

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ!

3 декабря мы отмечаем Международный день инвалидов. Это ещё один повод не только вспомнить о нуждах людей с ограниченными возможностями здоровья, но и отметить их успехи в самых разных сферах.

Во Владимирской области проживает более 120 тысяч инвалидов. Несмотря на все испытания, они не теряют стойкости духа и оптимизма, ставят перед собой амбициозные цели. Среди людей с ограниченными возможностями здоровья немало тех, кто достиг больших успехов в общественной деятельности, творчестве, спорте и науке. Мы говорим им спасибо – за личный подвиг, за победу над недугом, за достойный пример всем окружающим.

Одна из основных задач государства и общества – обеспечить всем равные права и условия, сделать всё возможное для интеграции инвалидов во все сферы жизни. Администрация области ведёт активную работу в этом направлении. В первую очередь речь идёт о планомерном создании доступной среды. Продолжается ремонт и оснащение специальным современным оборудованием поликлиник, школ, учреждений социального обслуживания и культуры. Снижаются существующие барьеры, которые мешают людям с особенностями здоровья пользоваться услугами транспорта, ЖКХ, получать качественное образование, быть востребованными на рынке труда, без проблем обращаться в государственные учреждения и органы власти любого уровня.

Отдельные слова признательности адресую родным и близким людей с инвалидностью, наставникам, друзьям и всем, кто поддерживает и вдохновляет, окружает их заботой и вниманием, радуется победам.

Желаю всем жителям нашего региона крепкого здоровья, хорошего настроения, тепла и благополучия!

А.А. АВДЕЕВ,
Губернатор области.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

3 декабря во всем мире отмечается Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья. Этот день – особенный, как и сами люди с ограниченными возможностями – светлые, искренние, добрые и с неограниченным потенциалом.

В нашем районе живут тысячи людей с ограниченными возможностями – это социально активные, творческие, гармоничные, всесторонне развитые личности – многие из них занимаются спортом, поют, рисуют. Очень важно, чтобы каждый человек имел реальную возможность быть полноправным членом общества, свободно передвигаться, учиться, работать, общаться, участвовать в общественной и политической жизни, заниматься спортом.

Искренне благодарим всех, кто дарит тепло и внимание людям с ограниченными возможностями здоровья – социальных работников, учителей, врачей.

Нам всегда нужно помнить, что уважение, доброта и простое человеческое тепло способны сделать наш мир лучше – даже самый страшный недуг отступает там, где ему противостоят вместе, сообща!

От всего сердца желаю всем жителям района, нуждающимся в постоянной поддержке, крепкого здоровья, счастья, оптимизма, благополучия, любви, мира и тепла!

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации Суздальского района.
В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района.



На празднике, посвященном дню рождения А. Суворова, Владыка Тихон и Александр Черкасов.



Во время экскурсии по гимназии.



Н. Аникина подарила Владыке нарисованную учениками картину.

В СУЗДАЛЬСКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ГИМНАЗИИ ОТМЕТИЛИ ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ А. СУВОРОВА

На мероприятии присутствовали митрополит Владимирский и Суздальский Тихон, благочинный г. Суздаля, секретарь Владимирского епархиального управления иеромонах Арсений (Смирнов), иерей Иоанн Власов, а также генерал-майор в отставке Черкасов Александр Владимирович – председатель Попечительского совета РОО «ОМОФОР-СУВОРОВСКИЙ ПРИЗЫВ», которая занимается возрождением построенного Суворовым Свято-Васильевского храма в селе Кистыш Суздальского района и музея великого полководца.

В фойе Суздальской Православной гимназии Владыку Тихона торжественно встретили преподаватели и ученики. В честь дня рождения Суворова, который отмечается 24 ноября, кадетским классом гимназии было подготовлено представление о детских и юношеских годах великого полководца генералиссимуса Александра Васильевича Суворова.

После выступления учащихся состоялась беседа Владыки Тихона с ребятами на духовно-нравственные темы, после чего директор гимназии Аникина Нина Владимировна подарила Владыке на память нарисованную учениками картину. Для Владыки Тихона и гостей была проведена экскурсия по гимназии и историческому музею.

<http://www.eparh33.ru/>

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ, ЗАПЛАНИРОВАННЫХ К 1000-ЛЕТИЮ СУЗДАЛЯ, ОСТАНЕТСЯ НЕИЗМЕННОЙ

29 ноября Губернатор области Александр Авдеев провел пресс-конференцию, на которой ответил на целый ряд актуальных вопросов, заданных журналистами ведущих СМИ региона. Вопросы, касающиеся подготовки Суздаля к 1000-летию юбилею и строительства новой современной школы в городе, были заданы Губернатору главным редактором районной газеты «Суздальская новь» Ириной Белан.

Глава Владимирской области пояснил, что, несмотря на сложную геополитическую обстановку, в 2023 году на подготовку Суздаля к юбилейной дате заложено 1,9 млрд рублей из федерального, регионального и муниципального бюджетов. Для сравнения, в текущем году эта сумма составила 900 млн рублей. Средства направляются, в том числе, на решение вопросов инфраструктурного характера, на дороги и благоустройство, создание новых пространств и ремонт исторических зданий.

«Общая программа подготовки к празднованию 1000-летия Суздаля не меняется, все госпрограммы также продолжат

свое действие и в 2023-2024 годах. Событийный календарь планируется насыщенный. 2024 год начнется с принятия Суздаля звания новогодней столицы России. Надеюсь, что у жителей области и её гостей будет много поводов для радости», – ответил Губернатор на вопрос газеты «Суздальская новь».

Губернатор также ответил на вопрос о строительстве новой школы-пансионата на 1200 мест в Суздале, средства на неё были заложены в трёхлетнем областном бюджете.

«С началом частичной мобилизации изменились подходы к формированию федерального бюджета. У нас есть надежда

на успешное завершение проекта, работа в этом направлении и сложные консультации ведутся по линии Минпросвещения и Правительства России. Уточню, что мы не стали рисковать и начинать строительство раньше, чтобы не допустить долгостроя в случае, если бы финансирование из центра прервалось. Для бюджета области сумма большая – около 2 млрд рублей, и у нас есть ещё время определиться – будем ли мы строить её самостоятельно, либо при помощи Правительства», – подчеркнул Александр Авдеев.

Пресс-служба администрации Владимирской области

АЛЕКСАНДР АВДЕЕВ РАССКАЗАЛ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СНАБЖЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ЖИТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В СВО

*Эти вопросы были, пожалуй, самыми главными на пресс-конференции
Губернатора Александра Авдеева, которая состоялась 29 ноября.*



Александр Авдеев.

«Основная тема сегодня – это ситуация с проведением специальной военной операции. В ней участвуют мобилизованные, добровольцы из Владимирской области. Параллельно идёт работа, которая требует большой координации со всеми органами власти – от Министерства обороны до муниципалитетов и общественных организаций. Поддерживаем связь с призванными. Во всех районах региона открыты центры помощи семьям мобилизованных, проводим с ними встречи. Общественники, бизнес и жители области активно включились в сбор помощи, которую мы 1-2 раза в неделю направляем нашим ребятам помимо военного снабжения. Большое спасибо всем неравнодушным! Благодарен Дине Бубновой, которая возглавила областной Совет солдатских жён и матерей. Она взяла на себя миссию собирать и доставлять нужные боевые грузы», – отметил Александр Авдеев.

Губернатор лично выезжал в прифронтовые территории, чтобы узнать, как расположились владимирцы, обустроили быт, в чём нуждаются и какие несут потери.

«В основном владимирские мобилизованные после боевого слаживания в учебных пунктах направлены в ЛНР либо в дополнительные центры обучения в других российских регионах и Белоруссии. Со всеми на связи. Два

владимирских полка – 346-й и 344-й – на фронте. Они ушли туда одними из первых – 11 и 23 октября. Адаптироваться бойцам приходилось в условиях боевых действий. Хочу отметить, что они справились с этим хорошо. Девять мобилизованных даже представлены к наградам – сражаются наравне с профессионалами. Они – гордость родной области», – подчеркнул Александр Авдеев.

Представители нашего региона оперативно развернули складские помещения на территории Белгородской области, куда стекается вся дополнительная помощь – это и тёплая одежда, предметы для организации быта, техника, стройматериалы, сухие пайки, дроны, адресные посылки военным и многое другое. С этого центрального склада грузы распределяются на позиции.

«Посмотрел, как всё организовано. Задача непростая: то, что можно привезти в тыл, не всегда можно доставить на передовые позиции, которые разбросаны вдоль линии обороны, между какими-то из них десятки километров. По осеннему бездорожью сообщение сильно затруднено. Многие посылки лежат на складе и ждут, когда их можно будет вручить адресатам. В зоне СВО действуют двое наших представителей, которые постоянно координируют эту работу, помогают в доставке грузов на позиции», – сообщил глава региона.

Кроме того, объективную картину событий показывает владимирский доброволец – военкор Роман Боровков. В своём телеграмм-канале СВОи33 он публикует видео и фото, интервью с нашими земляками-защитниками.

«К сожалению, есть у наших ребят и ранения, и потери. На сегодняшний день мы знаем о 20 раненых, все они проходят лечение в госпиталях России. Известно о четырёх погибших бойцах, один из них подтверждён официально. Информация о них требует самой тщательной проверки и перепроверки. Все семьи, где погибли бойцы, поручил взять под опеку – оказать им всестороннюю поддержку, помочь собрать документы на выплаты», – отметил Александр Авдеев.

Кроме того, известно о 15 военнослужащих из частей Владимирской области, которые попали в плен. Это ребята из числа контрактников и добровольцев. Идёт работа по организации обмена военнопленных. Она на контроле Министерства обороны России и Уполномоченного по правам человека Татьяны Москальковой. Уже удалось выволить троих бойцов. Они находятся на территории России, но пока не во Владимирской области. Мы боремся и будем бороться за каждого нашего земляка», – подчеркнул Губернатор.

Пресс-служба администрации Владимирской области.



Жители с. Борисовское готовят подарки военнослужащим.

ОРГАНИЗОВАЛИ СБОР НОВОГОДНИХ ПОДАРКОВ

Впереди Новый год – время подарков и встреч с родными. Для участников специальной военной операции сейчас сложное время, они защищают границы нашего государства, охраняют нас, нашу страну, наш покой и в будни, и в праздники. Новогодние праздники они встретят также на посту. Наша поддержка для них очень важна. Вдали от дома им важно знать, что их любят, в них верят, их ждут. Каждая весточка из дома очень дорога и воспринимается близко к сердцу. Поэтому волонтеры культуры под руководством Анны Весниной, администратора Борисовского дома культуры и жители села организовали сбор новогодних подарков. Сбор теплых вещей, необходимых инструментов, продуктов питания и сладких угощений организован в местном почтовом отделении. Новогодние гостинцы отправятся к нашим ребятам в мешочках с душой сшитых Анной Весниной.

<https://suzdalregion.ru/>



Анна Веснина, волонтер культуры.

ПОМОЩЬ ВОЕННОСЛУЖАЩИМ, МОБИЛИЗОВАННЫМ С ТЕРРИТОРИИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Тех, кто сейчас уходит защищать Родину, поддерживает вся страна. Лозунг «Все для фронта, все для победы» сегодня наполняется новым смыслом. Каждый старается внести хоть и небольшой, но очень значимый вклад в общую победу.

С первых дней объявления мобилизации в администрацию района поступали предложения от простых граждан, которые хотели быть сопричастными фронту.

В связи с этим администрацией района было принято решение создать единый счет для перечисления денежных средств для помощи военнослужащим, мобилизованным с территории нашего района.

Не каждый может встать в строй защитников Отечества с оружием в руках, но каждый может внести свой посильный вклад в общее дело Победы. Только вместе, объединившись мы сможем добиться Победы, окончательно ликвидировать угрозу безопасности страны, ее народа и народа освобожденных от нацизма территорий.

Реквизиты для перечисления средств:
ИНН 3310002540 / КПП 331001001
Управление по экономике и финансам администрации Суздальского района
Номер казначейского счета (р/с)
03100643000000012800
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир
БИК 011708377
Единый казначейский счет 40102810945370000020
л/с 04283008590
ОКТМО 17654101 БКБ 79220705030050000150

Назначение платежа: Добровольные пожертвования для укрепления материально-технической базы военнослужащих при осуществлении мобилизации на территории РФ.



Ученики с большим желанием приняли участие в акции.

ДАВАЙТЕ ПОМОЖЕМ ВСЕ ВМЕСТЕ НАШИМ ЗЕМЛЯКАМ!

В Суздальском районе продолжается сбор помощи военнослужащим, призванным в рамках частичной мобилизации. В каждом селе и в каждой деревне оказывается посильная помощь землякам.

25 ноября по инициативе педагогов, родителей и учащихся Новоалександровской школы прошла благотворительная ярмарка для сбора денежных средств землякам – участникам специальной военной операции.

Ученики всех классов и их родители с большим желанием приняли участие в акции. Каждый стол в этот день был достоин внимания своим оформлением, привлекал покупателей богатым ассортиментом: это и поделки, сувениры, украшения, и изделия декоративно-прикладного творчества: вязание, бисероплетение, алмазная мозаика, деревянные игрушки; и изделия изобразительного искусства, выпечка и сладости. Всё выглядело очень аппетитно, красиво и празднично. Продавцами товаров выступали и сами ученики, и их родители. Большой популярностью пользовались мастер-классы по плетению браслетов, новогодних игрушек, птичек-оригами и оригинальных прихваток.

Эта ярмарка не только предоставила возможность оказать посильную помощь односельчанам, но и подарил гостям и участникам яркие эмоции и хорошее настроение, позволив раскрыть свой творческий потенциал.

Благодарим весь педагогический коллектив Новоалександровской школы, ребят и родителей за помощь в организации и проведении благотворительной ярмарки. Очень радует, что у нас столько неравнодушных, готовых дарить добро. Чувство гордости переполняет за своих земляков, которые проявляют заботу и отзывчивость в такое непростое для страны время. Мы едины в своем порыве помочь и поддержать, это особенно ценно сегодня.

А.А. ЭЛЬДЕРХАНОВА,
зав. Новоалександровской библиотекой.
Фото С.А. Федоровой.



На ноябрьском заседании Законодательного Собрания области.



БЮДЖЕТ ОБЛАСТИ ПРОШЕЛ ПЕРВОЕ ЧТЕНИЕ В ЗС

Во Владимирской области приближается финал бюджетного процесса – главный финансовый документ в шаге от финишной прямой. Парламентарии большинством голосов приняли новый областной бюджет в первом чтении, а также депутатские рекомендации к нему.

На данный момент документ – о главных тенденциях и суммах расходных обязательств. Ко второму чтению, через месяц, все статьи уже будут сформулированы и обоснованы окончательно, будут видны все объекты и мероприятия, на которые регион закладывает деньги.

Тем не менее, уже сейчас есть понимание по всем самым главным параметрам бюджета. Объем расходов составит 91,4 млрд руб., доходов – 83,9. Дефицит бюджета обусловлен, прежде всего, новыми расходными обязательствами, которые область берет на себя в ближайшие годы – а это почти 10 млрд руб. Новые обязательства были одобрены депутатским корпусом по итогам нулевого чтения в сентябре. В их числе повышение заработной платы всем бюджетникам, индексация стипендий учащимся ссузов, строительство новой школы во Владимире и реализация различных инвестиционных проектов.

Новый бюджет сохраняет социальную направленность – 67% всех расходов пойдут на жизненные нужды населения региона. Уже ясно, что это будет бюджет развития: все отрасли народного хозяйства Владимирской области получат даже больше средств, чем планировалось изначально. При этом стоит заметить, что нынешняя сумма расходов, скорее всего, не окончательная – могут быть перераспределения, изменения статей расходов по ходу работы. К примеру, сумма расходов в прошлом году изначально планировалась в 87,9 млрд руб., а по итогу вышла в 102,9.

Одной из важнейших тенденций станет поддержка инвесторов. Считается, что такие льготы как инвестиционный налоговый вычет и прочие могут укрепить позиции Владимирской области в условиях сложной экономической ситуации. Сейчас регионам приходится буквально сражаться за инвестора, и остаться в этой борьбе в числе победителей у нас есть большие шансы.

Заметную сумму областной бюджет выделяет на

поддержку муниципальных образований – 38% всех расходов. Социальные объекты и мероприятия, которые направлены на поддержку семьи и детства сведены в так называемый «Детский бюджет» – суммы тоже внушительные, каждый третий рубль из расходов. Практически все расходы (92%) будут вестись в рамках госпрограмм, коих в области насчитывается на данный момент 35.

На здравоохранение на следующий год заложено 32,7 млрд руб. (из 100 млрд – на трехлетку). Это реконструкция и капитальные ремонты больниц и ФАПов, закупка автотранспорта и оборудования, обеспечение льготников лекарствами и решение вопросов кадрового дефицита. Кроме того, впервые с 2023 г. начнется проведение скрининга новорожденных на 36 наследственных и врожденных заболеваний. Расходы составят 24,4 млн руб. ежегодно, что позволит обследовать более 10 тыс. детей.

Сфера образования и молодежной политики в следующем году получит 64,2 млрд руб. Половина суммы – расходы на предоставление муниципалитетам субвенций на школьное и дошкольное образование. С областной поддержкой более 65 тыс. ребят пойдут в 420 детских сада, и более 147 тыс. – в 363 муниципальных школы. Депутаты неоднократно выступали за то, чтобы областной центр выделял городам и районам деньги на подготовку общеобразовательных учреждений к новому учебному году, а лагерей – к летнему сезону – на это тоже заложены деньги. Не останавливается работа и по подготовке новых учебных мест: например, школ в Веризино, Покрове, Суздале и детства в Доброграде.

Кроме того, Законодательное Собрание утвердило депутатские рекомендации исполнительной власти региона, муниципалитетам, а также определило вопросы, которые стоит проработать совместно. В списке их несколько десятков, касаются самых разных тем. Муниципалитетам стоит основательнее следить за сбором налогов, в частности,

транспортного, от которого зависит качество местных дорог. Администрации области рекомендуется рассмотреть возможность капитального ремонта владимирской больницы «Красный крест», выделить деньги на развитие кадетских классов и на обеспечение безопасности школ, в том числе, антитеррористическую.

Есть несколько предложений о поддержке муниципалитетов – это стремление уже стало четкой тенденцией, за которую активно выступают депутаты ЗС из фракции «Единая Россия». Например, парламентарии предлагают увеличить софинансирование из областного бюджета расходов на местах, в частности, вопросов, возникающих по пожарной безопасности, и передачу в областную собственность муниципальных приютов для животных.

«Одна из ключевых наших рекомендаций – увеличение расходов на муниципальные дороги. При формировании бюджета на 2021 год по инициативе фракции «Единая Россия» был проведен опрос общественного мнения по направлениям бюджетных трат. Подавляющее большинство граждан высказалось за качественное улучшение дорожного хозяйства в городах и районах области. Тогда нами была выделена беспрецедентная денежная сумма, порядка 1,6 млрд руб., в следующем году, уже с приходом нового губернатора, тоже адекватная сумма. Сейчас заложено 1,2 млрд, но, я уверен, вместе с Александром Авдеевым мы сможем найти новые источники финансирования и добьемся выделения на муниципальные дороги суммы, не меньшей, чем в предыдущие два года», – заявил председатель Законодательного Собрания Владимир Киселев.

Теперь у парламентариев и других субъектов законодательной инициативы есть 10 дней на то, чтобы внести свои поправки к уже итоговому, второму чтению.

Пресс-служба ЗС области.



Фотография на память.



Победителям соревнований вручили дипломы.

СОСТЯЗАЛИСЬ ЮНАРМЕЙЦЫ

28 ноября на базе Физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Павловское прошли «Юнармейские состязания» среди юнармейских отрядов Суздальского района. В соревнованиях приняли участие 11 команд юнармейцев из образовательных учреждений района.

66 мальчишек и девчонок состязались в скорости, показывали свою силу и координацию, чтобы пройти специальную эстафету, подготовленную специалистами МБУ ДО «ДООСЦ Суздальского района».

Бег, кувырок на матах, преодоление бугра, прыжки через препятствие, отжимание, метание мяча в цель – вот этапы состязания, которые преодолели юнармейцы.

Соревнования прошли в дружелюбной обстановке под одобрительные аплодисменты всего юнармейского братства.

По итогам состязаний все юнармейцы

показали отличные результаты, а призовые места распределились следующим образом: 3 место заняли юнармейцы Павловской школы, 2 место у юнармейцев Ново-Александровской школы. Победителями соревнований стали юнармейцы Садовой школы. Призеры и победители получили дипломы управления образования и молодежной политики администрации Суздальского района.

От всей души поздравляем юнармейцев, желаем им дальнейших успехов в учебе и спорте!

А.СУРИКОВ. Фото автора.



Специальная эстафета состязаний.

сУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН
ГОРОД СУЗДАЛЬ
СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТЫ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ

4 стр.



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете «Суздальская новь»

№ 94 (12361)

пятница, 2 декабря 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
РАСПОРЯЖЕНИЯ,
РЕШЕНИЯ, ПРИКАЗЫ

<div>АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2022 № 2788</div> <div>Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»</div> <div>В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Суздальского района постановляю:</div> <div><div>1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» согласно приложению.</div><div>2. Внести в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район, муниципальную услугу «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».</div><div>3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землепользованию администрации Суздальского района.</div><div>4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.</div></div> <div>А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.</div> <div>Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 31.10.2022 № 2788</div> <div>Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»</div> <div>I. Общие положения</div> <div>Предмет регулирования Административного регламента</div> <div><div>1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения.</div><div>Возможные цели обращения:</div><div><div>- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);</div><div>- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).</div></div></div> <div>Круг Заявителей</div> <div><div>1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.</div><div>1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).</div></div> <div>Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель</div> <div><div>1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).</div><div>1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащий ему объект) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.</div></div> <div>II. Стандарт предоставления муниципальной услуги</div> <div>Наименование муниципальной услуги</div> <div><div>2.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».</div></div> <div>Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу</div> <div><div>2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Суздальского района Владимирской области (далее - уполномоченный орган).</div><div>Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее - КУИЗ).</div><div>В предоставлении муниципальной услуги участвует Филиал государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в городе Суздаль (далее - «МФЦ»). На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Рестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) указывается следующая информация:</div><div><div>- место нахождения, графики работы, справочные телефоны уполномоченного органа, КУИЗ, МФЦ;</div><div>- адреса официальных сайтов, электронной почты уполномоченного органа, КУИЗ.</div></div><div>2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:</div><div><div>2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</div><div>2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.</div></div></div> <div>Результат предоставления муниципальной услуги</div> <div><div>2.4. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:</div><div>2.4.1. разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;</div><div>2.4.2. разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;</div><div>2.4.3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.</div><div>2.5. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявитель предоставляет результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, является постановление Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.</div><div>2.6. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.</div></div> <div>Срок предоставления муниципальной услуги</div> <div><div>2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 25 календарных дней со дня поступления заявления.</div></div> <div>Правовые основания для предоставления муниципальной услуги</div> <div><div>2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.</div></div> <div>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</div> <div><div>2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:</div><div>2.9.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.</div></div>	<div>а) В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии создания сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.</div> <div>б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной некавалитрированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с которыми определяются видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;</div> <div>2.9.2. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением об вручении.</div> <div>2.10. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:</div> <div><div>1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;</div><div>2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМОВ);</div><div>3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.</div></div> <div>2.11.В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.</div> <div>При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:</div> <div><div>а) организацией, удостоверяется УКЭП уполномоченного должностного лица организации;</div><div>б) физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла отсканенной УКЭП в формате sig;</div></div> <div><div>4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или части земельного участка;</div><div>5) документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации – при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов.</div></div> <div>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги</div> <div><div>2.12. Перечень документов, необходимых в соответствии нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:</div><div><div>1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;</div><div>2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</div><div>3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;</div><div>4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;</div><div>5) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, либо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;</div><div>6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.</div></div><div>Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.</div><div>При их отсутствии уполномоченный орган запрашивает документы посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМОВ).</div><div>2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:</div><div><div>1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;</div><div>2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которых находятся в распоряжении органов, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организмизм предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.</div><div>3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;</div><div>4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:</div><div><div>а) указанные требования нормативных правовых актов, касающиеся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;</div><div>б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленных ранее комплект документов;</div><div>в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;</div><div>г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомлялся заявитель, а также принятыся извинения за допастенные неудобства;</div><div>5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.</div></div></div><div>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</div><div><div>2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:</div><div>2.14.1. представление неполного комплекта документов;</div><div>2.14.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;</div></div></div>	<div>2.14.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</div> <div>2.14.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</div> <div>2.14.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;</div> <div>2.14.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</div> <div>2.14.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.</div> <div>2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.</div> <div>2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.</div>
---	---	---

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.18.1. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

2.18.2. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

2.18.3. в заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;

2.18.4. в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

2.18.6. на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;

2.18.7. к заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитут», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

2.18.8. в заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

2.18.9. иные основания, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.21. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется приемзаявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для беспрепятственной транспортировки средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных местполужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лично, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

2.23. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также такие объекты и выхода из них, посадке транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиями помещениями, в которых предоставляется муниципальная услуга, к муниципальной услуге с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иных текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Продолжение на 8 стр.



5 стр. с 5 по 9 декабря № 94 (12361) пятница, 2 декабря 2022 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 5 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 16:50, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 16:00 «Мужское / Женское» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ШИФР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-22» (16+). 22:25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 «Судьба человека» (12+). 3:00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). 13:30 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 22:10, 0:00 Т/с «АДМИРАЛЫ РАЙОНА» (16+). 0:35 Х/ф «ПРИГОВОРЕННЫЙ» (12+). 2:05 Т/с «ЗАЩИТА КРАСИНА» (16+).

РЕН ТВ

5:00, 4:30 «Территория заблуждений» (16+). 6:00, 18:00, 2:10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С добрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00 «Военная тайна» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 17:00, 2:55 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «КОРОЛЬ АРТУР» (12+). 22:20 «Водить по-русски» (16+). 23:30 «Документальный спецпроект» (16+). 0:30 Х/ф «КООРДИНАТЫ «ЦИТАДЕЛЬ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:00 Д/ф «Жанна Прохоренко. Баллада о любви» (12+). 9:05 Т/с «КАБИНЕТ ПУТЕШЕСТВЕННИКА» (12+). 10:55 «Городское собрание» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Т/с «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ» (12+). 13:40, 5:20 «Мой герой. Юрий Рост» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:15 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» (12+). 16:55 «Право на безопасность» (12+). 17:35, 0:30 «Петровка, 38» (16+). 18:10 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). 22:40 «Чувство тыла». Специальный репортаж (16+). 23:05 «Знак качества» (16+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 Д/ф «Следствие ведет КГБ. Чёрный крест Пенковского» (12+). 1:25 Д/ф «Анне Вески. Холод в груди» (16+). 2:05 Д/ф «Юрий Андропов. Легенды и биография» (12+). 2:45 Д/ф «Актёрские судьбы. Валентина Токарская и Евгений Весник» (12+). 4:40 Д/ф «Павел Кадочников. Затерянный герой» (12+).

ТНТ

7:00 «Однажды в России. Спецдажест» (16+). 9:00 «Звезды в Африке» (16+). 11:00 Т/с «ФИЗРУК» (16+). 14:00 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). 18:00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+). 20:00 Т/с «ЖУКИ» (16+). 21:00 Т/с «ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ 2» (16+). 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 23:30 «Женский стендап» (18+). 0:30 «Импровизация» (16+). 3:05 «Comedy Баттл» (16+). 4:40 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6:00, 5:40 «Ералаш» (0+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 9:55 «100 мест, где поест» (16+). 11:00 Х/ф «ПОДАРОК С ХАРАКТЕРОМ» (0+). 12:45 Х/ф «АРТЕК. БОЛЬШОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+). 14:45 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). 20:00 Х/ф «ВЕНОМ» (16+). 22:00 Х/ф «СЕДЬМОЙ СЫН» (16+). 0:00 «Кино в деталях» (18+). 1:00 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). 3:15 «6 кадров» (16+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:25 Х/ф «ЧУЖОЕ» (12+). 6:50 Х/ф «ТРИО» (16+). 8:55 «Знание-сила» (0+). 9:30, 13:30, 18:00 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ 6» (16+). 19:50, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 22:25 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 23:10 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2» (16+). 3:05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

6:05 Д/ф «Оружие Победы. Щит и меч Красной армии. Битва за Москву» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:20, 23:25 Х/ф «ФРОНТ БЕЗ ФЛАНГОВ» (12+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 13:25, 15:05 Т/с «КОМАНДА 8» (16+). 15:00 «Военные новости» (16+). 18:15 Специальный репортаж (16+). 18:50 Д/с «Холодная война. Битва экономик» (16+). 19:40 Д/с «Загадки века. Иван Гончарук. Последний бандеровец в СССР» (12+). 22:55 «Между тем» (12+). 1:10 Х/ф «В ТРУДНЫЙ ЧАС» (12+). 2:50 Х/ф «ПРЕКРАСНАЯ ЕЛЕНА» (16+). 4:20 Д/с «Военные врачи. Военный врач Николай Пирогов. Тайный советник науки» (16+).

ДОМАШНИЙ

6:30 «6 кадров» (16+). 6:45 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:45, 4:30 «Давай разведёмся!» (16+). 9:45, 2:50 «Тест на отцовство» (16+). 12:00, 1:05 «Понять. Простить» (16+). 13:05, 23:00 «Порча» (16+). 13:35, 0:05 «Знахарка» (16+). 14:10, 0:35 «Верну любимого» (16+). 14:45 Т/с «ЧУЖАЯ ДОЧЬ» (16+). 19:00, 20:35 Т/с «ОТПУСК В СОСНОВОМ ЛЕСУ» (16+). 20:30 «Шаг в карьеру» (16+). 2:00 Т/с «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Москва поэтическая». 7:05 «Невский ковчег». «Теория невозможного. Борис Голицын». 7:35 «Черные дыры. Белые пятна». 8:15 «Цвет времени». «Михаил Врубель». 8:35 Х/ф «ДЛИННЫЙ ДЕНЬ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10 «XX век». «Песни Павла Аедоницко-го». 1982 г.». 12:00 Д/с «Забытое ремесло». 12:20, 22:15 Т/с «ТИХИЙ ДОН». 13:10 «Эпизоды». «Владимир Костров». 13:50 Д/с «Первые в мире». 14:05 Д/ф «Рубеж». 15:05 «Новости». «Подробно. Арт». 15:20 «Агора». 16:25 «Цвет времени». «Жорж-Пьер Сёра». 16:35 «XXIII Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик». «II тур. Струнные инструменты». 18:35, 1:20 Д/ф «Короля делает свита». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Правила жизни». 20:35 Д/ф «Биохакинг». 21:30 «Сати». «Нескучная классика...». 23:00 «Рэгтайм, или Разорванное время». Авторская программа Юрия Роста. «Та, что держится за кисть. Наталья Нестерова». 23:50 «Кинескоп» с Петром Шелотинником». «32-й Международный кинофестиваль «Послание к человеку». 0:30 «XX век». «Песни Павла Аедоницкого». 1982 г.». 2:15 Д/ф «Звезда жизни и смерти».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00, 2:50 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 «Звёздная логика» (0+). 7:40 М/с «Монсики» (0+). 8:10 М/с «Царевны» (0+). 10:45 «Лабораториум. Маленькие исследователи» (0+). 11:05 М/с «Простоквашино» (0+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:30 М/с «Петроникс» (0+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Барбоскины» (0+). 17:00 М/с «Суперкрылья. Подзарядка» (0+). 17:25 М/с «Черепашки» (0+). 18:50 М/с «Оранжевая корова» (0+). 20:05 М/с «Отель у Овечек» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Сказочный патруль» (0+). 22:00 М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:20 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 0:05 Мультфильм (0+). 0:20 М/с «Смешарики» (0+). 1:30 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:55 М/с «Скай Бластерс» (6+). 3:15 «Каша-малаша» (0+). 3:45 М/с «Салон дядюшки Брэда» (6+). 4:45 «Что в тарелке?» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:15 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 7:05 М/с «Три кота» (6+). 8:05 Х/ф «Нормальный только я» (12+). 9:45 Х/ф «Каникулы строгого режима» (12+). 11:45 Х/ф «Артек: Большое путешествие» (6+). 13:30 Х/ф «Без меня» (16+). 15:05 Х/ф «Кома» (16+). 17:05 Т/с «Дело гастронома №1» (16+). 19:00 Х/ф «Молодой человек» (16+). 21:00 Х/ф «Пятница» (16+). 22:30 Х/ф «Статус: свободен» (16+). 0:10 Х/ф «Брат» (16+). 1:50 Х/ф «Брат 2» (16+). 3:55 Х/ф «Сёстры» (16+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

5:00, 4:10 «Зов крови» (16+). 5:30, 1:50, 3:40 «Пятница News» (16+). 5:50 «Кондитер» (16+). 8:20 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:20 «Руссо Экспресс» (16+). 11:20 «На ножах» (16+). 16:50, 20:00 «Битва шефов» (16+). 19:00 «Тревел-баттл» (16+). 0:20 Х/ф «РЭМБО 4» (16+). 2:20 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00, 9:05, 12:15, 14:50, 17:00 Новости. 6:05, 0:00 «Все на Матч!» (12+). 9:10, 12:45, 14:55, 17:45, 21:45, 1:10 Футбол. «Чемпионат мира-2022». 1/8 финала (0+). 11:15 «Оазис футбола» (0+). 12:20 Футбол. «Чемпионат мира-2022». Обзор (0+). 17:05, 20:00 «Катар 2022». «Все на футбол!» (12+). 0:45 «Один день в Катаре» (16+). 5:20 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «МИНСК» (Белоруссия) - «Пари НН» (Нижний Новгород) (0+).

МУЗ ТВ

5:00, 0:00 «Муз'итив» (18+). 6:00 «Каждое утро» (16+). 7:30 «Тепп чарт» (16+). 8:00 «10 самых!» (16+). 8:30, 15:00 «Про-Новости. Лучшее» (16+). 9:00 «TikTok чарт» (16+). 10:00 «Спасите наши уши! Песни-вирусы» (16+). 11:00 «#ЯнаМузТВ» (16+). 12:00 «Прогноз по году» (16+). 13:00 «Моя волна» (16+). 14:00 «Русский чарт» (16+). 15:30 «МузРаскрутка» (16+). 16:00 «Топ 15 Like FM» (16+). 17:00 «Ждите ответа» (16+). 18:00, 22:40 «Про-Новости» (16+). 18:20, 23:00 «Плейлист. Зима» (16+). 19:00 «Яндекс. Музыка чарт» (16+). 20:00 «Хит-сториз» (16+). 20:30 «Топ-30. Русский плейлист недели» (16+). 3:00 «Караокинг» (16+).

ООО «Универсал Строй»
ТРЕБУЕТСЯ РАБОТНИК по благоустройству. Заработная плата по собеседованию. Обращаться по тел. 8 (49 231) 2-22-33.



ООО ПКФ «Ритуал» ОГРН 1153640002694 от 25.05.15 г. вид. ММФНС № 10 по Владимирской области. Реклама.

ООО ПКФ «РИТУАЛ»

на Васильевской, 30

РИТУАЛЬНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКС УСЛУГ ПО ЗАХОРОНЕНИЮ

- Вызов ритуального агента (бесплатно).
- Вывоз усопшего в морг круглосуточно (бесплатно), г. Суздаль.
- Оформление документов.
- Изготовление оград, лавочек, столиков.
- Памятники из гранита и мрамора.

БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА НА ПАМЯТНИКИ

БЕСПЛАТНОЕ ЗИМНЕЕ ХРАНЕНИЕ

ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Круглосуточные телефоны:

8 920 932 89 08 8 (49231) 2-01-34

г. Суздаль, улица Васильевская, д. 30

«ТМПрофиль»

ПРОИЗВОДИМ И ДОСТАВЛЯЕМ
БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, С ГАРАНТИЕЙ

ПРОФНАСТИЛ для КРЫШ И ЗАБОРОВ МП-20. С-21. Н-35. С-8

оцинкованный и с полимерным
покрытием разных цветов

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА «МОНТЕРРЕЙ»

Производство на новом современном
оборудовании. НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

Изготовление по размерам заказчика.

- также доборные элементы на заказ
- трубы профильные
- крепеж в ассортименте
- евроштакетник для забора цветной
металлический

ЗАЯВКИ - ПО ТЕЛЕФОНУ. ОПЛАТА ПРИ ДОСТАВКЕ.

ДОСТАВКА - 1000 рублей

Тел. 8-9524659723 ;8-9290427904;
тел/факс 8 (83174) 2-86-05
Эл.почта- ooo-tm1@mail.ru,
наш сайт: profil-tm.ru

ТЕПЛИЦЫ

ОТЛИЧНЫЕ, ПРОЧНЫЕ, ЭКОНОМИЧНЫЕ

8 930 707 15 24, 8 920 911 02 03

РАССРОЧКА*

Рассрочку предоставляет
ИП Калымин С.В.
ИНН 333410136216
ОГРНИП 317332800012595

В ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ на работу требуется ИНСПЕКТОР

Требования: среднее специальное либо
высшее образование.
Справки по тел.: 8(49231) 2 -05-18,
8 (49 231) 2-11-18.

ШОП-ТУРЫ В ИВАНОВО НА ТЕКСТИЛЬНЫЕ РЫНКИ:

«ТЕКСТИЛЬЩИК» - БЕСПЛАТНО,
«РИО» – 200 руб.,
«ТЕКСТИЛЬ-ПРОФИ» – БЕСПЛАТНО.

Тел. 8 905 614 25 77.

ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК

штрафстоянки, график работы 1/3,
зарплата при собеседовании.
Адрес: г. Суздаль, ул. Советская, 1.
Тел. 8 906 614 90 24,
Андрей Юрьевич.

ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЕТСЯ РАБОТНИК

По возможности иметь водительское
удостоверение «категории-В».
Тел. 8 920 932 89 08.

СТРОИТЕЛЬСТВО КОЛОДЦЕВ НА ВОДУ МАШИНОЙ, СЕПТИКОВ ПОД КАНАЛИЗАЦИЮ

Цена с кольца, включая
работу и доставку,
6000 рублей. Гарантия!

**Тел.: 8 910 777 98 77,
8 920 921 51 51.**

НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, ЧЕРНОЗЕМ, ПЕСОК НАМЫВНОЙ, КАРЬЕРНЫЙ.

ЩЕБЕНЬ ИЗВЕСТКОВЫЙ, ГРАВИЙНЫЙ
РАЗНЫХ ФРАКЦИЙ ОТ 2-Х КУБОВ
И ВЫШЕ. БУТОВЫЙ КАМЕНЬ, ДИКАРЬ,
ТОРФ. ВЫВОЗ МУСОРА.

Тел. 8 903 833 60 25

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ БЫТОВЫХ И ТОРГОВЫХ, СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.

ГАРАНТИЯ. ВЫЕЗД

Тел. 8 906 610 33 66

ПЕСОК • ГРАВИЙ ЩЕБЕНЬ • НАВОЗ • ПЕРЕГНОЙ

ВЫВОЗ МУСОРА,
ГРУНТА И МНОГОЕ ДРУГОЕ.
БЕЗ ВЫХОДНЫХ.

Тел.: 8 920 906 62 25, 8 900 483 03 38.

СТРОИТЕЛЬНОЙ БАЗЕ «НА ОБЪЕЗДНОЙ», расположенной в г. Суздаль, в районе улицы Промышленная, **ТРЕБУЮТСЯ ГРУЗЧИКИ** без вредных привычек и **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ.** Заработная плата от 33 000 руб. **Тел.: 8 910 176 76 58, 8 929 645 81 50.**

ПРОДАЕМ ВАЛЕНКИ РУЧНОЙ ВАЛКИ

высокие и короткие,
с 13 по 33 размер
(детские, женские,
мужские).

Тел. 8 910 777 83 71,
г. Камешково

ВТОРНИК, 6 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 16:50, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 16:00 «Мужское / Женское» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ШИФР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-22» (16+). 22:25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 «Судьба человека» (12+). 3:00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). 13:30 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 22:10, 0:00 Т/с «АДМИРАЛЫ РАЙОНА» (16+). 0:20 Д/с «Англия - Россия. Коварство без любви. Битва за третий мир» (16+). 1:30 Т/с «ЗАЩИТА КРАСИНА» (16+). 4:25 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+).

РЕНТВ

5:00 «Территория заблуждений» (16+). 6:00, 18:00, 2:30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00 «Военная тайна» (16+). 10:00 «Совбез» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 17:00, 3:20 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «КОЛОМБИАНА» (16+). 22:00 «Водить по-русски» (16+). 23:30 «Знаете ли вы, что?» (16+). 0:30 Х/ф «ТАЧКА НА МИЛЛИОН» (18+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:00, 16:55 «Право на безопасность» (12+). 8:30 «Доктор И.» (16+). 9:05 Т/с «КАБИНЕТ ПУТЕШЕСТВЕННИКА» (12+). 10:55 Д/ф «Актёрские судьбы. Валентина Токарская и Евгений Весник» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Т/с «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ» (12+). 13:40, 5:25 «Мой герой. Наталья Гвоздикова» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:15 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» (12+). 17:35, 0:30 «Петровка, 38» (16+). 18:15 Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА!» (12+). 22:35 «Закон и порядок» (16+). 23:10 Д/ф «Лидия Иванова. Секс и жареная картошка» (16+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 «Девяностые. Голосуй или проиграешь!» (16+). 1:25 Д/ф «Жизнь без любимого» (12+). 2:05 Д/ф «Атака с неба» (12+). 2:45 Д/ф «Актёрские судьбы. Людмила Хитяева и Николай Лебедев» (12+). 4:45 Д/ф «Олег Стриженов. Никаких компромиссов» (12+).

ТНТ

6:15 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 8:30 «Модные игры» (16+). 9:00 Т/с «ФИЗРУК» (16+). 14:30 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). 18:00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+). 20:00 Т/с «ЖУКИ» (16+). 21:00 Т/с «ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ 2» (16+). 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 23:30 «Женский стендап» (18+). 0:35 «Импровизация» (16+). 3:10 «Comedy Баттл» (16+). 4:00 «Comedy Баттл. Финал» (16+). 5:30 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6:00, 5:40 «Ералаш» (0+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00, 18:30 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). 9:00 «Маска. Танцы» (16+). 11:20 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+). 11:40 Х/ф «ДЕТСАДОВСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+). 14:00 Т/с «КЛАССНАЯ КАТЯ» (16+). 20:00 Х/ф «ПЕРСИ ДЖЕКСОН И ПОХИТИТЕЛЬ МОЛНИЙ» (12+). 22:25 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» (16+). 1:05 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). 3:15 «6 кадров» (16+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:25 Х/ф «ИСКУПЛЕНИЕ» (16+). 6:50 Х/ф «ДВОЕ» (16+). 8:30, 9:30 Т/с «БАРСЫ» (16+). 8:55 «Знание-сила» (0+). 13:30, 18:00 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ 6» (16+). 19:55, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 22:25 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 23:10 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2» (16+). 3:05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

4:55 Х/ф «ДЖОКЕРЪ» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:20, 23:25 Х/ф «ФРОНТ БЕЗ ФЛАНГОВ» (12+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 13:20, 18:15 Специальный репортаж (16+). 14:00, 15:05 Т/с «ТОЧКА ВЗРЫВА» (16+). 15:00 «Военные новости» (16+). 18:50 Д/с «Холодная война. Битва экономик» (16+). 19:40 «Улика из прошлого» (16+). 22:55 «Между тем» (12+). 1:10 Х/ф «ПОВЕСТЬ О ЧЕКИСТЕ» (12+). 2:40 Х/ф «БЕСПОКОИНОЕХОЗЯЙСТВО» (12+). 4:00 Т/с «ВНИМАНИЕ, ГОВОРИТ МОСКВА!» (16+).

ДОМАШНИЙ

5:20 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:45, 4:30 «Давай разведёмся!» (16+). 9:45, 2:50 «Тест на отцовство» (16+). 12:00, 1:05 «Понять. Простить» (16+). 13:05, 23:00 «Порча» (16+). 13:35, 0:05 «Знахарка» (16+). 14:10, 0:35 «Верну любимого» (16+). 14:45 Т/с «ЧУЖАЯ ДОЧЬ» (16+). 19:00, 20:35 Т/с «СКАЖИ ТОЛЬКО СЛОВО» (12+). 20:30 «Шаг в карьеру» (16+). 2:00 Т/с «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Особняки московского купечества». 7:05 «Легенды мирового кино». «Юрий Белов». 7:35, 18:35, 0:55 Д/ф «Короля делает свита». 8:35 «Цвет времени». «Эдвард Мунк. «Крик». 8:50 Х/ф «ПЕРЕХОДИМ К ЛЮБВИ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10, 23:50 «XX век». «Театральные встречи. Забавный случай». 1992 г.». 12:20, 22:15 Т/с «ТИХИЙ ДОН». 13:10 Д/с «Забывтое ремесло». 13:30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным». «Самуил Маршак. Стихотворения для детей». 14:10 Д/ф «Монологи кинорежиссера». 15:05 «Новости». «Подробно. Книги». 15:20 «Эрмитаж». 15:50 «Сати». «Нескучная классика...». 16:35 «XXIII Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик». «II тур. Духовые и ударные инструменты». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Правила жизни». 20:30 «Спокойной ночи, малыши!». 20:45 «Искусственный отбор». 21:30 «Белая студия». 23:00 «Рэгтайм, или Разорванное время». Авторская программа Юрия Роста. «Та, что держится за кисть. Наталья Нестерова». 1:45 Д/ф «Вода. Голубое спокойствие». 2:30 Д/ф «Одинцово. Васильевский замок».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00, 2:50 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 «Звёздная логика» (0+). 7:40 М/с «Монсики» (0+). 8:10 М/с «Чуч-Мяуч» (0+). 10:45, 4:45 «Что в тарелке?» (0+). 11:00 М/с «Простоквашино» (0+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 13:30 М/с «Петроникс» (0+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Лунтик» (0+). 17:00 М/с «Суперкрылья. Подзарядка» (0+). 17:25 М/с «Черепашки» (0+). 18:50 М/с «Оранжевая корова» (0+). 20:05 М/с «Отель у Овечек» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Сказочный патруль» (0+). 22:00 М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:20 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:35 Мультфильм (0+). 0:20 М/с «Смешарики» (0+). 1:30 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:55 М/с «Скай Бластерс» (6+). 3:15 «Каша-малаша» (0+). 3:45 М/с «Салон дядюшки Брэда» (6+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:40 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 8:15 М/с «Три кота» (6+). 9:15 Х/ф «Молодой человек» (16+). 11:15 Х/ф «Статус: свободен» (16+). 13:00 Х/ф «Брат» (16+). 14:45 Х/ф «Брат 2» (16+). 17:05 Т/с «Дело гастронома №1» (16+). 19:00 Х/ф «Нормальный только я» (12+). 20:45 Х/ф «Географ глобус пропил» (16+). 22:55 Х/ф «Коллектор» (16+). 0:10 Х/ф «Чемпионы» (6+). 1:45 Х/ф «Чемпионы: Быстрее. Выше. Сильнее» (6+). 3:25 Х/ф «Белый снег» (6+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

5:00, 4:30 «Зов крови» (16+). 5:20, 1:30, 4:00 «Пятница News» (16+). 5:50 «Кондитер» (16+). 8:10 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:10 «На ножах» (16+). 13:20, 19:00 «Король десертов» (16+). 14:50 «Битва шефов» (16+). 20:40 «Вундеркинды» (16+). 23:20 «Умный дом» (16+). 0:00 Х/ф «НЕУДЕРЖИМЫЙ» (16+). 2:00 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00, 9:05, 12:15, 14:50, 17:00 Новости. 6:05, 0:00 «Все на Матч!» (12+). 9:10, 12:45, 14:55, 17:45, 21:45, 1:10 Футбол. «Чемпионат мира-2022». 1/8 финала (0+). 11:15 «Оазис футбола» (0+). 12:20 Футбол. «Чемпионат мира-2022». Обзор (0+). 17:05, 20:00 «Катар 2022». «Все на футбол!» (12+). 0:45 «Один день в Катаре» (16+). 5:20 Гандбол. Чемпионат России. ОЛИМПЕТ Суперлига. Мужчины. «Чеховские медведи» (Московская область) - «Зенит» (Санкт-Петербург) (0+).

МУЗ ТВ

5:00, 1:30 «Муз'итив» (18+). 6:00, 7:00 «Каждое утро» (16+). 6:40, 8:40, 15:00, 18:00, 22:40 «Pro-Новости» (16+). 9:00 «Муз-ТВ чарт» (16+). 10:00 «Топ-30. Плейлист недели» (16+). 12:00 «Юмор FM чарт» (16+). 13:00 «Консервы» (16+). 14:00 «ТikTok чарт» (16+). 15:20 «В десятку!» (16+). 16:00 «Плейлист по кайфу» (16+). 16:30, 20:30 «Хиты по-русски» (16+). 17:00 «Прогноз по годеу» (16+). 18:20, 23:00 «Плейлист. Зима» (16+). 19:00 «Русский чарт» (16+). 20:00 «10 самых!» (16+). 0:00 «Хиты по-русски» (18+). 3:00 «Золотая лихорадка» (16+).

СРЕДА, 7 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 16:50, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 16:00 «Мужское / Женское» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ШИФР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-22» (16+). 22:25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 «Судьба человека» (12+). 3:00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). 13:30 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 22:10, 0:00 Т/с «АДМИРАЛЫ РАЙОНА» (16+). 0:20 Д/с «Англия - Россия. Коварство без любви. Сепаратизм с британским акцентом» (16+). 1:35 Т/с «ЗАЩИТА КРАСИНА» (16+). 4:25 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+).

РЕНТВ

5:00 «Территория заблуждений» (16+). 6:00, 18:00, 2:10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00, 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00, 23:30 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 17:00, 2:55 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «ПАССАЖИР» (16+). 22:00 «Смотреть всем!» (16+). 0:30 Х/ф «ДРАКУЛА» (16+). 4:35 «Документальный проект» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:00, 16:55 «Право на безопасность» (12+). 8:30 «Доктор И.» (16+). 8:55 Т/с «МАМЕНЬКИН СЫНОК» (12+). 10:55 Д/ф «Актёрские судьбы. Людмила Хитяева и Николай Лебедев» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Т/с «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ» (12+). 13:40, 5:25 «Мой герой. Олег Штефанко» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:10 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» (12+). 17:35, 0:30 «Петровка, 38» (16+). 18:10 Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКИЙ РОМАН» (12+). 20:00 «Наш город. Диалог с мэром» (12+). 22:35 «Хватит слухов!» (16+). 23:05 «Прощание. Рудольф Нуриев» (16+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 Д/ф «Проклятые сокровища» (12+). 1:25 «Знак качества» (16+). 2:05 Д/ф «Подслушай и хватай» (12+). 2:45 Д/ф «Актёрские судьбы. Людмила Марченко и Валентин Zubkov» (12+). 4:45 Д/ф «Последняя обида Евгения Леонова» (12+).

ТНТ

6:20 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 9:00 Т/с «ОЛЫГА» (16+). 14:00 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). 18:00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+). 20:00 Т/с «ЖУКИ» (16+). 21:00 Т/с «ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ 2» (16+). 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 23:30 «Женский стендап» (18+). 0:30 «Импровизация» (16+). 3:10 «Comedy Баттл» (16+). 4:40 «Открытый микрофон» (16+). 5:30 «Открытый микрофон. Финал» (16+).

СТС

6:00, 5:40 «Ералаш» (0+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00, 18:30 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). 9:00 «Маска. Танцы» (16+). 11:35 «Уральские пельмени. Смехbook» (16+). 11:50 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК» (16+). 14:40 Т/с «КЛАССНАЯ КАТЯ» (16+). 20:00 Х/ф «ПЕРСИ ДЖЕКСОН И МОРЕ ЧУДОВИЩ» (12+). 22:00 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» (16+). 0:55 Х/ф «ПОЙМАЙ МЕНЯ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» (16+). 3:20 «6 кадров» (16+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:30 Х/ф «ДВОЕ» (16+). 6:55 Х/ф «МОЙ ГРЕХ» (16+). 8:55 «Знание-сила» (0+). 9:30 Т/с «СИЛЬНЕЕ ОГНЯ» (16+). 13:30, 18:00 Т/с «ОДИН ПРОТИВ ВСЕХ» (16+). 19:45, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 22:15 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 23:10 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2» (16+). 3:05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+). 4:35 Т/с «СТАРОЕ РУЖЬЕ» (16+).

ЗВЕЗДА

5:25 Т/с «ВНИМАНИЕ, ГОВОРИТ МОСКВА!» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:20, 23:25 Х/ф «ФРОНТ ЗА ЛИНИЕЙ ФРОНТА» (12+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 13:20, 18:15 Специальный репортаж (16+). 14:00, 15:05, 3:55 Т/с «БАТЯ» (16+). 15:00 «Военные новости» (16+). 18:50 Д/с «Холодная война. Битва экономик» (16+). 19:40 Д/с «Секретные материалы» (16+). 22:55 «Между тем» (12+). 1:10 Х/ф «СХВАТКА» (12+). 2:45 Д/ф «Мария Закревская. Драматургия высшего шпионажа» (12+). 3:40 Д/с «Сделано в СССР» (12+).

ДОМАШНИЙ

5:20 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:45, 4:30 «Давай разведёмся!» (16+). 9:50, 2:50 «Тест на отцовство» (16+). 12:05, 1:10 «Понять. Простить» (16+). 13:10, 23:00 «Порча» (16+). 13:40, 0:05 «Знахарка» (16+). 14:15, 0:35 «Верну любимого» (16+). 14:50 Т/с «ОТПУСК В СОСНОВОМ ЛЕСУ» (16+). 19:00, 20:35 Т/с «АКВАМАРИН» (16+). 20:30 «Шаг в карьеру» (16+). 2:00 Т/с «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:30 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Крым серебряный». 7:05 «Легенды мирового кино». «Алла Ларионова». 7:35, 18:35, 0:50 Д/ф «Короля делает свита». 8:40 «Цвет времени». «Анатолий Зверев». 8:50 Х/ф «ПЕРЕХОДИМ К ЛЮБВИ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10, 23:50 «XX век». «Одиссея Александра Вертинского. 1990 г.». 12:10 «Цвет времени». «Камера-обскура». 12:20, 22:15 Т/с «ТИХИЙ ДОН». 13:10 Д/ф «Людмила Макарова. Надо жить, чтобы все пережить». 13:35 «Искусственный отбор». 14:20 «Сезар Франк». 15:05 «Новости». «Подробно. Кино». 15:20 «Григорий Сковорода «Сад Божественных песен» в программе «Библейский сюжет». 15:50 «Белая студия». 16:35 «XXIII Международный телевизионный конкурс юных музыкантов «Щелкунчик». «II тур. Фортепиано». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Правила жизни». 20:30 «Спокойной ночи, малыши!». 20:45 Альманах по истории музыкальной культуры. 21:30 «ВЛАСТЬ ФАКТА». «Франко-прусская война». 23:00 «Рэгтайм, или Разорванное время». Авторская программа Юрия Роста. «История с фотографией. Немного о друзьях». 1:40 Д/ф «Лебединый рай». 2:25 Д/ф «Казань. Дом Зинаиды Ушковой».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00, 2:50 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 «Звёздная логика» (0+). 7:40 М/с «Монсики» (0+). 8:10 М/с «Супер Мяу» (0+). 10:45 «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить» (6+). 11:10 М/с «Простоквашино» (0+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 13:30 М/с «Петроникс» (0+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Смешарики. Пинкод» (6+). 17:00 М/с «Суперкрылья. Подзарядка» (0+). 17:25 М/с «Кошечки-собачки» (0+). 18:50 М/с «Команда Флоры» (0+). 20:05 М/с «Отель у Овечек» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Сказочный патруль» (0+). 22:00 М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:20 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:35 Мультфильм (0+). 0:20 М/с «Смешарики» (0+). 1:30 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:55 М/с «Скай Бластерс» (6+). 3:15 «Каша-малаша» (0+). 3:45 М/с «Салон дядюшки Брэда» (6+). 4:45 «Что в тарелке?» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:35 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 7:30 М/с «Три кота» (6+). 8:25 Х/ф «Коллектор» (16+). 9:40 Х/ф «Географ глобус пропил» (16+). 11:45 Х/ф «Нормальный только я» (12+). 13:30 Х/ф «Чемпионы» (6+). 15:15 Х/ф «Чемпионы: Быстрее. Выше. Сильнее» (6+). 17:05 Т/с «Дело гастронома №1» (16+). 19:00 Х/ф «Зелёная карета» (16+). 20:40 Х/ф «Многоэтажка» (16+). 22:20 Х/ф «Я иду искать» (16+). 0:00 Х/ф «Сёстры» (16+). 1:25 Х/ф «Бумер» (18+). 3:15 Х/ф «Бумер 2» (16+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

5:00, 2:00, 3:40 «Пятница News» (16+). 5:30 «Кондитер» (16+). 7:50 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 9:50, 15:00 «На ножах» (16+). 12:00, 19:00 «Адский шеф» (16+). 21:00 «Евгений» (16+). 23:10 «Теперь я Босс!» (16+). 0:10 Х/ф «13-Й РАЙОН: УЛЬТИМАТУМ» (16+). 2:20 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+). 4:10 «Зов крови» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00, 9:05, 12:15, 14:50, 21:55 Новости. 6:05, 22:00 «Все на М

ЧЕТВЕРГ, 8 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 16:50, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 16:00 «Мужское / Женское» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ШИФР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-22» (16+). 22:25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 «Судьба человека» (12+). 3:00 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:55 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). 13:30 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ» (16+). 0:20 «Поздняков» (16+). 0:35 «Мы и наука. Наука и мы» (12+). 1:30 Т/с «ЗАЩИТА КРАСИНА» (16+). 4:25 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+).

РЕН ТВ

5:00, 4:30 «Документальный проект» (16+). 6:00, 18:00, 2:05 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00, 23:30 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 «Неизвестная история» (16+). 17:00, 2:55 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ В УРАГАН» (16+). 22:00 «Смотреть всем!» (16+). 0:30 Х/ф «МЕДАЛЬОН» (12+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:00, 16:55 «Право на безопасность» (12+). 8:30 «Доктор И..» (16+). 9:05 Т/с «МАМЕНЬКИН СЫНОК» (12+). 10:55 Д/ф «Актёрские судьбы. Людмила Марченко и Валентин Зубков» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Т/с «МОСКОВСКИЕ ТАЙНЫ» (12+). 13:40, 5:25 «Мой герой. Элеонора Филина» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:15 Т/с «СМЕРТЬ В ОБЪЕКТИВЕ» (12+). 17:35, 0:30 «Петровка, 38» (16+). 18:10 Х/ф «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ДУШИ» (16+). 22:35 «10 самых... Звёздные тяжбы» (16+). 23:10 Д/ф «Закулисные войны. Спорт» (12+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 Д/ф «Актёрские судьбы. Любовь без правил» (12+). 1:25 «Девяностые. Тур для дур» (16+). 2:05 Д/ф «Подлинная история всей королевской рати» (12+). 2:45 Д/ф «Война и мир» (12+). 4:45 Д/ф «Георгий Тараторкин. Человек, который был самим собой» (12+).

ТНТ

6:45 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 8:30 «Перезагрузка» (16+). 9:00 Т/с «ОЛЫГА» (16+). 14:00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ-5» (16+). 18:00 Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ» (16+). 20:00 Т/с «ЖУКИ» (16+). 21:00 Т/с «ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ 2» (16+). 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 23:30 «Женский стендап» (18+). 0:30 «Импровизация» (16+). 3:05 «Comedy Баттл» (16+). 4:40 «Открытый микрофон. Дайджест» (16+).

СТС

6:00, 5:40 «Ералаш» (0+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00, 18:30 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). 9:00 «Маска. Танцы» (16+). 11:35 Х/ф «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ» (16+). 14:25 Т/с «КЛАССНАЯ КАТЯ» (16+). 19:55 Х/ф «КАРАТЭ-ПАЦАН» (12+). 22:50 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ» (16+). 0:45 Х/ф «ГЛАДИАТОР» (16+). 3:45 «6 кадров» (16+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:25 Т/с «СТАРОЕ РУХЬЕ» (16+). 8:30 «День ангела» (0+). 8:55 «Знание-сила» (0+). 9:30 Х/ф «ОРДЕН» (12+). 13:30, 18:00 Т/с «ОДИН ПРОТИВ ВСЕХ» (16+). 19:45, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 22:15 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 23:10 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2» (16+). 3:10 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+). 4:30 Т/с «СНАЙПЕРЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

5:20, 14:00, 15:05, 5:00 Т/с «БАТЯ» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:20, 23:25 Х/ф «ФРОНТ ЗА ЛИНИЕЙ ФРОНТА» (12+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 13:20, 18:15 Специальный репортаж (16+). 15:00 «Военные новости» (16+). 18:50 Д/с «Холодная война. Битва экономик» (16+). 19:40 «Код доступа» (12+). 22:55 «Между тем» (12+). 1:15 Х/ф «ОПАСНЫЕ ТРОПЫ» (12+). 2:15 Х/ф «ВЗЯТКИ ГЛАДКИ» (16+). 4:00 Д/с «Военные врачи. Военный врач Валентин Войно-Ясенецкий. Святитель-хирург» (16+). 4:40 Д/с «Москва фронту» (16+).

ДОМАШНИЙ

5:20 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:25, 4:30 «Давай разведёмся!» (16+). 9:30, 2:50 «Тест на отцовство» (16+). 11:40, 1:05 «Понять. Простить» (16+). 12:45, 23:00 «Порча» (16+). 13:15, 0:05 «Знахарка» (16+). 13:50, 0:35 «Верну любимого» (16+). 14:25 Т/с «СКАЖИ ТОЛЬКО СЛОВО» (12+). 18:45 «Спасите мою кухню» (16+). 19:00, 20:35 Т/с «В ОДНУ РЕКУ ДВАЖДЫ» (16+). 20:30 «Шаг в карьеру» (16+). 2:00 Т/с «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 18:45, 23:30 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Москва Бове». 7:05 «Легенды мирового кино». «Александр Демьяненко». 7:35 Д/ф «Короля делает свита». 8:35 «Цвет времени». «Жан Этьен Лиотар. «Прекрасная шоколадница». 8:45, 16:35 Х/ф «И ЭТО ВСЁ О НЁМ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10, 23:50 «XX век». «Одиссея Александра Вертинского». 1991 г.. 12:20, 22:15 Т/с «ТИХИЙ ДОН». 13:10 Д/ф «Проповедники». 13:35 Альманах по истории музыкальной культуры. 14:15 Д/ф «Лебединый рай». 15:05 «Новости». «Подробно. Театр». 15:20 «Моя любовь - Россия! «Ведущий Пьер-Кристиан Броше. «Кимры - столица сапожного царства». 15:45 «2 Верник 2». «Наталья Вдовина и Александр Шумский». 17:50 Д/ф «Разгадка тайной любовной переписки Марии- Антуанетты». 19:00 «Торжественное закрытие XXIII Международного телевизионного конкурса юных музыкантов «Щелкунчик». «Прямая трансляция из КЗЧ». 21:00 «Открытая книга». «Дмитрий Лиханов. «Звезда и крест». 21:30 «Энигма». «Алексей Марков». 23:00 «Рэгтайм, или Разорванное время». Авторская программа Юрия Роста. «Свет очей моих. Елена Саксонова». 0:55 Д/ф «Разгадка тайной любовной переписки Марии-Антуанетты». 1:45 Д/ф «Нерка. Рыба красная». 2:45 Д/с «Первые в мире».

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00, 2:50 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 «Звёздная логика» (0+). 7:40 М/с «Монсики» (0+). 8:10 М/с «Зук» (0+). 10:45 «Проще простого!» (0+). 11:00 М/с «Простоквашино» (0+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 13:30 М/с «Петроникс» (0+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Буба» (6+). 17:00 М/с «Суперкрылья. Подзарядка» (0+). 17:25 М/с «Кошечки-собачки» (0+). 18:50 М/с «Оранжевая корова» (0+). 20:05 М/с «Отель у Овечек» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Сказочный патруль» (0+). 22:00 М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:20 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 0:05 Мультфильм (0+). 0:20 М/с «Смешарики» (0+). 1:30 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:55 М/с «Скай Бластерс» (6+). 3:15 «Каша-малаша» (0+). 3:45 М/с «Салон дядюшки Брэда» (6+). 4:45 «Что в тарелке?» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:15 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 6:55 М/с «Три кота» (6+). 7:40 Х/ф «Белый снег» (6+). 9:55 Х/ф «Многоэтажка» (16+). 11:40 Х/ф «Зелёная карета» (16+). 13:15 Х/ф «Артек: Большое путешествие» (6+). 15:05, 3:20 Х/ф «Молодой человек» (16+). 17:10 Т/с «Дело гастронома №1» (16+). 19:00 Х/ф «Каникулы строгого режима» (12+). 21:00 Х/ф «Яйцо Фаберже» (12+). 22:35 Х/ф «Экспли-энд» (12+). 2:20 Х/ф «Пятница» (16+). 1:45 Х/ф «Статус: свободен» (16+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

6:00 «Пятница News» (16+). 6:10 «Кондитер» (16+). 7:50 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:50, 19:00 «Новые Пацанки» (16+). 14:00 «Четыре свадьбы» (16+). 21:50 «Сердце Ивлеевой» (16+). 0:00 Х/ф «РАСПЛАТА» (18+). 2:40 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+). 4:20 «Зов крови» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00, 11:45, 15:10, 21:55 Новости. 6:05, 15:45, 22:00 «Все на Матч!» (12+). 8:50 Биатлон. Рагб Кубок России. Спринт. Мужчины (0+). 10:15 «Вид сверху» (12+). 10:45 «Оазис футбола» (0+). 11:50 Биатлон. Рагб Кубок России. Спринт. Женщины (0+). 13:05, 22:40, 1:10 Футбол. «Чемпионат мира-2022» (0+). 15:15 Футбол. «Чемпионат мира-2022». 1/8 финала. Обзор (0+). 16:25 Хоккей. Фонбет Чемпионат ХХЛ. «Авангард» (Омск) - «Ак Барс» (Казань) (0+). 18:50 «Катар 2022». «Все на футбол!» (12+). 19:55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «ПАРМА-ПАРИ» (Пермский край) (0+). 0:45 «Один день в Катаре» (16+). 5:20 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Енисей» (Красноярский край) - УНИКС (Казань) (0+).

МУЗ ТВ

5:00, 1:30 «Муз'итив» (18+). 6:00, 7:00, 8:00 «Каждое утро» (16+). 6:40, 8:40, 15:00, 18:00, 22:40 «Про-Новости» (16+). 7:35 «Тееп чарт» (16+). 7:55 «Про-Клип» (16+). 9:00 «Яндекс. Музыка чарт» (16+). 10:00 «Топ-30. Русский плейлист недели» (16+). 12:00 «Плейлист по кайфу» (16+). 12:30 «МузРаскрутка» (16+). 13:00 «Прогноз по году» (16+). 14:00 «Топ Чарт Европы плюс» (16+). 15:20 «В десятку!» (16+). 16:00 «Юмор FM чарт» (16+). 17:00 «Консервы» (16+). 18:20, 23:00 «Плейлист. Зима» (16+). 19:00 «Муз-ТВ чарт» (16+). 20:00 «10 самых!» (16+). 20:30 «Лайкер» (16+). 0:00 «Хиты по-русски» (18+). 3:00 «Золотая лихорадка» (16+).

ПЯТНИЦА, 9 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 16:50, 2:10 «Информационный канал» (16+). 16:00 «Мужское / Женское» (16+). 18:40 «Человек и закон» (16+). 19:45 «Поле чудес» (16+). 21:00 «Время». 21:45 «Голос. Дети» (0+). 23:20 Х/ф «АНИМАТОР» (12+). 1:15 Т/с «СУДЬБА НА ВЫБОР» (16+). 5:00 Д/с «Россия от края до края» (12+).

РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:15 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:30 «Дуэты» (12+). 23:45 «Улыбка на ночь» (16+). 0:50 Х/ф «Я НЕ СМОГУ ТЕБЯ ЗАБЫТЬ» (12+). 4:10 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня. 8:25 «Мои университеты. Будущее за настоящим» (6+). 9:25, 10:35 «Следствие вели...» (16+). 11:00 Д/с «Запчасти для человека» (12+). 12:00 «ДедСад» (0+). 13:30 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «ДНК» (16+). 17:55 «Жди меня» (12+). 20:00 Х/ф «ПРАКТИКАНТ 3» (16+). 0:00 «Своя правда» (16+). 1:55 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+). 2:20 «Квартирный вопрос» (0+). 3:10 Т/с «ЗАЩИТА КРАСИНА» (16+). 4:40 «Их нравы» (0+).

РЕН ТВ

5:00, 9:00 «Документальный проект» (16+). 6:00, 18:00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00 «Загадки человечества» (16+). 14:00, 4:30 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 17:00 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «ПОХИЩЕНИЕ» (16+). 21:45 Х/ф «КРАСОТКА НА ВЗВОДЕ» (16+). 23:30 Х/ф «САБОТАЖ» (18+). 1:35 Х/ф «ПАССАЖИР» (16+). 3:15 Х/ф «ФОБОС» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:05, 16:55 «Право на безопасность» (12+). 8:40, 11:50 Х/ф «ГРАЖДАНКА КАТЕРИНА» (12+). 11:30, 14:30, 17:50 События (16+). 12:35, 15:00 Х/ф «ЖЕНСКИЙ ПРИГОВОР» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 17:35 «Петровка, 38» (16+). 18:10 Х/ф «ВЫСОКО НАД СТРАХОМ» (12+). 20:00 Х/ф «СЛЕД ТИГРА» (16+). 22:00 «В центре событий» (16+). 23:00 «Хорошие песни» (12+). 0:25 Д/ф «Русский рок. Виктор Цой» (12+). 1:05 Х/ф «ПРИСТУПИТЬ К ЛИКВИДАЦИИ» (12+). 3:15 Х/ф «ФАНФАН-ПОЛЫПАН» (12+). 4:50 «Закон и порядок» (16+).

ТНТ

6:15 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 8:30 «Звездная кухня» (16+). 9:00 «Вызов» (16+). 10:00 Т/с «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ» (16+). 18:00 «Концерты» (16+). 19:00 Т/с «ОДНАЖДЫ В РОССИИ» (16+). 21:00 «Комеди Клуб» (16+). 23:00 «Открытый микрофон» (16+). 0:00 Х/ф «ВОЛК С УОЛЛ-СТРИТ» (18+). 3:05 «Импровизация» (16+). 4:40 «Comedy Баттл» (16+). 5:30 «Открытый микрофон. Дайджест» (16+).

СТС

6:00, 5:40 «Ералаш» (0+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00 Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). 9:00 «Маска. Танцы» (16+). 10:55 Х/ф «КАРАТЭ-ПАЦАН» (12+). 13:45 «Уральские пельmeni. Смехbook» (16+). 21:00 Х/ф «ДЕДУШКА НЕЛЕГКОГО ПОВЕДЕНИЯ» (16+). 23:00 Х/ф «СКАЖИ, ПОДРУГА» (18+). 0:55 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ» (16+). 2:40 «6 кадров» (16+).

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30 «Известия» (16+). 5:25, 9:30 Т/с «СНАЙПЕРЫ» (16+). 13:30, 18:00 Т/с «ОДИН ПРОТИВ ВСЕХ» (16+). 19:45 Т/с «СЛЕД» (16+). 23:10 «Светская хроника» (16+). 0:10 «Они потрясли мир» (12+). 0:55, 2:15, 3:30, 4:50 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-5» (16+). 1:35, 2:50, 4:10 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-2» (16+).

ЗВЕЗДА

6:40 Т/с «БАТЯ» (16+). 9:00, 13:00, 18:00 Новости дня (16+). 9:20, 23:55 Х/ф «ФРОНТ В ТЫЛУ ВРАГА» (12+). 13:20, 15:05 Т/с «БЛАГОСЛОВИТЕ ЖЕНЩИНУ» (12+). 15:00 «Военные новости» (16+). 18:55 Д/с «Легенды госбезопасности» (16+). 19:55 Х/ф «СВОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ, ЧУЖОЙ СРЕДИ СВОИХ» (12+). 22:00 «Здравствуйте, товарищи!» (16+). 23:00 «Музыка+» (12+). 2:45 Х/ф «ОПАСНЫЕ ТРОПЫ»

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ РЕДАКЦИИ ПРИЧИНАМ

(12+). 3:45 Х/ф «БЛИЗНЕЦЫ» (6+). 5:05 Д/с «Военные врачи. Военный врач Александр Сахаров. Вера длиною в жизнь» (16+).

ДОМАШНИЙ

5:20 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:45, 4:30 «Давай разведёмся!» (16+). 9:50, 2:50 «Тест на отцовство» (16+). 12:05, 1:10 «Понять. Простить» (16+). 13:10, 23:00 «Порча» (16+). 13:40, 0:05 «Знахарка» (16+). 14:15, 0:35 «Верну любимого» (16+). 14:50 Т/с «АКВАМАРИН» (16+). 19:00, 20:35 Т/с «БЛИЗКО К СЕРДЦУ» (12+). 20:30 «Шаг в карьеру» (16+). 2:00 Т/с «ОТ НЕНАВИСТИ ДО ЛЮБВИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:30, 10:00, 15:00, 19:30, 23:00 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Москва. Сретенский монастырь». 7:05 «Легенды мирового кино». «Лидия Смирнова». 7:35 Д/ф «Разгадка тайной любовной переписки Марии-Антуанетты». 8:35 «Цвет времени». «Василий Поленов. «Московский дворик». 8:45, 16:35 Х/ф «И ЭТО ВСЁ О НЁМ». 10:15 Х/ф «ЖДИ МЕНЯ». 11:55 «Открытая книга». «Дмитрий Лиханов. «Звезда и крест». 12:25, 22:15 Т/с «ТИХИЙ ДОН». 13:10 Д/с «Первые в мире». 13:25 Д/ф «Сохранить образы святости». 14:05 Д/ф «Нерка. Рыба красная». 15:05 «Письма из провинции». 15:35 «Энигма». «Алексей Марков». 16:15 «Цвет времени». «Караваджо». 17:50 Д/ф «Была ли убийцей единственная женщина- император Китая?». 18:45 «Царская ложа». 19:45 «Смехоноσταльгия». 20:10 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица». 21:15 «Линия жизни». 23:20 «2 Верник 2». «Валерий Баринов». 0:05 Х/ф «НИЧЕГО ЛИЧНОГО». 1:45 «Искатели». 2:30 Мультфильм.

КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 7:00, 2:50 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:30 «Звёздная логика» (0+). 7:40 М/с «Монсики» (0+). 8:10 М/с «Волшебная кухня» (0+). 10:45 «Студия Каляки-Малыки» (0+). 11:10 М/с «Готовим с Бубой» (0+). 12:40, 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 13:30 М/с «Петроникс» (0+). 14:00 «Навигатор. У нас гости!» (0+). 14:10 М/с «Три кота» (0+). 16:55 М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Оранжевая корова» (0+). 22:55 М/с «Фьюжн Макс» (6+). 23:20 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:40 Мультфильм (0+). 0:20 М/с «Смешарики» (0+). 1:25 «Еда на ура. Рецепты» (0+). 1:50 М/с «Космический рейнджер Роджер» (6+). 3:15, 4:30 «Каша-малаша» (0+). 3:45 М/с «Домики» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:30 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 7:35 М/с «Три кота» (6+). 8:25 Х/ф «Экпли-энд» (12+). 10:10 Х/ф «Яйцо Фаберже» (12+). 11:40 Х/ф «Статус: свободен» (16+). 13:25 Х/ф «Пятница» (16+). 15:05, 1:40 Х/ф «Каникулы строгого режима» (12+). 17:00 Х/ф «Жизнь и приключения Мишки Япончика» (16+). 19:00 Х/ф «Частное пионерское» (6+). 20:50 Х/ф «Частное пионерское 2» (6+). 22:40 Х/ф «Частное пионерское 3: Привет, взрослая жизнь!» (12+). 0:25 Х/ф «Коллектор» (16+). 3:30 Х/ф «Географ глобус пропил» (16+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

ПЯТНИЦА

5:00, 4:20 «Черный список» (16+). 5:50, 1:20, 3:50 «Пятница News» (16+). 6:10 «Кондитер» (16+). 7:50 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:50 «Новые Пацанки» (16+). 14:00 «Четыре свадьбы» (16+). 19:00 «Сердце Ивлеевой» (16+). 21:00 Х/ф «ДЖОН УИК 2» (18+). 23:00 Х/ф «ДЖОН УИК 3» (18+). 1:50 Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+).

МАТЧ ТВ

6:00, 9:05, 12:10, 14:50, 17:00 Новости. 6:05, 0:00 «Все на Матч!» (12+). 9:10, 12:45, 14:55 Футбол. «Чемпионат мира-2022» (0+). 11:15 «Оазис футбола» (0+). 12:15 Футбол. «Чемпионат мира-2022». 1/8 финала. Обзор (0+). 17:05, 20:00 «Катар 2022». «Все на футбол!» (12+). 17:45, 21:45, 1:10 Футбол. «Чемпионат мира-2022». 1/4 финала (0+). 0:45 «Один день в Катаре» (16+). 5:20 Дзюдо. Кубок России (

Продолжение. Начало на 4 стр.

- Показатели доступности и качества муниципальной услуги**
- 2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
- 2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
- 2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».
- 2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- 2.25.1. Совершенность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.
- 2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.
- 2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.
- 2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (или) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- 2.26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется МФЦ в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.
- 2.27. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.
- В этом случае заявитель или его представитель авторизован на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.
- Заполнение о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.
- Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления посредством ЕПГУ.
- В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителем на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.
- 2.28. Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,.xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.
- Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, упоминание о подлинности документа;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

- 2.29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- проверка документов и регистрация заявления;
 - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
 - рассмотрение документов и сведений;
 - принятие решения;
 - выдача результата.
- 3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

- 3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - формирование заявления;
 - при регистрации Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - получение результата предоставления муниципальной услуги;
 - получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
 - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
 - досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
- Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**
- 3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме
- 3.4.1. Формирование заявления.
- Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
- Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
- При формировании заявления заявителю обеспечиваются:
- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
 - в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
 - г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
 - д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
 - е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.
- 3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:
- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителем электронного сообщения о поступлении заявления;
 - б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).
- Ответственное должностное лицо:
- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
 - рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
 - производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.
- 3.4.4. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
 - в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

- 3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:
- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.
- Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующих руководителей своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг; руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».
- 3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:
- 3.7.1. выдача разрешения уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на использование земель);
- 3.7.2. выдача разрешения уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельным участком или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов);
- 3.7.3. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

- 3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.
- Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

- 3.9. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган, КУИЗ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
- 3.10. Уполномоченный орган при получении вышеуказанного заявления рассматривает необходимость исправления существующих изменений в документах, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.11. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.12. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (три) рабочих дня с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.9.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением требований должностных лиц, принимающих решения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.
- Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.
- Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - выявления и устранения нарушений прав граждан;
 - рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

- 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
- 4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 - правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.
- Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**
- 4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
- Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**
- 4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
- Граждане, их объединения и организации также имеют право:
- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
 - вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.
- 4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

- 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района (исполнителя), муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.
- 5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в **статье 15.1** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
 - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

- соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных **частью 1.1** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4** части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном **частью 1.3** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

- 5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, КУИЗ, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра (администрация Владимирской области).
- 5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, сотрудника КУИЗ, МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальные сайты уполномоченного органа, МФЦ, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.2.3. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных **частью 1.1** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных **частью 1.1** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;
 - 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных **частью 1.1** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (подлинники копий), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.2.4. Прием жалобы в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.2.5. Прием жалоб осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

5.2.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
 - в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Порядок рассмотрения жалобы

- 5.3.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, КУИЗ, МФЦ подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, КУИЗ, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:
- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, многофункционального центра, организаций, предусмотренных **частью 1.1** статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- 5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 5.4.1. Жалобы подаются:
- главе администрации - на решения, действия (бездействие) председателя КУИЗ;
 - председателю КУИЗ - на действия (бездействие) сотрудника КУИЗ.
- 5.4.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителем многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Владимирской области.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

- 5.5.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц

- 5.6.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);
 - постановлением администрации Судзальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Судзальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Судзальского района» и его работников» (газета «Судзальская новь» № 32 (12093);
 - настоящим регламентом.

Особенности выполнения административных процедур (действий) многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

Приложение № 3 к
Административному регламенту

Приложение № 5 к
Административному регламенту

6.1. МФЦ осуществляет:
информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирова-
ние заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носите-
теле, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по резуль-
татам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составле-
ние на бумажном носителе;
иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации сво-
их функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;
б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отпра-
влений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей поинтересую-
щих их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового сти-
ля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожи-
дания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услу-
гах не может превышать 15 минут.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией наименования организа-
ции, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.
Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ
осуществляет не более 10 минут;
В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник
МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может пред-
ложить заявителю:
изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю соответ-
ствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультаций.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче
результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган пере-
дает документы МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, соглас-
но заключенному Соглашению о взаимодействии.
Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ опреде-
ляются Соглашением о взаимодействии.
6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной ус-
луги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очере-
ди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на
основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Рос-
сийской Федерации;
проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя зая-
вителя);
определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра элек-
тронного документа на бумажном носителе;
выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за
каждый выданный документ.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	К какой категории относится за- явитель?	Физическое лицо (ФЛ) Индивидуальный предприниматель (ИП) Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юриди- ческого лица?	Обратился руководитель Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услу- гой лично?	Заявитель обратился лично Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земель- ного участка?	1. Использование земель или земельного участка, ко- торые находятся в государственной или муниципаль- ной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Феде- рации от 3 декабря 2014 г. № 1300
5.	Участок земли, на котором пла- нируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государ- ственной неразграниченной собственности
6.	Участок земли, который плани- руется использовать, поставлен на кадастровый учет?	Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	Да, планируется использовать весь участок Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или ку- старников в связи с необходи- мостью использования участка?	Вырубка требуется Вырубка не требуется

Приложение № 2 к
Административному регламенту

Форма разрешения на использование земель, земельного участка или части
земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной
собственности

РАЗРЕШЕНИЕ⁵
на использование земель,
земельного участка или части земельного участка,
находящихся в государственной или муниципальной собственности

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной
неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации,
государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____
(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка⁶ _____ Разрешение
выдано на срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах
земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35
Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование
земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя
почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления
земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления

2 Выдается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на использование
земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, в случаях,
предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

3 Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка
уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка
таким лицам _____

Дополнительные условия использования участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части
земельного участка на кадастровом плане территории

Сведения об
электронной подписи

Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном участке или части
земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной
собственности

РАЗРЕШЕНИЕ⁵
на размещение объекта

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной
неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации,
государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____
(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка⁶ _____ Разрешение
выдано на срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах
земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35
Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование
земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного
плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления
земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления
уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка
таким лицам _____

5 Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом
3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом
Российской Федерации могут быть предусмотрены иные наименования решения и его
содержание

6 Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

Дополнительные условия использования участка _____

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 4 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на ис-
пользование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муни-
ципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута,
публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов,
на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято
решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта админис- тративно го регла- мен та	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение при- чин отказа в предо- ставлении услуги
2.19.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование зе- мель или земельного участка, находящихся в государствен- ной или муниципальной собственности, утвержденных поста- новлением Правительства Российской Федерации от 27 ноя- бря 2014 года № 1244	Указываются осно- вания такого вывода
2.19.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование зе- мель или земельного участка, находящихся в государствен- ной или муниципальной собственности, утвержденных поста- новлением Правительства Российской Федерации от 27 ноя- бря 2014 года № 1244	Указываются осно- вания такого вывода
2.19.3	В заявлении указаны цели использования земель или зе- мельного участка или объекты, предполагаемые к размеще- нию, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земель- ного кодекса РФ	Указываются осно- вания такого вывода
2.19.4	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объ- екта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются осно- вания такого вывода
2.19.5	Земельный участок, на использование которого испраши- вается разрешение, предоставлен физическому или юри- дическому лицу	Указываются осно- вания такого вывода
2.19.6	На указанном в заявлении земельном участке не допускает- ся размещение объектов в связи с наличием пересечения зе- мельного участка с зонами с особыми условиями использо- вания территории	Указываются осно- вания такого вывода
2.19.7	К заявлению не приложена схема границ земель или части зе- мельного участка на кадастровом плане территории, на кото- рых планируется размещение объекта, предусмотренного пе- речнем, утвержденным постановлением Правительства Рос- сийской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утвер- ждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, нахо- дящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сер- витута», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются осно- вания такого вывода
2.19.8	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в пере- чне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении пе- речня видов объектов, размещение которых может осущест- вляться на землях или земельных участках, находящихся в го- сударственной или муниципальной собственности, без пре- доставления земельных участков и установления сервитута».	Указываются осно- вания такого вывода
2.19.9	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются осно- вания такого вывода

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения ука-
занных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган,
уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель
или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собствен-
ности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного серви-
та», а также в судебном порядке.

Сведения о
электронной подписи

Форма заявления о предоставлении услуги

Кому: _____

(наименование уполномоченного органа,
осуществляющего выдачу разрешения на
размещение объекта)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации,
адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя
заявителя)

Заявление
о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части
земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной
собственности

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в
соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, законом
субъекта Российской Федерации от _____ № _____), прошу выдать
разрешение на использование земельного участка (части земельного участка, земель
государственной неразграниченной собственности) с целью:

(цель использования земельного участка)

на землях _____
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации,
государственной неразграниченной собственности)

на срок _____
(Указать количество месяцев)

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____

Приложение: _____
(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы
уполномоченного лица организации,
направляющей заявление)

Дата _____

Приложение № 6 к
Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача
разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в
государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____
и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта админис- тративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕИГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____
Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения
указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____,
а также в судебном порядке.

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН						
Приложение № 7 к Административному регламенту						
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги						
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	Отсутствуют	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Принятие решения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов	1 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные Административным регламентом
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ/СМЭВ	Отсутствуют	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших сотруднику КУИЗ	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.16 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие и формирование решения (постановления) о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	3 рабочих дня	Сотрудник КУИЗ/Председатель КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Результат предоставления муниципальной услуги
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Сотрудник КУИЗ	КУИЗ	Отсутствуют	Внесение сведений в журнал о регистрации документов о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Сотрудник КУИЗ/Сотрудник МФЦ	КУИЗ / МФЦ	Отсутствуют	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает следующее:

- объявленный на 09 часов 30 мин. 30 ноября 2022 года аукцион по продаже земельного участка общей площадью 30 кв. м, с кадастровым номером 33:05:110401:1450, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Боголюбовское (сельское поселение), с.Суромна, ул.Садовая, перед домом 2 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для благоустройства территории, признан несостоявшимся в связи с единственным допущенным участником;

- объявленный на 10 часов 00 мин. 30 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка общей площадью 568 кв. м, с кадастровым номером 33:05:000000:2149, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), с.Лемешки, расположенный примерно в 48 метрах на север от земельного участка с кадастровым номером 33:05:100101:12 (далее – Участок), с разрешенным использованием: бытовое обслуживание, признан несостоявшимся в связи с единственным участником;

- объявленный на 11 часов 00 мин. 30 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 25 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6234, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.

Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, признан несостоявшимся в связи с единственным участником;

- объявленный на 11 часов 30 мин. 30 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 27 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6237, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос. Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, признан несостоявшимся в связи с единственным участником;

- объявленный на 12 часов 00 мин. 30 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 25 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6235, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос. Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, признан несостоявшимся в связи с единственным участником;

- объявленный на 12 часов 30 мин. 30 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 25 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6236, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область,

Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос. Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, признан несостоявшимся в связи с единственным участником.

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка:

- ориентировочной площадью 1600 кв.м., расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с. Кутуково, ул Новая, севернее земельного участка с кадастровым номером 33:05:140401:602, с разрешенным использованием: садоводство, в аренду.

Заинтересованные лица в течение 10 дней с момента опубликования вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района каб. 6, 7 за ознакомлением со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории. Письменные заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в срок по 11.12.2022г. включительно, по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, филиал ГБУ МФЦ «Мои документы», а также на E-mail: org@suzdalregion.ru, info@suzdalregion.ru, kuiz-ozo@suzdalregion.ru.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.11.2022 № 2973
Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Суздальского района от 26.10.2022 № 2742 «О мерах поддержки детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Суздальского района» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 26.04.2018 года № 952 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Управлению образования и молодежной политики администрации района довести до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Т.А. СРИБНАЯ,
и.о. Главы администрации района.

*Приложение к постановлению администрации
Суздальского район от 15.11.2022 № 2973*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Суздальского района от 26.10.2022 года № 2742 «О мерах поддержки детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Суздальского района».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок взимания и установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Суздальского района, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Установление родительской платы за присмотр и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольная организация), устанавливается учителем дошкольной организации. Родительская плата направляется на: организацию питания, приобретение аскорбиновой кислоты для проведения С-витаминизации, хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение ими личной гигиены и режима дня (приобретение средств личной гигиены для детей, приобретение чистящих и моющих средств для поддержания состояния помещений дошкольных организаций в соответствии с нормами и требованиями СанПиН, приобретение

детской мебели, используемой в деятельности без организации образовательного процесса, приобретение мягкого инвентаря, приобретение оборудования для прачечной и кухни).

2.2. Родительская плата формируется из затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В затраты включаются расходы организации, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, утвержденные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включаются следующие расходы:

- приобретение услуг (услуги связи, транспортные услуги);
- услуги по содержанию имущества, необходимого для присмотра и ухода (мягкий инвентарь, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса);
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольной организации.

2.3. Фактические затраты дошкольной организации за присмотр и уход одного ребенка в месяц рассчитываются по формуле:

$$C = 3 \cdot C4 : N, \text{ где}$$

C - фактические затраты дошкольной организации за присмотр и уход одного ребенка в день, рублей; 3 - затраты дошкольной организации за период, руб.; C4 - численность детей, посещающих дошкольную организацию, в расчетном периоде (согласно таблице), N - количество дней посещения детей (согласно таблице).

2.4. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за один день пребывания ребенка в дошкольной организации.

2.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по причине:

- болезни ребенка, а также отсутствия ребенка после перенесенного заболевания (согласно представленной справке медицинской организации);
- карантина в группе, которую посещает ребенок (объяснительных документов не требуется);
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения);
- отпуску родителей (законных представителей) ребенка, но не более 60 календарных дней в году (по заявлению родителей (законных представителей));
- закрытия дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- низкой - ниже - 25°С температуры наружного воздуха;
- письменного обращения родителей (законных представителей) о не-посещении ребенком дошкольной организации по семейным обстоятельствам, но не более 5 рабочих дней в течение календарного года (заявление родителей (законных представителей)).

2.6. Оплата за присмотр и уход за детьми принимается в форме перечислений через финансово-кредитные учреждения, почтовые отделения связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» (далее – МКУ «ЦБУСС»).

2.7. Отношения между дошкольной организацией, родителями (законными представителями) регулируются письменным договором.

2.8. Оплата за присмотр и уход за детьми начисляется с момента заключения договора между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

2.9. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 числа каждого месяца за текущий месяц.

2.10. Излишне внесенная сумма платы за присмотр и уход за ребенком может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком.

2.11. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы платы за присмотр и уход ребенка осуществляется на основании их заявления путем перечисления в финансово-кредитные учреждения либо через кассу МКУ «ЦБУСС».

2.12. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных

представителей) в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Размер родительской платы не может быть выше максимально-го размера родительской платы, установленного постановлением администрации Владимирской области.

3. Установление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляются следующим категориям граждан:

3.1.1. От платы на 100% освобождаются родители (законные представители):

- детей-инвалидов;
- детей с тяжелой формой туберкулезной интоксикацией;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из числа лиц, которым предоставлено временное убежище (при предоставлении справки или иного документа, подтверждающего данный статус);
- членов семей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт на период прохождения ими военной службы».

3.2. Для установления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) представляют руководителю дошкольной образовательной организации следующие документы.

Для детей-инвалидов дошкольного возраста:

- заявление;
- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- СНИЛС.

Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление;
- медицинское заключение о заболевании;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- СНИЛС.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление;
- документ, подтверждающий установление опеки над ребенком;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт законного представителя;
- СНИЛС.

Для детей из числа лиц, которым предоставлено временное убежище:

- заявление;
- справка или иной документ, подтверждающий данный статус;
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

Для членов семей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт:

- заявление;
- справка о призыве гражданина на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, выданная военным комиссариатом;
- документ, подтверждающий родство ребенка и гражданина, призванного на военную службу, в случае необходимости (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении ребенка).

3.3. Льгота устанавливается со дня представления родителями (законными представителями) вышеперечисленных документов руководителю дошкольной организации. Руководитель издает приказ о предоставлении льготы и передает его в МКУ «ЦБУСС».

3.4. Информация о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРОДАЕМ

• **Дрова** березовые, колотые. Цена 1500 руб./куб.м. **Пиломатериал**, обрезной. Тел.: 8 910 982 70 41, 8 910 982 35 95.
 • **Авторезину** с дисками Ford Focus 15065R15, зимняя. Тел. 8 910 095 12 99, 2-00-58.
 • **Новый сруб бани** 3,5х3,5 и 3х4, 95000руб., есть комплект: доски + печь + столарка, установка. Тел. 8 910 679 32 40.
 • **Пиломатериал** (все позиции) 1 куб.м – 14000руб., от 3 куб.м – 13000 руб. Адрес: база - п. Красногвардейский, ул. Восточная, 10; торговая площадка - г. Суздаль (в районе ДРСУ). Тел. 8 906 614 90 24, Андрей.
 • **Месячного бычка**. Цена договорная. Тел. 8 910 770 41 75.
 • **Телевизор LG** 32 дюйма, 2020г.в.; **мульти-варку б/у**; **овощерезку Moulinex б/у**; **блендер б/у**; **шубу норковую** р-р 48. Все подробности по тел. 8 903 830 61 10.

КУПИМ

• **Автомобили**, любые (битые, неисправные или на запчасти). Наш вывоз. Тел. 8 909 673 00 99.
 • **Антиквариат**: значки, знаки, награды, монеты, фарфор, самовары, подстаканники, иконы, серебро, старинную мебель, книги и т.д. Тел.: 8 920 939 56 83, 8 910 188 91 93.
 • **Дом или земельный участок**. Рассмотрим все варианты. Поможем оформить документы. Тел. 8 904 858 81 91, Татьяна.
 • **Квартиру** в г. Суздале или Суздальском районе. Тел. 8 902 888 92 90.
 • **Мясо**: быка – 340 руб./кг, телки – 300 руб./кг, коровы – 220 руб./кг. Тел. 8 906 615 94 30.

ПРИЕМ ГРАЖДАН
ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

6 декабря 2022 года в администрации Суздальского района (кабинет № 38, 3 этаж) в период с 11:00 час. до 12:00 час. прием граждан по личным вопросам проводит директор департамента юстиции Владимирской области **РОДЬКИН Виталий Викторович**.
 На прием можно записаться предварительно по телефонам: 2-13-45, 2-30-09.

В Суздальском филиале СПБГИК
 9 декабря ПРОЙДЕТ ВСТРЕЧА
 С ПИСАТЕЛЯМИ МАРИЕЙ
 СЕМЕНОВОЙ, АННОЙ ГУРОВОЙ

(Санкт-Петербург),

ГУСЛИ - ТАТЬЯНА КУПРЕЯНОВА.

Приглашаем жителей и гостей города.

Начало в 16.00

Вход свободный.

12+

Сталь-Профи

Собственное производство профнастила, металлочерепицы, евроштакетника, металлосайдинга.

- оцинкованный профнастил С-8, С-10, С-21, МП-20, С-25
 - профнастил с полимерным покрытием С-8, С-10, С-21, МП-20, С-25
 - металлочерепица «Супермонтеррей», «Каскад»
 - евроштакетник
 - металлосайдинг
 - профильная труба
 - теплицы оцинкованные

Доставка

8952 44444 82; 8952 44 531 44

Сайт www.stal-profi.ru

ИП Бутусов А.В. ОГРН 314524307700028. Реклама

9 декабря с 16.00 до 17.00
 в гостинице «Молодежная» г. Суздаль

РЕМОНТ ОБУВИ

**КИРОВСКОЕ ОБУВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
 ПО РЕМОНТУ ОБУВИ**

ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ, ВЫБОР ПОДОШВЫ.
 ОПЛАТА ПОСЛЕ РЕМОНТА.

Реклама

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА

в организацию по адресу: г. Суздаль,
 Красная пл., д. 3. Справки
 по телефону 8 (49231) 2-08-29.

В СУЗДАЛЬСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ

для престарелых требуются:
СИДЕЛКИ, 1/3, з/п до 37000 руб.,
 полный соцпакет.
 Подробная информация по телефону:
 2-12-36.

ДОСААФ ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР
в учебную группу водителей

категории «В»

СОБРАНИЕ ГРУППЫ
**5 декабря 2022 года
 (понедельник) в 17.00**

по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д.84
 (второй этаж).

Дополнительная информация

по телефону

8 909 275 09 88.

Лиц. № 4614 от 06.11.2020
 выдана Деп.образования адм.Влад.обл. Реклама.

ПОДПИСКА - 2023

НА ГАЗЕТУ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»

ПО СНИЖЕННОЙ ЦЕНЕ

НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА!

**С 5 по 15 ДЕКАБРЯ 2022 года
 ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ
 ГОРОДА И РАЙОНА
 ПРОХОДИТ ВСЕРОССИЙСКАЯ
 ДЕКАДА ПОДПИСКИ!**

**Стоимость подписки
 через почту будет с 30% скидкой:**

на 1 месяц — **116 руб. 94 коп.**,на 6 месяцев — **701 руб. 66 коп.**

**Для инвалидов I, II, III группы,
 ветеранов войны:**

на 1 месяц - **102 руб. 84 коп.**на 6 месяцев - **617 руб. 04 коп.**

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС П5673.

Справки по телефону **8 (49231) 2-08-95**

**СУЗДАЛЬ - УКРАШЕНИЕ
 ЗЕМЛИ РУССКОЙ**

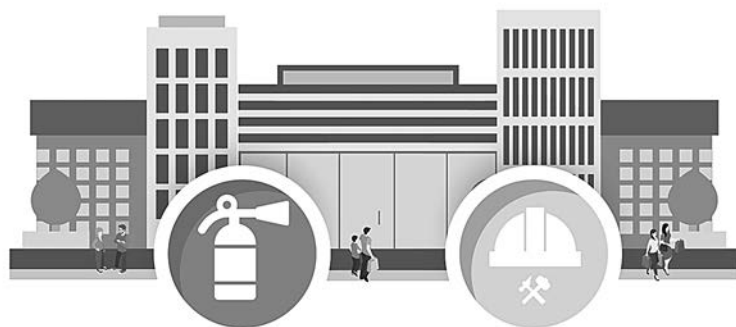
13 АВГУСТА -
 ДЕНЬ ГОРОДА
 СУЗДАЛЯ



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ!
 ОТ ИМЕНИ АДМИНИСТРАЦИИ И СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
 ПРИНИМАЮТ ИСКРЕННЮЮ ПОЗДРАВЛЕНИЯ С ДНЕМ ГОРОДА

Реклама

Нормативно-технические акты по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах



Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе:
 управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли
 развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц

Реклама



КонсультантПлюс
 надежная правовая поддержка

Дополнительная информация по телефону

(4922) 47-14-44

г.Владимир, ул.Студенческая, д.5А, оф.601



ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ» НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА!

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ! СПЕШИТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ
 НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА!**
 Подписной индекс издания П5673.

ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ МОЖНО В РЕДАКЦИИ

по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д.1, каб.12,18
**Стоимость подписки: с доставкой на дом – 390 руб.
 (г. Суздаль, не менее 5 экземпляров); по району -420 руб.,
 с получением в редакции – 360 руб. на 6 месяцев.**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ,
 СЕЛ ПАВЛОВСКОЕ, ПОРЕЦКОЕ, ОМУТСКОЕ!

Сообщаем вам, что у редакции есть возможность
 доставлять вам газету «Суздальская новь». Подписаться на газету можно в
 Красногвардейской сельской библиотеке у библиотекаря
 Сараяевой Елены Викторовны, в Павловской библиотеке
 у библиотекаря Татьяны Геннадьевны Васильевой, в с. Порецкое у Галины
 Александровны Молчановой в магазине, в с. Омутское у библиотекаря Веры
 Владимировны Савельевой.

Справки по телефону **8 (49231) 2-08-95**

Реклама

ОСТАВАЙТЕСЬ С НАМИ!

БУДЬТЕ В КУРСЕ СОБЫТИЙ ГОРОДА, РАЙОНА, ОБЛАСТИ!

ВЫРАЖАЕМ ИСКРЕННЮЮ БЛАГОДАРНОСТЬ коллективу и директору МУП
 «КС» А.В. Бобкову, родным, близким, соседям, друзьям за моральную и материальную поддержку в трудную для нас минуту, за помощь в организации похорон нашего дорогого и любимого Алексея Владимировича Стукалова.
 Семья Стукаловых.

РИТУАЛ

Полный комплекс ритуальных услуг,
 круглосуточная перевозка усопших

ПАМЯТНИКИ: гранит, мрамор, бетон.
 ОГРАДЫ, СТОЛЫ, ЛАВОЧКИ, ТРОТУАРНАЯ ПЛИТКА. УКЛАДКА.
 ИСКУССТВЕННЫЕ ЦВЕТЫ.

ФОТОКЕРАМИКА: металл, фарфор, стекло.
АДЕКВАТНОСТЬ ЦЕН, ПОРЯДОК, ГАРАНТИЯ.

Адрес: г. Суздаль, Торговая площадь, д.2 (на территории рынка).

Тел.: **8 920 925 73 15, 8 919 005 77 02.**

ИП Гамбарян Э. С. ОГРНИП 321332800043992

Реклама

Совет ветеранов микрорайона № 4
 г. Суздаль выражает глубокие и искренние
 соболезнования родным и близким по
 поводу смерти ветерана труда

ЗЯБЛИЦКОГО**Николая Ефимовича**

Скорбим вместе с вами.

Литературное объединение «Слово»
 г. Суздаль выражает глубокие соболезнования семье, родным, близким, друзьям по поводу ухода из жизни ветерана труда, замечательного суздальского поэта и художника

ЗЯБЛИЦКОГО**Николая Ефимовича**

Скорбим вместе с вами.

4 декабря отметит свой 50-летний юбилей Сергей Николаевич СУРИКОВ!

Желаю счастья в юбилей,
И долгих лет, и добрых дней,
Любви родных, всех лучших благ,
Удачи в планах и делах,
Отличных, преданных друзей
Всегда хороших новостей,
Здоровья, смеха, доброты
И пусть исполнятся мечты!

В.В. Хренов.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ нашего дорогого и любимого **Алексея Александровича ЗАЙЦЕВА** с юбилеем, который он отметит 3 декабря!

С юбилеем, любимый муж и папа!

Любимый муж, прекрасный папа,
Достоин званий этих ты!
Пусть воплощаются все планы
И все сбываются мечты!
Мы с юбилеем поздравляем
Тебя сегодня всей семьей,
Мы любим, ценим, обожаем,
И будем мы всегда с тобой!

Жена и дети.

Пусть этот день, который ты встречаешь,
Счастливой датой в жизнь твою войдет.
И все хорошее, о чем мечтаешь,
Пусть сбудется и пусть придет.
Пусть в счастье распахнутся двери
И все, что прожито, не зря.
Ты знай: в тебя мы очень верим
И очень любим мы тебя!

Мама, папа.

Мы тебе сегодня пожелаем
Бодрости на многие года.
Будь таким, каким тебя мы знаем
Чутким и отзывчивым всегда.
Добрых дел тебе и крепкого здоровья,
Счастья в жизни, радости в семье,
Пусть никто не портит настроения
И успех сопутствует везде!

**С уважением,
семья Никитиных.**

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с золотой свадьбой **Василия Порфирьевича** и **Ирину Васильевну КАТКОВЫХ!**

В одну судьбу-дорогу сведена
В полвека жизнь, где вместе вы и рядышком.
Уже не только вы – муж и жена,
А мама с папой, бабушка и бабушка.
И золота не хватит у земли,
Чтоб оценить все ваши достижения:
Любовь, что через годы пронесли,
И древа жизни нового создание.
Так пусть же в юбилей ваш золотой
Преподнесет судьба дары бесценные:
Сил, бодрости, здоровья лет на сто,
И счастья бесконечные мгновения!

С любовью, ваши родные и близкие.

3 декабря – день особый для особенных людей. Поздравляем людей с ограниченными возможностями здоровья с Международным днем инвалидов!

Пусть этот день будет светлым и радостным,
наполнен улыбками и хорошим настроением.
От души желаем вам добра и мира, здо-
ровья и оптимизма, веры в доброту окружа-
ющих вас людей.

В Международный день инвалидов хочется
сказать вам такие слова:
Живи и радуйся, и радуясь живи,
И помни – каждый день бесценно дорог!
Из рук Господних ты его бери
В нем каждый миг – жемчужины осколок!
Учись, читай, вникай, молись и пой!
Благословляй, дари, прощай, сочувствуй!
Чтобы вечернюю порой ты мог сказать:
Какой был день хороший!

**Президиум Суздальского районного
общества инвалидов.**

ПРИГЛАШАЕМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ТВОРЧЕСКОМ ПРОЕКТЕ «АЛЛЕЯ ЁЛОК» НА УЛИЦЕ КРЕМЛЕВСКОЙ!

Администрация города предоставляет специально оборудованное место, но-
вотнее дерево (ель или сосну) и подсветку объектов. Участники проекта наря-
жают свое дерево световой гирляндой и украшениями, представляя специфику
предприятия и города Суздаля.

Всего на аллее по аналогии с 2021 годом предусмотрено 28 мест для установ-
ки ёлок.

Готовность наряженных новогодних деревьев - **22 декабря 2022 года.**

Охрана ёлок - **с 23 декабря 2022 года.**

Просьба подтвердить свое участие до 13 декабря текущего года
по тел. **2-12-78** (отдел культуры).

«РАСТОПИ В СЕРДЦЕ ЛЬДИНКУ»

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ И СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

Приближается самый долгожданный и любимый праздник - Новый год! Ребята пишут
письма Деду Морозу с надеждой и верой на исполнение желаний. Так хочется, чтобы их
мечты сбылись. Родители стремятся сделать своему ребенку незабываемый подарок. К
сожалению, в силу обстоятельств, во многих семьях не всегда есть такая возможность.

В преддверии Нового года ГБУСОВО «Комплексный центр социального обслуживания
населения Суздальского района» проводит ежегодную акцию «Растопи в сердце льдин-
ку», направленную на сбор сладких подарков для детей с ограниченными возможностя-
ми и детей из малообеспеченных многодетных семей.

Просим вас откликнуться и принять участие в приобретении сладких подарков. Для
того, чтобы сделать волшебным детство ребят, и потом они также вспоминали эти ра-
достные мгновения, мы можем вложить частичку души, своего тепла, чтобы сделать но-
вый год незабываемым и счастливым!

Акция проводится в период **с 21 ноября по 21 декабря 2022г.**

Вы можете оставить сладкие подарки по адресу: п. Новый, ул. Центральная, д.18 с
8.00 до 16.00 (обеденный перерыв - с 12.00 по 13.00) или в кабинете №11 админист-
рации г. Суздаля с 8.00 до 12.00.

**Дополнительную информацию можно получить по телефонам:
8 (49231) 2-52-12, 2-08-46.**

ЗАРАНЕЕ ВЫРАЖАЕМ ВАМ БЛАГОДАРНОСТЬ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

От души ПОЗДРАВЛЯЮ **Анастасию
Петровну СИЛАНТЬЕВУ** с юбилеем,
который она отметила 1 декабря!

Желаем много счастья и света,
Много теплых и радостных дней.
Пусть душа Ваша будет согрета
Добрым чувством родных и друзей!

Л.В. Резкина,

председатель общества инвалидов
п. Красногвардейский.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Надежду
Дмитриевну МИХАЛАП!**

Совет Гавриловской
ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Нину
Ефимьевну ГЛАДИЛКИНУ!**

Красногвардейская
ветеранская организация.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Людмилу
Васильевну РЫГАЛОВУ!**

Совет ветеранов с. Поречское.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ
с юбилеем **Надежду Викторовну
ЖАРОВЩИКОВУ!**

Уличный комитет Михайловский.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения
**Нину Васильевну ТЕРЕНТЬЕВУ,
Ирину Николаевну ЗОТОВУ и Любовь
Александровну ЖАРОВЩИКОВУ!**

Совет ветеранов
микрорайона № 4 г. Суздаля.

**ЖЕЛАЕМ ВСЕМ ИМЕНИННИКАМ И
ЮБИЛЯРАМ ЗДОРОВЬЯ,
ДОБРА И МИРА, БЛАГОПОЛУЧИЯ!**