



# Суздальская новь

Общественно-политическая газета

№ 80 (12347)  
пятница,  
14 октября 2022 г.

Газета основана  
21 марта 1918 г.

12+



## АЛЕКСАНДР АВДЕЕВ ПРОВЕРИЛ ВЛАДИМИРСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ СЕМЬЯМ МОБИЛИЗОВАННЫХ

**11 октября Губернатор Александр Авдеев посетил центр помощи семьям мобилизованных граждан, открытый неделю назад на базе семейного многофункционального центра во Владимире, пообщался с его сотрудниками и посетителями.**

«Такие центры помощи сейчас выполняют очень важную функцию – поддерживают связь с родителями, детьми, жёнами резервистов и доводят до них только достоверную и проверенную информацию. Здесь семьи мобилизованных граждан могут получить консультацию различных специалистов: психологов и юристов, судебных приставов, сотрудников миграционной службы, банковских и социальных работников. Они детально объясняют, как поступать в той или иной ситуации. Много обращений поступает по выплатам. Мы приняли решение, что на этой неделе все наши резервисты получат по 100 тысяч рублей от региона. У многих семей есть потребность в понимании, как обеспечены мобилизованные. В частности, есть сигналы о том, что у владимирских ребят в учебных частях в других регионах имеются проблемы с материальным снабжением и экипировкой. Съездим, разберёмся, возьмём на контроль решение вопросов, с которыми столкнулись там наши земляки. Параллельно решаем вопросы по материальному обеспечению и налаживанию быта в учебном центре в Коврове. Поддержка мобилизованных и их семей будет продолжена», – заверил Александр Авдеев.

По поручению главы региона Департамент социальной защиты населения организовал несколько сотен выездов в семьи мобилизованных граждан для уточнения потребностей. За каждой семьёй закреплён куратор. Помогают в этой важной работе и волонтеры. Обращения от граждан поступают

по различным каналам связи – через сайты Департамента и комплексных центров, социальные сети и «горячие линии». Однако основным форматом остаётся личное общение.

«Кроме Владимира, специальные центры помощи семьям мобилизованных граждан уже появились в Александрове, Гороховце и Киржаче. С завтрашнего дня начинают работать в Муроме и Коврове. В дальнейшем такие учреждения появятся абсолютно во всех районах. Наиболее востребованная помощь – психологическая, далее по числу обращений идут юридические консультации. Наладили межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и военкоматами. Все семьи разные, стараемся использовать гибкий, адресный подход к каждой. Помогаем с получением пособий и выплат, оформлением социального контракта, нуждающимся предоставляем продуктовые наборы, предметы первой необходимости, одежду по сезону. Жители области, предприниматели очень быстро отреагировали на сложившиеся обстоятельства: активно собирают средства, одежду, продукты. По возможности помогаем всем», – сообщила директор Департамента соцзащиты Любовь Кукушкина.

Напомним, что в регионе организован сбор добровольных пожертвований для оказания помощи семьям мобилизованных граждан.

### Реквизиты для перечисления средств:

Наименование получателя:

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения»  
Сокращенное наименование: ГБУСО ВО «Владимирский КЦСОН»

ИНН 3329064211 КПП 332901001  
ОГРН 1103340006000 ОКТМО 17701000  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК  
по Владимирской области г. Владимир  
р/с 03224643170000002800  
БИК 011708377

к/с 40102810945370000020  
КБК 000000000000000000150  
ДФ (ГБУСО ВО «Владимирский КЦСОН», л/с 20286Х96340)  
т. (4922) 36-38-07, 42-44-08

Назначение платежа:

«ДЛЯ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН».

Центр работает с 8.00 до 17.00 по адресу: г. Владимир, ул. Фейгина, 35а. Телефон: 8 (4922) 53-86-33.

Пресс-служба администрации Владимирской области.



## ДЕНЬ ОТЦА

16 октября  
2022 года

(праздник  
отмечается  
в третье  
воскресенье  
октября)



### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ!

**Поздравляю вас с молодым,  
но уже полюбившимся российским  
праздником – Днём отца!**

Он напоминает нам о важнейшей роли мужчины в воспитании детей и о том, что семья обязательно должна быть полной.

Отцы – крепкое плечо и пример во всём. Они помогают своим детям стать самостоятельными и сильными, учат защищать слабых и не бояться трудностей.

Сегодня, когда Россия отстаивает свой суверенитет, спасает народ Донбасса и жителей освобождённых от неонацистов территорий, наши мужчины – главы семейств, мужья, славные сыны Отчизны – встают на её защиту.

Недаром слова отец и Отечество имеют общий корень. Настоящий мужчина, отец – фундамент своей семьи и опора всего государства.

**Дорогие друзья, от души желаю вам крепкого здоровья, неиссякаемой энергии и удачи!**

**А.А. АВДЕЕВ,**  
Губернатор области.

### ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ, ПРОЖИВАЮЩИЕ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ!

**От всей души поздравляем вас  
со Всемирным днем сельских женщин,  
который отмечается 15 октября!**

Этот праздник – прекрасная возможность сказать слова благодарности и признательности вам, сельским труженицам, которые вносят неоценимый вклад в развитие и процветание района.

День сельских женщин объединяет тружениц всех профессий, проживающих в сельской местности. Жизнь на селе никогда не была легкой. На ваших хрупких плечах лежит множество забот. Вы играете большую роль не только в развитии сельского хозяйства, но и в жизни села. Ваша общественная деятельность способствует улучшению труда и быта на селе, сохранению и поддержанию семейных традиций и нравственных устоев.

**Мы ценим вас и ваш труд. Позвольте в этот праздничный день выразить вам слова признательности и уважения. Желаем вам мира и добра! Пусть в ваших семьях будет достаток и благополучие. Дальнейших вам свершений, терпения, энергии и оптимизма!**

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации Суздальского района.  
**В.В. КИРИЛЛОВ,**  
Глава Суздальского района.

### СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ:

- БАНИ, КРЫШИ
- ФУНДАМЕНТЫ
- ТЕРРАСЫ, ВЕРАНДЫ
- ОТМОСТКИ, САЙДИНГ
- РЕСТАВРАЦИЯ СТАРЫХ ДОМОВ
- ЗАМЕНА ВЕНЦОВ и мн. др.



Пенсионерам  
СКИДКА  
20 %

**ВЫЕЗД И ЗАМЕРЫ БЕСПЛАТНО!**

Тел. 8 910 188 10 74 (Александр).

# ПЕРВЫЙ УЧАСТОК ТРАССЫ М-12 НА ТЕРРИТОРИИ ОБЛАСТИ ЗАПУСТЯТ 14 ОКТЯБРЯ

**По словам дорожников, открываемый отрезок второго этапа строящейся трассы фактически готов, осталось только получить разрешение на ввод в эксплуатацию. Движение по нему начнется на два года раньше планового срока. Вводимый в эксплуатацию участок - это первые 26 километров из 220 километров трассы М-12 Москва - Нижний Новгород - Казань, которые проходят по территории Владимирской области.**



Глава региона А. Авдеев и председатель правления госкомпании «Автодор» В. Петушенко

Общая протяжённость всего второго этапа составляет 37,1 км. Он проходит от пересечения с региональной дорогой «Волга» – Столбищи в Собинском районе до пересечения с федеральной автодорогой Р-132 «Золотое кольцо» (Владимир – Гусь-Хрустальный – Тума) в Судогодском районе. Кроме самой дороги возводятся 15 искусственных сооружений – мосты через реки Ворша, Колокша и Клязьма, а также путепроводы че-

рез трассу М-7 «Волга» и железные дороги. Полностью открыть движение по этому участку планируется к концу года.

По словам главы региона Александра Авдеева, который 7 октября совместно с председателем правления госкомпании «Автодор» Вячеславом Петушенко побывал на открываемом участке в Собинском районе, дорога уже сегодня является дублером Южного обхода Владимира. Она не только разгрузит дей-

ствующую трассу, но и существенно повысит безопасность. Движение на М-12 станет осуществляться по двум полосам в каждую сторону, которые разграничены металлическим разделительным барьером, чего на действующем Южном обходе не предусмотрено.

Губернатор также рассказал, что в процессе возведения скоростного автобана Владимирская область оказывала существенную помощь строителям. В первую очередь, это

касалось вопросов взаимодействия с Правительством России, Росавтодором, а также с аппаратом Минтранса по различным вопросам, одним из которых стало наличие так называемых инертных материалов – щебня и песка.

– Для этого пришлось организовано и быстро открывать карьеры в тех местах, которые в итоге позволили на два года раньше сдать открываемые участки дороги. Также мы взаимодействовали на уровне муниципалитетов по вопросам изъятия земельных участков, организации примыканий к местным дорогам и съездов – без такого взаимодействия произошло бы затягивание документооборота, что не позволило бы сдать трассу раньше установленного

графика, – заключил Александр Авдеев.

На трассе будет организована безбарьерная система взимания платы «Свободный поток». Плюс этой системы в том, что не нужно останавливаться или даже снижать скорость. На дороге скоростной режим пока установлен в 110 км/ч.

Автодорога М-12 сократит путь из Москвы до Казани с нынешних 12 до 6,5 часов. Трасса пройдёт по пяти регионам – Московской, Владимирской, Нижегородской, Чувашской и Татарстану. Общая протяжённость дороги составляет более 800 км, из которых 220 км – по нашему региону.

Пресс-служба администрации области.

## В РАМКАХ ПРОФИЛЬНОГО НАЦПРОЕКТА

В 2023 году в области планируется отремонтировать в общей сложности около 110 км дорог регионального и муниципального значения и более 160 метров мостовых сооружений.

Запланирован ремонт мостов через реки Судогда в Гусь-Хрустальном районе, Вахилка в Киржачском районе, Шердари в Киржачском районе, Илевна в Муромском районе и Суворов в Вязниковском районе, а также старт капитального ремонта мостового перехода через озеро Урановское в Меленковском районе.

На 30 объектов региональной дорожной сети контракты уже заключены.

## МОБИЛИЗОВАННЫЕ ЖИТЕЛИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛУЧАТ ПО 100 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

**Губернатор Александр Авдеев утвердил порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы в соответствии с Указом Президента России от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».**

«Каждый мобилизованный житель Владимирской области получит единовременную выплату в размере 100 тысяч рублей. Деньги ребятам на карты будут перечислены в течение недели. Важно, чтобы наши защитники почувствовали поддержку родной области. Одновременно необходимо, чтобы продолжали чётко и неукоснительно выполняться все другие обязательства региона перед жителями – чтобы не встали стройки, действовали все положенные людям льготы», – отметил Александр Авдеев в своём телеграм-канале.

Предоставлять выплату будет Департамент социальной защиты населения на основании списков, представляемых областным военкоматом.

## НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН В ОКТЯБРЕ 2022 ГОДА МУНИЦИПАЛИТЕТЫ ПОЛУЧАТ ОКОЛО 9 МЛН РУБЛЕЙ

**Жители 27 муниципальных образований Владимирской области в порядке добровольных пожертвований собрали 8 млн 967 тыс. рублей на инфраструктурное развитие и благоустройство своих населённых пунктов. Ровно такая же сумма из областного бюджета, в соответствии с действующим законодательством, направляется в эти муниципалитеты на реализацию предложенных гражданами инициатив. Соответствующее постановление подписал губернатор Александр Авдеев.**

«Необходимо внимательно относиться к инициативам, которые идут от самих жителей. Люди лучше нас знают первоочередные потребности тех населённых пунктов, где они живут, и главное – готовы участвовать в их развитии. Нужно поддерживать эту активную гражданскую позицию, это стремление сделать свою малую родину комфортнее и красивее. Поэтому программу «50 на 50» будем продолжать и дальше», – отметил Александр Авдеев.

Средства областного бюджета направлены в том числе:

- **Суздальскому району** – 135 тыс. рублей – на ремонт автодороги в селе Кибол;
- **Новоалександровскому сельскому поселению Суздальского района** – 384 тыс. рублей – на благоустройство пожарного водоёма в селе Богослово;
- **Селецкому сельскому поселению Суздальского района** – 33,1 тыс. рублей – на приобретение и установку детской площадки в селе Красное.

Материалы подготовлены при содействии пресс-службы администрации Владимирской области.

## ПОЗДРАВЛЕНИЕ С ЮБИЛЕЕМ ВОЗРОЖДЕНИЯ ПОКРОВСКОГО МОНАСТЫРЯ

МНОГОУВАЖАЕМАЯ ИГУМЕННИЯ ЕКАТЕРИНА, СЕСТРЫ СВЯТО-ПОКРОВСКОГО ЖЕНСКОГО МОНАСТЫРЯ г.СУЗДАЛЯ!

**Сердечно поздравляю вас с 30-летием возрождения Покровской обители! Известно, что обитель стала одной из первых открытых в Суздале, которую долгие годы возглавляла игуменья София.**

Покровский монастырь несомненно играет заметную роль в духовной жизни не только Суздаля, но и России.

Также разрешите поздравить вас с престольным праздником монастыря — Покрова Божией Матери! Русские люди всегда особо ощущали материнскую любовь и заботу Богородицы, верили в ее покровительство и защиту. Поэтому этот праздник так любим и почитаем нашим народом.

**От всего сердца желаю процветания Свято-Покровскому женскому монастырю, а вам - молитвенного покрова и защиты Матери Божией, здоровья, духовных и телесных сил, помощи Божией во всех ваших делах, заботах и благих начинаниях.**

**Алексей ГОВЫРИН,**  
депутат Государственной Думы от Владимирской области.



## С ТЕПЛОМ, ЛЮБОВЬЮ И ЗАБОТОЙ

**В рамках акции «Подари тепло военнослужащим» неравнодушные граждане и сотрудники областных учреждений социальной защиты населения вяжут тёплые вещи для мобилизованных, которые в настоящее время проходят подготовку в Ковровском районе. «Серебряные волонтеры» отмечают, что в годы Великой Отечественной войны женщины, оставшиеся в тылу, тоже вязали вещи для фронтовиков.**

«Я и мои коллеги, близкие поспешили принять участие в этой акции. Мы связали уже много вещей: носки, перчатки, шапки. Стараемся использовать натуральную шерстяную пряжу. И, конечно, делаем всё с любовью и теплом», – отметила соцработник Юлия.

Несмотря на то, что в зоне СВО есть необходимые вещи, неравнодушные жители региона хотят поддержать мобилизованных защитников Родины. Все материалы закупают сами мастерицы. Во время пандемии коронавируса они жешили медицинские маски.

«Мы настроены на то, чтобы навязать как можно больше вещей. Планируем отправить их в Ковров нашим ребятам. Хотим показать им, что помним о них, заботимся, чтобы они были в тепле и не простились», – говорит Елена Ченцова, директор комплексного центра социального обслуживания населения.



## 15 октября СОСТОИТСЯ СУББОТНИК НА ЗЛАТОУСТОВСКОМ КЛАДБИЩЕ

Сбор в 10.00 на центральной аллее.  
**Уважаемые суздальцы, надеемся на ваше участие в добром деле!**

**Президиум Суздальского отделения ВООПИиК.**

# В РЕГИОНЕ СТАРТОВАЛ НОВЫЙ СЕЗОН УНИВЕРСИТЕТА НОРМОТВОРЧЕСТВА

**Более полусотни студентов-юристов ведущих вузов Владимирской области приступили к обучению в Университете нормотворчества. Образовательный проект уже второй год действует при Законодательном Собрании.**

12 октября стартовал второй сезон Университета нормотворчества. Это не единственный образовательный проект Законодательного Собрания, полностью ориентированный на работу с молодежью. Молодежная дума отметила уже свое десятилетие, пять лет исполнилось Школе юного законодателя, но промежуточного звена между «Школой» и «Думой» долго не было. Заполнить пробел призван Университет нормотворчества.

Приветствуя новобранцев второй сессии Университета заместитель председателя облпарламента Роман Кавинов подчеркнул: в процессе обучения студенты получают знания и навыки, которые обязательно пригодятся им в жизни, даже если их профессиональный путь в итоге не будет связан с законодательством. Но, конечно, для депутатов главная задача Университета – воспитать свою смену.

«Мне очень по душе такая заинтересованность, тяга к новым знаниям и умениям у нашей студенческой молодежи. У меня всегда вызывают симпатию люди небезразличные, с активной жизненной позицией. В молодежи эти качества особенно важны. Уверен, Университет нормотворчества обогатит вас полезными и актуальными знаниями и навыками, а вы, в свою очередь, поделитесь интересными идеями с нами», – обратился Роман Кавинов к студентам.

Напомним, инициатива открыть Университет нормотворчества принадлежала депутатскому корпусу и руководству ВлГУ. Проект стартовал в прошлом году и изначально был адресован студентам 2-3 курса



Новобранцы второй сессии Университета нормотворчества, образовательного проекта при Законодательном Собрании.

юридического факультета только одного вуза. Но уже после первого занятия к ним присоединились учащиеся РАНХиГС и курсанты Владимирского юридического института.

На первой встрече ребят познакомили с программой курса, а также Роман Кавинов прочитал студентам вводную лекцию – об основах устройства законодательных органов в Российской Федерации и во Владимирской области.

Всего курс обучения предполагает 6 лекционных занятий. Молодым юристам прочитают лекции депутаты Законодательного

Собрания, сотрудники аппарата и преподаватели вузов. В ходе занятий студенты узнают о специфике работы всех профильных комитетов Заксобрания, познают азы законодательного процесса, познакомятся с опытом организации молодежных парламентских структур при федеральных и региональных органах власти, научатся правильно и эффективно представлять себя в профессиональном сообществе.

Итогом курса и «выпускной работой» станет командная защита проекта – собственной законодательной инициативы.

«Тема «выпускного» проекта пока не определена, но думаю, что это будет связано с молодежной политикой. Я мечтаю, чтобы для молодежи открывалось больше возможностей. Уверен, что те знания, которые я получу на образовательном проекте, помогут мне и в будущей профессии, и в жизни», – поделился один из участников нового набора Университета нормотворчества студент 2 курса Юридического института ВлГУ Егор Мочалов.

Пресс-служба ЗС области.

## 16 ОКТЯБРЯ – ДЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ СЛУЖБЫ ДОЗНАНИЯ В СИСТЕМЕ МВД РОССИИ

**Это профессиональный праздник сотрудников отделения дознания (ОД) ОМВД России по Суздальскому району. Коллектив ОД небольшой – начальник и три дознавателя. Но сотрудники этого подразделения вносят ощутимый вклад в основную деятельность всего отдела МВД.**

- Мы расследуем в основном кражи, грабежи, угоны автотранспорта, уголовные дела, связанные с причинением вреда здоровью, незаконной миграцией, преступлениями в сфере незаконного оборота наркотических средств и оружия. (преступления небольшой и средней тяжести), - рассказывает начальник местного ОД капитан полиции Дмитрий Сергеевич Колов. - Работа напряженная и ответственная, требующая определенной квалификации. Бывают многоэпизодные дела, требующие особого подхода. К тому же дознаватели регулярно входят в состав следственно-оперативной группы (и возглавляют её на месте преступления), участвуют в охране общественного порядка на больших городских массовых мероприяти-

ях. А ещё дознаватели являются сотрудниками единственного подразделения ОМВД, которые могут возбуждать уголовные дела по преступлениям любого состава.

Так уж происходит, что состав коллектива ОД меняется (кто-то уходит, кто-то становится новым сотрудником подразделения), но поскольку он формируется из преданных делу профессионалов, которые действуют слаженно, оказывают взаимную поддержку друг другу, поставленные задачи отделение успешно решает. Конечно же, здесь сказывается и постоянная поддержка руководства ОМВД, и зрелая работа с подчинёнными Д.С. Колова.

Дмитрий Сергеевич дольше всех служит в отделении дознания ОМВД России по Суздальскому



М.А. Конигина, Д.С. Колов, О.С. Горшкова.

району. В ОМВД он поступил на службу в 2009 году после окончания Владимирского политехнического колледжа. Начинать в ППС, далее три года работал участковым уполномоченным, а с 2016 года служит в ОД.

Дознаватель Олеся Сергеевна Горшкова в ОД с ноября 2020 года. Служить в полиции, помогать людям было её мечтой. В ОМВД она пришла в 2017 году, а как только получила в ВлГУ юридическое образование, продолжила службу дознавателем. Уже изрядного опыта набралась исполняющая обязан-

ности дознавателя младший лейтенант полиции Мария Алексеевна Конигина, переведённая в отделение дознания из ППС больше года. Она заочно обучается в настоящее время во Владимирском филиале РАНХиГС. Относительно недавно в штате ОД стала трудиться и Светлана Викторовна Паткина. Майор полиции имеет 15-летний опыт работы в органах дознания области. Зоной её деятельности является так называемая Боголюбовская зона – весьма непростая в обслуживании территория Суздальского района. Профессионализм и бога-



С.В. Паткина.

тые знания С.В. Паткиной позволяют ей с честью выполнять возложенные на неё обязанности.

**В коллективе суздальских стражей порядка сотрудники ОД заслужили уважение и признательность. Накануне 30-го профессионального праздника полицейские ОМВД желают сотрудникам подразделения успехов в службе, здоровья и семейного благополучия!**

ОМВД России по Суздальскому району. Фото В. Сухова.

## ГУБЕРНАТОР АЛЕКСАНДР АВДЕЕВ НАПРАВИЛ 40 МЛН РУБЛЕЙ НА ЗАКУПКУ ТУРИСТИЧЕСКИХ ШАТТЛОВ ДЛЯ ГОСТЕЙ СУЗДАЛЯ

**Глава региона Александр Авдеев подписал постановление о выделении Суздальскому району дотации из средств федерального гранта, который Владимирская область получила за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Деньги пойдут на реализацию социально значимого проекта в сфере развития туризма. А именно – на покупку четырёх автобусов (два – на более чем 50 мест и по одному – вместимостью 20+ и 30+ пассажиров). Использовать их планируется для осуществления регулярных трансферов туристов с железнодорожного вокзала во Владимире до Суздаля и обратно.**

Тема организации маршрутов туристических шаттлов от крупных туристических узлов до непосредственно мест отдыха и размещения обсуждалась на состоявшемся во Владимирской области совещании под председательством помощника Президента РФ Игоря Левитина в августе этого года. Эта новация должна содействовать развитию внутреннего туризма: зачастую россияне при выборе места отдыха внутри страны смущают именно неочевидная логистика. Так, наш Суздаль сегодня удобен «автотуристам». Но не тем, кто добирается до города-музея через Владимир по железной дороге или междугородним автобусом. В рамках подготовки к 1000-летию Суздаля решение этого вопроса очень актуально.

«Туризм – одно из приоритетных направлений развития нашего региона. На него можно и нужно делать ставку: отрасль существенно влияет на другие сферы – досугово-развлекательную, общепит, перевозки. Это то, что на поверхности. Но есть ещё и качество городской среды туристических центров, уровень инфраструктуры, в том числе социальной. То, что важно и гостям, и постоянным жителям территории. Во Владимирской области потенциал туристической сферы далеко не раскрыт, и нам необходимо приложить все усилия, чтобы это исправить», – отмечает губернатор Александр Авдеев.

Пресс-служба администрации Владимирской области.

## «ДОБРОВОЛЕЦ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Департамент образования и молодёжной политики объявил о начале приёма заявок на соискание премии «Доброволец Владимирской области». На её получение могут быть выдвинуты жители региона любого возраста. Основное условие – принимать самое активное участие в волонтерской деятельности.**

Премия присуждается в номинациях: социальная поддержка и защита граждан; помощь в чрезвычайных ситуациях; создание комфортной городской/сельской среды, охрана окружающей среды; пропаганда (формирование) здорового образа жизни; организация массовых мероприятий.

Для выдвижения кандидата на соискание премии необходимо до 1 ноября представить в Департамент пакет документов, перечень которых размещён в группе «Молодёжь Владимирской области» в социальной сети ВКонтакте. Документы принимаются в Областном Доме молодёжи в будние дни с 9:00 до 17:30 по адресу: г. Владимир, ул. Дзержинского, 5, кабинет №3.

Подробную информацию можно получить по телефону **8 (4922) 77-14-04 (доб. 404)**. Контактное лицо – Мария Валерьевна Масленникова.





## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.10.2022 № 2516

#### О проведении районного этапа общероссийской добровольческой акции «Осенняя неделя добра»

В целях развития и популяризации добровольческой деятельности на территории Суздальского района принять участие в акции.

1. Утвердить Положение о проведении районного этапа общероссийской добровольческой акции «Осенняя неделя добра» (далее - акция) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии акции (Приложение № 2).

3. Рекомендовать образовательным организациям, расположенным на территории Суздальского района принять участие в акции.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Суздальского района от 03.10.2022 № 2516

#### Положение о районном этапе общероссийской добровольческой акции «Осенняя неделя добра» (далее - акция)

##### 1. Цели и задачи акции

1.1. Цель акции - развитие и популяризация добровольческой деятельности на территории Суздальского района.

##### 1.2. Задачи акции:

- максимальное вовлечение жителей района, в первую очередь молодежи, в мероприятия по оказанию благотворительной помощи, формирование активной позиции в решении социально значимых проблем местного сообщества;

- выявление эффективных социальных проектов (методов, технологий) и активистов добровольческих команд Суздальского района для дальнейшей работы в каждом направлении и транслировании их положительного опыта;

- привлечение внимания населения и органов местного самоуправления к роли добровольчества как основного фактора развития гражданского общества, органами местного самоуправления и бизнеса в совместном решении социально значимых проблем Суздальского района.

##### 2. Участники акции

К участию в акции приглашаются молодежные и детские объединения, частные лица, инициативные группы граждан, некоммерческие организации (государственные и муниципальные учреждения, общественные и религиозные объединения, фонды), коммерческие организации.

##### 3. Оценка мероприятий

Для подведения итогов акции и выявления самых эффективных мероприятий формируется конкурсная комиссия. Председателем конкурсной комиссии является первый заместитель Главы администрации Суздальского района по внутренней и социальной политике.

Техническое обеспечение проведения акции возлагается на отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района.

##### 4. Требования к проводимым мероприятиям

4.1. В добровольческой акции «Осенняя неделя добра» принимают участие любые социальные мероприятия, реализация которых проходит в период с 04 октября по 10 октября 2022 года.

##### 4.2. Приоритетными направлениями акции являются:

**-Патриотическое** (оказание социальной помощи и посильной поддержки ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, инвалидам, одиноким престарелым гражданам, благоустройство воинских мемориалов и др.).

**-Равные возможности** (оказание помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, инвалидам, детям-сиротам);

**-Благоустройство социально-значимых объектов** (мероприятия по благоустройству населенных пунктов, памятных мест, знаков и прилегающих территорий);

**-Семья, материнство, детство** (мероприятия по пропаганде семейных ценностей и ответственного родительства среди молодежи, акции в центрах помощи семье и детям и т.д.)

В рамках акции могут быть реализованы добровольческие мероприятия по другим направлениям (необходимо указать в заявке направление).

4.3. Количество реализуемых благотворительных мероприятий одним объединением или человеком не ограничено, но на каждое мероприятие подается отдельная заявка.

4.4. Все социальные инициативы, реализуемые в рамках акции «Осенняя неделя добра», осуществляются на безвозмездной основе и не преследуют цель получения материальной или финансовой выгоды.

##### 5. Условия участия в акции

5.1. Для участия в добровольческой акции «Осенняя неделя добра» необходимо не позднее 7 октября 2022 года включительно представить в отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района краткую информацию о социальной инициативе согласно приложению №1, подать заявку на участие в добровольческой акции «Осенняя неделя добра» <https://dobro.ru/event/10235951>.

5.2. Не позднее 3-х дней после реализации мероприятия исполнитель представляет по каждому мероприятию:

- отчетную документацию (приложение №2)  
- фото материалы о проведенном мероприятии (не более 3-х фото по мероприятию).

5.3. Информация предоставляется в отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района по адресу электронной почты: [omfs@suzdalregion.ru](mailto:omfs@suzdalregion.ru) с пометкой: «Осенняя неделя добра 2022».

5.4. Дополнительную информацию и содействие по участию в акции можно получить в отделе по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района по номеру телефона 8(49231)2-18-42.

##### 6. Подведение итогов

Наиболее активные участники районного этапа общероссийской добровольческой акции «Осенняя неделя добра» будут награждены дипломами, сертификатами, благодарностями. Награждение будет производиться в рамках празднования Дня добровольца (волонтера).

Результаты районной акции будут подведены не позднее 20 октября 2022 года и опубликованы на официальном сайте администрации Суздальского района.

Приложение № 1 к Положению  
о проведении районного этапа  
общероссийской добровольческой акции  
«Осенняя неделя добра»

#### Заявка на участие в районном этапе общероссийской добровольческой акции «Осенняя неделя добра»

1	Наименование муниципального образования	Суздальский район
2	Наименование учреждения\ название добровольческого отряда, коллектива	
3	ФИО руководителя, координатора акции	
4	Контактные данные: телефон, адрес эл. Почты	
5	Дата проведения акции	
6	Направление акции	
7	Название акции	
8	Цель и краткое описание акции	
9	Место и время проведения акции	
10	Благополучатели	
11	Количество добровольцев	
12	Партнеры акции	
13	Планируете ли освещать акцию в СМИ	

Предоставляя информацию об участии в акции, в соответствии с ч.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие отделу по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района на обработку своих персональных данных с целью участия в добровольческой акции «Осенняя неделя добра».

Дата Подпись руководителя

Приложение № 2 к Положению о проведении районного этапа  
общероссийской добровольческой акции «Осенняя неделя добра»

#### Отчет об участии в районном этапе общероссийской добровольческой акции «Осенняя неделя добра»

Наименование учреждения \ добровольческого отряда:

ФИО руководителя \ координатора акции:

Контакты: телефон, адрес электронной почты:

№	Дата проведения	Направление акции	Название акции	Место проведения акции	Количество благополучателей	Количество добровольцев

Приложение № 2 к постановлению администрации  
Суздальского района от 03.10.2022 № 2516

#### Состав конкурсной комиссии районного этапа общероссийской добровольческой акции «Осенняя неделя добра»

Срибная Татьяна Александровна	- первый заместитель Главы администрации по внутренней и социальной политике, председатель жюри
Члены жюри:	
Барынина Анастасия Юрьевна	- главный специалист отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации района
Богданова Ольга Рудольфовна	- начальник управления образования администрации района
Ломакина Елена Николаевна	- главный специалист учебно-методического отдела управления образования администрации района
Касатова Светлана Сергеевна	- заместитель начальника отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации района
Перепелицына Ольга Николаевна	- заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Исток»
Залихматская Наталья Николаевна	- начальник управления организационной работы, муниципальной службы и работы с населением

### АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2022 года № 2522

#### О совете по развитию физической культуры и спорта

##### при администрации Суздальского района

В целях эффективной реализации задач в области физической культуры и спорта, осуществления управленческих функций по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта, развитию физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Суздальского района **постановляю:**

1. Создать совет по развитию физической культуры и спорта при администрации Суздальского района.

2. Утвердить Положение о совете по развитию физической культуры и спорта при администрации Суздальского района согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав совета развитию по физической культуры и спорта при администрации Суздальского района согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

Приложение № 1 к постановлению  
администрации района от 04.10.2022 № 2522

#### Положение

#### о совете по развитию физической культуры и спорта при администрации Суздальского района

##### 1. Общие положения

1. Положение о совете по развитию физической культуры и спорта при администрации Суздальского района (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Совета по развитию физической культуры и спорта при администрации Суздальского района (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным

органом при администрации Суздальского района, созданным для рассмотрения вопросов о положении дел в сфере физической культуры и спорта, обеспечения взаимодействия между администрацией Суздальского района, общественными объединениями, физкультурно-спортивными объединениями и организациями, деятелями физической культуры и спорта для выработки предложений администрации района по актуальным вопросам муниципальной политики в области физической культуры и спорта, а также создания условий для развития физической культуры и спорта.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами Суздальского района, а также настоящим Положением.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

##### 2. Задачи Совета.

Основные задачи Совета:

2.1. Содействие развитию физической культуры и массового спорта, проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории Суздальского района.

2.2. Рассмотрение социально значимых гражданских и управленческих инициатив в сфере физической культуры и спорта в Суздальском районе.

2.3. Организация и реализация мероприятий по оценке качества работы муниципальных учреждений с целью повышения эффективности их деятельности.

2.4. Выработка рекомендаций и предложений по улучшению качества работы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, создания и обеспечения условий развития в Суздальском районе услуг в сфере физической культуры и спорта, направлениям муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, и мер по ее реализации, иным вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта Суздальского района.

2.5. Участие в информировании граждан, общественных объединений и организаций о реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории Суздальского района.

2.6. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам физической культуры и спорта и подготовка соответствующих предложений.

2.7. Содействие созданию условий, обеспечивающих возможность для все категорий граждан и групп населения Суздальского района заниматься физической культурой и спортом.

2.8. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.9. Содействие развитию муниципальной инфраструктуры физической культуры и спорта.

2.10. Учет общественного мнения и взаимодействие с гражданами, общественными объединениями, органами местного самоуправления, ответственных за развитие физической культуры и спорта в Суздальском районе.

2.11. Взаимодействие органов местного самоуправления, физкультурно-спортивных организаций и спортивных федераций по вопросам, касающихся разработки и реализации календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий на текущий календарный год, в т.ч. включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ВФСК ГТО на территории района.

2.12. Содействие развитию физической культуры и спорта на территории Суздальского района, повышению роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья, трудовой активности населения, формированию здорового образа жизни и организации отдыха жителей Суздальского района.

2.13. Координация деятельности учреждений, предприятий различных форм собственности, общественных организаций для решения основных направлений развития физической культуры и спорта Суздальского района.

2.14. Оказание необходимого содействия учреждениям физической культуры и спорта Суздальского района, федерациям по видам спорта, клубам и другим общественным организациям и объединениям для решения основных направлений в развитии физической культуры и спорта.

##### 2.15. Совет для осуществления задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления Суздальского района, а также от физкультурно-спортивных объединений и организаций и должностных лиц;

- приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей органов местного самоуправления района, физкультурно-спортивных объединений и должностных лиц;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых исполнительными органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, общественными объединениями, физкультурно-спортивными объединениями и организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационных, аналитических и экспертных работ организации, а также специалистов на общественных началах.

##### 3. Полномочия Совета

В соответствии с задачами Совет:

3.1. Формирует стратегию развития физической культуры и спорта Суздальского района с учётом местных социально-экономических условий, культурно-исторических традиций, национальных особенностей и культурных потребностей личности и общества.

3.2. Рассматривает проекты программ физической культуры и спорта в Суздальском районе, проекты муниципальных правовых актов по вопросам физической культуры и спорта и вносит на рассмотрение главе администрации Суздальского района соответствующие предложения.

3.3. Организует взаимодействие со спортивной общественностью, учреждениями физической культуры и спорта, предприятиями и организациями различных форм собственности.

3.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления Суздальского района в целях выработки согласованных решений в области развития физической культуры и спорта.

3.5. Готовит и представляет на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов оказывающих влияние на деятельность физкультурно-спортивных организаций.

3.6. Организация и реализации мероприятий по оценке качества работы муниципальных учреждений с целью повышения эффективности их деятельности.

##### 4. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. При формировании состава Совета обеспечивается отсутствие конфликтов интересов.

## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

4.2. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

4.3. Председателем Совета является глава администрации Суздальского района.

Председатель Совета:

- 1) координирует работу членов Совета на выполнение задач;
- 2) утверждает повестку заседания Совета;
- 3) определяет порядок ведения заседания Совета;
- 4) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 5) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Совета;
- 6) осуществляет иные функции по управлению Советом.

4.4. Заместитель председателя Совета выполняет по поручению председателя отдельные его функции, отвечает за выполнение планов и решений Совета, замещает председателя Совета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.5. Секретарь Совета:

- 1) проводит текущую организационную работу;
- 2) отвечает за подготовку и проведение заседаний Совета;
- 3) ведет учет посещения заседаний членами Совета, а также учет выполняемых ими поручений;
- 4) подписывает протоколы заседаний Совета, ведет документацию Совета.

4.6. В состав Совета входят по согласованию представители физкультурно-спортивных организаций, федераций по видам спорта, учебных заведений, ветеранских спортивных организаций, органов местного самоуправления, различных фондов, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации, иные лица, заинтересованные в развитии физической культуры и спорта Суздальского района.

4.7. В состав Совета может входить не более двух представителей от некоммерческих организаций, объединения или организации любой формы собственности, осуществляющей деятельность в Суздальском районе.

4.8. В зависимости от содержания рассматривания вопроса Совет может привлекать к участию в заседаниях лиц, не входящих в его состав.

4.9. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению Совета.

4.10. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

4.11. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается.

### 5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Суздальского района, муниципальных учреждений и предприятий, их должностных лиц материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

5.1.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Суздальского района, муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений.

5.1.3. Привлекать к работе Совета руководителей предприятий, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций по согласованию с ними.

5.1.4. Создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов.

5.1.5. Размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации.

5.1.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления Суздальского района предложения по:

- 1) совершенствованию финансирования мероприятий в области физической культуры и спорта и давать по ним заключения;
- 2) совершенствованию управления в области физической культуры и спорта с учетом инициативы предприятий, общественных организаций и граждан;
- 3) рассмотрению общественно значимых проектов в отношении физической культуры и спорта;
- 4) рассматривать и давать рекомендации по составлению календарного плана спортивных мероприятий;
- 5) вносить предложения в структурные подразделения, органы местного самоуправления по вопросам развития физической культуры и спорта;
- 6) награждать спортсменов, тренеров, педагогов, иных специалистов в области физической культуры и спорта.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. Руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность органов местного самоуправления Суздальского района, муниципальных учреждений и предприятий.

5.2.2. Рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

5.2.3. Отстаивать интересы граждан при принятии решений по общественно значимым вопросам.

### 6. Порядок работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

6.3. Члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета.

6.4. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины членов Совета.

6.5. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.7. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя Совета.

6.8. Все решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета. Протокол направляется в течение 3 дней с момента его подписания в отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района (далее - Отдел) и в муниципальные учреждения сферы физической культуры и спорта Суздальского района. Вся документация Совета хранится в Отделе.

6.9. Члены Совета, которые не согласны с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

6.10. Совет самостоятельно проводит сбор, мониторинг и обобщение сведений о деятельности муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта Суздальского района при организационной, информационной и методической поддержке.

6.11. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право до начала заседания Совета изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается председателем при обсуждении вопросов повестки дня.

6.12. Общие заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой тайны, а также не нарушает прав граждан, некоммерческих организаций.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на Отдел.

Приложение № 2 к постановлению администрации района от 04. 10. 2022 № 2522

Состав совета по развитию физической культуры и спорта при администрации Суздальского района	
Сараев Алексей Петрович	- Глава администрации Суздальского района, председатель совета по развитию физической культуры и спорта;
Срибная Татьяна Александровна	- первый заместитель Главы администрации Суздальского района по внутренней и социальной политике, заместитель председателя совета по развитию физической культуры и спорта;
Барынина Анастасия Юрьевна	- главный специалист отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района, секретарь совета по развитию физической культуры и спорта.
Состав совета	
Абрамов Геннадий Шевакович	- депутат Совета народных депутатов Суздальского района, член постоянной комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре и спорту (по согласованию)
Бабушкин Александр Геннадьевич	- преподаватель физической культуры ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж», президент РМОО Федерации мас-рестлинга Владимирской области (по согласованию)
Горьянова Нина Николаевна	- главный специалист учебно-методического отдела управления образования администрации района
Жильцова Дарья Алексеевна	- преподаватель физической культуры ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» (по согласованию)
Ильина Галина Валентиновна	- начальник отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района
Карамхудоев Феруз Назархудоевич	- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр Суздальского района», Заслуженный тренер РФ, президент Федерации кикбоксинга Владимирской области
Костенко Андрей Владимирович	- педагог дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр Суздальского района»

## МО ПАВЛОВСКОЕ

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Павловское (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется в случаях:

1.2.1 При выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий строений сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ;

1.2.2 Проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий);

1.2.3 Проведения строительства (реконструкции), сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов

1.2.4 Проведение капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений;

1.2.5 Размещения, установок объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

1.2.6 Проведение инженерно-геологических изысканий;

1.2.7 Восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.

1.3 Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений осуществляется для производства работ на землях, на которые не распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации, на землях, не входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог, на земельных участках, не относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы), а также не относящихся к территории кладбищ.

1.4 Вырубка зеленых насаждений без разрешения на территории муниципального образования Павловское не допускается, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

### 2. Круг Заявителей

2.1 Заявителями являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, независимо от права пользования земельным участком, за исключением территорий с лесными насаждениями.

2.2 Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего

Костенко Максим Владимирович	- заведующий сектором физической культуры и спорта муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий методический культурно-досуговый центр»
Кузнецов Андрей Геннадьевич	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга» г. Суздалья, депутат Совета народных депутатов г. Суздалья (по согласованию)
Рунов Андрей Борисович	- заместитель директора по спортивно-массовой работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр Суздальского района»
Сердцева Татьяна Анатольевна	- директор муниципального бюджетного учреждения “Центр развития физической культуры, спорта и туризма” г. Суздалья (по согласованию)
Соловьев Владислав Олегович	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр Суздальского района»
Храмов Александр Павлович	- директор муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс» с. Павловское
Храмов Павел Александрович	- директор муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн «Добрыньское»
Шувалова Ольга Анатольевна	- начальник отдела по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Суздалья (по согласованию)
Юрьев Юрий Юрьевич	- инструктор по спорту СПК «Спасское» (по согласованию)

### АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.10.2022 № 2524

**О внесении изменений в постановление администрации района от 28.04.2017 № 813 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования Суздальского района»**

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 26.09.2022 №654 «О внесении изменения в постановление Губернатора области от 30.07.2008 №544 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования», в целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях отрасли образования **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утвержденному постановлением администрации Суздальского района от 28.04.2017 № 813 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования Суздальского района», изложив п.1.6. в следующей редакции:

«1.6.Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 3481 рубль;
- учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 4043 рублей;
- педагогических работников – 7724 рублей;
- руководителей структурных подразделений – 10149 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих установлены постановлением Губернатора области от 08.08.2008 №562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» производить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению образования администрации района на текущий финансовый год и плановый период.

3. Считать утратившим силу постановление администрации района от 28.03.2022 № 623 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.04.2017 № 813 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования Суздальского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2022 № 347

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений в муниципальном образовании Павловское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений в муниципальном образовании Павловское», согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Суздальская Новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь»

**С.В. КОЛБИНА,**  
и.о. главы администрации  
муниципального образования Павловское.

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования Павловское  
от 29.09.2022 № 347

#### **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений в муниципальном образовании Павловское»**

##### **Раздел I. Общие положения**

##### **1. Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений в муниципальном образовании Павловское» (далее – Муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента,

## МО ПАВЛОВСКОЕ

предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3 При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4 По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5 На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6 На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефона (при наличии);
- в) адрес официального сайта, а также электронная почта и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети-Интернет».

3.7 В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8 Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9 Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

### Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 4. Наименование муниципальной услуги

4.1 Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений в муниципальном образовании Павловское» (далее-услуга).

#### 5. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Павловское Суздальского района. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Павловское».

#### 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1 Результатом предоставления услуги является разрешение на право вырубki зеленых насаждений.

Разрешение на право вырубki зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

6.2 Результат предоставления услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

- а) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений;
- б) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

#### 7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1 При обращении Заявителя за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Уполномоченном органе.

7.2 Срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации Заявления.

7.3 В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

#### 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ»Об охране окружающей среды»;

- Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденные приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 N 153;

- строительные нормы и правила - СНиП III-10-75«Благоустройство территорий», утвержденные постановлением Госстроя СССР от 25.09.1975 N 158, строительные нормы и правила - СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденные постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 N 78;

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 09.08.2016 № 35 «О Правилах создания, содержания, охраны и учета зеленых насаждений на территории муниципального образования Павловское».

#### 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель должен представить:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

9.1.1 Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный в орган заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «в» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, и одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «з» пункта 9.2 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3 Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений ,представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4 В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству

документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

9.2 Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений. В случае представления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубki);

д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.) подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений)

е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);

ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

з) задание на выполнение инженерных изысканий (в случае проведения инженерно-геологических изысканий).

9.3 Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

9.3.1 Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом);
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- г) Предписание надзорного органа;
- д) Разрешение на размещение объекта;
- е) Разрешение на право проведения земляных работ;
- ж) Схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;
- з) Разрешение на строительство.

#### 10. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов

10.1 Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

10.2 Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

10.3 Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

10.4 Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.5 Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

10.6 Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

10.7 Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

10.8 Несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № П3-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.9 Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

#### 11. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении услуги

11.1 Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

11.2 Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

11.3 Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;

11.4 Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

11.6 Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении услуги, оформляется по





## ВТОРНИК, 18 ОКТЯБРЯ

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ТРИГГЕР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

## РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «ХУДОЖНИК» (16+). 22:00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 Т/с «МОРОЗОВА» (16+). 2:55 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА» (16+).

## НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+). 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «ЛИХАЧ» (16+). 22:00, 0:00 Т/с «БАЛАБОЛ» (16+). 0:20 «Основано на реальных событиях» (16+). 1:45 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ» (16+).

## РЕН ТВ

5:00 «Территория заблуждений» (16+). 6:00, 18:00, 2:30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00 «Военная тайна» (16+). 10:00 «Совбез» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 17:00, 3:15 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «ЛЮДИ ИКС: АПО-КАЛИПСИС» (16+). 22:35 «Водить по-русски» (16+). 23:25 «Знаете ли вы, что?» (16+). 0:30 Х/ф «КАВАЛЕРИЯ» (18+).

## ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:15 «Доктор И..» (16+). 8:50 Х/ф «ЗАБЫТЫЙ АНГЕЛ» (12+). 10:40 Д/ф «Конечная остановка. Как умирали советские актёры» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Х/ф «АЛМАЗЫ ЦИРЦЕИ» (12+). 13:40, 5:20 «Мой герой. Лянка Грыу» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:05, 3:15 Т/с «ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗВАНИЕ» (12+). 16:55 Д/ф «Михаил Круг. Шансоне в законе» (16+). 18:10, 0:30 «Петровка, 38» (16+). 18:25 Т/с «ПРОВИНЦИАЛЬНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+). 22:35 «Закон и порядок» (16+). 23:05 Д/ф «Клуб первых жён» (16+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 Д/ф «Их разлучит только смерть» (12+). 1:25 «Девятые планы. Хиты дискотек и пьянок» (16+). 2:05 Д/ф «Четыре жены Председателя Мао» (12+). 2:45 Д/с «Истории спасения» (16+). 4:40 Д/с «Короли эпизода. Мария Сковрцова» (12+).

## ТНТ

6:25 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 7:00 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). 9:00, 15:00, 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 10:00 Т/с «УНИВЕР» (16+). 12:00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 17:00 Т/с «ОЛЬГА» (16+). 20:00 Т/с «НИНА» (16+). 21:00 Т/с «НЕЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ» (16+). 23:00 Х/ф «ВОЙНА НЕВЕСТ» (16+). 0:45 «Импровизация» (16+). 3:15 «Comedy Баттл» (16+). 4:50 «Открытый микрофон» (16+).

## СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Три кота» (0+). 6:25 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00, 18:30 Т/с «ТЁТЯ МАРТА» (16+). 9:05 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). 10:40 «Форт Боярд» (16+). 12:30 Х/ф «НАЗАД В БУДУЩЕЕ» (12+). 15:00 Т/с «СЕМЕЙКА» (16+). 20:00 Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ» (16+). 22:00 Х/ф «НАЗАД В БУДУЩЕЕ 2» (12+). 0:00 Х/ф «ЧЁРНЫЙ РЫЦАРЬ» (12+). 1:40 «6 кадров» (16+). 5:10 Мультфильмы (0+).

## ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:25, 13:25, 18:00 Т/с «ПРОПАВШИЙ БЕЗ ВЕСТИ» (16+). 8:35, 9:25 Х/ф «РЕПОРТАЖ СУДЬБЫ» (16+). 10:55 Х/ф «ЧЕРНЫЙ ПЕС» (12+). 19:55, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 23:10 Т/с «СВОИ-5» (16+). 3:00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

## ЗВЕЗДА

5:10, 13:20, 15:05, 3:25 Т/с «ПОД ПРИКРЫТИЕМ» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:15, 23:25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА» (12+). 10:45, 18:15 Специальный репортаж (16+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 15:00 Военные новости (16+). 18:50 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной. Прорыв «Голубой линии» (16+). 19:40 «Улика из прошлого» (16+). 22:55 «Между тем» (12+). 0:45 Х/ф «БЕЗ СРОКА ДАВНОСТИ» (12+). 2:20 Д/с «Нюрнберг» (16+). 3:00 Д/с «Хроника Победы» (16+).

## ДОМАШНИЙ

5:15 «По делам несовершеннолетних» (16+). 8:55, 2:50 «Давай разведёмся!» (16+). 9:55, 1:10 «Тест на отцовство» (16+). 12:05, 0:15 «Понять. Простить» (16+). 13:10, 22:05 «Порча» (16+). 13:40, 23:10 «Знахарка» (16+). 14:15, 23:45

«Верну любимого» (16+). 14:45 Т/с «ПЕРЕПУТАННЫЕ» (12+). 19:00 Т/с «ЦЫГАНКА» (16+). 3:40 «Не отрекаются любя» (16+).

## КУЛЬТУРА

6:30, 7:00, 7:30, 8:40, 10:00, 15:00, 19:30, 23:50 «Новости культуры». 6:35 «Пешком...». «Крым античный». 7:05 «Легенды мирового кино». «Леонид Кмит». 7:35, 18:25, 0:55 Д/ф «Императрицы Древнего Рима». 8:45 «Цвет времени». «Надя Рушева». 8:55, 16:30 Х/ф «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ». 10:15 «Наблюдатель». 11:10, 0:10 «XX век». «Встречи с Ильей Глазуновым». 1982 г.». 12:00 Д/ф «Три тайны адвоката Плевако». 12:30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным». «Томас Манн. «Иосиф и его братья». 13:10, 22:00 Т/с «СПРУТ - 4». 14:50 «Цвет времени». «Марк Шагал». 15:05 «Новости». «Подробно. Книги». 15:20 «Передвижники». «Андрей Рябушкин». 15:50 «Сати». «Нескучная классика...». 17:35 «Дмитрию Хворостовскому посвящается...» «Дмитрий Хворостовский и Михаил Аркадьев». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Правила жизни». 20:30 «Искусственный отбор». 21:15 «Белая студия».

## КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 6:55, 7:30 «Жужжалка» (0+). 7:00 «С добрым утром, малыши!» (0+). 7:35 М/с «Котёнок Шмяк» (0+). 8:35 М/с «ДиноСити» (0+). 10:45 «ТриО!» (0+). 11:05 М/с «Монсики» (0+). 11:40 М/с «Буба» (6+). 12:40 М/с «Петроникс» (0+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Барбоскины» (0+). 17:00 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+). 17:30 М/с «Чуч-Мяуч» (0+). 20:05 М/с «Геройчики» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Лунтики» (0+). 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 22:55 М/с «Скай Бластерс» (6+). 23:10 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:30 Мультфильм (0+). 0:15 М/с «Панда и Крош» (0+). 2:15 «Еда на ура!» (0+). 2:35 М/с «Три кота» (0+). 4:30 «Студия Каляки-Маялки» (0+).

## TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:25 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 7:15 М/с «Три кота» (6+). 8:05, 0:15 Т/с «Небесный суд» (16+). 9:40, 1:55 Т/с «Небесный суд. Продолжение» (12+). 13:15 Х/ф «Кухня в Париже» (12+). 15:10 Х/ф «Кухня. Последняя битва» (12+). 17:05 Т/с «Красная королева» (16+). 19:00 Х/ф «После тебя» (16+). 21:05 Х/ф «Тень звезды» (16+). 22:40 Х/ф «Успех» (12+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

## ПЯТНИЦА

5:00, 4:10 «Черный список» (16+). 5:20, 1:00, 3:40 «Пятница news» (16+). 5:50, 1:30 «Кондитер» (16+). 8:20 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:20 «На ножах» (16+). 12:20 «Битва шефов» (16+). 19:00 «Мистер X» (16+). 23:10 Х/ф «ПРИЗРАКИ БЫВШИХ ПОДРУЖЕК» (16+).

## МАТЧ ТВ

6:00 «Есть тема!» (16+). 7:00, 10:00, 12:55, 14:50, 17:25, 3:00 Новости. 7:05, 14:55, 17:30, 22:30 «Все на Матч!» (12+). 10:05, 13:00 Специальный репортаж (12+). 10:25, 3:05 Еврофутбол. Обзор (0+). 11:30 «Есть тема!» (12+). 13:20, 4:05 «Катар. Обратный отсчёт» (12+). 14:20 Автоспорт. G-Drive Российская серия кольцевых гонок. «Крепость Грозная» (0+). 15:25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Енисей» (Красноярский край) - «Зенит» (Санкт-Петербург) (0+). 17:55 Футбол. Фонбет Кубок России. «Локомотив» (Москва) - «Химки» (Московская область) (0+). 20:00 Футбол. Фонбет Кубок России. «Динамо» (Москва) - «Ростов» (Ростов-на-Дону) (0+). 23:25 Бокс. Bape Kluck 1 e FC. Майк Ричман против Айзека Дулиттла (16+). 1:00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Парма-Пари» (Пермский край) - «Локомотив-Кубань» (Краснодар) (0+). 5:05 «Правила игры» (12+). 5:30 «Голевая неделя. Суперлига» (0+).

## МУЗ ТВ

5:00, 0:00 «Муз'итив» (18+). 6:00, 7:00 «Каждое утро» (16+). 6:40, 8:40, 15:00, 18:00, 22:40 «Про-Новости» (16+). 9:00 «Муз-ТВ чарт» (16+). 10:00 «Топ-30. Плейлист недели» (16+). 12:00 «Юмор FM чарт» (16+). 13:00 «Консервы» (16+). 14:00 «ТikTок чарт» (16+). 15:20 «В десятку!» (16+). 16:00 «Ждите ответа» (16+). 17:00 «Прогноз по году» (16+). 18:20, 22:00, 23:00 «Плейлист. Осень» (16+). 19:00 «Русский чарт» (16+). 20:00 «10 самых!» (16+). 20:30 «Битва поколений» (16+). 3:00 «Золотая лихорадка» (16+).

**ПРЕДПРИЯТИЮ  
ТРЕБУЮТСЯ:**  
- кладовщик с опытом работы,  
з/п от 30 000 руб.  
- водитель погрузчика с опытом  
работы, з/п 60 000 руб.  
- грузчики, з/п от 60 000 руб.  
**Тел. 8 905 613 62 25.**

**ПРОДАЁМ  
КУР-НЕСУШЕК**  
ОТ 120 ДНЕЙ.  
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА ОТ 5 ШТ.  
**8 -958-100-27-48.**  
САЙТ: NESUSHKI.RU  
ИП Тарасов Руслан Сергеевич  
ОГРНИП 314212424700017. Реклама

## СРЕДА, 19 ОКТЯБРЯ

## ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5:00 «Доброе утро» (0+). 9:00, 12:00, 15:00, 18:00, 3:00 «Новости». 9:20 «АнтиФейк» (16+). 9:55 «Жить здорово!» (16+). 10:45, 12:15, 15:15, 18:20, 23:45, 3:05 «Информационный канал» (16+). 21:00 «Время». 21:45 Т/с «ТРИГГЕР» (16+). 22:45 «Большая игра» (16+).

## РОССИЯ

5:00, 9:30 «Утро России». 9:00, 14:30, 21:05 Местное время. Вести. 9:55 «О самом главном» (12+). 11:00, 14:00, 16:00, 20:00 Вести. 11:30, 17:30 «60 Минут» (12+). 14:55 «Кто против?» (12+). 16:30 «Малахов» (16+). 21:20 Т/с «ХУДОЖНИК» (16+). 22:00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 1:00 Т/с «МОРОЗОВА» (16+). 2:55 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР! НА СЛУЖБЕ ЗАКОНА» (16+).

## НТВ

4:55 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+). 6:30 «Утро. Самое лучшее» (16+). 8:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 8:25, 10:35 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+). 13:25 «Чрезвычайное происшествие» (16+). 14:00 «Место встречи» (16+). 16:45 «За гранью» (16+). 17:50 «ДНК» (16+). 20:00 Т/с «ЛИХАЧ» (16+). 22:00, 0:00 Т/с «БАЛАБОЛ» (16+). 0:20 «Основано на реальных событиях» (16+). 1:45 Т/с «МЕНТ В ЗАКОНЕ» (16+).

## РЕН ТВ

5:00 «Территория заблуждений» (16+). 6:00, 18:00, 2:05 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 7:00 «С бодрым утром!» (16+). 8:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости (16+). 9:00, 15:00 Д/п «Засекреченные списки» (16+). 11:00 «Как устроен мир» (16+). 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+). 13:00, 23:25 «Загадки человечества» (16+). 14:00 «Невероятно интересные истории» (16+). 17:00, 2:55 «Тайны Чапман» (16+). 20:00 Х/ф «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН» (16+). 22:10 «Смотреть всем!» (16+). 0:30 Х/ф «ОДНАЖДЫ В МЕКСИКЕ: ДЕСПЕРАДО 2» (16+). 4:30 Документальный проект (16+).

## ТВ ЦЕНТР

6:00 «Настроение» (16+). 8:15 «Доктор И..» (16+). 8:55 Х/ф «РЕПЕЙНИК» (12+). 10:40 Д/ф «Горькие слёзы советских комедий» (12+). 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События (16+). 11:50 Х/ф «СФИНСЫ СЕВЕРНЫХ ВОРОТ» (12+). 13:40, 5:20 «Мой герой. Денис Клявер» (12+). 14:50 «Город новостей» (16+). 15:00, 3:15 Т/с «ЧИТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗВАНИЕ» (12+). 16:55 Д/ф «Борис Хмельницкий. Одинокий донжун» (16+). 18:10, 0:30 «Петровка, 38» (16+). 18:25 Т/с «ПРОВИНЦИАЛЬНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (12+). 22:35 «Хватит слухов!» (16+). 23:05 «Прошание. Владимир Мигуля» (16+). 0:00 «События. 25-й час» (16+). 0:45 Д/ф «Роковые роли. Напророчить беду» (12+). 1:25 «Знак качества» (16+). 2:05 Д/ф «Хрущев и КГБ» (12+). 2:45 Д/с «Истории спасения» (16+). 4:40 Д/с «Короли эпизода. Зиновий Гердт» (12+).

## ТНТ

6:25 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). 7:00 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). 9:00, 15:00, 22:00 «Влюбись, если сможешь» (16+). 10:00 Т/с «УНИВЕР» (16+). 12:00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 17:00 Т/с «ОЛЬГА» (16+). 20:00 Т/с «НИНА» (16+). 21:00 Т/с «НЕЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ» (16+). 23:00 Х/ф «ЖЕНИХ НАДВОИХ» (16+). 0:55 «Импровизация» (16+). 2:35 «Comedy Баттл. Финал» (16+). 4:10 «Comedy Баттл» (16+). 4:55 «Открытый микрофон» (16+).

## СТС

6:00, 5:50 «Ералаш» (0+). 6:05 М/с «Три кота» (0+). 6:25 М/ф «Кунг-Фу Панда. Тайна свитка» (6+). 6:45 М/с «Как приручить дракона. Легенды» (6+). 7:00 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8:00, 18:30 Т/с «ТЁТЯ МАРТА» (16+). 9:00 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). 10:35 «Форт Боярд» (16+). 12:20 Х/ф «НАЗАД В БУДУЩЕЕ 2» (12+). 14:40 Т/с «СЕМЕЙКА» (16+). 20:00 Х/ф «ХЕЛЛБОЙ 2. ЗОЛОТАЯ АРМИЯ» (16+). 22:15 Х/ф «НАЗАД В БУДУЩЕЕ 3» (12+). 0:35 Х/ф «ТАЛАНТЛИВЫЙ МИСТЕР РИПЛИ» (16+). 2:45 «6 кадров» (16+). 5:10 Мультфильмы (0+).

## ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

5:00, 9:00, 13:00, 17:30, 0:00 «Известия» (16+). 5:25 Х/ф «РЕПОРТАЖ СУДЬБЫ» (16+). 7:05 Х/ф «ЧЕРНЫЙ ПЕС» (12+). 9:25, 4:25 Т/с «ТАЙСОН» (16+). 13:25, 18:00 Т/с «КАЗАКИ» (16+). 19:25, 0:30 Т/с «СЛЕД» (16+). 23:10 Т/с «СВОИ-5» (16+). 3:05 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

## ЗВЕЗДА

5:10, 13:20, 15:05, 3:00 Т/с «ПОД ПРИКРЫТИЕМ» (16+). 7:00 «Сегодня утром» (12+). 9:00, 13:00, 18:00, 20:30 Новости дня (16+). 9:15, 23:25 Т/с «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА» (12+). 10:45, 18:15 Специальный репортаж (16+). 11:20, 21:15 «Открытый эфир» (16+). 15:00 Военные новости (16+). 18:50 Д/с «Неизвестные сражения Великой Отечественной. Линия «Пантера» (16+). 19:40 Д/с «Секретные материалы» (16+). 22:55 «Между тем» (12+). 0:45 Х/ф «ПРАВО НА ВЫСТРЕЛ» (12+). 2:10 Д/с «Нюрнберг» (16+). 2:50 Д/с «Сделано в СССР» (12+).

## ДОМАШНИЙ

5:20 «6 кадров» (16+). 5:25 «По делам несовершеннолетних» (16+). 9:05, 2:50 «Давай разведёмся!» (16+). 10:05, 1:10 «Тест на отцовство» (16+). 12:15, 0:15 «Понять. Простить»

(16+). 13:20, 22:10 «Порча» (16+). 13:50, 23:15 «Знахарка» (16+). 14:25, 23:45 «Верну любимого» (16+). 14:55, 3:40 Т/с «СЕМЕЙНАЯ ТАЙНА» (16+). 19:00 Т/с «ЦЫГАНКА» (16+).

## КУЛЬТУРА

10:00, 15:00, 19:30, 23:50 «Новости культуры». 10:15 «Наблюдатель». 11:10, 0:10 «XX век». «Рина Зеленая». 1969 г.». 12:15 Д/с «Забывтое ремесло». 12:30 «Искусственный отбор». 13:10, 22:00 Т/с «СПРУТ - 4». 15:05 «Новости». «Подробно. Кино». 15:20 «Генри Лонгфелло «Псалом жизни» в программе «Библейский сюжет». 15:50 «Белая студия». 16:30 Х/ф «ТАЙНИК У КРАСНЫХ КАМНЕЙ». 17:35, 2:10 «Дмитрию Хворостовскому посвящается...» «Дмитрий Хворостовский и Ивари Илья». 18:25, 1:10 Д/ф «Императрицы Древнего Рима». 19:45 «Главная роль». 20:05 «Правила жизни». 20:30 Альманах по истории музыкальной культуры. 21:15 «Власть факта». «Накануне Петра». 23:30 Д/с «Первые в мире».

## КАРУСЕЛЬ

5:00 «Ранние пташки» (0+). 6:55, 7:30 «Жужжалка» (0+). 7:00 «С Добрым утром, малыши!» (0+). 7:35 М/с «Котёнок Шмяк» (0+). 8:35 М/с «Супер Мая» (0+). 10:45 «Игра с умом» (0+). 11:05 М/с «Монсики» (0+). 11:40 М/с «Буба» (6+). 12:40 М/с «Петроникс» (0+). 13:05 М/с «Дикие скричеры!» (6+). 14:00 «Навигатор. Новости» (0+). 14:10 М/с «Гризли и лемминги» (6+). 17:00 М/с «Суперкрылья. Суперпомощники» (0+). 17:30 М/с «Лео и Тиг» (0+). 20:05 М/с «Геройчики» (0+). 20:30 «Спокойной ночи, малыши!» (0+). 20:45 М/с «Лунтики» (0+). 22:30 М/с «Инфинити Надо» (6+). 22:55 М/с «Скай Бластерс» (6+). 23:10 «Союзмультфильм» представляет» (0+). 23:20 Мультфильм (0+). 0:15 М/с «Панда и Крош» (0+). 2:15 «Еда на ура!» (0+). 2:35 М/с «Три кота» (0+). 4:30 «Студия Каляки-Маялки. Поделки» (0+).

## TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6:25 М/с «Смешарики: Пин-код» (6+). 7:30 М/с «Три кота» (6+). 8:15 Х/ф «Успех» (12+). 9:50 Х/ф «Тень звезды» (16+). 11:25 Х/ф «На острие» (12+). 13:20 Х/ф «После тебя» (16+). 15:25 Х/ф «Джентльмены, удачи!» (12+). 17:10 Т/с «Красная королева» (16+). 19:00 Х/ф «Бой с тенью» (16+). 21:15 Х/ф «Бой с тенью 2: Реванш» (16+). 23:35 Х/ф «Бой с тенью 3Д: Последний раунд» (16+). 1:45 Х/ф «Русский рейд» (18+). 3:25 Х/ф «Восьмёрка» (16+). 5:30 М/с «Фиксики» (6+).

## ПЯТНИЦА

5:00, 3:50 «Черный список» (16+). 5:50, 1:50, 3:30 «Пятница news» (16+). 6:10, 2:20 «Кондитер» (16+). 8:40 Т/с «КОМИССАР РЕКС» (16+). 10:30, 15:50 «На ножах» (16+). 12:40, 19:00 «Адский шеф» (16+). 15:00 «Зовите шефа» (16+). 21:00 «Молодые ножи» (16+). 23:30 Х/ф «10 000 ЛЕТ ДО Н.Э» (16+).

## МАТЧ ТВ

6:00 «Есть тема!» (16+). 7:00, 10:00, 12:55, 14:50, 17:25, 3:00 Новости. 7:05, 14:55, 22:30 «Все на Матч!» (12+). 10:05, 13:00 Специальный репортаж (12+). 10:25 Д/ф «Спартаки-ада сильнейших. Вызов принят» (12+). 11:30 «Есть тема!» (12+). 13:20, 4:05 «Катар. Обратный отсчёт» (12+). 14:20, 0:30 «Вид сверху» (12+). 15:25 Футбол. Фонбет Кубок России. «Оренбург» - «Ахмат» (Грозный) (0+). 17:30 Футбол. Фонбет Кубок России. «Факел» (Воронеж) - «Спартак» (Москва) (0+). 20:00 Футбол. Фонбет Кубок России. ЦСКА - «Торпедо» (Москва) (0+). 23:25 Автоспорт. Российская Дрифт серия. «Гран-при 2022» (0+). 1:00 Волейбол. Чемпионат России. Parig Суперлига. Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск) - «Зенит-Казань» (0+). 3:05 «Неизвестный спорт. Победителей судят» (12+). 5:05 «Наши иностранцы» (12+). 5:30 Футбол. Мелбет-Первая Лига. Обзор тура (0+).

## МУЗ ТВ

5:00, 0







## МО ПАВЛОВСКОЕ

форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административно-му регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного о решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган .

### 12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

12.1 Предоставление услуги осуществляется без взимания платы. 12.2 В случае вырубки зеленых насаждений подлежащих компенсации, заявителю выставляется счет на оплату. Компенсационная стоимость на вырубку зеленых насаждений определяется в соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 09.08.2016 № 35 «О Правилах создания, содержания, охраны и учета зеленых насаждений на территории муниципального образования Павловское».

### 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

### 14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1 Регистрация заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений, представленного заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган местного самоуправления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2 В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о выдаче разрешения на право вырубki зеленых насаждений считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

### 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой(вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- в) график приема;
- г) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

- а) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
- б) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуют стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками)с указанием:

- а) номера кабинета и наименования отдела;
- б) фамилии, имени и отчества (последнее –при наличии), должностного лица за прием документов;
- в) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла- коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная(муниципальная)услуги;

- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

16.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;
- г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### 17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

17.1.1 Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2 При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловское находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее–Федеральный закон № 210-ФЗ);
- в) представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее–СМЭВ);
- 5) подготовка акта обследования;
- г) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
- д) рассмотрение документов и сведений;
- е) принятие решения;
- ж) выдача результата.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, проверка документов и регистрация заявления;
- б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее–СМЭВ);
- в) подготовка акта обследования;
- г) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
- д) рассмотрение документов и сведений;
- е) принятие решения;
- ж) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### 19. Перечень административных процедур(действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

19.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование заявления;
- в) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- д) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий(- бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

#### 20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1 Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством

заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2 Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.3 Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее –ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее–ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

20.5 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6 Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений)и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений)с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений)и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений)с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

20.7 Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 1.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

#### 21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на



МО ПАВЛОВСКОЕ

обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

22. **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

22.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2 Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальное образование Павловское;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. **Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

23.1 По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Владимирской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования Павловское осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

24. **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

24.1 Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2 Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

25. **Право заявителя на обжалование**

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. **Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

26.1 В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

б) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

в) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; г) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

27.1 Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

28. **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

28.1 Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

29. **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

29.1 Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также

консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

30. **Информирование заявителей**

30.1 Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут. Времени ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работника многофункционального центра осуществляется не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

31. **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

31.1 При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

31.2 Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

г) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

д) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

е) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

ж) запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение N 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

Кому

Разрешение  
на вырубку зеленых насаждений  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

с. Павловское

В соответствии с заявкой \_\_\_\_\_,

на основании  
Акта комиссионного обследования зеленых насаждений  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
Акта оценки возмещения ущерба  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
РАЗРЕШАЕТСЯ:

\_\_\_\_\_ (вид работ)  
\_\_\_\_\_ (адрес)  
  
вырубить: деревьев \_\_\_\_\_ шт.  
кустарников \_\_\_\_\_ шт.  
обрезать: деревьев \_\_\_\_\_ шт.  
кустарников \_\_\_\_\_ шт.  
пересадить: деревьев \_\_\_\_\_ шт.  
кустарников \_\_\_\_\_ шт.  
сохранить: деревьев \_\_\_\_\_ шт.  
кустарников \_\_\_\_\_ шт.

Вырубленную древесину вывезти в течение \_\_\_\_\_ дней.

Сжигание и складирование порубочных остатков на муниципальные контейнерные площадки ЗАПРЕЩЕНО!  
Форма компенсации \_\_\_\_\_

Дату начала работ по вырубке зеленых насаждений сообщить \_\_\_\_\_

МКУ «Павловское», администрацию МО Павловское не позднее чем за 5 дней до назначенного срока (тел.: \_\_\_\_\_).

Срок действия \_\_\_\_\_

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------------

Приложение  
к разрешению на право рубки зеленых насаждений

Регистрационный №: \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------------

Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления услуги / об отказе  
в предоставлении услуги

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан  
и ИП или полное наименование  
организации – для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, адрес  
электронной почты)

От: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного  
органа)

РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме документов, необходимых для  
предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги  
№ \_\_\_\_\_ / от \_\_\_\_\_  
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Выдача разрешения на право рубки зеленых насаждений в муниципальном образовании Павловское» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги / об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------------

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

Перечень административных процедур

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня <sup>1</sup>
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	Подготовка акта обследования, направление числений компенсационной стоимости	Выезд на место проведения работ для обследования участка Направление акта обследования, расчета компенсационной стоимости Выдача (направление) акта обследования и счета для оплаты компенсационной стоимости	До 10 рабочих дней
			Контроль поступления оплаты	
			Прием сведений об оплате	
8	Ведомство/ПГС	Рассмотрение документов и сведений	Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 2 рабочих дней
9	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Ведомство/ПГС		Формирование решения о предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Ведомство/ПГС		Формирование отказа в предоставлении услуги	
13	Модуль МФЦ / Ведомство/ПГС	Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ / Ведомстве	После окончания процедуры принятия решения

<sup>1</sup> Не включается в общий срок предоставления государственной услуги.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

**Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает о проведении торгов:**  
**Лот № 1:** продажа права аренды сроком на 20 (двадцать) лет земельного участка общей площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 33:05:051001:466, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с.Абакумлево, ул. Центральная, восточнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:051001:463 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 26.09.2022г. № 2443.  
Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :  
**33:00-6.595** - Водоохранная зона реки Нерль на территории Владимирской области.

**Аукцион состоится 18 ноября 2022г. в 09 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.**  
Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 65000 (Шестьдесят пять тысяч) рублей.  
Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 1950 (Одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 58500 (Пятьдесят восемь тысяч пятьсот) рублей.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Суздаль, ВЛ 10 кВ, №1, ТП 10/0,4 кВ, №258, на опоре вновь смонтированной ЛЭП 0,4кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в действующей редакции Постановления Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).
- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения не имеется, необходимо устройство индивидуальной скважины и колодца-отстойника.
- техническая возможность газификации имеется от подземного газопровода низкого давления диаметром 160 мм по ул.Центральная. Собственником газопровода является Администрация МО Селецкое. Подключение объектов капитального строительства регламентировано Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.09.2021г. №1547 (далее - Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в АО «Газпром газораспределение Владимир» с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно пп.11, 16 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Селецкое (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).  
**Лот № 2:** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 169 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6229, местоположение: Российской Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), п.Боголюбово, прилегающий с юго-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 33:05:010102:4655 (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 08.09.2022 г. № 2240.  
Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :  
**33:05-6-167** - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРП-2).

**33:05-6.264** - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРП-2).  
**Аукцион состоится 18 ноября 2022г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.**  
Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 35870 (Тридцать пять тысяч восемьсот семьдесят) рублей.  
Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 1076 (Сто семьдесят шесть) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 1076 (Сто семьдесят шесть) рублей.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №827 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).
- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).  
**Лот № 3:** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 23 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6231, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), п.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 08.09.2022 г. № 2242.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :  
**33:05-6-167** - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРП-2).

**33:05-6.264** - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРП-2).  
**Аукцион состоится 18 ноября 2022г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.**  
Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере

годовой арендной платы 4882 (Четыре тысячи восемьсот восемьдесят два) рубля.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 146 (Сто сорок шесть) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 4394 (Четыре тысячи триста девяносто четыре) рубля.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).
- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Лот № 4:** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 25 кв. м, с кадастровым номером 33:05:0101021:6233, местоположение: Российской Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 21.09.2022 г. № 2388.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

**33:05-6-167** - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРП-2).

**33:05-6.264** - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРП-2).

**Аукцион состоится 18 ноября 2022г. в 11 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.**  
Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 5306 (Пять тысяч триста шесть) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 159 (Сто пятьдесят девять) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 4775 (Четыре тысячи семьсот семьдесят пять) рублей.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).
- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).  
**Лот № 5:** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 25 кв. м, с кадастровым номером 33:05:010102:6262, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), пос.Боголюбово, ул.Западная (в районе ЗАО «Хаме Фудс») (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 29.09.2022 г. № 2489.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) :

**33:05-6-167** - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРП-2).

**33:05-6.264** - Граница зон охраны объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Покрова на Нерли», 1165 г. (ЗРП-2).

**Аукцион состоится 18 ноября 2022г. в 12 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.**  
Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 5306 (Пять тысяч триста шесть) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 159 (Сто пятьдесят девять) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 4775 (Четыре тысячи семьсот семьдесят пять) рублей.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ -6 кВ №615, КТП 6/0,4кВ №113 на вновь смонтированной ЛЭП 0,4 кВ. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области в действующей редакции. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).
- техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, газификации, теплоснабжения отсутствует.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Общая информация:**

1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении лота № 1 участниками аукциона могут являться только граждане

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650, ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя: Отделение Владимир, БИК 011708377, р/с

03232643176540002800, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывается предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их опись.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **14 октября 2022 года в 08-00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **14 ноября 2022 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **16 ноября 2022 года в 12-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 8-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, кабинет № 7.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка производится единовременным платежом в течение 5 дней со дня подписания договора до момента регистрации перехода права по реквизитам, указанным в договоре. Внесенный покупателем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

9) Организатор торгов имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представителям – при наличии доверенности) с 14 октября 2022г. года по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, каб. 7 по рабочим дням с 08.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельных участков:**

- ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Кидекша, в 50 метрах восточнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:050401:486, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство , в собственности;
- ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Кидекша, в 75 метрах восточнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:050401:486, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство , в собственности;
- ориентировочной площадью 1300 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), д. Березницы, с/зиди домохозяйства № 22, с разрешенным использованием: садоводство , в собственности;
- ориентировочной площадью 15000 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Кидекша, в 100 метрах восточнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:050401:486, с разрешенным использованием: садоводство , в собственности;
- ориентировочной площадью 4300 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Кидекша, в 100 метрах восточнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:050401:486, с разрешенным использованием: садоводство , в собственности.

Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента опубликования вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района каб. 6, 7 за ознакомлением со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории. Письменные заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в срок по 12.11.2022г. включительно, по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, филиал ГБУ МФЦ «Мои документы», а также на

**E-mail: [org@suzdalregion.ru](mailto:org@suzdalregion.ru), [info@suzdalregion.ru](mailto:info@suzdalregion.ru), [kuiz-ozo@suzdalregion.ru](mailto:kuiz-ozo@suzdalregion.ru).**

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 12.10.2022 № 13

**О назначении общественных обсуждений по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:1888 в с.Сновицы Суздальского района Владимирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Суздальского района от 23.09.2020 №63 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Суздальского района», решением Совета народных депутатов от 25.05.2022 № 68 «Об установлении особенностей при осуществлении градостроительной деятельности на территории Суздальского района в 2022 году» **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:1888 в с. Сновицы Суздальского района Владимирской области (далее – проект).
2. Срок проведения общественных обсуждений - с 14 октября 2022 года по 11 ноября 2022 года.
3. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области, состав которой утвержден постановлением администрации Суздальского района от 28.04.2018 N 983 «О комиссии по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области».
4. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» на период с 19 октября 2022 года по 2 ноября 2022 года.
5. Провести экспозицию проекта:
  - в здании администрации Суздальского района по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, каб. 55 - с 19 октября 2022 года по 2 ноября 2022 года с понедельника по пятницу, с 8:00 до 17:00;
  - около д.1 по ул.Верхняя Благовещенская, село Сновицы Суздальского района - 27 октября 2022 года с 11:00 до 11:30.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

**В.В. КИРИЛЛОВ,**  
Глава Суздальского района,  
председатель Совета народных депутатов.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

На общественные обсуждения представляются изменения в проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:1888 в с.Сновицы Суздальского района Владимирской области (далее – проект).

Перечень информационных материалов к проекту: Том I. Внесение изменений в проект планировки территории 1 Основная (утверждаемая) часть проекта планировки территории 2 Материалы по обоснованию проекта планировки территории Том II. Внесение изменений в проект межевания территории 1 Основная (утверждаемая) часть проекта межевания территории 2 Материалы по обоснованию проекта межевания территории.

Общественные обсуждения проводятся с 14 октября 2022 года по 11 ноября 2022 года.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещается на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» **www.suzdalregion.ru** в разделе **Сферы деятельности/Архитектура и строительство**/Общественные обсуждения/2022.

Период размещения проекта - с 19 октября 2022 года по 2 ноября 2022 года.

В период размещения проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» и проведения экспозиции проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, могут вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- 1) посредством официального сайта администрации Суздальского района в сети «Интернет» **www.suzdalregion.ru** через Форму подачи предложений и замечаний в разделе Сферы деятельности/Архитектура и строительство/Общественные обсуждения/2022;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

- 2) прием заявок на участие в конкурсе от претендентов;
- 3) уведомление о дате проведения конкурса не позднее чем за 25 дней до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе всех собственников помещений в многоквартирном доме путем размещения сообщения на досках объявлений, расположенных в многоквартирном доме, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальных сайтах;
- 4) рассмотрение заявок и проведение конкурса в соответствии с требованиями законодательства и размещение всей документации, оформленной в ходе проведения конкурса, на официальных сайтах в установленные сроки;
- 5) организацию проведения осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами многоквартирного дома каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 6) уведомление всех собственников помещений в многоквартирном доме в течение 10 дней со дня проведения открытого конкурса о результатах конкурса и об условиях договора управления многоквартирным домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном пунктом 3 части 3 настоящего постановления.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

**Е.Е. КАШИНА,**  
Глава администрации.

ИЗВЕЩЕНИЕ

**Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности 25.11.2022 г. в 10.00 в с. Новоалександрово, по инициативе администрации**

Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района извещает участников общей долевой собственности земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, имеющего кадастровый номер: 33:05:000000:356, общей площадью 11514034 кв. м, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир центральная усадьба СПК Племзавод “Стародворский”, участок находится примерно в от ориентира по направлению на Учас-ток находится примерно в 2000, по направлению на север от ориентира, почтовый адрес ориентира: Владимирская обл, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), с Старый Двор;

МО СЕЛЕЦКОЕ

**Организатор общественных обсуждений:** комиссия, назначенная решением Совета народных депутатов от 31.08.2022 года № 47.  
**Период проведения общественных обсуждений:** 05 сентября 2022 года по 05 октября 2022 года.

**Оповещение о начале общественных обсуждений** опубликовано в газете «Суздальская новь» от 02.09.2022 года № 68 (12335) и размещено на сайте муниципального образования Селецкое в сети «Интернет»: <http://selecкое.ru> (в разделе Официальные документы/Проекты НПА/ Решения СНД (МО Селецкое) и на информационных стендах в населенных пунктах.

**Экспозиция проекта** была организована в здании администрации муниципального образования Селецкое Суздальского района по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Сельцо, ул. Центральная, д.94.

**Время работы экспозиции:** 05 сентября 2022 года по 05 октября 2022 года в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 16 час.00 мин.

**За время проведения общественных обсуждений экспозицию проекта посетили:** 3 человека.

**В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников общественных обсуждений:**

- 1) от участников общественных обсуждений, постоянно

адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний: Красная площадь, д. 1, г. Суздаль, Владимирская область, 601293, [org@suzdalregion.ru](mailto:org@suzdalregion.ru), [info@suzdalregion.ru](mailto:info@suzdalregion.ru);

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Проект представлен на экспозициях:

- в здании администрации Суздальского района по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, каб. 55, с 19 октября 2022 года по 2 ноября 2022 года с понедельника по пятницу, с 8:30 до 17:00;
- около д.1 по ул. Верхняя Благовещенская, село Сновицы Суздальского района - 27 октября 2022 года с 11:00 до 11:30.

Организатор общественных обсуждений - комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области. Контактные телефоны: +7(49231)2-51-45, 2-50-17.

Идентификация участников общественных обсуждений осуществляется в соответствии с ч.12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территории являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

о проведении «25» ноября 2022 года в 10 час. 00 мин. общего собрания, адрес места проведения: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1. Начало регистрации участников собрания в 9 час. 30 мин.

Участвовать в общем собрании имеют право участники общей долевой собственности указанного земельного участка по предъявлению оригиналов: документов, удостоверяющих личность; в случае представительства собственника другим лицом (доверителем), такому лицу (доверителю) необходимо иметь также документы, подтверждающие его полномочия (доверенность).

Общее собрание созывается по инициативе администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Повестка дня общего собрания:

- 1) избрание председателя и секретаря собрания;
- 2) принятие решения о согласовании договора субаренды части земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 33:05:000000:356 между АО «Племзавод «Стародворский», ИНН 325006882, и ФКП «Управление заказчика КС Минобороны России», ИНН 7704684769, в рамках договора аренды находящегося в долевой собственности земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при множественности лиц со стороны Арендодателей от 07.12.2007, заключенный в простой письменной форме между Участниками долевой собственности (арендодатели) и Сельскохозяйственным производственным кооперативом племзавод «Стародворский»;
- 3) принятие решения о заключении соглашения об установлении сервитута части земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 33:05:000000:356 с ФКП «Управление заказчика КС Минобороны России», ИНН 7704684769;
- 4) принятие решения об условиях и сроке установления сервитута по соглашению об установлении сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 33:05:000000:356, находящегося в долевой собственности;
- 5) принятие решения о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности действовать без доверенностей, видах действий, на которые уполномочивается данное лицо, и сроках полномочий.

Участники долевой собственности указанного земельного участка, вправе ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, в течение 40 суток со дня опубликования настоящего сообщения (извещения) в средствах массовой информации по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, с 8:00 до 12:45, с 13:45 до 16:00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; телефон **8 (49231) 7-34-75; e-mail: novoaleksandrovo@mail.ru.**

проживающих на территории муниципального образования Селецкое: замечаний и предложений не поступало;

2) от иных участников общественных обсуждений: замечаний и предложений не поступало.

**Рекомендации комиссии:** рекомендовать Совету народных депутатов муниципального образования Селецкое принять проект решения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Селецкое, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 12.07.2017 № 30».

**Выводы по результатам общественных обсуждений:**

1. Направить проект решения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Селецкое, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 12.07.2017 № 30» в Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое для рассмотрения и принятия.

**А.Н. ТОРОПОВ,**  
председатель общественных обсуждений  
**И.А. РОМАНОВА,**  
секретарь общественных обсуждений

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о результатах общественных обсуждений проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Селецкое, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 12.07.2017 № 30»**

с.Сельцо 11.10.2022 года

Общественные обсуждения назначены решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 31.08.2022 года № 47 «О назначении общественных обсуждений по проекту решения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Селецкое, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 12.07.2017 № 30».

Заключение о результатах проведения общественных обсуждений подготовлено на основании Протокола общественных обсуждений от 11.10.2022 года.



# СПРАВКИ • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА

15 стр. «Суздальская новь» № 80 (12347), пятница, 14 октября 2022 г.

## ПРОДАЕМ

• **Однокомнатную квартиру** с индивидуальным отоплением 38,7 кв.м на б-р Всполье, д.19. Частично меблированная. Возможен обмен на г. Владимир. Тел. 8 961 254 42 50.  
• **Дачу** в СНТ «Строитель» 6 соток, дом 47 кв.м, электричество, рядом магазин, колодец, на участке садовые деревья, кусты, вода для полива централизованная, газ баллонный, плита. Тел. 8 920 939 65 15.  
• **Телку** 8 мес. от высокопродуктивной породы. Тел. 8 906 61622 06  
• **Картофель** продовольственный. Тел. 8 920 930 69 39.  
• **Кур-несушек**. Тел.: 8 906 559 5692, 8 904 592 98 81.  
• **Гараж** в ГК «Советский». Тел. 8 920 624 20 80.  
• **Новый сруб бани** 3,5х3,5 м и 3х4 м, выпуск 2м. 99 000 руб., стропильная система, установка. Тел. 8 910 6793240.

## КУПИМ

• **Автомобили**, любые (битые, неисправные или на запчасти). Наш вывоз. Тел. 8 909 673 00 99.  
• **Антиквариат**: значки, знаки, награды, монеты, фарфор, самовары, подстаканники, иконы, серебро, старинную мебель, книги и т.д. Тел.: 8 920 939 56 83, 8 910 188 91 93.  
• **Дом или земельный участок**. Рассмотрим все варианты. Поможем оформить документы. Тел. 8 904 858 81 91, Татьяна.  
• **Квартиру** в г. Суздале или Суздальском районе. Тел. 8 902 888 92 90.

## ТРЕБУЮТСЯ ШВЕИ/БРИГАДА ШВЕИ

На швейное производство в Москве требуются швеи с опытом работы по трикотажным и текстильным тканям.

**ОПЛАТА СДЕЛЬНАЯ, ВЫСОКАЯ, ДВА РАЗА В МЕСЯЦ.**

Хорошие условия работы и проживания. Возможна вахта. Требуем качество и аккуратность.

Тел. +7(909)982-02-02, Анжелика.



Реклама

ИП ЛАНДЫШЕВА Л.Н.

ТРЕБУЮТСЯ:

- официанты  
- кухонные работники.

Справки по телефонам:  
**8 915 757 90 10, 8 919 015 03 05,**  
пн.-пт.: с 10.00 до 17.00.

## ВНИМАНИЕ! 15, 22 ОКТЯБРЯ СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК

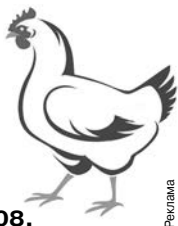
(белые, рыжие, пестрые, привитые) высокопродуктивных пород

- в п. Садовый 8.00 (у почты)
- с. Мордыш 8.40 (у магазина)
- с. Порецкое 9.00 (у магазина «Авокадо»)
- с. Борисовское 9.20 (у магазина)
- с. Павловское 9.50 (у почты)
- г. Суздаль 10.20 (на центр.рынке)
- с. Гавриловское 11.00 (у магазина)
- с. Цибеево 11.20 (у почты)

Купившему 10 штук – одна в подарок!

Тел. 8 910 189 89 08.

Подарок предоставляет ИП Королев А.А. (св-во о вн. ЕГРИП сер. 33 №001563609 от 14.01.2010 г. выд. ИФНС России Октябрьского района г. Владимира).



Реклама

## Сталь-Профи

Собственное производство профнастила, металлочерепицы, евроштакетника, металлосайдинга.

- оцинкованный профнастил С-8, С-10, С-21, МП-20, С-25
- профнастил с полимерным покрытием С-8, С-10, С-21, МП-20, С-25
- металлочерепица «Супермонтеррей», «Каскад»
- евроштакетник
- метало сайдинг
- профильная труба
- теплицы оцинкованные

**Доставка**

**8952 44444 82; 8952 44 531 44**

**Сайт www.stal-profi.ru**



ИП Бугусов А.В. ОГРН 314524307700028. Реклама

В Суздальский дом-интернат для престарелых **ТРЕБУЮТСЯ:**

• сиделки, 1/3, з/п до 37000, • кухонный рабочий, 2/2, з/п 24500, полный соцпакет.

Подробная информация по телефону: 2-12-36.

## РИТУАЛ

Полный комплекс ритуальных услуг, круглосуточная перевозка усопших

ПАМЯТНИКИ: гранит, мрамор, бетон.  
ОГРАДЫ, СТОЛЫ, ЛАВОЧКИ, ТРОТУАРНАЯ ПЛИТКА. УКЛАДКА.  
ИСКУССТВЕННЫЕ ЦВЕТЫ.

ФОТОКЕРАМИКА: металл, фарфор, стекло.  
**АДЕКВАТНОСТЬ ЦЕН, ПОРЯДОК, ГАРАНТИЯ.**

Адрес: г. Суздаль, Торговая площадь, д.2 (на территории рынка).

Тел.: 8 920 925 73 15, 8 919 005 77 02.

ИП Гамбарян Э. С. ОГРНИП 321332800043992

Реклама

Сослуживцы заместителя главы администрации г. Суздаля Китаева Андрея Альбертовича выражают ему глубокие соболезнования в связи с кончиной матери **КИТАЕВОЙ Нины Яковлевны**  
СКОРБИМ ВМЕСТЕ С ВАМИ, СВЕТАЯ ЕЙ ПАМЯТЬ.

Совет Гавриловской ветеранской организации выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти ветерана труда, труженицы тыла в ВОВ

**ЦАПЛИНОЙ**  
**Милитины Владимировны**

Совет ветеранов микрорайона № 2 г. Суздаля выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким в связи со смертью

**КИТАЕВОЙ**  
**Нины Яковлевны**  
Скорбим вместе с вами.

12 октября на 94-м году жизни скончалась **ГРЯЗНОВА Юлия Александровна**, бывший главный бухгалтер Владимирской сельскохозяйственной опытной станции. Торговый уличный комитет, соседи, друзья выражают глубокие и искренние соболезнования ее дочери Грязновой Ларисе Васильевне, всем родным и близким. Скорбим вместе с вами.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ нашего дорогого, любимого мужа, папу, дедушку

**Валерия Юрьевича ПАНКРАТОВА**  
с юбилеем!

С 70-летним юбилеем поздравляем!  
Пусть впереди ждет только благодать,  
Здоровья накрепчайшего желаем,  
Конечно, не грустить, не унывать.  
Желаем мира, радости, успехов,  
Желаем наслаждаться каждым днем.  
Жить в окружении добра, улыбок, смеха,  
Чтоб ты всегда окутан был теплом!

Жена, дети, внуки.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Ольгу Владимировну ФЕДОРОВУ**, Геннадия **Витальевича ЧЕРНЯКОВА!**  
Уличный комитет Михайловский.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Михаила Николаевича ПАРФЕНОВА**, **Алексея Григорьевича ИЛЬИНА** и **Игоря Юрьевича БУРЛАКОВА!**  
**А.Ю. Кузин**,  
председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Валентину Сергеевну АНДРИАНОВУ!**  
Совет ветеранов с.Кутуково.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Михаила Николаевича ЛУЖНОВА** и с Днем рождения **Клавдию Ивановну ЕВСЕЕНКО**, **Тамару Ивановну БОРОВКОВУ!**

Совет ветеранов мкр. № 1 г. Суздаля.

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Людмилу Ивановну ХОЛОДОВУ**, **Татьяну Ивановну ЧИГРОВУ!**

Совет ветеранов мкр. № 3 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Любовь Михайловну БАРАНЯК!**  
Совет ветеранов с. Порецкое.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Надежду Владимировну НАБАТОВУ!**  
Совет Павловской ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения ветеранов труда **Нину Ивановну ЛАЗАРЕВУ**, **Любовь Станиславовну УСТИНОВУ**, **Наталью Леонидовну ШАВРИНУ** и **Маргариту Ивановну БЕСШТАНИКОВУ!**

Совет ветеранов мкр. № 4 г. Суздаля.

ПРОДАЮТСЯ

## КУРОЧКИ-НЕСУШКИ

(курочка привитая, яйценоская, в оперении).

ДОСТАВКА БЕСПЛАТНАЯ

Тел. 8 938 171 55 01.

Реклама

**Приглашаю для выполнения хозяйственно-бытовых работ в частном доме женщину.**

Пожелания:

- добросовестность, аккуратность, порядочность (без вредных привычек);
- график работы с 9.00 до 14.30, 3 раза в неделю.

В доме проживают 2 взрослых мужчин (отец и сын).

Заработная плата - 15 000 руб./мес.

Телефон для связи: **8 (906) 563-09-99.**

## НЕДОРОГОЙ И СРОЧНЫЙ РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

с гарантией на бланке.  
Опытный мастер. Скидки пенсионерам.  
Запчасти в наличии. Оперативный выезд.  
Тел. 8 915 778 77 80.



Реклама

## СТРОИТЕЛИ

с опытом выполняют все виды работ

Ремонт квартир, дома «под ключ», реставрация домов, фундаменты, крыши, террасы, бани.

РАБОТАЕМ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ И МАТЕРИАЛОМ ЗАКАЗЧИКА.

Тел. 8 919 022 10 40, Александр.

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!

**19 ОКТЯБРЯ в 12.50 на рынке г. Суздаль СОСТОИТСЯ ФЕРМЕРСКАЯ РАСПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК И НЕСУШЕК**  
(от 300 до 600 руб.),

**УТОК И ГУСЕЙ:**

с. Торчино – 12.10; с. Вель – 13.20.

Тел. 8 905 156 22 49.

Реклама

Строительной базе «На объездной», расположенной в г. Суздаль в районе улицы Промышленная,

**ТРЕБУЮТСЯ: ГРУЗЧИКИ**

без вредных привычек

**ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ.**

Заработная плата от 33 000 руб.  
Тел.: **8 910 176 76 58, 8 929 645 81 50.**

**ТРЕБУЮТСЯ ГРУЗЧИКИ-РАЗНОРАБОЧИЕ на склад в Суздальский район.**

ВАХТА. Питание включено, предоставляем жилье. Оплата 1700 руб. в день.  
Тел. 8 905 057 28 80 - Михаил.

Выступает епископ Ковровский Стефан,  
викарий Владимирской епархии.

Сенатор Ольга Хохлова.



С докладом на конференции выступает игуменя Екатерина.

## ДА СВЯТИТСЯ ИМЯ ТВОЕ...

В этом году Свято-Покровский женский монастырь отмечает 30-летие своего возрождения. 12-14 октября здесь пройдут торжества, приуроченные памятной дате.

Поздравления от Ирины Белан, редактора  
газеты «Суздальская новь».

Поет хор сестер Покровского монастыря.



Людмила Турне.



Алла Зайкова.

Начались они 12 октября с открытия музея и проведения церковных юбилейных чтений - научно-церковной конференции, которая прошла в Зачатьевском храме Покровского монастыря. В них приняли участие епископ Ковровский Стефан, викарий Владимирской епархии, сенатор от Владимирской области Ольга Хохлова, священнослужители, многочисленные гости, представители общественности г. Суздаля. С докладами на конференции выступили игуменя Екатерина, которая рассказала об истории становления Покровской обители и ее первой настоятельнице игуменнии Софии, Елена Катасонова, редактор журнала «Убрус», рассказавшая о золотошвейной мастерской монастыря в конце 16-начале 17 века, Алла Зайкова, директор

Суздальского филиала музея-заповедника, которая сделала обзор документов по истории Свято-Покровского монастыря, хранящихся в фондах музея-заповедника. Вел конференцию благочинный г. Суздаля иеромонах Арсений.

После конференции все желающие могли поздравить игуменнию Екатерину и сестер монастыря с памятной датой - 30-летием его возрождения. Матушка Екатерина получила поздравления от сенатора Ольги Хохловой, директора Суздальского филиала СПБГИК Маргариты Виткиной, директора Суздальского филиала музея-заповедника Аллы Зайковой, главного редактора районной газеты «Суздальская новь» Ирины Белан, урожденной княгини Лопухиной Людмилы

Турне и др. В адрес Покровской обители, ее настоятельницы, сестер было сказано много добрых слов, высказано благих пожеланий здоровья и процветания.

После конференции каждый ее участник получил в подарок небольшую книгу «Да святится имя твое», издание которой по благословению митрополита Владимирского и Суздальского Тихона, было приурочено к 30-летию возрождения Суздальского Покровского монастыря. А также специальный выпуск газеты «Суздальская новь» с православным приложением «Свеча души», посвященным истории возрождения Покровской обители.

И. ПЕТРОВА.

Фото Татьяны Лапардиной.

## 14 ОКТЯБРЯ - ПОКРОВ ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ

Русская Православная Церковь очень торжественно отмечает этот праздник, один из самых чтимых в народе.

Он был установлен в честь события, произошедшего в Константинополе, где в 910 году люди были свидетелями явления Божией Матери, простиравшей свой покров над молящимися в знак своего материнского заступничества от невзгод и страданий.

Этим покрывалом Богородица оберегает верующих людей и шлет им любовь и радость, укрепляет дух, помогает когда трудно, а также исцеляет от болезней и недугов.

Во имя Покрова на Руси воздвигнуто много храмов, самый известный был построен в 1165 году по велению святого князя Андрея Боголюбского - храм Покрова на Нерли. А самый красивый - Покровский собор (храм Василия Блаженного в Москве), был построен по указу Ивана Грозного.

**УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ! ПОЗДРАВЛЯЕМ ВАС С ПРАЗДНИКОМ ПОКРОВА ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ. ВСЕМ ЖЕЛАЕМ ЗДОРОВЬЯ, РАДОСТИ, МИРА И ДОБРА!**



## «ПОКРОВСКИЙ МОНАСТЫРЬ ЗАНИМАЕТ ОСОБОЕ МЕСТО НЕ ТОЛЬКО В СУЗДАЛЕ, НО И В НАШЕМ СЕРДЦЕ...»



Так случилось в нашей жизни, что последнее время наша семья живет на благословенной Суздальской земле. Мы - православные люди и часто бываем в суздальских храмах. Свято-Покровский монастырь — особое место не только в Суздале, но и в нашем сердце. Это место духовной силы для нас. История его говорит о том, что добро всегда побеждает зло, что нужно жить, радуясь каждому дню, любить людей и помогать им. В монастыре всегда благостно, тепло и уютно, его прекрасные храмы настраивают на радость и любовь. В нашей семье четверо детей и мы с мужем стремимся вырастить их православными, добрыми, порядочными людьми. Наша младшая дочь родилась на Покров... Мы бережно храним в семье картину, написанную мамой-художником, после посещения монастыря. На ней сын в храме ставит свечи и словно озарен божественным светом...

**В день празднования 30-летия возрождения Покровского монастыря хотим передать сердечные поздравления всем сестрам обители,**



**настоятельнице матушке Екатерине, поздравить их с праздником Покрова Божией Матери. Выразить им большую благодарность, что не оставляют своими молитвами людей.**

Владимир и Татьяна МАРТЫНОВЫ,  
усадьба «Владимирская»  
с. Семеновское-Красное Суздальского района.