Суздальская новь

Общественно-политическая газета

№ 101 (12368)
среда,
28 декабря 2022 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

12+

Новогоднее представление в клубе села Крапивье.

Новогодний утренник в ДК села Красное.

В клубе села Весь.

ДЕТИ ОКУНУЛИСЬ В АТМОСФЕРУ ВОЛШЕБНОГО ПРАЗДНИКА

«Когда часы двенадцать бьют, нас чудеса с тобою ждут!»-словно нашептывали волшебные декорации новогодних представлений, которые прошли 25 декабря в клубе села Весь, Крапивье и домах культуры села Омутское, Красное, Глебовское муниципального казенного учреждения культуры «Селецкий культурно-досуговый центр».

Сцены учреждений культуры МО Селецкое на пару часов превратились в удивительную страну детских грез и фантазий, где можно было встретить любимых сказочных персонажей и закружиться с ними в вихре захватывающих приключений и оригинальных сюжетных поворотов.

В преддверии самого волшебного праздника в году дети окунулись в атмосферу праздника с участием любимых героев. Ребята водили хороводы, играли в различные игры, устраивали танцевальные конкурсы и хором пели новогодние песни. Дед Мороз и Снегурочка подобрали ключ к каждому маленькому сердцу - они загадывали детям загадки и предлагали выполнить активные задания, за что награждали их вкусными призами.

Кульминацией новогодних представлений стала победа добра над злом, которая была необычно обыграна: сюжет до последнего держал зрителей в напряжении, а его неожиданный поворот моментально разрушил стену непонимания, которая словно бисер рассыпалась под натиском волшебных чувств. От ярких праздничных программ и взрослые, и дети получили массу позитивных эмоций.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» выражает огромную благодарность за оказанную помощь в проведении новогодних театрализованных представлений для детей села Весь и села Омутское генеральному директору ЗАО «Суворовское» Трутневу С.Ю., старосте села Омутское Магомедовой Н.С., директору ООО «Елена» Андреевой Е.А., жителям села Омутское Марининой Е.А., Каратаевой Е.А., Савельевой В.В., Михайловой Н.Н., Магомедову М.К., Каратаеву Максиму, Байрамовой Индире и жителям села Весь Кисляковой Арине, Шенягиной Арине и Шенягину Артему.

МКУК «Селецкий КДЦ» поздравляет всех с наступающим Новым годом и Рождеством, желает исполнения самых заветных желаний!

Ксения БОГДАНОВА. Фото МКУК «Селецкий КДЦ».

ВЛАДИМИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СОЮЗА ПЕНСИОНЕРОВ ЗАНЯЛО ВТОРОЕ МЕСТО ВО ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ

Итоги конкурса на лучшее региональное отделение по итогам 2022 года подвели на пленуме Центрального правления Союза пенсионеров России. Эта общественная организация объединяет более 1,5 миллиона человек.

Председатель Союза пенсионеров России Валерий Рязанский отметил, что во Владимирской области удалось добиться больших успехов в обучении компьютерной грамотности граждан старшего поколения, а также в их вовлечении в добровольческую и творческую деятельность. Он выразил благодарность Губернатору Александру Авдееву за постоянное внимание к проблемам пенсионеров и поддержку деятельности регионального отделения Союза при реализации социально значимых проектов.

Мероприятиями регионального социального проекта «Активное долголетие», одним из ключевых участников которого является Союз пенсионеров России, в нашей области охвачено 29,2 тыс. пожилых граждан.

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ НАЧНЁТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ЕДИНОЕ ПОСОБИЕ НА ДЕТЕЙ И БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ С 2023 ГОДА

Новую выплату смогут получить женщины, вставшие на учёт по беременности в ранние сроки, а также родители детей до 17 лет. Единое пособие объединит ряд действующих сегодня мер социальной поддержки нуждающимся семьям. Осуществлять выплату будет Социальный фонд России, который начнёт работу с января 2023 года.

Согласно утверждённым правилам, единое пособие будет назначаться семьям с доходами ниже регионального прожиточного минимума на человека. Чтобы выплату получали те, кто в ней нуждается, при оформлении применяется комплексная оценка доходов и имущества семьи.

От доходов зависит и размер пособия. Он составит 50 процентов, 75 процентов или 100 процентов регионального прожиточного минимума на взрослого или ребёнка – в зависимости от того, по какому основанию установлено пособие. Напомним, что с 1 января 2023 года во Владимирской области этот прожиточный минимум на детей составит 13526 рублей. Для беременных женщин соответствующая сумма рассчитывается, исходя из прожиточного минимума для трудоспособного населения: с 1 января 2023 года во Владимирской области он составит **15199 рублей.**

При введении единого пособия предусмотрен переходный период. Семьи вправе сохранить прежние выплаты до окончания периода их назначения или перейти на новое пособие. Родители детей до трёх лет, рождённых до 2023 года, вправе получать выплаты по старым правилам до наступления трёхлетнего возраста ребёнка.

Благодаря введению единого пособия в России будет выстроена комплексная адресная поддержка семей с детьми с ранних сроков беременности до достижения ребёнком 17 лет. Унифицированные правила сделают предоставление выплат более простым и понятным для семей, а переходный период позволит родителям плавно перейти с установленных сегодня пособий к новому единому.

Подать заявление на получение пособия можно будет уже в конце декабря на портале госуслуг. С 9 января заявления родителей начнут принимать многофункциональные центры и клиентские офисы Социального фонда России.

Пресс-служба администрации Владимирской области.

СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!

Новогодние и Рождественские праздники - замечательное время для детей и взрослых. Почти в каждом доме устанавливают и украшают елку.

Для того, чтобы эти дни не были омрачены бедой, необходимо обратить особое внимание на соблюдение мер пожарной безопасности при установлении и украшении праздничной ёлки, которые очень просты:

- ёлка должна быть закреплена и стоять на устойчивом основании;
- нельзя использовать для ее украшения бумажные, ватные игрушки, свечи;
- электрическая гирлянда должна быть заводского производства и без повреждений;
- в помещениях категорически запрещается пользоваться пиротехническими изделиями и хлопушками, зажигать бенгальские огни;
- бенгальские огни и хлопушки следует зажигать только под контролем взрослых и вдали от воспламеняющихся предметов.

Среди прочих причин возникновения возгораний – несоблюдение элементарных мер пожарной безопасности в праздничные дни, а именно:

- оставленные без присмотра включенные электроприборы и зажженные свечи;
- перегрузка электропроводки при активном использовании электротехники;
- курение в жилом помещении (постели) в состоянии алкогольного опьянения.

Уважаемые жители и гости Суздальского района! Соблюдение элементарных мер пожарной безопасности – это залог вашего благополучия, сохранности вашей жизни и жизни ваших близких! Уважаемые родители, строго контролируйте поведение своих детей, особое внимание обратите на использование ими пиротехнических изделий!

Телефон Единой дежурно-диспетчерской службы Суздальского района – 112.
Телефон для вызова пожарной охраны – 101.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ УТВЕРДИЛО ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ НА 2023-2025 гг.

Совсем скоро наступит новый астрономический год, а вместе с ним и финансовый. С каким «кошельком» область входит в новый период, стало известно на последнем в 2022 г. заседании Законодательного Собрания – депутаты приняли бюджет региона во втором чтении.

Сказать, что после второго чтения бюджет имеет окончательный вид, нельзя – корректировки происходят на протяжении всего года. Но на 90% картина уже становится ясной: понятно, на какие объемы финансирования может рассчитывать Владимирская область из федерального центра, какие будут расходы и доходы, полностью прописаны расходные статьи.

По сравнению с первым чтением изменились основные параметры. Доходы и расходы увеличились – 85,2 млрд руб. и 92,7 млрд соответственно. Дефицит по-прежнему около 7 млрд – и это укладывается в федеральные нормативы.

65,9% от общих расходов бюджета-2023 занимают социальные статьи. В абсолютных цифрах – 61,1 млрд руб. Больше всего денег пойдет на образование. Серьезные суммы направляются также на поддержку реального сектора экономики (около 20% всех расходов).

«Бюджет получился очень осторожным, но все обязательства, которые на себя берет власть, будут исполнены. В 2023 год мы входим с хорошим бюджетом», – уверен председатель бюджетного комитета Законодательного Собрания Михаил Максюков (фракция «Единая Россия»).

Важная особенность нынешнего бюджета: 804 млн руб. заложено на поддержку инициатив граждан на местах – больше, чем в прошлом году. Депутаты подчеркивают – это не просто цифра, это – принципиальная позиция: именно жители должны решать, какими быть городам, поселкам и деревням. Практически вся сумма направляется на инициативы по благоустройству – около 700 млн. А это минимум 58 дворов и 27 общественных пространств.

На так называемый «детский бюджет» – разнообразную государственную помощь семье и детям – направят 31,6 млрд руб., практически каждый третий рубль. Примерно на прежнем уровне сохраняется поддержка муниципальных образований – 34,8 млрд руб. или около 38% всех расходов.

В областном бюджете есть важная «федеральная» статья – инфраструктурные кредиты. На трехлетку заложено более 5 млрд руб. Каждый рубль направлен на развитие территорий. Например, в следующем году в Александрове построят 11 котельных и отремонтируют 32 км коммуникаций, в Доброграде построят ФОК, школу и детский сад, 14 км дорог, усовершенствуют водоснабжение и инженерные коммуникации. Аналогичные работы запланированы в Коврове, Муроме, Киржаче и пос. Вольгинский Петушинского района.

«Как следует из названия, инфраструктурные бюджетные кредиты направляются на финансирование инфраструктуры. Это могут быть дороги, коммуникации, проекты, которые позволят бизнесу развиваться – подключаться к энергосетям, например – и в дальнейшем возвращать эти средства в качестве налогов в бюджет. А просто взять кредит и «проесть его» – неэффективно. Тот путь, по которому сейчас идет Владимирская область под руководством Александра Александровича Авдеева, грамотен с точки зрения использования финансов, особенно того, что касается кредитов», – объяснил Михаил Максюков.

На образование в 2023 г. предусмотрено 22,4 млрд руб. – и примерно по столько же в следующие два года. За трехлетку построят 7 школ и детский сад, купят 15 школьных автобусов, откроют более полусотни образовательных центров «Точка роста», 3 технопарка «Кванториум» (в Александрове, Гусь-Хрустальном и Владимире), центр цифрового образования детей в Кольчугино и школу креативных индустрий в Гусь-Хрустальном. Будет реконструировано несколько ДШИ, закуплены музыкальные инструменты, оборудование и учебные материалы. Заложены деньги и на подготовку детских садов, школ и летних лагерей к учебному году и летнему периоду. За этим депутаты следят из года в год.

На культуру в бюджете заложено примерно по 2 млрд руб. ежегодно. Будут открыты 3 районные библиотеки, построены 3 ДК и еще несколько отремонтированы. В следующем году закончат реконструкцию Владимирского драмтеатра.

Сфера здравоохранения в 2023 г. получит 17,2 млрд руб. Это несколько меньше, чем ожидали депутаты. В целом, большая часть депутатских рекомендаций учтена, но по некоторым возникли вопросы. Например, пока не исполнены рекомендации по включению в бюджет целого комплекса мер по улучшению демографической ситуации. При этом в областной администрации уверяют – пожелания будут выполнены, но чуть позже, при ближайших корректировках бюджета. В любом случае, список расходов по медицине уже сейчас внушительный.

До 2025 г. построят 5 поликлиник, 4 амбулатории и 41 ФАП, сделают 46 капитальных ремонтов, в том числе, в 3 районных больницах и 2 поликлиниках, закупят почти 600 единиц медицинского оборудования и 63 автомобиля. В 2023 г. откроется филиал Приволжского медуниверситета. Власти заявляют, что первые студенты придут сюда уже 1 сентября. Порядка 3 млрд руб. пойдет на лекарственное обеспечение льготников и закупку расходников на инсулиновые помпы детям-диабетикам. Интересное новшество – с 2023 г. будут проводить расширенный неонатальный скрининг на 36 наследственных и врожденных заболеваний. Это более 10 тыс. исследований ежегодно. Кроме того, профинансированы работы по созданию цифрового контура здравоохранения – это, как минимум, должно решить проблемы с очередями в больницах и помочь своевременно получать льготные лекарства.

Несомненным приоритетом для депутатов Законодательного Собрания фракции «Единая Россия» остаются муниципальные дороги. Нынешние 1,2 млрд руб. не совсем удовлетворили депутатов (к примеру, в текущем сумма была несколько больше – 1,5 млрд), но в администрации заверили: при распределении дополнительных доходов эта статья обязательно будет увеличена.

Уже сейчас заложены средства на ремонты и строительство 600 км областных и местных дорог, освещение 47 участков и установку 60 комплексов фото-видеофиксации.

Пресс-служба ЗС области.

ПОДРАСТАЮЩЕЕ ПОКОЛЕНИЕ В РАЙОНЕ ПОД НАДЕЖНЫМ КОНТРОЛЕМ

Одним из важных направлений деятельности сотрудников отделения по делам несовершеннолетних (ОПДН) ОМВД России по Суздальскому району является совместная работа с сотрудниками комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) администрации Суздальского района, специалистами субъектов системы профилактики, в том числе отдела опеки и попечительства управления образования администрации района. Начальник ОПДН майор полиции Т.А. Ястребова является постоянным и действующим членом КДН и ЗП.

Эта регулярная и тесная деятельность включает в себя посещения трудных подростков и проблемных семей, проведение оперативно-профилактических операций «Подросток», «Семья», так называемые советы по профилактике в учебных заведениях и прочее. Своеобразным итогом таких мероприятий являются заседания, где выносится решение о наказании провинившегося подростка или родителей ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности. Это может быть и устное порицание, и административный штраф, и постановка на профилактический учёт.

Часто эти наказания носят профилактический характер, как бы говорящий подростку о том, что он стоит у очень опасной черты, дают повод задуматься родителям о том, что в их семье с воспитанием подрастающего поколения не всё в порядке. Наказания нередко приводят к исправлению подростка, исключают рецидив.

В течение 2022 года КДН и ЗП провела 23 заседания, на которых было рассмотрено 288 материалов в отношении несовершеннолетних или (и) их родителей. И что примечательно, более чем в половине материалов рассматривалось поведение родителей! Нерадивые наказывались штрафом в размере до 1000 рублей.

А большинство провинностей детей были связаны с несоблюдением ПДД по эксплуатации транспортных средств. Участниками значительной части ДТП становятся юные водители двухколёсного транспорта (мотоциклисты, велосипедисты и т.д.). А ещё одно распространённое нарушение молодёжи – нанесение побоев (телесных повреждений различной тяжести), которые часто происходят в стенах учебных заведений! За этот проступок несовершеннолетний может наказываться административным штрафом (от 500 рублей).

Ещё 17 подростков, чьё неподобающее поведение рассматривала КДН и ЗП, были уличены в употреблении алкоголя. Самое настораживающее здесь то, что 11 из них не достигли возраста административной ответственности – 16 лет!

Думается, профессиональная и всеобъемлющая деятельность взрослых, описанная выше, даёт свой положительный эффект и можно смело сказать, что подрастающее поколение Суздальского района под пристальным, надёжным и деятельным контролем.

ОМВД России
по Суздальскому району.

29 ДЕКАБРЯ В СВЯТО-ПОКРОВСКОМ ЖЕНСКОМ МОНАСТЫРЕ СОВЕРШАЕТСЯ ПАМЯТЬ ПРП. СОФИИ СУЗДАЛЬСКОЙ

Прп. София Суздальская, в миру великая московская княгиня Соломония Сабурова, преставилась 16/29 декабря 1542 года и была погребена в подклете Покровского собора. На протяжении веков память ее особо чтилась в обители. В середине XVII века княгиня-подвижница была причислена к лику святых.

В наше время память прп. Софии вынесена на всецерковный уровень почитания. В 1993 году из Владимиро-Суздальского музея-заповедника в обитель была передана икона прп. Софии XVIII века.

Почитание прп. Софии увеличивается с каждым годом, о чем свидетельствует все большее число паломников, приезжающих к ее мощам из разных регионов страны, а также умножение числа свидетельств об исцелениях, что хранится в монастырской летописи.

РАСПИСАНИЕ
богослужений в Свято-Покровском монастыре г. Суздаля

29 декабря в обители будет совершаться память прп. Софии Суздальской

28 ДЕКАБРЯ, СРЕДА.
16.00 Всенощное бдение.

29 ДЕКАБРЯ, ЧЕТВЕРГ.
6.00 Ранняя литургия (в храме прп. Софии Суздальской в подклете Покровского собора).
9.00 Поздняя литургия Архиерейским служением (в зимнем храме Зачатия прав. Анной Пресвятой Богородицы).

Позднюю литургию в обители совершит епископ Ковровский Стефан, викарий Владимирской епархии.

ПРИГЛАШАЕМ ЖИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ ГОРОДА НА БОГОСЛУЖЕНИЕ.

ПОМОЩЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, МОБИЛИЗОВАННЫМ С ТЕРРИТОРИИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Тех, кто сейчас уходит защищать Родину, поддерживает вся страна. Лозунг «Все для фронта, все для Победы» сегодня наполняется новым смыслом. Каждый старается внести хоть и небольшой, но очень значимый вклад в общую Победу.

С первых дней объявления мобилизации в администрацию района поступали предложения от простых граждан, которые хотели быть сопричастными фронту.

В связи с этим администрацией района было принято решение создать единый счет для перечисления денежных средств для помощи военнослужащим, мобилизованным с территории нашего района.

Не каждый может встать в строй защитников Отечества с оружием в руках, но каждый может внести свой посильный вклад в общее дело Победы.

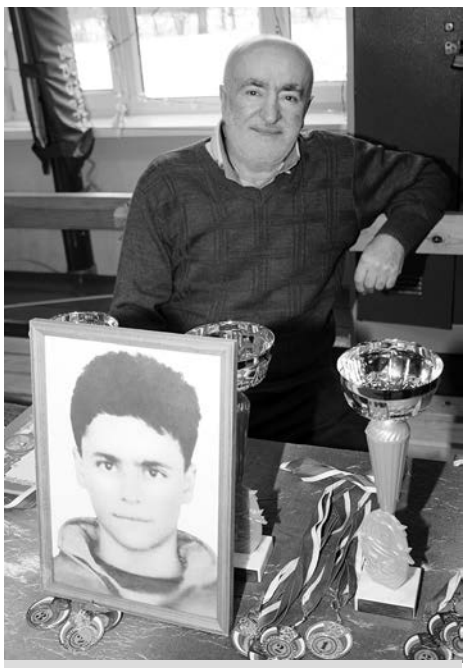
Только вместе, объединившись, мы сможем добиться Победы, окончательно ликвидировать угрозу безопасности страны, ее народа и народа освобожденных от нацизма территорий.

Реквизиты для перечисления средств:
ИНН 3310002540 / КПП 331001001
Управление по экономике и финансам администрации Суздальского района
Номер казначейского счета(р/с)
03100643000000012800
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г.Владимир
БИК 011708377
Единый казначейский счет 40102810945370000020
л/с 04283008590
ОКТМО 17654101 КБК 79220705030050000150

Назначение платежа: Добровольные пожертвования для укрепления материально-технической базы военнослужащих при осуществлении мобилизации на территории РФ.

ТУРНИР ДОБРА И ЧЕЛОВЕЧНОСТИ

23 декабря 2022 года в Физкультурно-оздоровительном комплексе села Павловское прошло 26-е открытое первенство Суздальского района по самбо среди юношей и девушек. На соревнования съехались 124 юных спортсмена 10-12 лет из 5 субъектов РФ.



Григорий Грачикович Саркисян.

Участников турнира приветствует врио начальника ОМВД России по Суздальскому району С.В. Кузнецов.

Общественники и ветераны спорта Суздальского района.

Победители турнира со своими наставниками и с Г.Г. Саркисяном.

Прошедший турнир – это особое спортивное соревнование Суздальской земли. Все состязания посвящены памяти Эдика Саркисяна – юноше, также занимавшемуся самбо и трагически погибшему 27 лет назад. Организаторами всех турниров являются администрация Суздальского района и Григорий Грачикович Саркисян – отец Эдика. Г.Г. Саркисян - ветеран МВД (он возглавлял в местном ОВД уголовный розыск, является подполковником милиции в отставке) и ветеран боевых действий, а также долгое время был членом Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району. Естественно, что к турниру всегда были неравнодушны суздальские полицейские (ведь боевое самбо является служебно-прикладным видом спорта для сотрудников полиции), немало сотрудников активно участвовало в его подготовке и проведении. Только один пример. Более 15 лет тренировал суздальских ребят самбо и входил в число организаторов турнира заместитель начальника ОМВД России по Суздальскому району подполковник внутренней службы С.В. Кузнецов (его дочь, кстати, кандидат в мастера спорта по самбо, была участницей турниров). Г.Г. Саркисян и С.В. Кузнецов традиционно участвуют в церемонии открытия этих состязаний.

Традиционно на эти соревнования приглашаются ветераны спорта, заслуженные и известные спортсмены (были они и на нынешнем мероприятии). А турнир открыл мастер спорта международного класса по самбо, директор областного Центра спортивной подготовки А.В. Логвинов (тренер действующего чемпиона мира по самбо, жителя Суздальского района Антона Коновалова). Г.Г. Саркисян рассказал юным спортсменам, как появился на свет этот турнир и как он развивался за эти годы. С приветствиями и добрыми пожеланиями к участникам турнира обратились также врио начальника ОМВД России по Суздальскому району, мастер спорта России по самбо С.В. Кузнецов, заместитель председателя Суздальского отделения ВОО «Боевое братство» В.А. Ильин, заместитель председателя Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району Г.П. Лапшина, мастер спорта СССР по самбо А.И. Борисов.

Турнирная борьба проходила на двух коврах по системе выбывания после набора шести штрафных очков, некоторые участники имели за плечами богатый спортивный опыт, конкуренция в весовых категориях была на высоком уровне. По итогам соревнований воспитанники МБУ ДО «ДООСЦ Суздальского района» показали отличную подготовку. Егор Ванин занял первое место в весовой категории до 50 кг, Никита Давыдов и Матвей Шувалов несмотря на юный возраст, завоевали серебряные медали в своих весовых категориях, Кирилл Павлов в весовой категории до 38 кг занял третье место. Выступавших суздальцев тренировали педагоги дополнительного образования высшей категории А.Б.Рунов и Ю.Н.Веретенников. Награждение победителей и призеров соревнований проводил отец Эдуарда Саркисяна Григорий Григорьевич Саркисян.

Владимир СУХОВ,
председатель Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району.
Фото автора.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ИСТОРИКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМ ПРОЕКТЕ «МОСТ ПАМЯТИ»

2 февраля 2023 г. наша страна будет отмечать одно из важнейших событий в истории России — 80-летие Победы в Сталинградской битве. Сталинградская битва вошла в историю Великой России, как самое крупное сражение и завершилась блестящей Победой советских войск над немецко-фашистскими захватчиками. Она положила начало коренному перелому не только в ходе Великой Отечественной войны, но и во всей Второй мировой войне в целом.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2022 N9 457 «О праздновании 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в «Сталинградской битве» Волгоградская область совместно с ветеранским сообществом ведет активную подготовку к предстоящему юбилею.

Одним из основных мероприятий планируется реализация 1 и 2 февраля 2023 года масштабного историко-патриотического проекта «Мост Памяти», разработанного творческим коллективом Автономной некоммерческой организации Волгоградской области «Центр реализации культурных проектов «Связь Времён» под руководством Героя Труда РФ, Народного артиста СССР Юрия Башмета и при поддержке Президентского фонда культурных инициатив.

В соответствии с художественной концепцией проекта предполагается создание аудиовизуальных произведений искусства и их показ на зданиях, сооружениях, расположенных в разных частях Волгограда – от Мамаева кургана до Аллеи Героев и Центральной набережной, образуя символический «Мост Памяти».

Сейчас объявлен старт акции по сбору фотографий и документов участников Сталинградской битвы. Фотографии и документы можно загрузить на официальный сайт Общероссийского общественного гражданско-патриотического движения «Бессмертный полк России» **https://www.polkrf.ru/** с пометкой «Участник Сталинградской битвы» или на адрес электронной почты **geroi-stalingrada@mail.ru.**

Если в вашей семье есть свой защитник Сталинграда, направляйте его фотографию с фамилией, именем и отчеством организаторам проекта «Мост Памяти», и герой займёт достойное место на Аллее Героев в Волгограде.

БИБЛИОвестник

МБУ «Суздальская районная централизованная библиотечная система»

Приложение к газете «Суздальская новь»

№ 101 (12368)

среда, 28 декабря 2022 г.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА! ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ И КОЛЛЕГИ!

Работники Суздальской районной централизованной библиотечной системы поздравляют вас с Новым годом и Рождеством Христовым!

Желаем вам, чтобы всё плохое осталось в старом году. Мы закрываем эту страницу и открываем дверь волшебному празднику. Пусть впереди вас ждут только самые яркие впечатления. Успехов вам в работе, крепкого здоровья, трудоспособности, поддержки родных и близких. Пусть ваших сил и терпения хватит на весь год, а поставленные цели будут достигнуты! Побольше позитива, поменьше огорчений, чтобы успевали всё — и потрудиться, и отдохнуть. Пускай исполнятся все ваши мечты и самые заветные желания.

7 января - большой православный праздник - Рождество Христово. Пусть этот праздник принесет в ваши дома мир, радость, благополучие.

С НОВЫМ ГОДОМ И РОЖДЕСТВОМ!

«БИБЛИОКАРАВАН» - НОВЫЙ ОПЫТ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА

Участники юбилейного форума «Библиокараван».

Всероссийский форум публичных библиотек «Библиокараван» - это ежегодное профессиональное мероприятие библиотечных специалистов, учрежденное Секцией публичных библиотек Российской библиотечной ассоциации в 2002 году.

География Всероссийского «Библиокаравана» обширна. Его принимали Свердловская (3 раза), Томская, Омская, Новокузнецкая, Ростовская, Московская, Кировская, Самарская, Ульяновская, Калининградская, Ярославская, Пермская, Челябинская области, Республика Карелия, Ханты-Мансийский автономный округ (2 раза), Республика Чувашия.

Суть форума – непосредственное знакомство с лучшими библиотеками, региональной системой взаимодействия областных и муниципальных библиотек, а также знакомство с целым регионом, его духовной и материальной культурой. В 2022 году – юбилейном для этого форума – «Библиокараван» прошел в Красноярском крае.

Участниками форума были и директор МБУК «Суздальская РЦБС» Насадова Галина Глебовна и библиотекарь Боголюбовской поселковой библиотеки Павлинова Марина Васильевна.

Организация «Библиокаравана» поразила своим профессионализмом с первых минут нахождения на земле Красноярского края. Сотрудников на вокзале встретила куратор Надежда и проводила до места жительства. И все дальнейшие дни работы форума проходили под ее чутким контролем и непосредственном участием.

«Библиокараван» – это место встречи коллег со всей России, знакомство с новыми коллегами и встреча уже старых друзей. Библиотекари Владимирской области были рады встрече с коллегами из Омской и Томской областей, с которыми они уже встречались и вместе работали на Зимней школе библиотекарей в Вологодской области. Во время пленарного заседания и вечера знакомств в неформальной обстановке обменялись опытом, обсудили общие проблемы и порадовались достигнутым успехам.

Остальные дни форума были насыщены плодотворной работой: посещение библиотек Красноярского края, участие в мастер-классах и «круглых столах». Маршрут «каравана» проходил по городам Ачинск, Дивногорск, Бородино, Красноярск. Программа объединила 13 деловых мероприятий, более 70 выступлений, визиты в 20 библиотек, 10 специальных культурных событий.

Библиотекарь Марина Васильевна Павлинова выступила со своим докладом по теме «Театр книги – средство привлечения детей к чтению» в Красноярской краевой детской библиотеке на тематической профессиональной площадке «Детская библиотека как открытая читательская среда». Доклад вызвал положительный отклик у участников мероприятия. А так как мероприятие транслировалось онлайн на нескольких площадках, то поступили вопросы и от удаленных слушателей.

Работа на «Библиокараване» – это огромный опыт, большая профессиональная школа, которая учит не только тому, что внутри профессии библиотекаря, но и дает опыт по организации такого рода крупных мероприятий.

Все свободное время суздальские библиотекари потратили на посещение музеев, выставок, приобретение печатной продукции Красноярских издательств. Необычайное впечатление произвел Литературный музей им. В.П. Астафьева. Современно оформленные выставки, комнаты для проведения мероприятий с детьми, интерактивные панели – дали нашим коллегам новые идеи для оформления пространства своих библиотек. А выставка, посвященная Василию Шукшину, особо заинтересовала библиотекарей, так как Василий Макарович посещал Владимирскую землю и снимал в Суздальском районе несколько сцен для своего фильма.

С большим багажом знаний сотрудники суздальских библиотек вернулись домой, чтобы воплотить новые идеи в жизнь и поделиться ими со своими коллегами.

Рождественские стихи поэтов «Серебряного века»

Никто не может так тонко и красиво чувствовать мир, как поэты. Одной из наиболее интересных и противоречивых эпох русской поэзии является «Серебряный век». Это время, когда зарождались новые течения, отвергались старые формы классического стихосложения и на смену им приходили молодые, дерзкие, но, несомненно, очень талантливые поэты. Анна Ахматова, Марина Цветаева, Владимир Маяковский, Борис Пастернак, Саша Черный, Владимир Набоков, Николай Гумилев, Осип Мандельштам – этот список можно продолжать бесконечно, и каждое имя заслуживает особого отношения и внимания.

Поэт, в душе ребенок, и волшебство Рождественской ночи будит в любом сердце детские воспоминания и ощущения, которыми так приятно делиться в своих стихах. Как здорово смотреть на зимнее небо, пытаясь разглядеть первую звезду, думая о том, что в Вифлееме родился младенец Иисус, а потом найти под елкой подарок, замирая развернуть его, и увидеть то, о чем давно мечтал. Родители еще молоды, елка кажется большой-большой, горят свечи, и так хочется, чтобы эта ночь никогда не заканчивалась, так отчаянно верится в чудеса, что это чувство теперь навсегда останется самым сокровенным и бесценным…

Время поэтов «Серебряного века» не было легким, немногим из них удалось пережить его без потерь, и, наверное, годы спустя, в трудные минуты, эти светлые воспоминания, как драгоценные дары волхвов, извлекались из потаенных уголков души и превращались в чудесные стихи.

С. Копыткин.

Если в этот день, на время,
Вспомнит кто-нибудь из вас
Про Младенца в Вифлееме
Чудно-радостный рассказ;
Если сердце в нем забьется,
Точно птица за окном,
Будто струн его коснется
Ангел радостным крылом;
Если вдруг, как запах сада,
Как дыханье ветерка,
К сердцу кроткая отрада
Долетит издалека
И в душе светло и жутко,
Словно кто-то ходит там, -
Это Сам Христос-Малютка
Постучался в сердце к вам.

М. И. Цветаева.

РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ДАМА

Серый ослик твой ступает прямо,
Не страшны ему ни бездна, ни река…
Милая Рождественская дама,
Увези меня с собою в облака!
Я для ослика достану хлеба,
(Не увидят, не услышат,- я легка!)
Я игрушек не возьму на небо…
Увези меня с собою в облака!
Из кладовки, чуть задремлет мама,
Я для ослика достану молока.
Милая Рождественская дама,
Увези меня с собою в облака!

Саша Черный.

РОЖДЕСТВЕНСКОЕ

В яслях спал на свежем сене
Тихий крошечный Христос.
Месяц, вынырнув из тени,
Гладил лен Его волос…
Бык дохнул в лицо Младенца
И, соломою шурша,
На упругое коленце
Засмотрелся, чуть дыша.
Воробьи сквозь жерди крыши
К яслям хлынули гурьбой,
А бычок, прижавшись к нише,
Одеяльце мял губой.
Пес, прокравшись к теплой ножке,
Полизал ее тайком.
Всех уютней было кошке
В яслях греть Дитя бочком…
Присмиревший белый козлик
На чело Его дышал,
Только глупый серый ослик
Всех беспомощно толкал:
«Посмотреть бы на Ребенка
Хоть минуточку и мне!»
И заплакал звонко-звонко
В предрассветной тишине…
А Христос, раскрывши глазки,
Вдруг раздвинул круг зверей
И с улыбкой, полной ласки,
Прошептал: «Смотри скорей!»

Татьяна Чирова - заведующая Богословской библиотекой.

Никита Сухарников, участник видеостудии.

На занятиях в библиотеке села Богослово.

Процесс монтажа.

Процесс съемки.

НАСЛЕДНИКИ ТРАДИЦИЙ: РЕАЛИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ НА СЕЛЕ

В 2022 году библиотека села Богослово Суздальского района подала заявку на получение областного гранта на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры «Наследники традиций». Библиотекарь Татьяна Чирова разработала проект «Познание онлайн: расширение исторического и культурного кругозора молодежи посредством социальных сетей».

Проект получил одобрение и материальное обеспечение. Благодаря гранту библиотека была оборудована новейшей техникой: ноутбуком, камерой, принтером, телевизором. Кроме того, для библиотеки была приобретена мебель и маркерная доска.

Основной задачей при реализации проекта стало разностороннее развитие и обучение ребят. Каждый попробовал себя в совершенно новой и неожиданной роли. Ребята учились собирать и анализировать историческую информацию, работать с источниками и монографиями для того, что бы впоследствии создать увлекательный и познавательный сценарий.

Одним из самых популярных направлений в изучении является актерское мастерство и сценическая речь. Многие участники хотели попробовать себя в роли ведущего, но боялись из-за недостатка навыков. На занятиях ребята активно выполняли упражнения и задания, предлагали собственные способы позирования и артикуляции. Занятия данной направленности помогли будущим ведущим раскрыть новые таланты, получить дикторский и актерский опыт.

Коллективное обучение и творческие задания благотворно повлияли на коммуникативные навыки ребят. Участники видеостудии стали не только превосходной творческой командой, но и друзьями в повседневной жизни.

Наиболее важным и интересным аспектом обучения участники студии посчитали видеомонтаж. Именно обучение съемке и видеомонтажу стало самым трудозатратным, длительным и непростым. Поскольку до видеостудии ребята имели опыт монтажа только посредством телефонных приложений, то монтаж в профессиональной программе стал совершенно новым опытом. Освоение уникальных компьютерных технологий потребовало много времени и сил участников, но каждый ученик в итоге получил знания, которые трудно переоценить.

Для реализации проекта было проведено множество различных мероприятий. Наибольшую популярность приобрели мероприятия, на которых проводилось активное обсуждение исторических теорий и проблем. Среди таких мероприятий необходимо выделить исторический «круглый стол» «История и культура кочевников», творческий коллоквиум «Культура и быт объединенных земель», пресс-конференцию «История названий городов и сел Владимирской области». Все эти мероприятия не только помогли участникам получить знания, но и стали мотивацией для дискуссий, аргументирования и углубленного изучения краеведческого материала. Особенно ценным результатом данных мероприятий можно считать мотивацию к историческому анализу и исследованию.

Отдельного упоминания заслуживают инклюзивные мероприятия: телемост «История села», час памяти «Дети войны – дети Победы», виртуальное путешествие «Резиденция великого князя», краеведческо-культурная ретроспектива «Церковная вотчина. Село Богослово», онлайн экскурсия «Достопримечательности, которые нужно увидеть».

Эти мероприятия позволили участникам погрузиться в историческую атмосферу и дали возможность почувствовать себя участником исторических событий. Результатом данных мероприятий стал возросший интерес к культуре и истории родного края. По просьбам ребят дополнительно была организована лекция по истории села Богослово.

Особое место в проекте занимают творческие мероприятия, освещающие культурную и духовную составляющие исторического контекста Владимирского края. Среди таких мероприятий стоит выделить поэтические чтения «Золото куполов», краеведческую арт-выставку «Белокаменные творенья». Эти мероприятия имели неожиданный, но приятный результат, все участники видеостудии и некоторые участники мероприятий посетили знаменитые архитектурные памятники и музеи Владимира и области. Также ребята смогли проявить свои способности и таланты. Дети различных возрастов рисовали прекрасные и величественные церкви и храмы, а некоторые даже сочинили собственные стихи.

Нельзя не упомянуть премьерные видеопоказы исторических роликов. На данных мероприятиях сами участники студии, их друзья и родители смогли оценить работу видеостудии. Именно положительные отклики и предложения дают ребятам стимул работать и развиваться. Отзывы и комментарии стимулируют новые, подчас неожиданные и креативные идеи.

Жители села Богослово выразили благодарность за создание видеостудии, поскольку библиотека стала культурно-досуговой площадкой для ребят разных возрастов и увлечений. Родители участников отметили, что ребята занимаются в студии с интересом, многие даже приезжают на занятия из города.

В видеостудии царит дружественная и веселая атмосфера. Многие ребята задумались о выборе будущей профессии и реализации себя в видеомонтаже или дикторской деятельности. В ходе реализации проекта был создан YouTube канал «Познавай с нами». Именно на этом канале видеостудия выкладывает новые ролики. Они доступны для всех желающих. Ребята уже сейчас составляют план работ и тем выпусков на 2023 год. А конец 2022 года будет ознаменован специальным новогодним выпуском, в котором участники студии поделятся своими впечатлениями, планами и поздравят подписчиков канала. Также ребята получили именные сертификаты участника студии и небольшие памятные сувениры.

Видеостудия стала поистине инновационным проектом для сельской библиотеки и жителей села и неоценимым опытом для всех участников. Для всех ребят видеостудия уже не просто проект или кружок, это небольшая, но очень дружная семья. Видеостудия на базе библиотеки дала возможность детям интересно провести время, предоставила возможность получить новые знания и уникальные умения. Но наиболее важно, что такая непростая работа как съемка и видеомонтаж привила детям чувство ответственности и организованности. Видеостудия не только помогла организовать разноплановый досуг для молодежи, но и сделала библиотеку уникальной площадкой для развития талантов и способностей.

Библиотека выражает огромную благодарность всем участникам видеостудии и их родителям. Без их помощи и веры в результат ничего не получилось бы.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Всей семьей хотим выразить огромную благодарность организатору видеостудии «Познавай с нами» в селе Богослово, Чировой Татьяне Викторовне.

Кружок начал свое существование не так давно. Наш сын Пыланкин Артем очень обрадовался, услышав, что в нашем селе открывается видеостудия, и сразу же в нее записался. Из-за удаленности от города посещать кружки во Владимире нет возможности…

С каждого занятия Артем возвращается полный впечатлений, рассказывает о материале, который они отсняли, как происходит процесс съемки и монтажа и что планируют делать на следующем занятии. У ребят есть свой канал на Yotube - «Познавай с нами». Первый выпуск на канале ждали мы с нетерпением, потому что Артем имеет к данному видео отношение - он работал в качестве видеооператора. Хочется пожелать дальнейшего развития видеостудии и ее участникам!

Спасибо огромное!

Семья Пыланкиных.

Читайте сказки, верьте в чудеса!

Чем ближе праздники, тем больше хочется чего-то необычного и волшебного. Вот мы и подумали, а давайте вспомним про чудесную сказку «Золушка». Уже видим у многих в глазах разочарование. Зачем читать то, что уже сто раз перечитано? Напрасно. Вас, как всегда, ожидает новогодний сюрприз. Сегодня мы с вами попадем в сказку «Золушка», которую написал замечательный сказочник и добрый волшебник Евгений Шварц.

Интересно то, что текст этого произведения написан в виде сценария, и, действительно, в 1947 году по нему был снят художественный фильм, который стал самой любимой экранизацией Золушки у нескольких поколений зрителей, независимо от их возраста. Помните фразы: «Я не волшебник, я только учусь», или «Какое сказочное свинство!» - эти выражения давно стали крылатыми.

А теперь, представьте себе, что Кот в сапогах, сняв сапоги, спит у камина, Мальчик с пальчик играет в прятки на деньги, у Злой мачехи большие связи, поэтому с ней не может справиться даже Фея-крестная. Сохранив канву сюжета старой сказки, в которой есть все – музыка, волшебство, дружба, верность, любовь, автор наполнил ее тонким юмором и иронией.

Получилась вот такая старая сказка на новый лад. Но, ценности всегда остаются неизменными - добро побеждает зло, и, как говорил Король из этой сказки: «Никакие связи не помогут сделать душу большой, ножку маленькой, а сердце справедливым». Читайте сказки, верьте в чудеса, и знайте, что вас всегда ждут в Суздальской библиотеке.

Приключения с Дедом Морозом

До Нового года осталось совсем немного. Сколько же у всех хлопот! Ребятам нужно подготовиться к встрече с Дедом Морозом – прочитать о нем сказки, выучить новогодние стихи. А у Деда Мороза еще больше дел. Нужно и письма от ребятишек прочитать и подарки подготовить, ведь гостинцы на праздник ждут все: и ребята в домах, и зверята в лесу. Без помощников никак не обойтись. А тут, как раз, навстречу Деду Морозу мальчик по прозвищу Свистун. Взялся Свистун разнести подарки, да не смог. Почему? Да потому, что читать не умел, ленился, не учил буквы.

Как же разобраться, кому какой подарок предназначен? Так и началась в зимнем лесу настоящая путаница. А чем все закончилось, вы узнаете из книги Екатерины Серовой «Новогодние происшествия». Приходите за ней в Суздальскую библиотеку.

ЛЮБОВЬ К ЛЮДЯМ БИБЛИОТЕКАРЬ-СТАРОСТА ПРОНЕСЛА ЧЕРЕЗ ВСЮ ЖИЗНЬ

Антонина Никоноровна Седова родилась в 1932 году в городе Вязники Владимирской области. В 1952 году после окончания Владимирского библиотечного техникума приехала работать библиотекарем в село Клементьево. Когда вышла замуж, стала жить в деревне Козики и каждый день ходила на работу пешком за 3 километра. Энергичная девушка с открытой душой развила бурную деятельность, привлекла внимание руководителей к библиотеке. Пополнился книжный фонд, и начались трудовые будни. Антонина Никоноровна не ждала, когда к ней придут, а шла к людям сама – на фермы, в мастерские, клуб. Даже участвовала в художественной самодеятельности. Почти 40 лет она отдала своей любимой работе.

Антонина Никоноровна Седова.

Для Антонины Никоноровны характерны черты русского человека – душевная теплота, доброта, щедрость, сострадание. Хоть и родилась она не здесь, а пригодилась на этой земле, полюбила её крепко и на всю жизнь. Здесь вышла замуж, родились и выросли её четверо детей и шестеро внуков.

Общественной работой Антонина Никоноровна занималась всегда. Неоднократно её избирали депутатом сельского Совета. Жители деревни Козики пять раз выбирали её старостой деревни, 15 лет она проработала на этом посту. Отказаться она не могла. Потому что знала, что нужна людям.

Антонина Никоноровна была активной, жизнерадостной, не оставляла людей в беде. К ней шли со всеми проблемами и невзгодами. Ей приходилось работать с пожилыми и больными людьми, решать житейские вопросы - покупка медикаментов, организация подвоза баллонного газа и дров, решить вопросы в Пенсионном фонде, отделе соцзащиты, налоговой инспекции. Была ситуация, когда она помогла восстановить семью. Многие вопросы Антонина Никоноровна решала со старостой села Клементьево – Родионовым Валентином Петровичем. Они вместе проводили мероприятия – День Победы, День пожилых людей; помогали друг другу в работе, вместе ездили на совещания и районные мероприятия.

Антонина Никоноровна Седова на одном из сельских праздников.

Жители деревни доверяли своей старосте и очень её уважали. Вот уже год, как нет её с нами, но её помнят и светлая память о ней жива в сердцах людей. Антонина Никоноровна ушла из жизни в возрасте 88 лет. Она с гордостью носила звания – «Ветеран труда», «Труженица тыла» и «Дети войны». К юбилеям Победы в ВОВ была награждена медалями. Антонина Никоноровна написала много стихов. Одно из них так и называется « Сельский староста».

СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА

Я слышала от бабушки своей,
Она мне часто говорила:
« Был староста в деревне сей,
Жестокий здоровенный мужчина.
И весь народ его боялся,
Перечить не могли ему,
А если кто не подчинялся,
Сажали бедного в тюрьму».
Давно прошло такое время,
И староста сейчас другой.
Он добрый и неугомонный,
Одним словом – он герой.
Староста всегда в заботе,
Готов помочь он всем и вся.
С одной он мыслью проживает:
« А кто ж тогда, если не я?»
15 лет несу я эту ношу,
Но не жалела никогда.
Всегда с людьми, я с ними вместе,
Иначе жизнь моя прошла бы зря.
Порой бывает очень трудно,
Но трудность надо превозмочь.
Иначе старостой не станешь,
А лучше: « Уходи-ка прочь!»
Старосты – смелые люди.
Нас избирают вновь и вновь.
Одно всех нас объединяет -
Огромная к людям любовь.

Эту огромную любовь к людям Антонина Никоноровна пронесла через всю свою жизнь. СВЕТЛАЯ ЕЙ ПАМЯТЬ.

ЮНЫЕ МУЛЬТИПЛИКАТОРЫ ИЗ НОВОСЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ УЖЕ ПОЛУЧИЛИ СВОИ ПЕРВЫЕ НАГРАДЫ

Подростки мультстудии приняли участие в крупном российском анимационном конкурсе «Фейерверк талантов», где заняли 3 место среди 45 команд из 18 регионов России.

На занятиях в детской мультипликационной студии «Читай и создавай» в Новосельской библиотеке.

Мультипликация – новая форма работы с детьми в Новосельской библиотеке, которая служит для продвижения книги и чтения.

Началось все с того, что в 2021 году библиотека подала заявку на получение областного гранта на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры «Наследники традиций».Библиотекарем Еленой Андреевой был разработан проект «Формула доброго соседства: содействие развитию национальных отношений и национальных культур», который прошёл отбор и получил материальную поддержку. На полученные средства были закуплены мебель, ноутбук, большой современный телевизор, специальные планшеты с подсветкой для рисования песком, расходные материалы, красочные и интересные книги, а также специальное современное оборудование – мультстанок.

Закупка нового технического оборудования стала стимулом к обновлению помещения библиотеки, которое теперь отвечает всем современным требованиям: открытый книжный фонд, мобильная мебель, яркий дизайн.

На данный момент при библиотеке работает настоящая детская мультипликационная студия «Читай и создавай», в которой создаются авторские короткометражные мультфильмы по мотивам сказок разных народов.

Открытие мультстудии дает возможность молодому поколению развивать свои художественные таланты через написание сценариев, рисование декораций к мультфильмам, изготовление персонажей для съемки в различных техниках декоративно-прикладного искусства, озвучивание. При этом сельские дети и подростки осваивают технические навыки через фото и видеосъемку, компьютерный монтаж, обработку звука. На занятиях ребята знакомятся с историей мультипликации, с творчеством известных мультипликаторов и работой знаменитых мультстудий, учатся отличать кукольную мультипликацию от пластилиновой и компьютерной.

Для младших школьников раз в неделю проводятся интегрированные уроки по песочной анимации. Здесь дети вместе с библиотекарем не только читают и разбирают национальные сказки, обучаются основным способам рисования на песке, но и создают песочные картины – сюжеты для будущих мультфильмов. Это открывает для них дополнительные возможности проявить себя в творческой сфере, а также приобщиться к чтению.

Юные мультипликаторы уже получили свои первые награды. Подростки мультстудии приняли участие в крупном российском анимационном конкурсе «Фейерверк талантов», где заняли 3 место среди 45 команд из 18 регионов.

За время существования студии снято 6 авторских короткометражных мультфильмов по мотивам народных сказок.

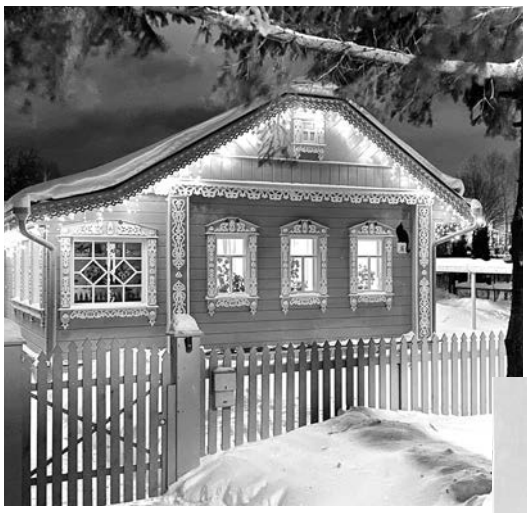
Как считает руководитель проекта библиотекарь Елена Андреева, изучение культуры и традиций различных народностей, населяющих нашу страну, воспитывает в детях чувства патриотизма и толерантности. Эти изменения у участников студии отмечают и их родители, и школьные учителя. Елена Андреева говорит, что у неё и её студийных ребят много интересных задумок и они уже готовятся к участию в очередном творческом конкурсе.

Библиотека Нового села – яркий пример того, как современная сельская библиотека может стать отличной стартовой площадкой для раскрытия творческого потенциала местных детей и подростков. Занятия в подобной студии расширяют кругозор и открывают совершенно новые перспективы по освоению современных профессий для сельской молодёжи.

Фото и материалы приложения «БИБЛИОвестник» подготовлены работниками МБУК «Суздальская районная централизованная библиотечная система».

НОВОГОДНЕЕ ЧУДО РЕАЛЬНО. ОТКРОЙТЕ ДВЕРЬ, ОНО УЖЕ НА ПОРОГЕ...

В предновогодние дни многие из нас уже обзвонили родственников и друзей, пригласив встретить «всемирный день чудес» вместе, отметили карандашом страницы с рецептами для праздничного стола в потрепанной поваренной книге бабушки, обдумали наряд для особенного зимнего вечера. Но, как это и происходит из года в год, не всем посчастливилось разжечь внутри своей души праздничный огонек ароматной свечи, пахнущей пряностями и морозом. Именно поэтому я хочу ненадолго отвлечь вас от забот и поделиться новогодними надеждами на свершение настоящих новогодних чудес.



Как человек, столкнувшийся с декабрьской хандрой не в первый раз, я знала, как себя вылечить. Сладким лекарственным сиропом стал Суздаль - город, где даже в морозы чувствуется тепло; место, где каждой елке в зимнюю пору жители уделяют особое внимание, наряжая игрушками и электрическими светлячками; где пахнет сладким глинтвейном, чаем из самовара и чем-то близким сердцу из прошлого.

В Суздале я следовала по знакомому мне маршруту, по которому вы можете следовать в любом расположении духа (как в праздничном, так и в обыденном), ведь некоторые места, несомненно, оставят отпечаток где-то глубоко внутри вас. Начало пути было положено на Торговой площади, где разместился самый настоящий «Парад ёлок», украшенных организациями Суздаля. Отметив изюминку каждого нарядного деревца, я заглянула за ароматным чаем в Гостиный двор и посетила уже ставший мне родным Казанский храм, без которого не обходятся мои поездки в чудесный город Суздаль. Но не только достопримечательности настраивали меня на праздничный лад: на протяжении всей прогулки сверкающие гирляндами улицы, старинные домики, обитатели которых явно уже начали готовиться к наступающему празднику, звучный смех детей, скользящих со снежных холмов на ватрушках, заряжали меня сказочной атмосферой все больше.

Наслаждаясь своей «новогодней микстурой», я не спеша дошла до Суздальской центральной районной библиотеки, где мне удалось поговорить с Галиной Глебовной Насадовой -директором этого книжного храма. Она поделилась со мной своими средствами от предпраздничной хандры и некоторыми забавными историями из прошлого. Выяснилось, что она по-прежнему верит в чудеса и мечтает встретить грядущий Новый год в новом месте, поскольку все предыдущие справляла в Суздале.

Первым делом Галина Глебовна упомянула выставку под названием «Книги для морозных вечеров», в создание которой коллектив библиотеки вложил частичку своей литературной души, чтобы порадовать скучающих жителей и туристов любимого города красочными изданиями добрых произведений. Личной рекомендацией директора стал небольшой сборник «Рождественские истории о котах (и не только)», которую она предпочитает читать в качестве отдыха после уборки в канун Нового года. Кроме того, Галина Глебовна процитировала отрывок из своей любимой книги Екатерины Серовой под названием «Новогодние происшествия»:

Шагал по лесу Дед Мороз
Как раз под Новый год.
Тащил подарки – целый воз!
Порадовать народ.

Эти строки запомнились ей с раннего детства. Читая детские стихи младшей сестре и дочери, Галина Глебовна запомнила полюбившееся произведение наизусть. Эта книга имеет особое значение для нее : она является не просто памятным подарком отца, но и теплым воспоминанием о беззаботном времени, когда родители старались порадовать малышню новогодними сюрпризами и маскарадами, просмотром диафильмов и танцами у нарядной ёлки. Галина Глебовна скучает по тому искреннему веселью и считает, что взрослые должны больше уделять времени своим детям, радоваться их успехам и восхищаться ими. Напоследок, она упомянула традицию готовить запеченного кролика к праздничному новогоднему столу, которая передалась ей от родителей. Но в этом году,чтобы «не сердить зайца», она решила отказаться от этого блюда.

В конце беседы Галина Глебовна просила через газету поблагодарить своих коллег за работу и поздравила их и читателей с Новым годом. Она будет рада каждого видеть в библиотеке и посоветовала детям и взрослым посетить «Парад елок», на котором представлена праздничная елка, над оформлением которой трудились все сотрудники библиотеки (по QR-коду на елочных игрушках можно будет получить информацию о районной Суздальской библиотеке).

Посетив книжное «святилище», я уже получила спасительную дозу «волшебного эликсира» новогоднего настроения, но чтобы укрепить достигнутый эффект, я решила ненадолго окунуться в настоящее путешествие во времени, с чем мне помогла жительница Суздаля Зоя Ивановна Фадеева, председатель Совета ветеранов третьего суздальского микрорайона. Зоя Ивановна проработала в школе более 40 лет, преподавая химию и биологию, сейчас она на пенсии, занимается общественной работой. Она считает, что Новый год - это не просто время надежд, позволяющее по-детски искренне ждать чуда, но и почитание традиций, которые, по ее словам, приходят к нам из семьи. Зоя Ивановна рассказала о добрых обрядах, которыми уже который год вместе с Советом ветеранов радует старожилов Суздаля: в преддверии зимнего праздника команда спонсоров собирает небольшие сладкие подарки для пожилых людей. Зоя Ивановна также рассказала о традициях встречать Новый год в ее семье, когда молодежь в ожидании боя курантов перевоплощается в героев всевозможных народных сказок и веселит всех таким маскарадом. Конечно, хочется, говорит Зоя Ивановна, чтобы улицы в новогодние часы волшебства были наполнены толпами счастливых людей, как это было раньше, и советует городскому Дому культуры привлекать жителей к совместному празднованию Нового года, пахнущего мандаринами и елочной смолой, ведь такие эпизоды действительности как нельзя лучше сближают жителей. Зоя Ивановна очень любит Суздаль и чувствует с ним родственную связь ,переехала она сюда 50 лет назад... Мечтает о том, чтобы 2023 год стал лучше уходящего, а любимый город процветал. Она пожелала горожанам крепкого здоровья, любви и простого человеческого счастья.

Фото Альбины Старковой и из архива автора.

Погрузившись с головой в новогодние истории жителей Суздаля и насладившись радушием древнего города, я почувствовала, что «волшебная микстура » оказала свое целительное действие. Я искренне надеюсь, что если вы, дорогие читатели, в предпраздничные дни обнаружите у себя симптомы декабрьской хандры, то последуйте моему совету – посетить старинный прекрасный Суздаль, побродить по его улочкам, почувствовать предпраздничную атмосферу... А еще - верьте в чудеса, заполняйте внутреннюю пустоту, отведенную для праздничного огонька, музыкой, книгами и фильмами, встречами с друзьями, родными и близкими.

Но самым главным, все-таки остается мой совет – посетить Суздаль, город будущей новогодней столицы России в 2023-2024 году, в котором нельзя не поверить в зимнюю сказку. Пусть Новый год принесет вам и вашим близким всего самого светлого и убедит в том, что новогоднее чудо реально ! Откройте дверь, оно уже на пороге...

ВСЕМ СЧАСТЛИВОГО НОВОГО ГОДА И ВОЛШЕБНОГО РОЖДЕСТВА!

Софья ШОХИНА.

СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН
ГОРОД СУЗДАЛЬ
СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТЫ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

8 стр.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ
к газете «Суздальская новь»
№ 101 (12368)
среда, 28 декабря 2022 г.
ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ПРИКАЗЫ

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА СУЗДАЛЯ
20.12.2022 № 16

О внесении изменений в постановление главы города Суздаля от 01.06.2022 № 09

В соответствии с законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», протестом Суздальской межрайонной прокуратуры от 12.12.2022 № 5-01-2022 на Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Суздаля, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, **постановляю:**

1. Внести в постановление главы города Суздаля от 01.06.2022 № 09 « Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Суздаля, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить частями 1.5. и 1.6. следующего содержания:

«1.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, осуществляется уполномоченным органом по решению Губернатора Владимирской области.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса Губернатора Владимирской области в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности. Запрос в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, направляется Губернатором Владимирской области по письменному обращению главы города Суздаля .».

1.2. Раздел 6 дополнить частью 6.7.2. следующего содержания:

«6.7.2. В докладе уполномоченного органа должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии препятствий для назначения гражданина на должность главы администрации по контракту;

2) о наличии препятствий для назначения гражданина на должность главы администрации по контракту;

3) об отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, или применения в отношении него иного дисциплинарного взыскания;

4) об обращении с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в Совет народных депутатов города Суздаля, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о.главы города Суздаля.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 73

О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов города Суздаля от 18.09.2018 года № 57 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Суздаль»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Уставом муниципального образования город Суздаль Владимирской области, протестом Суздальской межрайонной прокуратуры от 31.10.2022 № 5-01-2022 на пункт 3.7 Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Суздаль, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Протест Суздальской межрайонной прокуратуры удовлетворить.

2. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов города Суздаля от 18.09.2018 года № 57 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Суздаль» (в ред. решений от 19.11.2019 № 62, от 20.07.2021 № 35, от 15.03.2022 № 19) следующие изменения:

- пункт 3.9.10. изложить в следующей редакции: «3.9.10. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в соответствии с требованиями безопасности, предусмотренными производителем ртутьсодержащих ламп, указанных в правилах эксплуатации таких товаров. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в индивидуальной и транспортной упаковках, обеспечивающих сохранность отработанных ртутьсодержащих ламп. Допускается использовать для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп упаковку от новых ламп в целях исключения возможности повреждения таких ламп.

Накопление поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в герметичной транспортной упаковке, исключающей загрязнение окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека.

Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов. Не допускается совместное накопление поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о.главы города Суздаля.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 74

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Суздаля на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования город Суздаль Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.04.2021 № 25, рассмотрев представленный администрацией города Суздаля прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Суздаля на 2023 год, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Суздаля на 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о.главы города Суздаля.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздальот 20.12.2022 № 74

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Суздаля на 2023 год

Раздел I. Основные направления и задачи приватизации муниципального имущества города Суздаля на 2023 год

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества города Суздаля (далее - прогнозный план (программа) приватизации) разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования город Суздаль Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.04.2021 № 25, Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.04.2010 №28.

Основными направлениями приватизации муниципального имущества города Суздаля на 2023 год являются:

1) повышение эффективности управления муниципальным имуществом города Суздаля;

2) обеспечение планомерности процесса приватизации, эффективное отчуждение муниципального имущества города Суздаля, востребованного в коммерческом обороте, обеспечение информационной прозрачности приватизации имущества.

Основными задачами приватизации муниципального имущества города Суздаля в 2023 году являются:

1) оптимизация структуры муниципального имущества;

2) приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

3) стимулирование привлечения инвестиций в экономику города Суздаля;

4) развитие конкуренции и вовлечение муниципального имущества в хозяйственный оборот;

5) пополнение доходной части бюджета города Суздаля.

В 2023 году к приватизации предлагается муниципальное имущество города Суздаля в виде объектов недвижимого имущества, составляющих муниципальную казну города Суздаля.

Приватизация объектов муниципальной казны города Суздаля, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации, существенного влияния на экономику города Суздаля не окажет.

Перечень муниципального имущества города Суздаля, приватизация которого планируется в 2023 году, может быть дополнен с учетом результатов работы по оптимизации структуры муниципальной собственности.

Исходя из оценки прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов в 2023 году ожидается поступление в бюджет города Суздаля от приватизации муниципального имущества в размере не менее 9970000 (Девять миллионов девятьсот семьдесят тысяч) рублей.

Прогноз доходов от продажи муниципального имущества города Суздаля может быть скорректирован в случае принятия Советом народных депутатов муниципального образования город Суздаль решений о включении либо исключении объектов из прогнозного плана (программы) приватизации.

Муниципальное имущество города Суздаля, не приватизированное в сроки, предусмотренные прогнозным планом (программой) приватизации, подлежит приватизации в 2024 году.

Раздел II. Перечень муниципального имущества города Суздаля, приватизация (завершение приватизации) которого планируется в 2023 году

№ п/п	Наименование объекта приватизации	Местонахождение объекта приватизации	Характеристика объекта	Предполагаемый срок приватизации
1.	Здание центральной газовой котельной с земельным участком	Владимирская область, г.Суздаль, Промышленная, д. 6	Назначение – нежилое, общая площадь здания – 1014,6 кв.м. с земельным участком	1-4 квартал
2.	Машины и оборудование центральной газовой котельной	Владимирская область, г. Суздаль, ул. Промышленная, д. 6	назначение: машины и оборудование	1-4 квартал
3.	0,053 доли в здании (помещение № 9 с учетом мест общего пользования пропорционально занимаемой площади)	Владимирская область, г. Суздаль, ул. Ленина, д. 84	Назначение нежилое, общая площадь-28,2 кв.м.	1-4 квартал

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 75

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 21.12.2021 № 66 «О бюджете муниципального образования город Суздаль на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 02.12.2022 № 819 «О распределении дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования, на 2022 год», постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 22.11.2022 № 3025 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 10.06.2022 № 1356» и статьей 13 Положения о бюджетном процессе муниципального образования город Суздаль Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль р е ш и л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 21.12.2021 № 66 «О бюджете муниципального образования город Суздаль на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции от 25.01.2022 № 01, от 15.02.2022 № 06, от 03.03.2022 № 13, от 15.03.2022 № 23, от 30.03.2022 № 26, от 19.04.2022 № 33, от 28.04.2022 № 41, от 17.05.2022 № 43, от 21.06.2022 № 45, от 19.07.2022 № 50, от 20.09.2022 № 54, от 11.10.2022 № 61, от 08.11.2022 № 65, от 22.11.2022 № 71) следующие изменения и дополнения:

1.1 в части 1 статьи 1:

1.1.1 в пункте 1 цифры «868049,0» заменить цифрами «872241,8»;

1.1.2 в пункте 2 цифры «945560,2» заменить цифрами «949753,0»;

1.2 в приложении 1 «Доходы бюджета города Суздаля на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.2.1 строки:

«2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	715266,4	229346,0	50928,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	715039,1	229216,0	50868,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7452,0	0,0	0,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7452,0	0,0	0,0»

изложить в следующей редакции:

«2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	719459,2	229346,0	50928,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	719031,9	229216,0	50868,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7652,0	0,0	0,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7652,0	0,0	0,0»

1.2.2 после строки:

«2 02 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	7452,0	0,0	0,0»

дополнить строкой следующего содержания:

«2 02 15002 13 7069 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	200,0	0,0	0,0»

1.2.3 строку:

«2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	242086,0	20000,0	20000,0»

изложить в следующей редакции:

«2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	245878,8	20000,0	20000,0»

1.2.4 строки:

«2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	26586,0	0,0	0,0
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	26586,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	227,3	130,0	60,0
2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	227,3	130,0	60,0
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	227,3	130,0	60,0»
	ВСЕГО:	868049,0	337475,6	162814,1

изложить в следующей редакции:

«2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	30378,8	0,0	0,0
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	30378,8	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	427,3	130,0	60,0
2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	427,3	130,0	60,0
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	427,3	130,0	60,0
	ВСЕГО:	872241,8	337475,6	162814,1»

1.3 в приложении 6 «Ведомственная структура расходов бюджета города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.3.1 строку:

«Всего						945560,2	339828,8	162206,7»

изложить в следующей редакции:

«Всего						949753,0	339828,8	162206,7»

1.3.2 строки:

«Администрация города Суздаля Владимирской области	803					940375,6	335262,9	157642,7
Общегосударственные вопросы	803	01				65273,5	33502,7	33637,3»

изложить в следующей редакции:

«Администрация города Суздаля Владимирской области	803					944568,4	335262,9	157642,7
Общегосударственные вопросы	803	01				69066,3	33502,7	33637,3»

1.3.3 строки:

«Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	01	04	99 9 00 00110	100	16555,4	14708,2	14708,2
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	01	04	99 9 00 00190	100	290,4	0,0	0,0»

изложить в следующей редакции:

«Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	01	04	99 9 00 00110	100	16483,0	14708,2	14708,2
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	01	04	99 9 00 00190	100	362,8	0,0	0,0»

1.3.4 строку:

«Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			47702,2	18464,5	18594,1»

изложить в следующей редакции:

«Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			51495,0	18464,5	18594,1»

1.3.5 строки:

«Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	803	01	13	99		47030,2	18189,5	18319,1
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		47030,2	18189,5	18319,1»

изложить в следующей редакции:

«Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	803	01	13	99		50823,0	18189,5	18319,1
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		50823,0	18189,5	18319,1»

1.3.6 строки:

«Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и туризма» на мероприятия по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	01	13	99 9 00 56940	600	11974,7	0,0	0,0
в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета	803	01	13	99 9 00 56940	600	11974,7	0,0	0,0»

изложить в следующей редакции:

«Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и туризма» на мероприятия по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	01	13	99 9 00 56940	600	15767,5	0,0	0,0
в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета	803	01	13	99 9 00 56940	600	15767,5	0,0	0,0»

1.3.7 строку:

«Национальная экономика	803	04				351949,7	218534,1	40729,6»

изложить в следующей редакции:

«Национальная экономика	803	04				352088,2	218534,1	40729,6»

1.3.8 строку:

«Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			62007,9	128045,4	1091,0»

изложить в следующей редакции:

«Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			62146,4	128045,4	1091,0»

1.3.9 строки:

«Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»	803	04	12	12		3137,1	834,0	834,0
Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	803	04	12	12 1		3137,1	834,0	834,0

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий»	803	04	12	12 1 01		3137,1	834,0	834,0»

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»	803	04	12	12		3275,6	834,0	834,0
Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	803	04	12	12 1		3275,6	834,0	834,0
Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий»	803	04	12	12 1 01		3275,6	834,0	834,0»

1.3.10 строку:

«Обеспечение территорий документами для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	12	12 1 01 20910	200	27,5	0,0	0,0»

изложить в следующей редакции:

«Обеспечение территорий документами для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	12	12 1 01 20910	200	166,0	0,0	0,0»

1.3.11 строку:

«Жилищно-коммунальное хозяйство	803	05				468232,1	43703,9	43631,2»

изложить в следующей редакции:

«Жилищно-коммунальное хозяйство	803	05				468493,6	43703,9	43631,2»

1.3.12 строку:

«Благоустройство	803	05	03			231386,1	13806,0	13213,9»

изложить в следующей редакции:

«Благоустройство	803	05	03			231121,1	13806,0	13213,9»

1.3.13 строки:

«Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль»	803	05	03	14		213630,2	6206,0	6113,9
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории города Суздаля»	803	05	03	14 1		11245,5	6206,0	6113,9
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству территорий»	803	05	03	14 1 01		4369,5	730,0	420,0»

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль»	803	05	03	14		213365,2	6206,0	6113,9
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории города Суздаля»	803	05	03	14 1		10980,5	6206,0	6113,9
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству территорий»	803	05	03	14 1 01		4104,5	730,0	420,0»

1.3.14 строку:

«Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 21330	200	1065,0	100,0	100,0»

изложить в следующей редакции:

«Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 21330	200	400,0	100,0	100,0»

1.3.15 после строки:

«Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 21330	200	400,0	100,0	100,0»

дополнить строками следующего содержания:

«Приобретение ограждений для детской площадки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 21500	200	400,0	0,0	0,0
в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета	803	05	03	14 1 01 21500	200	200,0	0,0	0,0»

1.3.16 строки:

«Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			122803,0	28003,3	28318,6
Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале	803	05	05	02		33803,0	28003,3	28318,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения города Суздаля «Благоустройство»	803	05	05	02 0 03		33803,0	28003,3	28318,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению города Суздаля «Благоустройство» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	02 0 03 06590	600	33803,0	28003,3	28318,6»

изложить в следующей редакции:

«Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			123329,5	28003,3	28318,6
Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале	803	05	05	02		34329,5	28003,3	28318,6
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения города Суздаля «Благоустройство»	803	05	05	02 0 03		34329,5	28003,3	28318,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению города Суздаля «Благоустройство» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	02 0 03 06590	600	34329,5	28003,3	28318,6»

1.4 в приложении 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.4.1 строки:

«ИТОГО			945560,2	339828,8	162206,7
Общегосударственные вопросы	01		70278,6	37403,5	37539,2»

изложить в следующей редакции:

«ИТОГО			949753,0	339828,8	162206,7
Общегосударственные вопросы	01		74071,4	37403,5	37539,2»

1.4.2 строку:

«Другие общегосударственные вопросы	01	13	47702,2	18464,5	18594,1»

изложить в следующей редакции:

«Другие общегосударственные вопросы	01	13	51495,0	18464,5	18594,1»

1.4.3 строку:

«Национальная экономика	04		351949,7	218534,1	40729,6»

изложить в следующей редакции:

«Национальная экономика	04		352088,2	218534,1	40729,6»

1.4.4 строки:

«Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	62007,9	128045,4	1091,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		468232,1	43703,9	43631,2»

изложить в следующей редакции:

«Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	62146,4	128045,4	1091,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		468493,6	43703,9	43631,2»

1.4.5 строки:

«Благоустройство	05	03	231386,1	13806,0	13213,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	122803,0	28003,3	28318,6»

изложить в следующей редакции:

«Благоустройство	05	03	231121,1	13806,0	13213,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	123329,5	28003,3	28318,6»

1.5 в приложении 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Суздаля и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета города на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1.5.1 строку:

«ВСЕГО				945560,2	339828,8	162206,7»

изложить в следующей редакции:

«ВСЕГО				949753,0	339828,8	162206,7»

1.5.2 строку:

«Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале	02				379860,1	238445,4	67357,2»

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале	02				380386,6	238445,4	67357,2»

1.5.3 строки:

«Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения города Суздаля «Благоустройство»	02 0 03				33803,0	28003,3	28318,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению города Суздаля «Благоустройство» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 0 03 06590	600	05	05	33803,0	28003,3	28318,6»

изложить в следующей редакции:

«Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения города Суздаля «Благоустройство»	02 0 03				34329,5	28003,3	28318,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению города Суздаля «Благоустройство» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 0 03 06590	600	05	05	34329,5	28003,3	28318,6»

1.5.4 строки:

«Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»	12				14794,7	11364,2	11789,2
Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	12 1				3137,1	834,0	834,0
Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий»	12 1 01				3137,1	834,0	834,0»

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль»	12				14933,2	11364,2	11789,2
Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	12 1				3275,6	834,0	834,0
Основное мероприятие «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий»	12 1 01				3275,6	834,0	834,0»

1.5.5 строку:

«Обеспечение территорий документами для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12 1 01 20910	200	04	12	27,5	0,0	0,0»

изложить в следующей редакции:

«Обеспечение территорий документами для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	12 1 01 20910	200	04	12	166,0	0,0	0,0»

1.5.6 строки:

«Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль»	14				302630,2	6206,0	6113,9
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории города Суздаля»	14 1				11245,5	6206,0	6113,9
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству территорий»	14 1 01				4369,5	730,0	420,0»

изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль»	14				302365,2	6206,0	6113,9
Подпрограмма «Формирование современной городской среды на территории города Суздаля»	14 1				10980,5	6206,0	6113,9
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по благоустройству территорий»	14 1 01				4104,5	730,0	420,0»

1.5.7 строку:

«Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 21330	200	05	03	1065,0	100,0	100,0»

изложить в следующей редакции:

«Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 21330	200	05	03	400,0	100,0	100,0»

1.5.8 после строки:

«Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 21330	200	05	03	400,0	100,0	100,0»

дополнить строками следующего содержания:

«Приобретение ограждений для детской площадки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 21500	200	05	03	400,0	0,0	0,0
в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета	14 1 01 21500	200	05	03	200,0	0,0	0,0»

1.5.9 строки:

«Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	99				71713,5	38160,2	38063,6
Иные непрограммные расходы	99 9				71713,5	38160,2	38063,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01	04	16555,4	14708,2	14708,2»

изложить в следующей редакции:

«Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	99				75506,3	38160,2	38063,6
Иные непрограммные расходы	99 9				75506,3	38160,2	38063,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01	04	16483,0	14708,2	14708,2»

1.5.10 строку:

«Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00190	100	01	04	290,4	0,0	0,0»

изложить в следующей редакции:

«Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00190	100	01	04	362,8	0,0	0,0»

1.5.11 строки:

«Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и туризма» на мероприятия по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	99 9 00 56940	600	01	13	11974,7	0,0	0,0
в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета	99 9 00 56940	600	01	13	11974,7	0,0	0,0»

изложить в следующей редакции:

«Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Центр развития физической культуры, спорта и туризма» на мероприятия по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	99 9 00 56940	600	01	13	15767,5	0,0	0,0
в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета	99 9 00 56940	600	01	13	15767,5	0,0	0,0»

2. Данное решение подлежит официальному опубликованию.

С.Ю. РОДИОНОВ, и.о. главы города Суздаля.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 76

О бюджете муниципального образования город Суздаль на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования город Суздаль Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

Статья 1. **Основные характеристики бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2023 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 255724,8 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета города в сумме 262980,2 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета города в сумме 7255,4 тыс. рублей;
4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Суздаля на 1 января 2024 года в сумме 18600,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Суздаля в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2024 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 179262,0 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета города в сумме 185788,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3496,2 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета города в сумме 6526,3 тыс. рублей;
4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Суздаля на 1 января 2025 года в сумме 14696,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Суздаля в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета города на 2025 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета города в сумме 175458,3 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета города в сумме 181991,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7135,2 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета города в сумме 6533,3 тыс. рублей;
4) верхний предел муниципального внутреннего долга города Суздаля на 1 января 2026 года в сумме 12192,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям города Суздаля в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2. **Доходы бюджета города**

1. Утвердить доходы бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить на 2023 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципальным недвижимым имуществом города Суздаля в размере 1975 рублей за 1 квадратный метр в год.

Статья 3. **Нормативы распределения доходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 4. **Бюджетные ассигнования бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 60,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 60,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 60,0 тыс. рублей согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на поддержку семей на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования город Суздаль на 2023 год в сумме 105148,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 40345,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 40772,9 тыс. рублей.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Суздаля и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию проектов, направленных на достижение результатов реализации региональных проектов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

9. Установить общий размер резервных фондов администрации города на 2023 год в сумме 135,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 135,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 135,0 тыс. рублей.

10. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядках, устанавливаемых постановлениями администрации города Суздаля, в случаях:

1) возмещения выпадающих доходов организациям, осуществляющим льготный проезд обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования транспортом общего пользования, в порядке, установленном постановлением администрации города, на основании соглашений (договоров), заключенных администрацией города с получателями субсидий;

2) компенсации перевозчикам недополученных доходов, в связи с реализацией месячных социальных проездных билетов отдельным категориям граждан в порядке, установленном постановлением администрации города, на основании соглашений (договоров), заключенных администрацией города с получателями субсидий.

11. Установить, что казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета города, подлежат:

1) средства, получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета города средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты:

- по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму менее 50000 тыс. рублей;
- по контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50000 тыс. рублей муниципальными бюджетными учреждениями, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, муниципальными бюджетными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая муниципальные контракты, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. **Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города**

Решения, приводящие к увеличению в 2023-2025 годах штатной численности органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений города, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации.

Статья 6. **Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Суздаль по передаче полномочий муниципальному образованию Суздальский район на 2023 год в сумме 301,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 422,4 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 300,0 тыс. рублей согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 7. **Муниципальные внутренние заимствования города Суздаля**

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования город Суздаль на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 8. **Источники финансирования дефицита бюджета города**

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 9. **Особенности исполнения бюджета города в 2023 году**

Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в соответствии с решением руководителя финансового органа администрации города без внесения изменений в настоящее решение:

получение уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения;

использование (перераспределение) средств резервных фондов администрации города;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации.

Статья 10. **Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о.главы города Суздаля.

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Доходы бюджета города Суздаля на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	145108,7	133189,9	136110,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	28263,0	30444,0	32438,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	28263,0	30444,0	32438,0
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	5338,7	5636,9	6002,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5338,7	5636,9	6002,9
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2428,7	2589,2	2770,9
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	17,0	18,2	18,6
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2893,0	3029,5	3213,4
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1550,0	1150,0	1050,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1550,0	1150,0	1050,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	51837,0	52739,0	53300,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	2993,0	3000,0	3000,0
1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	7040,0	6939,0	7000,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	31850,0	32800,0	33200,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	9954,0	10000,0	10100,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	41100,0	41100,0	41100,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1700,0	1800,0	1900,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15060,0	60,0	60,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	260,0	260,0	260,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	110616,1	46072,1	39347,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	110475,7	45942,1	39287,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	90475,7	25942,1	19287,4
2 02 25394 00 0000 150	Субсидии бюджетам на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	60883,8	0,0	0,0
2 02 25394 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	60883,8	0,0	0,0
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	4681,0	4940,2	5425,9
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	4681,0	4940,2	5425,9
2 02 25509 00 0000 150	Субсидии бюджетам на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	1731,2	1731,2	0,0
2 02 25509 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	1731,2	1731,2	0,0
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	5202,2	5409,2	0,0
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	5202,2	5409,2	0,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	17977,5	13861,5	13861,5
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	17977,5	13861,5	13861,5
2 02 29999 13 7039 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761)	6091,5	6091,5	6091,5
2 02 29999 13 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	11886,0	7770,0	7770,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	20000,0	20000,0	20000,0
2 02 45393 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	20000,0	20000,0	20000,0
2 02 45393 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	20000,0	20000,0	20000,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	140,4	130,0	60,0
2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	140,4	130,0	60,0
2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	140,4	130,0	60,0
	ВСЕГО:	255724,8	179262,0	175458,3

Приложение 2 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Нормативы распределения доходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

в процентах

Наименование дохода	Нормативы отчислений
1	2
В части безвозмездных поступлений	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	100
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	100
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	100
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	100
Субсидии бюджетам городских поселений на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	100
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	100
Субсидии бюджетам городских поселений на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации	100
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	100
Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761)	100
Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	100
Иные межбюджетные трансферты	100
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	100
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	100
Прочие безвозмездные поступления	100
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	100
Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	100
Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	100
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	100
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	100

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование публичного нормативного обязательства	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4
Объем - всего	60,0	60,0	60,0
Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль	60,0	60,0	60,0

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Распределение бюджетных ассигнований на поддержку семей на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	ЦСР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
Общий объем - всего		6861,4	7224,1	7587,4
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль"	1200000000	6861,4	7224,1	7587,4
Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка	1220110340	200,0	200,0	200,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	12201L4970	6360,4	6601,7	7087,4
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	12201L4970	4681,0	4940,2	5425,9
Иные межбюджетные трансферты по предоставлению социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, проживающим на территории муниципального образования город Суздаль	1230120810	301,0	422,4	300,0

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
						2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация города Суздаля Владимирской области	803					310,6	0,0	0,0
Приобретение жилья	803	05	01	12 1 01 S0090	400	310,6	0,0	0,0

Приложение 6 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Ведомственная структура расходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего						262980,2	182292,1	174856,4
Совет народных депутатов города Суздаля Суздальского района	801					1033,2	894,7	876,7
Общегосударственные вопросы	801	01				1033,2	894,7	876,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	801	01	03			1033,2	894,7	876,7
Представительный орган муниципального образования город Суздаль	801	01	03	95		1033,2	894,7	876,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	801	01	03	95 9 00 00110	100	1011,0	874,1	855,7
Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	801	01	03	95 9 00 00190	200	22,2	20,6	21,0
Администрация города Суздаля Владимирской области	803					257533,9	177140,0	169799,7
Общегосударственные вопросы	803	01				45492,5	41909,9	41656,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803	01	04			20112,8	17423,4	17067,7
Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	803	01	04	99		20112,8	17423,4	17067,7
Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		20112,8	17423,4	17067,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	01	04	99 9 00 00110	100	19909,8	17213,4	16850,7
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	203,0	210,0	217,0

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Резервные фонды	803	01	11			135,0	135,0	135,0
Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	803	01	11	99		135,0	135,0	135,0
Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		135,0	135,0	135,0
Резервный фонд администрации города (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 0020180	800	90,0	90,0	90,0
Резервный фонд города для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 0020190	800	45,0	45,0	45,0
Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			25244,7	24351,5	24453,4
Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале"	803	01	13	03		350,0	200,0	180,0
Основное мероприятие "Развитие партнерских связей с целью поддержания сотрудничества между городами"	803	01	13	03 0 01		350,0	200,0	180,0
Представительские расходы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	03 0 01 20330	200	350,0	200,0	180,0
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью города Суздаля"	803	01	13	04		230,0	170,0	165,0
Основное мероприятие "Осуществление управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования г.Суздаль, и иных полномочий в области имущественных и земельных отношений"	803	01	13	04 0 02		230,0	170,0	165,0
Расходы по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	04 0 02 01190	200	80,0	60,0	60,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	04 0 02 20230	200	120,0	80,0	75,0
Мероприятия по проведению предпродажной подготовки объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	04 0 02 20280	200	30,0	30,0	30,0
Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	803	01	13	99		24664,7	23981,5	24108,4
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		24664,7	23981,5	24108,4
Расходы по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	99 9 00 01190	200	1450,0	1000,0	1000,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	01	13	99 9 00 01590	100	11585,8	11585,8	11585,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	99 9 00 01590	200	6332,0	6192,6	6318,3
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 01590	800	30,0	30,0	30,0
Расходы по уплате налога за имущество, приобретенное администрацией города (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 02180	800	200,0	200,0	200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	01	13	99 9 00 07590	100	4711,9	4711,9	4711,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	99 9 00 07590	200	290,0	196,2	197,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 07590	800	45,0	45,0	45,0
Расходы на предоставление статистической информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	01	13	99 9 00 20010	200	20,0	20,0	20,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	803	03				1297,8	1256,1	1261,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			1297,8	1256,1	1261,1
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале"	803	03	10	13		1297,8	1256,1	1261,1
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	803	03	10	13 3		1297,8	1256,1	1261,1
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных и аварийных ситуаций"	803	03	10	13 3 01		1155,6	1155,6	1155,6
Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения "Служба-06" ГО и ЧС администрации города (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	803	03	10	13 3 01 02590	100	1056,3	1056,3	1056,3
Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения "Служба-06" ГО и ЧС администрации города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	03	10	13 3 01 02590	200	99,3	99,3	99,3
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий"	803	03	10	13 3 02		18,7	10,5	10,5
Обучение должностных лиц и специалистов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	03	10	13 3 02 20620	200	10,5	10,5	10,5
Приобретение пособий, материалов, оборудования и пожарно-спасательного инвентаря, средств оповещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	03	10	13 3 02 20630	200	8,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по безопасности на водных объектах. Проведение профилактических мероприятий по безопасности на водных объектах."	803	03	10	13 3 03		123,5	90,0	95,0
Оплата работы матросов-спасателей в месте массового отдыха населения города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	03	10	13 3 03 20100	200	77,0	50,0	55,0
Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, исследования и иных оценок проб воды, обследование и очистка дна реки Каменка в месте массового отдыха населения города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	03	10	13 3 03 20640	200	46,5	40,0	40,0
Национальная экономика	803	04				111447,6	39726,7	39816,7
Транспорт	803	04	08			700,0	700,0	700,0
Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	803	04	08	99		700,0	700,0	700,0
Иные непрограммные расходы	803	04	08	99 9		700,0	700,0	700,0
Субсидии на организацию льготного проезда школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов (Иные бюджетные ассигнования)	803	04	08	99 9 00 60170	800	700,0	700,0	700,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	803	04	09			108490,9	38091,7	38091,7
Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале	803	04	09	02		108490,9	38091,7	38091,7
Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети в городе Суздале"	803	04	09	02 0 01		22607,1	13091,7	13091,7
Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	09	02 0 01 20020	200	7221,1	0,0	0,0
Текущее содержание ливневой канализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	09	02 0 01 20040	200	800,0	800,0	800,0
Разработка смет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	09	02 0 01 21110	200	700,0	500,0	500,0
Строительный контроль за ремонтом дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	09	02 0 01 21300	200	2000,0	1000,0	1000,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	09	02 0 01 72460	200	11886,0	7770,0	7770,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	803	04	09	02 0 01 72460	200	11886,0	7770,0	7770,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	09	02 0 01 S2460	200	0,0	3021,7	3021,7
Основное мероприятие "Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"	803	04	09	02 0 R1		85883,8	25000,0	25000,0
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	09	02 0 R1 5393D	200	25000,0	25000,0	25000,0
в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета	803	04	09	02 0 R1 5393D	200	20000,0	20000,0	20000,0
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	09	02 0 R1 53940	200	60883,8	0,0	0,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	803	04	09	02 0 R1 53940	200	60883,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			2256,7	935,0	1025,0
Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале"	803	04	12	03		141,0	95,0	95,0
Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии"	803	04	12	03 0 02		141,0	95,0	95,0
Мероприятия по развитию туристского имиджа города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	12	03 0 02 20170	200	21,0	15,0	15,0
Мероприятия по развитию туристского имиджа города Суздаля (Иные бюджетные ассигнования)	803	04	12	03 0 02 20170	800	120,0	80,0	80,0
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью города Суздаля"	803	04	12	04		270,0	130,0	130,0
Основное мероприятие "Осуществление управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования г.Суздаль, и иных полномочий в области имущественных и земельных отношений"	803	04	12	04 0 02		270,0	130,0	130,0
Мероприятия в сфере землеустройства и инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	12	04 0 02 20240	200	270,0	130,0	130,0
Муниципальная программа "Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности"	803	04	12	09		1845,7	710,0	800,0
Основное мероприятие "Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий"	803	04	12	09 0 01		1845,7	710,0	800,0
Проведение археологической разведки части территории города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	12	09 0 01 20770	200	500,0	500,0	600,0
Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	12	09 0 01 20900	200	1000,0	160,0	150,0
Обеспечение территорий документами для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	12	09 0 01 20910	200	100,0	50,0	50,0
Мероприятия по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	04	12	09 0 01 S0080	200	245,7	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	803	05				56262,0	50739,2	44956,9
Жилищное хозяйство	803	05	01			310,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль"	803	05	01	12		310,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Социальное жилье"	803	05	01	12 1		310,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях"	803	05	01	12 1 01		310,6	0,0	0,0
Приобретение жилья (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	803	05	01	12 1 01 S0090	400	310,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	803	05	02			2335,0	250,0	250,0
Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью города Суздаля"	803	05	02	04		2195,0	110,0	110,0
Основное мероприятие "Осуществление муниципальной регистрации прав на объекты недвижимости"	803	05	02	04 0 01		50,0	60,0	60,0
Мероприятия по инвентаризации объектов недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	02	04 0 01 20250	200	50,0	60,0	60,0
Основное мероприятие "Осуществление управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования г.Суздаль, и иных полномочий в области имущественных и земельных отношений"	803	05	02	04 0 02		2145,0	50,0	50,0
Содержание объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	02	04 0 02 03190	200	2145,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Суздаль»	803	05	02	05		140,0	140,0	140,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы теплоснабжения»	803	05	02	05 0 01		100,0	100,0	100,0
Актуализация схемы теплоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	02	05 0 01 20530	200	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Совершенствование системы водоснабжения, водоотведения"	803	05	02	05 0 02		40,0	40,0	40,0
Техническое обслуживание газового оборудования, газопроводов и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	02	05 0 02 21000	200	40,0	40,0	40,0
Благоустройство	803	05	03			19116,4	15973,9	10210,0
Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале	803	05	03	02		600,0	800,0	800,0

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Основное мероприятие "Совершенствование улично-дорожной сети"	803	05	03	02 0 01		600,0	800,0	800,0
Текущее содержание сетей уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	02 0 01 20080	200	600,0	800,0	800,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Суздале»	803	05	03	10		9000,0	8000,0	8000,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	803	05	03	10 1		9000,0	8000,0	8000,0
Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов на территории города"	803	05	03	10 1 02		9000,0	8000,0	8000,0
Оплата электроэнергии по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	10 1 02 20160	200	9000,0	8000,0	8000,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль"	803	05	03	14		9516,4	7173,9	1410,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории города Суздаля"	803	05	03	14 1		9516,4	7173,9	1410,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству территорий"	803	05	03	14 1 01		4040,4	1480,0	1410,0
Разработка проектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 20700	200	1050,0	0,0	0,0
Проверка достоверности сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 20800	200	50,0	50,0	50,0
Финансовое участие собственников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 21030	200	140,4	130,0	60,0
Разработка смет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 21110	200	300,0	300,0	300,0
Мероприятия по благоустройству территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 21280	200	500,0	500,0	500,0
Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 01 21330	200	2000,0	500,0	500,0
Основное мероприятие "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда"	803	05	03	14 1 F2		5476,0	5693,9	0,0
Мероприятия по благоустройству территорий города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	05	03	14 1 F2 55550	200	5476,0	5693,9	0,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	803	05	03	14 1 F2 55550	200	5202,2	5409,2	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			34500,0	34515,3	34496,9
Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале	803	05	05	02		34500,0	34515,3	34496,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения города Суздаля "Благоустройство"	803	05	05	02 0 03		34500,0	34515,3	34496,9
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению города Суздаля "Благоустройство" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	02 0 03 06590	600	34500,0	34515,3	34496,9
Образование	803	07				20,0	15,0	15,0
Молодежная политика	803	07	07			20,0	15,0	15,0
Муниципальная программа "Молодежь города Суздаля"	803	07	07	06		20,0	15,0	15,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий гражданско-патриотического и историко-краеведческого характера"	803	07	07	06 0 01		20,0	15,0	15,0
Проведение мероприятий по формированию системы гражданского и патриотического воспитания, духовно-нравственных ценностей молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	07	07	06 0 01 20460	200	20,0	15,0	15,0
Культура, кинематография	803	08				28668,6	28541,4	26663,4
Культура	803	08	01			27818,6	27641,4	25763,4
Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале"	803	08	01	03		27818,6	27641,4	25763,4
Основное мероприятие "Создание условий для развития событийного туризма"	803	08	01	03 0 03		1924,6	1924,6	0,0
Проведение мероприятий по подготовке и проведению празднования 1000-летия города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	08	01	03 0 03 L5090	200	1924,6	1924,6	0,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	803	08	01	03 0 03 L5090	200	1731,2	1731,2	0,0
Основное мероприятие "Реконструкция и благоустройство Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля и Городского сада"	803	08	01	03 0 04		300,0	0,0	0,0
Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Центр культуры и досуга города Суздаля" на реконструкцию и благоустройство Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля и Городского сада (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	08	01	03 0 04 20370	600	300,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля"	803	08	01	03 0 07		19502,5	19625,3	19671,9
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	08	01	03 0 07 03590	600	17133,6	17256,4	17303,0
Субсидия на софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	08	01	03 0 07 S0390	600	2368,9	2368,9	2368,9
Основное мероприятие "Поддержка учреждений культуры"	803	08	01	03 0 09		6091,5	6091,5	6091,5
Повышение оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	08	01	03 0 09 70390	600	6091,5	6091,5	6091,5
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	803	08	01	03 0 09 70390	600	6091,5	3091,5	6091,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	803	08	04			850,0	900,0	900,0
Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале"	803	08	04	03		850,0	900,0	900,0
Основное мероприятие "Создание условий для развития событийного туризма"	803	08	04	03 0 03		850,0	900,0	900,0
Проведение городских культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	08	04	03 0 03 20120	200	800,0	850,0	850,0
Проведение городских культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	08	04	03 0 03 20120	300	50,0	50,0	50,0
Социальная политика	803	10				8061,3	8411,6	8774,9
Пенсионное обеспечение	803	10	01			1111,5	1111,5	1111,5
Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	803	10	01	99		1111,5	1111,5	1111,5
Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		1111,5	1111,5	1111,5
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	99 9 00 10210	300	1111,5	1111,5	1111,5
Социальное обеспечение населения	803	10	03			389,4	498,4	376,0
Муниципальная адресная программа «Ремонт жилья ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль»	803	10	03	07		60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности жилья ветеранов Великой Отечественной войны и улучшение комфортности их проживания"	803	10	03	07 0 01		60,0	60,0	60,0
Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	03	07 0 01 10070	300	60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль"	803	10	03	12		301,0	422,4	300,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля"	803	10	03	12 3		301,0	422,4	300,0
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей"	803	10	03	12 3 01		301,0	422,4	300,0
Иные межбюджетные трансферты по предоставлению социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, проживающим на территории муниципального образования город Суздаль (Межбюджетные трансферты)	803	10	03	12 3 01 20810	500	301,0	422,4	300,0
Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	803	10	03	99		28,4	16,0	16,0
Иные непрограммные расходы	803	10	03	99 9		28,4	16,0	16,0
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	03	99 9 00 10150	300	16,0	16,0	16,0
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	03	99 9 00 S0150	300	12,4	0,0	0,0
Охрана семьи и детства	803	10	04			6560,4	6801,7	7287,4
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль"	803	10	04	12		6560,4	6801,7	7287,4
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля"	803	10	04	12 2		6560,4	6801,7	7287,4
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей"	803	10	04	12 2 01		6560,4	6801,7	7287,4
Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	04	12 2 01 10340	300	200,0	200,0	200,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	04	12 2 01 L4970	300	6360,4	6601,7	7087,4
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	803	10	04	12 2 01 L4970	300	4681,0	4940,2	5425,9
Физическая культура и спорт	803	11				6284,1	6540,1	6655,6
Физическая культура	803	11	01			6284,1	6540,1	6655,6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании г.Суздаль»	803	11	01	08		6284,1	6540,1	6655,6
Основное мероприятие "Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения"	803	11	01	08 0 01		110,0	110,0	110,0
Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	11	01	08 0 01 20380	200	50,0	50,0	50,0
Приобретение основных средств и материальных запасов для проведения спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	11	01	08 0 01 20400	200	60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Центр развития физической культуры, спорта и туризма"	803	11	01	08 0 03		6174,1	6430,1	6545,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению "Центр развития физической культуры, спорта и туризма" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	11	01	08 0 03 05590	600	6174,1	6430,1	6545,6
Финансовый отдел администрации города Суздаля	892					4413,1	4257,4	4180,0
Общегосударственные вопросы	892	01				4114,1	3567,9	3494,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	892	01	06			4114,1	3567,9	3494,2
Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	892	01	06	99		4114,1	3567,9	3494,2
Иные непрограммные расходы	892	01	06	99 9		4114,1	3567,9	3494,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	892	01	06	99 9 00 00110	100	4039,5	3492,5	3418,8
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	892	01	06	99 9 00 00190	200	73,6	74,4	74,4
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Иные бюджетные ассигнования)	892	01	06	99 9 00 00190	800	1,0	1,0	1,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	892	13				299,0	689,5	685,8
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	892	13	01			299,0	689,5	685,8
Муниципальная программа города Суздаля "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Суздаля"	892	13	01	01		299,0	689,5	685,8
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами города Суздаля"	892	13	01	01 4		299,0	689,5	685,8
Основное мероприятие "Контроль за объемом расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов по обслуживанию муниципального долга города"	892	13	01	01 4 02		299,0	689,5	685,8
Процентные платежи по муниципальному долгу города Суздаля (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	892	13	01	01 4 02 20260	700	299,0	689,5	685,8

Приложение 7 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	РЗ	ПР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО			262980,2	182292,1	174856,4
Общегосударственные вопросы	01		50639,8	46372,5	46027,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1033,2	894,7	876,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20112,8	17423,4	17067,7
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	4114,1	3567,9	3494,2
Резервные фонды	01	11	135,0	135,0	135,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	25244,7	24351,5	24453,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1297,8	1256,1	1261,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1297,8	1256,1	1261,1
Национальная экономика	04		111447,6	39726,7	39816,7
Транспорт	04	08	700,0	700,0	700,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	108490,9	38091,7	38091,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2256,7	935,0	1025,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		56262,0	50739,2	44956,9
Жилищное хозяйство	05	01	310,6	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	2335,0	250,0	250,0
Благоустройство	05	03	19116,4	15973,9	10210,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	34500,0	34515,3	34496,9
Образование	07		20,0	15,0	15,0

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Молодежная политика	07	07	20,0	15,0	15,0
Культура, кинематография	08		28668,6	28541,4	26663,4
Культура	08	01	27818,6	27641,4	25763,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	850,0	900,0	900,0
Социальная политика	10		8061,3	8411,6	8774,9
Пенсионное обеспечение	10	01	1111,5	1111,5	1111,5
Социальное обеспечение населения	10	03	389,4	498,4	376,0
Охрана семьи и детства	10	04	6560,4	6801,7	7287,4
Физическая культура и спорт	11		6284,1	6540,1	6655,6
Физическая культура	11	01	6284,1	6540,1	6655,6
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13		299,0	689,5	685,8
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	299,0	689,5	685,8

Приложение 8 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Суздаля и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					262980,2	182292,1	174856,4
Муниципальная программа города Суздаля "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Суздаля"	01				299,0	689,5	685,8
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами города Суздаля"	01 4				299,0	689,5	685,8
"Основное мероприятие ""Контроль за объемом расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов по обслуживанию муниципального долга города""	01 4 02				299,0	689,5	685,8
Процентные платежи по муниципальному долгу города Суздаля (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	01 4 02 20260	700	13	01	299,0	689,5	685,8
Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале	02				143590,9	73407,0	73388,6
Основное мероприятие "Совершенствование улично-дорожной сети"	02 0 01				23207,1	13891,7	13891,7
Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 20020	200	04	09	7221,1	0,0	0,0
Текущее содержание ливневой канализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 20040	200	04	09	800,0	800,0	800,0
Текущее содержание сетей уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 20080	200	05	03	600,0	800,0	800,0
Разработка смет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 21110	200	04	09	700,0	500,0	500,0
Строительный контроль за ремонтом дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 21300	200	04	09	2000,0	1000,0	1000,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 72460	200	04	09	11886,0	7770,0	7770,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	02 0 01 72460	200	04	09	11886,0	7770,0	7770,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 01 S2460	200	04	09	0,0	3021,7	3021,7
Основное мероприятие "Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги"	02 0 R1				85883,8	25000,0	25000,0
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 R1 5393D	200	04	09	25000,0	25000,0	25000,0
в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета	02 0 R1 5393D	200	04	09	20000,0	20000,0	20000,0
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 0 R1 53940	200	04	09	60883,8	0,0	0,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	02 0 R1 53940	200	04	09	60883,8	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения города Суздаля "Благоустройство"	02 0 03				34500,0	34515,3	34496,9
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению города Суздаля "Благоустройство" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 0 03 06590	600	05	05	34500,0	34515,3	34496,9
Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале"	03				29159,6	28836,4	26938,4
Основное мероприятие "Развитие партнерских связей с целью поддержания сотрудничества между городами"	03 0 01				350,0	200,0	180,0
Представительские расходы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 01 20330	200	01	13	350,0	200,0	180,0
Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии"	03 0 02				141,0	95,0	95,0
Мероприятия по развитию туристского имиджа города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 02 20170	200	04	12	21,0	15,0	15,0
Мероприятия по развитию туристского имиджа города Суздаля (Иные бюджетные ассигнования)	03 0 02 20170	800	04	12	120,0	80,0	80,0
Основное мероприятие "Создание условий для развития событийного туризма"	03 0 03				2774,6	2824,6	900,0
Проведение городских культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 03 20120	200	08	04	800,0	850,0	850,0
Проведение городских культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	03 0 03 20120	300	08	04	50,0	50,0	50,0
Проведение мероприятий по подготовке и проведению празднования 1000-летия города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 03 L5090	200	08	01	1924,6	1924,6	0,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	03 0 03 L5090	200	08	01	1731,2	1731,2	0,0
Основное мероприятие "Реконструкция и благоустройство Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля и Городского сада"	03 0 04				300,0	0,0	0,0
Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Центр культуры и досуга города Суздаля" на реконструкцию и благоустройство Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля и Городского сада (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 0 04 20370	600	08	01	300,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля"	03 0 07				19502,5	19625,3	19671,9
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 0 07 03590	600	08	01	17133,6	17256,4	17303,0
Субсидия на софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 0 07 S0390	600	08	01	2368,9	2368,9	2368,9
Основное мероприятие "Поддержка учреждений культуры"	03 0 09				6091,5	6091,5	6091,5
Повышение оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 0 09 70390	600	08	01	6091,5	6091,5	6091,5
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	03 0 09 70390	600	08	01	6091,5	6091,5	6091,5
Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью города Суздаля"	04				2695,0	410,0	405,0
Основное мероприятие "Осуществление муниципальной регистрации прав на объекты недвижимости"	04 0 01				50,0	60,0	60,0
Мероприятия по инвентаризации объектов недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 01 20250	200	05	02	50,0	60,0	60,0
Основное мероприятие "Осуществление управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования г.Суздаль, и иных полномочий в области имущественных и земельных отношений"	04 0 02				2645,0	350,0	345,0
Расходы по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 02 01190	200	01	13	80,0	60,0	60,0
Содержание объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 02 03190	200	05	02	2145,0	50,0	50,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 02 20230	200	01	13	120,0	80,0	75,0
Мероприятия в сфере землеустройства и инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 02 20240	200	04	12	270,0	130,0	130,0
Мероприятия по проведению предпродажной подготовки объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 02 20280	200	01	13	30,0	30,0	30,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Суздаль»	05				140,0	140,0	140,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы теплоснабжения»	05 0 01				100,0	100,0	100,0
Актуализация схемы теплоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 01 20530	200	05	02	100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Совершенствование системы водоснабжения, водоотведения"	05 0 02				40,0	40,0	40,0
Техническое обслуживание газового оборудования, газопроводов и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 02 21000	200	05	02	40,0	40,0	40,0
Муниципальная программа "Молодежь города Суздаля"	06				20,0	15,0	15,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий гражданско-патриотического и историко-краеведческого характера"	06 0 01				20,0	15,0	15,0
Проведение мероприятий по формированию системы гражданского и патриотического воспитания, духовно-нравственных ценностей молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20460	200	07	07	20,0	15,0	15,0
Муниципальная адресная программа «Ремонт жилья ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль»	07				60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие "Обеспечение сохранности жилья ветеранов Великой Отечественной войны и улучшение комфортности их проживания"	07 0 01				60,0	60,0	60,0
Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07 0 01 10070	300	10	03	60,0	60,0	60,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании г.Суздаль»	08				6284,1	6540,1	6655,6
Основное мероприятие "Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения"	08 0 01				110,0	110,0	110,0
Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 0 01 20380	200	11	01	50,0	50,0	50,0
Приобретение основных средств и материальных запасов для проведения спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 0 01 20400	200	11	01	60,0	60,0	60,0
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Центр развития физической культуры, спорта и туризма"	08 0 03				6174,1	6430,1	6545,6
Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению "Центр развития физической культуры, спорта и туризма" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 0 03 05590	600	11	01	6174,1	6430,1	6545,6
Муниципальная программа "Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности"	09				1845,7	710,0	800,0
Основное мероприятие "Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий"	09 0 01				1845,7	710,0	800,0
Проведение археологической разведки части территории города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09 0 01 20770	200	04	12	500,0	500,0	600,0
Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09 0 01 20900	200	04	12	1000,0	160,0	150,0
Обеспечение территорий документами для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09 0 01 20910	200	04	12	100,0	50,0	50,0
Мероприятия по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	09 0 01 S0080	200	04	12	245,7	0,0	0,0
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Суздале»	10				9000,0	8000,0	8000,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	10 1				9000,0	8000,0	8000,0
Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов на территории города"	10 1 02				9000,0	8000,0	8000,0
Оплата электроэнергии по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	10 1 02 20160	200	05	03	9000,0	8000,0	8000,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль"	12				7172,0	7224,1	7587,4
Подпрограмма "Социальное жилье"	12 1				310,6	0,0	0,0
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях"	12 1 01				310,6	0,0	0,0
Приобретение жилья (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	12 1 01 S0090	400	05	01	310,6	0,0	0,0
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля"	12 2				6560,4	6801,7	7287,4
Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей"	12 2 01				6560,4	6801,7	7287,4
Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	12 2 01 10340	300	10	04	200,0	200,0	200,0
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	12 2 01 L4970	300	10	04	6360,4	6601,7	7087,4
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	12 2 01 L4970	300	10	04	4681,0	4940,2	5425,9
Подпрограмма "Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля"	12 3				301,0	422,4	300,0
Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей"	12 3 01				301,0	422,4	300,0
Иные межбюджетные трансферты по предоставлению социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, проживающим на территории муниципального образования город Суздаль (Межбюджетные трансферты)	12 3 01 20810	500	10	03	301,0	422,4	300,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале"	13				1297,8	1256,1	1261,1
Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	13 3				1297,8	1256,1	1261,1
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных и аварийных ситуаций"	13 3 01				1155,6	1155,6	1155,6

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения "Служба-06" ГО и ЧС администрации города (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	13 3 01 02590	100	03	10	1056,3	1056,3	1056,3
Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения "Служба-06" ГО и ЧС администрации города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 3 01 02590	200	03	10	99,3	99,3	99,3
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий"	13 3 02				18,7	10,5	10,5
Обучение должностных лиц и специалистов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 3 02 20620	200	03	10	10,5	10,5	10,5
Приобретение пособий, материалов, оборудования и пожарно-спасательного инвентаря, средств оповещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 3 02 20630	200	03	10	8,2	0,0	0,0
Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по безопасности на водных объектах. Проведение профилактических мероприятий по безопасности на водных объектах."	13 3 03				123,5	90,0	95,0
Оплата работы матросов-спасателей в месте массового отдыха населения города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 3 03 20100	200	03	10	77,0	50,0	55,0
Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, исследования и иных оценок проб воды, обследование и очистка дна реки Каменка в месте массового отдыха населения города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	13 3 03 20640	200	03	10	46,5	40,0	40,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль"	14				9516,4	7173,9	1410,0
Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории города Суздаля"	14 1				9516,4	7173,9	1410,0
Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству территорий"	14 1 01				4040,4	1480,0	1410,0
Разработка проектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 20700	200	05	03	1050,0	0,0	0,0
Проверка достоверности сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 20800	200	05	03	50,0	50,0	50,0
Финансовое участие собственников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 21030	200	05	03	140,4	130,0	60,0
Разработка смет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 21110	200	05	03	300,0	300,0	300,0
Мероприятия по благоустройству территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 21280	200	05	03	500,0	500,0	500,0
Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 01 21330	200	05	03	2000,0	500,0	500,0
Основное мероприятие "Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда"	14 1 F2				5476,0	5693,9	0,0
Мероприятия по благоустройству территорий города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14 1 F2 55550	200	05	03	5476,0	5693,9	0,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	14 1 F2 55550	200	05	03	5202,2	5409,2	0,0
Представительный орган муниципального образования город Суздаль	95				1033,2	894,7	876,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	95 9 00 00110	100	01	03	1011,0	874,1	855,7
Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	95 9 00 00190	200	01	03	22,2	20,6	21,0
Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти	99				50866,5	46935,3	46632,8
Иные непрограммные расходы	99 9				50866,5	46935,3	46632,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01	04	19909,8	17213,4	16850,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01	06	4039,5	3492,5	3418,8
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	203,0	210,0	217,0
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00190	200	01	06	73,6	74,4	74,4
Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	06	1,0	1,0	1,0
Расходы по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 01190	200	01	13	1450,0	1000,0	1000,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 01590	100	01	13	11585,8	11585,8	11585,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 01590	200	01	13	6332,0	6192,6	6318,3
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 01590	800	01	13	30,0	30,0	30,0
Расходы по уплате налога за имущество, приобретенное администрацией города (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 02180	800	01	13	200,0	200,0	200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 07590	100	01	13	4711,9	4711,9	4711,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 07590	200	01	13	290,0	196,2	197,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 07590	800	01	13	45,0	45,0	45,0
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 10150	300	10	03	16,0	16,0	16,0
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 10210	300	10	01	1111,5	1111,5	1111,5
Расходы на предоставление статистической информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20010	200	01	13	20,0	20,0	20,0
Резервный фонд администрации города (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20180	800	01	11	90,0	90,0	90,0
Резервный фонд города для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20190	800	01	11	45,0	45,0	45,0
Субсидии на организацию льготного проезда школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 60170	800	04	08	700,0	700,0	700,0
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 S0150	300	10	03	12,4	0,0	0,0

Приложение 9 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию проектов, направленных на достижение результатов реализации региональных проектов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	Вед	ЦСР	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО			91359,8	30693,9	25000,0
По национальному проекту "Жилье и городская среда" (F)			5476,0	5693,9	0,0
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды" (F2)			5476,0	5693,9	0,0
Администрация города Суздаля Владимирской области	803		5476,0	5693,9	0,0
Мероприятия по благоустройству территорий города	803	14 1 F2 55550	5476,0	5693,9	0,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	803	14 1 F2 55550	5202,2	5409,2	0,0
По национальному проекту "Безопасные качественные дороги" (R)	803		85883,8	25000,0	25000,0
Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть" (R1)			85883,8	25000,0	25000,0
Администрация города Суздаля Владимирской области	803		85883,8	25000,0	25000,0
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	803	02 0 R1 5393D	25000,0	25000,0	25000,0
в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета	803	02 0 R1 5393D	20000,0	20000,0	20000,0
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	803	02 0 R1 53940	60883,8	0,0	0,0
в том числе за счет субсидии из областного бюджета	803	02 0 R1 53940	60883,8	0,0	0,0

Приложение 10 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Бюджетные ассигнования на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	ЦСР	Рз	Пр	Вед	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					301,0	422,4	300,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований					301,0	422,4	300,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль"	12				301,0	422,4	300,0
Иные межбюджетные трансферты по предоставлению социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, проживающим на территории муниципального образования город Суздаль	12 3 01 20810	10	03	803	301,0	422,4	300,0

Приложение 11 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Программа муниципальных внутренних заимствований города Суздаля на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Муниципальные внутренние заимствования города Суздаля на 2023 год

Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2023 году
1	2	3
Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение),	1716,0	
в том числе:		
кредиты, привлеченные от кредитных организаций	8000,0	
получение	8000,0	31.12.2026
погашение	0,0	
бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-6284,0	
получение	0,0	
погашение	-6284,0	

2. Муниципальные внутренние заимствования города Суздаля на 2024 и 2025 годы

Наименование показателя	2024 год		2025 год	
	Сумма, тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2024 году	Сумма, тыс. рублей	Предельный срок погашения долговых обязательств, возникающих в 2025 году
1	2	3	4	5
Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение),	-3904,0		-2504,0	
в том числе:				
кредиты, привлеченные от кредитных организаций	0,0		0,0	
получение	0,0		0,0	
погашение	0,0		0,0	
бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-3904,0		-2504,0	
получение	0,0		0,0	
погашение	-3904,0		-2504,0	

Приложение 12 к решению Совета народных депутатов от 20.12.2022 № 76

Источники финансирования дефицита бюджета города на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Источники финансирования дефицита бюджета города на 2023 год

тыс.рублей

Наименование показателя	Сумма
1	2
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА	7255,4
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА	7255,4
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8000,0
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-6284,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года	5539,4

2. Источники финансирования дефицита бюджета города на плановый период 2024 и 2025 годов

тыс.рублей

Наименование показателя	Сумма	
	2024 год	2025 год
1	2	3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА	6526,3	6533,3
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА	6526,3	6533,3
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-3904,0	-2504,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года	10430,3	9037,3

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 77

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования город Суздаль

Рассмотрев представление главы администрации города Суздаля о внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 17.12.2019 № 68 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования город Суздаль», руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.07.2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Суздаль, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования город Суздаль, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 17.12.2019 № 68 следующие изменения:

1.1) в пункте 2 статьи 4:

а) в абзаце втором слова «30 апреля» заменить словами «28 апреля»;
б) в абзаце третьем слова «31 июля» заменить словами «28 июля»;
в) в абзаце четвертом слова «31 октября» заменить словами «28 октября»;
г) в абзаце пятом слова «1 марта» заменить словами «28 февраля».

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.
4. Положения статьи 4 Положения о земельном налоге на территории муниципального образования город Суздаль (в редакции настоящего решения) применяются к правоотношениям по уплате (перечислению) налога, авансовых платежей по налогу начиная с 1 января 2023 года.

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 84

Об установке мемориальной доски Ю.И.Огурцову

На основании обращения председателя Совета ветеранов войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Суздальского района Чуркина С.А., председателя Суздальского отделения ВООПИиК Зайковой А.С., директора ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» Малашкина В.В. об установке мемориальной доски Ю.И.Огурцову, Почётному гражданину города Суздаля, заслуженному мастеру профтехобразования РСФСР, краеведу, награжденному орденом «Знак Почета», учитывая его значительный вклад в обучение и воспитание высококвалифицированных рабочих кадров для экономики города Суздаля и активное участие в общественной жизни города Суздаля, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Установить мемориальную доску Почётному гражданину города Суздаля, заслуженному мастеру профтехобразования РСФСР, краеведу Огурцову Юрию Ивановичу по адресу: г. Суздаль, ул. Лоунская, д. 1.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Суздальская новь».

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 78

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из государственной собственности Владимирской области в собственность муниципального образования город Суздаль

Рассмотрев представление главы администрации города Суздаля, на основании порядка, установленного Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374, Закона Владимирской области от 03.11.2005 № 153-ОЗ, порядка приема-передачи в муниципальную собственность города Суздаля имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 28.01.2014 № 6, Устава города, на основании письменного обращения Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 30.11.2022 № ДИЗО-13689/03-11/03-11, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из государственной собственности Владимирской области в собственность муниципального образования город Суздаль, согласно приложению.
2. Рекомендовать администрации города Суздаля Владимирской области осуществить прием имущества в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.12.2022 г. № 78

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДЛАГАЕМОГО К БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Инициализирующие характеристики имущества			
					Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Кадастровая стоимость (руб.)	Категория земель/ вид разрешенного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области	600000, г.Владимир, Б.Московская, д.68 ИНН 3329013633	Земельный участок	обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО городское поселение Суздаль, г.Суздаль, ул.Лесная, дом 2	33:19:020502:261	3253	16069,82	земли населенных пунктов/ транспортная связь между жилыми районами и кварталами, между жилыми районами, северной промзоной и общегородским центром, а так же другими магистральными улицами и внешними автомобильными дорогами

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 79

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом города Суздаля, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области, согласно приложению.
2. Администрации города Суздаля направить настоящее решение с приложением на рассмотрение и согласования перечня имущества в администрацию муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.12.2022 г. № 79

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДЛАГАЕМОГО К БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОГОЛЮБОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации ИНН организации	Наименование имущества	Инициализирующие характеристики имущества		
				Количество	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация города Суздаля	601293, г.Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1 ИНН 3310001017	ПОГРУЗЧИК ФРОНТАЛЬНЫЙ ТО-18Б.3	1	2005	Y3A333310052655
2			ГРУЗОВОЙ- САМОСВАЛ модели МАЗ 555102-2123	1	2004	Y3M55510240004350

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 80

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом города Суздаля, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области, согласно приложению.
2. Администрации города Суздаля направить настоящее решение с приложением на рассмотрение и согласования перечня имущества в администрацию муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.12.2022 г. № 80

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДЛАГАЕМОГО К БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации ИНН организации	Наименование имущества	Инициализирующие характеристики имущества		
				Количество	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация города Суздаля	601293, г.Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1 ИНН 3310001017	Погрузчик фронтальный одноковшовый ТО-18К	1	2003	Y3A32510030085
2			ГРУЗОВОЙ- САМОСВАЛ модели МАЗ 555102-2123	1	2003	Y3M55510230002270

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 81

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом города Суздаля, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, согласно приложению.
2. Администрации города Суздаля направить настоящее решение с приложением на рассмотрение и согласования перечня имущества в администрацию муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.12.2022 г. № 81

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДЛАГАЕМОГО К БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации ИНН организации	Наименование имущества	Инициализирующие характеристики имущества		
				Количество	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация города Суздаля	601293, г.Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1 ИНН 3310001017	Погрузчик фронтальный одноковшовый ТО-28А	1	2002	700
2			САМОСВАЛ модели МАЗ 5551	1	1998	У3М55510W0060424

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 20.12.2022 № 82

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом города Суздаля, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области, согласно приложению.
2. Администрации города Суздаля направить настоящее решение с приложением на рассмотрение и согласования перечня имущества в администрацию муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».

С.Ю.РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.12.2022 г. № 82

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,
ПРЕДЛАГАЕМОГО К БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации ИНН организации	Наименование имущества	Инициализирующие характеристики имущества		
				Количество	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)
1	2	3	4	5	6	7
1	Администрация города Суздаля	601293, г.Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1 ИНН 3310001017	Погрузчик В-140.00110	1	2008	084
2			ГРУЗОВОЙ- САМОСВАЛ модели МАЗ 555102-223	1	2004	Y3M55510240004769

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2022 № 866

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории части кадастрового квартала 33:19:020502 в районе ул. Лесной муниципального образования город Суздаль Владимирской области

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 15.02.2021 № 65 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории части кадастрового квартала 33:19:020502 в районе ул. Лесной муниципального образования город Суздаль Владимирской», протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний по проекту от 15.06.2022 года, статьей 18 Устава муниципального образования город Суздаль, **постановляю:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории части кадастрового квартала 33:19:020502 в районе ул. Лесной муниципального образования город Суздаль Владимирской области согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

С.В. САХАРОВ,
глава администрации города Суздаля.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования г. Суздаль от 21.12.2022 № 866

Чертеж планировки территории

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
28 декабря 2022 года № 41

О назначении публичных слушаний
по проекту решения «О внесении изменений
в Устав муниципального образования Новоалександровское»

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования Новоалександровское, решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 30 марта 2018 года № 11 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новоалександровское», Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Одобрить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Новоалександровское» (далее – проект решения) в целях его вынесения на публичные слушания.
2. Назначить публичные слушания для обсуждения проекта решения **на 27 января 2023 года в 14 часов 00 минут** по адресу: Владимирская область, Суздальский район, село Новоалександрово, улица Владимирская, дом 1, актовый зал (2 этаж).
3. Определить инициатором проведения публичных слушаний Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.
4. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Руднев Сергей Олегович - глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

Савина Светлана Вячеславовна – депутат одномандатного избирательного округа № 1;

Инякина Алла Иосифовна – депутат одномандатного избирательного округа № 9;

Кашина Елена Евгеньевна – глава администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

Кирьянова Наталья Васильевна – начальник отдела организационной, социальной и кадровой работы МКУ «Новоалександровское»;

Тимина Светлана Вячеславовна – начальник юридического отдела МКУ «Новоалександровское».

5. Определить:

1) место предварительного ознакомления населения муниципального образования Новоалександровское с проектом решения - приемная администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, контактный телефон: 8 (49231) 7-34-75.

С проектом решения можно также ознакомиться в электронном формате на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://novoaleksandrovskoe33.ru) в разделе «Нормативные акты и документы»;

2) время предварительного ознакомления с проектом решения в приемной администрации: в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

6. Установить, что замечания и предложения по проекту решения могут направляться участниками публичных слушаний **до 16 часов 00 минут 25 января 2023 года** одним из следующих способов:

1) посредством официального сайта муниципального образования в сети «Интернет» ((https://novoaleksandrovskoe33.ru);

2) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;

3) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

7. Комиссии:
1) организовать сбор замечаний и предложений по проекту решения;
2) осуществить регистрацию всех поступивших замечаний и предложений по проекту решения;
3) в день окончания приема замечаний и предложений по проекту решения передать их в Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;
4) в течение пяти дней оформить заключение по итогам публичных слушаний и передать его копии в органы местного самоуправления;
5) в течение трех дней направить заключение по итогам публичных слушаний в газету «Суздальская новь» для официального опубликования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 18 ноября 2022 года № 38 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Новоалександровское» признать утратившим силу.
9. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет».
10. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

Приложение
к решению Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 28 декабря 2022 года № 41

Проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района «О внесении изменений в Устав муниципального образования Новоалександровское»

В целях приведения отдельных норм Устава муниципального образования Новоалександровское в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования Новоалександровское, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Новоалександровское следующие изменения:

1) **статью 7** изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования Новоалександровское
1. К вопросам местного значения муниципального образования Новоалександровское (далее по тексту статьи также – поселение) относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
4) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
11) формирование архивных фондов поселения;
12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
13) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями);
15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
18) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
19) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
20) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
21) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Законами Владимирской области и принятыми в соответствии с ними Уставом Суздальского района и настоящим Уставом за муниципальным образованием Новоалександровское могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ вопросов местного значения городских поселений (за исключением вопроса местного значения, предусмотренного пунктом 23 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ).
3. Иные вопросы местного значения, предусмотренные частью 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для городских поселений, не отнесенные к вопросам местного значения сельских поселений в соответствии с частью 3 указанной статьи, на территории поселения решаются органами местного самоуправления Суздальского района. В этих случаях данные вопросы являются вопросами местного значения Суздальского района.
4. Органы местного самоуправления муниципального образования Новоалександровское, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Суздальского района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Суздальского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Совета народных депутатов поселения.
Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета народных депутатов поселения.»;

2) **статью 7.1** изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования Новоалександровское на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения
1. Органы местного самоуправления муниципального образования Новоалександровское (далее по тексту статьи также – поселение) имеют право на:
1) создание музеев поселения;
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
7) создание муниципальной пожарной охраны;
8) создание условий для развития туризма;
9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";
16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Владимирской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

3) **статью 11** изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Местный референдум
1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования Новоалександровское (далее по тексту статьи – муниципальное образование).
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее по тексту статьи – Совет народных депутатов):
1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) по инициативе Совета народных депутатов и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Владимирской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.
Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Владимирской области.
Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом народных депутатов и главой местной администрации, оформляется правовыми актами Совета народных депутатов и главы местной администрации.
5. Совет народных депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет народных депутатов документов, на основании которых назначается местный референдум.
В случае, если местный референдум не назначен Советом народных депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Владимирской области, избирательной комиссии Владимирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Суздальского района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Владимирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.
9. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
10. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Владимирской области.»;

4) **часть 4 статьи 18** изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решениями Совета народных депутатов муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Совета народных депутатов муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если Совет народных депутатов не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Владимирской области или муниципального образования Новоалександровское с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.
Решениями Совета народных депутатов муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

5) **часть 5 статьи 18** изложить в следующей редакции:

«5. По проектам правил благоустройства территории муниципального образования Новоалександровское, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории муниципального образования Новоалександровское, проводятся общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

6) **статью 40** признать утратившей силу;

7) **в части 2 статьи 42.1** слово «принимаются» заменить словами «могут приниматься»;

8) **в части 5 статьи 42.3** после слов «проектов муниципальных» дополнить словом «нормативных»;

9) **часть 8 статьи 42.6** дополнить абзацем следующего содержания:

«Для официального опубликования Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-72471 от 05.03.2018).».

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области для государственной регистрации.
3. Опубликовать решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2022 № 3280

Об утверждении перечня подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Суздальского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности.

В соответствии со статьей 1 п. 11 Федерального закона от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», **постановляю:**
1. Утвердить перечень подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Суздальского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение к постановлению
администрации Суздальского района от 14.12.2022 г. № 3280

Перечень подведомственных организаций и структурных подразделений администрации Суздальского района, имеющих статус юридического лица, которые могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет» с учетом особенности сферы их деятельности

№ п/п	Полное наименование организации	Краткое наименование организации
1	Муниципальное казенное учреждение «Управление по закупкам, имуществу и земельным отношениям Суздальского района»	МКУ «УЗИЗО Суздальского района»
2	Муниципальное унитарное предприятие «Суздальская машинно-технологическая станция муниципального образования Суздальский район»	МУП «Суздальская МТС»
3	Муниципальное казенное учреждение «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»	МКУ «СОД»
4	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы»	МКУ «ЦБУСС»

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 21.12.2022 № 3388

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Суздальского района **постановляю:**
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 14.02.2017 № 186 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
3. Внести в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район, муниципальную услугу «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».
4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение к постановлению
администрации Суздальского района от 21.12.2022 № 3388

I.Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).
1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Суздальского района Владимирской области (далее – уполномоченный орган). Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее – КУИЗ).
На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:
- место нахождения, графики работы, справочные телефоны уполномоченного органа, КУИЗ;
- адреса официальных сайтов, электронной почты уполномоченного орган, КУИЗ.
1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

справочной информации о работе уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Суздальского района Владимирской области. Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

2.3.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.3.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);

2.3.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;

2.4. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5.2. Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

При этом в общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, необходимые для:

- направления и получения ответов из ресурсоснабжающих организаций;
- проведения оценочных работ;
- размещения извещения о проведении аукциона и подачи заявок для участия.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложениях № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.9. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.10. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.10.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.10.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2.10.4. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает документы посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1 представление неполного комплекта документов;

2.12.2 представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.12.3 представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.4 представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.5 несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.6 подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.7 неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.12.8 обращение за предоставлением иной муниципальной услугой;

2.12.9 запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления результатов муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги:

2.16.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

(в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 361-ФЗ)

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

(в ред. Федеральных законов от 29.07.2017 N 217-ФЗ, от 30.12.2020 N 494-ФЗ, от 01.07.2021 N 276-ФЗ)

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

(пп. 5.1 введен Федеральным законом от 03.08.2018 N 342-ФЗ)

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Федеральных законов от 03.08.2018 N 340-ФЗ, от 03.08.2018 N 341-ФЗ)

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса;

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 N 341-ФЗ)

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

(пп. 13 в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 494-ФЗ)

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.16.2. В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации:

с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19 Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе не позднее 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.24. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
При формировании заявления заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения заявления, указанного в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.
Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.
3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:
а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).
Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов;
производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.
3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.
3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:
а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.
Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (при наличии соответствующей системы в уполномоченном органе).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением.
3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:
Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.
Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
4.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района, КУИЗ, должностного лица администрации района, КУИЗ, муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.
5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, КУИЗ.
5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, сотрудника КУИЗ может быть направлена по почте, на официальный сайт уполномоченного органа, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.2.3. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.2.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).
Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.
5.2.5. Прием жалоб осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.
Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.
5.2.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.9 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Порядок рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, КУИЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, КУИЗ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, КУИЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:
- главе администрации Суздальского района на решения, действия (бездействие) председателя КУИЗ;
- председателю КУИЗ на действия (бездействие) сотрудника КУИЗ.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.5.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц

5.6.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);
- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);
- настоящим регламентом.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма решения о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона

от_____№_____

На Ваше обращение от _____ № _____ Администрация _____сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым номером_____, площадью_____кв.м, расположенный по адресу:_____, категория земель_____, вид разрешенного использования_____, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по продаже (права аренды/права собственности).
Дата окончания приема заявок_____._____, дата аукциона _____.
Для участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок_____.
Организатор торгов _____, начальная цена _____, шаг аукциона _____, размер задатка _____, порядок внесения и возврата задатка _____, дополнительная информация _____.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№_____от _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» от _____ № _____и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____.
Дополнительно информируем: _____.
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также всудебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма заявления о проведении аукциона

кому:
_____
_____
(наименование уполномоченного органа)
от кого:
_____
_____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
_____
_____
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)
_____
_____
(данные представителя заявителя)

Заявление
об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка _____
(цель использования земельного участка)
Кадастровый номер земельного участка: _____

Дата _____

Подпись_____

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 5
к Административному регламенту

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административно го действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС	Отсутствуют	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	2 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Принятие решения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов	1 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные Административным регламентом
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ/СМЭВ	Отсутствуют	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших сотруднику КУИЗ	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	7 рабочих	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотрены е пунктом 2.16 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие и формирование решения (постановления) о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дня	Сотрудник КУИЗ / Председатель КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Результат предоставления муниципальной услуги
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Внесение сведений в журнал о регистрации документов о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Сотрудник КУИЗ/Сотрудник МФЦ	КУИЗ	Отсутствуют	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю

Приложение № 4
к Административному регламенту

кому:_____
(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество– для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),
_____
его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимыхдля предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги:
_____
___, (наименование услуги)

Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленныхтребований;
3. Представление неполного комплекта документов;
4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательствомРоссийской Федерации;
6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлениемуслуги указанным лицом);
7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация:_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

Дата

МО ПАВЛОВСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2022 № 455

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», постановлением главы муниципального образования Павловское сельское поселение от 18.04.2012 г. № 115 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» администрацией муниципального образования Павловское, согласно приложению.
2. Постановление главы муниципального образования Павловское от 02.08.2012 № 287 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка малоимущих граждан, включая предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании Павловское сельское поселение и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений», считать утратившим силу
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

О.К. ГУСЕВА,
глава администрации муниципального образования Павловское.

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования Павловское
от 16.12.2022 № 455

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории муниципального образования Павловское

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий при осуществлении полномочий по Федеральному закону от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Павловское Суздальского района Владимирской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию муниципального образования Павловское (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

На официальном сайте Уполномоченного органа http://www.pavlovskoeadm.ru/; посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Павловское. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Павловское».

2.2. При предоставлении муниципальной услуги. Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);
- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства;
- Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС;
- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
- Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

МО ПАВЛОВСКОЕ

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14,"Российская газета", № 1, 12.01.2005,"Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005);

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15,"Российская газета", № 1, 12.01.2005,"Парламентская газета", № 7-8, 15.01.2005); - Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410,"Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения» ("Российская газета", № 112, 27.05.2005,"Собрание законодательства РФ", 30.05.2005, № 22, ст. 2126).

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

3) Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.

4) Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя – при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

5) Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

6) Правоустанавливающие документы на жилое помещение – в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

7) Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма – в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

8) Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания – в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

10) Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.8. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

1) Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2) Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

3) Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

4) Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловское находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в ч.6 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2) Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

3) Представление неполного комплекта документов.

4) Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

5) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6) Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

7) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

8) Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2) Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

2.12 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.17. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.18. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности
- ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.23. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

МО ПАВЛОВСКОЕ

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

-проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в

предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления

государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4) Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
- соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловское;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов (указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями) и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:
- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр,

МО ПАВЛОВСКОЕ

Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении
муниципальной услуги

_____
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помещение:

_____
ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:
1.
2.
3.
4.

Сведения о жилом помещении

Вид жилого помещения

Адрес

Количество комнат

Общая площадь

Жилая площадь

Глава администрации
муниципального образования Павловское _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении услуги

_____
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава администрации
муниципального образования Павловское _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

_____
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие законных оснований для предоставления жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа:
_____
_____

Дополнительно информируем:
_____
_____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава администрации
муниципального образования Павловское _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

_____
(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Телефон (мобильный):
_____
Адрес электронной почты:
_____
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование:
_____
серия, номер_____ дата выдачи: _____
кем выдан:_____
код подразделения:_____
Адрес регистрации по месту жительства:
_____
2. Представитель заявителя:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование:
_____
серия, номер_____ дата выдачи:_____
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
_____
3. Проживаю один Проживаю совместно с членами семьи
4. Состою в браке
Супруг:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность супруга:
наименование:
_____
серия, номер_____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
5. Проживаю с родителями (родителями супруга)
ФИО родителя_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Документ, удостоверяющий личность:
наименование:
_____
серия, номер_____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____

6. Имеются дети
ФИО ребенка (до 14 лет)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Номер актовой записи о рождении_____
дата_____
место регистрации
_____

ФИО ребенка (старше 14 лет)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Номер актовой записи о рождении_____
дата_____
место регистрации
_____
Документ, удостоверяющий личность:
наименование:_____
серия, номер_____ дата выдачи:_____
кем выдан:_____
7. Имеются иные родственники, проживающие совместно
ФИО родственника (до 14 лет)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Номер актовой записи о рождении_____ дата_____
место регистрации _____
Степень родства
_____

ФИО родственника (старше 14 лет)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
Степень родства
_____
Документ, удостоверяющий личность:
наименование:
_____
серия, номер_____ дата выдачи_____
кем выдан:
_____
Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.
Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных д

МО ПАВЛОВСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.12.2022 № 459

О средней рыночной стоимости I кв.м.жилья на территории муниципального образования Павловское на IV квартал 2022 года

Руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20 сентября 2022 года №773/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"и в целях реализации гражданами Российской Федерации прав на государственную поддержку в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья **постановляет:**

1. Утвердить на IV квартал 2022 года среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади по муниципальному образованию Павловское, используемую для расчета размера субсидий, предоставляемых органами местного самоуправления на строительство или приобретение жилья молодым семьям, а также признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда, в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

2. Данное постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела организационной, социальной и кадровой работы.

О.К.ГУСЕВА,
глава администрации муниципального образования Павловское.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 22 декабря 2022 г. № 690

О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 12 апреля 2016 года № 176

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Владимирской области от 27.08.2009 № 15 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, **постановляет:**

1. Внести в Положение «О предоставлении лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», утвержденное постановлением главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района от 12.04.2016 № 176 следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Положения после слов «и урегулированию конфликта интересов» дополнить словами «на основании соответствующего заявления муниципального служащего. Указанное заявление представляется муниципальным служащим не позднее срока, установленного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.Е. КАШИНА,
глава администрации.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает следующее:

- объявленный на 09 часов 30 мин. 23 декабря 2022 года аукцион по продаже земельного участка общей площадью 1458 кв. м, с кадастровым номером 33:05:130201:983, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Горицы, северо-восточнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:130201:951 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

- объявленный на 10 часов 30 мин. 23 декабря 2022 года аукцион по продаже земельного участка общей площадью 112 кв. м, с кадастровым номером 33:05:100702:259, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Боголюбовское (сельское поселение), с.Добрынское, ул.Пионерская, дом 21 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для благоустройства территории (палисадник), признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

- объявленный на 11 часов 00 мин. 23 декабря 2022 года аукцион по продаже земельного участка общей площадью 403 кв. м, с кадастровым номером 33:05:120303:396, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), с.Брутово, прилегающий с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:120303:112 (далее – Участок) с разрешенным использованием: садоводство, отменен;

- объявленный на 11 часов 30 мин. 23 декабря 2022 года аукцион по продаже земельного участка общей площадью 556 кв. м, с кадастровым номером 33:05:131401:1770, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Боголово (далее – Участок) с разрешенным использованием: садоводство, признан несостоявшимся в связи с единственным участником;

- объявленный на 12 часов 00 мин. 23 декабря 2022 года аукцион по продаже земельного участка общей площадью 600 кв. м, с кадастровым номером 33:05:054103:655, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с.Сельцо, южнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:050101:59 (далее – Участок) с разрешенным использованием: садоводство, признан несостоявшимся в связи с единственным участником.

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает о проведении торгов:

Лот № 1: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 27 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6270, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 03.11.2022 г. № 2826.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения “Церковь Покрова на Нерли”, 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 08 февраля 2023г. в 09 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 5731 (Пять тысяч семьсот тридцать один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 171 (Сто семьдесят один) рубль.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 5158 (Пять тысяч сто пятьдесят восемь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 2: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 27 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6272, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 03.11.2022 г. № 2825.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения “Церковь Покрова на Нерли”, 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 08 февраля 2023г. в 09 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 5731 (Пять тысяч семьсот тридцать один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 171 (Сто семьдесят один) рубль.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 5158 (Пять тысяч сто пятьдесят восемь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 3: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 32 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6280, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.10.2022 г. № 2732.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения “Церковь Покрова на Нерли”, 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 08 февраля 2023г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 6792 (Шесть тысяч семьсот девяносто два) рубля.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 203 (Двести три) рубля.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 6113 (Шесть тысяч сто тринадцать) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 4: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 36 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6281, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.10.2022 г. № 2729.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения “Церковь Покрова на Нерли”, 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 08 февраля 2023г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 7641 (Семь тысяч шестьсот сорок один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 229 (Двести двадцать девять) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 6877 (Шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 5: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 36 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6282, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.10.2022 г. № 2730.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения “Церковь Покрова на Нерли”, 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 08 февраля 2023г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 7641 (Семь тысяч шестьсот сорок один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 229 (Двести двадцать девять) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 6877 (Шесть тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 6: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 27 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6283, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.10.2022 г. № 2726.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

33:05-6-167 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения “Церковь Покрова на Нерли”, 1165 г.

33:05-6.264 - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРЗ-2).

Аукцион состоится 08 февраля 2023г. в 11 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 5731 (Пять тысяч семьсот тридцать один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 171 (Сто семьдесят один) рубль.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 5158 (Пять тысяч сто пятьдесят восемь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/.

- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Общая информация:

1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650), ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя: Отделение Владимир, БИК 011708377, р/с 03232643176540002800, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывается предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их опись.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации Суздальского района http://suzdalregion.ru и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **28 декабря 2022 года в 08-00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **03 февраля 2023 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **06 февраля 2023 года в 12-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 8-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, кабинет № 7.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка производится единовременным платежом в течение 5 дней со дня подписания договора до момента регистрации перехода права по реквизитам, указанным в договоре. Внесенный покупателем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

9) Организатор торгов имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представителям – при наличии доверенности) с 28 декабря 2022г. года по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, каб. 7 по рабочим дням с 08.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района http://suzdalregion.ru и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

МО СЕЛЕЦКОЕ

Администрация муниципального образования Селецкое, **информирует о розыске собственников земельного участка и квартиры,** расположенных по адресу: Суздальский район, с.Весь, ул Центральная, д.25, кв.3. В случае неявки собственников в течение 30 дней со дня публикации объявления, будут приняты меры по обращению квартиры в муниципальную собственность.
Администрация МО Селецкое, 601261, ул. Центральная, д.94, с.Сельцо, Суздальский район, Владимирская область. Телефон для связи 849(231) 21616.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2022 № 3390

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района № 701 от 04.04.2022 года «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Суздальского района на период 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса РФ, Законом Владимирской области от 06.11.2013 года № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 05.10.2018 года № 746 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.12.2013 № 1502», а также в целях планирования организации капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Суздальского района, **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации района № 701 от 04.04.2022 года «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Суздальского района на период 2023-2025 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Суздальского района от 14.07.2022 года № 1744 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района № 701 от 04.04.2022 года «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Суздальского района на период 2023-2025 годы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением размещению в сетевом издании «Суздаль-Медиа» (SUZDAL-MEDIA.RU).

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2022 № 3391

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района № 1057 от 26.05.2020 года «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Суздальского района на период 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса РФ, Законом Владимирской области от 06.11.2013 года № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 01.04.2014 года № 303 «О порядке утверждения краткосрочных планов региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», а также в целях планирования организации капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Суздальского района, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации района № 1057 от 26.05.2020 года «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Суздальского района на период 2020-2022 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Суздальского района от 14.07.2022 года № 1745 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района № 1057 от 26.05.2020 года «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Суздальского района на период 2020-2022 годы» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением размещению в сетевом издании «Суздаль-Медиа» (SUZDAL-MEDIA.RU).

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.12.2022 № 3415

Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также о реорганизации или ликвидации образовательной организации

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 29.12.2016 №10 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также о реорганизации или ликвидации образовательной организации», решением Совета народных депутатов Суздальского района от 26.10.2022 № 115 «О внесении изменений в структуру администрации Суздальского района» **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципальных образовательных организаций, а также порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), в том числе порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений, согласно приложению № 2.

2. Постановление администрации района от 06.03.2018 № 468 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также о реорганизации или ликвидации образовательной организации» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по внутренней и социальной политике.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Суздальского района
от 23.12.2022 № 3415

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ О ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ У МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ТАКОГО РЕШЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ЕЮ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливают правила проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципальных образовательных организаций, а также порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

2. Решения об использовании объекта социальной инфраструктуры принимаются управлением образования и молодежной политики администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, и подготовки ею заключений.

3. Для проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры управление образования и молодежной политики администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры с приложением необходимых документов, перечень.

Перечень документов устанавливается управлением образования и молодежной политики администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры по согласованию с управлением образования администрации района для муниципальных образовательных организаций.

4. Последствия решения комиссии об использовании объекта социальной инфраструктуры оцениваются по следующим критериям:

а) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче его в аренду;

б) обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, до принятия соответствующего решения.

5. Значения критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом отраслевой особенности деятельности, осуществляемой муниципальной организацией, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры, утверждаются управлением образования и молодежной политики администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанной муниципальной организации.

6. Для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципальных образовательных организаций, создается комиссия по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений (далее - комиссия).

7. В состав комиссии входят представители администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, представители управления образования и молодежной политики, комитета по управлению имуществом и землеустройству.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Минимальное количество членов комиссии составляет 7 человек с учетом председателя комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

б) готовит заключение об оценке последствий.

9. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;

б) создавать рабочие группы.

10. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

11. В заключении об оценке последствий указываются:

а) наименование муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципальных образовательных организаций, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации;

в) предложение администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью, о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры для детей, являющимся муниципальной собственностью, которое выносилось на заседание комиссии;

г) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципальных образовательных организаций;

д) решение комиссии.

12. Заключение комиссии размещается на официальном сайте администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Комиссия дает отрицательное заключение о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципальных образовательных организаций в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев.

14. Комиссия дает положительное заключение о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, находящегося в оперативном управлении у муниципальных образовательных организаций в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Суздальского района
от 23.12.2022 № 3415

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ КРИТЕРИИ ЭТОЙ ОЦЕНКИ (ПО ТИПАМ ДАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ), В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДКА СОЗДАНИЯ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ТАКОГО РЕШЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ ЕЮ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), а также процедуру создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

2. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод граждан в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

3. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации принимается в установленном действующим законодательством порядке при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

4. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации управление образования и молодежной политики администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя данной образовательной организации, до принятия соответствующего решения представляет в комиссию предложение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации с приложением необходимых документов, перечень которых установлен пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Последствия реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации оцениваются по совокупности следующих критериев:

а) в отношении образовательной организации, относящейся к типу дошкольной образовательной организации:

обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (в случае принятия решения о реорганизации);

обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) в отношении образовательной организации, относящейся к типу общеобразовательной организации:

обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (в случае принятия решения о реорганизации);

обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

в) в отношении образовательной организации, относящейся к типу организации дополнительного образования:

обеспечение продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (в случае принятия решения о реорганизации);

обеспечение завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

6. Значения критериев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, с учетом отраслевых особенностей утверждаются управлением образования и молодежной политики администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации.

7. Положение о комиссии по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и подготовке ею соответствующих заключений (далее - комиссия) и ее состав утверждаются администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, в отношении которой рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации.

8. В состав муниципальной комиссии входят представители администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, а также представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования.

9. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности.

10. Минимальное количество членов комиссии составляет 5 человек с учетом председателя комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - заключение);

в) при необходимости дает оценку дальнейшей деятельности муниципальной образовательной организации.

12. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации на основании документов, представленных администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации:

1) проекта решения о реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

2) пояснительной записки, которая должна содержать:

обоснование необходимости, а также цели и задачи реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

оценку социально-экономических последствий реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

информацию о сокращении или увеличении штатной численности реорганизуемой образовательной организации;

информацию о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

информацию о соответствии критериям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) копии устава образовательной организации, подлежащей реорганизации (ликвидации);

4) проекта устава образовательной организации, создаваемой в результате реорганизации.

13. Для выполнения возложенных функций комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

а) запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по вопросу дальнейшей деятельности государственной (муниципальной) образовательной организации, и устанавливать сроки их представления;

б) создавать рабочие группы.

14. По итогам работы комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участвующими в заседании членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению.

Заключение подготавливается и оформляется комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

15. В заключении комиссии указываются:

а) наименование муниципальной образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение управления образования и молодежной политики администрации района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, которое выносилось на заседание комиссии;

в) соответствие критериям, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

г) решение комиссии.

16. Заключение комиссии размещается на официальном сайте администрации района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных администрацией района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, для соответствующего типа муниципальной образовательной организации.

18. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации) в случае, когда по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2022 № 3405

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 04.04.2017 года № 565 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Суздальский район «Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области »

В целях реализации профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории Суздальского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях уточнения основных мероприятий муниципальной программы и объемов её финансирования **постановляю:**

1. Приложение № 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы» утвержденной постановлением администрации Суздальского района от 04.04.2017 года № 565, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-медиа» (SUZDAL – MEDIA. RU) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2022 № 3406

Об учреждении персональных стипендий администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

В соответствии с постановлением администрации Суздальского района от 27.09.2018 года № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2023 годы» и в целях поощрения студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, показавшим успешные знания, активно участвующим в учебной и общественной деятельности, **постановляю:**

1. Учредить 10 персональных стипендий администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.

2. Утвердить:

- Положение о персональных стипендиях администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования согласно приложению № 1;
- состав комиссии по присуждению стипендий согласно приложению № 2;
- список учебных заведений среднего профессионального образования согласно приложению № 3.

3. Расходы по выплате персональных стипендий администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования производить за счет средств, предусмотренных на реализацию молодежной политики. Выплату стипендий производить через управление образования и молодежной политики администрации района.

4. Постановление администрации Суздальского района от 22.12.2021 года № 2594 «Об учреждении персональных стипендий администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение № 1
к постановлению администрации Суздальского района
от 22.12.2022 года № 3406

Положение
о персональных стипендиях администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения персональных стипендий администрации Суздальского района (далее – Стипендии).

2. Стипендии присуждаются в целях стимулирования учебной и общественной деятельности наиболее одаренных студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования при соответствии деятельности нескольким из следующих критериев:

- получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение учебного года, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично»;
- активное участие в общественной и/или добровольческой (волонтерской) деятельности района и учебного заведения;
- достижение успехов в учебе, научных исследованиях, спорте, творчестве, получившие общественное признание - победители международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных конкурсов, смотров, соревнований, фестивалей, олимпиад.

3. Стипендии выплачиваются независимо от стипендий учебного заведения и иных организаций.

4. Стипендии присуждаются на конкурсной основе. Выдвижение кандидатур на назначение стипендии может производиться учебными заведениями, общественными/волонтерскими объединениями, творческими коллективами, а также другими заинтересованными организациями, из числа учащихся со второго года обучения.

5. Заседание комиссии проводится один раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. По итогам решения комиссии разрабатывается постановление администрации Суздальского района.

8. Стипендии присуждаются на основании следующих документов:

- ходатайство о присуждении стипендии на имя председателя Комиссии по присуждению стипендий;
- выписку оценок за предшествующий учебный год из образовательной организации, где обучается кандидат;
- анкету на кандидата в электронном виде и на бумажном носителе, заполненную по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Документы подаются в управление образования и молодежной политики администрации района, на который возложены функции секретариата, не позднее 01 ноября текущего года. Документы на кандидатов, оформленные с нарушением требований или представленные после установленного срока, рассматриваться не будут.

11. Документы предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

12.Стипендии назначаются на период учебного года и выплачиваются единовременно в рамках проведения торжественной церемонии награждения.

13. Единовременная стипендия устанавливается в размере 1500 рублей.

14. Выплата стипендии производится через управление образования и молодежной политики администрации района за счет средств, предусмотренных на реализацию молодежной политики.

15. При вручении стипендии вручается именное свидетельство.

16. Торжественная церемония награждения стипендиатов проводится ежегодно в IV квартале. Стипендии и свидетельства об их присуждении вручаются в торжественной обстановке.

Приложение № 1 к Положению
о персональных стипендиях
администрации Суздальского района
для студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

АНКЕТА
кандидата на единовременную персональную стипендию администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Место обучения: _____
(точное и полное наименование учебного заведения, факультет, курс)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Домашний адрес и телефон _____
6. Паспортные данные (свидетельство о рождении) _____
(номер, серия документа, дата выдачи, кем выдан)
7. Номинация _____
8. Краткая характеристика, которая должна содержать следующие сведения о претенденте: описание творческой, спортивной, научной, общественной деятельности и основных достижений (награды, призовые места, диплом, звание и т.д.), краткое четкое обоснование мотивов присуждения единовременной персональной стипендии: _____
_____
9. Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.)
_____
(наименование учреждения, организации)
Руководитель
учреждения (организации) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
о персональных стипендиях
администрации Суздальского района
для студентов образовательных учреждений
среднего профессионального образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя полностью) разрешаю использование персональных данных моих (моего ребенка)
_____
(ФИО, год рождения)

в соответствии с анкетой кандидата на единовременную персональную стипендию администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Положением о единовременных персональных стипендиях администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения и внесения их в списки кандидатур на получение стипендии.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Ответственные лица вправе обрабатывать персональные данные мои (моего ребенка) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).
Срок хранения персональных данных — 5 лет.
Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Дата Подпись

Приложение № 2
к постановлению администрации Суздальского района
от 22.12.2022 года № 3406

Состав
комиссии по присуждению персональной стипендий администрации Суздальского района для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования

Срибная Татьяна Александровна – первый заместитель Главы администрации района по внутренней и социальной политике, председатель комиссии.
Васина Ольга Валерьевна – главный специалист управления образования и молодежной политики, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Богданова Ольга Рудольфовна – начальник управления образования и молодежной политики;
Ильина Галина Валентиновна – начальник отдела по культуре, спорту, семье;
Слабышева Ольга Александровна – заместитель начальника управления образования и молодежной политики.

Приложение № 3
к постановлению администрации Суздальского района
от 22.12.2022 года № 3406

Список
учебных заведений среднего профессионального образования

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»);
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Владимирский аграрный колледж» (ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж»);
- Суздальский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (Суздальский филиал ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»).

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.12.2022 № 3407

О поддержке и развитии творчества одаренных и талантливых детей, подростков и молодежи в Суздальском районе

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 03.06.2011 № 35-ОЗ «О поддержке одарённых детей во Владимирской области», в целях стимулирования учебной и общественной деятельности, а также оказания материальной помощи и моральной поддержки детям и молодежи и поощрения наиболее талантливых и одаренных детей, юношей и девушек **постановляю:**

1. Учредить единовременные персональные стипендии администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения, выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Суздальского района, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении».

2. Утвердить:

- Положение о единовременных персональных стипендиях администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения согласно приложению № 1;
- состав комиссии по присуждению стипендий согласно приложению № 2;
- Положение о персональных стипендиях администрации Суздальского района для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций согласно приложению № 3;
- состав комиссии по присуждению стипендий для выпускников 11 классов согласно приложению № 4.

3. Расходы по выплате единовременных персональных стипендий администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения производить за счет средств, предусмотренных на реализацию молодежной политики. Выплату стипендий производить через управление образования и молодежной политики администрации района.

4. Расходы по выплате персональных стипендий администрации Суздальского района для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций производить за счет средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы развития образования на 2020-2025 годы. Выплату стипендий производить через управление образования и молодежной политики администрации района

5. Признать утратившими силу постановления администрации Суздальского района № 40 от 14.01.2022 «О поддержке и развитии творчества одаренных и талантливых детей, подростков и молодежи в Суздальском районе», № 1228 от 22.06.202 года «Об учреждении персональных стипендий администрации Суздальского района для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение № 1
к постановлению администрации Суздальского района
от 22.12.2022 года № 3407

Положение
о единовременных персональных стипендиях администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения персональных стипендий администрации Суздальского района (далее – Стипендии).

1.2. Стипендии присуждаются наиболее одаренным и талантливым детям, юношам и девушкам во всех сферах образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения с целью содействия развитию творчества молодежи, стимулирования учебной и общественной деятельности, возрождения духовности, укрепления физического и нравственного здоровья, а также оказания материальной помощи и моральной поддержки.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии по присуждению единовременных персональных стипендий администрации Суздальского района (далее - Комиссия) осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации Суздальского района.

2. Право на присуждение Стипендии

2.1. Стипендиатами администрации Суздальского района могут быть дети и подростки — учащиеся общеобразовательных школ, учащиеся частных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, воспитанники муниципальных учреждений культуры Суздальского района.

2.2. Кандидаты на стипендию должны обладать неординарными способностями и ярко выраженным талантом, добиться выдающихся успехов в учебе, научных исследованиях, спорте, культуре, детском и молодежном общественном движении и получить широкое общественное признание.

2.3. Преимущественное право при присуждении стипендии имеют победители областных, всероссийских, межрегиональных и международных конкурсов, смотров, соревнований, выставок, олимпиад, первенств и фестивалей, ведущие активную работу в детском и молодежном общественном движении.

3. Приоритетные направления (номинации)

3.1. Единовременные персональные стипендии ежегодно могут присуждаться в следующих областях:

- в области образования и науки;
- в области культуры и творчества;
- в области спорта;
- в области детского и молодежного общественного движения.

4. Присуждение Стипендий

4.1. Присуждение единовременных персональных стипендий производится ежегодно по итогам учебного года.

4.2. Список получателей единовременной персональной стипендии администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения утверждается постановлением администрации района.

4.3. Размер единовременной стипендии составляет 2000 рублей. Комиссия по присуждению назначает до 40 персональных стипендий.

4.4. Стипендии присуждаются независимо от материального положения кандидата на получение стипендии.

4.5. Единовременные персональные стипендии администрации Суздальского района выплачиваются дополнительно к любым государственным стипендиям, получаемым учащимися, студентами, аспирантами по месту обучения, а также установленным другими учреждениями, предприятиями, организациями, ассоциациями, творческими союзами, фондами, частными лицами как российскими, так и зарубежными.

5. Выдвижение кандидатов на стипендии

5.1. Выдвижение кандидатур на присуждение стипендии может производиться муниципальными органами и учреждениями, местными администрациями, общественными организациями, образовательными организациями, творческими коллективами, заинтересованными в развитии таланта детей и молодежи.

5.2. Одновременное выдвижение в двух или более номинациях не допускается.

6. Перечень документов, представляемых на кандидатуры стипендиатов

6.1. Для выдвижения кандидата на присуждение стипендии предоставляются следующие документы:

- ходатайство о присуждении стипендии на имя председателя Комиссии по присуждению стипендий;
- выписку оценок за предшествующий учебный год из образовательной организации, где обучается кандидат;
- анкету на кандидата в электронном виде и на бумажном носителе, заполненную по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.2. Документы на соискание стипендии подаются не позднее 1 ноября текущего года.

6.3. Документы на кандидатов, оформленные с нарушением настоящих требований и представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

7. Порядок финансирования стипендий и сроки награждения

7.1. Выплата стипендии производится за счет средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию молодежной политики, через управление образования и молодежной политики администрации района.

7.2. При вручении стипендии вручается именное свидетельство. В случае утраты свидетельства, подтверждающего звание стипендиата, дубликат не выдается.

7.3. Торжественная церемония награждения стипендиатов проводится ежегодно в IV квартале. Стипендии и свидетельства об их присуждении вручаются в торжественной обстановке.

8. Организация работы Комиссии по присуждению стипендий

8.1. С целью осуществления взаимодействия заинтересованных органов и учреждений по отбору талантливых детей и молодежи, а также преподавателей для награждения создается Комиссия.

8.2. В состав Комиссии входят представители администрации Суздальского района и структурных подразделений администрации района, образовательных организаций, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

8.3. Основные задачи Комиссии:

- прием и рассмотрение поступающих документов на кандидатов на присуждение стипендий;
- осуществление контроля заинтересованных органов и учреждений за соблюдением порядка отбора кандидатов;
- подготовка предложений по присуждению стипендий.

8.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в год и считаются правомочными, если на их заседании присутствует не менее 2/3 состава.

8.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

8.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

8.7. По результатам рассмотрения и в соответствии с протоколом комиссии, формируется список стипендиатов, утверждаемый постановлением администрации района

Приложение № 1 к Положению
о единовременных персональных стипендиях
администрации Суздальского района
для одаренных и талантливых детей и молодежи
в области образования и науки, культуры, творчества,
спорта, детского и молодежного общественного движения

АНКЕТА
кандидата на единовременную персональную стипендию администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Место обучения: _____
(точное и полное наименование учебного заведения, факультет, курс, класс)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Домашний адрес и телефон _____
6. Паспортные данные (свидетельство о рождении) _____
(номер, серия документа, дата выдачи, кем выдан)
7. Номинация _____
8. Краткая характеристика, которая должна содержать следующие сведения о претенденте: описание творческой, спортивной, научной, общественной деятельности и основных достижений (награды, призовые места, диплом, звание и т.д.), краткое, четкое обоснование мотивов присуждения единовременной персональной стипендии: _____
_____
9. Кандидатура _____ рекомендована
(Ф.И.О.)
_____
(наименование учреждения, организации)
Руководитель
учреждения (организации) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
о единовременных персональных стипендиях
администрации Суздальского района
для одаренных и талантливых детей и молодежи
в области образования и науки, культуры, творчества,
спорта, детского и молодежного общественного движения

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя полностью) разрешаю использование персональных данных (моего ребенка)
_____
(ФИО, год рождения)

в соответствии с анкетой кандидата на единовременную персональную стипендию администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Положением о единовременных персональных стипендиях администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения и внесения их в списки кандидатур на получение стипендии.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Ответственные лица вправе обрабатывать персональные данные мои (моего ребенка) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).
Срок хранения персональных данных — 5 лет.
Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Дата Подпись

Приложение № 2
к постановлению администрации Суздальского района
от 22.12.2022 года № 3407

Состав
Комиссии по присуждению единовременной персональной стипендии администрации Суздальского района для одаренных и талантливых детей и молодежи в области образования и науки, культуры, творчества, спорта, детского и молодежного общественного движения

Срибная Татьяна Александровна – первый заместитель Главы администрации района по внутренней и социальной политике, председатель комиссии.
Васина Ольга Валерьевна – главный специалист отдела по молодежной политике и воспитанию, дополнительному образованию и детскому отдыху управления образования и молодежной политики, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Богданова Ольга Рудольфовна – начальник управления образования и молодежной политики;
Ильина Галина Валентиновна – начальник отдела по культуре, спорту и семье;
Слабышева Ольга Александровна - заместитель начальника управления образования и молодежной политики.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 3
к постановлению администрации Суздальского района
от 22.12.2022 года № 3407

Положение о персональных стипендиях администрации Суздальского района для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций

1. Персональные стипендии администрации Суздальского района для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций назначаются с целью стимулирования учебной работы и общественной деятельности.
2. Стипендиатами администрации Суздальского района могут быть выпускники 11 классов общеобразовательных организаций Суздальского района, получившие аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении».
3. Выдвижение кандидатур на назначение стипендий может производиться муниципальными и частными общеобразовательными организациями Суздальского района.
4. К представлению на кандидата должна быть приложена характеристика, содержащая следующие сведения о претенденте: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место учебы, описание научной, творческой и общественной деятельности, основных достижений, выписки их классных журналов с промежуточными и итоговыми оценками по учебным предметам, изучаемым на ступени среднего общего образования, выписка из решения педагогического Совета учебного заведения, характеристика семьи выпускника. Представление с характеризующим материалом направляется в управление образования и молодежной политики администрации района, на который возложены функции секретариата конкурсной комиссии, в срок 20 июня текущего года.
5. Члены комиссии знакомятся с поступающими на кандидатов в стипендиаты материалами и принимают решение о присуждении стипендии большинством голосов.
6. Список стипендиатов администрации Суздальского района утверждается постановлением администрации района.
7. Размер стипендии составляет 3000 рублей единовременно.
8. Выплата стипендии производится за счет средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы развития образования Суздальского района на 2020-2025 годы.

Приложение № 4
к постановлению администрации Суздальского района
от 22.12.2022 года № 3407

Состав комиссии по назначению персональных стипендий администрации Суздальского района для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций

Срибная Татьяна Александровна	- первый заместитель Главы администрации района по внутренней и социальной политике, председатель комиссии;
Богданова Ольга Рудольфовна	- начальник управления образования и молодежной политики администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Быкова Ирина Викторовна	- главный специалист учебно-методического отдела управления образования и молодежной политики;
Васина Ольга Валерьевна	- главный специалист отдела по молодежной политике и воспитанию, дополнительному образованию и детскому отдыху управления образования и молодежной политики;
Слабышева Ольга Александровна	- заместитель начальника управления образования и молодежной политики по учебно-воспитательной работе.

Приложение № 1 к Положению
о персональных стипендиях для выпускников 11 классов
общеобразовательных организаций Суздальского района

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя полностью) разрешаю использование персональных данных моих (моего ребенка)
_____
(ФИО, год рождения)

в соответствии с представлением и характеристикой кандидата на единовременную персональную стипендию администрации Суздальского района для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Суздальского района, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении», в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Положением о персональных стипендиях администрации Суздальского района для выпускников 11 классов общеобразовательных организаций, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения и внесения их в списки кандидатур на получение стипендии.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Ответственные лица вправе обрабатывать персональные данные мои (моего ребенка) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).
Срок хранения персональных данных — 5 лет.
Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.
Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Дата Подпись

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Информационное сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация города Суздаля Владимирской области сообщает о возможном установлении публичного сервитута на территории муниципального образования город Суздаль.

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Администрация города Суздаля Владимирской области.

2. Цели установления публичного сервитута: в целях размещения объектов электросетевого хозяйства местного значения КТПНУМ-400кВА 10/04 кВ Бульвар.Всполье (Суздаль).

3. Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут: земельный участок с кадастровым номером 33:19:020304:9, расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, г.Суздаль, б-р Всполье, дом 27

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) можно по адресу: Администрация города Суздаля Владимирской области, 601293, Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб.2 с пн.-пт.: 8.30ч.- 17.30ч., перерыв: перерыв с 13.00ч. до 14.00ч., телефон для справок 8(49231)2-17-81, suzdal@avo.ru.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течении 15 дней со дня опубликования сообщения в администрации города Суздаля Владимирской области по адресу: 601293, Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

5. Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля (www.gorodsuzdal.ru).

6. Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: инвестиционная программа ОАО «ВОЭК» «Реконструкция электрических сетей Владимирской области на 2010-2012гг.», согл. заместителем Губернатора Владимирской области 30.05.2010г.

7. Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:
https://voek33.ru/areas-of-work/information/investitsionnaya-deyatelnost/.

Приложение к информационному сообщению

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
Публичный сервитут - КТП-64 г. Суздаль
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1
Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Владимирская область, Суздальский р-н, Суздаль г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	50 м² ± 2 м²
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Зона с особыми условиями использования территории Содержание ограничений использования объектов недвижимости в пределах зоны или территории: Публичный сервитут. Цель установления публичного сервитута: в целях размещения КТП-64 г. Суздаль Кадастровые кварталы в границах которых расположен сервитут: 33:19:020304 Земельные участки в границах которых расположен сервитут: 33:19:020304:9

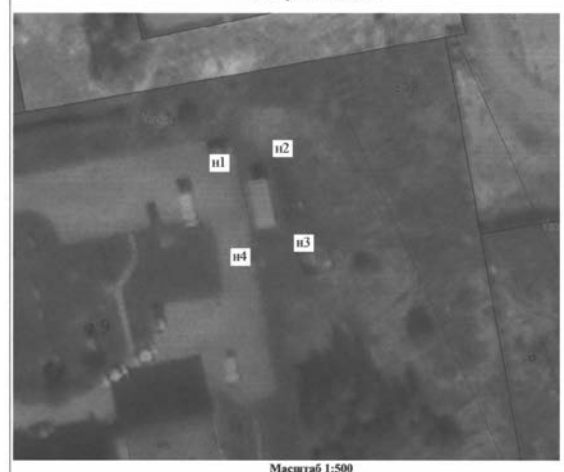
Раздел 2
Сведения о местоположении границ объекта
1. Система координат МСК-33, зона-1
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	225 394,84	223 897,35	Аналитический метод	0,10	—
н2	225 395,93	223 902,23	Аналитический метод	0,10	—
н3	225 386,16	223 904,40	Аналитический метод	0,10	—
н4	225 385,07	223 899,52	Аналитический метод	0,10	—
н1	225 394,84	223 897,35	Аналитический метод	0,10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6

Раздел 3
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта
1. Система координат МСК-33, зона-1
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 4
План границ объекта



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:
- н1 - Образуемая точка, сведения о которой позволяют однозначно определить ее местоположение
- Границы публичного сервитута
- Охранная зона
- Граница кадастрового квартала
- Земельные участки границы которых установлены
- Объекты капитального строительства
- КТП-64 г. Суздаль

Подпись Дата «8» августа 2022 г.
Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

СОБОЛЕЗНОВАНИЯ • МИНУТА ПАМЯТИ

КУЗИН Юрий Михайлович

25 декабря, на восьмидесятом году после тяжёлой и продолжительной болезни ушёл из жизни ветеран МВД, ветеран пожарной охраны Кузин Юрий Михайлович.

В 1965 году, после службы в рядах Советской Армии он поступил на службу в Суздальский РОВД. Позже работал в Суздальском отряде профессиональной пожарной охраны. Закончив учёбу в Ивановском пожарно-техническом училище МВД СССР, был направлен в пожарную часть г. Владимира. Работал в должностях начальника караула, начальника пожарной части. Стаж службы в органах МВД 28 лет. Вышел в отставку в звании подполковник внутренней службы с должности заместителя руководителя пожаротушения пожарной аварийно-спасательной службы УВД Владимирской области.

После выхода на пенсию вошёл в состав ветеранской организации ОМВД России по Суздальскому району, активно участвовал в жизни ветеранской организации, поддерживал связь с бывшими коллегами по службе и оказывал посильную помощь.

В день похорон пришли проститься с Юрием Михайловичем ветераны МВД, пожарной охраны, спорта, друзья и близкие люди. Всех присутствующих объединила утрата товарища, друга, просто надёжного и уважаемого человека.

Выражаем искреннее соболезнование родным, близким и всем, кто был с ним знаком.

Совет ветеранов ОМВД России по Суздальскому району:
А.Ю. КУЗИН, П.Г. КОРОЛЕВ, В.Н. ШВЕЦОВА, В.Н. ПЕТРОВ, В.П. ОМЕЛЬЧУК, Н.Ю. УХОЛОВ, А.А. ПАНТЕЛЕЕВ, А.А. ЛОБОВ, А.Г. ВАИН, О.Н. ЕПИФАНОВ, С.В. БОРУНОВ.

Администрация и Совет народных депутатов города Суздаля выражают глубокие и искренние соболезнования депутату Совета народных депутатов города Суздаля по избирательному округу № 9 Кузину Алексею Юрьевичу в связи со смертью отца
КУЗИНА
Юрия Михайловича

Совет ветеранов микрорайона № 3 г. Суздаля выражает глубокие соболезнования родным и близким по поводу смерти
КУЗИНА
Юрия Михайловича
СКОРБИМ. ПОМНИМ.

Редакция газеты «Суздальская новь» выражает глубокие соболезнования Алексею Кузину, депутату Совета народных депутатов г.Суздаля по поводу смерти отца
КУЗИНА
Юрия Михайловича

Управление образования и молодежной политики администрации Суздальского района выражает искреннее соболезнование Графовой Вере Алексеевне в связи со смертью мужа
ГРАФОВА
Геннадия Константиновича
бывшего учителя ОБЖ и технологии МБОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа», ветерана педагогического труда.

Коллектив МБОУ «Павловская СОШ» выражает глубокие соболезнования Вере Алексеевне Графовой, а также родным и близким в связи со смертью ветерана педагогического труда
ГРАФОВА
Геннадия Константиновича
Многие годы он посвятил творческой работе в нашей школе, воспитанию будущих защитников Отечества и профориентации школьников на технические профессии. Светлая память о нём навсегда сохранится в наших сердцах.

АО «Агрофирма «Суздальские зори» выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти бывшего работника растениеводства
КИСЕЛЕВОЙ
Марии Анатольевны

ПРОДАЕМ

• **Дрова** березовые, колотые. Цена 1500 руб./куб.м. **Пиломатериал**, обрезной. Тел.: 8 910 982 70 41, 8 910 982 35 95.

• **Пиломатериал** (все позиции) 1 куб.м – 14000руб., от 3 куб.м – 13000 руб. Адрес: база - п. Красногвардейский, ул. Восточная, 10; торговая площадка - г. Суздаль (в районе ДРСУ).
Тел. 8 906 614 90 24, Андрей.

• **Мясо:** свинины, кур, петухов, уток. **Сало.** Тел. 8 915 778 34 00.

В СУЗДАЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ
ТРЕБУЮТСЯ СИДЕЛКИ,
1/3, з/п до 37000 руб.,
полный соцпакет.
Подробная информация
по телефону: **2-12-36.**

ОТДАМ СОБАКУ
в хорошие, добрые руки.
Команды выполняет, 5 месяцев.
Тел. 8 961 257 92 33.

ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЕТСЯ
РАБОТНИК
По возможности иметь водительское удостоверение категории «В».
Тел. 8 920 932 89 08.

ТРЕБУЕТСЯ
РАБОТНИК НА УСАДЬБУ.
Неполный рабочий день,
можно пенсионер.
Тел. 8 920 928 77 36.

В продуктовый магазин требуется
ПРОДАВЕЦ
График работы 2/2 с 08.00 до 20.00,
зарплата 1700 руб./смена.
Тел. 8 915 756 01 16, Наталья.

В ООО «ПЛЕМЗАВОД «НИВА»
на постоянную работу
требуется **НАЧАЛЬНИК ЦЕХА ЖИВОТНОВОДСТВА.**
Полная занятость, полный соцпакет, заработная плата от 50000-55000 руб. Справки по тел.
8(4922)77-80-04.

Срочно требуются рабочие
НА МОЛОЧНУЮ ФЕРМУ
в селе Шипилово,
Юрьев-Польского района:

- **рабочие по уходу за животными** — з/п от 30 000 р. на руки
- **слесарь по молочному оборудованию** — з/п от 30 000 р. на руки
- **операторы машинного доения** — з/п от 45 000 р. на руки
- **ветеринарный врач** — з/п от 45 000 р. на руки
- **электрик/ энергетик** — з/п от 40 000 р. на руки
- **трактористы** — з/п от 40 000 р. на руки
- **агроном** - з/п по результатам собеседования.

Трудоустройство по ТК РФ.
Компенсация транспортных расходов.
Тел. 8 904 859 59 69.

В ОТЕЛЬ
«ГОРЯЧИЕ КЛЮЧИ»
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ
ТРЕБУЮТСЯ:

- Разнорабочий от 30000 рублей
- Горничная з/п от 35000 рублей
- Официант от 35000 рублей
- Электромонтер от 35000 рублей
- Слесарь-сантехник от 35000 рублей

Оформление по ТК РФ, полный соц. пакет, сменный график работы, служебное питание.
Тел. 8-(960)-736-00-05

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем
нашу дорогую и любимую
Нину Григорьевну АВДЕЕВУ!
29 декабря ей исполнится 95 лет.

Сколько же мудрости в твоих глазах, сколько труда в твоих руках и доброты в твоём сердце! Ты излучаешь тепло, любовь и заботу детям, внукам, правнукам. Мы очень тебя любим, ценим и дорожим каждой минутой, проведённой рядом с тобой. Пусть ни один день, который еще подарит тебе Господь, не заставит тебя сожалеть о прошлом, грустить и отчаиваться. Будь окружена любовью и заботой. Ты это заслужила!

За доброту твою, за руки золотые,
За мудрый твой совет,
Тебе желают дети, внуки, правнуки –
Живи, любимая, еще 100 лет!
Пусть все успешно удается,
Плохое канет навсегда,
И пусть с тобой, родная, остаются-
Здоровье, счастье, дружная семья!

С любовью, твоя большая дружная семья.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ
с 20-летием нашу
дорогую и любимую
Кристину ХРЕНОВУ!

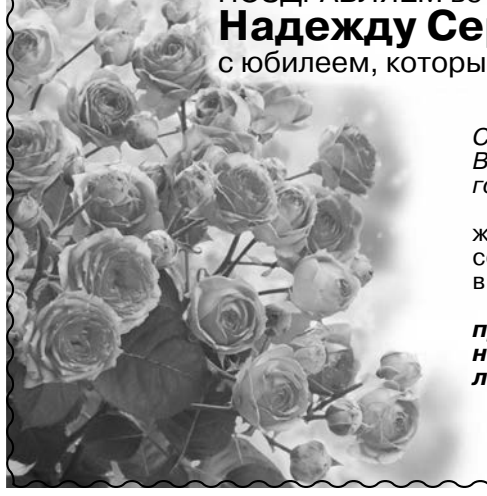
Тебе сегодня ровно 20 лет,
Перед тобой открыт сейчас весь свет.
Сегодня ты как распустившийся цветок,
Чьей красотой сияет каждый лепесток!
Что в юбилей тебе сегодня пожелать?
Ума и красоты тебе не занимать!
Сегодня пожелаем мы от всей души,
Чтоб исполнялись все заветные мечты,
Чтоб в жизни ты нашла свой верный путь
И не было причин с него свернуть.
Пусть каждый день тебе приносит счастье,
Пусть ангел оградит от всех напастей!

Мама, папа, дедушка,
Крюковы, Алексеевы, Мирошниченко.

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
В СЛУЖБУ ТАКСИ «ЛИДЕР»
ВОДИТЕЛЕЙ
категории «В»
НА НОВЫЕ
автомобили организации.
Тел. 8 920 945 85 55.

Реклама

ПОЗДРАВЛЯЕМ ветерана педагогического труда
Надежду Сергеевну ПУТОВУ
с юбилеем, который она отметит 29 декабря!



Уважаемая, замечательная Надежда Сергеевна, с юбилеем поздравляем Вас от всей души, всегда помним и гордимся нашим сотрудничеством!

С искренней радостью хотим пожелать Вам самых лучших, самых весёлых, самых незабываемых моментов в ближайшем будущем!

Пусть любимые и родные люди приятно удивляют Вас, вдохновляют на новые планы, смелые цели и неожиданные мечты!

Коллектив
МБОУ «Павловская СОШ».

Сувенирное мыло ручной работы

ОТЛИЧНЫЙ ПОДАРОК
НА НОВЫЙ ГОД И РОЖДЕСТВО!

Адрес магазина: г.Суздаль, ул.Советская, д.38
(Торговый дом «Алена»).
Контактный телефон для справок и заказов
8 906 610 50 10 (Светлана).

Реклама

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения ветерана педагогического труда **Юрия Ивановича ГРИГОРЩУКА!**
Совет ветеранов мкр. № 4 г. Суздаля.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Александра Николаевича ЛАНДЫШЕВА!**
Совет ветеранов мкр. № 3 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Александра Александровича ХРУСТОВА!**
Уличный комитет Михайловский.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Галину Владимировну СЕНТЕМОВУ!**
Совет Гавриловской ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Игоря Валентиновича ПИСАРЕВА** и **Надежду Сергеевну ПУТОВУ!**
Совет Павловской ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Дмитрия Вячеславовича ЖУКОВА, Александра Николаевича ШЕВЕЛЕВА, Сергея Анатольевича ЕВСЕЕВА** и **Дмитрия Вячеславовича ДЕГТЯРЁВА!**
А.Ю. Кузин,
председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

ВСЕМ ЖЕЛАЕМ ЗДОРОВЬЯ И ДОСТАТКА, УДАЧИ, ХОРОШЕГО НАСТРОЕНИЯ, СЧАСТЬЯ И ЛЮБВИ!

БЛАГОДАРИМ ЗА ОПЕРАТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ С ВОДОПРОВОДОМ

Водоснабжение сельских поселений питьевой водой в полном объеме – одна из главных забот муниципальных властей, особенно в летнее время. А уж остаться без питьевой воды в августовскую жару – это тест на выживание! Такое у нас было в этом году, без воды остались жители улиц Совхозной и Советской в с. Туртино. Причина в том, что в скважине закончилась вода. Возмущенные жители, которые были без воды, начали штурмовать МУП «СКС» и районную администрацию. Заместитель Главы администрации района Александр Иванович Авсеенок отреагировал на звонки оперативно, организовал работу по ремонту скважины. В настоящее время жители обеспечены питьевой водой (без железа).

Выражаем благодарность заместителю Главы администрации района Александру Ивановичу Авсеенку, который взял под контроль решение важного вопроса. А также благодарим за решение ситуации главу Селецкого сельского поселения Курашкина Н.И., директора МУП «СКС» Бобкова А.В. и депутата Селецкого поселения Хохорина Ю.В.

От души желаем крепкого здоровья им и их семьям и поздравляем с наступающим Новым годом и Рождеством!

Н.А. РУНОВА, староста с. Туртино.

БЛАГОДАРНОСТЬ ВРАЧАМ

От всего сердца хочу поблагодарить главного врача ГБУЗ «Суздальская РБ» В.А. Пустового, заместителя главного врача по поликлинической работе ГБУЗ «Суздальская РБ» О.М. Китаеву, заведующего хирургическим отделением К.И. Лаврентьева, молодого перспективного хирурга М.В. Прокопенко, онколога А.Д. Хлистунова за своевременно оказанную мне медицинскую помощь. Спасибо им за внимание, доброе ко мне отношение.

Уважаемые врачи! Поздравляю вас с Новым годом и Рождеством!

От души желаю вам здоровья, успехов в вашем нелегком благородном труде, отличного настроения, исполнения желаний в эти волшебные праздники!

Сергей Иванович ШАВРИН,
житель Суздаля, ветеран труда, ветеран спорта.

С НАСТУПАЮЩИМ!

Суздальская новь
общественно-политическая газета

Встречаем Год Кролика

ЧТО ОЖИДАТЬ ОТ КРОЛИКА

2023 год будет Годом Кролика. Официально он наступит 22 января. Согласно китайскому календарю, грядущий год пройдет под знаком Черного Водяного Кролика. Правда в некоторых древних источниках упоминается и Кот. Эти животные милые и трогательные, но могут и выпустить острые коготки. В 2023 году главными будут находчивость, предприимчивость и умение находить выход из любой ситуации, даже самой нестандартной.

Согласно китайским верованиям, Кролик - один из самых счастливых и добрых знаков, который несет мир и спокойствие, умеет находить компромиссы. Год готовит много изменений, но большая часть их будет все-таки положительными, и они пройдут безболезненно.

В 2023 год надо всячески поддерживать семейные устои, горой стоять за родных и близких. Кролик приложит все силы для того, чтобы созданные под его покровительством семьи были крепкими и счастливыми.

УКРАШАЕМ ДОМ

Любимые цвета Кролика -синий, серебристый, белый. Стоит избегать огненных и рыжих оттенков в гамме новогоднего убранства дома. Они будут напоминать ему о злейшем враге - лисе. Обязательно пусть у вас будет небольшая фигурка Кролика, которая принесет вам успех, здоровье и удачу. Как всегда украсьте дом гирляндами, елочными шарами, ветками хвои. Нарядите елку, конечно, лучше живую. Но если ее нет, обойдитесь искусственной. Игрушки желательно использовать двух цветов. Например, серебристые и желтые, красные и золотые,синие и серебристые. Используйте цветы, банты, которые должны быть в той же гамме, что и игрушки. Вместо мишуры и дождя, используйте бусы на елку. Позаботьтесь о свечах. Их теплый свет согреет вас в новогоднюю ночь, создаст уют и хорошее настроение. Заранее продумайте развлечения на Новый год и обязательно встречайте его дома, среди близких и родных вам людей.

НАКРЫВАЕМ СТОЛ

При составлении меню учтите вкусы как Кролика, так и Кота. На столе обязательно должны быть блюда из моркови, рыбы, салаты, заливное, селедка под шубой, блюда из капусты. Помните только, что Кролик -вегетарианец, поэтому постарайтесь избегать мясных блюд. Если очень хочется мяса, сделайте курочку, гуся, индейку. Красивый стол сам по себе создаст праздничное настроение. Накройте стол красивой скатертью, поставьте однотонные тарелки, положите контрастные салфетки. Украсьте стол шариками, елочными бусами, снежинками. И вы сразу окунетесь в праздничную прекрасную атмосферу. Не забудьте про нарядные бокалы. Лучше из толстого цветного стекла - синего цвета. В крайнем случае, пусть бокалы будут из хрусталя.

На стол можно также поставить несколько еловых веток в красивую вазу, украсить их шарами и бусами. Зимний букет также создаст новогоднее настроение.

ДАРИМ ПОДАРКИ

Какой же Новый год без подарков?! В новом году советуем дарить подарки для создания уюта - пледы, подушки, одеяла, скатерти, другие вещи для интерьера. Кролик любит все мягкое. Он хорошо отнесется к подаркам в виде постельного белья, зеркал, которые напоминают водную гладь. Хороши в качестве подарков будут альбомы для семейных фотографий, настольные игры, билеты в кино или театр. Детям обязательно подарите милых пушистиков - Кота или Зайчика.

КАК НАРЯЖАЕМСЯ

Стихия Нового года - вода, поэтому в одежде отдайте предпочтения всем оттенкам голубого, синего, серебристого. Женщинам предлагают шить платья из шифона, шелка, атласа с множеством рюш и воланов, оборок. В чести будут белый и серый цвета, а также желтый, черный, белый. Женщины могут надеть блестящие украшения, желательно серебристых оттенков, разноцветные бусы. Из ароматов предпочтение отдайте духам или туалетной воде на цветочной основе с запахом травы и воды, леса.Постарайтесь соблюсти эти правила и вас будет ждать удача весь год.

ПРАЗДНИЧНЫЕ РЕЦЕПТЫ

АРОМАТНОЕ МЯСО СО СПЕЦИЯМИ

Ингредиенты: 1,5 кг свиной вырезки, 2 помидора, 2 зубчика чеснока, 50 г твердого сыра, 1 ст. л. соевого соуса, 1 пучок зелени, растительное масло, соль, перец, паприка, кориандр, базилик, сушеный имбирь.

Приготовление: свинину ополосните и обсушите бумажным полотенцем. Сделайте поперечные надрезы через каждые 1,5 см, не прорезая до конца 1-1,5 см. чеснок очистите, пропустите через пресс и перемешайте с 1 ст. л. растительного масла, соевым соусом, солью, перцем, паприкой, кориандром, базиликом и имбирем. Полученным маринадом промажьте мясо и его «кармашки». Помидоры ополосните, очистите и нарежьте дольками толщиной 5 мм. Сыр нарежьте такими же кусочками, как помидор. Свежую зелень вымойте, очистите и обсушите. Затем половину зелени отложите для украшения, остальную зелень мелко покрошите. В «кармашки» свиной вырезки поместите поочередно кусочки помидоров, сыра и свежую зелень. Выложите мясо в форму на бумагу и запекайте 1 час в предварительно разогретой до 180-200°С духовке. Готовое мясо разрежьте на порционные кусочки и украсьте листочками свежей зелени.

Подавайте с любимым соусом.

ФАРШИРОВАННЫЕ ЯЙЦА С СЕЛЕДОЧКОЙ

Ингредиенты: 5 яиц, 70 г филе слабосоленой сельди, 1 морковка, 40 г сливочного масла, 3 ст. л. майонеза, горсть гранатовых зерен, зеленый лук, зелень, 10 зубочисток.

Приготовление: морковь вымойте, отварите 20 мин, очистите и порубите на 10 кружочков. Вырежьте из них звездочки и насадите фигурки на зубочистки. Яйца ополосните, отварите 8 мин., очистите и разрежьте пополам. Выпуклую часть белков слегка срежьте для устойчивости, желтки достаньте и покрошите.

Селедку очистите, мелко порубите, перемешайте с желтками и размягченным сливочным маслом. Начинку разложите в белковые лодочки, сверху смажьте майонезом. Зеленый лук, зелень окатите водой, очистите, нарежьте и посыпьте готовые яйца. Украсьте их зернами граната и фигурками из моркови.

Приятного аппетита!

Суздальская новь

Учредитель, издатель: муниципальное автономное учреждение Суздальского района Владимирской области «Информационно-издательский центр Суздальского района «Суздаль-Медиа».
Главный редактор: Белан И.П.

Адрес редакции и издателя: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д. 1.
Телефоны: гл. редактор – 2-03-34; бухгалтерия – 2-01-39.
Прием объявлений: 2-08-95. **Факс:** (49231) 2-08-95.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области.
Свидетельство ПИ № ТУ 33-00408 от 11 февраля 2015 года.
Ответственность за достоверность информации в объявлениях, рекламных и прочих материалах несут авторы. Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

Газета отпечатана:
ОАО "Владимирская офсетная типография":
600036, г.Владимир, ул.Благонравова, д.3.
Время подписи по графику 20.30. Фактически - 19.00
Индекс П5673 Заказ 20411 Цена - свободная.
Газета выходит в среду и в пятницу.
«Суздальская новь» № 101 (12368), 28 декабря 2022 г.

ТИРАЖ 1560

E-mail: suzdal-gazeta@mail.ru Сайт: www.suzdal-media.ru
Полную электронную версию газеты «Суздальская новь» читайте на сайте администрации Суздальского района www.suzdalregion.ru