



# Суздальская новь

Общественно-политическая газета

№ 9 (12378)  
среда,  
8 февраля 2023 г.

Газета основана  
21 марта 1918 г.

12+

## 8 ФЕВРАЛЯ - ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ НАУКИ

УВАЖАЕМЫЕ УЧЁНЫЕ, ПРЕПОДАВАТЕЛИ,  
АСПИРАНТЫ И СТУДЕНТЫ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ!

**Поздравляю вас  
с Днём российской науки!**

Во все времена исследователи, экспериментаторы и просветители двигали научный и технический прогресс вперёд. Гордимся, что Владимирская земля – родина многих видных учёных, чьи славные имена вписаны в отечественную историю. Это Александр Столетов, Николай Жуковский, Дмитрий Виноградов, Сергей Прокудин-Горский, Владимир Зворыкин, Иван Губкин и многие другие.

Нынешнее поколение учёных преумножает их заслуги и достижения, участвует в развитии практически всех сфер нашей жизни: медицины, машиностроения, космической отрасли и военной промышленности. Спасибо всем, кто укрепляет технологический суверенитет и обороноспособность нашей страны!

Россия – самодостаточная держава, обладающая ценным кадровым и интеллектуальным потенциалом. Экономическое давление и санкции дали нашей науке мощный стимул к развитию, позволили открыть современные предприятия, создать новые рабочие места, ускорить импортозамещение. Для закрепления тенденций Президент Владимир Путин объявил 2022-2031 годы Десятилетием науки и технологий в России.

Во Владимирской области действует региональная программа поддержки учёных и вовлечения молодёжи в науку. Продолжают успешно работать детские стационарные и мобильные технопарки «Кванториум», открываются центры образования «IT-Куб» и «Точка роста». Всё больше ребят могут погрузиться в научные исследования, развить своё творческое мышление, навыки проектного управления и командной работы. А перспективным студентам и аспирантам региона предоставляются различные гранты и стипендии.

**Дорогие друзья, желаю вам крепкого здоровья, благополучия, новаторских идей, реализации самых смелых проектов, а также новых достижений и успехов на благо нашей любимой Владимирской области и всего Отечества!**

**А.А.АВДЕЕВ,**  
Губернатор области.

## ВЛАДИМИРСКИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ МОГУТ СЕРТИФИЦИРОВАТЬ СВОЮ ПРОДУКЦИЮ ПОД БРЕНДОМ СТРАНЫ «СДЕЛАНО В РОССИИ»

Программа «Сделано в России» – это комплекс мероприятий, направленных на продвижение качественной и конкурентоспособной продукции, произведённой в нашей стране, на внешние рынки. Её реализует Российский экспортный центр в рамках решения задач нацпроекта «Международная кооперация и экспорт». РЭЦ продвигает её в партнерстве с Фондом «Росконгресс».

Программа «Сделано в России» по продвижению известных российских брендов и товаров призвана подтвердить добросовестность отечественного производителя как надёжного поставщика качественной продукции. Такую возможность получают и производители любой несырьевой продукции Владимирской области. Главное условие – компания должна производить или поставлять продукцию с повышающими характеристиками качества или улучшенными свойствами. Органическое происхождение, экологичность, энергоэффективность, надёжность – именно эти четыре улучшенных свойства отечественной продукции продвигаются под «зонтичным» брендом «Сделано в России»/MadeinRussia.

Подать заявку на участие в программе и получить сертификат «Сделано в России»/MadeinRussia можно по ссылке здесь.

Пресс-служба Правительства  
Владимирской области.



Почтить память Ю.И. Огурцова пришли сотрудники администрации города, депутаты городского Совета, представители общественности, жители Суздаля.



В этом доме четверть века жил Юрий Иванович Огурцов (1928 - 2021), заслуженный мастер профобразования РСФСР, краевед, Почетный гражданин г.Суздаля.

Мемориальная доска установлена на доме, где жил Почетный гражданин г. Суздаля.



Выступает дочь Ю.И. Огурцова М.Ю. Москалева.

## ОТДАЛИ ДАТЬ ПАМЯТИ

**6 февраля в Суздале на улице Лоунской открыли мемориальную доску Почетному гражданину г. Суздаля Юрию Ивановичу Огурцову. Мемориальная доска установлена на доме, где он жил. Юрий Иванович Огурцов был известным в городе человеком. Знатком истории древнего города, настоящим патриотом Суздаля.**

На торжественное мероприятие, посвященное открытию ему мемориальной доски, собрались те, кто его хорошо знал, тесно с ним общался. Первым слово предоставили заместителю главы администрации г. Суздаля Сергею Макарову. Он напомнил присутствующим о некоторых фактах его биографии. Юрий Иванович Огурцов - Почетный гражданин г. Суздаля, ветеран войны и труда, кавалер Ордена "Знак Почета", заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР, лауреат городской премии им. А.Варганова.

Много добрых слов в адрес Ю.И.Огурцова сказал Василий Малашкин, директор Суздальского индустриально-гуманитарного колледжа, который вспомнил, как работал с Юрием Ивановичем в училище, готовившем кадры для сельского хозяйства, многому у него учился.

Вера Коекина, долгое время работавшая на руководящих постах в администрации г. Суздаля, вспомнила историю присвоения Огурцову звания Почетного гражданина. Было это в 2010 году. На рассмотрение городского Совета народных депутатов были представлены две кандидатуры: Михаила Михайловича Юрина и Юрия Ивановича Огурцова. Кандидатуры обе достойные, но депутаты приняли решение в пользу Огурцова. Почетное звание ему было присвоено с формулировкой - за значительный вклад в подготовку и воспитание высококвалифицированных кадров для экономики г. Суздаля и активное участие в общественной жизни города.

Алла Зайкова, директор Суздальского филиала музея-заповедника, председатель Суздальского отделения ВООПИиК в своем выступлении говорила о том, что более полувека Юрий Иванович Огурцов был активным членом ВООПИиК, много знал и интересовался историей Суздаля, собрал большой архив материалов. К нему за консультациями приходили и сотрудники музея, и сестры из монастырей, работники культуры - все, кто интересовался историей родного города. Он никому не отказывал, вел еще и большую просветительскую работу в школах, выступая там на краеведческие темы. Его очень волновало состояние Ризоположенского монастыря, где он провел свои детские и юношеские годы, Златоустовского кладбища в Суздале, где похоронены многие

известные суздальцы. Кстати, даже в свои уже немолодые годы Юрий Иванович был неизменным участником субботников по благоустройству этого кладбища.

Ирина Белан, главный редактор "Суздальской нови" в своем выступлении тоже вспомнила о своем общении с Юрием Ивановичем Огурцовым. Дело в том, что он более 50 лет читал и выписывал районную газету, делал вырезки статей по Суздалю, о его историческом прошлом и настоящем. Он не раз публиковался в газете, дружил с журналистами, с большим уважением к ним относился. В последние годы жизни Юрий Иванович, уже перешагнувший 90-летний рубеж, все равно приходил за газетой в редакцию, с неизменной палочкой в руках и большой лупой, с помощью которой он читал, потому что уже очень плохо видел...

На память когда-то он подарил ей, только начавшей работать в газете, старинную открытку с видом Суздаля, которую она бережно хранит до сих пор...

Много, много добрых слов было сказано в адрес Юрия Ивановича Огурцова. За это выразила всем присутствующим большую благодарность дочь Огурцова - Марина Юрьевна Москалева, бывший директор школы №2 г. Суздаля. Она поблагодарила также администрацию города, Совет народных депутатов за принятое решение установить мемориальную доску ее отцу. Для их семьи - это большое памятное событие.

Вместе с Сергеем Макаровым они сняли символическое полотно с мемориальной доски Юрию Ивановичу Огурцову, истинному патриоту Суздаля, который по-настоящему любил его и очень хотел, чтобы горожане, живущие в нем, берегли его. Конечно, таких как он, городу очень не хватает сейчас. Как сказала Алла Зайкова, с такими людьми уходит целая эпоха тружеников, коллективистов, людей, по-настоящему неравнодушных к Суздалю и его истории.

...К мемориальной доске присутствующие возложили алые гвоздики, как символ и знак любви и уважения к Почетному гражданину Суздаля Юрию Ивановичу Огурцову.

ВЕЧНАЯ ЕМУ БЛАГОДАРНАЯ ПАМЯТЬ!

И. ПЕТРОВА. Фото Г.Фирсовой.

**ШУБЫ  
ИЗ ПЯТИГОРСКА**

**НОРКА  
БОБЕР  
МУТОН  
ДУБЛЕНКИ**

**\*АКЦИЯ!**

**СДАЙТЕ СТАРУЮ ШУБУ И ПОЛУЧИТЕ  
20.000 Р. СКИДКУ НА НОВУЮ!**

Кредит без первоначального взноса  
Рассрочка до 2-х лет без переплат  
Принимаем оплату по карте

Рассрочку и кредит предоставляет  
АО «ЮТБАНК» г. Москва,  
т.г. доз. 32766 от 27.11.2014г.

**11 февраля ЦКД г. Суздаля**

Организатор выставки-продажи ИП Низгуренко А.Л. ОГРН 314682825500063. Реклама  
\*Акция действует 11 февраля 2023 г.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОПЕРЕЖАЕТ СПРОС

**Именно так можно охарактеризовать ситуацию, которая сложилась на сегодня на региональном рынке труда: количество вакансий в 3,5 раза превышает численность зарегистрированных в органах службы занятости безработных граждан.**

По данным областного министерства труда и занятости населения, на 1 января 2023 года в регионе зарегистрированы 4332 безработных, а количество вакансий на ту же дату – 14818. Уровень безработицы к экономически активному населению составляет 0,6 процента, что на 0,1 процентных пункта ниже общероссийского показателя. По данным Росстата, уровень общей безработицы по методологии Международной организации труда у нас составляет 2,8 процента. По этому показателю входит в десятку регионов Российской Федерации с низким уровнем безработицы.

В рамках нацпроекта «Демография» в прошлом году более 2000 человек прошли переобучение по востребованным в регионе профессиям (в основном это современные цифровые специальности). На единой цифровой платформе «Работа России» было доступно более 500 образовательных программ. Доля трудоустроившихся после переобучения составила 85 процентов.

Кроме того, для стабилизации рынка труда был запущен механизм поддержки ключевых отраслей, системообразующих предприятий, малого и среднего бизнеса, приняты меры по сохранению трудовых коллективов и обеспечению занятости.

Сюда вошли организация оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости, субсидирование переобучения работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения. Также введены компенсационные выплаты за создание временных рабочих мест для сотрудников, находящихся под риском увольнения. На эти цели в минувшем году из средств федерального и областного бюджетов было выделено 111 млн рублей.

Пресс-служба правительства  
Владимирской области.

## СОЗДАНО РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КОМИТЕТА СЕМЕЙ ВОИНОВ ОТЕЧЕСТВА

**Его подразделения открываются во всех регионах страны для координации и консолидации усилий в оказании помощи родным участникам СВО и самим бойцам.**

Новую организацию возглавила Анастасия Калачёва, мама троих детей и жена участника СВО.

О том, чем будет заниматься комитет, она рассказала во время встречи главы региона Александра Авдеева с членами семей участников специальной военной операции из Владимирской области, которая прошла 3 февраля в областном центре.

«Мы объединились, чтобы ещё оперативнее решать возникающие вопросы во взаимодействии с региональными министерствами, с органами местного самоуправления. Уже создали странички в социальных сетях, будем там размещать информацию правового характера, проводить тематические эфиры, вести рубрику «Вопрос-ответ». Одна из главных задач – борьба со слухами и дезинформацией в социальных сетях», – поделилась Анастасия Калачёва.

Сама встреча носила откровенный характер. Жены и матери бойцов просили главу региона о содействии в разрешении конкретных ситуаций, делились своими опасениями. Губернатор ответил на многочисленные вопросы и развеял домыслы.

Не секрет, что одним из главных фронтов СВО является информационный. Слухи и фейки в инфосредстве, в первую очередь в социальных сетях, для родных и близких воинов – это источник постоянного стресса. Напрямую регулярно общаться с участниками спецоперации они не могут – зачастую это прямой риск для бойцов. Семьям очень важен доступ к достоверной информации. И во Владимирской области такой канал информации налажен: телеграм-канал СВОи33 ведёт наш военкор



Глава региона А. Авдеев.

Роман Боровков. За ситуацией на передовой пристально следит Губернатор – он регулярно выезжает в части, где служат владимирские бойцы. Соблюдение их интересов также контролирует спецпредставитель главы региона.

«В ДНР в последний раз был две недели назад, общался с нашими ребятами. Настроение у них боевое. Большинство с пониманием относятся к трудностям: служба есть служба. Сейчас нас всех тревожит ситуация с реформированием одной из частей, где служили мобилизованные из нашей области, то, как это было сделано. Здесь надо разобраться. О проблемах уже сделано в Министерстве обороны, в курсе и военный прокурор. Занимаемся судьбой каждого нашего бойца. Продолжим держать связь с семьями военнослужащих», – отметил Александр Авдеев.

Пресс-служба правительства  
Владимирской области.



Представители Народного фронта во Владимирской области привезли землякам гуманитарную помощь.

## НАРОДНЫЙ ФРОНТ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ДОСТАВИЛ ЗЕМЛЯКАМ НА ПЕРЕДОВУЮ СПЕЦИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА РАЗВЕДКИ

**Представители президентского движения во Владимирской области Наталья Палаткина и Александр Цыганский привезли мобилизованным землякам специальные средства разведки. Это то, в чем они нуждаются сейчас больше всего: квадрокоптеры, инверторы, тепловизоры, пауэрбанки, кошки и шнуры к ним, дальномеры, карты памяти, сушилки для обуви и др.**

Помимо технических средств, сопредседатель регионального штаба Народного фронта во Владимирской области Наталья Палаткина вручила бойцам дроны, которые привезли в пункт сбора Народного фронта сотрудники одного из детских садов города Владимира, а также письма и рисунки от детей. Ребятам, в том числе, были переданы блиндажные свечи и вяленое мясо, созданные руками мамочек благотворительной организации «Мамин домик».

«Это женщины, сами попавшие в трудную жизненную ситуацию. И теперь они тоже хотят помочь нашим ребятам и позаботиться о них», – рассказала член регионального штаба Народного фронта во Владимирской области, руководитель благотворительной организации «Мамин домик» Арина Серавкина.

Для военного госпиталя представители президентского движения привезли костыли, мед, сало и вязаные носки. Все это было собрано благодаря жителям Владимирской области.

Представители президентского движения ознакомились с бытом

мобилизованных бойцов и уточнили, какие потребности есть на данный момент, чтобы подготовиться к следующей закупке.

«Мы убедились, что в основном наши подразделения полностью обеспечены питанием и обмундированием. Сегодня есть запрос на технические средства, которые очень важны для сохранения жизни бойцов, и мы их доставили. Хочу поблагодарить всех жителей области, предпринимателей, которые помогают. Мы начинаем сбор средств на приобретение дронов, противодронных ружей, приборов ночного видения и прицелов. Сделать свой вклад в общее дело может каждый. Для этого нужно зайти на сайт президентского движения «Все для Победы» и в региональной вкладке Владимирского региона сделать любой перевод. На эти средства мы можем закупить все необходимое для наших ребят и оперативно доставить», – рассказал член регионального штаба Народного фронта во Владимирской области Александр Цыганский.

Ирина ТУРАНОВА.

Фото пресс-службы Владимирского регионального отделения ОНФ.





Во время посещения нового почтового отделения в п. Муромцево.

## НОВОЕ ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МУРОМЦЕВО. ДЕПУТАТЫ ЗС ПРОВЕРЯЮТ, КАК ИСПОЛНЯЕТСЯ ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА

**Развитие «Почты России» и ее сельских отделений – часть большой народной программы, которую сформировали депутаты фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» еще в полтора года назад. Инициативу поддержал Президент Владимир Путин. Так началась масштабная реновация почты на селе. Как программа идет в нашей области, оценили вице-спикер ЗС Роман Кавинов и депутат ЗС Лариса Гаврилова. Они побывали в недавно построенном отделении связи в Муромцево.**

Почтовое отделение в поселке Муромцево Судогодского района – буквально через пару домов от знаменитой усадьбы Храповицкого. Долгие годы оно представляло собой деревянное строение даже без водоснабжения – ни о каких актуальных стандартах и речи идти не могло. В 2022 г. на месте старой почты построили новую – современное быстровозводимое здание с продуманной планировкой и эргономикой, адаптированное для посетителей с ограниченными возможностями; провели благоустройство территории. Муромцевское отделение – тринадцатое в области, третье в Судогодском районе, открытое по программе масштабного обновления «Почты России». Не везде это новые здания, но везде – серьезная реконструкция: обновление инженерных систем, установка кондиционеров, ремонт санузлов, расширение клиентских залов.

«Видели бы вы, какая у нас тогда была почта, вы бы оценили изменения. Мы ведь тут много времени проводим: и квитанции оплачиваем, и получаем письма, посылки.

С какими бы вопросами мы, пенсионеры, ни обратились, нам тут всегда помогут. У нас поселок-то большой, 4,5 тыс. человек, много деревень и в округе. И все ездят сюда, так что новое здание очень полезно», – поделилась впечатлениями жительница Муромцево Галина Ремез.

«Значение почтовых отделений на селе трудно переоценить. Отделения такого формата – новые, красивые – определенно станут центрами притяжения для всего населенного пункта», – считает глава Судогодского района Валерий Сафонов.

Масштабная модернизация – это не только про обновление материальной базы, но и про смену подхода к работе с клиентами. На сельской почте теперь можно зайти на «Госуслуги», в «уголке здоровья» можно измерить давление и уровень кислорода в крови, а также купить продукты. В отделениях представлена линейка банковских услуг.

«Почта в современных реалиях – это не только место, где можно получить или отправить письмо, посылку. Почта должна стать

многофункциональным центром, неким центром притяжения, особенно в селах. Тут люди встречаются, обсуждают новости, делятся мнениями. Мы стремимся к тому, чтобы у наших клиентов помимо наших стандартных сервисов, появились новые возможности», – поделился директор регионального управления АО «Почта России» Евгений Манов.

Масштабные изменения идут по всей стране. Реновация почтовых отделений – часть Народной программы, которую по приказам избирателей сформировали депутаты-единороссы осенью 2021 г. Инициатива была поддержана Президентом – Владимир Путин дал соответствующее поручение и работа пошла во всех уголках России. На реализацию планов по перезагрузке Почты выделены серьезные федеральные средства. Во Владимирской области была создана рабочая группа по контролю исполнения поручений Президента, в которую вошли депутаты фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Законодательного Собрания и губернатор Александр Авдеев. Можно сказать, что поездка в

Муромцево – часть контрольной деятельности этой рабочей группы.

«Реновация почтовых отделений – один из запросов, которые наши избиратели называют особенно часто. Особенно в сельской местности. Именно поэтому модернизация Почты стала частью нашей Народной программы. С одной стороны, конечно, «Почта России» – это коммерческая организация, но с другой – она играет огромную социальную роль. Это важнейший элемент инфраструктуры на селе. Благодаря Народной программе в 2022 г. было реконструировано 13 отделений, одно из них, тут, в Муромцево, возведено с нуля. В следующие году объем финансирования будет расширен – мы откроем еще 9 отделений. Могу сказать, что наша область в федеральном масштабе выглядит очень достойно. В значительной мере, это заслуга руководителя регионального управления Евгения Манова и его профессиональной команды», – отметил вице-спикер Законодательного Собрания Роман Кавинов (фракция «ЕДИНАЯ РОССИЯ»).

Пресс-служба ЗС.



О. Богданова и В. Шушанский приветствуют участников слета юнармейских отрядов.

## II СЛЕТ ЮНАРМЕЙСКИХ ОТРЯДОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

**1 февраля 2023 года стартовал II Слет юнармейских отрядов Суздальского района, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, 34-й годовщине вывода советских войск из Афганистана и Дню защитника Отечества. Этот слет проходит в 6 этапов: 4 этапа проводятся в режиме онлайн в группе «Юнармия Суздальского района» в социальной сети «ВКонтакте», 2 этапа – в очном формате.**

1 февраля все команды выложили в группе «ВКонтакте» свою «видео-визитку», в которой юнармейцы представили участников слета, активистов и руководителей.

2 февраля на базе МБОУ «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа имени чемпионки мира по шахматам Е.И. Быковой» прошел 2-й этап слета – «Юнармейские состязания» в рамках зимнего фестиваля ГТО (полиатлон) в зачет районной спартакиады школьников, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.

В соревнованиях приняли участие 10 команд юнармейцев из образовательных учреждений района. Участников слета приветствовали Ольга Богданова, начальник управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района и Валерий Шушанский, руководитель Суздальского

отделения «Боевого братства». 80 мальчишек и девочек состязались в стрельбе из пневматической винтовки из положения сидя с упором: с расстояния 10 метров осуществлялось 5 выстрелов (3 пристрелочных, 2 зачетных) по мишени номер 8. Состязались в силовых упражнениях: подтягивании на турникете, отжимании. Прошли и лыжные гонки свободным ходом на дистанции 2 километра. Соревнования прошли в дружеской обстановке под одобрительные аплодисменты всего юнармейского братства.

По итогам соревнований призовые места распределились следующим образом: 3 место заняла команда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Суздаля» (ШСК «Луч»), 2 место у команды из МБОУ «Садовая средняя школа» (ШСК «Юный олимпиец»), 1 место заняла команда МБОУ «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа имени чемпионки мира по шахматам Е.И. Быковой» (ШСК «Олимп»).

Управление образования и молодежной политики от всей души поздравляет юнармейцев, желает им дальнейших успехов в учебе и спорте, выражает благодарность директору Боголюбовской средней общеобразовательной школы имени чемпионки мира по шахматам Е.И. Быковой И.А. Решетову и заместителю директора Детского оздоровительно-образовательного центра Суздальского района А.Б. Рунову за помощь в организации и проведении соревнований.

А. СУРИКОВ. Фото автора.



Юнармейские состязания.





## ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ПРЕДСТАВЛЕН НОВЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОМВД РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ

**1 февраля, в присутствии представителей органов местного самоуправления и коллег из других силовых ведомств заместитель начальника регионального Управления МВД России полковник полиции Павел Алексахин представил нового начальника ОМВД России по Суздальскому району, которым стал подполковник полиции Максим Доценко.**

Новый руководитель ОМВД поблагодарил руководство УМВД России по Владимирской области за оказанное доверие, пообещав приложить все силы, чтобы это доверие оправдать.

Справочно:

Подполковник полиции Максим Викторович Доценко.

В органах внутренних дел служит с 2004 года. Образование высшее – окончил Южный институт Менеджмента с присвоением квалификации «юрист». Начинать службу в должности инспектора ДПС, а основную трудовую деятельность в органах МВД осуществлял в подразделении уголовного розыска. В 2019 году был назначен в ОМВД России по Камешковскому району на должность заместителя начальника ОМВД.



Подполковник полиции Максим Викторович Доценко.

## СУЗДАЛЬСКИЕ СТРАЖИ ПОРЯДКА ПРЕДЛОЖИЛИ МОЛОДЁЖИ ПОДУМАТЬ О СЛУЖБЕ В ПОЛИЦИИ

**Сотрудники ОМВД России по Суздальскому району в течение года помимо основной деятельности ведут среди молодёжи и профориентационную работу, приглашая приходить служить в полицию, поступать учиться в вузы МВД России. Этой деятельностью занимаются представители целого ряда подразделений, а особая нагрузка ложится на сотрудников отделения по работе с личным составом, которое возглавляет заместитель начальника ОМВД – начальник ОРЛС подполковник полиции П.Г. Королев. Помощниками полицейских в этой работе выступают ветераны МВД, члены Общественного совета при ОМВД и, конечно, педагогические коллективы общеобразовательных школ и средних специальных учебных заведений района.**



А.Д. Крайнов, А.Ю. Кузин, А.Д. Рыбенков, А.В. Голева.



В гостях у стражей порядка старшеклассники школ Суздаля.

Так 3 февраля 2023 года в профориентационных целях посещение ОМВД организовал филиал ГКУ ВО «ЦЗН Владимирской области» – «Суздальский». К стражам порядка пришли в гости старшеклассники общеобразовательных школ Суздаля, которых в актовом зале приветствовал заместитель начальника ОМВД России по Суздальскому району – начальник полиции майор полиции А.Д. Крайнов.

Затем специалист по воспитательной работе ОРЛС капитан полиции А.В. Голева, начальник отделения по работе с несовершеннолетними (ОПДН) майор полиции Т.А. Ястребова, рассказали ребятам о том, какие подразделения имеются в ОМВД и как происходит в них служба, какие особенности имеются в работе у сотрудников различных должностей, остановились подробно на оплате труда и льготах, сообщили ребятам информацию о тех вузах МВД, куда можно пойти учиться по направлению местных стражей порядка (была роздана памятка с координатами вузов). В тоже время полицейские предупредили молодёжь от тех «соблазнов», которые имеются во многих неформальных сообществах и Интернете (гости получили памятку по мошенничеству).

Возглавляющий ветеранскую организацию ОМВД А.Ю. Кузин делал упор в своём выступлении на необходимость молодому поколению иметь крепкое здоровье и дружить со спортом. Председатель Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району В.А. Сухов напомнил ребятам о том, что много интересных и полезных материалов о буднях суздальских стражей порядка публикуется на официальном сайте администрации Суздальского района и в соцсети ВКонтакте, в районной газете «Суздальская новь» и рекомендовал почаще «заглядывать в эти адреса». Выступавший доказательно говорил о том, что защита правопорядка во все времена была весьма ответственным и почётным делом. Он же помог гостям осмотреть располагающуюся в этом же зале музейную экспозицию. Ведомственный музей повествует об этапах становления милиции на Суздальской земле,



О специфике службы рассказывает А.Д. Рыбенков.

о людях, работавших в местном подразделении МВД, о том, в каких зданиях располагались стражи порядка в разные годы, чем они были экипированы, какие приборы в разное время ими использовались в работе. На стендах представлены фотографии многих сотрудников, их служебные удостоверения и знаки отличия, награды. Приглашённые проявили к импровизированной экскурсии нескрываемый интерес.

А во внутреннем дворе полиции инспектор ДПС ГИБДД младший лейтенант полиции А.Д. Рыбенков продемонстрировал студентам патрульный автомобиль и приборы, которыми он оборудован, поделился спецификой службы. Он рассказал, как после армии принял решение связать свою судьбу с МВД, как получил звание и должность.

В целом от общения с действующими стражами порядка и другими участниками мероприятия у ребят остались положительные эмоции. Они стали лучше понимать важность работы силового ведомства, как не проста и ответственна служба в МВД. Не исключено, что кто-то из гостей в будущем решит связать свою судьбу с работой в полиции.

## УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЯ И СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА! ПОЗНАКОЬТЕСЬ С ИЗМЕНЕНИЯМИ

С 1 января 2023 г. вступили в силу изменения, внесенные приказом МВД России от 16.11.2022г. №867 «О внесении изменений в приложение №1 и №4 к приказу МВД России от 10 декабря 2020г. №856 «Об утверждении административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом МВД России от 16.11.2022г. №866 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 08 июня 2020г. №407».

Основные изменения касаются порядка осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства:

- МФЦ смогут принимать решение об отказе в приёме документов;

- получившие временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ могут не представлять копию миграционной карты для постановки на учёт по месту пребывания;

- изменён бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания разрешения на временное проживание с целью получения образования (РВПО)

добавлено в пункт о видах и реквизитах документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ; в сведениях о месте пребывания нужно будет указывать наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования помещением (ранее указывались в отдельных случаях - при постановке на миграционный учёт по адресу организации либо в помещении организации, не имеющей адресных данных; в графах для указания номера телефона иностранного гражданина и принимающей стороны код +7 вывели перед клеточками; вместо (при их наличии) - (при наличии)).

Дополнения, связанные с введением с 1 января 2023 года разрешения на временное проживание с целью получения образования (РВПО):

- регистрацию по месту жительства можно будет оформить на срок действия РВПО, если позволяют документы, подтверждающие право пользования жилым помещением;

- решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с прекращением права на временное проживание принимается на основании поступивших посредством внутриведомственного взаимодействия документов, подтверждающих аннулирование или истечение срока действия РВПО;

- в случае обжалования в ГУВМ МВД РФ или оспаривания в суде решения об отказе в выдаче или аннулировании РВПО, иностранный гражданин и члены его семьи подлежат постановке на миграционный учёт на срок, не превышающий срок рассмотрения и т.д.

Граждане Украины освобождаются от оплаты госпошлины за выдачу РВП, также госпошлина не взимается с пострадавших в чрезвычайных ситуациях за выдачу документа взамен утраченного или пришедшего в негодность в следствии такой чрезвычайной ситуации.

**А.В. САВЕЛЬЕВ**, начальник ОМВД России по Суздальскому району майор полиции.



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2023 № 193

Об утверждении муниципальной программы  
«Реализация государственной национальной политики в  
Суздальском районе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1532 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», постановлением Губернатора Владимирской области от 29.12.2017 № 1169 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Реализация государственной национальной политики во Владимирской области», постановлением администрации Суздальского района от 22.10.2013 № 756 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суздальского района», в целях укрепления единства российской нации на территории Суздальского района **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Реализация государственной национальной политики в Суздальском районе» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» (suzdal-media.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ,**

Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2023 № 194

О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков на территории Суздальского района в 2023 году

В соответствии Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.04.2022 N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, **постановляю:**

1. Установить следующие особенности при осуществлении градостроительной деятельности на территории Суздальского района в 2023 году:

2. Утвердить «Правила выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что:  
а) выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами (далее - объект капитального строительства), на двух и более земельных участках и градостроительных планов таких земельных участков может осуществляться в соответствии с Правилами в случае совокупности следующих условий:

указанные земельные участки являются смежными; указанные земельные участки принадлежат одному лицу на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, и (или) на праве безвозмездного пользования и (или) находятся в государственной или муниципальной собственности и предоставлены одному лицу на праве аренды для целей строительства объекта капитального строительства. Для земельных участков, на которых планируется строительство многоквартирных домов, срок действия договоров аренды таких земельных участков должен составлять не менее одного года и истекать в один и тот же год в пределах одного и того же календарного месяца;

указанные земельные участки имеют одинаковый вид разрешенного использования земельного участка, допускающий размещение объекта капитального строительства;

б) выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с Правилами, в случае если разрешение на строительство было выдано в соответствии с Правилами;

в) разрешения на строительство объектов капитального строительства, выданные в соответствии с Правилами, действуют до истечения срока, на который они были выданы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ,**

Глава администрации района.

Приложение

к постановлению администрации Суздальского района от 26.01.2023 № 194

ПРАВИЛА

ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛИНЕЙНЫМИ ОБЪЕКТАМИ, НА ДВУХ И БОЛЕЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ТАКИХ ОБЪЕКТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧИ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках (далее - смежные земельные участки), разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков.

Выдача указанных разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию и градостроительных планов земельных участков в соответствии с настоящими Правилами осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства,

не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков".

2. Разрешение на строительство объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках выдается администрацией Суздальского района, (далее - уполномоченный орган).

3. Лицо, обладающее указанными в подпункте "а" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 г. N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков" правами на смежные земельные участки, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (далее - заявитель), направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на строительство.

4. К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются документы, указанные в пунктах 1.1, 3 - 5 и 7 - 10 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также: а) правоустанавливающие документы на смежные земельные участки;

б) выдаваемые в соответствии с положениями пункта 5 настоящих Правил градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков или градостроительный план земельного участка, единый для всех смежных земельных участков.

5. В рамках настоящих Правил в отношении смежных земельных участков могут быть по решению заявителя выданы градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков либо градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков.

Для целей строительства объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, на смежных земельных участках заявитель в порядке, предусмотренном статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обращается с заявлениями о выдаче градостроительных планов земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков либо с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка, единого в отношении всех смежных земельных участков, расположенных на территории Суздальского района в администрацию Суздальского района.

В градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков, включается информация о границах смежных земельных участков и о кадастровых номерах смежных земельных участков (при их наличии). Информация о минимальных отступах от общих границ смежных земельных участков в такой градостроительный план земельного участка не включается.

7. Выдача градостроительных планов земельных участков, указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляется в соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» утвержденного Постановлением администрации Суздальского района от 04.04.2022 № 704 с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

8. Заявление о выдаче разрешения на строительство и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, направляются заявителем в уполномоченный орган в порядке, установленном статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» утвержденным постановлением администрации Суздальского района от 20.11.2018 года № 2750.

9. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» утвержденным постановлением администрации Суздальского района от 20.11.2018 года № 2750. Уполномоченный орган при проведении проверки соответствия проектной документации требованиям, предусмотренным пунктом 2 части 11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также допустимости размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в соответствии с разрешенным использованием смежных земельных участков и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, не учитывает установленные правилами землепользования и застройки минимальные отступы от общих границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений. При этом предоставление заявителем разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции не требуется.

В случае, если для получения разрешения на строительство заявителем представлен градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков, при проведении предусмотренной настоящим пунктом проверки уполномоченный орган учитывает ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в отношении всех смежных земельных участков, на которых планируется строительство.

Соответствие проектной документации требованиям максимального процента застройки в границах смежных земельных участков определяется исходя из суммарной площади всех смежных земельных участков, на которых планируются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.

Отказ в выдаче разрешения на строительство в связи с несоответствием представленной проектной документации минимальным отступам от границ смежных земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений и сооружений, не допускается.

10. Для ввода объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, в эксплуатацию заявитель обращается в уполномоченный орган в соответствии с частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации с заявлением о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию с приложением документов, указанных в пунктах 2 - 12 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также правоустанавливающих документов на смежные земельные участки, на которых осуществлены строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.

11. Рассмотрение документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, осуществляется в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, административным регламентом

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» утвержденным постановлением администрации Суздальского района от 30.05.2019 № 1312.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 года № 201

О внесении изменений в постановление администрации района от 02.10.2017 № 2567

«Об утверждении муниципальной программы Суздальского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района»

В целях эффективного использования бюджетных ассигнований, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Суздальского района от 22.10.2013 № 756 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суздальского района», **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации района от 02.10.2017 года № 2567 «Об утверждении муниципальной программы Суздальского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района»:

В Паспорте программы:  
«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы изложить в редакции:

| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию Программы – 164 049,312 тыс. рублей, в том числе: |
|---|--|
|   | 2018 год - 20 032,104 тыс. рублей;   |
|   | 2019 год - 51 440,563 тыс. рублей;   |
|   | 2020 год - 17 163,835 тыс. рублей;   |
|   | 2021 год - 16 969,664 тыс. рублей;   |
|   | 2022 год - 20 982,917 тыс. рублей;   |
|   | 2023 год - 21 223,437 тыс. рублей;   |
|   | 2024 год - 16 236,793 тыс. рублей.   |

Приложение № 1 к программе «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района» изложить в редакции согласно приложению № 1 настоящего постановления.

Приложение № 3 к программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации района от 24.12.2021 года № 2614 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.10.2017 № 2567 «Об утверждении муниципальной программы Суздальского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Суздальского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления по экономике и финансам администрации Суздальского района.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» (suzdal-media.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ,**

Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2023 № 214

Об утверждении перечня объектов муниципального земельного контроля с соотношением их определенным категориям риска на территории Суздальского района

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить перечень объектов муниципального земельного контроля с соотношением их определенным категориям риска на территории Суздальского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ,**

Глава администрации района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Суздальского района от 31.01.2023 № 214

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка, площадь     | Категория риска |
|-------|---|-----------------|
| 1     | земельный участок 33:05:084104:576, 693 022 кв. м | умеренный риск  |
| 2     | земельный участок 33:05:134101:2601, 7 189 кв. м  | умеренный риск  |
| 3     | земельный участок 33:05:034101:507, 115 816 кв. м | умеренный риск  |
| 4     | земельный участок 33:05:034101:293, 357 800 кв. м | умеренный риск  |
| 5     | земельный участок 33:05:134101:674, 45 000 кв. м  | умеренный риск  |
| 6     | земельный участок 33:05:164106:34, 92 950 кв. м   | умеренный риск  |
| 7     | земельный участок 33:05:034101:520, 453 782 кв. м | умеренный риск  |
| 8     | земельный участок 33:05:134101:707, 450 000 кв. м | умеренный риск  |
| 9     | земельный участок 33:05:134101:1299, 45 000 кв. м | умеренный риск  |
| 10    | земельный участок 33:05:164103:669, 264 859 кв. м | умеренный риск  |
| 11    | земельный участок 33:05:144101:310, 385 077 кв. м | умеренный риск  |
| 12    | земельный участок 33:05:134101:3256, 37200 кв. м  | умеренный риск  |
| 13    | земельный участок 33:05:134101:2412, 41993 кв.м   | умеренный риск  |
| 14    | земельный участок 33:05:124102:714, 286100 кв.м   | умеренный риск  |
| 15    | земельный участок 33:05:134101:317, 42600 кв.м    | умеренный риск  |
| 16    | земельный участок 33:05:134101:3326, 45000 кв.м   | умеренный риск  |
| 17    | земельный участок 33:05:124102:304, 355200 кв.м   | умеренный риск  |
| 18    | земельный участок 33:05:144102:536, 2005404 кв.м  | умеренный риск  |
| 19    | земельный участок 33:05:084104:556, 46800 кв.м    | умеренный риск  |
| 20    | земельный участок 33:05:124102:308, 286000 кв.м   | умеренный риск  |
| 21    | земельный участок 33:05:134101:229, 2500 кв.м     | умеренный риск  |
| 22    | земельный участок 33:05:124102:1615, 45400 кв.м   | умеренный риск  |
| 23    | земельный участок 33:05:134101:850, 30000 кв.м    | умеренный риск  |

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

|    |   |                |
|----|---|----------------|
| 24 | земельный участок 33:05:134101:3373, 79999 кв.м   | умеренный риск |
| 25 | земельный участок 33:05:124102:1964, 1750300 кв.м | умеренный риск |
| 26 | земельный участок 33:05:134101:228, 2500 кв.м     | умеренный риск |
| 27 | земельный участок 33:05:134101:1554, 67400 кв.м   | умеренный риск |
| 28 | земельный участок 33:05:134101:1555, 50000 кв.м   | умеренный риск |
| 29 | земельный участок 33:05:134101:2982, 45000 кв.м   | умеренный риск |
| 30 | земельный участок 33:05:134101:3257, 74400 кв.м   | умеренный риск |
| 31 | земельный участок 33:05:134101:200, 179993 кв.м   | умеренный риск |
| 32 | земельный участок 33:05:124102:302, 227000 кв.м   | умеренный риск |
| 33 | земельный участок 33:05:084101:627, 2899256 кв.м  | умеренный риск |
| 34 | земельный участок 33:05:024102:474, 200000 кв.м   | умеренный риск |
| 35 | земельный участок 33:05:084101:839, 4281564 кв.м  | умеренный риск |
| 36 | земельный участок 33:05:084101:1109, 82583 кв.м   | умеренный риск |
| 37 | земельный участок 33:05:024102:311, 250186 кв.м   | умеренный риск |
| 38 | земельный участок 33:05:024101:185, 170000 кв.м   | умеренный риск |
| 39 | земельный участок 33:05:024102:266, 371000 кв.м   | умеренный риск |
| 40 | земельный участок 33:05:024102:647, 477903 кв.м   | умеренный риск |
| 41 | земельный участок 33:05:024102:646, 42720 кв.м    | умеренный риск |
| 42 | земельный участок 33:05:024102:643, 429415 кв.м   | умеренный риск |
| 43 | земельный участок 33:05:024101:184, 263000 кв.м   | умеренный риск |
| 44 | земельный участок 33:05:024102:464, 743759 кв.м   | умеренный риск |
| 45 | земельный участок 33:05:024101:186, 153000 кв.м   | умеренный риск |
| 46 | земельный участок 33:05:024102:102, 1360600 кв.м  | умеренный риск |
| 47 | земельный участок 33:05:024102:462, 826198 кв.м   | умеренный риск |
| 48 | земельный участок 33:05:084101:478, 197200 кв.м   | умеренный риск |
| 49 | земельный участок 33:05:084101:96, 52000 кв.м     | умеренный риск |
| 50 | земельный участок 33:05:084101:1115, 26579 кв.м   | умеренный риск |
| 51 | земельный участок 33:05:084104:595, 29300 кв.м    | умеренный риск |
| 52 | земельный участок 33:05:084104:699, 138642 кв.м   | умеренный риск |

|    |  |                |
|----|--|----------------|
| 53 | земельный участок 33:05:164103:673, 1633881 кв.м   | умеренный риск |
| 54 | земельный участок 33:05:164103:674, 3063231 кв.м   | умеренный риск |
| 55 | земельный участок 33:05:104102:1688, 198450 кв.м   | умеренный риск |
| 56 | земельный участок 33:05:084101:188, 230008 кв.м    | умеренный риск |
| 57 | земельный участок 33:05:084104:630, 52000 кв.м     | умеренный риск |
| 58 | земельный участок 33:05:094102:25, 321100 кв.м     | умеренный риск |
| 59 | земельный участок 33:05:154105:168, 132000 кв.м    | умеренный риск |
| 60 | земельный участок 33:05:000000:112, 8323842 кв.м   | умеренный риск |
| 61 | земельный участок 33:05:134101:3296, 49010 кв.м    | умеренный риск |
| 62 | земельный участок 33:05:134101:470, 60000 кв.м     | умеренный риск |
| 63 | земельный участок 33:05:134101:1556, 50000 кв.м    | умеренный риск |
| 64 | земельный участок 33:05:134101:187, 45000 кв.м     | умеренный риск |
| 65 | земельный участок 33:05:134101:185, 90000 кв.м     | умеренный риск |
| 66 | земельный участок 33:05:144101:113, 13560 кв.м     | умеренный риск |
| 67 | земельный участок 33:05:084104:631, 112202 кв.м    | умеренный риск |
| 68 | земельный участок 33:05:134101:184, 45000 кв.м     | умеренный риск |
| 69 | земельный участок 33:05:134101:461, 120000 кв.м    | умеренный риск |
| 70 | земельный участок 33:05:134101:235, 45000 кв.м     | умеренный риск |
| 71 | земельный участок 33:05:084104:591, 46800 кв.м     | умеренный риск |
| 72 | земельный участок 33:05:124102:1616, 45400 кв.м    | умеренный риск |
| 73 | земельный участок 33:05:124102:320, 44400 кв.м     | умеренный риск |
| 74 | земельный участок 33:05:000000:2083, 16865505 кв.м | умеренный риск |
| 75 | земельный участок 33:05:134101:183, 45000 кв.м;    | умеренный риск |
| 76 | земельный участок 33:05:134101:462, 120000 кв.м;   | умеренный риск |
| 77 | земельный участок 33:05:024101:44, 104000 кв.м;    | умеренный риск |
| 78 | земельный участок 33:05:154105:160, 88098 кв.м;    | умеренный риск |
| 79 | земельный участок 33:05:094102:73, 86000 кв.м;     | умеренный риск |
| 80 | земельный участок 33:05:144101:23, 52000 кв.м;     | умеренный риск |
| 81 | земельный участок 33:05:134101:400, 225000 кв.м;   | умеренный риск |

|     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 82  | земельный участок 33:05:134101:211, 42000 кв.м;   | умеренный риск |
| 83  | земельный участок 33:05:134101:171, 635700 кв.м;  | умеренный риск |
| 84  | земельный участок 33:05:134101:261, 90000 кв.м;   | умеренный риск |
| 85  | земельный участок 33:05:084104:579, 140400 кв.м;  | умеренный риск |
| 86  | земельный участок 33:05:124102:782, 544802 кв.м;  | умеренный риск |
| 87  | земельный участок 33:05:104102:1590, 226800 кв.м; | умеренный риск |
| 88  | земельный участок 33:05:114101:1073, 25100 кв.м;  | умеренный риск |
| 89  | земельный участок 33:05:104102:219, 62990 кв.м;   | умеренный риск |
| 90  | земельный участок 33:05:114101:1065, 38000 кв.м;  | умеренный риск |
| 91  | земельный участок 33:05:114101:2067, 476981 кв.м; | умеренный риск |
| 92  | земельный участок 33:05:114101:524, 18825 кв.м;   | умеренный риск |
| 93  | земельный участок 33:05:114101:1876, 60240 кв. м; | умеренный риск |
| 94  | земельный участок 33:05:114101:506, 697800 кв.м;  | умеренный риск |
| 95  | земельный участок 33:05:114101:545, 94125 кв.м;   | умеренный риск |
| 96  | земельный участок 33:05:114101:1130, 150600 кв.м; | умеренный риск |
| 97  | земельный участок 33:05:114101:447, 57057 кв.м;   | умеренный риск |
| 98  | земельный участок 33:05:114101:1560, 88376 кв.м;  | умеренный риск |
| 99  | земельный участок 33:05:114101:248, 48300 кв.м;   | умеренный риск |
| 100 | земельный участок 33:05:114101:387, 954028 кв.м;  | умеренный риск |
| 101 | земельный участок 33:05:114101:523, 37650 кв.м;   | умеренный риск |
| 102 | земельный участок 33:05:114101:2066, 167041 кв.м; | умеренный риск |
| 103 | земельный участок 33:05:104102:220, 50410 кв.м;   | умеренный риск |
| 104 | земельный участок 33:05:104102:467, 326500 кв.м;  | умеренный риск |
| 105 | земельный участок 33:05:114101:255, 37650 кв.м;   | умеренный риск |
| 106 | земельный участок 33:05:114101:531, 160389 кв.м;  | умеренный риск |
| 107 | земельный участок 33:05:114101:1559, 50687 кв.м;  | умеренный риск |
| 108 | земельный участок 33:05:114101:1071, 41868 кв.м;  | умеренный риск |
| 109 | земельный участок 33:05:134101:3196, 13027 кв.м;  | умеренный риск |
| 110 | земельный участок 33:05:134101:306, 22500 кв.м;   | умеренный риск |

### Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает о проведении торгов:

**Лот № 1:** продажа земельного участка общей площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 33:05:050401:498, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с.Кидекша, ул.Новая, в 75м. восточнее от земельного участка с кадастровым номером 33:05:050401:486 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 01.02.2023г. № 228.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

**Аукцион состоится 15 марта 2023г. в 09 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.** Начальная стоимость земельного участка в сумме 710000 (Семьсот десять тысяч) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости в сумме 21300 (Двадцать одна тысяча триста) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости в сумме 639000 (Шестьсот тридцать девять тысяч) рублей.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Суздаль, ВЛ 10 кВ, №104.КТП 10/0,4 кВ, №78, на опоре вновь смонтированной ЛЭП 0,4кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в действующей редакции Постановления Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

- технической возможности подключения к сетям водоснабжения и водоотведения не имеется, необходимо устройство индивидуальной скважины и колодца-отстойника.

- техническая возможность газификации имеется от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 63 мм по ул.Новая, для подключения к которому необходимо строительство газопровода низкого давления диаметром 32 мм ориентировочной протяженностью 13м. Подключение объектов капитального строительства регламентировано Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.09.2021г. № 1547 (далее - Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в АО «Газпром газораспределение Владимир» с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно п. 16 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Селецкое (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Лот № 2:** продажа земельного участка общей площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 33:05:050401:499, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с.Кидекша, ул.Новая, в 50м. восточнее от земельного участка с кадастровым номером 33:05:050401:486 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 01.02.2023г. № 229.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

**Аукцион состоится 15 марта 2023г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.** Начальная стоимость земельного участка в сумме 710000 (Семьсот десять тысяч) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости в сумме 21300 (Двадцать одна тысяча триста) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости в сумме 639000 (Шестьсот тридцать девять тысяч) рублей.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Суздаль, ВЛ 10 кВ, №104.КТП 10/0,4 кВ, №78, на опоре вновь смонтированной ЛЭП 0,4кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в действующей редакции Постановления Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

- технической возможности подключения к сетям водоснабжения и водоотведения не имеется,

необходимо устройство индивидуальной скважины и колодца-отстойника.

- техническая возможность газификации имеется от существующего подземного газопровода низкого давления диаметром 63 мм по ул.Новая, для подключения к которому необходимо строительство газопровода низкого давления диаметром 32 мм ориентировочной протяженностью 11м. Подключение объектов капитального строительства регламентировано Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.09.2021г. № 1547 (далее - Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в АО «Газпром газораспределение Владимир» с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно п. 16 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Селецкое (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Лот № 3:** продажа земельного участка общей площадью 620 кв. м, с кадастровым номером 33:05:090201:825, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), с.Заполицы, прилегающий с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:090201:523 (далее – Участок) с разрешенным использованием: садоводство.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ):

**33:00-6.116** - Зоны санитарной охраны водопроводных сооружений и источников водоснабжения г. Владимир (Нерлинский водозабор) (III пояс).

**33:00-6.347** - Зоны санитарной охраны водопроводных сооружений и источников водоснабжения г. Владимир (Нерлинский водозабор) (II пояс).

Данный вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает строительство здания, сооружения.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 01.02.2023г. № 227.

**Аукцион состоится 15 марта 2023г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.** Начальная стоимость земельного участка в сумме 63000 (Шестьдесят три тысячи) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% начальной стоимости в сумме 1890 (Одна тысяча восемьсот девяносто) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости в сумме 56700 (Пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей.

**Лот № 4:** продажа права аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка общей площадью 16 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010101:193, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Боголюбское (сельское поселение), п.Боголюбово, ул.Ленина, дом 40-А, (далее – Участок) с разрешенным использованием: для размещения киоска уличной торговли.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.01.2023 г. № 137.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ):

**33:05-6.267** - Зона охраны искусственных объектов.

**33:05-6.167** - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г.

**33:05-6.244** - Зона охраны объекта культурного наследия. Зона охраны искусственных объектов.

**Аукцион состоится 15 марта 2023г. в 11 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.** Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 13200 (Тринадцать тысяч двести) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 396 (Триста девяносто шесть) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 11880 (Одиннадцать тысяч восемьсот восемьдесят) рублей.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбково» ВЛ -6 кВ №620, ЗТП 6/0,4кВ №302. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

- технической возможности подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Общая информация:**

1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения

аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении лотов № 1,2,3 участниками аукциона могут являться только граждане

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650, ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя: Отделение Владимир, БИК 011708377, р/с 03232643176540002800, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывается предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их копия.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **08 февраля 2023 года в 08-00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **10 марта 2023 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **13 марта 2023 года в 12-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 8-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, кабинет № 7.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка производится единовременным платежом в течение 5 дней со дня подписания договора до момента регистрации перехода права по реквизитам, указанным в договоре. Внесенный покупателем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

9) Организатор торгов имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представителям – при наличии доверенности) с 08.02.2023г. (года по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, каб. 7 по рабочим дням с 08.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2023 года № 244 Об организации работы муниципальных образовательных организаций Суздальского района по закрепленным микрорайонам

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях Суздальского района (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о порядке приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Суздальского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 3).
4. Закрепить за муниципальными образовательными организациями Суздальского района микрорайоны согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Руководителям муниципальных образовательных организаций района обеспечить:
  - 5.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях по закрепленному микрорайону - ежегодно до 01 июля.
  - 5.2. Прием в первоочередном порядке в организацию детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательной организацией.
  - 5.3. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 03.02.2022 года № 183 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района по закрепленным микрорайонам».
  - 5.4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.
  - 5.5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

*Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 01.02.2023 года № 244*

### Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории Суздальского района, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – общеобразовательные организации), предусмотренный п. 5 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Подлежат учету все дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией.

1.3. Ежегодно в период с мая по июнь организуется учет детей 6 – 18-летнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией.

#### 2. Организация учета.

2.1. Руководители общеобразовательных организаций (далее – руководитель организации):

- при содействии работников администрации городского, сельских поселений, старост по домам, находящимся в личной собственности граждан, ежегодно в период с мая по июль организуют учет детей 6 – 18-летнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией согласно приложению к данному положению;
- по итогам проведенного учета в срок до 10 июля направляют в управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района (далее – Управление) списки детей, подлежащих обучению (ФИО полностью, дата рождения, домашний адрес, место обучения);
- обеспечивают правильное ведение в школах документации по учету и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей 6-летнего возраста до исполнения детям, включенным в эти списки, возраста 18 лет;
- ежегодно по состоянию на 5 сентября представляют в Управление копии списков детей, не приступивших к обучению в данном учреждении;
- оформляют приказом по школе списочный состав нового приема учащихся и одновременно вносят записи в «Алфавитную книгу записи обучающихся»;
- обеспечивают ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- обязаны незамедлительно информировать Управление о детях, прекративших занятия в школах.

#### 3. Руководство и контроль.

3.1. Общее руководство и контроль за учетом детей, проживающих на территории Суздальского района и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, осуществляет Управление.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения в общеобразовательной организации, за своевременное предоставление и достоверность направляемых в Управление сведений, организацию учета по закрепленным микрорайонам несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного Положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

*Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 01.02.2023 года № 244*

### Положение о порядке комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района (далее – общеобразовательных организаций) в соответствии с Законами Российской Федерации: от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема

на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Учету и обучению подлежат все дети школьного возраста (6-18 лет), проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями согласно положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях.

1.3. Ежегодно сведения о движении учащихся по состоянию на 5 сентября, 10 ноября, 10 января, 01 апреля, 10 июня направляются руководителями общеобразовательных организаций в управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района (далее – Управление).

#### 2. Организация деятельности.

2.1. Прием детей, проживающих на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями, осуществляется ежегодно в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Право на внеочередное получение мест в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях предоставляется детям мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт (в ред. Указа Губернатора Владимирской области от 25.10.2022 № 180).

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семьи.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущественно) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В общеобразовательную организацию принимают детей, достигших на первое сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель муниципальной общеобразовательной организации (администрация Суздальского района) вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители), желающие определить таких детей в первый класс, должны обратиться в Управление, написав заявление на имя учредителя, а также приложив к нему документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в более раннем возрасте, свидетельство о рождении ребенка; для поступающих в более позднем возрасте – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и/или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом администрации района о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц с соблюдением санитарных норм и правил, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

В случае, если родители несовершеннолетнего отказываются от права обучения ребенка в общеобразовательной организации, за которой закреплен микрорайон их проживания/регистрации, Учредитель общеобразовательной организации снимает с себя обязанность по обеспечению подвоза их детей в выбранную родителями общеобразовательную организацию. Руководитель выбранной родителями общеобразовательной организации должен письменно уведомить родителей о том, что подвоз в школы осуществляется только по закрепленным территориям. Отметка об уведомлении делается родителями (законными представителями) или совершеннолетним в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закрепленных образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательные организации размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также направляют в Управление информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.8. данного Положения;
- о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и (или) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление усыновления (удочерения) детей и детей, находящихся под опекой (в патронатной и приемной семье) (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с полномочными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или) законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для лиц указанных в пп. 2.3–2.7, а также закрепленных лиц, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории района, прием заявлений в

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пп. 2.3-2.7, а также зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.18. При приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) учащихся в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями(ями) (законными(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающим) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.14. настоящего Положения.

2.22. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные при приеме документы.

2.24. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии (при наличии в ней указанной предельной наполняемости). Руководитель общеобразовательной организации согласовывает с Управлением комплектование организации, в том числе количество первых и десятых классов, учащихся в них, деление классов.

Предварительное комплектование проводится в феврале, итоговое – в августе комиссией, состав которой утверждается приказом Управления. В состав комиссии должны быть включены специалисты муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» (далее – МКУ «ЦБУСС»). Итоги заседания комиссии по комплектованию общеобразовательных организаций оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

На итоговой форме комплектования директор школы ставит подпись об утверждении, начальника Управления и специалиста МКУ «ЦБУСС» – о согласовании.

2.25. По запросам родителей (законных представителей) общеобразовательная организация вправе открывать группы продленного дня.

2.26. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-11 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию» (10-11 класс), «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы: в городских общеобразовательных организациях при наполняемости 25 и более человек, в сельских – 20 и более человек.

2.27. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных школ проводится в соответствии с документами о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

2.28. Отчисление учащихся из общеобразовательных организаций производится на основании федерального и регионального законодательства, действующих нормативно-правовых документов, в том числе разработанных и утвержденных приказом управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района, а также локальных актов образовательной организации.

### 3. Руководство и контроль.

3.1. Общее руководство и контроль за комплектованием муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Суздальского района, осуществляет Управление совместно с МКУ «ЦБУСС».

3.2. Ответственность за реализацию данного положения в общеобразовательных организациях несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

*Приложение № 3  
к постановлению администрации района  
от 01.02.2023 года № 244*

**Положение о порядке приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Суздальского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация, дошкольная организация).

1.3. Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Суздальского района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

#### 2. Порядок приема детей в Организацию.

2.1. В Организацию могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий в соответствии

с Уставом Организации (в исключительных случаях дети, принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Организацию до 8 лет).

2.2. Руководители Организаций, находящихся в сельской местности, самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в Организацию в течение всего учебного года без ограничений.

2.3. Регистрация детей для приема в Организацию ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (приложение № 1), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Организации.

2.4. Комплектование Организаций на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 31 мая ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Организаций в соответствии с установленными нормативами.

2.5. Прием детей в Организации осуществляется согласно очередности в РИС «Электронный детский сад» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Право на внеочередное, первоочередное и преимущественное получение мест в дошкольных образовательных организациях предоставляется:

2.6.1. Во внеочередном порядке детям:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- детям мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт (в ред. Указа Губернатора Владимирской области от 25.10.2022 № 180).

2.6.2. В первоочередном порядке детям:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды;

- дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Гр-1227).

2.6.3. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеют:

- ребенок, проживающий в одной семье и имеющий общее место жительства, братья и (или) сестры которого обучаются в данной образовательной организации (пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации и часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, обучающийся в дошкольной образовательной организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2.7. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования) заявления на постановку на учет и направления в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования выстраиваются по дате подачи заявления

2.8. Родителям (законным представителям) для постановки ребенка на очередь в МБУ «МФЦ Суздальского района» (город), в Организацию (село), через ЕПГУ необходимо представить:

- заявление по установленной форме;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий законное представительство ребенка (детей) (в случае если заявитель является опекуном (попечителем) представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком);

- свидетельство о рождении ребенка (документ подтверждающий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства);

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (СНИЛС);

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное направление в ОО (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Организации остается за родителями (законными представителями), за исключением следующих случаев:

- снятия с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей);

- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь. В этом случае о снятии с учета родители (законные представители) уведомляются в письменной форме не менее чем за 14 дней;

2.10. Отказ в первоочередном, внеочередном или преимущественном предоставлении ребенку места в Организации принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное, внеочередное и преимущественное предоставление места в Организации;

- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;

- непредоставления документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.11. В случае невозможности предоставить место в Организации в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 сентября текущего года, включаются в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

2.13. Родители обязаны ежегодно сообщать в данную Организацию до 01 мая текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в Организацию или устройство в группы компенсирующей и оздоровительной направленности.

Если родители (законные представители), имеющие льготы при устройстве ребенка на будущий учебный год в Организацию, до 01 мая текущего учебного года не сообщили об этом в Организацию и не представили документы, подтверждающие льготы, то устройство ребенка осуществляется в порядке общей очереди без учета льгот.

2.14. Прием детей в Организацию осуществляется с 01 июня по 30 августа текущего года. При наличии свободных мест прием детей осуществляется в течение года.

2.15. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать Организацию по медицинским показаниям, по желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новое направление в установленные сроки.

2.16. Для зачисления детей в Организацию родителям (законным представителям) необходимо предъявить:

- заявление;

- направление;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.17. Заведующий Организацией при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

2.18. При приеме ребенка в Организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем делается соответствующая запись в заявлении родителей (законных представителей).

2.19. При приеме ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.20. Ребенок принимается в Организацию на основании распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию, в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.21. До 1 сентября учебного года заведующий Организацией издает приказ о зачислении детей по группам и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Организацию в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

**МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН**

2.22.Родители (законные представители) вносят родительскую плату за услуги Организации в установленном договором родителей (законных представителей) с администрацией Организации порядке, но не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.23.После перенесенного заболевания, а также отсутствия в Организации более 5 дней дети принимаются в Организацию только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка.

2.24.Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Организацию только при отсутствии свободных мест в Организации.

2.25.В Организациях ведется «Книга учета движения детей» (приложение № 2). Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Организации. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Организации.

**3. Порядок комплектования Организаций.**

3.1.Количество детей в Организации не должно превышать наполняемость группы по Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 2.4.3648-20 пункт 3.1, подпункт 3.1.1., – групповая (для игр, занятий и приема пищи детьми) – площадью из расчета не менее 2,5 кв. м. на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м. на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки, согласно действующего норматива подушевого финансирования.

3.2.В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком Организации в текущем или будущем учебном году и обращения с данным вопросом к руководителю Организации до 10 мая текущего года очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

3.3.Сроки поступления ребенка в Организацию определяются заведующим Организацией по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.4.Дуокомплектование Организации может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, уставом Организации и договором между родителями (законными представителями) и Организацией.

3.5.Распределение освобожденных мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

3.6.Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса и др. и у заведующего Организацией нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку.

3.7.Родителям (законным представителям) детей, включенным в списки на устройство в Организацию в текущем календарном году, выдается направление (приложение № 3).

3.8.Основной структурной единицей Организации является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

3.9.В группы компенсирующей направленности принимаются дети со сложным дефектом в возрасте от 3 до 7 лет на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.Предельная наполняемость в группе компенсирующей направленности – 10 детей.

3.11.При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные организации любого вида дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

**4. Основания и порядок перевода и отчисления детей из Организации.**

4.1.Отчисление детей из Организации осуществляется при расторжении договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующего Организацией с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- в связи с началом регулярного школьного обучения в общеобразовательной (специальной) организации (школы) (иные условия оговариваются уставом Организации);

4.2.В случае перевода ребенка в другую дошкольную Организацию по инициативе его родителей (законных представителей) данные лица:

- обращаются в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимости направленности группы, в том числе через Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной Организации обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района для определения принимающей Организации из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций;

- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую Организацию (заявление может быть направлено через Интернет).

4.3.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей Организации.

4.4.Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, которое представляется в принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая Организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую Организацию.

4.5.При принятии решения о прекращении деятельности исходной Организации в распорядительном акте учредителя указывается принимающая Организация, в которую будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.6.Заявителям может быть отказано в приеме заявления при отсутствии в заявлении обязательных к заполнению пунктов или при отсутствии направлений в Организацию, а также в случае несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другую Организацию детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.7.Сведения о поставленных на учет в дошкольную организацию детей производится в РИС «Электронный детский сад», обработка, в том числе сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение указанной информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

*Приложение № 1*

*к Положению о порядке приема, комплектования и отчисления детей в дошкольные образовательные организации района*

**Книга очередности детей в Организации.**

| № п/п | Дата подачи заявления | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения, адрес проживания, телефон | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Право вночередное и первоочередное получение мест | Желаемый МДОУ | Подпись родителей (законных представителей) |
|-------|-----------------------|----------------|--|--|---|---------------|---|
|       |                       |                |  |  |   |               |   |

*Приложение № 2*

*к Положению о порядке приема, комплектования и отчисления детей в дошкольные образовательные организации района*

**Книга учета движения детей в Организации.**

| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Домашний адрес, телефон | Сведения о родителях (законных представителях) ребенка | Дата поступления | Примечание (выбыл, куда, дата) | Подпись родителей (законных представителей) в получении документов при выбытии ребенка |
|-------|-------------|-----------------------|-------------------------|--|------------------|--------------------------------|--|
|       |             |                       |                         |  |                  |                                |  |

*Приложение № 3*

*к Положению о порядке приема, комплектования и отчисления детей в дошкольные образовательные организации района*

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
Расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_  
(дата начала посещения ОО)

Направление действительно в течение 30 календарных дней

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Для зачисления в указанное ОО Вам необходимо в течение срока действия направления явиться лично в ОО. В случае неявки заявителем направление утрачивает силу.

*Приложение № 4*

*к постановлению администрации района от 01.02.2023 года № 244*

**Микрорайоны, закрепленные за муниципальными образовательными организациями Суздальского района**

| № п/п | Общеобразовательное учреждение   | Закрепленные улицы и переулки, населенные пункты  |
|-------|--|---|
| 1.    | Средняя школа № 1 г. Суздаль   | По городу Суздаль: улица Советская, б-р Всполье, Гоголя, Михайловская, Мелиораторов, Колхозная, Красная горка, Торговая площадь, Красная площадь, Комсомольская, Молодежная, Назарова, Мичурина, Некрасова, Пролетарская, Борисова сторона, Ивановская гора, Ярунова гора, Виноградова, Южная, Лебединского, Набережная Шевченко, переулок Шевченко, Нетека, Садовая, переулок Садовый, Гремячка, Луноская, Лесная, переулок Энгельса, улица Энгельса, переулок Запрудный, Васильевская, Парижской коммуны, Октябрьская, Совхозная, Калинина, переулок Дунаева, переулок Воротищевский, переулок Гражданский, переулок Карла Либкнехта, улица Мира, Северная, Шаховского, Пожарского, Калинина, Придорожная, Троицкая, Огородная, Рябиновая, Липовая, Вишневая, Тополиная.<br>Села: с.Глебовское, с.Ивановское  |
| 2.    | Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суздаль                             | По городу Суздаль: улица Ленина, Старая, Теремки, Гастева, Коммунальный городок, Крупской, Набережная, Слободская, Урицкого, Шмидта, Ильинская, Бамбуриха, Стромынка, Покровская, Соковская, Красноармейская, переулок Покровский, переулок Красноармейский, Транспортная, Владимирская, Пинаиха, Новая, Иренина, Широкая, Дмитриевская, Пионерская, Западная, Козуева, Скобеникова, Пушкарская, Заречная, Толстого, Кремлиновская, Лебедева, Варганова, Туристическая, Коровники, Гончарная, Профсоюзная, Спасская, Речная, Ивановская, Покровский монастырь, Дом Горгаза, Дом кирпичного завода, Спортивная, Луговая, Златоустовская, Восточная, Малиновая, Снегирева, Менци, Моренкова, Промышленная, Суворова, Кибольская.<br>Села и деревни: с.Кидекаш, с.Красное, д.Троица-Берег, п.Новый, с.Сельцо, с.Ляховицы, д.Песочное, д.Пруды, с.Санино, д.Березицы, д.Бабарино, д.Дровники, кордон Синеозерский, с.Новоселка – Нерльская.<br>Дополнительно для обучающихся поступающих в 10-11 классы: с.Весь, с.Вишенки, с.Кистыш, с.Менчаково, с.Кибол, с.Омутское, д.Пантелиха, с.Романово |
| 3.    | Боголюбовская средняя общеобразовательная школа имени чемпионики М.И.Быковой | п. Боголюбово, с. Суромна, с.Лемешки  |
| 4.    | Гавриловская средняя общеобразовательная школа                               | с.Гавриловское, с.Вышеславское, с.Янево, д.Григореево, с.Константиново, с.Семеновское Советское, с.Крапивье, с.Абакумове, с.Цибеево, с.Новокаменское, д.Зернево, д.Губачево   |
| 5.    | Красногвардейская средняя общеобразовательная школа                          | п.Красногвардейский, д.Алфериха, с.Глазово, д.Гридино, д.Малахово, с.Малое-Борисово, с.Погост-Быково, д.Сизино, д.Турово, д.Хламово, с.Лопатницы, кордон Суза, кордон Гридино; с.Торчино, с.Большое – Борисово, с.Тетерино, д.Вильцово, п.Дюков – Бор, д.Протасово, д.Суботино, д.Телепниха, д.Мочальники   |
| 6.    | Новосельская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Пантыкина           | с.Новое, с.Ославское, с.Суворотское   |
| 7.    | Павловская средняя общеобразовательная школа                                 | с.Павловское, с.Семеновское-Красное, с.Выпово, с.Теренево; с.Туртино, с.Тарбаево, с.Черниж, с.Федоровское, с.Яновец, с.Гнездилово; с.Спасское-Городище, с.Барское-Городище, с.Якиманское, с.Переборово  |
| 8.    | Поречская средняя школа  | с.Поречкое, с.Борисовское, с.Васильково, с.Воскресная Слободка, с.Заполицы, с.Улово, с.Мордыш   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 9.  | Садовая средняя школа  | п.Садовый, с.Брутово, д.Бродницы, д.Кисарово, с.Сеславское, д.Овчухи, с.Суходол   |
| 10. | Сновицкая средняя общеобразовательная школа им. С.Н.Белкина  | с.Сновицы, д.Багриново, д.Боголюбка, с.Богослово, д.Загорье, д.Бородино, п.Содышка, с.Красное Суццево, д.Масленка, д.Нежитино, д.Суццево, д.Филиппушки  |
| 11. | Сокольская средняя общеобразовательная школа                 | п.Сокол, с.Баскаки, д.Велисово, д.Раменье, с.Чириково (для учащихся старшего звена- с.Добрыньское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха)<br>Дополнительно для обучающихся поступающих в 10-11 классы: с.Добрыньское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха   |
| 12. | Стародворская средняя общеобразовательная школа              | с.Старый Двор, с.Обращиха, п.Малининский, д.Воронцово, с.Головенчино, д.Новая Деревня, д.Теремец, с.Клементьево, д.Козики, с.Никольское, д.Аннино, с.Петраково, д.Пустой Ярославль, д.Фомицино, с.Кутуково<br>Дополнительно для обучающихся поступающих в 10-11 классы: с.Ново-Александрово, д.Новоселка, д.Внуково, с.Малахово, с.Оликово, с.Новгородское, с.Подберезье, д.Скородумка, д.Смолино, с.Хотенское, д.Зелени, с.Горицы  |
| 13. | Весьская основная общеобразовательная школа                  | с.Весь, с.Вишенки, с.Кистыш, с.Менчаково, с.Кибол, с.Омутское, д.Пантелиха, с.Романово  |
| 14. | Добрыньская основная общеобразовательная школа               | с.Добрыньское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха   |
| 15. | Ново-Александровская основная общеобразовательная школа      | с.Ново-Александрово, д.Новоселка, д.Внуково, с.Малахово, с.Оликово, с.Новгородское, с.Подберезье, д.Скородумка, д.Смолино, с.Хотенское, д.Зелени, с.Горицы  |
| 16. | Детский сад № 1 г. Суздаль                                   | ул. Ленина д. с № 1 по № 121, с № 2 по № 146, Заречная, Пушкарская, Скобеникова, Толстого, Комсомольская, Молодежная, Назарова, Мичурина, Некрасова, Пролетарская, Борисова Сторона, Ивановская гора, Ярунова гора, Виноградова, Южная, Лебединского, Набережная Шевченко, Кремлиновская, Лебедева, Варганова, Нетека, Гремячка, Красная площадь, Луноская, Садовая, Лесная, Михайловская, Старая, Теремки, Гастева, Мелиораторов, Колхозная, Энгельса, Коммунальный городок, Набережная, Слободская, Крупской, Шмидта, Ильинская, Бамбуриха, Стромынка, Покровская, Соковская, Красноармейская, Транспортная, Владимирская, Пинаиха, Новая, Иренина, Красная горка, Дмитриевская, Пионерская, Широкая, Западная, Козуева, Торговая площадь, Васильевская, Парижской коммуны, Октябрьская, Совхозная, Калинина, переулки: Дунаева, Воротищевский, Гражданский, Карла Либкнехта, Покровский, Красноармейский, Садовый, Шевченко, Энгельса, Запрудный |
| 17. | Детский сад № 2 г. Суздаль                                   | ул. Ленина д. с № 148 и до конца, с № 123 и до конца, ул. Советская, Гоголя, Малиновая, Восточная, Снегирева, Менци, Моренкова, Пожарского, Шаховского, Мира, Северная, Спасская, Гончарная, Речная, Туристическая, Профсоюзная, Ивановская, Коровники, Спортивная, Луговая, Златоустовская, б-р Всполье, Промышленная, Придорожная, Троицкая, Огородная, Рябиновая, Липовая, Вишневая, Тополиная, Суворова, Кибольская   |
| 18. | Детский сад № 1 «Радуга» п. Боголюбово                       | ул. Молодежная, Новая, Песчаный переулок, Окружная, 60 лет Победы, Набережная, Тихий переулок, Прохорова, Олимпийская, Парковая, Весенняя, Владимирская, Сунигирская, Полевая, Рождественская, Солнечная, Огурцова, Тихая, Суздальская, Сосновая, Запрудная, Владимирская, переулок Солнечный, Покровский проезд, Малый переулок  |
| 19. | Детский сад № 2 п. Боголюбово                                | ул. Пушкина, Садовая, Первомайская, Западная; Заводская, Восточная, Подгорная, Мира, Ленина, Южная, Северная, Калинина, Фрунзе, Вокзальная, Зеленая.  |
| 20. | Детский сад № 23 с. Гавриловское                             | с. Гавриловское, с. Вышеславское, д. Григореево, с. Константиново, с. Янево, с. Семеновское-Советское   |
| 21. | Дошкольные группы МБОУ «Стародворская СОШ» с. Кутуково       | с.Кутуково, с. Подберезье, д. Скородумка, д. Новая Деревня, с. Старый Двор, п.Малининский, д. Теремец   |
| 22. | Детский сад № 19 п. Красногвардейский                        | п.Красногвардейский, д.Алфериха, с.Глазово, д.Гридино, д.Малахово, с.Малое-Борисово, с.Погост-Быково, д.Сизино, д.Турово, д.Хламово, с.Лопатницы, с.Торчино   |
| 23. | Детский сад № 7 с. Ново-Александрово                         | с.Ново-Александрово, д. Внуково, с.Малахово, с.Новгородское, д.Новоселка, с.Оликово, д.Смолино, с. Хотенское  |
| 24. | Детский сад № 8 с. Новое                                     | с. Новое, с.Ославское, с. Суворотское, с. Суромна   |
| 25. | Детский сад № 15 с. Павловское                               | с.Павловское, с.Семеновское-Красное, с.Выпово, с.Теренево   |
| 26. | Детский сад № 9 с. Поречкое                                  | с. Поречкое, с. Васильково, с. Улово  |
| 27. | Детский сад № 11 п. Садовый                                  | п. Садовый, д. Бродницы, с.Брутово, д. Кисарово, с. Сеславское, с.Суходол, д.Овчухи   |
| 28. | Детский сад № 17 с. Сновицы                                  | с.Сновицы: улица Вознесенская, улица Вороновой, улица Вторая Линия, улица Первая Линия, улица Солнечная, улица Тополиная, улица Третья Линия, улица Футбольное поле, улица Центральная, улица Школьная, улица Шмакова, улица Горьковская, улица Дубравная, улица Заречная, Ивановская улица, улица Верхняя Благовещенская, улица Благовещенская, д.Зелени, д.Багриново, д.Боголюбка, с.Богослово, д.Загорье, д.Масленка, д.Филиппушки   |
| 29. | Детский сад «Семичцветик» с. Сновицы                         | с.Сновицы: Кленовая улица, Ленинградская улица, Московская улица, Овражная улица, Песочная улица, Придорожная улица, Пятая Линия улица, Радужная улица, Речная улица, Рябиновая улица, Садовая улица, Серебряная роса, Усадебная улица, Четвертая Линия улица, Юрьевская улица, улица Производственная зона, улица Космонавтов, улица Гагарина, улица Леонова, улица Титова, улица Королева, улица Терешковой, улица Гречко, улица Сиреневая, улица Черемухова, улица Ягодная, улица Зеленая, улица Соловьиная, улица Березовая, улица Кленовая, д.Бородино, п.Содышка, с.Красное Суццево, с.Горицы, д.Нежитино, д.Суццево  |
| 30. | Дошкольные группы МБОУ «Павловская СОШ» с. Спасское-Городище | с.Спасское-Городище, с.Барское-Городище, с.Якиманское, с.Переборово, д. Бабарино  |
| 31. | Детский сад № 24 с. Цибеево                                  | с.Цибеево, д. Губачево, д. Зернево, с. Новокаменское.   |
| 32. | Детский сад № 28 с. Добрыньское                              | с. Добрыньское, д. Лемешки, с. Выселки, с.Доржево, с.Катраиха   |
| 33. | Детский сад п. Новый   | п. Новый, с.Кидекаш, с.Красное, д.Троица-Берег, с.Сельцо, с.Ляховицы, д.Песочное, д.Пруды, с.Санино, д.Березицы, д.Дровники, с.Новоселка – Нерльская, с.Глебовское, с.Ивановское, с.Абакумове, с.Гнездилово, с. Крапивье, с. Черниж   |
| 34. | Дошкольные группы МБОУ «Стародворская СОШ» с. Клементьево    | с.Клементьево, д.Козики, с.Никольское, д.Аннино, с.Обращиха, с.Петраково, д.Пустой Ярославль, д.Фомицино, с. Головенчино, д. Воронцово  |
| 35. | Детский сад с. Борисовское                                   | с. Борисовское  |
| 36. | Детский сад с. Мордыш  | с. Мордыш, с. Воскресенская Слободка, с. Заполицы.  |
| 37. | Детский сад п. Сокол   | п. Сокол, с.Баскаки, д.Велисово, д.Раменье, с.Чириково.   |

## МО СЕЛЕЦКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ  
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.01.2023 года № 22

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Селецкое от 14.11.2022 № 219**  
Рук.водит.суз. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования Селецкое, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Селецкое от 14.11.2022 № 219 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.6.3. Регламента изложить в следующей редакции:  
«2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

В соответствии со статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации определены условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:

1) Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований настоящего Кодекса и законодательства о градостроительной деятельности.

2) Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой

доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещении после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должен быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

3) Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

3.1) Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

3.2) Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

4) Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путем его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

Уполномоченный орган, осуществляющий перевод помещений, вправе требовать от заявителя предоставления других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

По межведомственным запросам уполномоченного органа, указанных в абзаце первом настоящего пункта, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными

органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Владимирской области.».

1.2. Пункт 5.2. Регламента изложить в следующей редакции:  
«5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Селецкое.

**Н. И. КУРАШКИН,**  
глава администрации муниципального образования Селецкое.

## МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ  
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
от 31 января 2023 года № 3

**Об утверждении на 2023 год численных значений коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское**

В целях обеспечения эффективного использования собственности муниципального образования Новоалександровское, в соответствии с Уставом муниципального образования Новоалександровское, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, утвержденным решением Совета народных депутатов от 28.12.2015 года № 27, Совет народных депутатов **решил:**

1. Утвердить на 2023 год численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь» и подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района – novoaleksandrovskoe33.ru.

**С. О. РУДНЕВ,**  
глава муниципального образования,  
председатель Совета народных депутатов.

*Приложение  
к решению Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района  
от 31 января 2023 г. № 3*

**Численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности муниципального образования Новоалександровское Суздальский район, на 2023 год**

1. Сб = **3 776 руб.** - базовая ставка арендной платы.

2. Коэффициент износа  
 $K_{из} = (100\% - \% \text{ износа}) / 100$   
(Коэффициент износа объекта недвижимости, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению не может быть установлен менее **0,5**).

3. Коэффициент вида строительного материала стен  $K_m =$   
**1,1** – кирпич; смешанные (кирпич, железобетон); железобетон;  
**0,85** – шлакоблоки;  
**0,75** – дерево, прочие.

4. Коэффициент типа здания (сооружения)  $K_t =$   
**0,6** – линейные объекты;  
**0,7** – складское здание, временное сооружение;  
**0,8** – производственное здание, гараж;  
**1,0** – административное здание, прочие.

5. Коэффициент территориальной зоны  $K_z =$   
**0,5** – п. Содышка, с. Сновцы;  
**0,3** – иные сельские населенные пункты.

6. Коэффициент типа деятельности  $K_{д} =$

1,0 - для всех видов деятельности, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении, кроме установленных ниже;

2,7 - для деятельности банков, пунктов обмена валют; приема платежей от населения через платежные терминалы;

1,5 - для осуществления риэлтерской, оценочной, страховой деятельности; рекламных агентств; гостиничного и туристического бизнеса; кафе, ресторанов, баров; оказания услуг сотовой связи;

1,1 - для торговли, складирования, аптек, ритуальных услуг; для размещения автоматов розничной торговли;

0,9 - для аптек, расположенных в сельских населенных пунктах;

0,7 - для оказания бытовых услуг населению (за исключением ритуальных услуг, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, стоянок для автотранспортных средств);

0,5 - для всех видов производств, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении; эксплуатации и обслуживания котельных; научно-исследовательской и образовательной деятельности; общественного питания (столовые, буфеты); оказания почтовых услуг; некоммерческих организаций (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь, социально-ориентированных и религиозных организаций); для эксплуатации газораспределительных подстанций;

0,3 - для осуществления деятельности социально-ориентированных некоммерческих (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь) и религиозных организаций; физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью; для спортивно-оздоровительной и культурно-массовой деятельности; досуговой работы с детьми; деятельности в области телевизионного вещания и радиовещания;

0,25 - для деятельности по организации горячего питания, предусматривающего наличие первого и (или) второго блюда, в образовательных, медицинских и социальных учреждениях.

**0,1** - для осуществления деятельности в области телевизионного вещания и радиовещания

7. Коэффициент качества недвижимого имущества  
 $K_{кз} = \text{коэффициент по п.7.1} + \text{коэффициент по п.7.2} + \text{коэффициент по п.7.3} + \text{коэффициент по п.7.4.}$

7.1. Расположение помещения в здании:  
**1,0** - отдельно стоящее здание; надземная часть здания, в т.ч. встроено-пристенная;  
**0,7** - чердак (мансарда), полуподвал;  
**0,6** - подвал, крыша, линейный объект

7.2. Степень технического обустройства  
**1,0** - электричество, водопровод, канализация, горячая вода, отопление;  
**0,9** - электричество, водопровод, канализация, отопление;  
**0,8** - электричество; водопровод, канализация или отопление;  
**0,5** - электричество;  
**0,0** - отсутствие технического обустройства.

7.3. Удобство коммерческого использования (расположение здания на территории населенного пункта):  
(применяется один наибольший коэффициент)

**1,0** - строение расположено не далее 200м от остановки пассажирского транспорта;  
**0,9** - строение расположено в радиусе от 200м до 500м от остановки пассажирского транспорта;

**0,8** - строение расположено в радиусе от 500м и далее от остановки пассажирского транспорта;  
**0,5** - остальное.

7.4. Использование земельного участка под арендуемым объектом:

**0,3** - для арендаторов, с которыми невозможно заключить отдельный договор аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством;

**0,0** - при предоставлении договора аренды (субаренды) земельного участка (части земельного участка) под арендуемым объектом.

8. Коэффициент капитального ремонта  $K_{кр} =$

**0,1** - для арендаторов, проводящих капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию, иные неотделимые улучшения арендуемого имущества, согласованные в установленном порядке;  
**1,0** - для иных арендаторов.

9. Коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию  $K_{п} =$  **1,055**.

РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ  
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
31 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 4**Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п.4.1 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района от 25.11.2015 № 27, рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Новоалександровское на 2023 год, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Новоалександровское на 2023 год согласно приложению.

2. Главе администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района обеспечить организацию продажи муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего решения, и контроль за исполнением настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское, а так же на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

**С. О. РУДНЕВ,**  
глава муниципального образования,  
председатель Совета народных депутатов.

*Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
муниципального образования  
Новоалександровское Суздальского района  
от 31 января 2023 г. № 4*

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ( ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ  
НА 2023 ГОД**

1. Основные направления приватизации муниципального имущества муниципального образования Новоалександровское

1. Основной целью реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Новоалександровское (далее – Программы) является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение планомерности процесса приватизации с соблюдением действующего законодательства.

С учетом приоритетов экономического развития муниципального образования Новоалександровское, основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2023 году являются:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение расходов из бюджета на содержание имущества.

Критерии отбора объектов, включаемых в Программу:

- объект не является социально значимым, не участвует в деятельности, направленной на реализацию полномочий муниципального образования Новоалександровское;
- объект не обеспечивает достаточных поступлений денежных средств в бюджет муниципального образования Новоалександровское;
- объект не используется или требует для восстановления значительных капитальных затрат.

К приватизации могут быть предложены также объекты, не проданные по Программам предыдущих лет.

Приватизации не подлежат муниципальные учреждения и казенные предприятия муниципального образования Новоалександровское. При приватизации муниципального имущества используются способы приватизации, установленные действующим законодательством. Решение о выборе окончательного способа приватизации принимается на основании постановления администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

2. Средства от приватизации (продажи) имущества, находящегося в муниципальной собственности, направляются в бюджет муниципального образования Новоалександровское.

3. Стоимость приватизируемого муниципального имущества устанавливается согласно отчету независимого оценщика об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества на всех этапах осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации.

## II. Перечень

объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское, приватизацию которых планируется осуществить в 2023 году

| № п/п | Наименование объекта                | Адрес местонахождения объекта   | Характеристика объекта   | Предполагаемый срок приватизации* |
|-------|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 1     | Нежилое здание с земельным участком | Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 29 | 1-этажное бревенчатое здание, назначение: нежилое, общая площадь 36,2 кв.м. Земельный участок с кадастровым номером 33:05:140101:301, общая площадь 410 кв.м | 1-4 кв.                           |
| 2     | Нежилое здание с земельным участком | Владимирская область, Суздальский район, с. Кутуково, ул. Молодежная, д. 14           | 1-этажное здание, назначение: нежилое, общая площадь 63,2 кв.м. Земельный участок с кадастровым номером 33:05:140401:909, общая площадь 1133 кв.м            | 1-4 кв                            |
| 3     | Земельный участок                   | Владимирская область, Суздальский район, д. Зелени, ул. Зеленая, д. 49                | Земельный участок с кадастровым номером 33:05:130302:187, общая площадь 1500 кв.м  | 1-4 кв                            |

\* - сроки приватизации являются предполагаемыми.

## МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ  
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
31 января 2023 года № 6О внесении изменений в решение Совета народных депутатов  
муниципального образования Новоалександровское  
Суздальского района от 28.12.2022 г. №44

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе муниципального образования Новоалександровское» и Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 28.12.2022 г. №44 «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Основные характеристики местного бюджета:

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

а) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 45438,5 тысяч рублей;

б) общий объем расходов в сумме 46070,1 тысяч рублей;

в) дефицит в сумме 631,6 тысяч рублей;

г) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2024 года равен 280 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

1.2. Приложение №1 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.3. Приложение №4 изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.4. Приложение №6 изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

1.5. Приложение №8 изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению;

1.6. Приложение №11 изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению».

1.1. Статью 9 пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейской сопровождению подлежат средства, предоставляемые из местного бюджета:

1) средства, в том числе авансы, получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, договоров, заключаемых получателями средств местного бюджета, бюджетными и автономными учреждениями на сумму более 50 000,0 тыс. рублей;

2) субсидии, предоставляемые из местного бюджета юридическим лицам (за исключением бюджетных и автономных учреждений) на основании соглашений, исходя из экономического содержания кодов видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с которыми они предоставляются;

3) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, бюджетными и автономными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая муниципальные контракты, исполнение которых подлежат банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на начальнича финансового отдела МКУ «Новоалександровское».

3. Опубликовать данное решение в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**С.О. РУДНЕВ,**

глава муниципального образования,  
председатель Совета народных депутатов.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ  
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
31 января 2023 года № 5О даче согласия на принятие части полномочий по решению  
вопросов местного значения муниципального образования  
Суздальский район муниципальному образованию  
Новоалександровское

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 7 Устава муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, Решением Совета народных депутатов Суздальского района от 28.12.2022 г. №137 **решил:**

1. Дать согласие на принятие части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суздальский район муниципальному образованию Новоалександровское по территории льготного проезда школьников и студентов, проживающих на территории муниципального образования с 01.01.2023 по 31.12.2023.

2. Опубликовать данное решение в газете «Суздальская новь» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**С.О. РУДНЕВ,**

глава муниципального образования,  
председатель Совета народных депутатов.

## МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

- земельный участок площадью 920 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ32 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1150 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ87 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1025 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ21 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1025 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ2 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 966 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ24 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 920 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ25 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1025 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ20 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1025 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ6 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1060 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ66 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1025 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ7 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1025 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ8 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1025 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ17 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства;

- земельный участок площадью 1060 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, г.Суздаль, ЗУ65 по проекту межевания, в аренду для индивидуального жилищного строительства.

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории - постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 21.12.2022 № 866 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории части кадастрового квартала 33:19:020502 в районе ул. Лесной муниципального образования город Суздаль Владимирской области».

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен утвержденный проект - [www.gorodsuzdal.ru](http://www.gorodsuzdal.ru).

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете «Суздальская новь» и размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля ([www.gorodsuzdal.ru](http://www.gorodsuzdal.ru)) подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений – 10 марта 2023 года.

Заявление подается в письменной форме гражданином лично, при наличии документа удостоверяющего личность по адресу: Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. 2.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка – Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. 2, понедельник – пятница с 10.00 до 17.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.

Уважаемые собственники долей земельных участков  
№33:05:094105:119 (село Порецкое) №33:05:094105:117 (село Порецкое),  
№33:05:094105:110 (село Улово), № 33:05:094105:112 (село Улово)!

Сообщаем вам, что 18.03.2023г. в 13:00 по МСК состоится собрание собственников вышеуказанных земельных участков. Собрание состоится по адресу: Владимирская область, Суздальский район, село Порецкое, улица Преображенская, дом 46. С документами, проектом договора, повесткой дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, Суздальский район, село Порецкое, улица Преображенская, дом 2 с 8:30 до 15:30, с понедельника по пятницу в рабочие дни.

На повестку дня поставлены следующие вопросы:

1. Расторжение договоров аренды на вышеуказанные земельные участки с ОАО «Племзавод Порецкое» (бывш. СПК «Порецкое»), заключенных по решению общего собрания от 27.10.2007

2. Заключение договоров аренды земельных участков с ООО «Новая Эра» (ИНН: 5217485007)

3. Избрание лица, имеющего право без доверенности действовать при заключении договоров аренды земельных участков.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гожевой Еленой Викторовной, по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.3, являющийся членом Ассоциация СРО «ОПКД», квалификационный аттестат 33-14-391, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 30931, тел. 89051487665, эл. почта: elena33charli77@yandex.ru, выполняющие кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 33:05:030102:319 по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Торчино, ул. Никольская, дом 65.

Заказчиком является **Безруков Сергей Владимирович**, проживающий по адресу: Владимирская обл, г. Владимир, ул. Кирова, дом 21, кв. 92, тел. 89036451249.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.3, офис 5, 1 этаж **09.03.2023 г. в 10:00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.3, офис 5, 1 этаж.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.02.2023 г. по 09.03.2023 г. по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.3, офис 5, 1 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все смежные земельные участки с ЗУ 33:05:030102:319 расположенные в квартале 33:05:030102, по адресу: обл. Владимирская обл, р-н Суздальский, с. Торчино, ул. Никольская, дом 65.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч.12 ст.39, ч.2 ст.40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Новоженной Татьяной Евгеньевной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 39957, почтовый адрес: 600009, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3а, [buta\\_@list.ru](mailto:buta_@list.ru), контактный телефон 8-915-761-52-28, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:150901:239, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, с. Цибеёво, пер. Северный, д. 7.

Заказчиком кадастровых работ является **Арзянцева Наталья Николаевна**, проживающая по адресу: Владимирская обл., г. Владимир, ул. Новгородская, д. 2, кв. 17, контактный телефон 8-930-740-33-05.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж, ГУП ВО «БТИ», **13 марта 2023 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж, ГУП ВО «БТИ». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с даты опубликования данного извещения по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3а, 2 этаж, ГУП ВО «БТИ».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 33:05:150901:240, расположенный по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, с. Цибеёво, пер. Северный, д.8;

- номер кадастрового квартала 33:05:150901.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Выражаем глубокое и искреннее

соболезнование родным и близким по поводу смерти

**БИРЮЛИНОЙ**

**Татьяны Дмитриевны**

Скорбим вместе с вами.

**Подруги.**

Администрация и коллектив Суздальского филиала Владимиро-Суздальского музея-заповедника выражают глубокое соболезнование музейному смотрителю Наталье Юрьевне Лесных в связи со смертью отца

**ЯКУНИНА**

**Юрия Николаевича**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветерана органов МВД,  
**Александра Викторовича КРИВОНОСОВА!**

Желаем в глазах задора, процветания,  
Спокойствия Вам, радости сполна.  
Чтоб уделяли все вокруг внимание,  
А жизнь была сюрпризами полна.

Заботы, ласки, радости, везения,  
Скорее чтоб исполнились мечты.  
И было чтоб отличным настроением,  
И прибавлялось в жизни доброты.

Здоровья, теплоты, любви, стремлений ввысь,  
Чтоб жили Вы прелестно много лет.  
И вмиг чтоб все желания у вас сбылись,  
И с неба светил яркий солнца свет.

**Совет ветеранов ОМВД России  
по Суздальскому району,  
бывшие коллеги по службе.**

Администрация и коллектив учителей  
МБОУ «Павловская СОШ» ПОЗДРАВЛЯЮТ  
ветерана педагогического труда **Анну Михайловну  
МАКСИМОВУ** с юбилеем,  
который она отметила 7 февраля!

Дорогая Анна Михайловна!

Сегодня у Вас юбилей,  
Красивая круглая дата.  
Какой бесконечной когда-то  
Дорога казалась Вам к ней.  
Стремительно время летит,  
Но сколько бы не миновало,  
А лет Вам сегодня на вид  
Еще удивительно мало.  
Такой оставайтесь всегда:  
Красивою, женственной, милой,  
Не знающей скуки унылой,  
Внушающей радость добра.  
Чтоб лет через десять опять  
Смогли мы как прежде сказать:  
На вид Вам всего 25,  
А может чуть-чуть с половиной!



## ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Галину  
Ефимовну ЗАХАРОВУ** и **Нину Сергеевну  
БЕЛОВУ!**

Уличный комитет Михайловский.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Тамару  
Николаевну КУЗНЕЦОВУ** и **Елену Борисовну  
ГОРБАТОВУ!**

Совет ветеранов с. Порецкое.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Анну  
Михайловну МАКСИМОВУ!**

Совет Павловской  
ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Надежду Ва-  
лентиновну НОСОВУ** и **Галину Анато-  
льевну БЕЗМЕНКО!**

Совет Гавриловской  
ветеранской организации.

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рожде-  
ния **Валентину Ивановну МАКСИМОВУ**,  
**Ирину Анатольевну КУРИЦЫНУ** и **Веру  
Анатольевну МАРИНИНУ!**

Совет ветеранов  
микрорайона № 1 г. Суздаль

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Алек-  
сандра Викторовича КРИВОНОСОВА** и с  
Днем рождения **Валерия Геннадьевича  
АГЕЕВА**, **Сергея Борисовича ГОДУНИ-  
НА**, **Алексея Ивановича БАЛАНДИНА**,  
**Александра Михайловича СИДОРОВА!**

А.Ю. Кузин, председатель  
Совета ветеранов ОМВД России  
по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения ветер-  
анов труда **Аркадия Всеволодовича  
ШАПОШНИКОВА** и **Нину Александров-  
ну МАКСИМОВУ!**

Совет ветеранов  
микрорайона № 4 г. Суздаль.

Президиум Суздальского районного об-  
щества инвалидов ПОЗДРАВЛЯЕТ с Днем  
рождения **Светлану Витальевну МАКА-  
РОВУ**, председателя первичной органи-  
зации общества инвалидов микрорайон-  
на № 3!

**ЖЕЛАЕМ СЧАСТЬЯ, ЗДОРОВЬЯ,  
БЛАГОПОЛУЧИЯ И МИРНОГО НЕБА!**

**СДАДИМ**  
однокомнатную квартиру  
на бульваре Всполье  
на длительный срок.  
Тел. 8 904 032 12 02. Реклама

ВНИМАНИЕ!  
**15 ФЕВРАЛЯ**  
СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА  
**КУР-МОЛОДОК**  
(белые, рыжие, пестрые, привитые)  
высокопродуктивных пород

- в п. Садовый 8.00 (у почты)
- с. Мордыш 8.40 (у магазина)
- с. Порецкое 9.00 (у магазина «Авокадо»)
- с. Борисовское 9.20 (у магазина)
- с. Павловское 9.50 (у почты)
- г. Суздаль 10.20 (на центр.рынке)
- с. Гавриловское 11.00 (у магазина)
- с. Цибеево 11.20 (у почты)



Купившему 10 штук –  
одна в подарок!  
Тел. 8 910 189 89 08.

Подарок предоставляет ИП Королев А.А. (св-во о вн. ЕГРИП сер. 33 №001563609 от 14.01.2010 г. выд. ИФНС России Октябрьского района г. Владимира).

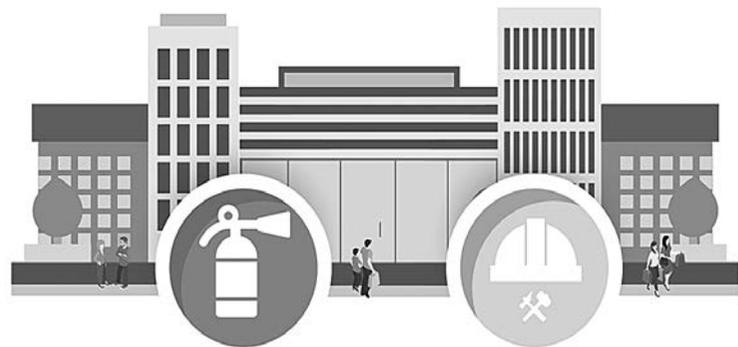
В ОТЕЛЬ  
«ГОРЯЧИЕ КЛЮЧИ»

НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:

- Горничная з/п от 35000 руб.
- Официант з/п от 35000 руб.
- Банщик/банщица з/п от 40000 руб.

Оформление по ТК РФ, полный соц. пакет, смен-  
ный график работы, служебное питание.

Тел. 8-(960)-736-00-05

Нормативно-технические акты  
по охране труда  
и пожарной безопасности  
в офисах и торговых центрах

## Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

## Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе:  
управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли  
развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц Реклама



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Дополнительная информация по телефону

**(4922) 47-14-44**

г. Владимир, ул. Студенческая, д. 5А, оф. 601

НЕДОРОГОЙ И СРОЧНЫЙ РЕМОНТ  
СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

с гарантией на бланке.  
Опытный мастер. Скидки пенсионерам.  
Запчасти в наличии. Оперативный выезд.  
Тел. 8 915 778 77 80.



Реклама