

Суздальская НОВОСТЬ

Общественно-политическая газета

№ 91 (12358)
среда,
23 ноября 2022 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

12+

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СНОВА ВОШЛА В ЧИСЛО СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
С ВЫСОКИМ КАЧЕСТВОМ УПРАВЛЕНИЯ
РЕГИОНАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

Минфин России опубликовал окончательные результаты оценки качества управления региональными финансами за 2021 год. Владимирская область сохранила высокую степень качества управления финансами, войдя в топ-25 регионов.

В рейтинге учитывается качество бюджетного планирования, исполнения бюджетов, управления долговыми обязательствами и государственной собственностью, оцениваются финансовые взаимоотношения с муниципалитетами, степень прозрачности бюджетного процесса, а также выполнение национальных проектов и «майских» указов Президента России.

Пресс-служба администрации Владимирской области.



На международной конференции в Суздале.



А. Авдеев.



Сотрудники Суздальской библиотечной сети, участники конференции.

ГУБЕРНАТОР АЛЕКСАНДР АВДЕЕВ ПРИВЕТСТВОВАЛ УЧАСТНИКОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «LIBCOM-2022»

«В этом году «LIBCOM-2022» трансформировалась в большой и представительный профессиональный форум, так как мы перенесли на Суздальскую площадку ряд мероприятий форума «Крым». Сегодня здесь нашли своё отражение все главные аспекты актуального состояния и развития библиотечно-информационной, научной и образовательной среды. Уверен, что наша конференция будет весьма полезной для всех участников и внесёт свой весомый вклад в развитие как отечественного библиотечного дела, так и науки, культуры и образования в целом», – подчеркнул Яков Шрайберг на правах модератора пленарной сессии.

Приветствуя участников форума, Александр Авдеев отметил значимость и актуальность темы обсуждения: «В нашем регионе информационные технологии прочно вошли в работу библиотек. Несколько лет назад область была выбрана пилотной площадкой для внедрения модельного библиотечного стандарта Министерства культуры. Боголюбовская поселковая библиотека стала первой в стране библиотекой нового поколения. С тех пор этот положительный опыт успешно распространяется по всей России и встречает самые добрые отклики у жителей. И, конечно, мы продолжаем его развивать».

Сегодня во Владимирской области работают 457 библиотек, 19 из них – модельные. В 2022 году две модельные муниципальных библиотеки в

21 ноября в Суздале открылась 26-я Международная конференция «LIBCOM-2022» на тему «Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек». В пленарном заседании приняли участие Губернатор Владимирской области Александр Авдеев, первый заместитель председателя Комитета по международным делам Государственной Думы, председатель Попечительского совета Государственной публичной научно-технической библиотеки (ГПНТБ) России Светлана Журова, научный руководитель ГПНТБ России, член-корреспондент РАО Яков Шрайберг, президент Российской библиотечной ассоциации, директор Российской государственной исторической библиотеки Михаил Афанасьев и другие авторитетные эксперты отрасли: руководители и ведущие специалисты крупнейших библиотек стран СНГ, преподаватели вузов, сотрудники издательств и книготорговых организаций, деятели науки, культуры и образования, представители мировых производителей баз данных. В конференции приняли участие также сотрудники Суздальской библиотечной сети.

Селивановском и Меленковском районах стали участниками проекта «Гений места». В них реализованы такие направления креативных индустрий, как информационные технологии, мода, саунд-дизайн и искусство.

Ещё один формат участия нашего региона в процессе внедрения информационных технологий в библиотечную практику – оцифровка книжных памятников и их опубликование на портале Национальной электронной библиотеки. Владимирская областная научная библиотека три года подряд проходит конкурсный отбор и становится участницей нацпроекта «Культура» в части оцифровки. С 2020 года в рамках проекта переведён в электронный вид 151 уникальный документ – это научная, художественная и учебная литература.

В развитии IT-среды помогают более двух тысяч «Волонтеров культуры». Эта работа Библиотечной информационно-сервисной системы и электронной библиотеки «Земля Владимирская», корпоративная подписка на удалённые лицензионные базы данных и создание собственных тематических интернет-ресурсов, онлайн-трансляции и видео-проекты, внедрение RFID-технологий и многое другое.

Глава региона напомнил, что сегодня и книги, и цифровая среда – это не только носители знаний и информации, но и инструменты борьбы. Поэтому очень важно сохранить объективность оценки исторических событий, не допустить искажения фактов, от противостояния двигаться к созиданию, и в этом

большая роль отведена работникам библиотечных систем.

Этот тезис поддержала Светлана Журова: «Помню, как нам приходилось чуть ли не под пулями передавать российские книги на Украину, каких усилий это стоило. Как крымчане всегда стояли на страже русского языка. Как многие годы приходилось отстаивать русский язык нашим украинским коллегам. Знакомость библиотечкарей в этой работе – огромна. Я бы даже сказала, это великая миссия в контексте спасения мира. Огромное вам за это спасибо!»

Конференция «LIBCOM-2022» продолжится до 25 ноября. Её участники обсуждают вопросы, касающиеся состояния и перспектив развития современных информационных технологий в библиотечной практике, участия библиотек в формировании единого культурно-образовательного пространства, решении проблем книжного рынка страны, а также расширения аудитории за пределы библиотек, регионов и даже стран. Кроме того, на повестке – федеральные проекты и министерские программы, инновации в современных образовательных технологиях, правовые аспекты деятельности библиотек и производителей информации, электронные библиотеки и электронные информационные ресурсы.

Пресс-служба администрации Владимирской области

ВЛАДИМИР КИСЕЛЕВ ПРОВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МО ОБЛАСТИ ПРИ ЗАКСОБРАНИИ

В Муроме под председательством спикера ЗС Владимира Киселева прошло заседание Совета представительных органов муниципальных образований Владимирской области при Законодательном Собрании. Участники обсудили пути совершенствования работы Советов народных депутатов, проект бюджета области на 2023 год, а также познакомились с работой муромских предприятий в нынешних реалиях.

Как обычно, осенью депутаты Законодательного Собрания начали активную работу по формированию важнейшего финансового документа грядущего года – областного бюджета. Одними из первых с его особенностями познакомились участники заседания Совета представительных органов муниципальных образований области при Законодательном Собрании. Другие вопросы повестки дня касались прежде всего совершенствования работы Советов народных депутатов.

Председательствующий на заседании спикер Заксобрания Владимир Киселев (Фракция "ЕДИНАЯ РОССИЯ") открыл встречу рассказом об основных вехах работы законодательной власти области с начала VII созыва - не только об основных принятых законах, но также о методах и способах работы ЗС. Так, например, как привлечение общественности для определения приоритетов "народного бюджета".

«Я это для того рассказываю, чтобы и вы могли воспользоваться уже наработанным опытом Законодательного Собрания и применять эти методы в своей деятельности, - обратился к слушателям Владимир Киселев. - Сегодня речь идет о том, как депутатские объединения, Советы народных депутатов и отдельные рядовые депутаты должны общаться с нашими гражданами, выполнять их указы. О том, как работать с обращениями жителей Владимирской области, чтобы ни одно из этих обращений не оставалось без ответа».

В своем докладе врио первого вице-губернатора Дмитрий Лызов акцентировал внимание участников заседания на возросшей роли Советов народных депутатов муниципальных образований в жизни области в современных реалиях. В частности, речь идет об интеграции в жизнь региона вынужденных



Владимир Киселёв.

переселенцев, и о мерах поддержки семей мобилизованных военнослужащих. Владимир Киселев подчеркнул, что максимально эффективная работа возможна только при консолидации усилий на всех уровнях:

«В соответствии с федеральным законодательством, органы местного самоуправления являются абсолютно самостоятельными. Но мы видим, что в обязательном порядке это должна быть единая команда. И органы государственной власти, и органы местного самоуправления, несмотря на свою самостоятельность, должны работать консолидированно на улучшение жизни наших граждан и на поддержку могущества и обороноспособности нашей страны».

Глава округа Муром Евгений Рычков привел конкретные примеры взаимодействия администрации с муниципальной представительной властью и отметил, что людям, в сущности, не важно, какой уровень власти отстаивает их интересы. Им важен результат.

«Вертикаль власти - это когда не делятся полномочия на местные, региональные и федеральные, а когда для жителей власть единая, а она уже между собой делит функции, кто чем занимается. Кто отвечает за контроль, кто отвечает за организацию. Но в целом - это одно государство, одна власть, которая отвечает перед жителями. Поэтому у нас сегодня проблема не с вертикалью власти,



Участники заседания на «Муроммашзаводе».

а с тем, что ее недостаточно», - сообщил Евгений Рычков.

О параметрах проекта областного бюджета и новых особенностях его исполнения в будущем году рассказал замдиректора департамента финансов ВО Максим Васенин:

«Сейчас активно используются так называемые инфраструктурные проекты. Это вложение средств в создание инженерной, социальной, транспортной инфраструктуры. Во Владимирской области реализуется одновременно несколько проектов, при том здесь используется долгосрочное планирование, включающее ремонт и реконструкцию объектов дорожного хозяйства, приобретение общественного транспорта, создание промышленной инфраструктуры. Сегодня в Муроме есть один из объектов, который предполагается развивать в 2024 году - парк промышленной механики. Это новый акцент нашей бюджетной политики, нацеленный прежде всего на развитие промышленного производства на территории области».

Участники заседания не оставили без внимания и другие важнейшие вопросы актуальной повестки дня. Прежде

всего - касающихся импортозамещения, а также продовольственного и технологического суверенитета нашей страны в условиях санкций недружественных государств. С тем, как эти вопросы решаются в округе Муром, познакомились на примере «Муроммашзавода». Это предприятие также столкнулось с рядом трудностей: ресурсы, сырье и материалы дорожают, нет комплектующих для импортного оборудования, иностранные контрагенты перешли на предоплату, причём некоторые задерживают либо отказываются отгружать продукцию. При этом на базе «Муроммашзавода» планируют создать инновационный научно-технический центр по исследованию и разработке высокоточных адаптивных систем, устройств и механизмов различного назначения для радиоастрономии, робототехники, станкостроения, автомобилестроения и точного машиностроения. Кроме того, «Муроммашзавод» и «КАМАЗ» планируют создание совместного предприятия, которое станет первым резидентом нового протехнопарка в округе Муром.

Пресс-служба ЗС
Владимирской области.

ЛИДЕРЫ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ПРЕЗЕНТОВАЛИ СВОИ ПРОЕКТЫ

Отделом по культуре, спорту и семье администрации района совместно с управлением образования и молодежной политики администрации района на базе Суздальской районной библиотеки был проведен районный конкурс «Лидер XXI века» - муниципальный этап областного конкурса «Молодые лидеры Владимирского края».

Конкурсная программа включала самопрезентацию на тему «Я - лидер». Жанр выступления определялся участником самостоятельно. Презентация реализованного (реализуемого) проекта, разработанного в рамках основных направлений деятельности представляемого общественного объединения.

Все конкурсанты выступили на достойном уровне, рассказали о своих идеях и вкладе в каждый проект, который реализует их объединение. Принимали проекты и оценивали участники жюри районного конкурса: Трифонова Анна Сергеевна — консультант комиссии по делам несовершеннолетних; Барынина Анастасия Юрьевна — главный специалист отдела по культуре, спорту и семье администрации Суздальского района; Васина Ольга Валерьевна — главный специалист управления образования и молодежной политики администрации Суздальского

района; Перепелицына Ольга Николаевна — заместитель директора по воспитательной работе МБУ «Центр дополнительного образования «Исток».

По результатам конкурсной программы места определились следующим образом. Возрастная категория 14-18 лет: 1 место — Низова Олеся, 2 место — Волкова Алёна, 3 место — Куртыжова Анна, победители и призеры данной номинации представители Совета старшекласников, учащиеся 9 класса МБОУ «Средняя школа № 1», наставник — Барынина Ирина Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе.

Возрастную категорию 26-35 лет в области представит Смирнова Дарья Юрьевна — преподаватель ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж».

Победители и лауреаты конкурса были награждены дипломами, сувенирами, а руководители - благодарностями за подготовку участников конкурса.



Победители районного конкурса «Лидер XXI века» с членами жюри.

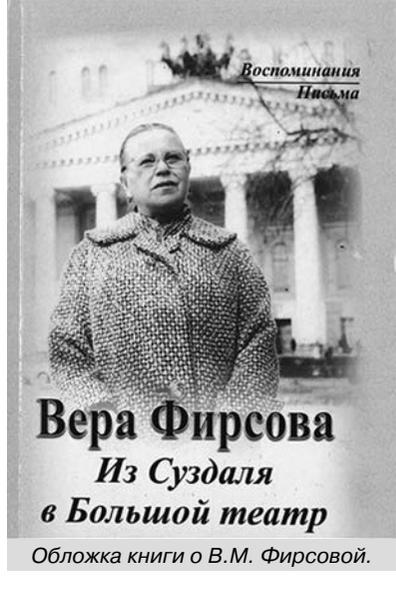
Победители районного конкурса представляют Суздальский район на областном конкурсе «Молодые лидеры Владимирского края», который пройдет в декабре в городе Владимире.

Поздравляем победителей, благодарим наставников конкурсантов, желаем успехов в реализации проектов!

А. БАРЫНИНА.
Фото О. Николаевой



Свято-Васильевский мужской монастырь.



Открытие мемориальной доски Д.П. Моренкову.



На Васильевской хорошо сохранились дома суздальских купцов.

«СУЗДАЛЬСКИЕ УЛИЦЫ: ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ, БУДУЩЕЕ»

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Сегодня на страницах «Суздальской новы» мы продолжаем публиковать материалы в рамках нашего нового информационного проекта «Суздальские улицы: прошлое, настоящее, будущее», который мы посвящаем 1000-летию Суздаля.

Уже были публикации про улицы Бамбуриха и Пинаиха. Сегодня наш рассказ про улицу Васильевскую, ее не минует ни один турист, побывавший в Суздале.

Улицы – это лицо любого города, своеобразный его внутренний мир. Каждая из них – уникальна и неповторима. Улицы не только немые свидетели, но и хранители истории. Так давайте вместе приложим усилия к ее сохранению, к сохранению истории города Суздаля.

ЖИТЕЛИ ВАСИЛЬЕВСКОЙ ЛЮБЯТ СВОЮ УЛИЦУ, СТАРАЮТСЯ СОХРАНИТЬ ЕЕ САМОБЫТНОСТЬ

Многие экскурсоводы, говоря о Суздале, называют его энциклопедией провинциальной городской жизни. Одна из страниц этой энциклопедии могла бы рассказать об улице Васильевской, что тянется от центра города – с Торговой площади до вокзала, расположенного на самой окраине. Именно с этой улицы для многих туристов начинается знакомство с городом, который по праву называют жемчужиной Золотого кольца. Некоторые, чтобы не пропустить чудесный миг погружения в историю, идут от вокзала по Васильевской пешком.

Улице Васильевской, известной еще с XVIII века, можно сказать повезло. Здесь по сей день хорошо сохранились дома суздальских купцов – характерные постройки, где верх-деревянный, низ каменный. В большинстве из них живут прямые потомки тех, кто проживал здесь десятки лет назад, одно поколение хозяев сменяет другое. Едва ли не у каждого дома можно сделать фото на память. На этой улице расположено Васильевский монастырь, по нему и получила свое название улица. Васильевскую постигла та же участь, что и многие улицы города – название неоднократно менялось. Последнее переименование произошло в 1969 году. Улице «Советской» вернули прежнее название – «Васильевская», а «Советской улицей» назвали новый жилой микрорайон.

Главная достопримечательность – Васильевский монастырь, который упоминается в документах с XIII века. Свято-Васильевский мужской монастырь в г. Суздале является единственным монастырем в России, носящим наименование свое в память святителя Василия Великого, архиепископа Кесарии Каппадокийской. Существует предположение, что обитель святителя Василия обязана своим основанием святому равноапостольному князю Владимиру, который во время пребывания в Суздале просветил здешних жителей святым крещением и воздвиг храм в честь своего ангела и тем положил начало иноческой обители. На Васильевской, насколько не портя ее старинный облик, прописались Суздальская Православная гимназия, магазинчики, кафе. Прославили улицу Васильевскую и люди, живущие на ней. В 2016 году Суздаль получил подарок ко дню рождения – на воротах Свято-Васильевского монастыря была открыта мемориальная доска Дмитрию Павловичу Моренкову, коллежскому ассесору, штаб-лекарию. В монастыре находится его захоронение. За приготвление лекарства оподельдока и мятной эссенции Государь Император Александр пожаловал ему золотую медаль. В Суздаль Д.П. Моренков переселился из Москвы и продолжил заниматься приготовлением изобретенных им лекарств. Известен он еще и тем, что начал выпускать цикорийный кофе по способу, им изобретенному. Все 18 лет, что штаб-лекарь прожил в Суздале, он был истинным благодетелем для здешнего края, помогая в особенности бедным. В 1826 году Государь Император Николай I за его благотворительность наградил Д.П. Моренкова орденом св. Владимира 4-й степени.

На улице Васильевской находится дом народной артистки РСФСР Веры Михайловны Фирсовой. На деревянном фасаде его установлена мемориальная доска, на которой написано: «В этом доме родилась и провела детские годы народная артистка РСФСР Вера Михайловна Фирсова». В.М. Фирсова – русская и советская певица, обладающая лирико-колоратурным сопрано. Солистка Большого театра,



Участники встречи на улице Васильевской.

одна из самых выдающихся представительниц русской вокальной школы второй половины XX века. За выдающиеся вокальные данные Фирсову называли «русский соловей».

Сейчас на улице Васильевской живут в основном люди, внесшие своим добросовестным трудом в учреждения и предпринятиях, немалый вклад в развитие города. Недавно ушла из жизни Наталья Федоровна Арефьева. Почетный гражданин Суздальского района, почти всю свою долгую жизнь она жила на этой улице. «Суздальская новь» не раз писала о Наталье Федоровне, со страниц районной газеты она делилась своими воспоминаниями о работе в комсомоле, о визите в Суздаль первого космонавта Юрия Гагарина. Она прожила достойную жизнь и добрая память о ней надолго останется в сердцах родных, знакомых, коллег по работе. Все жители улицы знают Лидию Ивановну Никуликову, не один десяток лет она была бессменным председателем уличного комитета, свои полномочия она сложила совсем недавно. Свою жизнь Лидия Ивановна посвятила воспитанию самых маленьких суздальцев, работая в дошкольных учреждениях города. Многие семьи, проживающие на Васильевской, могут служить примером супружеской жизни. Местные жители с уважением называют Александровых, Савватеевых, Логиновых, Лужновых, Жуковых, Комаровых, Солдатовых, Петровых и многих других. Одно можно сказать, все жители Васильевской любят свою улицу и стараются сохранить ее самобытность. Гордятся своим древним городом.

ВСТРЕЧА ДОБРЫХ ДРУЗЕЙ

Идея встретиться с соседями, хорошими знакомыми возникла у председателя Суздальского районного общества инвалидов Елены Федоровны Васильевой после публикации в «Суздальской новы» материалов в рамках проекта газеты «Суздальские улицы: прошлое, настоящее, будущее». Сама она живет на улице Васильевской, поэтому и встречу решила организовать на этой улице.

Собрались члены местной общественной организации инвалидов микрорайонов № 1 и № 2, некоторые жители улицы Васильевской. Традиционно людей с ограниченными возможностями здоровья радушно встречали в кафе «Суздаль Inn». Пандемия коронавируса очень повлияла на нашу жизнь, пауза в деятельности общественных организаций, особенно тех, которые объединяют пожилых людей, тянется уже третий год. Поэтому встретиться после долгой разлуки было особенно приятно всем. Настроение было приподнятым, атмосфера доброжелательная.

Вела встречу Елена Федоровна Васильева и с самого начала предоставила слово члену президиума Суздальского районного отделения ВООПИИК Татьяне Николаевне Кузнецовой, которая рассказала присутствующим об истории улицы Васильевской. Татьяна Николаевна, работая в Суздальском музее, серьезно изучала вопросы планировки и топонимики Суздаля, только в «Суздальской новы» было несколько ее публикаций на эти темы, поэтому информация

была насыщена интересными фактами, многие из которых не были известны даже коренным жителям этой улицы, считавшим ее родной.

После выступления Т.Н. Кузнецовой ведущая своими стихами открыла поэтическую страницу мероприятия. Несмотря на немалую уже возраст участников встречи, память никого не подвела: как говорится, с чувством, с толком, с расстановкой читали стихи классиков и современных поэтов. Получилось очень трогательно.

За большим столом в кафе собрались люди примерно одного поколения, поэтому беседа была непринужденной и приносила всем большое удовольствие. Обсуждали то, что происходит сейчас в Суздале, говорили о событиях в стране, в мире. Равнодушных не было. Отличное настроение поддерживали любимые артисты – солистки Межпоселенческого методического культурно-досугового центра Суздальского района Светлана Гусева и Людмила Красовская. Они-то знают как найти тропиночку к сердцам слушателей, как песней затронуть тонкие струны души. Никому не хотелось расходиться, с удовольствием общались больше двух часов.

Такие, казалось бы на первый взгляд незамысловатые встречи, очень важны. Они поддерживают суздальский провинциальный дух, дают возможность по-доброму общаться, проявить свою сопричастность к тому, что происходит в городе, на своей улице. И в первую очередь, конечно, это особенно ценно для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Участники встречи, ее организатор и ведущая Е.Ф. Васильева от всей души благодарят всех, кто помог сделать ее по-настоящему радужной и приятной: генерального директора ООО «Суздаль Inn» Е.В. Михалеву, повара кафе П.А. Аврамчука, депутата районного Совета народных депутатов Л.К. Кехтер, депутата городского Совета народных депутатов А.А. Старикова, индивидуальных предпринимателей Э.С. Гамбаряна и М.В. Калашникова.

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ! Бродить по улицам Суздаля - увлекательное занятие! Вы наверно сами в этом убедились, уже прогулявшись вместе с нами на страницах газеты по Бамбурихе, Пинаихе, а сегодня по Васильевской. Впереди у нас еще не одна встреча с суздальскими улицами и их жителями.

Наш проект, посвященный истории суздальских улиц, их прошлому, настоящему и будущему, продолжается! Если вы хотите рассказать о своей улице со страниц газеты, можете связаться с Галиной Алексеевной Фирсовой, автором идеи проекта по телефону 8 (4923 1) 2-08-95 или прийти в редакцию.

Галина ФИРСОВА. Фото О. Шуляевой и из архива газеты «Суздальская новь»



МО ПАВЛОВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 15.11.2022 № 14

О проекте решения Совета народных депутатов муниципального образования Павловское «О бюджете муниципального образования Павловское на 2023 год»

В соответствии с Положением о бюджетном процессе муниципального образования Павловское, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 20.11.2019 №37 (в актуальной редакции от 25.08.2020 №10, от 29.12.2020 №39), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете муниципального образования Павловское на 2023 год», на «27» декабря 2022 года.

2. Провести публичные слушания в 09:00 часов в администрации муниципального образования Павловское сельское поселение по адресу: Владимирская область, Суздальский район, село Павловское, улица Школьная, дом 18.

3. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете муниципального образования Павловское на 2023 год»:

Хусаинова Елена Николаевна – глава муниципального образования Павловское, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Павловское.

Депутаты Совета народных депутатов муниципального образования Павловское:

Пантелеева Ирина Анатольевна,
Сергеева Любовь Леонидовна;
Кошелюк Татьяна Евгеньевна.

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний начальника планового финансово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Павловское» администрации муниципального образования Павловское – Осыко Ольгу Васильевну.

5. С проектом решения Совета народных депутатов «О бюджете муниципального образования Павловское на 2023 год» можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское.

6. Определить ведущим публичных слушаний – главу муниципального образования Павловское – Хусаинову Елену Николаевну.

7. Назначить выступающей с докладом на публичных слушаниях начальника планового финансово-экономического отдела муниципального казенного учреждения «Павловское» администрации муниципального образования Павловское – Осыко Ольгу Васильевну.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Суздальская новь».

Е.Н. ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 15.11.2022 № 15

О назначении старосты с.Брутово муниципального образования Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 18.10.2022 №13 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области», на основании протокола схода жителей села Брутово от 10.11.2022, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил:**

1. Продлить срок полномочий старосты села Брутово Суздальского района Владимирской области Маркелова Владимира Яковлевича сроком на пять лет.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Н. ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 15.11.2022 № 16

О назначении старосты д.Кисарово муниципального образования Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 18.10.2022 №13 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области», на основании протокола схода жителей деревни Кисарово от 10.11.2022, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил:**

1. Продлить срок полномочий старосты деревни Кисарово Суздальского района Владимирской области Холминой Татьяны Марковны сроком на пять лет.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Н. ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 15.11.2022 № 17

О назначении старосты села Барское-Городище муниципального образования Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 18.10.2022 №13 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области», на основании протокола схода жителей села Барское-Городище от 05.11.2022 Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил:**

1. Назначить Мочалову Алевтину Олеговну старостой села Барское-Городище Суздальского района Владимирской области сроком на пять лет.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Н. ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 15.11.2022 № 18

Об освобождении от исполнения полномочий старосты села Якиманское муниципального образования Павловское

В соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 18.10.2022 №13 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области», на основании заявления старосты села Якиманское от 17.10.2022 года, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил:**

1. Освободить от исполнения полномочий старосты села Якиманское Балакина Александра Александровича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловское.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Н. ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 № 67

О внесении изменений в Приложение к решению Совета народных депутатов города Суздаля от 17.06.2008 года № 52 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании г. Суздаль»

Руководствуясь Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области», статьёй 37 Устава муниципального образования город Суздаль Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Внести в Приложение к решению Совета народных депутатов города Суздаля от 17.06.2008 года № 52 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании г. Суздаль» (ред. от 20.04.2010 № 36, 15.06.2010 № 47, 28.04.2015 № 30, 16.05.2017 № 54, 21.01.2020 № 03, 18.10.2022 № 64) следующие изменения:

1.1. В пункте 5. слова «оклада денежного содержания» заменить словами «должностного оклада»;

1.2. В абзаце втором пункта 9. слова «главный бухгалтер МКУ «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления г. Суздаля.» заменить словами «начальник отдела бюджетного учета администрации города»;

1.3. В пункте 14. слова «отдел бюджетного учета МКУ «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного

самоуправления г. Суздаля» заменить словами «отдел бюджетного учета администрации города».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Суздальская новь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

С.Ю. РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ**
РЕШЕНИЕ от 15.11.2022 № 69

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль «О бюджете муниципального образования город Суздаль на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 18 Устава муниципального образования город Суздаль, решениями Совета народных депутатов от 24.01.2017 № 9 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Суздаль» и от 28.01.2014 № 4 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования город Суздаль», Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль «О бюджете муниципального образования город Суздаль на 2023 год и

на плановый период 2024 и 2025 годов» на 08 декабря 2022 года в 16 час. 00 мин. по адресу: город Суздаль, Красная площадь, дом 1, зал заседаний (2 этаж).

2. Утвердить следующий состав участников публичных слушаний:
2.1. Цымзина Ольга Александровна, глава города Суздаля;
2.2. Депутаты Совета народных депутатов города Суздаля;
2.3. Сахаров Сергей Владимирович, глава администрации города Суздаля;

2.4. Предложить принять участие в публичных слушаниях руководителям учреждений и организаций города, представителям средств массовой информации, председателям уличных и домовых комитетов.

3. Организовать финансовому отделу администрации города сбор рекомендаций, предложений и замечаний до 10-00 часов 07 декабря 2022 года, которые направляются жителями города Суздаля по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 1, финансовый отдел администрации города Суздаля (каб. № 3, тел. 2-04-85); до начала проведения публичных слушаний подготовить проект заключения по поступившим в письменной форме рекомендациям, предложениям и замечаниям.

4. Определить ведущим на публичных слушаниях главу города Суздаля О.А. Цымзину.

5. Выступить с докладом на публичных слушаниях начальнику финансового отдела администрации города Т.Н. Майоровой.

6. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

С.Ю. РОДИОНОВ,
и.о. главы города Суздаля.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2022 № 2902

Об утверждении схемы теплоснабжения муниципальных образований Суздальского района на период до 2030 года по состоянию на 2023 год

В соответствии с п.6 ч.1 и ч.23 ст.23 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» **постановляю:**

1. Актуализировать схемы теплоснабжения муниципальных образований Суздальского района на период до 2030 года по состоянию на 2023 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 08.07.2022 № 1645 «Об утверждении схемы теплоснабжения муниципальных образований Суздальского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании

«Суздаль-медиа» (SUZDAL-MEDIA.RU) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Т.А. СРИБНАЯ,
и.о. Главы администрации района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2022 № 2903

О предоставлении отсрочки арендной платы по договору аренды муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 года № 3046-р «О предоставлении отсрочки арендной платы по договорам аренды федерального имущества в связи с частичной мобилизацией» **постановляю:**

1. Комитету по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района по договорам аренды муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Суздальского района (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо,

являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ №647) или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон №53-ФЗ), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона №53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которыми заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки; не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона №53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которыми заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Суздальского района, по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом № 647 или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона №53-ФЗ, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечить:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

5. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 4 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 4 настоящего постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении

военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона №53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которыми заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки; не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте 4 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

6. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 4 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона №53-ФЗ либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которыми заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Т.А. СРИБНАЯ,

и.о. Главы администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 14.11.2022 № 2956****О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 04.09.2008 № 621 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности» (с изменениями от 29.09.2022 № 665), руководствуясь Уставом Суздальского района, **постановляю:**

1. В приложении к постановлению администрации Суздальского района от 06.08.2013 № 308 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности» пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей работников физической культуры и спорта:

- первого уровня – 3852 рублей;
- второго уровня – 7904 рублей;
- третьего уровня – 9665 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих установлены постановлением Губернатора области от 08.08.2008 № 562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Суздальского района по внутренней и социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

Т.А. СРИБНАЯ,

и.о. Главы администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 14.11.2022 № 2957****Об утверждении Проекта планировки и проекта межевания территории под размещение объектов производственного корпуса пивоваренного завода в с. Чириково Суздальского района Владимирской области в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 33:05:100501:144 и 33:05:104102:1956**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области с учетом протокола общественных обсуждений от 24.10.2022 г. и заключения о результатах общественных обсуждений от 24.10.2022 г. **постановляю:**

1. Утвердить Проект планировки и проект межевания территории под размещение объектов производственного корпуса пивоваренного завода в с. Чириково Суздальского района Владимирской области в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 33:05:100501:144 и 33:05:104102:1956, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Суздальского района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU) и на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Т.А. СРИБНАЯ,

и.о. Главы администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.11.2022 № 2822****Об установлении тарифов на общеобразовательные услуги, предоставляемые населению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Семицветик» с. Сновицы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Суздальский район, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Суздальский район, утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района № 96 от 26.12.2012 года, на основании решения органа регулирования Суздальского района Владимирской области по утверждению тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями Суздальского района, от 23.09.2019 года **постановляю:**

1. Утвердить тарифы на общеобразовательные услуги, предоставляемые населению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Семицветик» с. Сновицы», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления по экономике и финансам.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

*Приложение к постановлению администрации**Суздальского района от 03.11.2022 № 2822***Предлагаемые тарифы****на общеобразовательные услуги, предоставляемые населению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Семицветик» с. Сновицы»**

№ пп	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, рублей
1	2	3	4
1.	Образовательная услуга «Развивай-ка»	за 1 занятие с 1 ребенка	250,0
2.	Образовательная услуга «Познавай-ка»	за 1 занятие с 1 ребенка	250,0
3.	Образовательная услуга «Робототехника»	за 1 занятие с 1 ребенка	250,0
4.	Образовательная услуга «Нетрадиционное рисование»	за 1 занятие с 1 ребенка	250,0
5.	Образовательная услуга «Домисолька»	за 1 занятие с 1 ребенка	250,0
6.	Образовательная услуга «Спортивная гимнастика»	за 1 занятие с 1 ребенка	250,0

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает следующие:

- объявленный на 09 часов 30 мин. 18 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка общей площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 33:05:051001:466, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с.Абакумлево, ул. Центральная, восточнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:051001:463 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признан несостоявшимся в связи с единственным участником;

- объявленный на 10 часов 30 мин. 18 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 169 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6229, местоположение: Российской Федерации, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), п.Боголюбово, прилегающий с юго-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 33:05:010102:4655 (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, признан несостоявшимся в связи с единственным участником;

- объявленный на 11 часов 00 мин. 18 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 23 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6231, местоположение: Российской Федерации, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), п.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, состоялся. Победителем признан Сакулин Николай Васильевич, предложивший максимальную сумму за право аренды земельного участка в размере 5174 (Пять тысяч сто семьдесят четыре) рубля;

- объявленный на 11 часов 30 мин. 18 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 25 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6233, местоположение: Российской Федерации, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме

Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, состоялся. Победителем признан Волков Игорь Владимирович, предложивший максимальную сумму за право аренды земельного участка в размере 45533 (Сорок пять тысяч пятьсот тридцать три) рубля;

- объявленный на 12 часов 00 мин. 18 ноября 2022 года аукцион по продаже права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 25 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6262, местоположение: Российской Федерации, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос. Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта, состоялся. Победителем признан Волков Игорь Владимирович, предложивший максимальную сумму за право аренды земельного участка в размере 45851 (Сорок пять тысяч восемьсот пятьдесят один) рубль.

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельных участков:

- ориентировочной площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с.Мало-Борисово, ул.Центральная, сзади дома 18, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в собственность;

- ориентировочной площадью 232 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), д. Зелени, восточнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:130301:444, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность;

- ориентировочной площадью 650 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), с. Переборово, прилегающий с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:080901:388, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность;

- ориентировочной площадью 700 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское

(сельское поселение), с. Мордыш, прилегающий с северной стороны к земельному участку кадастровым номером 33:05:090402:617, с разрешенным использованием: садоводство, в аренду;

- ориентировочной площадью 450 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), с.Семеновское-Красное, прилегающий с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:081302:364, с разрешенным использованием: садоводство, в аренду;

- ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), с.Павловское, прилегающий с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:080101:366, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в аренду.

Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента опубликования вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района каб. 6, 7 за ознакомлением со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории. Письменные заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в срок по 02.12.2022г. включительно, по адресу: г.Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, филиал ГБУ МФЦ «Мои документы», а также на E-mail: org@suzdalregion.ru, info@suzdalregion.ru, kuiz-ozo@suzdalregion.ru.

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает, что в соответствии с п.24 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации аукцион по продаже земельного участка, объявленного на 11 часов 00 минут 23.12.2022г. на основании постановления администрации Суздальского района от 11.11.2022г. № 2941 «О проведении торгов по продаже земельного участка в с.Бруново с кадастровым номером 33:05:120303:396», общей площадью 403 кв.м., местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), с.Бруново, прилегающий с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:120303:112 (далее – Участок) с разрешенным использованием: садоводство» отменен.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

ГЛАВА ГОРОДА СУЗДАЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.11.2022 № 15

О назначении публичных слушаний по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области в отношении земельных участков по улицам Слободская, Гастева, Кремлевская, Лебедева»

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 18 Устава муниципального образования город Суздаль, решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.06.2018 № 42 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности и в сфере благоустройства территорий в муниципальном образовании город Суздаль», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 30.12.2009 № 118, на основании рекомендаций комиссии по правилам землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль (протокол от 26.10.2022г. № 5 и заключение от 26.10.2022г.), в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также создания условий для устойчивого развития территории города Суздала, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории города, **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 33:19:010403:37, 33:19:010403:19, 33:19:010403:43, 33:19:010403:6, 33:19:010403:17, 33:19:010403:12 по ул. Слободская, в части изменения территориальных зон Ж1 (индивидуальная застройка усадебного типа (1-2 эт.)) и Т1 (туристско-рекреационные зоны) на территориальную зону ОД1 (многофункциональные центры обслуживания и деловой активности общегородского и районного значения);

- 33:19:010403:36, 33:19:010403:35, 33:19:010403:41 по ул. Гастева, в части изменения территориальной зоны Ж1 (индивидуальная застройка усадебного типа (1-2 эт.)) на территориальную зону ОД1

(многофункциональные центры обслуживания и деловой активности общегородского и районного значения);

- 33:19:010604:39, 33:19:010604:101, 33:19:010604:1 по ул. Кремлевская - ул. Лебедева, в части изменения территориальных зон Ж1 (индивидуальная застройка усадебного типа (1-2 эт.)) и Т1 (туристско-рекреационные зоны) на территориальную зону ОД1 (многофункциональные центры обслуживания и деловой активности общегородского и районного значения)» с участием жителей города Суздала на 07 декабря 2022 года в 16-00 часов по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д. 1, зал заседаний администрации города (2 этаж), время регистрации участников с 15-30 по 16-00, организатор публичных слушаний – администрация города Суздала.

2. Назначить время предварительного ознакомления с информацией о проводимых публичных слушаниях с момента опубликования данного постановления по 06 декабря 2022 года с 9 часов 00 минут по 17 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 67-А.

3. Разместить на официальном сайте администрации города Суздала в сети «Интернет» проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области в отношении земельных участков по улицам Слободская, Гастева, Кремлевская, Лебедева» для ознакомления.

4. Информационные материалы по теме публичных слушаний представить для экспозиционного ознакомления по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д. 1, стенды у каб. № 67-А. Экспозиция открыта с 23.11.2022г. по 06.12.2022г. в рабочие дни с 9-00 до 17-00.

5. Предложения и замечания по теме предстоящих публичных слушаний принимаются с 23.11.2022г. по 06.12.2022г. в рабочие дни с 9-00 до 17-00:

- почтовый адрес для писем: 601293, Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д. 1;

- электронный адрес: suzdal@avo.ru.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздала в сети «Интернет».

О.А. ЦЫМИНА,
глава города Суздала.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области в отношении

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

18 ноября 2022 года № 38

О назначении публичных слушаний

по проекту решения «О внесении изменений

в Устав муниципального образования Новоалександровское»

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования Новоалександровское, решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 30 марта 2018 года № 11 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новоалександровское», Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Одобрить прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Новоалександровское» (далее – проект решения) в целях его вынесения на публичные слушания.

2. Назначить публичные слушания для обсуждения проекта решения на **23 декабря 2022 года в 14 часов 00 минут** по адресу: Владимирская область, Суздальский район, село Новоалександрово, улица Владимирская, дом 1, актовый зал (2 этаж).

3. Определить инициатором проведения публичных слушаний Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

4. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Руднев Сергей Олегович - глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

Савина Светлана Вячеславовна – депутат одномандатного избирательного округа № 1;

Инякина Алла Иосифовна – депутат одномандатного избирательного округа № 9;

Кашина Елена Евгеньевна – глава администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

Кирьянова Наталья Васильевна – начальник отдела организационной, социальной и кадровой работы МКУ «Новоалександровское»;

Тимина Светлана Вячеславовна – начальник юридического отдела МКУ «Новоалександровское».

5. Определить:

1) место предварительного ознакомления населения муниципального образования Новоалександровское с проектом решения - приемная администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, контактный телефон: 8 (49231) 7-34-75.

С проектом решения можно также ознакомиться в электронном формате на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novoaleksandrovscoe33.ru/>) в разделе «Нормативные акты и документы»;

2) время предварительного ознакомления с проектом решения в приемной администрации: в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 12 часов 30 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

6. Установить, что замечания и предложения по проекту решения могут направляться участниками публичных слушаний **до 16 часов 00 минут 20 декабря 2022 года** одним из следующих способов:

1) посредством официального сайта муниципального образования в сети «Интернет» (<https://novoaleksandrovscoe33.ru/>);

2) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;

3) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru.

7. Комиссии:

1) организовать сбор замечаний и предложений по проекту решения;

2) осуществить регистрацию всех поступивших замечаний и предложений по проекту решения;

3) в день окончания приема замечаний и предложений по проекту решения передать их в Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

4) в течение пяти дней оформить заключение по итогам публичных слушаний и передать его копии в органы местного самоуправления;

5) в течение трех дней направить заключение по итогам публичных слушаний в газету «Суздальская новь» для официального опубликования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь»

и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

С.О. РУДНЕВ,

глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

от 18 ноября 2022 г. № 39

О принятии проекта решения Совета народных депутатов

муниципального образования Новоалександровское

Суздальского района «О бюджете муниципального

образования Новоалександровское сельское поселение

Суздальского района Владимирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе муниципального образования Новоалександровское» и Бюджетным Кодексом Российской Федерации, рассмотрев проект решения Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Принять проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее местный бюджет) согласно приложению к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов в сумме 44111,5 тысяч рублей;

2.2. Общий объем расходов в сумме 43691,5 тысяч рублей;

2.3. Профицит в сумме 420,0 тысяч рублей;

2.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2024 года равен 280 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

3.1. Прогнозируемый общий объем доходов в сумме 36761,1 тысяч рублей;

3.2. Общий объем расходов в сумме 36481,1 тысяч рублей, в том числе условно-утверждаемые расходы в сумме 731,6 тысяч рублей.

3.3. Профицит в сумме 280,0 тысяч рублей;

3.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2025 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

4. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

4.1. Прогнозируемый общий объем доходов в сумме 37308,9 тысяч рублей;

4.2. Общий объем расходов в сумме 37308,9 тысяч рублей, в том числе условно-утверждаемые расходы в сумме 1502,3 тысяч рублей.

4.3. Местный бюджет сбалансированный;

4.4. Верхний предел муниципального долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2026 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» без приложений к проекту бюджета, полностью с приложениями к проекту бюджета - в сетевом издании газеты «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

С.О. РУДНЕВ,

глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

земельных участков по улицам Слободская, Гастева, Кремлевская, Лебедева».

Перечень информационных материалов к проекту:

Проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области в отношении земельных участков по улицам Слободская, Гастева, Кремлевская, Лебедева» (пояснительная записка и графические материалы).

Публичные слушания проводятся с даты опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д. 1, стенды у каб. № 67-А. Экспозиция открыта с 23.11.2022г. по 06.12.2022г. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 9-00 до 17-00. Собрание участников публичных слушаний назначено на 07.12.2022 г. в 16-00 часов по адресу г. Суздаль, Красная пл., д. 1, зал заседаний администрации города (2 этаж).

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации г. Суздала в сети «Интернет» по адресу: www.gorodsuzdal.ru в разделе Градостроительство и архитектура/ Правила землепользования и застройки МО г. Суздаль/ Публичные слушания.

Период размещения проекта на официальном сайте с 23.11.2022г. по 06.12.2022г.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаний, и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции участники общественных обсуждений или публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний – администрация города Суздаль.

Номера контактных справочных телефонов: Отдел строительства и архитектуры администрации г. Суздала **8(49231) 2-09-98.**

Почтовый адрес для писем: **601293, Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д. 1**

Электронный адрес: **suzdal@avo.ru**

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

от 18 ноября 2022 года № 40

О назначении публичных слушаний по проекту

бюджета муниципального образования

Новоалександровское сельское поселение

Суздальского района Владимирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

С целью обсуждения и выявления мнений жителей по проекту бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоалександровское» Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на 23.12.2022 года. Место и время проведения: Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, актовый зал администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района в 14 ч 30 мин.

2. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии:

Руднев С.О. – глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Заместитель председателя Комиссии:

Кашина Е.Е. - глава администрации.

Секретарь Комиссии:

Широкова И.В. – начальник финансового отдела МКУ «Новоалександровское» (по согласованию).

Члены Комиссии:

Савина С.В. – депутат Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района,

Инякина А.И. - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

3. Постоянной комиссии Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское по бюджету, экономике, налоговой политике и управлению муниципальной собственностью совместно с финансовым отделом организовать сбор рекомендаций, предложений и замечаний до 10 ч 00 мин. 23.12.2022, направляемых жителями муниципального образования Новоалександровское, по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

4. До 11 ч 00 мин. 23.12.2022 подготовить проект заключения с учетом поступивших в письменной форме рекомендаций, предложений и замечаний.

5. С проектом бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов на бумажном носителе можно ознакомиться в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1 (телефон (49231) 7-34-75, в рабочие дни с 10 ч 00 мин. до 12 ч 00 мин. и с 14 ч 00 мин. до 16 ч 00 мин., а также на официальном сайте администрации в сети «Интернет» - www.novoaleksandrovscoe33.ru.

6. Определить ведущих публичных слушаний главу администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Кашину Е.Е.

7. Назначить выступающим с докладом на публичных слушаниях начальника финансового отдела МКУ «Новоалександровское» (по согласованию).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет».

С.О. РУДНЕВ,

глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.10.2022 № 2786

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Суздальского района **постановлю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» согласно приложению.
2. Внести в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район, муниципальную услугу «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 28.10.2022 № 2786

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения стандартов, сроков и последовательности действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Суздальского района Владимирской области (далее – уполномоченный орган). Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее – КУИЗ).

На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны уполномоченного органа, КУИЗ;

- адреса официальных сайтов, электронной почты уполномоченного органа , КУИЗ.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

1.5. При устной обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа):

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. Уполномоченного органа, осуществляющего консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передересован (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации;

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.6. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставления им персональных данных.

1.8. На официальном сайте уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствии с структурным подразделением Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Суздальского района Владимирской области. Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

- 2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

- 3) проект соглашения об установлении сервитута (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

- 4) решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении №4 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 25.10.2001. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

- на бумажном носителе в Уполномоченном органе;

2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;
4. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Заявления и прилагаемые документы направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

- 1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;
- 4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались первоначальному отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- 5) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- 6) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также прилагаются изменения за доставляемые удобства;

- 7) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатка на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Заявление об установлении сервитута направлено в орган местного самоуправления, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута.

- Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами.

- Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать

земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

- Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.17. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдана результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителем плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

- Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.19. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

- Минимальное возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

- Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

- Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

- Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по территориальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.20. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

Заявителем обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветового текста);
- «цветной» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «белый» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

- 3.1. Описание административных процедур:
 - 1) Проверка документов и регистрация заявления;
 - 2) Получение сведений посредством СМЭВ;
 - 3) Рассмотрение документов и сведений;
 - 4) Принятие решения;
 - 5) Выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги; формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; осуществление оценки качества предоставления муниципальных решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственного должностного лица), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС). Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителю получает при личном обращении.
3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов оценки как оснований для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как оснований для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьями 11-2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае подключения уполномоченного органа к данной системе).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.
Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная

и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.
4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (несудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) администрации района, должностного лица администрации района (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, КУИЗ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, сотрудника КУИЗ может быть направлена по почте, на официальный сайт уполномоченного органа, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.2.5. Прием жалоб осуществляется уполномоченным многофункционального центра в месте фактического нахождения уполномоченного центра.

Время приема жалоб уполномоченным многофункционального центра должно совпадать со временем работы уполномоченного центра.

5.2.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.9 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Порядок рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, КУИЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, КУИЗ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (несудебном) порядке

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- главе администрации Суздальского района на решения, действия (бездействие) председателя КУИЗ;
- председателю КУИЗ на действия (бездействие) сотрудника КУИЗ.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (несудебного) обжалования

5.5.1. Информация о порядке досудебного (несудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц

5.6.1. Порядок досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);

- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);

- настоящим регламентом.

Приложение № 1 к

Административному регламенту

Форма уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

<i>(наименование уполномоченного органа)</i>		<i>(номер решения уполномоченного органа государственной власти)</i>	
дата	решения		
уполномоченного органа государственной власти			
Кому:	_____		
ИНН	_____		
Представитель:	_____		
Контактные данные заявителя (представителя):	_____		
Тел.:	_____		
Эл. почта:	_____		

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

<i>(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);</i>		<i>(наименование земельного участка);</i>	
<i>(кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут);</i>		<i>(наименование земельного участка);</i>	
<i>(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);</i>		<i>(наименование земельного участка);</i>	
расположенных		площадь	
<i>(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);</i>		<i>(наименование земельного участка);</i>	
<i>(адреса или описание местоположения земельных участков или земель);</i>			
<i>(площадь);</i>			
<i>(уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границах территории, в отношении которой устанавливается сервитут).)</i>			

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Должность уполномоченного сотрудника _____

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 2 к
Административному регламенту

Приложение к Соглашению об
установлении сервитута

Форма предложения о заключении соглашения об установлении сервитута
в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане
территории

(наименование уполномоченного органа)

Кому:
ИНН
Представитель:
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.:
Эл. почта:

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

дата решения уполномоченного
органа государственной власти номер решения уполномоченного
органа государственной власти

По результатам рассмотрения запроса № от
об установлении сервитута с целью
(размещение
линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных
сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка,
проведение изыскательских работ ведение работ, связанных с использованием недрами и иные
цели);

на земельном участке: (кадастровые номера (при их наличии)
земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут),
расположенных (адреса или описание местоположения
земельных участков или земель);
на части земельного участка: (кадастровые номера (при их
наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный
сервитут), расположенных (адреса или описание
местоположения земельных участков или земель); площадью
предлагает
(предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах).
Границы
(предлагаемые границы территории, в отношении которой устанавливается
сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Ф.И.О.
Подпись
Должность уполномоченного сотрудника

Приложение № 3 к
Административному регламенту

Форма проекта соглашения об установлении сервитута

СОГЛАШЕНИЕ № _
об установлении сервитута

<<Место заключения соглашения>> <<Дата>>

(наименование уполномоченного органа) в
лице (ФИО и должность уполномоченного сотрудника, подписавшего
проект соглашения), действующего(ей) на основании (наименование ИПА, на
основании которого действует орган, предоставляющий услугу), именуемая в дальнейшем
«Сторона 1», с
одной стороны, и (Фамилия Заявителя (для ФЛ, ИП) или полное
организации (для наименования
ЮЛ) в лице (ФИО уполномоченного лица организации -
Заявителя, подписавшего соглашение), (в случае если Стороной 2 по договору
является физическое лицо, указываются дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность; в случае если Стороной 2 по договору является
индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, дополнительно указываются
ИНН и ОГРН заявителя), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеизложенном:

1. Предмет Соглашения

Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право ограниченного пользования (сервитут)
земельным участком/частью земельного участка с кадастровым номером части земельного
участка: (кадастровый номер земельного участка (части земельного участка) в отношении
которого устанавливается сервитут), площадью: местоположением:
(адрес (местоположение) земельного участка (части земельного
участка) в отношении которого устанавливается сервитут), категория земель:
, вид разрешенного использования: (далее -
Земельный участок).

Границы сервитута определены в Схеме границ сервитута на кадастровом плане
территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, прилагается.

Срок действия сервитута:
Земельный участок предоставляется Стороне 2 для цели:
(размещение линейных объектов, сооружений связи,
специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих
разрешенному использованию земельного участка, проведение изыскательских работ ведение
работ, связанных с использованием недрами и иные цели).

Сервитут вступает в силу после его регистрации в Едином государственном реестре
недвижимости.
(п. 1.5 Соглашения применяется в случае, если сервитут устанавливается на срок
более трех лет).

Обязанность по подаче (получению) документов для государственной регистрации
сервитута лежит на Стороне 2. Расходы, связанные с государственной регистрацией
сервитута, несет Сторона.

2. Права и обязанности Сторон

Сторона 1 обязана:
Сторона 1 имеет право:
Сторона 2 обязана:
Сторона 2 имеет право:

3. Плата за установление сервитута

Размер платы за установление сервитута определяется в соответствии с
(реквизиты ИПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление
сервитута).

Размер платы за установление сервитута на Земельный участок составляет
Расчет платы за установление сервитута является неотъемлемой частью настоящего
Соглашения.

Плата за установление сервитута на Земельный участок вносится Стороной 2 путем
перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

4. Ответственность Сторон

Ответственность Сторон за невыполнение (ненадлежащее выполнение) условий
настоящего Соглашения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение
обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств
непреодолимой силы, если эти обстоятельства непосредственно и негативно повлияли на
исполнение настоящего договора. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены
документально уполномоченным органом о наступлении обстоятельств непреодолимой
силы, заинтересованная сторона незамедлительно обязана уведомить письмом.

Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон или
решению суда, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством
Российской Федерации.

Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут
решаться сторонами, по возможности, путем переговоров.

В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным,
спорные вопросы между Сторонами передаются на рассмотрение в судебные органы по
месту нахождения Земельного участка.

5. Иные положения

Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только тогда, когда
оно оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут
руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу.

Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются:
1) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка);
2) Расчет размера платы за установление сервитута.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1:
Сторона 2:

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:
1) в порядке, установленном органом государственной власти субъекта
Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в собственности
субъектов Российской Федерации, и земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена;
2) в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании
(реквизиты ИПА, устанавливающего Порядок установления платы за установление
сервитута)

Приложение № 4 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

Кому:
ИНН
Представитель:
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.:
Эл. почта:

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ от
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления/заявления по услуге (наименование подоуслуги)
№ от и приложенных к нему документов
принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом, Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с
заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы
в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О.
Подпись
Должность уполномоченного сотрудника
Приложение № 5 к Административному регламенту

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности»

Form fields: (наименование органа, принимающего решение об установлении сервитута), Сведения о заявителе, Заявитель обратился лично?, Данные заявителя Юридического лица, Полное наименование организации, Сокращенное наименование организации, Организационно-правовая форма организации, ОГРН, ИНН, Электронная почта, Почтовый адрес, Фактический адрес, Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ, Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ, Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ, Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ, Телефон руководителя ЮЛ

Form fields: Данные заявителя Физического лица, Фамилия Имя Отчество, Наименование документа, удостоверяющего личность, Серия, Номер, Дата выдачи, Телефон, Электронная почта

Form fields: Данные заявителя Индивидуального предпринимателя, Фамилия Имя Отчество, ОГРНИП, ИНН, Наименование документа, удостоверяющего личность, Серия, Номер, Дата выдачи, Телефон, Электронная почта

Form fields: Сведения о представителе, Кто представляет интересы заявителя?, Физическое лицо, Индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо, Обратился руководитель юридического лица?, Обратилось иное уполномоченное лицо

Form fields: Представитель Юридического лица, Полное наименование, ОГРН, ИНН, Телефон, Электронная почта, Фамилия Имя Отчество, Наименование документа, удостоверяющего личность, Серия, Номер, Дата выдачи

Form fields: Представитель Физического лица, Фамилия Имя Отчество, Наименование документа, удостоверяющего личность, Серия, Номер, Дата выдачи, Телефон, Электронная почта

Form fields: Представитель Индивидуального предпринимателя, Фамилия Имя Отчество, ОГРНИП

Form fields: ИНН, Наименование документа, удостоверяющего личность, Серия, Номер, Дата выдачи, Телефон, Электронная почта

Form fields: Вариант предоставления услуги, Выберите цель публичного сервитута, Размещение линейных объектов и иных сооружений, Проведение изыскательских работ, Недропользование, Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов, Иные цели

Form fields: Сервитут устанавливается, На земельный участок, На часть земельного участка

Form fields: Для установления сервитута на ЗУ, Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер; адрес или описание местоположения ЗУ

Form fields: Для установления сервитута на часть ЗУ, Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?, Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет

Form fields: Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)

Form fields: Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)

Form fields: Схема границ сервитута на кадастровом плане территории, Приложить документ

Form fields: Срок установления сервитута, Подпись: Дата: (подпись) (инициалы, фамилия) « » г.

Приложение № 6 к
Административному регламенту

Описание административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги

Table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Проверка документов и регистрация заявления

Table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

2. Получение сведений посредством СМЭВ

Table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

3. Рассмотрение документов и сведений

Table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

4. Принятие решения

Table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

5. Выдача результата

Table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.11.2022 № 3028

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Суздальского района в осенний и зимний периоды 2022-2023 годов

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1998 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области», от 06.06.2008 № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», постановлением администрации Суздальского района от 03.04.2017 № 556 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего использования, расположенных на территории муниципального образования Суздальский район, для личных и бытовых нужд», в целях охраны жизни и здоровья людей на водных объектах Суздальского района в осенний и зимний периоды 2022-2023 годов постановляю:

1. Установить в осенний и зимний периоды 2022-2023 годов участки водных объектов на территории Суздальского района, запрещенные для выхода людей на лёд толщиной менее 7 см, согласно приложению.

2. Главам администраций городского и сельских поселений района:

2.1. Установить запрещающие знаки в местах, запрещенных для выхода людей на лёд на водных объектах района.

2.2. Продолжить работу по проведению совместных патрулированных водных объектов силами сотрудников администраций с привлечением сотрудников полиции и Главного управления МЧС России по Владимирской области.

2.3. Организовать проведение профилактической работы по правилам безопасного поведения людей на водных объектах района в осенний и зимний периоды 2022-2023 годов.

2.4. Уточнить участки водоемов, запрещенных для выхода, переезда по льду, при уменьшении толщины льда менее 7 см.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Суздальского района»:

3.1. Продолжить разъяснительную работу по профилактике и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в средствах массовой информации.

3.2. Организовать работу по патрулированию водных объектов района с целью предупреждения несчастных случаев на воде и своевременного реагирования на происшествия, а также выявления неорганизованных мест выхода людей на лёд водных объектов.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 22.11.2022 года № 3028

Участки водных объектов на территории Суздальского района, запрещенные для выхода людей на лёд в осенний и зимний периоды 2022-2023 годов

№ п/п	Наименование водоема	Ответственный
1.	река Каменка, г. Суздаль, ул. Пушкинская д. 37, у моста через реку на ул. Кремлевскую, ул. Варганова	администрация города Суздаль
2.	река Каменка, г. Суздаль, ул. Пушкинская напротив гостиничного комплекса - дома 3	администрация города Суздаль
3.	река Каменка, верхняя плотина №1 в г. Суздаль, под мостом через реку между ГК «Суздаль» и пер. Красноармейский	администрация города Суздаль

4.	река Каменка, нижняя плотина № 2 в г. Суздаль на ул. Набережная Шевченко	администрация города Суздаль
5.	река Каменка, г. Суздаль у моста через реку, напротив д. 45, ул. Пушкинская	администрация города Суздаль
6.	река Каменка, г. Суздаль, напротив д. 44, ул. Виноградова	администрация города Суздаль
7.	река Каменка, г. Суздаль, у автомобильного моста напротив д. 2, ул. Стромынка	администрация города Суздаль
8.	река Подыкса с. Лопатницы	администрация муниципального образования Селецкое
9.	водохранилище Глазовское, д. Глазово	администрация муниципального образования Селецкое
10.	река Каменка, в районе автомобильного моста автодороги Р-132 «Золотое кольцо» и с. Глебовское	администрация муниципального образования Селецкое
11.	река Нерль, с. Кидекша	администрация муниципального образования Селецкое
12.	река Нерль, с. Красное	администрация муниципального образования Селецкое
13.	река Нерль, с. Троица Берег	администрация муниципального образования Селецкое
14.	река Нерль, с. Омутское	администрация муниципального образования Селецкое
15.	река Нерль, с. Новоселка Нерльская	администрация муниципального образования Селецкое
16.	река Нерль, с. Абакумлево	администрация муниципального образования Селецкое
17.	река Нерль, в районе автомобильного моста автодороги Р-132 «Золотое кольцо» (вблизи кафе «Лагуна»)	администрация муниципального образования Селецкое
18.	верхнее водохранилище «Гавриловское», с. Гавриловское	администрация муниципального образования Селецкое
19.	река Уршма, с. Гавриловское	администрация муниципального образования Селецкое
20.	нижнее водохранилище «Гавриловское», с. Гавриловское	администрация муниципального образования Селецкое
21.	река Нерль, с. Переборово	администрация муниципального образования Павловское
22.	река Нерль, с. Спасское городище	администрация муниципального образования Павловское
23.	река Нерль, с. Барское городище	администрация муниципального образования Павловское
24.	река Нерль, с. Якиманское	администрация муниципального образования Павловское
25.	река Нерль, с. Заполицы	администрация муниципального образования Павловское
26.	река Нерль, с. Воскресенская Слободка	администрация муниципального образования Павловское
27.	река Нерль, с. Мордыш	администрация муниципального образования Павловское
28.	река Нерль, с. Васильково	администрация муниципального образования Павловское
29.	река Нерль, с. Порецкое	администрация муниципального образования Павловское

30.	река Уловка, с. Павловское	администрация муниципального образования Павловское
31.	река Уловка, с. Улово	администрация муниципального образования Павловское
32.	река Поколяйка с. Борисовское	администрация муниципального образования Павловское
33.	река Чендяевка с. Павловское	администрация муниципального образования Павловское
34.	река Бродинка п. Садовый	администрация муниципального образования Павловское
35.	водохранилище Овчужинское, с. Овчухи	администрация муниципального образования Павловское
36.	пруд с. Семеновское-Красное	администрация муниципального образования Павловское
37.	река Нерль, п. Сокол	администрация муниципального образования Боголюбовское
38.	река Нерль, с. Добрынское	администрация муниципального образования Боголюбовское
39.	река Нерль, с. Ославское	администрация муниципального образования Боголюбовское
40.	река Нерль, п. Боголюбово	администрация муниципального образования Боголюбовское
41.	река Нерль, п. Боголюбово, в районе автомобильного моста автодороги М-7 Волга	администрация муниципального образования Боголюбовское
42.	верхний пруд с. Новое	администрация муниципального образования Боголюбовское
43.	нижний пруд с. Новое	администрация муниципального образования Боголюбовское
44.	река. Колочка, с. Старый Двор	администрация муниципального образования Нововалександровское
45.	водохранилище Стародворское, с. Старый Двор	администрация муниципального образования Нововалександровское
46.	река Колочка, д. Воронцово	администрация муниципального образования Нововалександровское
47.	водохранилище Кутуковское, река Сига, с. Кутуково	администрация муниципального образования Нововалександровское
48.	водохранилище Цибеевское, с. Цибеево	администрация муниципального образования Нововалександровское
49.	озеро Манастырьёк, с. Цибеево	администрация муниципального образования Нововалександровское
50.	водохранилище Хотенское, река Акулинка, с. Хотенское	администрация муниципального образования Нововалександровское
51.	пруд, с. Сновицы	администрация муниципального образования Нововалександровское
52.	пруд, с. Никольское	администрация муниципального образования Нововалександровское
53.	река Рпень, д. Боголюбка	администрация муниципального образования Нововалександровское

Примечание: в местах водных объектов, запрещенных для выхода людей на лёд, устанавливаются запрещающие знаки.

ПАМЯТЬ • СОБОЛЕЗНОВАНИЯ

ООО ПКФ «РИТУАЛ»
на Васильевской, 30
РИТУАЛЬНЫЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ
ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКС УСЛУГ ПО ЗАХОРОНЕНИЮ

- Вызов ритуального агента (бесплатно).
- Вывоз усопшего в морг круглосуточно (бесплатно), г. Суздаль.
- Оформление документов.
- Изготовление оград, лавочек, столиков.
- Памятники из гранита и мрамора.

БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА ПЛАТЕЖА НА ПАМЯТНИКИ

БЕСПЛАТНОЕ ЗИМНЕЕ ХРАНЕНИЕ

ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Круглосуточные телефоны:
8 920 932 89 08 8 (49231) 2-01-34
г. Суздаль, улица Васильевская, д. 30

ООО ПКФ «Ритуал» ОГРН 1153840002694 от 25.05.15 г. выд. МИФНС № 10 по Владимирской области. Реклама.

Анатолий Николаевич КАЗАРКИН

18 ноября 2022 года на 79 году ушел из жизни Анатолий Николаевич Казаркин, староста деревень Сущево, Красное Сущево и Боголюбка Суздальского района, член Общественного совета при Главе администрации Суздальского района.

На протяжении 20 лет он бескорыстно трудился во благо своих земляков. За время работы старостой Анатолий Николаевич проводил большую работу по организации уличного освещения деревень, держал под постоянным контролем расчистку дорог, занимался вопросами водоснабжения и благоустройства.

Анатолий Николаевич был чутким, внимательным и ответственным человеком, всегда готов был прийти на помощь односельчанам по любому вопросу, охотно отзывался на просьбы жителей. Знал все проблемы земляков и способствовал их скорейшему решению. А.Н. Казаркин пользовался большим уважением среди односельчан.

За период работы старостой был награжден Почетной грамотой администрации Владимирской области, неоднократно награждался Почетными грамотами и Благодарственными письмами администрации Суздальского района.

С Анатолием Николаевичем было всегда приятно общаться, работать легко и надежно, полагаясь на его опыт и умение в решении многих вопросов. Администрация Суздальского района глубоко скорбит о большой потере. Память об Анатолии Николаевиче навсегда сохранится в наших сердцах.



Администрация Суздальского района.

Семьи Кирилловых, Коротковых, Самониных, Ляпиных выражают искренние соболезнования Зайцевым Алексею Алексеевичу и Татьяне Рахимовне по поводу преждевременной смерти родного, близкого и любимого человека - **дочери Ирины**
Глубоко скорбим и разделяем с вами боль невосполнимой утраты.

Коллектив ООО «Рассвет» выражает глубочайшие соболезнования главному инженеру Зайцеву Алексею Алексеевичу по поводу преждевременной смерти **дочери Ирины**
Скорбим вместе с Вами и разделяем горечь утраты.

ПРОДАЕМ

• **Дрова** березовые, колотые. Цена 1500 руб./куб.м. **Пиломатериал**, обрезной. Тел.: 8 910 982 70 41, 8 910 982 35 95.
• **Авторезину** с дисками Ford Focus 15065R15, зимняя. Тел.: 8 910 095 12 99, 2-00-58
• **Газель микроавтобус 9 мест**, категория В 2004г., двигатель 405 инжектор, пробег 160 тыс.км, золотисто-желтый, зимой не ездил ИЛИ ПОМЕНЯЕМ Тел. 8 930 838 63 84.

ТРЕБУЕТСЯ ДВОРНИК В МУЗЕЙ

Уборка территории до 10.00.
Более подробно по телефону 8 930 347 41 14.

Организации ТРЕБУЕТСЯ РАБОТНИК

По возможности иметь водительское удостоверение «категории-В». Тел. 8 920 932 89 08.

В ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ на постоянную работу ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР

Требования: высшее экономическое образование либо среднее специальное образование и стаж работы бухгалтером не менее 3-х лет. Справки по телефону **8(49231) 2 13 86.**

ООО «ВОДОЗАБОРНЫЕ СООРУЖЕНИЯ»

г.Суздаль, ул. Промышленная, д.8 ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:
- специалиста по охране труда и гражданской обороне;
- электрика;
- водителя автомобиля с категорией С. Тел. **8 (49231) 2 35 00.**

ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР И СУ-ШЕФ

в небольшую гостиницу в Суздале График сменный: **ПОВАР** - график 2/2, ставка за смену 2600/2800, **СУ-ШЕФ** - график 5/2, ставка за смену 3300/3500 руб. Вечером транспорт до дома, если живете в районе. **Конт. тел. 8-905 142 43 93.**

Внимание! 27 ноября

в 9.45 - с.Торчино, 10.00 - п.Красногвардейский, с 10.10 до 10.20 - г.Суздаль (центр.рынок), 10.25 - с.Омутское, 10.40 - с. Весь, 13.35 - с. Старый Двор Состоится последняя В ЭТОМ СЕЗОНЕ ПРОДАЖА **КУР-МОЛОДОК** (рыжие, белые, цветные). **При покупке 10 - одна в подарок!** Тел. 8 964 490 45 61. Реклама

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ

Сайт электронного правительства «Госуслуги» (<http://gosuslugi.ru>) создан для помощи гражданам в получении различного вида государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Российской Федерации. Одним из направлений, представленных на портале, являются услуги Федеральной налоговой службы.

Информацию о предоставляемых услугах на портале можно искать двумя способами: либо по тематике (в разделе «Налоги и финансы»), либо по органу государственной власти (ФНС России). Кроме того, вся информация делится на блоки: по физическим и по юридическим лицам.

Чтобы получить конкретную услугу, нужно зарегистрироваться на портале и войти в «Личный кабинет», который позволит получить доступ к интерактивным сервисам, а также к персональным настройкам портала. Авторизация проводится на основании паспортных данных, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданного Пенсионным фондом Российской Федерации (СНИЛС) и пароля, полученного после регистрации на портале.

После авторизации на портале будет доступен «Личный кабинет», в котором можно получить услуги, оказываемые ФНС России:

- подать налоговую декларацию формы 3-НДФЛ;
- узнать свой ИНН;
- получить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- получить выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- осуществить регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Услуги предоставляются бесплатно. В карточке услуги содержится ее описание, сроки исполнения, также можно изучить бланки заявлений и форм, которые следует заполнить для обращения за услугой, ознакомиться с перечнем документов, необходимых для ее получения.

Регистрация на сайте «Госуслуги» позволяет, не выходя из дома, получить разнообразные государственные и муниципальные услуги в единой точке доступа.

СДЕЛАЙТЕ СВОЮ ЖИЗНЬ УДОБНЕЕ И ПРОЩЕ С ЕДИНЫМ ПОРТАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ.

Организатор торгов-конкурсный управляющий ОАО «Племзавод «Порецкое»

(601252, Владимирская область, Суздальский район, с.Порецкое, ул.Преображенская, 83, ОГРН 1103336000350, ИНН 3325006089) – Рыбкин В.В. (ИНН 132607256030, СНИЛС050-715-06725, 430003, г.Саранск, пр.Ленина, д.23А, оф.12, э/п: rybkin_v_v@mail.ru, т.89063780395, член ПАУЦФО (ИНН7705431418, ОГРН1027700542209, 115191, г.Москва, Гамсоновский пер., д.2, стр.1, пом.85-94) в рамках дела о банкротстве №А11-8626/2018, сообщает о проведении открытых торгов (аукцион) с открытой формой представления предложений о цене предприятия-сельскохозяйственной организации в составе производственно-технологического комплекса должника.

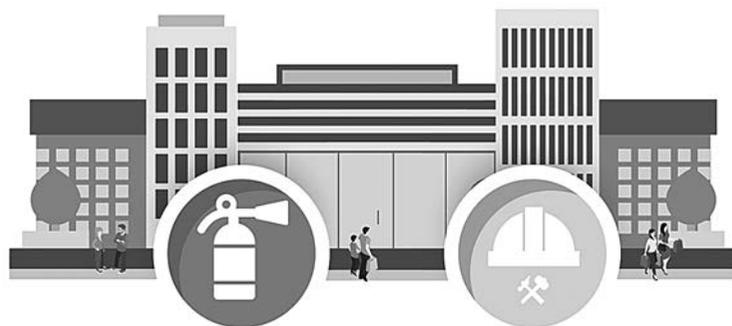
На торги выставляется Лот №1: Имущественный комплекс ОАО «Племзавод «Порецкое». Подробная информация о составе и рыночной стоимости имущества содержится в сообщениях должника в ЕФРСБ (<https://bankrot.fedresurs.ru>). Начальная цена продажи Лота №1 – 394445537,30руб. Часть имущества является залогом ПАО Сбербанк, АО «Россельхозбанк», АО «Росагролизинг».

Ознакомиться с имуществом можно в будние дни 9:00-11:00 ч. (МСК) по адресу его нахождения после предварительного согласования с конкурсными управляющими. Шаг торгов на повышение – 5%. Дата проведения торгов – 09.01.23 в 12:00ч. Торги проводятся в электронной форме, свободной по составу участников предложений о цене на сайте ЭТП «Альфалот» (www.alfalot.ru).

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку, внесшие задаток для участия и представившие все необходимые документы. Заявки подаются в электронной форме на сайт ЭТП «Альфалот» до 12:00 (МСК) 30.12.22. Заявка и документы к ней должны соответствовать ст.110ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», подписанные ЭЦП претендента. Для участия заявитель вносит задаток 10% от начальной цены на расчетный счет ОАО «Племзавод «Порецкое» - 40702810902280001261 в Ф-л Приволжский ПАО Банк «ФК ОТКРЫТИЕ» г.Нижний новгород, БИК042282881, к/с3010181030000000881.

Подведение итогов торгов состоится **11.01.23 в 12:00ч.** (МСК). Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. С победителем заключается в 5-дневный срок договор купли-продажи имущества. Реклама

Нормативно-технические акты по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах



Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе: управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли • развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц

Реклама



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Дополнительная информация по телефону

(4922) 47-14-44

г.Владимир, ул.Студенческая, д.5А, оф.601

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Царьковым Сергеем Владимировичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-11-140 от 25.02.2011г., адрес: 600033, Владимирская область, г. Владимир, ул. 1-ая Кольцевая, д. 65, контактный телефон 8-904-035-79-05, адрес эл. почты: TSAR80@mail.ru, выполняются кадастровые работы уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 33:05:012501:51; 33:05:012501:56, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, п. Боголюбво, снтсн «Имени 20-летия Победы» участок 52; участок 57.

Заказчиком кадастровых работ является **Туманова Нина Ивановна; Лебединская Ольга Львовна**, проживающий по адресу: Владимирская обл., г.Владимир, ул.Горького, д.84, кв.23, Ленинградская обл., г.Санкт-Петербург, р-н Выборгский ул.Есенина, д.14, корпус 1, кв.38, тел. 8-920-938-11-12; 8-902-885-27-36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская область, Суздальский район, п. Боголюбво, снтсн «Имени 20-летия Победы», рядом с правлением сада, в **12 ч 30 мин, 24.12.2022 г.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Владимир, мкр. Юрьеvec, ул. Станционная, д.8 «А», оф.3, либо направить сообщение по адресу электронной почты: TSAR80@mail.ru с пометкой о необходимости направления проектов межевых планов по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **23.11.2022 г. по 23.12.2022 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **23.11.2022 г. по 23.12.2022 г.**, по адресу: г.Владимир, мкр. Юрьеvec, ул. Станционная, д.8 «А», оф.3.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1) земельные участки в пределах кадастрового квартала 33:05:012501 расположенные по адресу Владимирская область, Суздальский район, п. Боголюбво, снтсн «Имени 20-летия Победы».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Царьковым Сергеем Владимировичем, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 33-11-140 от 25.02.2011г., адрес: 600033, Владимирская область, г. Владимир, ул. 1-ая Кольцевая, д. 65, контактный телефон 8-904-035-79-05, адрес эл. почты: TSAR80@mail.ru, выполняются кадастровые работы уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 33:05:142401:40; 33:05:142401:20, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, снт «Секалиха», участок 213; участок 251.

Заказчиком кадастровых работ является **Грошева Валентина Николаевна; Бурлачко Владимир Петрович**, проживающий по адресу: Владимирская обл., г.Владимир, ул. Добросельская, д.175, кв.12, Владимирская обл., г.Владимир, ул.Горького, д.1136, кв.159, тел. 8-920-626-73-34; 8-960-723-54-36.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская область, Суздальский район, снт «Секалиха», участок 213; участок 251, в **10 ч 30 мин, 24.12.2022 г.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Владимир, мкр. Юрьеvec, ул. Станционная, д.8 «А», оф.3, либо направить сообщение по адресу электронной почты: TSAR80@mail.ru с пометкой о необходимости направления проектов межевых планов по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **23.11.2022 г. по 23.12.2022 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **23.11.2022 г. по 23.12.2022 г.**, по адресу: г.Владимир, мкр. Юрьеvec, ул. Станционная, д.8 «А», оф.3.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1) земельные участки в пределах кадастрового квартала 33:05:142401 расположенные по адресу Владимирская область, Суздальский район, снт «Секалиха».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Дети и сотрудники ГКУ ВО «Суздальский специальный (коррекционный) детский дом» ПОЗДРАВЛЯЮТ с юбилеем **Ольгу Алексеевну ШУВАЛОВУ!**

Поздравляем в праздник всей душой!
Пусть судьба преподнесет подарки,
Будет все отлично, все в порядке,
Мы желаем радости большой,
Теплоты, уюта и согласия.
Добрых и хороших новостей
И прекрасных, интересных дней,
Что полны гармонии и счастья!



ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Михаила Васильевича МАКСИМОВА** и **Александра Борисовича МОИСЕЕВА!**

Красногвардейская ветеранская организация.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветеранов труда **Лидию Федоровну ИЛЬИНУ**, **Галину Николаевну ПАНТЕЛЕЕВУ** и **Людмилу Федоровну КОКИНУ!**

Совет ветеранов микрорайона № 4 г. Суздаля.

ЖЕЛАЕМ ВСЕМ ИМЕНИННИКАМ И ЮБИЛЯРАМ ЗДОРОВЬЯ, ДОБРА И МИРА, БЛАГОПОЛУЧИЯ!



НАКАЗЫ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ВЫПОЛНИЛИ

В редакцию газеты «Суздальская новь» обратилась Любовь Яковлевна ГОРШКОВА, заведующая МБДОУ «Детский сад №2 г. Суздаля», депутат городского Совета народных депутатов с просьбой выразить благодарность администрации города.

К депутатам жители избирательного округа часто обращаются с просьбами решить ту или иную проблему. Так и к Любови Яковлевне обратились сотрудники и родители воспитанников возглавляемого ею дошкольного учреждения, которое находится на территории ее избирательного округа. Дело в том, что дорога, ведущая к детскому саду, требовала ремонта и после каждого дождика на ней скапливались большие лужи. Это создавало неудобства для детей и взрослых. К тому же не было оборудованного

пешеходного перехода к образовательному учреждению, а движение на этом участке дороги интенсивное. Все эти вопросы были поставлены депутатом перед администрацией города.

Сейчас с уверенностью можно сказать, что наказ избирателей выполнен. Л.Я. Горшкова, сотрудники детского сада благодарят администрацию за проделанную работу. Отремонтирована подъездная дорога к дошкольному учреждению и обустроена тротуарная дорожка для подхода к зданию детского сада. Оборудован пешеходный переход. Отдельно сотрудники детского сада благодарят администрацию за спиленные деревья, которые затеняли естественное освещение помещений.

Г. АЛЕКСЕЕВА.
Фото автора.



**ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ
«СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»
НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА!**

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ! СПЕШИТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ
НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА!**

Подписной индекс издания П5673.

ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ МОЖНО В РЕДАКЦИИ

по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д. 1, каб. 12, 18
Стоимость подписки: с доставкой на дом – 390 руб.
(г. Суздаль, не менее 5 экземпляров); по району - 420 руб.,
с получением в редакции – 360 руб. на 6 месяцев.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ,
СЕЛ ПАВЛОВСКОЕ, ПОРЕЦКОЕ, ОМУТСКОЕ!

Сообщаем вам, что у редакции есть возможность доставлять вам газету «Суздальская новь». Подписаться на газету можно в Красногвардейской сельской библиотеке у библиотекаря Сараевой Елены Викторовны, в Павловской библиотеке у библиотекаря Татьяны Геннадьевны Васильевой, в с. Порецкое у Галины Александровны Молчановой в магазине, в с. Омутское у библиотекаря Веры Владимировны Савельевой.

Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

ОСТАВАЙТЕСЬ С НАМИ!

БУДЬТЕ В КУРСЕ СОБЫТИЙ ГОРОДА, РАЙОНА, ОБЛАСТИ!



Моменты агитационного мероприятия.

СУЗДАЛЬСКИЕ ПОЛИЦЕЙСКИЕ ПРИЗЫВАЮТ ГРАЖДАН ПОПОЛНИТЬ ИХ РЯДЫ

Ряды суздальской полиции постоянно пополняются новыми сотрудниками. Чтобы этот процесс был непрерывным, сотрудники практически всех подразделений ОМВД России по Суздальскому району ведут среди населения профориентационную работу.

Стражи порядка приходят с беседами о специфике службы в полиции, о тех льготах и преференциях, которыми наделяет государство сотрудников органов МВД в учебные заведения Суздальской земли, предприятия и учреждения, военкомат и т.д. О льготах и гарантиях поступивших на службу в полицию, подробно рассказывается в агитационных листовках, широко распространяемых по территории района, профориентационные материалы регулярно публикуются на ресурсах ОМВД в Интернете, районной газете «Суздальская новь».

Также активно проводят суздальские полицейские и работу по приглашению граждан к обучению в образовательных организациях (вузах) МВД России.

Вот лишь один пример. 16 ноября 2022 года врио начальника отделения по работе с личным составом (ОРЛС) ОМВД России

по Суздальскому району капитан полиции А.В. Голева приняла участие в ярмарке вакансий, организованной ГКУ ВО «Центр занятости населения г. Суздаля». После беседы с представителем силового ведомства несколько граждан изъявили желание пополнить ряды сотрудников суздальской полиции.

В тот же день информационные профориентационные листки (с приглашением на службу в ОМВД и учёбу в образовательных организациях (вузах) МВД России) были размещены на городских досках объявлений, в Центре культуры и досуга Суздаля, магазинах торговых сетей. Кроме А.В. Голевой в мероприятии участвовала командир ППС майор полиции А.В. Пислякова.

**ОМВД России
по Суздальскому району.**
Фото В. Сухова.

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ:

Информационно-издательский центр Суздальского района «СУЗДАЛЬ-МЕДИА»



календарей
буклетов
газет
книг
альбомов
листовок
флаеров
сайтов

Справки по телефонам: (49231) 2-03-34, 2-01-39, 2-08-95 (факс)

PR-сопровождение организаций, частных и юридических лиц

**СУЗДАЛЬСКАЯ
НОВЬ**

Учредитель, издатель: муниципальное автономное учреждение Суздальского района Владимирской области «Информационно-издательский центр Суздальского района «Суздаль-Медиа».
И.о. главного редактора: Фирсова Г.А.

Адрес редакции и издателя: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д. 1.
Телефоны: гл. редактор – 2-03-34; бухгалтерия – 2-01-39.
Прием объявлений: 2-08-95. Факс: (49231) 2-08-95.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области. Свидетельство ПИ № ТУ 33-00408 от 11 февраля 2015 года. Ответственность за достоверность информации в объявлениях, рекламных и прочих материалах несут авторы. Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

Газета отпечатана: ОАО «Владимирская офсетная типография»: 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, д.3. Время подписи по графику 20.30. Фактически - 19.00. Индекс П5673 Заказ 20401 Цена - свободная. Газета выходит в среду и в пятницу. «Суздальская новь» № 91 (12358), 23 ноября 2022 г.

ТИРАЖ 1550

E-mail: suzdal-gazeta@mail.ru Сайт: www.suzdal-media.ru

Полную электронную версию газеты «Суздальская новь» читайте на сайте администрации Суздальского района www.suzdalregion.ru