



УВАЖАЕМЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ РАБОТНИКИ,  
СОТРУДНИКИ И ВЕТЕРАНЫ СФЕРЫ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ!

**Примите самые искренние поздравления  
с профессиональным праздником!**

Социальная служба региона – одна из самых надёжных и близких к людям. Каждый третий житель Владимирской области получает пособия и компенсации, находит-ся на социальном обслуживании, пользуется услугами социальной реабилитации. Чтобы оказавшиеся в трудной ситуации люди получили качественную помощь в срок, в 70 социальных учреждениях трудятся почти 6 тысяч специалистов. Помимо государственных организаций соци-ального обслуживания, растёт число некоммерческих по-ставщиков социальных услуг.

В регионе развиваются стационарозамещающие тех-нологии, которые помогают человеку сохранить привыч-ный уклад жизни. Это одно из самых перспективных и востребованных направлений социального обслужи-вания. Организован бесплатный отдых семей с детьми. На предоставление социального контракта семьям для вы-хода из трудной жизненной ситуации выделяются сред-ства областного бюджета. Социальную помощь людям в отдалённых деревнях и сёлах оказывают мобильные бри-гады. Строятся современные пансионаты. Всё это – бла-годаря сплочённой команде профессионалов.

Социальная служба одной из первых приняла на себя дополнительные полномочия по оказанию помощи нуж-дающимся: организовала доставку продуктов пожилым людям в период пандемии, поддерживает граждан, вы-нужденно покинувших территории Донецкой и Луганской народных республик, Украины.

За более чем трёхсотлетнюю историю социальная служба прошла путь от отдельных учреждений и услуг до сопровождения человека в течение всей его жизни. Неиз-менными остаются ваши доброта и человечность.

Считаю вашу работу, друзья, важнейшей для разви-тия нашего региона. Ведь она направлена на социаль-ное благополучие всех, кто нуждается в поддержке об-щества и государства. Люди старшего возраста, граж-дане с особенностями здоровья и их родные, молодые и многодетные семьи, дети – это те, кому нужны ваши за-бота и внимание.

**Спасибо за преданность делу, за тепло и надеж-ду, которые вы дарите людям. Желаю всем вам здо-ровья, мира и благополучия!**

**А. А. АВДЕЕВ,**  
врио Губернатора области.

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ СОЦИАЛЬНЫХ  
СЛУЖБ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ!

**Примите самые искренние поздравления  
с вашим профессиональным праздником!**

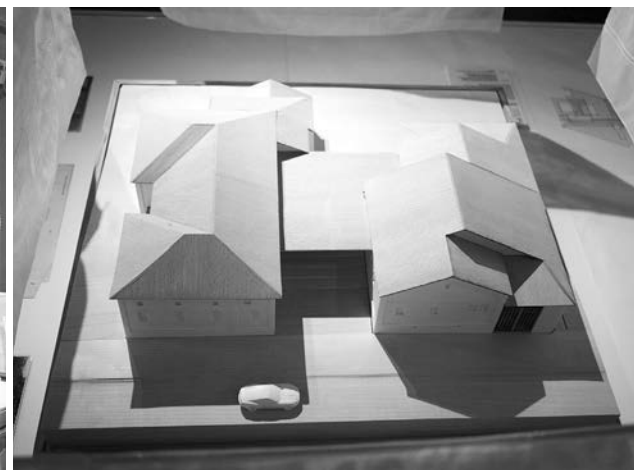
Своей работе вы отдаете не только силы и знания, но и тепло ваших больших и горячих сердец. Человеческая судьба складывается по-разному. К сожалению, иногда на склоне лет приходит одиночество. Болезнь может прико-вать к постели. И именно вы, социальные работники, ста-новитесь для таких людей не просто помощниками по хо-зяйству, но самыми близкими и родными, порой заменяя семью и друзей.

У вас очень трудная работа – и физически, и мораль-но. Справиться с ней способен не каждый, а только тот, чья душа действительно переполнена добром, заботой и состраданием. Тот, кто готов щедро всем этим делиться.

Особо отмечу, что во многом от вас, вашего труда, за-висит исполнение важнейших государственных задач в сфере социальной защиты. От имени Законодательного Собрания Владимирской области я сердечно благодарю всех работников и ветеранов отрасли за большой вклад в сохранение стабильности в обществе и улучшение уров-ня социального обслуживания жителей нашего региона.

**В этот праздничный день желаю вам, уважаемые социальные работники, доброго здоровья, благопо-лучия, оптимизма и всего самого наилучшего! Пусть добро, которое вы несете в мир, вернется к вам сто-рицей!**

**В. Н. КИСЕЛЕВ,**  
председатель Законодательного Собрания  
Владимирской области



## В СУЗДАЛЕ МЕЧТАЛИ О БУДУЩЕМ

**4 июня в Суздале на улице Кремлевской, 6 состоялось открытие культурного центра творческого объединения «МИРА».**

В мероприятии принял участие Глава администрации района Алексей Сараев. Также в качестве почетных гостей в открытии приняли участие заместитель врио Губерна-тора Владимирской области Владимир Куимов и заме-ститель директора департамента культуры Ольга Демина.

Центр расположился в самом центре города Сузда-ля, в здании 19 века со сводчатыми потолками, тайными комнатами, просторными погребками и своим внутрен-ним двориком. Культурный центр включает в себя зал на 100 мест с прекрасной акустикой и концертным роялем

Steinway, звукозаписывающую студию, библиотеку ред-ких изданий по архитектуре, ремеслу, рукоделию. Здесь планируется проводить различные культурные меропр-ятия: концерты, спектакли, творческие лаборатории для гостей Суздаля и местных жителей, взрослых и детей.

В рамках открытия состоялась выставка архитектур-ных проектов «Мечты о будущем», которые будут реали-зованы в ближайшее время.

Фото М. Пахомовой.

# АЛЕКСАНДР АВДЕЕВ ПРЕДЛАГАЕТ РАСШИРИТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА «ГАРАЖНУЮ АМНИСТИЮ»

Закон о «гаражной амнистии» действует с 1 сентября 2021 года. Он позволяет гражданам в течение 5 лет бесплатно получить в собственность государственные и муниципальные земельные участки, на которых находятся их гаражи, если они возведены до 30 декабря 2004 года – до вступления в силу действующего Градостроительного кодекса РФ. При этом речь идёт как об объектах капитального строительства, так и о гаражах некапитального типа, которые находятся в гаражных товариществах и кооперативах.

Согласно федеральным нормам, для того, чтобы воспользоваться «гаражной амнистией», необходимо предъявить:

- любое решение органа власти (в том числе советского периода), которое подтверждает, что ранее вам был предоставлен земельный участок под гаражом;
- справку или другой документ, подтверждающий выплату пая в гаражном кооперативе;
- решение общего собрания гаражного кооператива, подтверждающее выделение гаража;
- старый технический паспорт на гараж, заказанный для технической инвентаризации;
- документы о наследстве, если гараж принадлежал родственнику заявителя.

**Глава региона Александр Авдеев внёс в Законодательное Собрание проект изменений в областной Закон «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением гражданам для собственных нужд земельных участков для размещения гаражей». Нормативно-правовой акт предполагается расширить в части перечня документов, дающих право на «гаражную амнистию».**

Органы власти регионов полномочны расширять этот перечень документов. Сейчас во Владимирской области он состоит из четырёх дополнительных пунктов:

- разрешение на строительство гаража;
  - судебный акт, которым признано право собственности гражданина на гараж;
  - договор купли-продажи гаража;
  - договор дарения гаража или иной безвозмездный договор, подтверждающий переход права собственности на гараж.
- Александр Авдеев предлагает, чтобы основанием для оформления прав на гараж по «гаражной амнистии» дополнительно стали следующие документы:
- строительный паспорт и (или) акт приёма завершенного строительством объекта капитального строительства (гаража), выданные до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ;

– членская книжка участника гаражного кооператива, подтверждающая включение гражданина в состав членов гаражного кооператива до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ, и уплаты соответствующих членских взносов;

– документ (справка), выданный гаражным кооперативом, подтверждающий включение гражданина в состав членов кооператива в результате перехода права на гараж от иного лица, владеющего гаражом до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ;

– платёжные требования, квитанции и иные документы, выданные уполномоченными органами или организациями до 30 декабря 2004 года, подтверждающие исполнение гражданином обязательств по оплате арендных, налоговых или иных обязательных платежей;



Глава региона Александр Авдеев.

– регистрационное удостоверение о регистрации права собственности на гараж.

«Эти поправки сформированы с учётом предложений с

мест. Органы местного самоуправления передали их, основываясь на практическом запросе владельцев гаражей», – отметил глава региона.

**Согласно действующему законодательству, «амнистировать» можно только одноэтажные гаражи, без жилых помещений. Не подпадают под действие закона самовольные постройки и подземные гаражи при многоэтажках и офисных комплексах, а также гаражи, возведённые после вступления в силу Градостроительного кодекса РФ.**



## НА СТРАЖЕ БЕЗОПАСНОГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ

**6 июня в ходе оперативного совещания в администрации Владимирской области одной из основных тем повестки стала подготовка региона к предстоящему летнему оздоровительному сезону. С первых дней июня начались заезды в загородные детские оздоровительные лагеря Владимирской области. Началу работы каждого учреждения предшествовал большой подготовительный этап. Во всех 27 загородных лагерях выполнены требования антитеррористической безопасности, проверена их готовность в плане соответствия санитарным нормам, получены паспорта готовности.**

Для обеспечения безопасного отдыха детей по поручению главы региона во всех этих учреждениях организовано видеонаблюдение в корпусах и на территории. 396 уличных и 117 внутренних камер обеспечивают практически 100-процентное покрытие территории лагерей.

«Видеонаблюдение в стационарных лагерях, где отдыхают наши дети, должно быть круглосуточным. Такими федеральными требованиями. Прошу глав муниципалитетов, курирующих работу учреждений, обратить пристальное внимание на вопрос освещения территории в ночное время.

«Слепых» зон быть не должно, безопасность – в приоритете», – подчеркнул Александр Авдеев.

Уже сейчас изображение со всех установленных камер выводится на пультах охраны лагерей. Архивирование и хранение данных осуществляется в течение 1 месяца в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 года №732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».

Кроме того, Департамент цифрового развития совместно с ПАО «Ростелеком» прорабатывает вопрос о дистанционном доступе к видеонаблюдению посредством интернета.

Ещё одним важным вопросом повестки совещания стала безопасность на воде и открытие купального сезона. Ежегодно статистика несчастных случаев доказывает: пренебрежение правилами безопасного поведения на воде может стоить человеку жизни.

«Нужно обратить особое внимание на безопасность отдыха на воде. Нельзя допустить роста несчастных случаев на водоёмах, особенно среди детей. В связи с этим поручаю проверить все организованные и неорганизованные места купания. Необходимо организовать наблюдение в самых популярных местах, где летом отдыхают люди. В первую очередь там, где отдыхающих много. Следует продумать вариант с привлечением бизнеса, сферы отдыха в эти места», – поставил задачу глава региона.

## ГРАНТЫ «АГРОТУРИЗМ» ПОЛУЧИЛИ 2 ВЛАДИМИРСКИХ ПРЕДПРИЯТИЯ

Агроусадьба «Петрушино» в Собинском районе и агропарк «Грибово» в Петушинском районе получают более 19 млн рублей грантовой поддержки в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Такое решение приняла комиссия Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма.

«В агроусадьбе «Петрушино» и агропарке «Грибово» на средства гранта будут построены гостевые домики, инфраструктурные и рекреационные объекты рыболовного участка, приобретены и установлены домики в концепции купольного глэмпинга для круглогодичного проживания и подключены к инженерным системам (электричеству, водопроводу и водоснабжению), закуплена мебель, кухонная техника, посуда, а также произведено общее благоустройство территории. Сегодня развитие аграрного туризма – одно из важных направлений, такой вид отдыха востребован в России», – отметил глава региона Александр Авдеев.

Это связано с тем, что жители мегаполисов тянутся к природе, стремятся на время отдыха замедлить ритм жизни, отказать от гаджетов, питаться экологически чистой пищей. Спрос на этом рынке огромный. У нашего региона есть все шансы занять достойную позицию в этом секторе, ведь близкое расположение городов-миллионников даёт возможность круглогодично принимать туристов как выходного дня, так и более длительного пребывания.

Надо отметить, что конкурс грантов «Агротуризм» проводился в этом году впервые. В дальнейшем сельхозтоваропроизводители Владимирской области, включённые в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, смогут ежегодно участвовать в конкурсе проектов развития сельского туризма.



## ЛЮБОВЬ КУКУШКИНА: «ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ – КАЧЕСТВЕННОЕ И СВОЕВРЕМЕННОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ВСЕМ НУЖДАЮЩИМСЯ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

3 июня в пресс-центре администрации Владимирской области состоялась пресс-конференция директора Департамента социальной защиты населения Любови Кукушкиной. В преддверии Дня социального работника, который отмечается 8 июня, глава ведомства сообщила журналистам, что в 70 учреждениях соцзащиты нашего региона работает 5700 сотрудников. Более 40 процентов работников отрасли – это молодёжь. Все они пришли в эту сферу по призванию, помогая жителям области получать социальные услуги, оказывая помощь на дому, заботясь о старшем поколении и людях с инвалидностью.

Спектр социальной поддержки в области – очень широкий. Это многочисленные выплаты (сегодня их 47 на региональном и федеральном уровне), мобильные социальные

бригады, услуга бесплатных поездок для участников и инвалидов Великой Отечественной войны перевозчиками ЯндексТакси, помощь в реабилитации детей с инвалидностью, доставка пожилых граждан в медицинские учреждения и многое другое. Свыше 10 тысяч человек регулярно получают услуги на дому, успешно реализуется система долгосрочного ухода.

Кроме этого, продолжается строительство стационарных учреждений. В посёлке Гусевский возводится новый корпус на 130 мест, в планах на ближайшие 2 года – строительство социального городка в Киржаче на 150 мест, а также в Юрьеве-Польском – на 130 мест.

В ходе пресс-конференции директор департамента обратила внимание на то, что строительство новых учреждений предусматриваются отдельные жилые помещения для

людей, которые проходят процесс социализации в обществе. Обеспечение достойных условий жизни инвалидов и пожилых людей – одно из важнейших направлений работы в сфере социальной защиты.

«Мы стремимся максимально научить людей с ограниченными возможностями и воспитанников домов-интернатов жить самостоятельно полноценной жизнью. Они смогут одновременно жить в отдельном помещении, в том числе семейными парами, и одновременно получать весь набор соцуслуг в учреждении, а также выходить за его территорию в магазины, аптеки, посещать учреждения культуры. Такой проект будем реализовывать и дальше», – рассказала Любовь Кукушкина.

Среди вопросов от журналистов – как оказывается помощь гражданам, прибывшим в наш регион из ЛДНР и Украины?

«Всего на территории области в пунктах

временного размещения проживает 1265 человек, им оказывается вся необходимая помощь в получении документов, трудоустройстве. В том числе по линии соцзащиты помогаем в сборе документов на получение единовременной выплаты в размере 10 тысяч рублей. Её уже получили 2006 человек. Также содействуем вынужденным переселенцам в поиске родственников и воссоединении разобщённых семей», – отметила Любовь Евгеньевна.

Завершая пресс-конференцию, директор департамента отметила, что главная задача органов социальной защиты области, которую поставил глава региона Александр Авдеев, – качественное и своевременное оказание услуг всем нуждающимся категориям граждан.

Пресс-служба администрации  
Владимирской области



### УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ!

**Поздравляем вас с профессиональным праздником  
- Днем социального работника!**

Профессия социального работника всегда была и остается одной из самых сложных, ответственных, требующих проявления лучших человеческих качеств – таких, как милосердие, доброта, отзывчивость и сочувствие.

Здесь не может быть случайных людей, это – труд по призванию. Он по плечу только избранным, тем, кто целиком отдает себя заботе о других. Вы помогаете нуждающимся, опекаете слабых и беззащитных.

Благодаря вам пожилые люди, инвалиды, ветераны войны и труда, дети и семьи, оказавшиеся в сложной жизненной ситуации, получают реальную поддержку и вновь обретают способность надеяться и верить в будущее.

**Примите слова глубокой благодарности за ваш неустанный труд, чуткие сердца, способность согреть тех, кто нуждается в помощи! Пусть вся та забота и любовь, которую дарите вы, возвращается к вам в благодарных улыбках и словах признательности. Желаем вам и вашим близким крепкого здоровья, счастья, мира, добра и благополучия!**

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации  
Суздальского района.

**В.В. КИРИЛЛОВ,**  
Глава Суздальского района.

### УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВЕТЕРАНЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ!

**От всей души поздравляю вас  
с профессиональным праздником –  
Днем социального работника!**

Вы всегда рядом с теми, кто оказался в трудной жизненной ситуации, а ваш труд востребован и необходим обществу. Ваша помощь адресована ветеранам, инвалидам, пожилым людям, детям, многодетным семьям. Благодаря вам они получают реальную поддержку и вновь обретают способность надеяться и верить в будущее. В последнее время вы работаете в довольно сложных и напряженных условиях, которые требуют от вас большой профессиональной отдачи, выдержки, моральных и физических усилий.

**Примите слова глубокой благодарности за ваш труд, за терпение, доброту и оптимизм, который вы вселяете в сердца людей. Искренне желаю вам здоровья, счастья, успехов в вашей непростой, но благородной службе, согласия в ваших семьях и благополучия во всем!**

**И.Е. СТЕПАНОВА,**  
директор ГКУ ОСЗН по Суздальскому району.



**8 июня исполняется 90 лет Римме Яковлевне ЛАШКОВОЙ, любимому и дорогому многим суздальцам педагогу.**

Она преподавала русский язык и литературу, любовь к которым привила не одному поколению своих учеников. Уроки русского языка и литературы были любимыми предметами в школе. Римма Яковлевна входила в класс всегда красивая, аккуратная, выдержанная, интеллигентная. Все правила русского языка были изложены в коротких таблицах, простых к запоминанию, поэтому впоследствии к экзаменам ученикам готовиться было легко. Любовь к книгам – это тоже ее заслуга. Ученики благодарны ей за то, что она научила их жить по совести, быть добрыми и порядочными людьми. Жизненный путь Риммы Яковлевны Лашковой является образцом любви к своей Родине и людям, к русскому языку. И это не просто красивые слова.

... Родилась она в Суздале в простой семье рабочих. «Я с детства мечтала быть учителем, но поступила в сельскохозяйственный институт учиться на ветеринарного врача.

## «Я ГОРЖУСЬ, ЧТО Я РУССКАЯ!»

ЕЕ ЖИЗНЕННЫЙ ПУТЬ - ОБРАЗЕЦ ЛЮБВИ К РОДИНЕ, К ЛЮДЯМ, К РОДНОМУ ЯЗЫКУ

Проучилась год и поняла, что работать не смогу, забрала документы и ушла», – рассказывает Римма Яковлевна.

Встретила Михаила Степановича Куликова, директора суздальской школы, который увидел в Римме учителя. И Михаил Степанович устроил Римму Яковлевну Якубову в Павловскую школу учителем начальных классов, поверив в ее силы и возможности. Даже организовал сдачу приемных экзаменов в пединститут в Суздале в школе, без отрыва от рабочего процесса. Работать и учиться заочно было очень трудно, ночами она готовилась к экзаменам, но училась хорошо.

После сдачи экзаменов Римму Яковлевну перевели в школу-интернат №2 в Суздале. Проработала там четыре года под руководством Соколова Александра Ивановича с 1959 по 1964 год. «Учителя между собой называли его Макаренко. Он своим примером учил нас быть добрыми, уметь слушать и, ни в коем случае, не кричать, и не сыпать двойками. Говорил, что доброта завоевывает сердце ученика. Так мы и работали, всю жизнь я шла с этим девизом», – вспоминает Римма Яковлевна.

Когда школу-интернат №2 закрыли, Иван Алексеевич Клевцов пригласил Римму Яковлевну учителем в школу-интернат №1.

В 1964 году начался эксперимент программы по методике преподавания русского языка Т.А. Ладыженской. Лашковой доверили вести в школе этот эксперимент. Пять лет Римма Яковлевна вела работу по этой программе, в Министерстве образования доказывала необходимость именно этой методики преподавания. Программа воспитывала детей, прививала любовь к русскому языку, развивала грамотность. С 1968 по 1973 год дети сдавали экзамены по новым учебникам русского языка. Программу приняли, Академия педагогических наук СССР прислала Римме Яковлевне Почетную грамоту.

На уроки к Римме Яковлевне приезжали инспектора областного отдела народного образования, Министерства из Москвы изучали и обобщали материалы, собирали поурочные планы, работы над ошибками, карточки, тетради учеников. По итогам проверок в акте было отражено, что «уроки Риммы Яковлевны Лашковой, учителя школы-интерната г.Суздаля Владимирской области были признаны лучшими уроками русского языка и литературы».

В 1976 году за успехи в обучении подрастающего поколения ей вручили нагрудный знак «Отличник народного просвещения» Министерства образования СССР.

На протяжении девяти лет Римма Яковлевна успешно возглавляла профсоюз учителей Суздальского района. С 1980 по 1985 год работала директором восьмилетней школы №2 города Суздаля. Один год отдыха и снова работа –

воспитателем группы продленного дня, потом учителем начальных классов средней школы №1. «Все ребята питались в школьной столовой и я придумала им эксперимент – на подоконнике организовала зеленую грядку с луком. Ребята заботились о своих посадках, поливали и очень гордились своим урожаем, когда в столовой в тарелках с супом только у их класса был покрошен зеленый лучок. Класс всегда объединяет и сплачивает общее дело», – рассказывает Римма Яковлевна.

С 1987 года пять лет Лашкова была социальным работником, обслуживала пожилых людей на дому. Ее подопечные относились к ней с большим уважением.

В 1992 году Римму Яковлевну Лашкову пригласили работать учителем в среднюю школу №2. «В 9 класс пришла, а они не знают про подлежащее и сказуемое, поэтому учить начала программу 3 класса дополнительно. Через «не могу» и «не хочу» старшеклассники освоили все правила и успешно сдали экзамены. Они очень были благодарны мне», – продолжает свои воспоминания учительница.

В 1999 году Р.Я.Лашкова ушла на заслуженный отдых, оставив за плечами 47 лет педагогического стажа. Городской и областной отделы народного образования не хотели отпускать Римму Яковлевну из школы.

Михаил Николаевич Иванов, Глава Суздальского района попросил Римму Яковлевну возглавить Совет ветеранов микрорайона №2 г. Суздаля. Еще семь лет она посвятила этой работе с ветеранами войны и труда.

Сейчас Римма Яковлевна на заслуженном отдыхе и наслаждается своим любимым занятием – чтением книг. Предпочтение отдано Захару Прилепину, Римма Яковлевна называет его современным Пушкиным – «пишет честно, просто, искренне, доходчиво, правдиво, особенно удаются эссе». Сейчас на прочтении пятая книга исторического романа «Тобол» Алексея Иванова. «Я слежу за новинками, стараюсь их достать и прочитать, я вообще люблю читать, у меня болезнь есть такая – книги! Отдыхаю на детективах. Исторические книги люблю, увлекаюсь историей России. Я горжусь, что я русская, что живу в России», – говорит Римма Яковлевна Лашкова.

В свой юбилей Римма Яковлевна Лашкова вне сомнений будет принимать многочисленные поздравления. Будьте здоровы, дорогая Римма Яковлевна, живите еще долго-долго на радость всем нам!

**Светлана КОЛБИНА.**

**Уважаемая Римма Яковлевна, примите поздравления с юбилеем и от газеты «Суздальская новь»! С благодарностью вспоминаю Ваше доброе отношение к газете, наше сотрудничество. МНОГАЯ ЛЕТА ВАМ!**



# Милосердие

Специальное приложение Суздальского районного отделения Владимирской областной организации Всероссийского общества инвалидов к газете «Суздальская новь»

№ 43 (12310)  
среда, 8 июня 2022 г.

4 стр.

## ГРАНИЦ МЕЖДУ ЛЮДЬМИ С РАЗНЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ БЫТЬ НЕ ДОЛЖНО

*Круглый стол  
«Культура без барьеров»*

**В Суздале с 25 по 27 мая проходила интерактивная конференция, которую проводила Владимирская областная организация Всероссийского общества слепых. В рамках конференции состоялся «круглый стол» «Культура без барьеров».**

В программе конференции было обследование учреждений социальной сферы в Суздале, городской, транспортной инфраструктуры на доступность инвалидов по зрению. Участники конференции посетили Суздальский кремль, Музей деревянного зодчества. В работе «круглого стола» приняли участие руководитель отдела социальной защиты населения Суздальского района Ирина Степанова, журналисты газеты «Суздальская новь», глава администрации г. Суздаля Сергей Сахаров, заместитель директора департамента культуры Владимирской области Ольга Демина, представители районных отделений ВОС. Открыл работу «круглого стола» Сергей Воинов, председатель Владимирского областного общества слепых.

С.Воинов приветствовал собравшихся, обозначив темы для обсуждения на «круглом столе». Небольшая справка: Сергей Воинов в прошлом году был переизбран на новое пятилетие председателем Владимирской областной организации ВОС. Работает в этой должности уже не один срок. Является членом координационного совета по делам инвалидов при администрации области. Первой слово он предоставил Ирине Степановой. Присутствующим было интересно узнать, как живут инвалиды в Суздальском районе, что делается для их удобства жизни в Суздале.

Начала свое выступление Ирина Степанова с небольшой статистической справки. В Суздальском районе инвалиды составляют 7,5% от общего числа жителей, работают 5 учреждений соцзащиты. Уделяется большое внимание работе по обеспечению доступной среды для маломобильных групп населения и инвалидов. Во всех учреждениях разработаны паспорта доступности, утвержден порядок организации работы с гражданами с ограниченными возможностями здоровья. Учреждения оборудованы удобными путями подъезда и пандусами. Места приема инвалидов оборудованы специальной мебелью, для слабослышащих граждан имеется индукционная система, для слабовидящих имеется портативный цифровой увеличитель. Ежегодно совместно с администрацией Суздальского района реализуется программа оказания адресной помощи населению, также инвалиды и пожилые граждане могут обратиться за материальной помощью. Она подробно рассказала о том, что делается в городе Суздале и Суздальском районе для инвалидов, о работе всех 5 социальных учреждений, с учетом обслуживания в них людей с ограниченными возможностями здоровья.

После ее выступления Сергей Воинов подтвердил многие ее слова. Например, они сами убеждены в наличии «звуковых» светофоров, были приятно удивлены

отношением к слепым инвалидам экскурсовода в музее, который сразу адаптировался к ситуации, особое внимание проявили к ним и служащие суздальского отеля «Миррос», где они проживали.

Далее слово было предоставлено Ольге Деминой, заместителю директора департамента культуры Владимирской области, которая подробно остановилась на культурной инклюзии. Она напомнила для начала печальную статистику: в нашей области каждый 11-й житель - человек с инвалидностью. Она рассказала о том, что в прошлом году департаментом культуры была разработана и презентована программа «Культурная инклюзия», цели которой - обеспечение доступности культурных ценностей для людей с инвалидностью, внедрение инновационных технологий и новых форм работы в процесс адаптации инвалидов и вовлечения их в культурную среду, реализация проектов, способствующих реабилитации и абилитации людей с инвалидностью. Главным координатором этой программы стала Владимирская областная специальная библиотека для слепых.

При разработке программы были использованы передовые метод и новейшие технологии в работе с людьми с инвалидностью. И координатор был выбран не случайно, так как библиотеку для слепых посещают сотни людей с нарушениями слуха и зрения. Ольга Демина подчеркнула в своем выступлении, что для включения людей с различными ограничениями по здоровью в социально активную жизнь сегодня уже недостаточно сделать доступными помещения учреждений культуры. Максимально доступными должны стать и услуги театров, библиотек, музеев. Она рассказала о проектах областных учреждений культуры для инвалидов. В настоящее время развиваются такие инклюзивные формы работы и проекты как тифлокомментирование, адаптивные театральные постановки, инклюзивный туризм и многое другое.

Опорные учреждения, где реализуются инклюзивные проекты - Владимирский областной театр кукол, академический театр драмы, областной центр народного творчества, центр ИЗО, частный музей логи, Муромский и Гороховецкий музеи, областная научная библиотека во Владимире, библиотека для слепых.

Большой интерес вызвали спектакль «Маленькое приключение в волшебном лесу» Владимирского театра кукол для адаптации детей с особенностями здоровья, мобильный инклюзивный спектакль «Где прячутся сны» для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху, который специально адаптирован языком жестов и возможен к показу на любых площадках вне театра.



Участников «круглого стола» приветствует глава администрации г. Суздаля Сергей Сахаров. Справа Сергей Воинов, председатель Владимирской областной организации ВОС.



О том, как живут инвалиды в Суздальском районе рассказывает Ирина Степанова, руководитель районного отдела соцзащиты.



Ольга Демина, заместитель директора департамента культуры Владимирской области.

Также большой интерес вызвала адаптированная для людей с проблемами зрительного восприятия выставка по историческим и архитектурным памятникам Санкт-Петербурга «Зримый Петербург», которая позволила незрячим жителям Владимирской области познакомиться с историей и культурой Санкт-Петербурга в доступном формате. Экспонаты выставки - тактильные книги, представляющие полотна из коллекций музеев, рельефно-графические пособия по истории города, 3Д-модели памятников Санкт-Петербурга, а также картины слепых и слабовидящих художников Санкт-Петербурга.

В планах учреждений культуры области - работа над новыми проектами, которые также направлены на решение масштабной проблемы, а именно проблемы реабилитации людей с ограниченными

возможностями здоровья, а также социальной адаптации и интеграции их в активную и полноценную жизнь общества.

Не меньший интерес вызывает показ спектаклей с тифлокомментариями, сурдоперевода, которые реализуются областным драмтеатром, концертные и иные программы для инвалидов, реализуемые центром народного творчества, областным колледжем культуры, областной филармонией.

Особо отметила Ольга Демина проекты, которые реализуются Владимирской областной специальной библиотекой для слепых. Это и инклюзивный туризм, издательство книг в специальных форматах, проведение творческих мастер-классов, проведение творческих курсов, занятия адаптивной физкультурой.

После выступления Ольги Деминой участники «круглого стола» обменялись мнениями. Районные организации ВОС из Муром, Гусь-Хрустального, Александрова, Собинки поделились опытом взаимодействия с организациями и учреждениями культуры на местах, показали интересные презентации культурных программ.

Участников областной интерактивной конференции с активом организации «Интеграция 2022» и «круглого стола» «Культура без барьеров» приветствовал глава администрации Суздаля Сергей Сахаров, который пожелал им успехов в их работе, здоровья и выразил уверенность в том, что дни, проведенные ими в Суздале, были интересными и плодотворными.

**Ирина БЕЛАН.**  
Фото автора



# КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Приложение  
к газете  
«Суздальская новь»  
№ 43 (12310)  
среда,  
8 июня 2022 г.

5 стр.

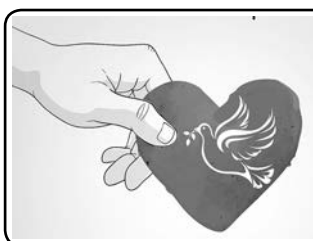
## СОЦРАБОТНИК - ПРОФЕССИЯ ДОБРОТЫ И МИЛОСЕРДИЯ

В Суздальском районе так же эффективно работает социальная служба, которая начала создаваться в 1988 году. Сейчас на территории Суздальского района успешно осуществляется работу государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района», деятельность которого направлена на решение жизненно важных вопросов обслуживания и помощи социальным незащищенным категориям граждан.

В центре работают добрые и отзывчивые люди, внимательные и душевные. Другие здесь работать просто не смогли бы. Потому как все силы и устремления учреждения направлены на то, чтобы нуждающимся бабушкам и дедушкам, инвалидам, пожилым людям, оставшимся по разным причинам без попечения, остро нуждающимся в поддержке, оказывалась каждодневная и добротная социальная помощь на дому и вне его, чтобы жилось им хорошо и уютно в нашем непростом мире.

Любой пожилой человек, из 550 находящихся на обслуживании в КЦСОН, тоже скажет такие слова, подчеркивающие и правильно выстроенную социальную защиту людей, для которых центр социального обслуживания стал надежным причалом, палочкой-выручалочкой и даже спасением в трудных ситуациях. Значение центра для пожилых и престарелых людей, имеющих трудности с самообслуживанием, очень велико. Даже на мгновение нельзя себе представить, что сотни пожилых людей могут остаться без обслуживания. Кто принесет еду, приготовит обед, уберется в помещении, купит лекарства? Бывает, что кроме сотрудников центра – НИКТО! Вот поэтому в учреждении на первом месте стоит большая ответственность за порученное дело, а значит, за людей, их благополучие и комфорт. Ответственность за пожилых и инвалидов, которым хочется тепла и уюта, общения и внимания.

Известная поговорка: «Как повел поп, таков и приход» не читается в прямом смысле, а



**8 июня по всей стране отмечается День социального работника, который был установлен 27 октября 2000 г. Указом Президента РФ.**

**Это праздник, который свидетельствует о признании и значимости работы тех, кто помогает нуждающимся, опекает слабых и беззащитных. Это праздник людей, профессия которых - СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК.**

означает по Далю, что руководитель определяет облик своих подчиненных, а также введенного ему дела. Вспомнилась она не случайно. Во многом эффективный стиль работы КЦСОН определяет его руководитель – Анна Владимировна Петрова, профессионал, отвечающий самым высоким требованиям руководителя учреждения социальной направленности.

Она работает в сфере социального обслуживания населения с момента образования КЦСОН Суздальского района. Начинала с должности специалиста по социальной работе, работала заведующей отделением срочного социального обслуживания, а с 2017 года по настоящее время является его руководителем. За добросовестную и эффективную работу Анна Петрова отмечена многочисленными Благодарственными письмами и Почетными грамотами. Эти факты просто нельзя обойти стороной, нужны они для более полного понимания того, на чем же держится соцобслуживание. Понятно, что прежде всего, на авторитете руководителя.

А вот сама Анна Владимировна отводит себе более скромную роль и гордится коллегами, работающими рядом с ней. «Знаете, - уважительно говорит она, - каждый сотрудник на своем месте делает все необходимое и даже больше с душой, профессионально, каждому я могу доверить самое ответственное дело и уверена, никто и никогда не подведет. С полной уверенностью могу сказать, что со мной работает коллектив единомышленников, члены которого при всем разнообразии мнений идут в одном направлении».

Система предоставления социального обслуживания в комплексном центре социального обслуживания населения реализуется по следующим основным направлениям: социальное обслуживание на дому;

оказание срочных социальных услуг; внедрение новых инновационных технологий; развитие культурно-досуговой деятельности.

В учреждении сплоченный, трудоспособный коллектив из 71 человека, которые находятся в постоянном поиске новых методов и технологий в социальном обслуживании и с успехом выполняющие поставленные перед ними задачи.

На протяжении многих лет верная и надежная команда комплексного центра помогает пожилым людям, семьям с детьми-инвалидами, живет их проблемами, сопереживая и облегчая их жизнь. В учреждении трудятся специалисты, хорошо знающие свое дело, преданные своей работе и убежденные, что их труд необходим людям, а их миссия - людям помогать.

С финансовым отделом Трубочной Т.Г., Соловьевой О.Е. и главным бухгалтером Морозовой Еленой Николаевной, а также Воробьевой О.Н. и Лукьяновой Е. В., которые сейчас находятся в декретном отпуске, руководитель спокоен за бюджетные средства, которые необходимо направить на строго конкретные цели.

Инспектор по кадрам Астафьева Юлия Андреевна - это ценный сотрудник учреждения, который занимается кадровым делопроизводством и несет ответственность за формирование кадровой политики учреждения.

В настоящее время в структуру центра входят 4 отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста, инвалидов и 1 отделение срочного социального обслуживания.

Отделение социального обслуживания на дому предоставляет гарантированные социальные услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и семьям с детьми-инвалидами, нуждающимся в постоянной

посторонней помощи в надомных условиях. Сущность этой формы обслуживания состоит в том, что граждане, нуждающиеся в различных услугах, получают их дома, продолжая жить в привычных для них домашних условиях, не меняя прежнего образа жизни. В состав отделения в настоящее время входят 2 заведующих отделениями - Иванова Инна Николаевна, Пеняева Светлана Львовна и 51 социальный работник, которые оказывают услуги на дому. О каждом работнике можно сказать много хороших слов, но сегодня хотелось бы особо отметить Прохорову Е.А. с 27-летним стажем работы в социальной сфере. За добросовестную и эффективную работу Елена Александровна награждена Почетными грамотами администрации г. Суздаля, Департамента социальной защиты населения Владимирской области, ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района», администрации Владимирской области. В этом году удостоена Почетной грамоты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Важным аспектом учреждения является отделение срочного социального обслуживания, которое предоставляет оперативную помощь человеку, попавшему в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающемуся в социальной поддержке. В состав отделения входят один заведующий отделением Матвеева Ольга Владимировна и 5 специалистов по социальной работе: Соловьева Т.К., Кочемазова Н.Е., Жидоморова Н.В., Ильина М.А. и Жильцова Ю.В. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными общественными, государственными, частными организациями и учреждениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами, которые готовы оказать помощь.

Есть в коллективе комплексного центра и мужчины-водители Боткин С.А., Иванов Д. А. Суслов Д.Е., Сидоров А.В., которые в коллективе просто не заменимые работники, всегда готовые оказать помощь.

Как уже было сказано, социальная служба выполняет множество функций. Большую востребованность среди граждан пожилого возраста и инвалидов показал национальный проект «Демография», региональный проект «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение».

ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района» осуществляет доставку и сопровождение лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности Суздальского района, в медицинские организации государственной системы здравоохранения Владимирской области для прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, скринингов с привлечением мобильных бригад. В последнее время эта услуга очень востребована среди населения.

Выезд мобильной бригады на село – еще одна популярная услуга, где специалисты оказывают населению бесплатную консультацию и помогают в сборе необходимых документов по месту жительства.

В учреждении успешно реализуется социальный проект «Активное долголетие», где специалисты центра организуют и проводят для граждан пожилого возраста различные мероприятия и занятия в Университете третьего возраста, социальным туризмом, по компьютерной грамотности. Положительные отклики среди пожилых людей получили занятия по скандинавской ходьбе и многое другое.

О работе центра можно говорить очень много. У всех работников много функций и обязанностей. Но выполняют они их с чувством сострадания, желания прийти на помощь тем, кто в этом нуждается. И за это им - слова глубокой признательности и благодарности за бескорыстный и самоотверженный труд!



## СОЦРАБОТНИК - ОСОБОЕ ДЕЛО. ЛЮДЯМ ПРИЗВАНЫ ВЫ ПОМОГАТЬ!

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ, СОЦИАЛЬНЫЕ  
РАБОТНИКИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

**Сердечно поздравляю вас  
с профессиональным праздником!**

Желаю всем счастья и здоровья, новых успехов в труде, семейного благополучия.

Ваша помощь для многих людей просто бесценна, пусть и впредь ваш труд будет востребован. Вы можете гордиться своей работой!

**Анна ПЕТРОВА,**  
директор Комплексного центра  
социального обслуживания населения  
Суздальского района.





## ТВОРЧЕСКИЕ КОЛЛЕКТИВЫ ПОКАЖУТ СВОЕ ИСКУССТВО И ПОДАРЯТ ОТЛИЧНОЕ НАСТРОЕНИЕ ЖИТЕЛЯМ РАЙОНА

Несколько лет в районе проходит яркий фестиваль, посвященный Дню работника культуры. Обычно он проходит в Межпоселенческом культурно-досуговом центре в с. Новое. В нем принимают участие лучшие творческие коллективы учреждений культуры района, чтобы

показать свое искусство и подарить прекрасное настроение жителям. И вот недавно руководством администрации Суздальского района совместно с Владимирским региональным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» было принято решение сделать фестиваль более массовым,

расширить его границы. В течение всего лета это яркое мероприятие пройдет во всех муниципальных образованиях района. Благодаря чему, многие жители смогут познакомиться с творчеством артистов Суздальской земли - творческими коллективами, солистами и участниками

фестиваля. Прозвучат уже понравившиеся и полюбившиеся песни о Родине. Первый концерт прошел уже в эти выходные, 5 июня в селе Лемешки. Ближайшие концерты пройдут 11 июня в с. Новое и 12 июня в с. Борисовское.

Фото М. Пахомовой.

*Клуб в селе Крапивье обладает особой аурой. Он стоит рядом с храмом, практически на обочине сельской дороги. История дома псаломщика, в котором сегодня располагается сельский клуб, начинается в начале прошлого века, об этом есть документальные свидетельства. В небольшом помещении сложная акустика, и всегда очень теплый прием гостей.*

Хозяйка клуба, ведущий мероприятий по организации культурно-массового досуга Елена Чапина рассказала, что цикл встреч с интересными людьми и творческими коллективами города Суздаля и района задумывался давно. Первое мероприятие прошло в апреле, это была встреча односельчан «Мы за чаем не скучаем». За душевным чаепитием односельчане познакомились с интересными фактами истории чая, традициями чаепития на Руси. Воскресные посиделки было решено продолжать.

Жители небольшого села Крапивье зачастую не имеют возможности приехать на концерт

## ВОСКРЕСНЫЕ ПОСИДЕЛКИ В КРАПИВЬЕ



Елена Чапина, Зоя Климова, Любовь Богданова, Людмила Боброва в клубе села Крапивье.

в городской ЦКД, а послушать профессиональных или самодельных артистов очень хочется. Первооткрывателями в

этом добром деле стали: руководитель хора «Звонница» Любовь Богданова, солистка коллектива Зоя Климова и гостя

города Суздаля, певица Людмила Боброва. Они с радостью откликнулись на приглашение и 22 мая приехали с небольшим

концертом. В маленьком клубе звучали песни о деревне, о России, о любви. Прекрасное трехголосие певуний произвело сильное впечатление на зрителей, наградивших артисток аплодисментами. Гости привезли в подарок Крапивьевскому клубу не только песни, но и лоскутки ткани. Елена Чапина объяснила, что село Крапивье, как и большинство сельских населенных пунктов, является многонациональным, и активистами села будет сшито большое покрывало из разных тканей, подаренных гостями клуба, как символ дружбы между народами, живущими на одной земле.

За дружеским чаепитием после концерта было много трогательных воспоминаний гостей о былых годах, о том, как приезжали выступать, какие песни пели, о забытой практике обменных концертов. Зрители и гости покидали клуб, унося с собой хорошее настроение, благодарили хозяйку клуба и артистов, желали новых, интересных встреч.

**Елена ФОКИНА.**  
Фото автора.

## ПОСЕВНАЯ ЗАВЕРШАЕТСЯ, НО РАБОТА В ПОЛЯХ ПРОДОЛЖАЕТСЯ

Для тружеников села весна одно из самых ответственных времен года: необходимо за короткое время подготовить поля к весеннему севу и провести саму посевную кампанию. Многое здесь зависит, конечно же, и от погодных условий, которые в этом году благоприятные. Отсутствие жарких дней, регулярное выпадение осадков позволяет надеяться на хороший результат.

В Суздальском районе весенним севом занимаются 17 сельхозпредприятий и 10 КФХ. На сегодняшний день весенние полевые работы в основном завершены, досеваются последние гектары.

На 6 июня площадь ярового сева составляет более 21 тыс. га (101,8 %), на зернобобовые и зерновые культуры приходится 11,8 тыс. га, на однолетние травы – 1,1 тыс. га, на

кукурузу – 9,0 тыс. га, на картофель – 176 га, 330 га - на рапс. Впервые за много лет посеяна гречиха — 73 га.

В текущем году хозяйства района смогли своевременно закупить все необходимые сырье и материалы к проведению посевной кампании, в том числе и благодаря господдержке, которая им была выдана авансом за 2022 год. Отдельные хозяйства получили на эти цели краткосрочные кредиты.

Все сельскохозяйственные предприятия района для сева использовали только кондиционные семена, более 20% посевных площадей были засеяны семенами высших репродукций.

Для повышения плодородия почвы, урожайности сельскохозяйственных культур и качества растениеводческой продукции в текущем году аграрии района увеличивают объемы применения минеральных удобрений. Закуплено больше

чем планировалось - 6,2 тонн, что на 40 процентов больше чем в прошлом году. Подкормлено более 80 процентов озимых культур.

Конечно, не обошлось без трудностей. Резкий скачок цен из-за введенных санкций, срыв сроков поставки импортной техники и запасных частей, минеральных удобрений и много других проблем, которые встретились в ходе подготовки и проведения посевной кампании, не помешали завершить ее в запланированном объеме и в оптимальные агротехнические сроки.

Следующий этап сельскохозяйственных работ заключается в защите посевов от вредителей, болезней и сорняков, обработке паров.

**Наталья ЛЕКСИНА,** директор МКУ «Управление сельского хозяйства».

### Сведения о ходе полевых работ по состоянию на 6.06.2022 г. по Суздальскому району

гектар

Наименование района	Яровой сев всего			Яровые зерновые			Пшеница		«Кукуруза на зерно»	Картофель			Овощи		
	план	факт	%	план	факт	%	Факт	факт		план	факт	%	план	факт	%
ООО ПЗ «Нива»	1694	1694	100	400	400	100		200							
СПК «Новосельский»	790	825	104	590	485	82	170	315							
ООО Ренессанс	1143	1143	100												
ОАО «Мордыш»	620	628	101	260	297	114	297								
ООО «Рассвет»	674	674	100	54		0				60	60	100			
СПК «Гавриловское»	3151	3151	100	2238	2284	102	749	869	269						
ООО «Тарбаево»	2200	2087	95	1400	1500	107		923	300						
ООО Стародворский	2281	2080	91	1400	1550	111	550	1000							
ЗАО Суворовское	2281	2281	100	1002	930	93	140	265							
АО А/Ф «Суздальские Зори»	1005	1005	100	1005	1005	100		1005							
СПК ПЗ «Спасское»	882	1267	144	270	613	227	200								
ООО ПЗ «17 МЮД»	1680	1692	101	900	959	107	277	682							
ООО «МИП Верхнев. ССЦ»	1112	1112	100	1112	1112	100	373	34							
ФГБУ Верхневолжский ФАНЦ	157	231,5	147	155	219	141	43	117		2	2,5	125			
ОАО об. «Владзернопродукт»	250	0	0	250		0									
СПК Сновицы	1	1	0			0				1	1	100			
СПК Шихобалово	909	1331		835	425		425								
<b>Всего</b>	<b>20830</b>	<b>21202,5</b>	<b>101,8</b>	<b>11871</b>	<b>11779</b>	<b>99,2</b>	<b>3224</b>	<b>5410</b>	<b>569</b>	<b>63</b>	<b>63,5</b>	<b>101</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	



## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2022 года № 1195

#### О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.02.2017 № 131 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Суздальского района от 06.02.2017 № 131 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:

1.1. Пункт 1.4 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальную услугу предоставляет администрация Суздальского района Владимирской области (далее – администрация района). Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее – КУИЗ Суздальского района, комитет). В предоставлении муниципальной услуги участвует Филиал государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр « в городе Суздале (далее – «МФЦ»).

На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Регистр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны администрации района, комитета;
- адреса официальных сайтов, электронной почты администрации района, комитета;
- о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также формы и образцы документов.».

1.2. Пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

При этом в общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, необходимые для:

- изготовления и утверждения схемы расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории; проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет;
- определения кадастровой стоимости земельного участка.».

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) администрации района, должностного лица администрации района (исполнителя), муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,

многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

### 5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района, многофункциональный центр либо уполномоченного многофункционального центра (администрация Владимирской области), а также в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района, муниципального служащего, руководителя администрации района, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.2.8. Прием жалоб осуществляется уполномоченным многофункционального центра в месте фактического нахождения уполномоченного центра.

Время приема жалоб уполномоченным многофункционального центра должно совпадать со временем работы уполномоченного центра.

5.2.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.9 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

### 5.3. Порядок рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, установленный в части 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### 5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, рассматривается Главой администрации Суздальского района, либо его заместителем, курирующим предоставление муниципальной услуги.

5.4.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются уполномоченному многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Владимирской области.

5.4.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

### 5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.5.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

### 5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц

5.6.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);

- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);

- настоящим регламентом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.05.2022 года № 1196**  
**О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 15.05.2017 № 919 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 15.05.2017 № 919 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»:

1.1. Пункт 1.4 раздела I изложить в следующей редакции:  
«1.4. Муниципальную услугу предоставляет администрация Суздальского района Владимирской области (далее – администрация района). Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее- КУИЗ Суздальского района, комитет).

В предоставлении муниципальной услуги участвует Филиал государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр «в городе Суздале (далее – «МФЦ»)»

На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Рестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны администрации района, комитета;
- адреса официальных сайтов, электронной почты администрации района, комитета;
- о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также формы и образцы документов.».

1.2. Пункт 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:  
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

При этом в общий срок осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги не входят периоды времени, необходимые для:

- изготовления и утверждения схемы расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории; проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет;
- определения кадастровой стоимости земельного участка.».

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района (исполнителя), муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными

законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра (администрация Владимирской области), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) администрации района, должностного лица администрации района, муниципального служащего, руководителя администрации района, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.2.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.2.8. Прием жалоб осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

5.2.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.9 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Порядок рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, установленный в части 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых

администрацией района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляю имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, рассматривается Главой администрации Суздальского района, либо его заместителем, курирующим предоставление муниципальной услуги.

5.4.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Владимирской области.

5.4.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

**5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

5.5.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

**5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц**

5.6.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);
- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);
- настоящим регламентом.».
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.05.2022 года № 1197**  
**О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 17.06.2021 № 1236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности Суздальского района, за исключением земельных участков, в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 17.06.2021 № 1236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности Суздальского района, за исключением земельных участков, в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование»:

1.1. Пункт 1.3.1 раздела I изложить в следующей редакции:  
«1.3.1 Муниципальную услугу предоставляет администрация Суздальского района Владимирской области (далее – администрация района). Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее- КУИЗ Суздальского района, комитет).

В предоставлении муниципальной услуги участвует Филиал государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр «в городе Суздале (далее – «МФЦ»)»

На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Рестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны администрации района, комитета;
- адреса официальных сайтов, электронной почты администрации района, комитета.».

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района (исполнителя), муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организацион, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района, многофункциональный центр либо уполномоченного многофункционального центра (администрация Владимирской области), а также в организацию, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района, муниципального служащего, руководителя администрации района, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.2.8. Прием жалоб осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

5.2.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.9 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Порядок рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, установленный в части 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, рассматривается Главой администрации Суздальского района, либо его заместителем, курирующим предоставление муниципальной услуги.

5.4.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются уполномоченному многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Владимирской области.

5.4.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.5.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц

5.6.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(«Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);

- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);

- настоящим регламентом.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2022 года № 1198

**О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 18.06.2021 № 1264 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 18.06.2021 № 1264 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду»:

1.1. Пункт 1.3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1 Муниципальную услугу предоставляет администрация Суздальского района Владимирской области (далее – администрация района). Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее - КУИЗ Суздальского района, комитет).

В предоставлении муниципальной услуги участвует Филиал государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр « в городе Суздаль (далее – «МФЦ»).

На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Рестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны администрации района, комитета;

- адреса официальных сайтов, электронной почты администрации района, комитета.».

1.2. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района (исполнителя), муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организацион, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2022 года № 1209**  
**Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2022 года**  
В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Федерального закона Российской Федерации от 26.04.2007 года № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» **постановляю:**  
1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2022 года согласно приложению.  
2. Отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2022 года направить в Совет народных депутатов Суздальского района для рассмотрения.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети Интернет.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.05.2022 года № 1208**  
**Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по приведению качества питьевой воды в с. Гавриловское, с. Красное**  
Руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Суздальского района **постановляю:**  
1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы в части учета мероприятий по приведению качества питьевой воды в с. Гавриловское, с. Красное в соответствие с установленными требованиями согласно Приложению к настоящему постановлению.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации района.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

*Приложение к постановлению администрации  
Суздальского района от 27.05.2022 г. № 1208*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на разработку инвестиционной программы в части учета мероприятий по приведению качества питьевой воды в с. Гавриловское, с. Красное в соответствие с установленными требованиями**

1.	Наименование регулируемой организации, в отношении которой выдано техническое задание	Муниципальное унитарное предприятие «Суздальские коммунальные системы» (МУП «СКС»)
	Юридический адрес	601293, Владимирская область, Суздальский р-н, г. Суздаль, Красная пл., д. 1, офис 63
	Фактический адрес	601261, Владимирская обл., Суздальский р-н., пос. Новый, ул. Центральная, д.44
	ИНН	3310007611
	КПП	330101001
	ОГРН	1123339001510
2.	Основание для разработки инвестиционной программы	1. Федеральный закон от 07.12.2011г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; 2. Федеральный закон от 25.02.1999г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; 3. Федеральный закон от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 4. Постановление Правительства РФ от 29.07.2013г.№641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»; 5. Постановление Правительства РФ от 13.05.2013г.№406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»; 6. Приказ Министерства регионального развития РФ от 10.10.2007г. №99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»; 7. Приказ Федеральной службы по тарифам от 27.02.2013г. №1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»; 8. Приказ Минстроя России от 04.04.2014г. №162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или)водоотведения порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей»; 9. Постановление администрации Суздальского района Владимирской области № 2550 от 17.12.2021 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Суздальского района на период до 2030 года по состоянию на 2021 год».
3.	Цели разработки и реализации инвестиционной программы	Повышение качества оказываемых услуг в сфере холодного водоснабжения потребителям поселка Садовый, модернизация оборудования муниципальной системы водоснабжения с целью обеспечения качества питьевой воды требованиями СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
4.	Задачи разработки и реализации инвестиционной программы	1. Обеспечение качества питьевой воды требованиям СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». 2. Повышение надежности (бесперебойности) предоставления потребителям с. Гавриловское, с. Красное услуг водоснабжения; 3. Уменьшение вторичного загрязнения воды на водозаборах и в распределительной сети.
5.	Требования по разработке инвестиционной программы	1. Выполнить анализ существующего состояния системы водоснабжения с. Гавриловское, с. Красное с выявлением основных проблем, не позволяющих обеспечить необходимый уровень объемов и качества предоставляемой холодной воды потребителям. 2. Разработать план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями. 3. Разработать план технических мероприятий по модернизации объектов централизованной системы водоснабжения. 4. Составить график реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объектов в эксплуатацию. 5. Определить финансовые потребности и источники финансирования мероприятий инвестиционной программы. 6. Рассчитать плановые значения показателей надежности, качества и энергоэффективности объектов централизованной системы водоснабжения отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы. Целевым показателем качества воды является доведение средних показателей в с. Гавриловское, с. Красное до допустимых уровней, установленных разделом III СанПиН 2.1.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а именно: • железо общее- не более 0,3 мг/л, • цветность - не более 20градусов, • мутность- не более 1,5мг/л. 7. Произвести предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения на период реализации инвестиционной программы.
6.	Условия по разработке инвестиционной программы	1. Мероприятия инвестиционной программы должны иметь адресную и временную характеристику с разбивкой по годам реализации инвестиционной программы; 2. Мероприятия разрабатываются в соответствии с действующими СНиПами и СП на строительство, реконструкцию и проектирование; 3. Объем финансовых потребностей, необходимый для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается на основании укрупненных сметных нормативов для объектов непроизводственного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, или действующей сметной нормативной базы; 4. Величина нормативной прибыли при определении расходов на капитальные вложения (инвестиции) на каждый год реализации инвестиционной программы не должна превышать 7 процентов суммы, включаемых в необходимую валовую выручку расходов, указанных в подпунктах «а» - «ж» пункта 38 постановления Правительства РФ от 13.05.2013 г. №406.
7.	Период реализации инвестиционной программы	с 2023 год, но не более чем семь лет с начала действия инвестиционной программы
8.	Перечень объектов капитального строительства абонентов, которые необходимо подключить к централизованным системам водоснабжения, или перечень территорий, на которых расположены такие объекты, с указанием мест расположения подключаемых объектов, нагрузок и сроков подключения	Подключение новых объектов капитального строительства и территорий к централизованным системам холодного водоснабжения в рамках инвестиционной программы не предусматривается.

9.	Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения	Целевой индикатор*	Ед. изм.	Базовые значения (до реализации программы)	Плановые значения (после реализации программы)		
		Показатели качества питьевой воды					
		Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	25,0	21,6		
		Доля проб питьевой воды в распределительной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	25,0	21,6		
		Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения					
		Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащей организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	Ед./км	7,0	6,91		
		Показатели энергетической эффективности					
		Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	14,84	14,84		
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт.ч./куб.м.	1,64	1,64		
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт.ч./куб.м.	0,41	0,41		
		* - в связи с тем, что для МУП «СКС» установлен единый тариф холодного водоснабжения на территории Суздальского района, то плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения представлены в целом по предприятию.					
		10.	Перечень мероприятий по строительству, модернизации и (или) реконструкции объектов централизованных систем водоснабжения с указанием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации таких мероприятий	Группа проектов по источникам водоснабжения: - Модернизация водозаборных сооружений с. Гавриловское, с. Красное с установкой станции водоочистки			
				Наименование показателя	Базовые значения (до реализации программы)	Плановые значения (после реализации программы)	
				Санитарно-гигиенические показатели			
				Цветность, градусы	26,2	не более 20	
Мутность, мг/л	4,52			не более 1,5			
Железо общее, мг/л	1,63			не более 0,3			
Показатели качества питьевой воды							
Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	25,0			21,6			
Группа проектов по сетям водоснабжения: - Модернизация сетей холодного водоснабжения с. Красное, с. Гавриловское.							
Наименование показателя	Базовые значения (до реализации программы)			Плановые значения (после реализации программы)			
Санитарно-гигиенические показатели							
Цветность, градусы	28			не более 20			
Мутность, мг/л	3,85			не более 1,5			
Железо общее, мг/л	1,78			не более 0,3			
Показатели качества питьевой воды							
Доля проб питьевой воды в распределительной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %	25,0	21,6					
Показатель надежности и бесперебойности водоснабжения							
Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащей организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км.	7,0	6,91					
* - в связи с тем, что для МУП «СКС» установлен единый тариф холодного водоснабжения на территории Суздальского района, то плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения представлены в целом по предприятию.							
11.	Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	Мероприятия, указанные в п. 10 Технического задания должны обеспечивать защиту централизованных систем водоснабжения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, предотвращать возникновение аварийных ситуаций, снижать риск и смягчать последствия чрезвычайных ситуаций.					
12.	Источники финансирования инвестиционной программы	Собственные средства регулируемой организации (капитальные вложения из прибыли)					
13.	Срок разработки инвестиционной программы	Разработку инвестиционной программы осуществить не позднее 90 календарных дней с даты утверждения технического задания.					
14.	Условия реализации инвестиционной программы	1. Реализация Инвестиционной программы, включая отдельные ее проекты, этапы, мероприятия, для достижения целевых индикаторов и показателей Инвестиционной программы, обеспечивается источниками финансирования, которые гарантируют своевременность инвестиций в необходимом объеме. 2. Целевые показатели, указанные в настоящем техническом задании, имеют предварительные значения, отражающие необходимость их достижения на отдельных этапах программы. 3. Достижение значения целевых индикаторов определяется по состоянию на момент завершения реализации инвестиционной программы.					
15.	Порядок согласования, утверждения и корректировки инвестиционной программы	Согласование, утверждение и корректировка инвестиционной программы МУП «СКС», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере водоснабжения, производится в соответствии с порядком определенным главой 4 постановления Правительства РФ от 29.07.2013 г. №641.					





МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
от 3 июня 2022 года №19**  
**О назначении публичных слушаний  
по проекту решения «Об исполнении бюджета  
муниципального образования Новоалександровское  
сельское поселение Суздальского района  
Владимирской области за 2021 год» и комиссии  
по организации публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Новоалександровское», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 30.03.2018 № 11 (в ред. решения от 28.12.2018 № 38), Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоалександровское», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 20.09.2019 № 24 (в ред. решения от 31.07.2020 № 18) Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области за 2021 год» на 28.06.2022 в 10 ч. 00 мин. по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, 2 этаж, актовый зал.
2. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний:  
Председатель Комиссии:  
Руднев С.О. – глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.  
Заместитель председателя Комиссии:  
Кашина Е.Е. - глава администрации.  
Секретарь Комиссии:  
Мочалова В.В. – начальник финансового отдела МКУ «Новоалександровское» (по согласованию).  
Члены Комиссии:  
Савина С.В. – депутат Совета народных депутатов муниципально-го образования Новоалександровское Суздальского района,  
Инякина А.И. - депутат Совета народных депутатов муниципально-го образования Новоалександровское Суздальского района.
3. Назначить ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний начальника финансового отдела МКУ «Новоалександровское» – Мочалову Валентину Владимировну.
4. Постоянной комиссии Совета народных депутатов муницип-ального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района по бюджету, экономике, налоговой политике и управлению муниципальной собственностью совместно с финан-совым отделом МКУ «Новоалександровское» организовать сбор ре-комендаций, предложений и замечаний до 16 ч. 00 мин. 27.06.2022, направляемых жителями муниципальной образования Новоалексан-дровское Суздальского района одним из способов:  
1) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;  
2) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru.  
5. До 10 ч. 00 мин. 28.06.2022 подготовить проект заключения по поступившим в письменной форме рекомендациям, предложениям и замечаниям.
6. С проектом решения «Об исполнении бюджета муници-пального образования Новоалександровское сельское поселение

- Суздальского района Владимирской области за 2021 год» можно оз-накомиться у начальника финансового отдела МКУ «Новоалексан-дровское» по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1 (телефон (49231) 7-34-75, в рабочие дни с 10 ч 00 мин. до 12 ч 45 мин. и с 13 ч 45 мин. до 16 ч 00 мин., а также в электронном форма-те на официальном сайте администрации в сети «Интернет»: https:// novoaleksandrovscoe33.ru/.
7. Определить ведущим публичных слушаний главу администра-ции муниципального образования Новоалександровское Суздальско-го района Кашину Е.Е.
  8. Назначить выступающим с докладом на публичных слушани-ях начальника финансового отдела МКУ «Новоалександровское» (по согласованию).
  9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования его в газете «Суздальская новь».
  10. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь», разместить на официальном сайте администрации муници-пального образования Новоалександровское Суздальского района в сети «Интернет».

**С.О. РУДНЕВ,**  
глава муниципального образования,  
председатель Совета народных депутатов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
от 30 мая 2022 года № 191**  
**О мерах по обеспечению безопасности людей на водных  
объектах муниципального образования Новоалександровское  
в летний период 2022 года**

В соответствии со статьями 6 и 27 Водного кодекса РФ, Феде-ральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимир-ской области от 20.09.2007 года № 695 «Об утверждении правил ох-раны жизни людей на водных объектах во Владимирской области» и от 06.06.2008 года № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», постановлением администрации Суздальского района от 27.05.2022 года № 1192 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Суз-дальского района в летний период 2022 года», в целях охраны жизни и здоровья людей на водных объектах муниципального образования Новоалександровское в купальный сезон 2022 года, администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах муниципального образования Новоалек-сандровское в летний период 2022 года (далее – План) согласно при-ложению № 1.
2. Запретить купание на водных объектах, расположенных на тер-ритории муниципального образования Новоалександровское соглас-но приложению № 2.
3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности людей на водных объектах муниципального образования Новоалександров-ское главного специалиста по мобилизационной работе, предупреж-дению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению первич-ных мер пожарной безопасности.
4. Главному специалисту по мобилизационной работе, предупреж-дению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению первич-ных мер пожарной безопасности:
- 4.1. Организовать установку запрещающих знаков на участках во-дных объектов муниципального образования Новоалександровское, запрещенных для купания.

МО ПАВЛОВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ  
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ  
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 06.06.2022 № 23**  
**О внесении изменений в решение  
Совета народных депутатов муниципального  
образования Павловское Суздальского района  
Владимирской области от 28.04.2017 № 17  
«Об утверждении схемы одномандатных  
избирательных округов по выборам депутатов  
Совета народных депутатов муниципального  
образования Павловское Суздальского района  
пятого созыва»**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на уча-стие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях уточ-нения информации об описании избирательных округов в связи с присвоением наименований улицам в населенных пунктах муници-пального образования Павловское Суздальского района Владимир-ской области, Совет народных депутатов муниципального образова-ния Павловское Суздальского района Владимирской области **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской обла-сти от 28.04.2017 № 17 «Об утверждении схемы одномандатных из-бирательных округов по выборам депутатов Совета народных депу-татов муниципального образования Павловское Суздальского райо-на пятого созыва» следующие изменения:

- 1.1. в наименовании решения слова «муниципального образования

Павловское Суздальского района пятого созыва» заменить словами «муниципального образования Павловское Суздальского района Вла-димирской области»;

- 1.2. в пункте 1 слова «муниципального образования Павловское Суздальского района пятого созыва» заменить словами «муници-пального образования Павловское Суздальского района Владимир-ской области».
- 1.3. в пункте 2 слова «муниципального образования Павловское Суздальского района пятого созыва» заменить словами «муници-пального образования Павловское Суздальского района Владимир-ской области»
- 1.4. в приложении № 1:  
1.4.1 наименование приложения изложить в следующей редакции: «Схема одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области»;
- 1.4.2. описание избирательного округа № 1 изложить в следую-щей редакции:

**« Избирательный округ № 1  
Центр – село Павловское, здание Павловской средней школы  
(601 избиратель)**

В избирательный округ входят населенные пункты: село Пав-ловское – улицы Александра Суворова, Дачная, Западная, Краси-кова, Кудлышева, Молодежная, Полевая, Садовая, Солнечная, Южная, Школьная, села Выпово, Теренево.»;

- 1.4.3. описание избирательного округа № 2 после слов «Живот-новодческая.» дополнить словами «Заречная.»;
- 1.4.4. в избирательном округе № 3 слова **«здание Спасско-Го-родищенской школы»** заменить словами «здание Дома культуры»;

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА СУЗДАЛЯ  
01.06.2022 № 09**  
**Об утверждении Положения о проверке достоверности  
и полноты сведений, представляемых гражданами,  
претендующими на замещение должностей муниципальной  
службы, и муниципальными служащими  
Совета народных депутатов города Суздаля, и соблюдения  
муниципальными служащими требований  
к служебному поведению**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008

**Администрация города Суздаля Владимирской области  
в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской  
Федерации извещает о возможности предоставления  
следующих земельных участков:**  
- земельный участок с кадастровым номером 33:19:020502:234 площадью 1125,0 кв.м, расположенный по адресу: Российской Фе-дерация, Владимирская обл., Суздальский р-н, МО г.Суздаль (город-ское поселение), г.Суздаль, в аренду для индивидуального жилищ-ного строительства;

- земельный участок площадью 1125,0 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, Суздальский рай-он, г.Суздаль, участок 93 по проекту планировки и проекту межева-ния территории, в аренду для индивидуального жилищного строи-тельства.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Рос-сийской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения феде-ральными государственными служащими требований к служебному поведению» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на заме-щение должностей муниципальной службы, и муниципальными слу-жащими Совета народных депутатов города Суздаля, и соблюдения

- 4.2. Организовать работу по освещению на сайте администрации муниципального образования Новоалександровское вопросов обе-спечения безопасности людей на водоемах поселения.
- 4.3. Организовать регулярное проведение информационно-разъ-яснительной работы с населением об обеспечении безопасности лю-дей на водных объектах муниципального образования Новоалексан-дровское в летний период 2022 года.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления остав-ляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подпи-сания.

**Е.Е. КАШИНА**  
глава администрации.

*Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Новоалександровское Суздальского района  
30 мая 2022 года № 191*

**План мероприятий  
по обеспечению безопасности людей на водных объектах  
муниципального образования Новоалександровское в летний  
период 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Установка запрещающих знаков на участках водных объектов, запре-щенных для купания	до начала ку-пального се-зона	Главный специа-лист по мобилиза-ционной работе, ЧС и ОПБ
2	Обеспечение регулярного патрули-рования специалистами водных объ-ектов муниципального образования Новоалександровское	весь период	Главный специа-лист по мобилиза-ционной работе, ЧС и ОПБ

*Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Новоалександровское Суздальского района  
30 мая 2022 года № 191*

**Перечень водных объектов  
муниципального образования Новоалександровское,  
запрещенных для купания**

№ п/п	Наименование водоема	Предполагаемое количество запрещающих знаков
1	Пруд, с. Хотенское	2
2	Пруд, д. Новоселка	1
3	Пруд, с. Кутуково	2
4	Пруд, с. Старый Двор	2
5	Пруд, с. Клементьево	1
6	Пруд, д. Козики	1
7	Пруд, с. Оликово	1
8	Пруд, с. Сновицы	2
9	Пруд, с. Никольское	1
10	Река Рпень, с. Горичы	3
11	Река Рпень, д. Сущево	1
12	Пруд, с. Богослово	1
13	Пруд, д. Скородумка	1

- 1.4.5. описание избирательного округа № 4 изложить в следую-щей редакции:

**« Избирательный округ № 4  
Центр – поселок Садовый, здание Дома культуры  
(619 избиратель)**

В избирательный округ входят: поселок Садовый – улицы Весен-ная, Вишневая, Владимирская, Восточная, Квартал 3 Линия 1, Квар-тал 3 Линия 6, Малинки, Новая, Радужная, Родниковая, Рябиновая, Светлая, Сказочная, Солнечная, Тенистая, Южная, проезды Зелёный, Медвежий угол, Мирный.»;

- 1.4.6. описание избирательного округа № 6 изложить в следую-щей редакции:

**« Избирательный округ № 6  
Центр – поселок Садовый, здание Дома культуры  
(610 избиратель)**

В избирательный округ входят: поселок Садовый – улицы Абри-косовая, Виноградная, Гранатовая, Графского, Заячья Горка, Инсти-тутская, Клубничная, Лесная, Парковая, Спортивная, Центральная, Яблоневая, Ягодная, село Сеславское. ».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области в инфор-мационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официаль-но-го опубликования.

**Е.Н.ХУСАИНОВА,**  
глава муниципального образования Павловское,  
председатель Совета народных депутатов.

муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздаль-ская новь» без приложения. С приложением разместить на офици-альном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его офици-ального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления остав-ляю за собой.

**О.А.ЦЫМЗИНА,**  
глава города Суздаля.

сайте Российской Федерации для размещения информации о про-ведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте органов мест-ного самоуправления города Суздаля (www.gorodsuzdal.ru) подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений – 08 июля 2022 года.  
Заявление подается в письменной форме гражданином лично, при наличии документа удостоверяющего личность по адресу: Вла-димирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. 2.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой рас-положения земельного участка на кадастровом плане территории – Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. 2, по-недельник – пятница с 10.00 до 17.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.





## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Малиновым Сергеем Вячеславовичем, квалификационный аттестат № 33-10-58 от 20.12.2010 г., адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д. 22, тел. 8-915-799-77-52, адрес электронной почты: suzhdal@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2491, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 33:05:052101:567, расположенного: Владимирская область, Суздальский р-н, с.п. Селецкое, тер. снт Родник, зу 147, кадастровый квартал 33:05:052101 и 33:05:052102.

Заказчиком кадастровых работ является: **Ефимова Татьяна Алексеевна**, адрес: Владимирская обл., г. Владимир, ул. Добросельская, д. 191, кв. 213, тел. 8-904-25-25-442.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО Селецкое с/п, при въезде в снт «Родник» - **11 июля 2022 г. в 10 часов 00 минут**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д. 1, каб. 9.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с **8 июня 2022 г. по 11 июля 2022 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **8 июня 2022 г. по 11 июля 2022 г.**, по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д. 1, каб. 9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Все смежные земельные участки, с земельным участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы, расположенные в кадастровых кварталах 33:05:052101 и 33:05:052102.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СУД ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

• на замещение трех вакантных должностей государственной гражданской службы секретаря судебного заседания и одной должности старшего специалиста 1 разряда отдела обеспечения судопроизводства;

• на включение в кадровый резерв на должность секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства.

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и имеющие высшее юридическое образование. В конкурсе на должность старшего специалиста 1 разряда имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и имеющие среднее профессиональное образование.

Документы на конкурс представляются в течение 21 дня со дня официального опубликования с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г.Суздаль, ул.Энгельса, дом 7, каб. 2, тел.2-06-43, каб.20, тел.2-04-43.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Владимирского филиала ГУП ВО «БТИ» Котляровой Наталией Иосифовной, квалификационный аттестат № 33-13-365, контактный телефон 8-905-616-75-01, почтовый адрес: 600017, г.Владимир, ул.Полины Осипенко, д.3а, адрес электронной почты: devochkaalisa2901@yandex.ru, являющаяся членом Ассоциации СРО "Саморегулируемая организация кадастровых инженеров", реестровый № 10111 от 14.12.2021, реестре кадастровых инженеров реестровый номер 29154, СНИЛС 123-910-0380 29, в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:020601:28, расположенного по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-он, МО Селецкое с/п, с. Кистыш, ул. Красная Горка, д.8, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Логинев Александр Иванович**, почтовый адрес: 601262, Владимирская обл., Суздальский р-он, с. Кистыш, ул. Красная Горка, д.10 контактный телефон 8(904)039-77-51. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж ГУП ВО «БТИ» **08 июля 2022 года в 10:30**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Владимир ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж ГУП ВО «БТИ». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«08» июня 2022 г. по «12» июля 2022г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«08» июня 2022 г. по «12» июля 2022 г.**, по адресу: 600005, г.Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж ГУП ВО «БТИ».

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы расположен по адресу:

- Владимирская обл., г.Владимир, Суздальский р-он, МО Селецкое с/п, с. Кистыш, ул. Красная Горка, д. 10, кадастровый номер 33:05:020601:28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Марковой Анной Александровной, 600022, г. Владимир, ул. Крайнова, д. 14, кв. 67, адрес эл. почты: annyshka\_14666@mail.ru, тел. 8 (920) 6218901, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 22224, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:100801:64, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, д. Доржево, ул. Центральная, д.15. Заказчиком кадастровых работ является: **Вальчук Г.Т.**, адрес: г. Владимир, ул. Соколова-Соколенка, д.20, кв.167, контактный телефон: +7 960 7293950, Геннадий Тимофеевич.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24, **«11» июля 2022 года, в 11 часов 30 минут**.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«08» июня 2022 года по «11» июля 2022 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«08» июня 2022 года по «11» июля 2022 г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых приводится согласование: 33:05:100801, д. Доржево, ул. Центральная, д. 17.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

# БАСОВА Людмила Дмитриевна

*Культура Владимирской области понесла тяжелую утрату.  
Скончалась член Союза писателей России  
Басова Людмила Дмитриевна.*



**1 ноября 2022 года ей исполнилось бы 82 года...**  
**Людмила Дмитриевна Басова, жительница села Новое Суздальского района, писатель, переводчик, член Союза журналистов, член Союза писателей России, лауреат всероссийских журналистских конкурсов «Вместе»(УВКБ ООН Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев) и «Вопреки» (им. Ларисы Юдиной, Фонда защиты гласности), лауреат литературной премии журнала «Север» в номинации «Проза» за роман «Синие звезды Европы, зеленые звезды Азии».**

Она автор книг: «Слова на снегу», «Зойка и Пакетик», «Про кино и про любовь», «Каинова печать», «Верблюжья колючка – предтеча любви», «Тоска на вырост», «Откройте форточку, господа», «Синие звезды Европы, зеленые звезды Азии». Рассказы печатались в коллективных сборниках издательства «Детская литература». Повесть «Зойка и пакетик» рекомендована Министерством образования СССР и Министерством образования РФ для внеклассного чтения в старших классах школы, повесть «Черепашка» вошла в Хрестоматию по литературному краеведению для учащихся 5-11 классов средней школы Департамента образования Владимирской области.

В 1994 году, во время гражданской войны в Таджикистане Л.Д. Басова с семьей переехала во Владимирскую область, жила в селе Новое муниципального образования Боголюбское Суздальского района. Она принимала активное участие в культурной жизни поселения, была желанным гостем в библиотеках и школах поселения. В школьном музее Новосельской общеобразовательной школы «Моя малая родина – село Новое» особое место занимает экспозиция, посвященная творчеству Людмилы Дмитриевны Басовой.

В 2007 году в издательстве «Астрель» в серии «Русский хит» был издан роман Л.Д. Басовой «Каинова печать». В 2013-2014 гг. в международном издательстве «Эра» изданы книги «Предтеча любви» и «Синие звезды Европы, зеленые звезды Азии». В 2015 году Л.Д. Басова стала лауреатом премии журнала «Север».

В 2020-2021 гг. в журнале «Клязьма» опубликована повесть Л.Д. Басовой «У каждого свой полустанок».

Людмила Дмитриевна была замечательным мастером слова, писателем, журналистом, добрым, светлым и отзывчивым человеком.

\*\*\*

Друзья, коллеги-писатели, журналисты газеты «Суздальская новь» выражают глубокие соболезнования родным и близким по поводу смерти

**БАСОВОЙ  
Людмилы Дмитриевны**

СВЕТЛАЯ ПАМЯТЬ О НЕЙ НАВСЕГДА СОХРАНИТСЯ В НАШИХ СЕРДЦАХ.

## ПРОДЛЁН СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ВОЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ

Военный комиссариат (города Суздаль и Суздальского района Владимирской области) продолжает проводить отбор граждан для поступления в военные образовательные учреждения высшего образования Министерства обороны Российской Федерации и Федеральных органов исполнительной власти, с получением высшего военного или среднего профессионального образования.

На обучение принимаются граждане в возрасте от 16 до 22 лет, не проходившие военную службу (прошедшие военную службу до 24 лет), имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное.

Кандидаты должны быть годными по состоянию здоровья, отвечать требованиям профессионального психологического отбора и физической подготовки.

**Курсанты находятся на полном государственном обеспечении. Ежемесячно выплачивается денежное довольствие в зависимости от успеваемости. После окончания обучения гарантируется трудоустройство.**

**С условиями и порядком поступления можно ознакомиться в военном комиссариате (города Суздаль и Суздальского района Владимирской области) по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д. 7, кабинет № 2, телефон 8 (49231) 2-04-12.**



## ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ» НА 2 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ!

**СПЕШИТЕ ПОДПИСАТЬСЯ НА 2-Е ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА!**

**ПРИХОДИТЕ К НАМ В РЕДАКЦИЮ ПО АДРЕСУ:**

г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 12,18.

Стоимость подписки с доставкой газеты на дом в г. Суздале на 6 месяцев – **390 рублей** (не менее 5 экземпляров с доставкой по одному адресу).

С получением газеты в редакции – **360 рублей**.

### ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

**С 6 по 16 июня 2022 года** во всех почтовых отделениях связи проходит Всероссийская декада подписки на второе полугодие 2022 года.

В этот период цена на газету «Суздальская новь» с доставкой через почту **БУДЕТ 542 РУБЛЯ 28 КОПЕЕК, ДЕШЕВЛЕ НА 200 РУБЛЕЙ!!!**

**Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95**



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУЗДАЛЬСКОГО  
РАЙОНА ПОЗДРАВЛЯЕТ  
**Людмилу Дмитриевну ТУНЕВУ,**  
заведующего  
МБДОУ «Детский сад с. Мордыш»  
с ЮБИЛЕЕМ!

Уважаемая Людмила Дмитриевна! При-  
мите самые искренние и теплые пожелания  
в день Вашего юбилея!

Пусть удача и прекрасное настроение  
Будут верными спутниками по жизни!  
Здоровья, счастья, благополучия,  
Светлых дней и добрых вестей!

**О.Р. БОГДАНОВА,**  
начальник управления образования.

УВАЖАЕМАЯ  
**Людмила Дмитриевна  
ТУНЕВА!**

Коллектив детского сада  
села Мордыш  
ПОЗДРАВЛЯЕТ Вас  
с ЮБИЛЕЕМ!

В этот день хотим пожелать Вам до-  
бра и света, отличного здоровья!  
Пусть исполняются все желания, ра-  
бота приносит удовольствие, а близ-  
кие и родные придают сил!



ПОЗДРАВЛЯЮ  
любимую маму  
**Римму Яковлевну ЛАШКОВУ**  
с ЮБИЛЕЕМ!

Нужна будет помощь, приду к тебе первый –  
Ты только оставь место в сердце для веры!  
Пусть в будущем будет лучше, чем прежде –  
Ты только оставь место в сердце надежде!  
Пусть завтра приходит к тебе вновь и вновь –  
А сердце твое сберегает любовь!

**Сын Андрей.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с большим юбилеем нашу  
любимую бабушку и прабабушку  
**Римму Яковлевну ЛАШКОВУ!**

Желаем ей крепкого здоровья,  
благополучия и долголетия! Благодарим  
ее за теплоту и поддержку в жизни и  
воспитании.

**Максим, Ирина и наши дети.**

Милая бабушка, **Римма Яковлевна  
Лашкова!** Поздравляем тебя с 90-летием!  
Желаем жить дольше на радость нам!

**Наталья и Ольга с сыном Ванечкой.**

Уважаемая  
**Римма Яковлевна ЛАШКОВА!**  
Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ  
Вас с ЮБИЛЕЕМ!

Юбилей красивый, добрый –  
90 ярких лет!  
Блиzkих и родных любовью  
Каждый день и год согрет!  
Пусть надолго сохранится  
Бодрость, силы, оптимизм  
И полна тепла и счастья  
Будет радостная жизнь!

**Педагогический коллектив  
МБОУ «СОШ № 2» г. Суздаля.**

СОТРУДНИКИ И ДЕТИ  
ГКУ ВО «СУЗДАЛЬСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
(КОРРЕКЦИОННЫЙ) ДЕТСКИЙ ДОМ  
ПОЗДРАВЛЯЮТ С ЮБИЛЕЕМ

**Надежду Валентиновну  
ПЕТРОВУ!**

Желаем ей крепкого здоровья,  
радости, благополучия!  
Пусть рядом с Вами всегда будут  
близкие и любимые люди! Пусть жизнь  
будет наполнена яркими эмоциями и  
интересными событиями!

В ТАКСИ «КОПЕЕЧКА»  
**ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ**

с личным автомобилем. График работы свободный. Тел. 8 905 614 46 04.

Реклама

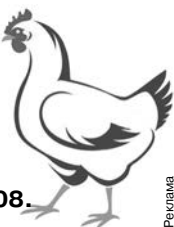
ВНИМАНИЕ! 11 ИЮНЯ  
СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА  
**КУР-МОЛОДОК**

(белые, рыжие, пестрые,  
привитые), утят, гусят, бройлеров

- в п. Садовый 8.00 (у почты)
- с. Мордыш 8.40 (у магазина)
- с. Порецкое 9.00 (у магазина «Авокадо»)
- с. Борисовское 9.20 (у магазина)
- с. Павловское 9.50 (у почты)
- г. Суздаль 10.20 (на центральном рынке)
- с. Гавриловское 11.00 (у магазина)
- с. Цибеево 11.20 (у почты)

Купившему 10 штук –  
одна в подарок!

Тел. 8 910 189 89 08.



Реклама

**ПРОДАЕМ**

- Кварту в новом доме, двухкомнатная, 67,6 кв.м с социальной отделкой, в п. Новый, Суздальского района. Тел. 8 (49 254) 3-48-58.
- Мед золотарниковый 3 л - 1500 руб. Тел. 8 910 091 17 01.

**ТРЕБУЕТСЯ  
ОФИЦИАНТ В РЕСТОРАН**

Условия работы:  
график работы сменный.  
Требования: ответственность,  
исполнительность,  
честность, внимательность,  
з/п от 32 000 руб.  
Собеседование по адресу:  
г. Суздаль, ул.Пушкарская дом 27А,  
телефон **8 905 142 43 93.**



СПК «Спасское» Суздальского района **ПРЕДУПРЕЖДАЕТ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПАСЕК**, расположенных вблизи населенных пунктов: Барское-Городище, Спасское-Городище, Якиманское, Переборово, Бабарино, Абакумлево, Черниж, Гнездилово, Глебовское, Новоселка-Нерльская, Троица-Берег, Красное, г. Суздаль: улицы Михайловская, Колхозная, Мелиораторов **О НЕОБХОДИМОСТИ ОГРАНИЧЕНИЯ ЛЕТА ПЧЕЛ** в связи с проведением химобработок пестицидами в период с 20 мая по 30 июня 2022г. Работы будут вестись в круглосуточном режиме. О маршруте движения техники просим звонить по тел. **8 915 756 39 82**, главный агроном Губанова Мария Валентиновна.