская область, г. Владимир, проспект Октябрьский, д. 45.
- Обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней с даты опубликования данного извещения, по адресу 600005, Владимирская область, г. Владимир, проспект Октябрьский, д. 45.
- При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### В ОТЕЛЬ «ГОРЯЧИЕ КЛЮЧИ»

НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:

- **Горничная, з/п от 35000 рублей**
- **Официант, з/п от 35000 рублей**
- **Банщик/банщица, з/п от 40000 рублей**

Оформление по ТК РФ, полный соцпакет, сменный график работы, служебное питание.  
Тел. **8-(960)-736-00-05**

Администрация и Совет народных депутатов МО Селецкое выражают глубокое и искреннее соболезнования депутату Совета народных депутатов Светлане Побережной по поводу смерти отца

**ЗОБИНА  
Александра Александровича**  
Скорбим вместе с Вами.