



Суздальская Новь

Общественно-
политическая
газета

№ 102 (12267)
пятница,
31 декабря 2021 г.
Газета основана
21 марта 1918 г.

12+

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2021 № 2550

Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Суздальского района на период до 2030 года по состоянию на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 01.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 №782 «Правила разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения и «Требования к содержанию схем водоснабжения и водоотведения» **постановляю:**

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Суздальского района на период на 2030 года по состоянию на 2021 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 13.04.2020 № 872 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципальных образований Суздальского района на период на 2030 года по состоянию на 2020 год».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-медиа» (SUZDAL-MEDIA.RU).
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2021 года № 2554

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Суздальский район на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Суздальский район на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации
Суздальского района от 20.12.2021 № 2554

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования Суздальский район 2022 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», утвержденном постановлением правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Суздальский район.

При осуществлении муниципального земельного контроля администрация района осуществляет контроль за соблюдением:

- а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельных участков, в том числе использования земельных участков лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- в) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земельных участков в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- г) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, самовольно использующие земельные участки на территории МО Суздальский район, а также обладающие правом владения, пользования, распоряжения земельными участками в целях личного использования, ведения хозяйственной или иной деятельности, при котором могут быть допущены нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

Общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проводились мероприятия по муниципальному земельному контролю, в 2020 году составило 59 единиц.

Штатная численность должностных лиц администрации района, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в 2020 году составляла 3 человека.

Основными отчетными показателями деятельности администрации района в рамках осуществления муниципального земельного контроля за 2020 год являются:

- количество проведенных проверок соблюдения земельного законодательства Российской Федерации за 2020 год – 59;
- количество выявленных нарушений за 2020 год - 34;
- количество выданных предписаний за 2020 год - 34;
- количество проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков за 2020 год – 1;
- количество выданных предупреждений о недопустимости административных правонарушений в 2020 году – 7;
- количество привлеченных к административной ответственности - 29.

В рамках развития и осуществления профилактической деятельности на территории МО Суздальский район в 2020 году:

поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации района) перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального земельного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте официальный сайт администрации района перечни обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля;

поддерживались в актуальном состоянии размещенные на официальном сайте официальный сайт администрации района перечни наиболее часто встречающихся в деятельности подконтрольных субъектов нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и рекомендации в отношении мер принимаемых подконтрольными субъектами в целях недопущения нарушений данных требований;



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕШЕНИЯ, ПРИКАЗЫ

актуализировалось руководство по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами размещенное на официальном сайте администрации района; обобщалась и анализировалась правоприменительная практика контрольной деятельности в рамках осуществления муниципального земельного контроля и размещался обзор правоприменительной практики на официальный сайт администрации района;

размещалась на официальном сайте администрации района информация о результатах осуществления муниципального земельного контроля;

при необходимости выдавались предупреждения о недопустимости нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

осуществлялось консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

проводились плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков.

По результатам осуществления муниципального земельного контроля в 2020 году, наиболее значимыми проблемами являются:

незнание подконтрольных лиц о наличии нарушений в связи с не проведением кадастровых работ, отсутствием сведений о местоположении границ земельного участка и его фактической площади (Самовольное занятие земельного участка);

отсутствие в законодательных актах Российской Федерации срока, в течение которого необходимо осуществить государственную регистрацию ранее возникшего права на земельный участок, а также нежелание правообладателей нести затраты на проведение кадастровых работ и подачу документов для государственной регистрации права;

использование земельных участков не по целевому назначению, невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (статья 8.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:
1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
 3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, работа и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.
 5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение администрации района, ответственные за реализацию |
|-------|---|---|---|
| 1. | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований | постоянно | Комитет по управлению имуществом и землеустройству |
| 2. | Объявление предостережений | При наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Комитет по управлению имуществом и землеустройству |
| 3. | Консультирование | По мере обращения подконтрольных субъектов | Комитет по управлению имуществом и землеустройству |

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
 - 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
 - 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
 - 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
- Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:
- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
 - 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.
- Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.
- Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросу порядка обжалования решений контрольного органа.
- Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|--|-----------------------------|
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием | 100 % от числа обратившихся |

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2021 № 2567

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общи-

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Суздальского района:
- от 10.12.2018 № 2916 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;
- от 08.02.2019 № 283 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Суздальского района»;

- от 22.02.2019 года № 456 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 10.12.2018 № 2916 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

*Приложение к постановлению администрации
Суздальского района от 20.12.2021 № 2567*

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – «административный регламент» и «муниципальная услуга» соответственно) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 1 части 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Суздальского района Владимирской области (далее – администрация района) через структурное подразделение — отдел градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района (далее - отдел градостроительной деятельности, отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвует Филиал государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в городе Суздале. Возможно принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии) по форме Приложения N 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 г. N 591/пр;

2) направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии) по форме Приложения N 3 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 г. N 591/пр;

3) исправление опечаток и ошибок в выданном уведомлении соответствии/несоответствии или уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок;

4) направление дубликата уведомления о соответствии/несоответствии или уведомления об отказе в выдаче дубликата;

5) возврат уведомления и прилагаемых документов без рассмотрения.

2.3.2. Способы получения результатов муниципальной услуги, указанных в п. 2.3.1 административного регламента:

1) лично в структурном подразделении администрации района;
2) через законного представителя в структурном подразделении администрации района;
3) по почтовому адресу;
4) через многофункциональный центр;
5) через Единый портал;
6) через уполномоченного представителя в структурном подразделении администрации района.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении услуги:

- в администрации района, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;
- на Едином портале;
- в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. На официальном сайте администрации района, а также на Едином портале размещается и постоянно актуализируется перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию района, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в администрацию района посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или Единого портала уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту, содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщику уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

2.6.1.2. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает или направляет в администрацию района уведомление об этом по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту в администрацию района с указанием изменяемых параметров.

К уведомлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.6.1.1 административного регламента.

2.6.1.3. В целях исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии заявитель представляет (направляет) в администрацию района заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы) и полномочия представителя заявителя (копии);

2) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

3) подлинник ранее выданного уведомления о соответствии/несоответствии, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.6.1.4. В целях получения дубликата уведомления о соответствии/несоответствии заявитель представляет (направляет) в администрацию района заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы) и полномочия представителя заявителя (копии).

2.6.1.5. К оформлению запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов предъявляются следующие требования:

1) уведомление (заявление) и документы оформляются на русском языке;

2) уведомление (заявление) может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала;

3) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

5) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

6) документы не должны быть исполнены карандашом;

7) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.6.1.6. Прием от застройщика заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, могут осуществляться:

1) непосредственно администрацией района;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией района;

3) с использованием Единого портала;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (при наличии технической возможности).

2.6.1.7. Направление заявителями запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством официального сайта администрации района и электронной почты в форме электронного документа не предусмотрено.

2.6.1.8. Получение муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

2.6.2. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2.1. Администрация района запрашивает следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель – юридическое лицо);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель – индивидуальный предприниматель);

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) уведомление о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.2.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в 2.6.2.1 административного регламента, дополнительно к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подлежащим представлению заявителем.

2.6.2.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) уведомление о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запрос о предоставлении услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме уведомления (заявления) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на Едином портале;

3) предоставление не полного комплекта документов;

4) предоставленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные заявителем на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) подача уведомления о планируемом строительстве или об изменении параметров планируемого строительства, запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) выявлено несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте администрации района.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.8.3. В случае направления застройщиком уведомления об изменении параметров, уведомление о несоответствии направляется застройщику в случаях, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента.

2.8.4. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии является:

1) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3 административного регламента;

2) не подтверждение факта наличия опечаток и ошибок.

2.8.5. Основанием для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии является:

1) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.4 административного регламента;

2) заявление о выдаче дубликата подано лицом, не являющимся застройщиком земельного участка или его представителем;

3) уведомление о соответствии/несоответствии, указанное в заявлении о выдаче дубликата, было выдано не администрацией района.

2.8.6. Не допускается отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте администрации района.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Сведения о бесплатном предоставлении муниципальной услуги размещаются на Едином портале.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации района или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Уведомление (заявление), принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом администрации района, работником многофункционального центра в течение 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

2.11.2. Уведомление (заявление), направленное посредством Единого портала, регистрируется специалистом администрации района в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система). Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Здания (строения), в которых расположена администрация района, должны быть оборудованы информационной вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы, а также входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчества, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также информацией с указанием наименования администрации района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.12.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информирования граждан.

2.12.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.5. Рабочие места специалистов администрации района, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного специалиста);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного специалиста);
- оргтехники, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

2.12.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте администрации района. По прибытии инвалида к зданию администрации района, специалист администрации района обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.12.8. Территория, прилегающая к местонахождению администрации района оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, на Едином портале и официальном сайте администрации района;
- 2) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме с использованием Единого портала;
- 3) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- 4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 6) обеспечение функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде через Единый портал (экстерриториальный принцип).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Для предоставления муниципальной услуги могут использоваться:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.14.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Организация предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с требованиями главы 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

В случае подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр, документ, являющийся результатом муниципальной услуги, выдается заявителю через многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Взаимодействие между многофункциональным центром и администрацией района может осуществляться с использованием СМЭВ.

При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, непосредственное оказание услуги осуществляется администрацией района.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, может направляться администрацией района в многофункциональный центр для выдачи заявителю в форме электронного документа.

2.14.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.4.1. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.14.4.2. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
 - б) запись на прием в администрацию района, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
 - в) формирование запроса;
 - г) прием и регистрация администрацией района запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - д) получение результата предоставления услуги;
 - е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 - ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
 - з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.
- 2.14.4.3. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14.4.4 административного регламента.
- 2.14.4.4. В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.
- 2.14.4.5. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за муниципальной услугой, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.
- 2.14.4.6. Проактивное информирование заявителя о возможности получения муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» может осуществляться посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале, после получения заявителем муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», в случае если в соответствии с выданным градостроительным планом земельного участка строительство объектов на земельном участке не запрещено.
- 2.14.4.7. Проактивное предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.14.4.8. Иные особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, устанавливаются соответствующими разделами настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предусмотрены следующие варианты предоставления муниципальной услуги:

- 1) направление уведомления о соответствии;
- 2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии;
- 3) выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии предусмотрен пунктом 2.8.5 административного регламента.

3.1.3. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве/уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (пункт 2.6.1.1 административного регламента), администрация района в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве/об изменении параметров считается ненаправленным.

3.1.4. Основанием для оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения также является соответствующий запрос заявителя.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование заявителей для предъявления необходимого варианта предоставления муниципальной услуги производится на Едином портале в автоматическом режиме на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале при заполнении интерактивной формы запроса на предоставление муниципальной услуги, и на основе данных, поступивших в профиль заявителя на Едином портале из внешних систем.

3.2.2. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приводится в приложениях №5, №6 и № 7 к административному регламенту.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

3.3. Описание варианта предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии/несоответствии»

3.3.1. Перечень административных процедур при направлении уведомления о соответствии/несоответствии:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.2. Максимальный срок направления уведомления о соответствии/несоответствии составляет не более семи рабочих дней со дня поступления в администрацию района уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, максимальный срок направления уведомления о соответствии/несоответствии составляет не более двадцати рабочих дней со дня поступления в администрацию района уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

3.3.3. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» при направлении уведомления о соответствии/несоответствии.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района с запросом о предоставлении муниципальной услуги (уведомлением о планируемом строительстве или уведомлением об изменении параметров) и приложенными к нему документами. При подаче запроса через Единый портал основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем интерактивной формы запроса.

3.3.3.2. Способы подачи запроса и документов предусмотрены пунктом 2.6.1.6 административного регламента, в том числе через МФЦ.

3.3.3.3. Возможен прием многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на всей территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.3.3.4. За получением муниципальной услуги от лица заявителя может обращаться его представитель, наделенный полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации района, МФЦ осуществляется уполномоченным специалистом администрации района, работником МФЦ.

3.3.3.6. При личном обращении в администрацию района или МФЦ с запросом о предоставлении муниципальной услуги личность заявителя устанавливается на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении запроса с использованием Единого портала идентификация и аутентификация, в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.3.3.7. При приеме запроса (уведомления) и документов специалист администрации района, работник МФЦ:

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в запросе (уведомлении);
- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах.

При приеме запроса, поданного через Единый портал, специалист администрации района, ответственный за прием и регистрацию запроса в государственной информационной системе проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы запроса.

3.3.3.8. Специалист администрации района, работник МФЦ принимает решение о приеме или об отказе в приеме документов. Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист администрации района, работник МФЦ уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и приложенных документов, документы возвращаются заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, специалист администрации района, работник МФЦ:

- снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;
- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю;
- регистрирует запрос (уведомление) в сроки, предусмотренные пунктом 2.11 административного регламента;
- выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема уведомления.

3.3.3.9. Зарегистрированное уведомление и прилагаемые документы после резолюции Главы администрации района или его заместителя в течение 1 рабочего дня направляются на исполнение в управление строительства и архитектуры.

Начальник управления строительства и архитектуры передает уведомление и прилагаемые документы уполномоченному специалисту отдела градостроительной деятельности для рассмотрения в день его получения.

3.3.3.10. В случае, указанном в пункте 3.1.3 административного регламента, специалист отдела подготавливает письмо о возврате уведомления и прилагаемых документов без рассмотрения. Письмо передается специалистом отдела начальнику управления строительства и архитектуры или его заместителю для согласования. После согласования начальник управления строительства и архитектуры передает письмо на подписание заместителю Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности или в случае его отсутствия – Главе администрации района.

3.3.3.11. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является внесение специалистом администрации района, работником МФЦ сведений о приеме и регистрации запроса со всеми необходимыми документами в систему делопроизводства или на Едином портале.

3.3.3.12. Результатом административной процедуры является:

- а) регистрация заявления;
- б) отказ в приеме документов.

3.3.4. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» при направлении уведомления о соответствии/несоответствии.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги (уведомления) и получение специалистом отдела градостроительной деятельности уведомления и приложенных к нему документов.

3.3.4.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.2.1 административного регламента, и их соответствия установленным требованиям. Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия документов, подлежащих запросу в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист отдела подготавливает и направляет запросы сведений и документов:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – запрос информации (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;
- 2) в Федеральную налоговую службу:
 - запрос выписки из Единого реестра юридических лиц (если заявитель – юридическое лицо);
 - запрос выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель индивидуальный предприниматель).

Выписки могут быть запрошены через Сервис предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде на сайте: <https://egrul.nalog.ru/index.html>;

3) в органы местного самоуправления Суздальского района – запрос разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области – запрос уведомления о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.3.4.3. В случае поступления запроса о предоставлении услуги через Единый портал, направление межведомственных запросов может производиться автоматически после регистрации запроса.

3.3.4.4. Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Получение сведений посредством СМЭВ осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и правилами межведомственного информационного взаимодействия, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Согласно части 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

По межведомственным запросам администрации района документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 1 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (подпункт 1 пункта 3.3.4.2 административного регламента), предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение десяти рабочих дней со дня поступления от органа местного самоуправления уведомления о планируемом строительстве и предусмотренном пунктом 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома рассматривает указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. В случае ненаправления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

3.3.4.5. Результатом административной процедуры является:

- а) получение документов (сведений);
 - б) получение информации об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).
- 3.3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является приобщение документов (сведений), представленных по межведомственным запросам к поступившему уведомлению и прилагаемым документам.

3.3.5. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» при направлении уведомления о соответствии/несоответствии.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.5.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для направления уведомления о несоответствии, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента.

3.3.5.3. При установлении факта наличия оснований, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента, специалист отдела подготавливает уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению № 3 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

В уведомлении о несоответствии должны содержаться все основания направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

В случае направления застройщику такого уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.3.5.4. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента, специалист отдела подготавливает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме согласно приложению № 2 к Приказу Минстроя России от 19.09.2018 N 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».

3.3.5.5. Уведомление о соответствии/ несоответствии подготавливается в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) заявителю, а второй хранится в управлении строительства и архитектуры администрации района.

3.3.5.6. Подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомление о соответствии/несоответствии, передаются специалистом отдела начальнику управления строительства и архитектуры или его заместителю для согласования. После согласования начальник управления строительства и архитектуры передает подготовленные проекты документов на подписание заместителю Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности или в случае его отсутствия – Главе администрации района (далее – уполномоченные должностные лица).

3.3.5.7. Уполномоченное должностное лицо подписывает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения или возвращает в управление строительства и архитектуры на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.8. Результатом административной процедуры является:

- 1) оформление уведомления о соответствии;
- 2) оформление уведомления о несоответствии.

3.3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является подпись уполномоченного должностного лица на документе, являющемся результатом муниципальной услуги.

3.3.6. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» при направлении уведомления о соответствии/несоответствии.

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности подписанного уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии/несоответствии.

3.3.6.2. Предоставление результата муниципальной услуги производится способами, указанными в п. 2.3.2 административного регламента в течение срока, указанного в пункте 3.3.2 административного регламента.

3.3.6.3. Предоставлением результата муниципальной услуги многофункциональным центром на всей территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.3.6.4. Специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного уполномоченным должностным лицом документа, являющегося результатом муниципальной услуги:

- 1) уведомляет заявителя по телефону о готовности документа (в случае если в качестве способа получения документа в уведомлении было указано получение в администрации района);
- 2) передает документ в МФЦ (в случае если в качестве способа получения документа в заявлении было указано получение в МФЦ);
- 3) передает документ в отдел организационно-контрольной и кадровой работы для отправки заявителю.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

по почте, электронной почте (в случае если в заявлении указан способ отправки результата услуги почтовым оправлением);

4) направляет заявителю результат муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал (в случае поступления запроса о предоставлении услуги через Единый портал).

3.3.6.5. Выдача уведомления о соответствии/несоответствии в администрации района осуществляется специалистом отдела градостроительной деятельности заявителю или уполномоченному представителю заявителя лично под роспись в журнале выдаваемых уведомлений с указанием даты получения уведомления.

3.3.6.6. В случае если к уведомлению о планируемом строительстве/ об изменении параметров прилагались подлинники правоустанавливающих документов и других документов личного хранения, такие документы возвращаются заявителю, а для хранения в управлении строительства изготавливаются их копии.

3.3.6.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры в зависимости от способа получения результата предоставления услуги является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя в журнале выдачи документов, либо направленный в адрес заявителя почтовым отправлением, на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала, многофункционального центра документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.3.6.9. Специалист отдела в сроки, указанные в пункте 3.3.2 административного регламента, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

1) в Инспекцию государственного строительного надзора администрации Владимирской области, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Росреестра по Владимирской области, Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.4. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии»

3.4.1. Перечень административных процедур при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.3 административного регламента. При подаче запроса через Единый портал основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем интерактивной формы запроса.

3.4.3.2. Способы подачи запроса и документов предусмотрены пунктом 2.6.1.6 административного регламента, в том числе через МФЦ.

3.4.3.3. Возможен прием многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя на всей территории Владимирской области независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.4.3.4. За получением муниципальной услуги от лица заявителя может обращаться его представитель, наделенный полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации района, МФЦ осуществляется уполномоченным специалистом администрации района, работником МФЦ в порядке, указанном в пунктах 3.3.3.6 – 3.3.3.9 административного регламента.

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента.

3.4.3.6. Результатом административной процедуры является:

а) регистрация запроса;

б) отказ в приеме документов.

3.4.4. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.4.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов и сведений. Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.4 административного регламента.

3.4.4.3. При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела подготавливает уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается обоснование отказа.

3.4.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела исправляет допущенные опечатки и ошибки в уведомлении о соответствии/несоответствии путем подготовки нового уведомления в двух экземплярах. В новом уведомлении сохраняются все реквизиты, кроме тех, в которых были исправлены опечатки или ошибки.

3.4.4.5. Подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалистом отдела начальнику управления строительства и архитектуры или его заместителю для согласования. После согласования начальник управления строительства и архитектуры передает подготовленные проекты документов на подписание заместителю Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности или в случае его отсутствия – Главе администрации района (далее – уполномоченные должностные лица).

3.4.4.6. Уполномоченное должностное лицо подписывает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения или возвращает в управление строительства и архитектуры на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3.4.4.7. Результатом административной процедуры является:

1) оформление уведомления о соответствии/несоответствии;

2) оформление уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является подпись уполномоченного должностного лица на документе, являющемся результатом муниципальной услуги.

3.4.5. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности подписанного уполномоченным должностным лицом уведомления о соответствии/несоответствии или уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.5.2. Предоставление результата муниципальной услуги производится способами, указанными в пункте 2.3.2 административного регламента в течение срока, указанного в пункте 3.4.2 административного регламента.

3.4.5.3. Предоставление результата муниципальной услуги многофункциональным центром на всей территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.4.5.4. Действия по предоставлению результата муниципальной услуги производятся в соответствии с пунктами 3.3.6.4 – 3.3.6.6 административного регламента.

3.4.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры в зависимости от способа получения результата предоставления услуги является подпись заявителя либо его уполномоченного

представителя в журнале выдачи документов, либо направленный в адрес заявителя почтовым отправлением, на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала, многофункционального центра документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.4.5.7. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии, копия исправленного уведомления направляется специалистом отдела в органы, указанные в пунктах 3.3.6.9 административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи уведомления заявителю.

3.5. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии»

3.5.1. Перечень административных процедур при выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок выдачи дубликата уведомления о соответствии/несоответствии составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» при выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.4 административного регламента. При подаче запроса через Единый портал основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем интерактивной формы запроса.

3.5.3.2. Способы подачи запроса и документов предусмотрены пунктом 2.6.1.6 административного регламента, в том числе через МФЦ.

3.5.3.3. Возможен прием многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя на всей территории Владимирской области независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.5.3.4. За получением муниципальной услуги от лица заявителя может обращаться его представитель, наделенный полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации района, МФЦ осуществляется уполномоченным специалистом администрации района, работником МФЦ в порядке, указанном в пунктах 3.3.3.6 – 3.3.3.9 административного регламента.

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента.

3.5.3.6. Результатом административной процедуры является:

а) регистрация запроса;

б) отказ в приеме документов.

3.5.4. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» при выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.4.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов и сведений.

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.5 административного регламента.

3.5.4.3. При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела подготавливает уведомление (письма) об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается обоснование отказа.

3.5.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела подготавливает дубликат уведомления о соответствии/несоответствии. Дубликат оформляется в виде дополнительного экземпляра выданного ранее уведомления о соответствии/несоответствии. В левом верхнем углу уведомления проставляется отметка «дубликат».

3.5.4.5. Подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалистом отдела начальнику управления строительства и архитектуры или его заместителю для согласования. После согласования начальник управления строительства и архитектуры передает подготовленные проекты документов на подписание заместителю Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности или в случае его отсутствия – Главе администрации района (далее – уполномоченные должностные лица).

3.5.4.6. Уполномоченное должностное лицо подписывает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения или возвращает в управление строительства и архитектуры на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производится в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.4.7. Результатом административной процедуры является:

1) оформление дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

2) оформление уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.5.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является подпись уполномоченного должностного лица на документе, являющемся результатом муниципальной услуги.

3.5.5. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» при выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности подписанного уполномоченным должностным лицом дубликата уведомления о соответствии/несоответствии или уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.5.5.2. Предоставление результата муниципальной услуги производится способами, указанными в пункте 2.3.2 административного регламента в течение срока, указанного в пункте 3.5.2 административного регламента.

3.5.5.3. Предоставление результата муниципальной услуги многофункциональным центром на всей территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.5.5.4. Действия по предоставлению результата муниципальной услуги производятся специалистом отдела в соответствии с пунктами 3.3.6.4 – 3.3.6.6 административного регламента.

3.5.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры в зависимости от способа получения результата предоставления услуги является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя в журнале выдачи документов, либо направленный в адрес заявителя почтовым отправлением, на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала, многофункционального центра документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации по жизнеобеспечению и общественной безопасности непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок.

4.1.2. Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

4.2.2. Плановые проверки исполнения регламента осуществляются в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются при наличии жалоб на исполнение регламента.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

4.3. Ответственность должностных лиц администрации района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.3. За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.4.2. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района (исполнителя), муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра (администрация Владимирской области), а также в организацию, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района, муниципального служащего, руководителя администрации района, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации района, должностных лиц администрации района, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от

27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.2.8. Прием жалоб осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

5.2.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.9 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Порядок рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, установленный в части 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, рассматривается Главой администрации Суздальского района, либо его заместителем, курирующим предоставление муниципальной услуги.

5.4.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Владимирской области.

5.4.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.5.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц

5.6.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);

- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);

- настоящим регламентом.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Направление уведомления
о соответствии указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20 ____ г.

| | | |
|--|--|--|
| (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) | | |
| 1. Сведения о застройщике | | |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Место жительства | |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: | |
| 1.2.1 | Наименование | |

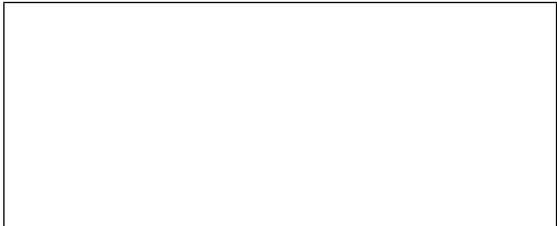
МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

| | | |
|-------|---|--|
| 1.2.2 | Место нахождения | |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| 2. Сведения о земельном участке | | |
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка | |
| 2.3 | Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы) | |
| 2.4 | Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии) | |
| 2.5 | Сведения о виде разрешенного использования земельного участка | |

| | | |
|---|--|--|
| 3. Сведения об объекте капитального строительства | | |
| 3.1 | Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) | |
| 3.2 | Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция) | |
| 3.3 | Сведения о планируемых параметрах: | |
| 3.3.1 | Количество надземных этажей | |
| 3.3.2 | Высота | |
| 3.3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка | |
| 3.3.4 | Площадь застройки | |
| 3.3.5. | Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) | |
| 3.4 | Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения | |

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

| | | |
|---|--|--|
| (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. | | |
| Настоящим уведомлением я | | |

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) | | |
| Сведения об электронной подписи | | |

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

| | | |
|-------|---|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Место жительства | |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо: | |
| 1.2.1 | Наименование | |
| 1.2.2 | Место нахождения | |
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |

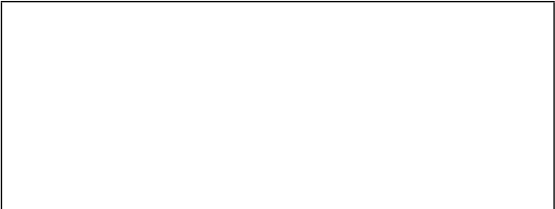
2. Сведения о земельном участке

| | | |
|-----|--|--|
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка (при наличии) | |
| 2.2 | Адрес или описание местоположения земельного участка | |

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

| | | | |
|-------|--|---|---|
| № п/п | Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома | Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления) | Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома |
| 3.1 | Количество надземных этажей | | |
| 3.2 | Высота | | |
| 3.3 | Сведения об отступах от границ земельного участка | | |
| 3.4 | Площадь застройки | | |

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| (должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) | | |
| Сведения об электронной подписи | | |

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

В администрацию Суздальского района Владимирской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя – для физического лица)

(наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения, фамилия, имя,

отчество (при наличии) руководителя - для юридического лица)

(контактный телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты)

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Прошу исправить в уведомлении от _____
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданного _____
(наименование органа, выдавшего уведомление)

_____ для земельного участка
с кадастровым номером: _____
(указываются кадастровый номер и адрес земельного участка)

следующие опечатки (ошибки): _____
(указываются опечатки и ошибки, подлежащие исправлению)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(выдать лично в администрации района, выдать лично в МФЦ, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(фамилия, имя, отчество (для граждан); _____ (подпись)

наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)
« ____ » _____ г.
Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

ФОРМА

В администрацию Суздальского района Владимирской области
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), _____
паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя – для физического лица)

(наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения, фамилия, имя, _____
отчество (при наличии) руководителя - для юридического лица)

(контактный телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

Прошу выдать дубликат уведомления от _____
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданного _____
(наименование органа, выдавшего уведомление)

_____ для земельного участка
с кадастровым номером: _____
(указываются кадастровый номер и адрес земельного участка)

в связи с _____
(указываются причины выдачи дубликата)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(выдать лично в администрации района, выдать лично в МФЦ, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(фамилия, имя, отчество (для граждан); _____ (подпись)

наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)
« ____ » _____ г.
Сведения об электронной подписи

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

| № п/п | Наименование критерия | Значения критерия |
|-------|---|---|
| 1 | 3 | 4 |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1.Физическое лицо (ФЛ) 2.Индивидуальный предприниматель (ИП) 3.Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 2. | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1.Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2.Иностранное юридическое лицо |
| 3. | Заявитель обратился за услугой лично? | 1.Заявитель обратился лично 2.Обратился представитель Заявителя |
| 4 | Какая цель подачи уведомления? | 1.Строительство 2.Реконструкция |
| 5 | Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1.Право зарегистрировано в ЕГРН 2.Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 6 | Сколько правообладателей у земельного участка? | 1.Более одного 2.Один |
| 7 | Строительство проводится на территории исторического поселения? | 1.На территории исторического поселения 2.Не на территории исторического поселения |
| 8 | Строительство осуществляется в соответствии с типовым архитектурным решением? | 1.Строительство выполняется в соответствии с описанием внешнего облика объекта 2.Строительство в соответствии с типовым архитектурным решением |
| 9 | Требуется отклонение от предельных параметров? | 1.Разрешение на отклонение от предельных параметров получено 2.Отклонение от предельных параметров не требуется |

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии»

| № п/п | Наименование критерия | Значения критерия |
|-------|---|--|
| 1 | 3 | 4 |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1.Физическое лицо (ФЛ) 2.Индивидуальный предприниматель (ИП) 3.Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 2. | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1.Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2.Иностранное юридическое лицо. |
| 3. | Заявитель обратился за услугой лично? | 1.Заявитель обратился лично 2.Обратился представитель Заявителя |
| 4 | Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1.Право зарегистрировано в ЕГРН 2.Право не зарегистрировано в ЕГРН |

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии»

| № п/п | Наименование критерия | Значения критерия |
|-------|---|--|
| 1 | 3 | 4 |
| 1. | К какой категории относится заявитель? | 1.Физическое лицо (ФЛ) 2.Индивидуальный предприниматель (ИП) 3.Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 2. | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | 1.Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 2.Иностранное юридическое лицо. |
| 3. | Заявитель обратился за услугой лично? | 1.Заявитель обратился лично 2.Обратился представитель Заявителя |
| 4 | Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1.Право зарегистрировано в ЕГРН 2.Право не зарегистрировано в ЕГРН |

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2021 № 2568
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 20.12.2021 № 2568

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее – «административный регламент» и «муниципальная услуга» соответственно) является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) - правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги также могут быть физические или юридические - правообладатели земельных участков, которым отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Суздальского района Владимирской области (далее – администрация района) через управление строительства и архитектуры администрации Суздальского района.

В предоставлении муниципальной услуги участвует комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район (далее – комиссия), а также Филиал государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в городе Суздале. Возможно принятие многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров) (в виде постановления администрации района);
 - 2) исправление опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров;
 - 3) выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров;
 - 4) уведомление (постановление) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.3.2. Способы получения результатов муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3.1 административного регламента:
- 1) лично в структурном подразделении администрации района;
 - 2) через законного представителя в структурном подразделении администрации района;
 - 3) по почтовому адресу;
 - 4) через многофункциональный центр;
 - 5) через Единый портал;
 - 6) через уполномоченного представителя в структурном подразделении администрации района.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 рабочих дней (с учетом проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров) со дня регистрации запроса о предоставлении услуги:

- в администрации района, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;
- на Едином портале;
- в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. На официальном сайте администрации района, а также на Едином портале размещается и постоянно актуализируется перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. В целях получения разрешения на отклонение от предельных параметров заявитель направляет в комиссию (в администрацию района) заявление о предоставлении такого разрешения по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представлении документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если отсутствуют сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя в Единой информационной системе нотариата);
- 3) правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления);
- 4) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в ЕГРН, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления);
- 5) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка (если у земельного участка два или более правообладателя, и выбран вид строительных работ «Строительство»);
- 6) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (если у объекта капитального строительства два или более правообладателя, и выбран вид строительных работ «реконструкция»);
- 7) документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка, неблагоприятны для застройки. В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка - инженерно-геологические, то дополнительно предоставляется заключение, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательством Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;
- 8) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого объекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предоставляемые в форме заключения организации, состоящей в саморегулируемой организации (СРО), о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.6.1.2. В целях исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров заявитель представляет (направляет) в администрацию района заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представлении документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если отсутствуют сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя в Единой информационной системе нотариата);
- 3) документы (сведения), свидетельствующие о наличии в разрешении на отклонение от предельных параметров опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные.

2.6.1.3. В целях получения дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров заявитель представляет (направляет) в администрацию района заявление о выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения в электронной форме представлении документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА/Единой биометрической системы);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если отсутствуют

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя в Единой информационной системе нотариата).

2.6.1.4. К оформлению заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов предъявляются следующие требования:

- 1) заявление и документы оформляются на русском языке;
 - 2) заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, сформировано в интерактивной форме с помощью Единого портала;
 - 3) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
 - 5) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - 6) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 7) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.6.1.5. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, могут осуществляться:

- 1) непосредственно администрацией района;
- 2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией района;
- 3) с использованием Единого портала.

2.6.1.6. Направление заявителями заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством официального сайта администрации района и электронной почты в форме электронного документа не предусмотрено.

2.6.1.7. Получение муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг не предусмотрено.

2.6.2. Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2.1. Администрация района запрашивает следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель – юридическое лицо);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель – индивидуальный предприниматель);
- 3) сведения о нотариальной доверенности;
- 3) правоустанавливающий документ на земельный участок;
- 4) правоустанавливающий документ на объект капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства).

2.6.2.2. Заявитель вправе представить документы, указанные в 2.6.2.1 административного регламента, дополнительно к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подлежащим представлению заявителем.

2.6.2.3. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение), в том числе в интерактивной форме уведомления (заявления) на Едином портале;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 6) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 7) выявлено несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте администрации района.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров является:

- 1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1.1 административного регламента);
- 2) заявитель не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;
- 3) заявление о предоставлении услуги подано неуполномоченным лицом;
- 4) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;
- 5) на территории земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, не распространяется действие градостроительных регламентов либо для этой территории градостроительные регламенты не установлены;
- 6) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, расположен в нескольких территориальных зонах;
- 7) границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, не установлены в соответствии с требованиями земельного законодательства;
- 8) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, не соответствует требованиям части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 9) запрашиваемое отклонение от предельных параметров не соответствует требованиям технических регламентов;
- 10) отклонение от предельных параметров запрашивается в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;
- 11) самовольная постройка, расположенная на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, не снесена или не приведена в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассматривания уведомления о выявлении самовольной постройки администрацией района в исполнительный орган

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признака самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

12) запрашиваемое отклонение от предельных параметров не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

13) поступление в администрацию района в ходе проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров возражений относительно предоставления такого разрешения от правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

2.8.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров является:

1) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.2 административно-го регламента;

2) не подтверждение факта наличия опечаток и ошибок.

2.8.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров является:

1) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3 административно-го регламента;

2) заявление о выдаче дубликата подано лицом, не являющимся владельцем земельного участка, на который выдано разрешение на отклонение от предельных параметров, или его представителем;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров, указанное в заявлении о выдаче дубликата, было выдано не администрацией района.

2.8.5. Не допускается отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте администрации района.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Сведения о бесплатном предоставлении муниципальной услуги размещаются на Едином портале.

2.9.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения (заявитель).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации района или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется специалистом администрации района, работником многофункционального центра в течение 15 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

2.11.2. Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется специалистом администрации района в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее - государственная информационная система). Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, а также запроса, поступившего менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, осуществляется в следующий за ним первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Здания (строения), в которых расположена администрация района, должны быть оборудованы информационной вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы, а также входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также информацией с указанием наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.12.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информирования граждан.

2.12.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов должны быть оборудованы стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.5. Рабочие места специалистов администрации района, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного специалиста);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного специалиста);
- оргтехники, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

2.12.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте администрации района. По прибытии инвалида к зданию администрации района, специалист администрации района обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.12.8. Территория, прилегающая к местонахождению администрации района оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, на Едином портале и официальном сайте администрации района;
- 2) возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме с использованием Единого портала;
- 3) своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);
- 4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
- 5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 6) обеспечение функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде через Единый портал (экстерриториальный принцип).

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Для предоставления муниципальной услуги могут использоваться:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.14.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Организация предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с требованиями главы 4 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

В случае подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, выдается заявителю через многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Взаимодействие между многофункциональным центром и администрацией района может осуществляться с использованием СМЭВ.

При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр, непосредственное оказание услуги осуществляется администрацией района.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, может направляться администрацией района многофункциональный центр для выдачи заявителю в форме электронного документа.

2.14.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.4.1. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 N 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.14.4.2. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в администрацию района, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация администрацией района запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.14.4.3. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14.4.4 административного регламента.

2.14.4.4. В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.14.4.5. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за муниципальной услугой, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.14.4.6. Проактивное информирование заявителя о возможности получения муниципальной услуги по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров может осуществляться посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале, в случае, если параметры земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо, если конфигурация земельного участка неблагоприятна для застройки, на основании сведений, содержащихся в ЕСИА заявителя, а также сведений полученных из ЕГРН и ИСОГД.

2.14.4.7. Проактивное предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.14.4.8. Иные особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме, устанавливаются соответствующими разделами настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предусмотрены следующие варианты предоставления муниципальной услуги:

- 1) выдача разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров;
- 3) выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров предусмотрен пунктом 2.8.4 административного регламента.

3.1.3. Основанием для оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения является соответствующий запрос заявителя.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование заявителей для предъявления необходимого варианта предоставления муниципальной услуги производится на Едином портале в автоматическом режиме на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале при заполнении интерактивной формы запроса на предоставление муниципальной услуги, и на основе данных, поступивших в профиль заявителя на Едином портале из внешних систем.

3.2.2. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приводится в приложениях № 4, № 5 и № 6 к административному регламенту

3.3. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров»

3.3.1. Перечень административных процедур при выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.2. Максимальный срок выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров составляет 60 рабочих дней (с учетом проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров) со дня регистрации запроса о предоставлении услуги.

3.3.3. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» при выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.1 административного регламента. При подаче запроса через Единый портал основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем интерактивной формы запроса.

3.3.3.2. Способы подачи запроса и документов предусмотрены пунктом 2.6.1.5 административного регламента, в том числе через МФЦ.

3.3.3.3. Возможен прием многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на всей территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.3.3.4. За получением муниципальной услуги от лица заявителя может обращаться его представитель, наделенный полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации района, МФЦ осуществляется уполномоченным специалистом администрации района, работником МФЦ.

3.3.3.6. При личном обращении в администрацию района или МФЦ с запросом о предоставлении муниципальной услуги личность заявителя устанавливается на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При направлении запроса с использованием Единого портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

- 3.3.3.7. При приеме запроса и документов специалист администрации района, работник МФЦ:
 - сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
 - проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах.

При приеме запроса, поданного через Единый портал, специалист администрации района, ответственный за прием и регистрацию запроса в государственной информационной системе проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы запроса.

3.3.3.8. Специалист администрации района, работник МФЦ принимает решение о приеме или об отказе в приеме документов. Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, специалист администрации района, работник МФЦ уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и приложенных документов, документы возвращаются заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, специалист администрации района, работник МФЦ:

- снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;
- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю;
- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.11 административного регламента;
- выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления.

3.3.3.9. Зарегистрированный запрос и прилагаемые документы после резолюции Главы администрации района или его заместителя в течение 1 рабочего дня направляются на исполнение в управление строительства и архитектуры.

Начальник управления строительства и архитектуры передает запрос и прилагаемые документы уполномоченному специалисту отдела градостроительной деятельности для рассмотрения в день его получения.

3.3.3.10. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является внесение специалистом администрации района, работником МФЦ сведений о приеме и регистрации запроса со всеми необходимыми документами в систему делопроизводства или на Едином портале.

3.3.3.11. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов или о регистрации запроса осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме посредством уведомления на Едином портале.

3.3.3.12. Результатом административной процедуры является:

- а) регистрация заявления;
 - б) отказ в приеме документов.
- 3.3.4. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» при выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и получение специалистом отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры – секретарем комиссии заявления и приложенных к нему документов.

3.3.4.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.2.1 административного регламента, и их соответствия установленным требованиям. Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия документов, подлежащих запросу в рамках межведомственного взаимодействия.

Специалист отдела подготавливает и направляет запросы сведений и документов:

- 1) в Федеральную налоговую службу:
 - запрос выписки из Единого реестра юридических лиц (если заявитель – юридическое лицо);
 - запрос выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель индивидуальный предприниматель).

Выписки могут быть запрошены через Сервис предоставления сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде на сайте: <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии:

- запрос информации (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, и на земельные участки, которые являются смежными для такого земельного участка;
- запрос информации (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об объектах капитального строительства (помещениях в них), расположенных на земельном участке, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;
- запрос информации (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об объектах капитального строительства (помещениях в них), расположенные на земельных участках, смежных с участком, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) в Федеральную нотариальную палату - запрос сведений о нотариальной доверенности заявителя заявителя.

3.3.4.3. В случае поступления запроса о предоставлении услуги через Единый портал, направление межведомственных запросов может производиться автоматически после регистрации запроса.

3.3.4.4. Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Получение сведений посредством СМЭВ осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» и правилами межведомственного информационного взаимодействия, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.4.5. Результатом административной процедуры является:

- а) получение документов (сведений);
- б) получение информации об отсутствии запрашиваемых документов (сведений).

3.3.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является приобщение документов (сведений), предоставленных по межведомственным запросам к поступившему запросу о предоставлении услуги и прилагаемым документам.

3.3.5. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» при выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.5.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку документов и сведений.

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 2.8.2 административного регламента.

3.3.5.3. При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела подготавливает уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается обоснование отказа. Письмо согласовывается начальником управления строительства и архитектуры (заместитель председателя комиссии) и заместителем Главы администрации по жизнеобеспечению и общественной безопасности (председатель комиссии) и направляется на подпись Главе администрации района. После подписания Главой администрации письмо об отказе направляется заявителю в порядке, указанном в пункте 3.3.6 административного регламента.

3.3.5.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела градостроительной деятельности – секретарь комиссии подготавливает проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров (постановление администрации района).

3.3.5.5. Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлжит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов).

3.3.5.6. В случае если решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, специалист отдела подготавливает сообщения (письма) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно

к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения подписываются председателем комиссии или его заместителем и направляются не позднее, чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.3.5.7. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания по рассмотрению проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.3.5.8. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций (заключение комиссии) о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации (заключение) Главе администрации Суздальского района.

В случае отрицательного заключения комиссии специалист отдела градостроительной деятельности – секретарь комиссии подготавливает проект постановления администрации района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с указанием причин принятого решения. В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в качестве способа выдачи результата муниципальной услуги указано почтовое отправление, к постановлению подготавливается сопроводительное письмо. Проект постановления о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения согласовывается в порядке делопроизводства администрации района и направляется на подписание Главе администрации района одновременно с заключением.

3.3.5.9. Глава администрации района в течение семи дней со дня поступления указанных в пункте 3.3.5.8 административного регламента рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения, подписывая соответствующее постановление.

3.3.5.10. Результатом административной процедуры является:

- 1) постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 2) постановление или письмо об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.3.5.11. Способом фиксации результата административной процедуры является подпись Главы администрации района на документе, являющемся результатом муниципальной услуги.

3.3.6. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» при выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности подписанного Главой администрации района постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или постановления (письма) об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.3.6.2. Предоставление результата муниципальной услуги производится способами, указанными в пункте 2.3.2 административного регламента в течение срока, указанного в пункте 3.3.2 административного регламента.

3.3.6.3. Предоставление результата муниципальной услуги многофункциональным центром на всей территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.3.6.4. Специалист отдела в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного уполномоченным должностным лицом документа, являющегося результатом муниципальной услуги:

- 1) уведомляет заявителя по телефону о готовности документа (в случае если в качестве способа получения документа в заявлении было указано получение в администрации района);
- 2) передает документ в МФЦ (в случае если в качестве способа получения документа в заявлении было указано получение в МФЦ);
- 3) передает документ и сопроводительное письмо в отдел организационно-контрольной и кадровой работы для отправки заявителю по почте, электронной почте (в случае если в заявлении указан способ отправки результата услуги почтовым отправлением);
- 4) направляет заявителю результат муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал (в случае поступления запроса о предоставлении услуги через Единый портал).

3.3.6.5. Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров в администрации района осуществляется специалистом отдела градостроительной деятельности заявителю или уполномоченному представителю заявителя лично под роспись в журнале выдаваемых разрешений с указанием даты получения разрешения.

3.3.6.6. В случае если к заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагались подлинники правоустанавливающих документов и других документов личного хранения, такие документы возвращаются заявителю, а для хранения в управлении строительства и архитектуры изготавливаются их копии.

3.3.6.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.6.8. Способом фиксации результата административной процедуры в зависимости от способа получения результата предоставления услуги является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя в журнале выдачи документов, либо направленный в адрес заявителя почтовым отправлением, на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала, многофункционального центра документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.4. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров»

3.4.1. Перечень административных процедур при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.2. Максимальный срок исправления опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров.

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.2 административного регламента. При подаче запроса через Единый портал основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем интерактивной формы запроса.

3.4.3.2. Способы подачи запроса и документов предусмотрены пунктом 2.6.1.5 административного регламента, в том числе через МФЦ.

3.4.3.3. Возможен прием многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя на всей территории Владимирской области независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.4.3.4. За получением муниципальной услуги от лица заявителя может обращаться его представитель, наделенный полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации района, МФЦ осуществляется уполномоченным специалистом администрации района, работником МФЦ в порядке, указанном в пунктах 3.3.3.6 – 3.3.3.11 административного регламента.

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента.

3.4.3.6. Результатом административной процедуры является:

- а) регистрация запроса;
- б) отказ в приеме документов.

3.4.4. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров.

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.4.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов и сведений

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.3 административного регламента.

3.4.4.3. При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела подготавливает уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается обоснование отказа.

3.4.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист исправляет допущенные опечатки и ошибки в разрешении на отклонение от предельных параметров путем подготовки проекта постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.4.4.5. Подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, передаются специалистом отдела начальнику управления строительства и архитектуры или его заместителю для согласования. После согласования начальником управления строительства и архитектуры специалист отдела передает подготовленные проекты документов на подписание Главе администрации района.

3.4.4.6. Глава администрации района подписывает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения или возвращает в управление строительства и архитектуры на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3.4.4.7. Результатом административной процедуры является:

- 1) оформление проекта постановления о внесении изменений в постановление администрации района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 2) оформление уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.4.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является подпись Главы администрации района на документе, являющемся результатом муниципальной услуги.

3.4.5. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на отклонение от предельных параметров.

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности подписанного Главой администрации района документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.4.5.2. Предоставление результата муниципальной услуги производится способами, указанными в пункте 2.3.2 административного регламента в течение срока, указанного в пункте 3.4.2 административного регламента.

3.4.5.3. Предоставление результата муниципальной услуги многофункциональным центром на всей территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.4.5.4. Действия по предоставлению результата муниципальной услуги производятся в соответствии с пунктами 3.3.6.4 – 3.3.6.6 административного регламента.

3.4.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры в зависимости от способа получения результата предоставления услуги является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя в журнале выдачи документов, либо направленный в адрес заявителя почтовым отправлением, на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала, многофункционального центра документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

3.5. Описание варианта предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров»

3.5.1. Перечень административных процедур при выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок выдачи дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» при выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию района с запросом о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, предусмотренными пунктом 2.6.1.3 административного регламента. При подаче запроса через Единый портал основанием для начала административной процедуры является заполнение заявителем интерактивной формы запроса.

3.5.3.2. Способы подачи запроса и документов предусмотрены пунктом 2.6.1.5 административного регламента, в том числе через МФЦ.

3.5.3.3. Возможен прием многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя на всей территории Владимирской области независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.5.3.4. За получением муниципальной услуги от лица заявителя может обращаться его представитель, наделенный полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от его имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3.5. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации района, МФЦ осуществляется уполномоченным специалистом администрации района, работником МФЦ в порядке, указанном в пунктах 3.3.3.6 – 3.3.2.11 административного регламента.

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента.

3.5.3.6. Результатом административной процедуры является:

- a) регистрация запроса;
- b) отказ в приеме документов.

3.5.4. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» при выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.5.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.4.2. Специалист отдела в течение 1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов и сведений.

Критерием принятия решения является установление факта наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.4 административного регламента.

3.5.4.3. При установлении факта наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела подготавливает уведомление (письмо) об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается обоснование отказа.

Уведомление об отказе передается специалистом отдела начальнику управления строительства и архитектуры или его заместителю для согласования. После согласования начальником управления строительства и архитектуры специалист отдела передает подготовленные проекты документов на подписание Главе администрации района.

Глава администрации района подписывает уведомление об отказе в течение одного рабочего дня со дня получения или возвращает в управление строительства и архитектуры на доработку с указанием конкретных причин.

Устранение причин возврата проекта документа, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.4.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела организывает подготовку дубликата (копии) разрешения на отклонение от предельных параметров. Дубликат разрешения оформляется в виде копии постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, заверенной печатью администрации.

3.5.4.5. Результатом административной процедуры является:

- 1) оформление дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров;
- 2) оформление уведомления об отказе в выдаче дубликата.

3.5.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является подпись Главы администрации района на документе, являющемся результатом муниципальной услуги.

3.5.5. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» при выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.5.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела градостроительной деятельности подписанного Главой администрации района уведомления об отказе в выдаче дубликата или копии постановления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.5.5.2. Предоставление результата муниципальной услуги производится способами, указанными в

пункте 2.3.2 административного регламента в течение срока, указанного в пункте 3.5.2 административного регламента.

3.5.5.3. Предоставление результата муниципальной услуги многофункциональным центром на всей территории Владимирской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) возможно при наличии соглашения о взаимодействии между администрацией района и многофункциональным центром.

3.5.5.4. Действия по предоставлению результата муниципальной услуги производятся специалистом отдела в соответствии с пунктами 3.3.6.4 – 3.3.6.6 административного регламента.

3.5.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры в зависимости от способа получения результата предоставления услуги является подпись заявителя либо его уполномоченного представителя в журнале выдачи документов, либо направленный в адрес заявителя почтовым отправлением на адрес электронной почты заявителя или посредством Единого портала, многофункционального центра документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы администрации по жизнеобеспечению и общественной безопасности непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок.

4.1.2. Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

4.2.2. Плановые проверки исполнения регламента осуществляются в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. По результатам проверок лица, допустившие нарушения требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.3. За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.4.2. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Заинтересованные лица, в том числе граждане, их объединения, организации, могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района (исполнителя), муниципального служащего, руководителя МФЦ, работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра,

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Формы и способы подачи заявителя жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию района, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра (администрация Владимирской области), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района, должностного лица администрации района, муниципального служащего, руководителя администрации района, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) администрации района, должностных лиц администрации района, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.2.8. Прием жалоб осуществляется учредителем многофункционального центра в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем многофункционального центра должно совпадать со временем работы учредителя.

5.2.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.9 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Порядок рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, установленный в части 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.2. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.3.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.3.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, рассматривается Главой администрации Суздальского района, либо его заместителем, курирующим предоставление муниципальной услуги.

5.4.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Владимирской области.

5.4.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.5.1. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется: посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале, на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», посредством телефонной связи, в письменной форме, при личном приеме, по электронной почте.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц

5.6.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также ее должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);

- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);

- настоящим регламентом.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

| | |
|--|--|
| В администрацию Суздальского района Владимирской области | от _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии), |
| | паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя – для физического лица) |
| | (наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения, фамилия, имя, |
| | отчество (при наличии) руководителя - для юридического лица) |
| | (контактный телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты) |

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером: _____, расположенном по адресу: _____

| |
|---|
| _____ |
| (указывается адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами) |
| в части _____ |
| (указываются параметры, от которых необходимо отклонение (площадь застройки, |
| отступы от границ земельного участка и т.п. и величина отклонения) |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____

(выдать лично в администрации района, выдать лично в МФЦ, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение: _____

| | |
|-----------------|--|
| _____ | (перечень документов, прилагаемых к заявлению) |
| Заявитель _____ | |
| _____ | (фамилия, имя, отчество (для граждан); _____ (подпись) |
| _____ | наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц) |
| _____ | « ____ » _____ г. |

Сведения об электронной подписи

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

| | |
|--|--|
| В администрацию Суздальского района Владимирской области | от _____ |
| | (фамилия, имя, отчество (при наличии), |
| | паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя – для физического лица) |
| | (наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения, фамилия, имя, |
| | отчество (при наличии) руководителя - для юридического лица) |
| | (контактный телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты) |

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу исправить в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства от _____

| | |
|-----------------------------------|--|
| « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ | (наименование органа, выдавшего уведомление) |
| _____ | _____ для земельного участка |
| _____ | (указываются кадастровый номер и адрес земельного участка) |

следующие опечатки (ошибки): _____

(указываются опечатки и ошибки, подлежащие исправлению)

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(выдать лично в администрации района, выдать лично в МФЦ, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(фамилия, имя, отчество (для граждан);

(подпись)

наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)
« ____ » _____ г.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

ФОРМА

В администрацию Суздальского района Владимирской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя – для
физического лица)

(наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения, фамилия, имя,

отчество (при наличии) руководителя - для юридического лица)

(контактный телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу выдать дубликат разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строи-
тельства, реконструкции объекта капитального строительства от

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданного _____

(наименование органа, выдавшего уведомление)

_____ для земельного участка

(указываются кадастровый номер и адрес земельного участка)

в связи с _____
(указываются причины выдачи дубликата)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу

(выдать лично в администрации района, выдать лично в МФЦ, направить почтовым отправлением или в электронном виде)

Приложение:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(фамилия, имя, отчество (для граждан);

(подпись)

наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)
« ____ » _____ г.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Выдача разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

| № п/п | Наименование критерия | Значения критерия |
|-------|--|---|
| 1 | 3 | 4 |
| 1. | Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель 2. Представитель |
| 2. | К какой категории относится за- явитель? | 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо |
| 3. | Кто обратился от имени юриди- ческого лица? | 1. Сотрудник 2. Руководитель |
| 4. | К какой категории относится представитель заявителя? | 1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо |
| 5. | Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | 1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| 6. | Характеристики земельного участка, которые неблагоприят- ны для застройки | 1. Инженерно-геологические характеристики 2. Размер земельного участка меньше установленных градо- строительным регламентом размеров земельного участка 3. Другие характеристики |
| 7. | Сколько правообладателей у зе- мельного участка? | 1. Один 2. Более одного |
| 8. | Вид строительных работ | 1. Строительство 2. Реконструкция |
| 9. | Право на объект капитально- го строительства зарегистри- ровано в ЕГРН? | 1. Право на объект капитального строительства зарегистри- ровано в ЕГРН 2. Право на объект капитального строительства не зарегистри- ровано в ЕГРН |
| 10. | Сколько правообладателей у объекта капитального строительства? | 1. Один 2. Более одного |

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги
«Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

| № п/п | Наименование критерия | Значения критерия |
|-------|--|---|
| 1 | 3 | 4 |
| 1. | Кто обратился за услугой? | Физическое лицо (ФЛ) Индивидуальный предприниматель (ИП) Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 2. | Кто обратился от имени Юридического лица? | Сотрудник Руководитель |
| 3. | Заявитель обратился лично? | Заявитель обратился лично; Обратился представитель Физическое лицо; Обратился представитель Индивидуальный предприниматель; Обратился представитель Юридическое лицо |

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги
«Выдача дубликата разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

| № п/п | Наименование критерия | Значения критерия |
|-------|--|---|
| 1 | 3 | 4 |
| 1. | Кто обратился за услугой? | Физическое лицо (ФЛ) Индивидуальный предприниматель (ИП) Юридическое лицо (ЮЛ) |
| 2. | Кто обратился от имени Юридического лица? | Сотрудник Руководитель |
| 3. | Заявитель обратился лично? | Заявитель обратился лично; Обратился представитель Физическое лицо; Обратился представитель Индивидуальный предприниматель; Обратился представитель Юридическое лицо |

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2021 № 2505

Об утверждении Порядка установления льгот
муниципальными бюджетными учреждениями культуры
при организации платных мероприятий

В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы зако-
нодательства Российской Федерации о культуре», руководствуясь Уставом муниципального образования
Суздальский район, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления льгот муниципальными бюджетными учреждения-
ми культуры при организации платных мероприятий.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы ад-
министрации района по внутренней и социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубли-
кованию.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации
Суздальского района от 14.12.2021 № 2505

**Порядок
установления льгот муниципальными учреждениями культуры при организации
платных мероприятий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9
октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
2. Настоящий Порядок определяет установление льгот организациями культуры для следующих кате-
горий граждан при организации платных мероприятий (далее - Порядок, категории граждан):
 - детей дошкольного возраста;
 - обучающихся;
 - инвалидов;
 - военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;
 - детей – сирот;
 - детей, оставшихся без попечения родителей;
 - многодетных семей;
 - малообеспеченных семей;
 - ветеранов войны и труда.
3. Учреждения культуры самостоятельно устанавливают льготы при посещении платных спектаклей,
концертов, выставок, кино- и видеопозаказов (далее - мероприятий), а также иных мероприятий, проводи-
мых организациями культуры в соответствии с уставной деятельностью.
4. Льготы устанавливаются в Учреждениях при проведении ими платных мероприятий, для оплаты зан-
ятий в платных кружках и коллективах, при выполнении некоторых видов платных услуг в библиотеках
Централизованной библиотечной системы.
5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонни-
ми организациями по договорам.
5. Льготы могут дифференцироваться:
 - по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по снижен-
ным ценам;
 - по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.
6. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковым для всех кате-
горий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
7. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.
8. Организации культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 на-
стоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке льгот-
ного посещения.

Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем организации.
Положение о порядке льготного посещения должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;
- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

9. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприя-
тий организаций культуры:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Посещение платных мероприятий категориями граждан, предусмотренных в пункте 2 настояще-
го Порядка, осуществляется организациями культуры на основании предоставления билетов с отмет-
кой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.
11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее раз-
мещения:

- на официальных сайтах организаций культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-
тернет»;
- в средствах массовой информации;
- на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетите-
лей организаций культуры местах.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 № 2617

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Суздальского района в зимний период 2022 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1998 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 года № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области» и от 06.06.2008 года № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», постановлением администрации Суздальского района от 03.04.2017 года № 556 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего использования, расположенных на территории муниципального образования Суздальский район, для личных и бытовых нужд», в целях охраны жизни и здоровья людей на водных объектах Суздальского района в зимний период 2022 года **постановляю:**

1. Установить в зимний период 2022 года участки водных объектов на территории Суздальского района, запрещенные для выхода людей на лёд толщиной менее 7 см, согласно приложению.
2. Главам администраций городского и сельских поселений района:
 - 2.1. Установить запрещающие знаки в местах, запрещенных для выхода людей на лёд водных объектах района.
 - 2.2. Принять дополнительные меры по предупреждению выезда гужевого и автомобильного транспорта на лёд водных объектов городского и сельских поселений района.
 - 2.3. Продолжить работу по проведению совместных патрулирований водных объектов Суздальского района силами работников администраций городского и сельских поселений, подведомственных учреждений с привлечением сотрудников ОМВД России по Суздальскому району и ГУ МЧС России по Владимирской области.
 - 2.4. Организовать проведение профилактической работы по правилам безопасного поведения людей на водных объектах в зимний период.
3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Суздальского района»:
 - 3.1. Организовать совместно с главами администраций городского и сельских поселений района разъяснительную работу в средствах массовой информации по профилактике и предупреждению несчастных случаев на водных объектах.
 - 3.2. Продолжить работу по патрулированию водных объектов с целью предупреждения несчастных случаев на воде и своевременного реагирования на происшествия, а также выявления неорганизованных мест выхода людей и выезда гужевого и автомобильного транспорта на лёд.
 - 3.3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации района
от 27.12.2021 № 2617

Участки водных объектов на территории Суздальского района, запрещенные для выхода людей на лёд в зимний период 2022 года

| № п/п | Наименование водоема | Ответственный |
|-------|---|--|
| 1. | река Каменка, г. Суздаль, ул. Толстого (у моста через реку на ул. Кремлевскую, ул. Варганова) | администрация города Суздаль |
| 2. | река Каменка, г. Суздаль, (верхняя плотина №1 под мостом между ГК «Суздаль» и пер. Красноармейский) | администрация города Суздаль |
| 3. | река Каменка, г. Суздаль (нижняя плотина № 2 на ул. Набережная Шевченко) | администрация города Суздаль |
| 4. | река Каменка, г. Суздаль (у моста через реку, напротив д. 45, ул. Пушкинская) | администрация города Суздаль |
| 5. | река Каменка, г. Суздаль, (напротив д. 44, ул. Виноградова) | администрация города Суздаль |
| 6. | река Каменка, г. Суздаль, (у моста напротив д. 2, ул. Стромынка) | администрация города Суздаль |
| 7. | река Подыкса с. Лопатницы | администрация муниципального образования Селецкое |
| 8. | водохранилище Глазовское, д. Глазово, (3 знака) | администрация муниципального образования Селецкое |
| 9. | река Нерль, с. Кидекша | администрация муниципального образования Селецкое |
| 10. | река Нерль, с. Красное | администрация муниципального образования Селецкое |
| 11. | река Нерль, с. Троица Берег | администрация муниципального образования Селецкое |
| 12. | река Нерль, с. Омутское | администрация муниципального образования Селецкое |
| 13. | река Нерль, с. Новоселка Нерльская | администрация муниципального образования Селецкое |
| 14. | река Нерль, с. Абакумлево | администрация муниципального образования Селецкое |
| 15. | река Нерль, в районе моста трассы М 7 (вблизи кафе «Лагуна») | администрация муниципального образования Селецкое |
| 16. | пруды, с. Гавриловское | администрация муниципального образования Селецкое |
| 17. | река Уршма с. Гавриловское | администрация муниципального образования Селецкое |
| 18. | река Нерль, с. Спасское городище | администрация муниципального образования Павловское |
| 19. | река Нерль, с. Якиманское | администрация муниципального образования Павловское |
| 20. | река Нерль, с. Переборово | администрация муниципального образования Павловское |
| 21. | река Нерль, с. Заполицы | администрация муниципального образования Павловское |
| 22. | река Нерль, с. Васильково | администрация муниципального образования Павловское |
| 23. | река Нерль, с. Поречское | администрация муниципального образования Павловское |
| 24. | река Поколяйка, с. Борисовское | администрация муниципального образования Павловское |
| 25. | река Чендряевка, с. Павловское | Администрация муниципального образования Павловское |
| 26. | пруд с. Семеновское-Красное | Администрация муниципального образования Павловское |
| 27. | река Нерль, с. Добрыньское | Администрация муниципального образования Боголюбовское |
| 28. | река Нерль, п. Боголюбово | Администрация муниципального образования Боголюбовское |
| 29. | река Нерль, пос. Боголюбово (в районе моста) | Администрация муниципального образования Боголюбовское |
| 30. | Нижний пруд с. Новое, (у автодороги пос. Боголюбово – с. Новое) | Администрация муниципального образования Боголюбовское |
| 31. | река Колочка, с. Старый Двор (плотина) | Администрация муниципального образования Новоалександровское |
| 32. | река Колочка, д. Воронцово (гидроузел Воронцовский) | Администрация муниципального образования Новоалександровское |
| 33. | река Сига, с. Кутуково | Администрация муниципального образования Новоалександровское |
| 34. | река Рпень, п. Боголюбка | Администрация муниципального образования Новоалександровское |

Примечание: в местах водных объектов, запрещенных для выхода людей на лед, устанавливаются запрещающие знаки.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 года № 2620

О разработке проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Суздальский район на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Разработать проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории муниципального образования Суздальский район на 2022 год (далее - Программа профилактики) согласно приложению.
2. В целях общественного обсуждения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Для проведения общественных обсуждений направить проект Программы профилактики в Общественный совет при администрации Суздальского района.
4. Установить сроки для направления предложений по итогам рассмотрения проекта Программы профилактики с 21 декабря 2021 г. по 21 января 2022 г. Предложения могут быть предоставлены в администрацию Суздальского района лично заявителем, направлены посредством почтовой связи либо на электронный адрес администрации Суздальского района: org@suzdalregion.ru.
5. Предложения, поданные в период общественного обсуждения, указанный в пункте 4 настоящего постановления, рассмотреть с 21 января 2022 г. по 21 февраля 2022 г.
6. Результаты общественного обсуждения разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» не позднее 2 марта 2022 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздальская новь» (SUZDAL-MEDIA.RU) в сети «Интернет».
9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 года № 2621

О разработке проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Суздальский район на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Разработать проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Суздальский район на 2022 год (далее - Программа профилактики) согласно приложению.
2. В целях общественного обсуждения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Для проведения общественных обсуждений направить проект Программы профилактики в Общественный совет при администрации Суздальского района.
4. Установить сроки для направления предложений по итогам рассмотрения проекта Программы профилактики с 21 декабря 2021 г. по 21 января 2022 г. Предложения могут быть предоставлены в администрацию Суздальского района лично заявителем, направлены посредством почтовой связи либо на электронный адрес администрации Суздальского района: org@suzdalregion.ru.
5. Предложения, поданные в период общественного обсуждения, указанный в пункте 4 настоящего постановления, рассмотреть с 21 января 2022 г. по 21 февраля 2022 г.
6. Результаты общественного обсуждения разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» не позднее 02 марта 2022 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздальская новь» (SUZDAL-MEDIA.RU) в сети «Интернет».
9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2021 года № 2660

О разработке проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Суздальского района на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» **постановляю:**

1. Разработать проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Суздальского района на 2022 год согласно приложению.
2. В целях общественного обсуждения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Для проведения общественных обсуждений направить проект Программы профилактики в Общественный совет при администрации Суздальского района.
4. Установить сроки для направления предложений по итогам рассмотрения проекта Программы профилактики с 21 декабря 2021 г. по 21 января 2022 г. Предложения могут быть предоставлены в администрацию Суздальского района лично заявителем, направлены посредством почтовой связи либо на электронный адрес администрации Суздальского района: org@suzdalregion.ru.
5. Предложения, поданные в период общественного обсуждения, указанный в пункте 4 настоящего постановления, рассмотреть с 21 января 2022 г. по 21 февраля 2022 г.
6. Результаты общественного обсуждения разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» не позднее 2 марта 2022 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздальская новь» (SUZDAL-MEDIA.RU) в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.12.2021 № 2661

О разработке проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Суздальский район на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Разработать проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования Суздальский район на 2022 год (далее - Программа профилактики) согласно приложению.
2. В целях общественного обсуждения разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Для проведения общественных обсуждений направить проект Программы профилактики в Общественный совет при администрации Суздальского района.
4. Установить сроки для направления предложений по итогам рассмотрения проекта Программы профилактики с 21 декабря 2021 г. по 21 января 2022 г. Предложения могут быть предоставлены в администрацию Суздальского района лично заявителем, направлены посредством почтовой связи либо на электронный адрес администрации Суздальского района: org@suzdalregion.ru.
5. Предложения, поданные в период общественного обсуждения, указанный в пункте 4 настоящего постановления, рассмотреть с 21 января 2022 г. по 21 февраля 2022 г.
6. Результаты общественного обсуждения разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» не позднее 2 марта 2022 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздальская новь» (SUZDAL-MEDIA.RU) в сети «Интернет».
9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 28.12.2021 № 73

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Суздаль

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Суздаль Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 13.12.2005 года № 37, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Суздаль (приложение № 1).

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов города Суздаля от 15.06.2010 года № 45 «О новой редакции Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Суздаль», от 28.12.2012 № 109 «О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 15.06.2010 года № 45 «О новой редакции Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Суздаль», от 21.07.2015 № 43 «О внесении дополнений в Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 15.06.2010 года № 45 «О новой редакции Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Суздаль», от 20.06.2017 № 71 «О внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов города Суздаля от 15.06.2010 года № 45 «О новой редакции Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Суздаль», от 16.06.2020 № 26 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 15.06.2010 года № 45 «О новой редакции Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Суздаль».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

О.А. ЦЫМЗИНА,
глава города Суздаля.

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования город Суздаль
от 28.12.2021 № 73

Положение

о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования город Суздаль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования город Суздаль (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования город Суздаль.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования город Суздаль (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является консультант администрации города Суздаля (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации муниципального образования город Суздаль, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования город Суздаль на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации муниципального образования город Суздаль и (или) должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации муниципального образования город Суздаль или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)). Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы администрации муниципального образования город Суздаль, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемы-ми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномо-ченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении кон-трольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении кон-трольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его коман-дировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособ-ленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, полномоченны-ми осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеоза-пись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, полномоченными на проведе-ние контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и карто-метрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по ре-зультатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нару-шения, восстановление нарушенного положения, направление полномоченным органам или должностным лицам инфор-мации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предсумо-тренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и му-ниципальном контроле в Российской Федерации».

18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выяв-лено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные матери-алы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в ор-ганы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформ-ления.

19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, полномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения све-дений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимо-действие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполне-ния государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государствен-ную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый пор-тал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, инфор-мируется о совершаемых должностными лицами, полномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления им документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры реги-страции в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, полно-моченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление доку-ментов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного меропри-ятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномо-ченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняе-мым законом ценностям.

23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контроли-руемым лицом администрация (должностное лицо, полномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении вы-явленных нарушений и указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до све-дения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) ох-раняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отно-шений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при нали-чии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, пред-упреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполне-ния вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предсумо-трена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных меропри-ятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

24. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, полномоченное осу-ществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступле-ния в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственных собствен-ность на которые не разграничены, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельно-го кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или му-ниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законода-тельства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

25. Должностное лицо, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального зем-ельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправ-ления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального зем-ельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федера-ции предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информа-ция о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, полномоченное осуществлять муниципальный зе-мельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, полномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностного лица, полномоченного осуществлять муниципаль-ный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностного лица, полномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в полномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государствен-ных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государ-ственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы админи-страции муниципального образования город Суздаль с предварительным информированием главы администрации муни-ципального образования город Суздаль о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностного лица рассматривается главой ад-министрации муниципального образования город Суздаль.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностного лица может быть подана в тече-ние 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контро-лируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, полномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом по-вторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностного лица подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляет-ся на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муни-ципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального зе-мельного контроля утверждаются Советом народных депутатов города Суздаль.

*Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования город Суздаль*

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального образования город Суздаль муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения от-ходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специ-ального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, отно-сящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или уме-ренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

*Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования город Суздаль*

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования город Суздаль муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимате-лем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реес-тре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земель-ного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании реше-ния суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с на-рушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяй-ственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по це-левому назначению.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2021 г. № 764 О проведении универсальной ярмарки на территории г.Суздаль с 01.02.2022г. по 18.12.2022г.

В целях содействия промышленным предприятиям, субъектам малого и среднего предпринимательства, ремеслен-ничества г. Суздаль и Суздальского района в реализации и продвижении производимой ими продукции, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 г. №208-р, постановлением Департамента предпринимательства Владимирской области от 12.04.2021г. №5 «Об организации ярмарок и продажи това-ров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Владимирской области», **постановляю:**

1. Организовать универсальную ярмарку (сувенирной продукцией и прохладительными напитками) в период с 01.02.2022г. по 18.12.2022г.:

февраль с 01.02.2022г. по 28.02.2022г. (кроме дней кроме дней 7, 14,21,28);
март с 01.03.2022г. по 31.03.2022г. (кроме дней кроме дней 7,14,21,28);
апрель с 01.04.2022г. по 30.04.2022г. (кроме дней 4,11,18,25);
май с 01.05.2022г. по 31.05.2022г. (кроме дней 2,9,16,23,30);
июнь с 01.06.2022г. по 30.06.2022г. (кроме дней 6,13,20,27);
июль с 01.07.2022г. по 31.07.2022г. (кроме дней 4,11,18,25);
август с 01.08.2022г. по 31.08.2022г. (кроме дней 1,8,15,22,29);
сентябрь с 01.09.2022г. по 30.09.2022г. (кроме дней 5,12,19,26);
октябрь с 01.10.2022г. по 31.10.2022г. (кроме дней 3,10,17,24,31);
ноябрь с 01.11.2022г. по 30.11.2022г. (кроме дней 7,14,21,28);
декабрь с 01.12.2022г. по 18.12.2022г. (кроме дней 5,12).

2.Местом проведения универсальной ярмарки определить территорию муниципального образования город Суздаль, расположенную по адресу: г.Суздаль, Торговая площадь (территория сквера у гостиницы «Сокол») - 33 торговых места .

3. Установить режим работы универсальной ярмарки : с 8.00 – до 20.00 часов.

4. Утвердить Порядок предоставления и организации торговых мест на универсальной ярмарке (приложение 1).

5. Утвердить Порядок заключения договора о предоставлении торгового места на универсальной ярмарке (прило-жение 2).

6. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней (приложение 3)

7. Утвердить схему размещения торговых мест на универсальной ярмарке (приложение 2 к Порядку).

8. Поручить МКУ Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаль произвести рас-чет платы за места для продажи товаров на ярмарке по указанному адресу.

9. Определить администрацию города Суздаль Владимирской области ответственную за организацию универсаль-ной ярмарки.

10. Опубликовать постановление в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администра-ции города Суздаль.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.В. САХАРОВ,
Глава администрации города Суздаль.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ РЕШЕНИЕ от 28.12.2021 г. № 72

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 15.12.2020 № 33 «О бюджете муниципального образования город Суздаль на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с постановлениями администрации Владимирской области от 17.12.2021 № 811 «О распределении до-таций бюджетам муниципальных образований области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год», от 27.12.2021 № 898 «О перераспределении субсидий бюджетам муниципальных образований на 2021 год», постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 13.12.2021 № 2499 «О внесе-нии изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.10.2021 № 1993 «О распределении иных меж-бюджетных трансфертов на проведение Всероссийской переписи населения бюджетам поселений Суздальского района» и статьей 13 Положения о бюджетном процессе муниципального образования город Суздаль Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов от 15.12.2020 № 33 «О бюджете муниципального образования го-род Суздаль на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции от 26.01.2021 № 04, от 16.02.2021 № 08, от 09.03.2021 № 17, от 20.04.2021 № 23, от 18.05.2021 № 28, от 15.06.2021 № 32, от 06.07.2021 № 33, от 02.08.2021 № 41, от 13.08.2021 № 42, от 09.09.2021 № 44, от 21.09.2021 № 53, от 30.09.2021 № 54, от 19.10.2021 № 55, от 29.10.2021 № 57, от 30.11.2021 № 59, от 21.12.2021 № 65) следующие изменения и дополнения:

1.1 в части 1 статьи 1:

1.1.1 в пункте 1 цифры «474510,6» заменить цифрами «463965,4»;

1.1.2 в пункте 2 цифры «527514,6» заменить цифрами «514969,4»;

1.1.3 в пункте 3 цифры «53004,0» заменить цифрами «51004,0»;

1.1.4 в пункте 4 цифры «36760,0» заменить цифрами «34760,0»;

1.2 в пункте 4 части 2 статьи 1 цифры «31176,0,0» заменить цифрами «29176,0»;

1.3 в пункте 4 части 3 статьи 1 цифры «26572,0» заменить цифрами «24572,0»;

1.4 в части 4 статьи 5 цифры «128277,3» заменить цифрами «128487,3»;

1.5 в части 9 статьи 5 слова «на 2021 год в сумме 135,0 тыс. рублей» заменить словами «на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей»;

1.6 часть 10 статьи 5 дополнить пунктами следующего содержания:

«4) частичного возмещения расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения города, установ-ленным постановлением администрации города, на основании соглашения (договора), заключенного администрацией го-рода с получателем субсидии»;

5) возмещения затрат по оплате услуг теплоснабжения, установленном постановлением администрации города, на ос-новании соглашения (договора), заключенного администрацией города с получателем субсидии»;

1.7 приложения №№ 1, 2, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему решению.

2. Данное решение подлежит официальному опубликованию.

О.А. ЦЫМЗИНА,
глава города Суздаль.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 72

| Доходы бюджета города Суздаля на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|
| тыс.рублей | | | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | Налоговые и неналоговые доходы | 112217,3 | 97563,4 | 99314,3 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 24489,8 | 21900,0 | 22860,0 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 24489,8 | 21900,0 | 22860,0 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 4874,5 | 5203,4 | 5359,3 |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 4874,5 | 5203,4 | 5359,3 |
| 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2077,8 | 2221,7 | 2290,7 |
| 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 12,8 | 13,5 | 13,9 |
| 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2783,9 | 2968,2 | 3054,7 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 498,8 | 2350,0 | 2500,0 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 498,8 | 2350,0 | 2500,0 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 46148,0 | 47800,0 | 48185,0 |
| 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 2665,0 | 2800,0 | 2860,0 |
| 1 06 04012 02 0000 110 | Транспортный налог с физических лиц | 6460,0 | 6600,0 | 7075,0 |
| 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 26740,0 | 28600,0 | 28300,0 |
| 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 10283,0 | 9800,0 | 9950,0 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 23595,2 | 18100,0 | 18100,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 1247,8 | 2150,0 | 2250,0 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 9986,7 | 0,0 | 0,0 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1376,5 | 60,0 | 60,0 |
| 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 351748,1 | 40090,5 | 40627,4 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 351138,7 | 40090,5 | 40627,4 |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 85540,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 85540,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 15002 13 7044 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 85190,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 15002 13 7069 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 189064,6 | 20090,5 | 20627,4 |
| 2 02 20077 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 27831,5 | 2342,4 | 755,7 |
| 2 02 20077 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 27831,5 | 2342,4 | 755,7 |
| 2 02 25497 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 5987,8 | 6619,8 | 10867,0 |
| 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 5987,8 | 6619,8 | 10867,0 |
| 2 02 25509 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации | 0,0 | 1923,6 | 0,0 |
| 2 02 25509 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации | 0,0 | 1923,6 | 0,0 |
| 2 02 25555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 4388,7 | 3468,1 | 3468,1 |
| 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 4388,7 | 3468,1 | 3468,1 |
| 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 150856,6 | 5736,6 | 5536,6 |
| 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 150856,6 | 5736,6 | 5536,6 |
| 2 02 29999 13 7008 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности) | 600,0 | 600,0 | 400,0 |
| 2 02 29999 13 7015 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении) | 234,2 | 234,2 | 234,2 |
| 2 02 29999 13 7039 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761) | 4902,4 | 4902,4 | 4902,4 |
| 2 02 29999 13 7095 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидия на софинансирование мероприятий по модернизации объектов водоснабжения города Суздаля в рамках подготовки и проведения 1000-летия основания города Суздаля) | 19300,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 29999 13 7203 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству территории города Суздаля, связанных с подготовкой и проведением празднования 1000-летия основания города Суздаля) | 112500,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 29999 13 7246 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 13320,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 76534,1 | 20000,0 | 20000,0 |
| 2 02 45390 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности | 54000,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 45390 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности | 54000,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | |
|------------------------|---|----------|----------|----------|
| 2 02 45393 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| 2 02 45393 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" | 20000,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2534,1 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 2093,7 | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 49999 13 8199 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма) | 440,4 | 0,0 | 0,0 |
| 2 07 00000 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления | 609,4 | 0,0 | 0,0 |
| 2 07 05000 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 609,4 | 0,0 | 0,0 |
| 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 609,4 | 0,0 | 0,0 |
| | ВСЕГО: | 463965,4 | 137653,9 | 139941,7 |

Приложение 2 к решению Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 72

| Перечень главных администраторов доходов бюджета города | | |
|--|-------------------------|---|
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | | Наименование главного администратора доходов бюджета города |
| Главного администратора доходов | Доходов бюджета города | |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация города Суздаля Владимирской области | | |
| 803 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 803 | 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 803 | 1 11 05035 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 803 | 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) |
| 803 | 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями |
| 803 | 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 803 | 1 11 09080 13 0000 120 | Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена |
| 803 | 1 13 02065 13 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений |
| 803 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 803 | 1 14 01050 13 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений |
| 803 | 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 803 | 1 14 02053 13 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 803 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений |
| 803 | 1 14 06025 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 803 | 1 15 02050 13 0000 140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских поселений за выполнение определенных функций |
| 803 | 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 803 | 1 16 01084 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 803 | 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения |
| 803 | 1 16 07090 13 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения |
| 803 | 1 16 10081 13 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) |
| 803 | 1 16 10082 13 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 803 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 803 | 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений |
| 803 | 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений |
| 803 | 2 18 05010 13 0000 150 | Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| Финансовый отдел администрации города Суздаля | | |
| 892 | 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений |
| 892 | 1 17 01050 13 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений |
| 892 | 1 17 05050 13 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений |
| 892 | 2 02 15 001 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 892 | 2 02 15 002 13 7044 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 892 | 2 02 15 002 13 7069 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 892 | 2 02 20077 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 892 | 2 02 20299 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
| 892 | 2 02 20302 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов |
| 892 | 2 02 25299 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" |
| 892 | 2 02 25497 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей |

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

| | | |
|-----|------------------------|---|
| 892 | 2 02 25509 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации |
| 892 | 2 02 25555 13 0000 150 | Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды |
| 892 | 2 02 29999 13 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений |
| 892 | 2 02 29999 13 7008 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности) |
| 892 | 2 02 29999 13 7015 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении) |
| 892 | 2 02 29999 13 7039 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761) |
| 892 | 2 02 29999 13 7053 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на софинансирование мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры) |
| 892 | 2 02 29999 13 7095 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидия на софинансирование мероприятий по модернизации объектов водоснабжения города Суздаля в рамках подготовки и проведения 1000-летия основания города Суздаля) |
| 892 | 2 02 29999 13 7203 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству территории города Суздаля, связанных с подготовкой и проведением празднования 1000-летия основания города Суздаля) |
| 892 | 2 02 29999 13 7246 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения) |
| 892 | 2 02 29999 13 7513 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии на создание и модернизацию объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом) |
| 892 | 2 02 45390 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности |
| 892 | 2 02 45393 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные и качественные автомобильные дороги" |
| 892 | 2 02 49999 13 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений |
| 892 | 2 02 49999 13 8199 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма) |
| 892 | 2 08 05000 13 0000 150 | Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 892 | 2 19 60010 13 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений |

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 72

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

| Наименование показателя | Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|----------|
| | | | | | | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Администрация города Суздаля Владимирской области | 803 | | | | | 72387,0 | 25253,3 | 1049,5 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации на строительство ливневой канализации улиц города Суздаля | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 40340 | 400 | 5000,0 | 5000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 40340 | 400 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение жилья | 803 | 05 | 01 | 12 2 01 70090 | 400 | 0,0 | 2342,4 | 755,7 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 01 | 12 2 01 70090 | 400 | 0,0 | 2342,4 | 755,7 |
| Приобретение жилья | 803 | 05 | 01 | 12 2 01 S0090 | 400 | 0,0 | 910,9 | 293,8 |
| Реконструкция зданий муниципальной собственности | 803 | 05 | 02 | 04 0 02 40310 | 400 | 274,5 | 0,0 | 0,0 |
| Реконструкция котельной на ул. Лесная | 803 | 05 | 02 | 05 0 01 71250 | 400 | 22380,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 01 71250 | 400 | 22380,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реконструкция котельной на ул. Лесная | 803 | 05 | 02 | 05 0 01 S1250 | 400 | 1178,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации по модернизации сетей водоснабжения улиц города Суздаля | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40320 | 400 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40320 | 400 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации на строительство сети канализации улиц города Суздаля | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40330 | 400 | 5000,0 | 5000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40330 | 400 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации по модернизации сетей водоотведения | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40350 | 400 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40350 | 400 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 70950 | 400 | 19300,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 70950 | 400 | 19300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 S0950 | 400 | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация водопроводных сетей города Суздаля | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 71580 | 400 | 5451,5 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 71580 | 400 | 5451,5 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация водопроводных сетей города Суздаля | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 S1580 | 400 | 1058,0 | 0,0 | 0,0 |
| Корректировка проектно-сметной документации по реконструкции сети уличного освещения по ул. Ленина в городе Суздале | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40220 | 400 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40220 | 400 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации по модернизации сетей уличного освещения бульвара Всполье города Суздаля | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40230 | 400 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40230 | 400 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации по модернизации сетей уличного освещения улиц города Суздаля | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40240 | 400 | 6000,0 | 6000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40240 | 400 | 6000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации по реконструкции нижней плотины на р. Каменка | 803 | 06 | 05 | 02 0 02 40360 | 400 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 06 | 05 | 02 0 02 40360 | 400 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |

| Бедомственная структура расходов бюджета города на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | | | | | тыс.рублей |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------|----------|----------|--|------------|
| Наименование показателя | Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2021 год | 2022 год | 2023 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| Всего | | | | | | 514969,4 | 166834,5 | 139508,8 | | |
| Совет народных депутатов города Суздаля Суздальского района | 801 | | | | | 1120,3 | 1026,6 | 1056,6 | | |
| Общегосударственные вопросы | 801 | 01 | | | | 1120,3 | 1026,6 | 1056,6 | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 801 | 01 | 03 | | | 1120,3 | 1026,6 | 1056,6 | | |
| Представительный орган муниципального образования город Суздаль | 801 | 01 | 03 | 95 | | 1120,3 | 1026,6 | 1056,6 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 801 | 01 | 03 | 95 9 00 00110 | 100 | 1106,6 | 1011,4 | 1041,2 | | |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 801 | 01 | 03 | 95 9 00 00190 | 200 | 13,7 | 15,2 | 15,4 | | |
| Администрация города Суздаля Владимирской области | 803 | | | | | 509764,8 | 161269,2 | 134217,3 | | |
| Общегосударственные вопросы | 803 | 01 | | | | 33646,2 | 28746,8 | 29136,3 | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 803 | 01 | 04 | | | 12939,3 | 12304,5 | 12669,0 | | |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 803 | 01 | 04 | 99 | | 12939,3 | 12304,5 | 12669,0 | | |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 04 | 99 9 | | 12939,3 | 12304,5 | 12669,0 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00110 | 100 | 12728,5 | 12105,5 | 12464,0 | | |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00190 | 100 | 16,4 | 0,0 | 0,0 | | |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00190 | 200 | 194,4 | 199,0 | 205,0 | | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 803 | 01 | 07 | | | 34,1 | 0,0 | 0,0 | | |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 803 | 01 | 07 | 99 | | 34,1 | 0,0 | 0,0 | | |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 07 | 99 9 | | 34,1 | 0,0 | 0,0 | | |
| Расходы на приобретение металлических шкафов для избирательных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 07 | 99 9 00 21490 | 200 | 34,1 | 0,0 | 0,0 | | |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 803 | 01 | 07 | 99 9 00 21490 | 200 | 34,1 | 0,0 | 0,0 | | |
| Резервные фонды | 803 | 01 | 11 | | | 0,0 | 135,0 | 135,0 | | |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 803 | 01 | 11 | 99 | | 0,0 | 135,0 | 135,0 | | |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 11 | 99 9 | | 0,0 | 135,0 | 135,0 | | |
| Резервный фонд администрации города (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 11 | 99 9 0020180 | 800 | 0,0 | 90,0 | 90,0 | | |
| Резервный фонд города для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 11 | 99 9 0020190 | 800 | 0,0 | 45,0 | 45,0 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 803 | 01 | 13 | | | 20672,8 | 16307,3 | 16332,3 | | |
| Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале" | 803 | 01 | 13 | 03 | | 0,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Основное мероприятие "Развитие партнерских связей с целью поддержания сотрудничества между городами" | 803 | 01 | 13 | 03 0 01 | | 0,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Представительские расходы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 13 | 03 0 01 20330 | 200 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | | |
| Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью города Суздаля» | 803 | 01 | 13 | 04 | | 146,5 | 155,0 | 140,0 | | |
| Основное мероприятие "Осуществление управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования г.Суздаль, и иных полномочий в области имущественных и земельных отношений" | 803 | 01 | 13 | 04 0 02 | | 146,5 | 155,0 | 140,0 | | |
| Расходы по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 13 | 04 0 02 01190 | 200 | 50,0 | 60,0 | 50,0 | | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 13 | 04 0 02 20230 | 200 | 78,5 | 85,0 | 80,0 | | |
| Мероприятия по проведению предпродажной подготовки объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 13 | 04 0 02 20280 | 200 | 18,0 | 10,0 | 10,0 | | |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 803 | 01 | 13 | 99 | | 20526,3 | 16052,3 | 16092,3 | | |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 13 | 99 9 | | 20526,3 | 16052,3 | 16092,3 | | |
| Расходы по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 01190 | 200 | 990,0 | 500,0 | 500,0 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 01590 | 100 | 8633,5 | 8661,3 | 8661,3 | | |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 01590 | 100 | 113,8 | 0,0 | 0,0 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 01590 | 200 | 6604,6 | 2945,6 | 2971,0 | | |
| Расходы по уплате налога за имущество, приобретенное администрацией города (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 02180 | 800 | 164,9 | 198,0 | 198,0 | | |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 07590 | 100 | 3437,4 | 3485,8 | 3485,8 | | |

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------|---------|---------|
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 07590 | 200 | 210,8 | 190,0 | 203,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 07590 | 800 | 35,6 | 30,0 | 30,0 |
| Расходы на предоставление статистической информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 20010 | 200 | 18,8 | 16,6 | 18,0 |
| Выполнение других обязательств государства (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 20110 | 800 | 321,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 54690 | 200 | 74,1 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 54690 | 200 | 74,1 | 0,0 | 0,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 803 | 03 | | | | 1068,6 | 972,1 | 972,1 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 803 | 03 | 10 | | | 1068,6 | 972,1 | 972,1 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздаль" | 803 | 03 | 10 | 13 | | 1068,6 | 972,1 | 972,1 |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | 803 | 03 | 10 | 13 3 | | 1068,6 | 972,1 | 972,1 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных и аварийных ситуаций" | 803 | 03 | 10 | 13 3 01 | | 963,0 | 912,1 | 912,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения "Служба-06" ГО и ЧС администрации города (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 803 | 03 | 10 | 13 3 01 02590 | 100 | 870,0 | 847,1 | 847,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения "Служба-06" ГО и ЧС администрации города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 03 | 10 | 13 3 01 02590 | 200 | 93,0 | 65,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий" | 803 | 03 | 10 | 13 3 02 | | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обучение должностных лиц и специалистов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 03 | 10 | 13 3 02 20620 | 200 | 14,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение пособий, материалов, оборудования и пожарно-спасательного инвентаря, средств оповещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 03 | 10 | 13 3 02 20630 | 200 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по безопасности на водных объектах. Проведение профилактических мероприятий по безопасности на водных объектах." | 803 | 03 | 10 | 13 3 03 | | 81,6 | 60,0 | 60,0 |
| Оплата работы матросов-спасателей в месте массового отдыха населения города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 03 | 10 | 13 3 03 20100 | 200 | 48,0 | 25,0 | 25,0 |
| Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, исследования и иных оценок проб воды, обследование и очистка дна реки Каменка в месте массового отдыха населения города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 03 | 10 | 13 3 03 20640 | 200 | 33,6 | 35,0 | 35,0 |
| Национальная экономика | 803 | 04 | | | | 159052,2 | 32181,0 | 26557,6 |
| Транспорт | 803 | 04 | 08 | | | 1140,0 | 500,0 | 500,0 |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 803 | 04 | 08 | 99 | | 1140,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 04 | 08 | 99 9 | | 1140,0 | 500,0 | 500,0 |
| Субсидии на организацию льготного проезда школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 04 | 08 | 99 9 00 60170 | 800 | 640,0 | 500,0 | 500,0 |
| Субсидии перевозчикам на возмещение потерь в доходах в связи с установлением тарифов на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом ниже экономически обоснованного уровня (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 04 | 08 | 99 9 00 60190 | 800 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 803 | 04 | 09 | | | 155007,0 | 30550,0 | 25200,0 |
| Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздаль | 803 | 04 | 09 | 02 | | 154783,0 | 30550,0 | 25200,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование улично-дорожной сети" | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 | | 129783,0 | 5550,0 | 200,0 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 20020 | 200 | 2583,4 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт ливневой канализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 20030 | 200 | 156,8 | 0,0 | 0,0 |
| Текущее содержание ливневой канализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 20040 | 200 | 300,0 | 200,0 | 100,0 |
| Расходы на исполнение судебного акта по ремонту моста на ул. Ленина (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 20050 | 200 | 5659,1 | 0,0 | 0,0 |
| Ремонт ливневой канализации вдоль дороги по ул. Советской в городе Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 20060 | 200 | 2867,5 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 20060 | 200 | 2867,5 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектной документации на капитальный ремонт моста через реку Каменка по ул. Слободская (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 20880 | 200 | 1485,4 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка смет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 21110 | 200 | 727,0 | 100,0 | 100,0 |
| Строительный контроль за ремонтом дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 21300 | 200 | 1042,5 | 250,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения города Суздаля (Межбюджетные трансферты) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 21430 | 500 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на реализацию платного парковочного пространства и на перехватывающие парковки в г. Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 21460 | 200 | 4432,5 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 21460 | 200 | 4432,5 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации на строительство ливневой канализации улиц города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 40340 | 400 | 5000,0 | 5000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 40340 | 400 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 72460 | 200 | 39832,8 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 72460 | 200 | 39832,8 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|----------------|-----|----------|---------|---------|
| Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию моста через реку Мжара (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 72461 | 200 | 3320,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 72461 | 200 | 3320,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 L3900 | 200 | 54000,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 L3900 | 200 | 54000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 S2460 | 200 | 6200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию моста через реку Мжара (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 01 S2461 | 200 | 176,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Федеральный проект "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги" | 803 | 04 | 09 | 02 0 R1 | | 25000,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 R1 S53930 | 200 | 25000,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 R1 S53930 | 200 | 20000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 02 0 R1 S5393D | 200 | 0,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 02 0 R1 S5393D | 200 | 0,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль" | 803 | 04 | 09 | 14 | | 224,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории города Суздаля" | 803 | 04 | 09 | 14 1 | | 224,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству территорий" | 803 | 04 | 09 | 14 1 01 | | 224,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка сметной документации по ремонту пешеходных мостов города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 14 1 01 20340 | 200 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 14 1 01 20340 | 200 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка и экспертиза сметной документации по ремонту и устройству пешеходных дорожек города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 09 | 14 1 01 20350 | 200 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 04 | 09 | 14 1 01 20350 | 200 | 72,5 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 803 | 04 | 12 | | | 2905,2 | 1131,0 | 857,6 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздаль" | 803 | 04 | 12 | 03 | | 948,2 | 115,0 | 117,0 |
| Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии" | 803 | 04 | 12 | 03 0 02 | | 948,2 | 115,0 | 117,0 |
| Мероприятия по развитию туристского имиджа города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 03 0 02 20170 | 200 | 11,7 | 15,0 | 17,0 |
| Мероприятия по развитию туристского имиджа города Суздаля (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 04 | 12 | 03 0 02 20170 | 800 | 135,0 | 100,0 | 100,0 |
| Предоставление услуги Wi-Fi доступа в интернет в общественных местах культурно-туристической значимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 03 0 02 20540 | 200 | 361,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия на реализацию проекта "Брендингованный туристический автобус" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 03 0 02 71990 | 200 | 440,4 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 803 | 04 | 12 | 03 0 02 71990 | 200 | 440,4 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью города Суздаля» | 803 | 04 | 12 | 04 | | 141,0 | 182,0 | 185,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования г.Суздаль, и иных полномочий в области имущественных и земельных отношений" | 803 | 04 | 12 | 04 0 02 | | 141,0 | 182,0 | 185,0 |
| Мероприятия в сфере землеустройства и инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 04 0 02 20240 | 200 | 141,0 | 182,0 | 185,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль" | 803 | 04 | 12 | 12 | | 1476,0 | 834,0 | 555,6 |
| Подпрограмма "Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности" | 803 | 04 | 12 | 12 1 | | 1476,0 | 834,0 | 555,6 |
| Основное мероприятие "Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий" | 803 | 04 | 12 | 12 1 01 | | 1476,0 | 834,0 | 555,6 |
| Разработка документации по планировке территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 12 1 01 20780 | 200 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области с разработкой обязательного приложения по описанию границ территориальных зон и проекта планировки и межевания территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 12 1 01 21180 | 200 | 292,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 12 1 01 70080 | 200 | 600,0 | 600,0 | 400,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 04 | 12 | 12 1 01 70080 | 200 | 600,0 | 600,0 | 400,0 |
| Мероприятия по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 12 1 01 S0080 | 200 | 234,0 | 234,0 | 155,6 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль" | 803 | 04 | 12 | 14 | | 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории города Суздаля" | 803 | 04 | 12 | 14 1 | | 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству территорий" | 803 | 04 | 12 | 14 1 01 | | 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| Топографо-геодезические, картографические изыскания земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 04 | 12 | 14 1 01 20790 | 200 | 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 803 | 05 | | | | 251141,2 | 62953,7 | 40658,3 |
| Жилищное хозяйство | 803 | 05 | 01 | | | 0,0 | 3253,3 | 1049,5 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль" | 803 | 05 | 01 | 12 | | 0,0 | 3253,3 | 1049,5 |
| Подпрограмма "Социальное жилье" | 803 | 05 | 01 | 12 2 | | 0,0 | 3253,3 | 1049,5 |
| Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях" | 803 | 05 | 01 | 12 2 01 | | 0,0 | 3253,3 | 1049,5 |
| Приобретение жилья (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 01 | 12 2 01 70090 | 400 | 0,0 | 2342,4 | 755,7 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 01 | 12 2 01 70090 | 400 | 0,0 | 2342,4 | 755,7 |
| Приобретение жилья (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 01 | 12 2 01 S0090 | 400 | 0,0 | 910,9 | 293,8 |
| Коммунальное хозяйство | 803 | 05 | 02 | | | 67875,1 | 9360,0 | 370,0 |
| Муниципальная программа «Управление муниципальной собственностью города Суздаля» | 803 | 05 | 02 | 04 | | 956,8 | 340,0 | 350,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление муниципальной регистрации прав на объекты недвижимости" | 803 | 05 | 02 | 04 0 01 | | 83,0 | 40,0 | 50,0 |

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|----------|---------|---------|
| Мероприятия по инвентаризации объектов недвижимо-сти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 02 | 04 0 01 20250 | 200 | 83,0 | 40,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление управления и распоряжения имуществом и земельными участка-ми, находящимися в собственности муниципального образования г.Суздаль, и иных полномочий в области имущественных и земельных отношений" | 803 | 05 | 02 | 04 0 02 | | 873,8 | 300,0 | 300,0 |
| Содержание объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения го-сударственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 02 | 04 0 02 03190 | 200 | 599,3 | 300,0 | 300,0 |
| Реконструкция зданий муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 04 0 02 40310 | 400 | 274,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и по-вышение энергетической эффективности в муници-пальном образовании город Суздаль» | 803 | 05 | 02 | 05 | | 65118,3 | 9020,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование систе-мы теплоснабжения" | 803 | 05 | 02 | 05 0 01 | | 23658,0 | 0,0 | 0,0 |
| Строительный контроль за работами по реконструк-ции котельной на ул. Лесная (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд) | 803 | 05 | 02 | 05 0 01 20310 | 200 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реконструкция котельной на ул. Лесная (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципаль-ной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 01 71250 | 400 | 22380,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 01 71250 | 400 | 22380,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реконструкция котельной на ул. Лесная (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципаль-ной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 01 S1250 | 400 | 1178,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование систе-мы водоснабжения, водоотведения" | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 | | 41460,3 | 9020,0 | 20,0 |
| Изыскания для разработки проектно-сметной доку-ментации реконструкции ВЭС по ул. Промышленная (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения го-сударственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 20300 | 200 | 1048,3 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации и про-ведение государственной экспертизы по реконструк-ции канализационных очистных сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 20570 | 200 | 4466,9 | 0,0 | 0,0 |
| Техническое обслуживание газового оборудования, газопроводов и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 21000 | 200 | 50,6 | 20,0 | 20,0 |
| Разработка Программы комплексного развития сис-тем коммунальной инфраструктуры, актуализация схем водоснабжения и водоотведения (Закупка това-ров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 21070 | 200 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации по мо-дернизации сетей водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 21470 | 200 | 640,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготов-ка проектно-сметной документации по модернизации сетей водоснабжения улиц города Суздаля (Капиталь-ные вложения в объекты государственной (муници-пальной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40320 | 400 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40320 | 400 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготов-ка проектно-сметной документации на строительство сети канализации улиц города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципаль-ной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40330 | 400 | 5000,0 | 5000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40330 | 400 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготов-ка проектно-сметной документации по модернизации сетей водоотведения (Капитальные вложения в объек-ты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40350 | 400 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 40350 | 400 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация объектов коммунальной инфраструк-туры (Капитальные вложения в объекты государствен-ной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 70950 | 400 | 19300,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 70950 | 400 | 19300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация объектов коммунальной инфраструк-туры (Капитальные вложения в объекты государствен-ной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 S0950 | 400 | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация водопроводных сетей города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 71580 | 400 | 5451,5 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 71580 | 400 | 5451,5 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация водопроводных сетей города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 02 | 05 0 02 S1580 | 400 | 1058,0 | 0,0 | 0,0 |
| Непрограммные расходы иных муниципальных ор-ганов власти | 803 | 05 | 02 | 99 | | 1800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 05 | 02 | 99 9 | | 1800,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия Некоммерческому благотворительному фонду "Дар жизни" на возмещение затрат по опла-те услуг теплоснабжения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям) | 803 | 05 | 02 | 99 9 00 60120 | 600 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии теплоснабжающей организации на частич-ное возмещение расходов, возникающих при обеспе-чении надежного теплоснабжения города (Иные бюд-жетные ассигнования) | 803 | 05 | 02 | 99 9 00 60180 | 800 | 1600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 803 | 05 | 03 | | | 152837,4 | 22206,1 | 11221,1 |
| Муниципальная программа по приведению в норма-тивное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале | 803 | 05 | 03 | 02 | | 2215,3 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование улич-но-дорожной сети" | 803 | 05 | 03 | 02 0 01 | | 1235,3 | 200,0 | 200,0 |
| Капитальный ремонт сетей уличного освещения (За-купка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 02 0 01 20070 | 200 | 635,3 | 0,0 | 0,0 |
| Текущее содержание сетей уличного освещения (За-купка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 02 0 01 20080 | 200 | 600,0 | 200,0 | 200,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование объек-тов благоустройства" | 803 | 05 | 03 | 02 0 02 | | 980,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение шредера для выполнения работ по бла-гоустройству территории города (Закупка товаров, ра-бот и услуг для обеспечения государственных (муни-ципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 02 0 02 21480 | 200 | 980,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 03 | 02 0 02 21480 | 200 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и по-вышение энергетической эффективности в муници-пальном образовании город Суздаль» | 803 | 05 | 03 | 05 | | 6570,0 | 6000,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование систе-мы уличного наружного освещения" | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 | | 6570,0 | 6000,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на про-ведение капитального ремонта уличного освещения ул. Пожарского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 21380 | 200 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Корректировка проектно-сметной документации по реконструкции сети уличного освещения по ул. Лени-на в городе Суздале (Капитальные вложения в объек-ты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40220 | 400 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40220 | 400 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|----------|---------|---------|
| Разработка проектно-сметной документации по мо-дернизации сетей уличного освещения бульвара Всполье города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) соб-ственности) | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40230 | 400 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40230 | 400 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготов-ка проектно-сметной документации по модернизации сетей уличного освещения улиц города Суздаля (Ка-питальные вложения в объекты государственной (му-ниципальной) собственности) | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40240 | 400 | 6000,0 | 6000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 03 | 05 0 03 40240 | 400 | 6000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасно-сти дорожного движения в городе Суздале» | 803 | 05 | 03 | 10 | | 7896,5 | 7000,0 | 7000,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорож-ного движения" | 803 | 05 | 03 | 10 1 | | 7896,5 | 7000,0 | 7000,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование орга-низации дорожного движения транспортных средств и пешеходов на территории города" | 803 | 05 | 03 | 10 1 02 | | 7896,5 | 7000,0 | 7000,0 |
| Оплата электроэнергии по уличному освещению (За-купка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 10 1 02 20160 | 200 | 7896,5 | 7000,0 | 7000,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство терри-тории муниципального образования город Суздаль" | 803 | 05 | 03 | 14 | | 136155,6 | 9006,1 | 4021,1 |
| Подпрограмма "Формирование современной город-ской среды на территории города Суздаля" | 803 | 05 | 03 | 14 1 | | 22519,2 | 9006,1 | 4021,1 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству территорий" | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 | | 17645,3 | 5355,4 | 230,0 |
| Проверка достоверности сметной документации (За-купка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 20800 | 200 | 20,0 | 15,0 | 20,0 |
| Разработка дизайн-проекта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници-пальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 20940 | 200 | 0,0 | 40,0 | 45,0 |
| Финансовое участие собственников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21030 | 200 | 13,3 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготов-ка проектно-сметной документации по благоустрой-ству смотровой площадки на Ильинском лугу (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21160 | 200 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21160 | 200 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготов-ка проектно-сметной документации по благоустрой-ству городского сада на ул. Кремлевская (Закупка то-варов, работ и услуг для обеспечения государствен-ных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21270 | 200 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21270 | 200 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по благоустройству территорий (Закуп-ка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21280 | 200 | 736,0 | 240,4 | 100,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготов-ка проектно-сметной документации на пешеходный туристический маршрут от Музея деревянного зод-чества до ул. Пушкинская - ул. Шмидта (Закупка това-ров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21290 | 200 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21290 | 200 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21330 | 200 | 65,0 | 60,0 | 65,0 |
| Мероприятия по реализации проекта создания ком-фортной городской среды "Суздаль-Зарядье-Активиз-ация"(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 21410 | 200 | 8080,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству терри-торий муниципального образования город Суздаль по итогам областного конкурса (Закупка товаров, ра-бот и услуг для обеспечения государственных (муни-ципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 71550 | 200 | 2600,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 71550 | 200 | 2600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству терри-торий муниципального образования город Суздаль по итогам областного конкурса (Закупка товаров, ра-бот и услуг для обеспечения государственных (муни-ципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 01 S1550 | 200 | 1130,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Федеральный проект "Фор-мирование комфортной городской среды" националь-ного проекта "Жилье и городская среда" | 803 | 05 | 03 | 14 1 F2 | | 4873,9 | 3650,7 | 3791,1 |
| Мероприятия по благоустройству территорий города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения го-сударственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 F2 55550 | 200 | 3957,9 | 3650,7 | 3791,1 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 03 | 14 1 F2 55550 | 200 | 3518,5 | 3468,1 | 3468,1 |
| Мероприятия по благоустройству территорий города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения го-сударственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 1 F2 5555D | 200 | 916,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 03 | 14 1 F2 5555D | 200 | 870,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Благоустройство города Суздаля" | 803 | 05 | 03 | 14 3 | | 113636,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры" | 803 | 05 | 03 | 14 3 01 | | 113636,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 3 01 72030 | 200 | 112500,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 05 | 03 | 14 3 01 72030 | 200 | 112500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспече-ния государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 05 | 03 | 14 3 01 S2030 | 200 | 1136,4 | 0,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунально-го хозяйства | 803 | 05 | 05 | | | 30428,7 | 28134,3 | 28017,7 |
| Муниципальная программа по приведению в норма-тивное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале | 803 | 05 | 05 | 02 | | 30428,7 | 28134,3 | 28017,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреж-дения города Суздаля "Благоустройство" | 803 | 05 | 05 | 02 0 03 | | 30428,7 | 28134,3 | 28017,7 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания му-ниципальному бюджетному учреждению города Суз-даля "Благоустройство" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным неком-мерческим организациям) | 803 | 05 | 05 | 02 0 03 06590 | 600 | 30428,7 | 28134,3 | 28017,7 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 803 | 05 | 05 | 02 0 03 06590 | 600 | 93,1 | 0,0 | 0,0 |
| Охрана окружающей среды | 803 | 06 | | | | 2082,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 803 | 06 | 05 | | | 2082,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа по приведению в норма-тивное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале | 803 | 06 | 05 | 02 | | 2082,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование объек-тов благоустройства" | 803 | 06 | 05 | 02 0 02 | | 2082,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Текущее содержание территорий и объектов благо-устройства (Закупка товаров, работ и услуг для обе-спечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 06 | 05 | 02 0 02 20090 | 200 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обследованию дна реки Каменка при ремонте мостов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 06 | 05 | 02 0 02 20660 | 200 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подго-товка проектно-сметной документации по реконструк-ции нижней плотины на р. Каменка (Капитальные вло-жения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 803 | 06 | 05 | 02 0 02 40360 | 400 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областно-го бюджета | 803 | 06 | 05 | 02 0 02 40360 | 400 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|---------|---------|---------|
| Образование | 803 | 07 | | | 10,0 | 11,5 | 12,8 |
| Молодежная политика | 803 | 07 | 07 | | 10,0 | 11,5 | 12,8 |
| Муниципальная программа "Молодежь города Суздаля" | 803 | 07 | 07 | 06 | 10,0 | 11,5 | 12,8 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий гражданско-патриотического и историко-краеведческого характера" | 803 | 07 | 07 | 06 0 01 | 10,0 | 11,5 | 12,8 |
| Проведение мероприятий по формированию системы гражданского и патриотического воспитания, духовно-нравственных ценностей молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 07 | 07 | 06 0 01 20460 | 200 | 10,0 | 12,8 |
| Культура, кинематография | 803 | 08 | | | 45868,7 | 20059,1 | 18101,0 |
| Культура | 803 | 08 | 01 | | 45760,6 | 19914,1 | 17951,0 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале" | 803 | 08 | 01 | 03 | 45760,6 | 19914,1 | 17951,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для развития событийного туризма" | 803 | 08 | 01 | 03 0 03 | 0,0 | 2138,6 | 215,0 |
| Проведение мероприятий по подготовке и проведению празднования 1000-летия города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 08 | 01 | 03 0 03 L5090 | 200 | 0,0 | 2138,6 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 08 | 01 | 03 0 03 L5090 | 200 | 0,0 | 1923,6 |
| Основное мероприятие "Реконструкция и благоустройство Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля и Городского сада" | 803 | 08 | 01 | 03 0 04 | 27951,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Центр культуры и досуга города Суздаля" на реконструкцию и благоустройство Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля и Городского сада (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 08 | 01 | 03 0 04 20370 | 600 | 298,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 08 | 01 | 03 0 04 21440 | 200 | 2653,5 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 08 | 01 | 03 0 04 21440 | 200 | 2553,5 | 0,0 |
| Организация спортивной зоны (памптрека и велодрома) в Парке культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 08 | 01 | 03 0 04 21450 | 200 | 25000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 803 | 08 | 01 | 03 0 04 21450 | 200 | 25000,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по ремонту помещений в Торговых рядах" | 803 | 08 | 01 | 03 0 06 | 222,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению культуры "Центр народного творчества города Суздаля" на разработку проектно-сметной документации на ремонт помещений в Торговых рядах" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 08 | 01 | 03 0 06 20430 | 600 | 222,4 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" | 803 | 08 | 01 | 03 0 07 | 10832,9 | 10929,3 | 10949,3 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 08 | 01 | 03 0 07 03590 | 600 | 9181,1 | 9322,6 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 803 | 08 | 01 | 03 0 07 03590 | 600 | 186,1 | 0,0 |
| Субсидия на софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 08 | 01 | 03 0 07 S0391 | 600 | 1651,8 | 1606,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр народного творчества города Суздаля" | 803 | 08 | 01 | 03 0 08 | 1851,4 | 1943,8 | 1884,3 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Центр народного творчества города Суздаля" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 08 | 01 | 03 0 08 04590 | 600 | 1596,6 | 1643,9 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 803 | 08 | 01 | 03 0 08 04590 | 600 | 20,7 | 0,0 |
| Субсидия на софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр народного творчества города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 08 | 01 | 03 0 08 S0392 | 600 | 254,8 | 299,9 |
| Основное мероприятие "Поддержка учреждений культуры" | 803 | 08 | 01 | 03 0 09 | 4902,4 | 4902,4 | 4902,4 |
| Повышение оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 08 | 01 | 03 0 09 70391 | 600 | 4247,4 | 4131,5 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 08 | 01 | 03 0 09 70391 | 600 | 4247,4 | 4131,5 |
| Повышение оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр народного творчества города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 08 | 01 | 03 0 09 70392 | 600 | 655,0 | 770,9 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 08 | 01 | 03 0 09 70392 | 600 | 655,0 | 770,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 803 | 08 | 04 | | 108,1 | 145,0 | 150,0 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале" | 803 | 08 | 04 | 03 | 108,1 | 145,0 | 150,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для развития событийного туризма" | 803 | 08 | 04 | 03 0 03 | 108,1 | 145,0 | 150,0 |
| Проведение городских культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 08 | 04 | 03 0 03 20120 | 200 | 82,5 | 100,0 |
| Проведение городских культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 08 | 04 | 03 0 03 20120 | 300 | 25,6 | 45,0 |
| Социальная политика | 803 | 10 | | | 9371,5 | 10182,6 | 14706,8 |
| Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 | | 569,4 | 513,6 | 513,6 |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 803 | 10 | 01 | 99 | 569,4 | 513,6 | 513,6 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 10 | 01 | 99 9 | 569,4 | 513,6 | 513,6 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 01 | 99 9 00 10210 | 300 | 569,4 | 513,6 |
| Социальное обеспечение населения | 803 | 10 | 03 | | 558,8 | 626,2 | 626,2 |
| Муниципальная адресная программа «Ремонт жилья ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль» | 803 | 10 | 03 | 07 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности жилья ветеранов Великой Отечественной войны и улучшение комфортности их проживания" | 803 | 10 | 03 | 07 0 01 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--------|--------|---------|
| Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 03 | 07 0 01 10070 | 300 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль" | 803 | 10 | 03 | 12 | | 232,6 | 300,0 | 300,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем многодетных семей города Суздаля" | 803 | 10 | 03 | 12 4 | | 232,6 | 300,0 | 300,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей" | 803 | 10 | 03 | 12 4 01 | | 232,6 | 300,0 | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты по предоставлению социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, проживающим на территории муниципального образования город Суздаль (Межбюджетные трансферты) | 803 | 10 | 03 | 12 4 01 20810 | 500 | 232,6 | 300,0 | 300,0 |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 803 | 10 | 03 | 99 | | 266,2 | 266,2 | 266,2 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 10 | 03 | 99 9 | | 266,2 | 266,2 | 266,2 |
| Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 03 | 99 9 00 10150 | 300 | 19,6 | 19,6 | 19,6 |
| Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 03 | 99 9 00 70150 | 300 | 234,2 | 234,2 | 234,2 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 10 | 03 | 99 9 00 70150 | 300 | 234,2 | 234,2 | 234,2 |
| Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 03 | 99 9 00 S0150 | 300 | 12,4 | 12,4 | 12,4 |
| Охрана семьи и детства | 803 | 10 | 04 | | | 8243,3 | 9042,8 | 13567,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль" | 803 | 10 | 04 | 12 | | 8243,3 | 9042,8 | 13567,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей города Суздаля" | 803 | 10 | 04 | 12 3 | | 8243,3 | 9042,8 | 13567,0 |
| Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей" | 803 | 10 | 04 | 12 3 01 | | 8243,3 | 9042,8 | 13567,0 |
| Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 04 | 12 3 01 10340 | 300 | 178,2 | 200,0 | 200,0 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 04 | 12 3 01 L4970 | 300 | 8065,1 | 8842,8 | 13367,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 10 | 04 | 12 3 01 L4970 | 300 | 5987,8 | 6619,8 | 10867,0 |
| Физическая культура и спорт | 803 | 11 | | | | 7524,4 | 4162,4 | 4072,4 |
| Физическая культура | 803 | 11 | 01 | | | 7524,4 | 4162,4 | 4072,4 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании г. Суздаль» | 803 | 11 | 01 | 08 | | 7524,4 | 4162,4 | 4072,4 |
| Основное мероприятие "Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения" | 803 | 11 | 01 | 08 0 01 | | 42,8 | 105,0 | 0,0 |
| Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 11 | 01 | 08 0 01 20380 | 200 | 11,2 | 45,0 | 0,0 |
| Приобретение основных средств и материальных запасов для проведения спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 11 | 01 | 08 0 01 20400 | 200 | 31,6 | 60,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Центр развития физической культуры, спорта и туризма" | 803 | 11 | 01 | 08 0 03 | | 7481,6 | 4057,4 | 4072,4 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению "Центр развития физической культуры, спорта и туризма" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 11 | 01 | 08 0 03 05590 | 600 | 7481,6 | 4057,4 | 4072,4 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 803 | 11 | 01 | 08 0 03 05590 | 600 | 113,8 | 0,0 | 0,0 |
| Контрольно-счетная комиссия муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района | 805 | | | | | 181,5 | 512,0 | 133,6 |
| Общегосударственные вопросы | 805 | 01 | | | | 181,5 | 512,0 | 133,6 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 805 | 01 | 06 | | | 181,5 | 512,0 | 133,6 |
| Контрольно-счетный орган муниципального образования город Суздаль | 805 | 01 | 06 | 96 | | 181,5 | 512,0 | 133,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 805 | 01 | 06 | 96 9 00 00110 | 100 | 176,8 | 502,4 | 123,9 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 805 | 01 | 06 | 96 9 00 00190 | 200 | 4,7 | 9,6 | 9,7 |
| Финансовый отдел администрации города Суздаля | 892 | | | | | 3902,8 | 4026,7 | 4101,3 |
| Общегосударственные вопросы | 892 | 01 | | | | 2769,2 | 2705,7 | 2784,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 892 | 01 | 06 | | | 2769,2 | 2705,7 | 2784,1 |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 892 | 01 | 06 | 99 | | 2769,2 | 2705,7 | 2784,1 |
| Иные непрограммные расходы | 892 | 01 | 06 | 99 9 | | 2769,2 | 2705,7 | 2784,1 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 892 | 01 | 06 | 99 9 00 00110 | 100 | 2686,0 | 2633,9 | 2711,5 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 892 | 01 | 06 | 99 9 00 00190 | 200 | 83,1 | 70,8 | 71,6 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Иные бюджетные ассигнования) | 892 | 01 | 06 | 99 9 00 00190 | 800 | 0,1 | 1,0 | 1,0 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 892 | 13 | | | | 1133,6 | 1321,0 | 1317,2 |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 892 | 13 | 01 | | | 1133,6 | 1321,0 | 1317,2 |
| Муниципальная программа города Суздаля "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Суздаля" | 892 | 13 | 01 | 01 | | 1133,6 | 1321,0 | 1317,2 |
| Подпрограмма "Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами города Суздаля" | 892 | 13 | 01 | 01 4 | | 1133,6 | 1321,0 | 1317,2 |
| Основное мероприятие "Контроль за объемом расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов по обслуживанию муниципального долга города" | 892 | 13 | 01 | 01 4 02 | | 1133,6 | 1321,0 | 1317,2 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу города Суздаля (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 892 | 13 | 01 | 01 4 02 20260 | 700 | 1133,6 | 1321,0 | 1317,2 |

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Приложение 5 к решению Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 72

| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета города на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | |
|---|----|----|----------|----------|----------|--|
| тыс.рублей | | | | | | |
| Наименование показателя | РЗ | ПР | 2021 год | 2022 год | 2023 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| ИТОГО | | | 514969,4 | 166834,5 | 139508,8 | |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | 37717,2 | 32991,1 | 33110,6 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 1120,3 | 1026,6 | 1056,6 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 12939,3 | 12304,5 | 12669,0 | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 2950,7 | 3217,7 | 2917,7 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 34,1 | 0,0 | 0,0 | |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,0 | 135,0 | 135,0 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 20672,8 | 16307,3 | 16332,3 | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | | 1068,6 | 972,1 | 972,1 | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 1068,6 | 972,1 | 972,1 | |
| Национальная экономика | 04 | | 159052,2 | 32181,0 | 26557,6 | |
| Транспорт | 04 | 08 | 1140,0 | 500,0 | 500,0 | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 155007,0 | 30550,0 | 25200,0 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 2905,2 | 1131,0 | 857,6 | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | 251141,2 | 62953,7 | 40658,3 | |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0,0 | 3253,3 | 1049,5 | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 67875,1 | 9360,0 | 370,0 | |
| Благоустройство | 05 | 03 | 152837,4 | 22206,1 | 11221,1 | |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 30428,7 | 28134,3 | 28017,7 | |
| Охрана окружающей среды | 06 | | 2082,0 | 2000,0 | 0,0 | |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 2082,0 | 2000,0 | 0,0 | |
| Образование | 07 | | 10,0 | 11,5 | 12,8 | |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 10,0 | 11,5 | 12,8 | |
| Культура, кинематография | 08 | | 45868,7 | 20059,1 | 18101,0 | |
| Культура | 08 | 01 | 45760,6 | 19914,1 | 17951,0 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 108,1 | 145,0 | 150,0 | |
| Социальная политика | 10 | | 9371,5 | 10182,6 | 14706,8 | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 569,4 | 513,6 | 513,6 | |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 558,8 | 626,2 | 626,2 | |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 8243,3 | 9042,8 | 13567,0 | |
| Физическая культура и спорт | 11 | | 7524,4 | 4162,4 | 4072,4 | |
| Физическая культура | 11 | 01 | 7524,4 | 4162,4 | 4072,4 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | | 1133,6 | 1321,0 | 1317,2 | |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 | 1133,6 | 1321,0 | 1317,2 | |

Приложение 6 к решению Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 72

| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам города Суздаля и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета города на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|----------|----------|
| тыс.рублей | | | | | | |
| Наименование показателя | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ВСЕГО | | | | | 514969,4 | 166834,5 |
| Муниципальная программа города Суздаля "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Суздаля" | 01 | | | | 1133,6 | 1321,0 |
| Подпрограмма ""Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами города Суздаля" | 01 4 | | | | 1133,6 | 1321,0 |
| "Основное мероприятие ""Контроль за объемом расходов, направляемых на обслуживание муниципального долга, обеспечение своевременных расчетов по обслуживанию муниципального долга города" | 01 4 02 | | | | 1133,6 | 1321,0 |
| Процентные платежи по муниципальному долгу города Суздаля (Обслуживание государственного (муниципального) долга) | 01 4 02 20260 | 700 | 13 | 01 | 1133,6 | 1321,0 |
| Муниципальная программа по приведению в нормативное состояние улично-дорожной сети и объектов благоустройства в городе Суздале | 02 | | | | 189509,0 | 60884,3 |
| Основное мероприятие "Совершенствование улично-дорожной сети" | 02 0 01 | | | | 131018,3 | 5750,0 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 20020 | 200 | 04 | 09 | 2583,4 | 0,0 |
| Капитальный ремонт ливневой канализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 20030 | 200 | 04 | 09 | 156,8 | 0,0 |
| Текущее содержание ливневой канализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 20040 | 200 | 04 | 09 | 300,0 | 200,0 |
| Расходы на исполнение судебного акта по ремонту моста на ул. Ленина (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 20050 | 200 | 04 | 09 | 5659,1 | 0,0 |
| Ремонт ливневой канализации вдоль дороги по ул. Советской в городе Суздале (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 20060 | 200 | 04 | 09 | 2867,5 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 02 0 01 20060 | 200 | 04 | 09 | 2867,5 | 0,0 |
| Капитальный ремонт сетей уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 20070 | 200 | 05 | 03 | 635,3 | 0,0 |
| Текущее содержание сетей уличного освещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 20080 | 200 | 05 | 03 | 600,0 | 200,0 |
| Разработка проектной документации на капитальный ремонт моста через реку Каменка по ул. Слободская (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 20880 | 200 | 04 | 09 | 1485,4 | 0,0 |
| Разработка смет (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 21110 | 200 | 04 | 09 | 727,0 | 100,0 |
| Строительный контроль за ремонтом дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 21300 | 200 | 04 | 09 | 1042,5 | 250,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения города Суздаля (Межбюджетные трансферты) | 02 0 01 21430 | 500 | 04 | 09 | 2000,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на реализацию платного парковочного пространства и на перехватывающие парковки в г. Суздале (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 21460 | 200 | 04 | 09 | 4432,5 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 02 0 01 21460 | 200 | 04 | 09 | 4432,5 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации на строительство ливневой канализации улиц города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 02 0 01 40340 | 400 | 04 | 09 | 5000,0 | 5000,0 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|---------|---------|---------|
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 02 0 01 40340 | 400 | 04 | 09 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 72460 | 200 | 04 | 09 | 39832,8 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 02 0 01 72460 | 200 | 04 | 09 | 39832,8 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию моста через реку Мжара (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 72461 | 200 | 04 | 09 | 3320,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 02 0 01 72461 | 200 | 04 | 09 | 3320,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение дорожной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 L3900 | 200 | 04 | 09 | 54000,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 02 0 01 L3900 | 200 | 04 | 09 | 54000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 S2460 | 200 | 04 | 09 | 6200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию моста через реку Мжара (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 01 S2461 | 200 | 04 | 09 | 176,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Федеральный проект "Региональная и местная дорожная сеть" национального проекта "Безопасные качественные дороги" | 02 0 R1 | | | | 25000,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 R1 53930 | 200 | 04 | 09 | 25000,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 02 0 R1 53930 | 200 | 04 | 09 | 20000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 R1 5393D | 200 | 04 | 09 | 0,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 02 0 R1 5393D | 200 | 04 | 09 | 0,0 | 20000,0 | 20000,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование объектов благоустройства" | 02 0 02 | | | | 3062,0 | 2000,0 | 0,0 |
| Текущее содержание территорий и объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 02 20090 | 200 | 06 | 05 | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обследованию dna реки Каменка при ремонте мостов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 02 20660 | 200 | 06 | 05 | 80,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение шредера для выполнения работ по благоустройству территории города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 02 0 02 21480 | 200 | 05 | 03 | 980,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 02 0 02 21480 | 200 | 05 | 03 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации по реконструкции нижней плотины на р. Каменка (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 02 0 02 40360 | 400 | 06 | 05 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 02 0 02 40360 | 400 | 06 | 05 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения города Суздаля "Благоустройство" | 02 0 03 | | | | 30428,7 | 28134,3 | 28017,7 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению города Суздаля "Благоустройство" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 02 0 03 06590 | 600 | 05 | 05 | 30428,7 | 28134,3 | 28017,7 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 02 0 03 06590 | 600 | 05 | 05 | 93,1 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Развитие туризма в городе Суздале" | 03 | | | | 46816,9 | 20274,1 | 18318,0 |
| Основное мероприятие "Развитие партнерских связей с целью поддержания сотрудничества между городами" | 03 0 01 | | | | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Представительские расходы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 0 01 20330 | 200 | 01 | 13 | 0,0 | 100,0 | 100,0 |
| Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии" | 03 0 02 | | | | 948,2 | 115,0 | 117,0 |
| Мероприятия по развитию туристского имиджа города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 0 02 20170 | 200 | 04 | 12 | 11,7 | 15,0 | 17,0 |
| Мероприятия по развитию туристского имиджа города Суздаля (Иные бюджетные ассигнования) | 03 0 02 20170 | 800 | 04 | 12 | 135,0 | 100,0 | 100,0 |
| Предоставление услуги Wi-Fi доступа в интернет в общественных местах культурно-туристической значимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 0 02 20540 | 200 | 04 | 12 | 361,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия на реализацию проекта "Брендированный туристический автобус" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 0 02 71990 | 200 | 04 | 12 | 440,4 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 03 0 02 71990 | 200 | 04 | 12 | 440,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Создание условий для развития событийного туризма" | 03 0 03 | | | | 108,1 | 2283,6 | 365,0 |
| Проведение городских культурно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 0 03 20120 | 200 | 08 | 04 | 82,5 | 100,0 | 100,0 |
| Проведение городских культурно-массовых мероприятий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 03 0 03 20120 | 300 | 08 | 04 | 25,6 | 45,0 | 50,0 |
| Проведение мероприятий по подготовке и проведению празднования 1000-летия города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 0 03 L5090 | 200 | 08 | 01 | 0,0 | 2138,6 | 215,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 03 0 03 L5090 | 200 | 08 | 01 | 0,0 | 1923,6 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Реконструкция и благоустройство Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля и Городского сада" | 03 0 04 | | | | 27951,5 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению "Центр культуры и досуга города Суздаля" на реконструкцию и благоустройство Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля и Городского сада (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 0 04 20370 | 600 | 08 | 01 | 298,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации по благоустройству территории Парка культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 0 04 21440 | 200 | 08 | 01 | 2653,5 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 03 0 04 21440 | 200 | 08 | 01 | 2553,5 | 0,0 | 0,0 |

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|---------|---------|---------|
| Организация спортивной зоны (памптрека и велодрома) в Парке культуры и отдыха им. 950-летия города Суздаля (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 03 0 04 21450 | 200 | 08 | 01 | 25000,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 03 0 04 21450 | 200 | 08 | 01 | 25000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Проведение мероприятий по ремонту помещений в Торговых рядах" | 03 0 06 | | | | 222,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на иные цели муниципальному бюджетному учреждению культуры "Центр народного творчества города Суздаля" на разработку проектно-сметной документации на ремонт помещений в Торговых рядах" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 0 06 20430 | 600 | 08 | 01 | 222,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" | 03 0 07 | | | | 10832,9 | 10929,3 | 10949,3 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 0 07 03590 | 600 | 08 | 01 | 9181,1 | 9322,6 | 9342,6 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 03 0 07 03590 | 600 | 08 | 01 | 186,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 0 07 S0391 | 600 | 08 | 01 | 1651,8 | 1606,7 | 1606,7 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр народного творчества города Суздаля" | 03 0 08 | | | | 1851,4 | 1943,8 | 1884,3 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры "Центр народного творчества города Суздаля" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 0 08 04590 | 600 | 08 | 01 | 1596,6 | 1643,9 | 1584,4 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 03 0 08 04590 | 600 | 08 | 01 | 20,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр народного творчества города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 0 08 S0392 | 600 | 08 | 01 | 254,8 | 299,9 | 299,9 |
| Основное мероприятие "Поддержка учреждений культуры" | 03 0 09 | | | | 4902,4 | 4902,4 | 4902,4 |
| Повышение оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр культуры и досуга города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 0 09 70391 | 600 | 08 | 01 | 4247,4 | 4131,5 | 4131,5 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 03 0 09 70391 | 600 | 08 | 01 | 4247,4 | 4131,5 | 4131,5 |
| Повышение оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры "Центр народного творчества города Суздаля" в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 03 0 09 70392 | 600 | 08 | 01 | 655,0 | 770,9 | 770,9 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 03 0 09 70392 | 600 | 08 | 01 | 655,0 | 770,9 | 770,9 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальной собственностью города Суздаля" | 04 | | | | 1244,3 | 677,0 | 675,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление муниципальной регистрации прав на объекты недвижимости" | 04 0 01 | | | | 83,0 | 40,0 | 50,0 |
| Мероприятия по инвентаризации объектов недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 0 01 20250 | 200 | 05 | 02 | 83,0 | 40,0 | 50,0 |
| Основное мероприятие "Осуществление управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования г.Суздаль, и иных полномочий в области имущественных и земельных отношений" | 04 0 02 | | | | 1161,3 | 637,0 | 625,0 |
| Расходы по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 0 02 01190 | 200 | 01 | 13 | 50,0 | 60,0 | 50,0 |
| Содержание объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 0 02 03190 | 200 | 05 | 02 | 599,3 | 300,0 | 300,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 0 02 20230 | 200 | 01 | 13 | 78,5 | 85,0 | 80,0 |
| Мероприятия в сфере землеустройства и инвентаризации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 0 02 20240 | 200 | 04 | 12 | 141,0 | 182,0 | 185,0 |
| Мероприятия по проведению предпродажной подготовки объектов муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 04 0 02 20280 | 200 | 01 | 13 | 18,0 | 10,0 | 10,0 |
| Реконструкция зданий муниципальной собственности (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 04 0 02 40310 | 400 | 05 | 02 | 274,5 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Суздаль» | 05 | | | | 71688,3 | 15020,0 | 20,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы теплоснабжения" | 05 0 01 | | | | 23658,0 | 0,0 | 0,0 |
| Строительный контроль за работами по реконструкции котельной на ул. Лесная (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 0 01 20310 | 200 | 05 | 02 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реконструкция котельной на ул. Лесная (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 01 71250 | 400 | 05 | 02 | 22380,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 05 0 01 71250 | 400 | 05 | 02 | 22380,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реконструкция котельной на ул. Лесная (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 01 S1250 | 400 | 05 | 02 | 1178,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы водоснабжения, водоотведения" | 05 0 02 | | | | 41460,3 | 9020,0 | 20,0 |
| Изыскания для разработки проектно-сметной документации реконструкции ВЗС по ул. Промышленная (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 0 02 20300 | 200 | 05 | 02 | 1048,3 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|---------|--------|--------|
| Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы по реконструкции канализационных очистных сооружений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 0 02 20570 | 200 | 05 | 02 | 4466,9 | 0,0 | 0,0 |
| Техническое обслуживание газового оборудования, газопроводов и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 0 02 21000 | 200 | 05 | 02 | 50,6 | 20,0 | 20,0 |
| Разработка Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, актуализация схем водоснабжения и водоотведения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 0 02 21070 | 200 | 05 | 02 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации по модернизации сетей водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 0 02 21470 | 200 | 05 | 02 | 640,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации по модернизации сетей водоснабжения улиц города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 02 40320 | 400 | 05 | 02 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 05 0 02 40320 | 400 | 05 | 02 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации на строительство сети канализации улиц города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 02 40330 | 400 | 05 | 02 | 5000,0 | 5000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 05 0 02 40330 | 400 | 05 | 02 | 5000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации по модернизации сетей водоотведения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 02 40350 | 400 | 05 | 02 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 05 0 02 40350 | 400 | 05 | 02 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 02 70950 | 400 | 05 | 02 | 19300,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 05 0 02 70950 | 400 | 05 | 02 | 19300,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 02 S0950 | 400 | 05 | 02 | 195,0 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация водопроводных сетей города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 02 71580 | 400 | 05 | 02 | 5451,5 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 05 0 02 71580 | 400 | 05 | 02 | 5451,5 | 0,0 | 0,0 |
| Модернизация водопроводных сетей города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 02 S1580 | 400 | 05 | 02 | 1058,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование системы уличного наружного освещения" | 05 0 03 | | | | 6570,0 | 6000,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта уличного освещения ул. Пожарского (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 05 0 03 21380 | 200 | 05 | 03 | 20,0 | 0,0 | 0,0 |
| Корректировка проектно-сметной документации по реконструкции сети уличного освещения по ул. Ленина в городе Суздале (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 03 40220 | 400 | 05 | 03 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 05 0 03 40220 | 400 | 05 | 03 | 400,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проектно-сметной документации по модернизации сетей уличного освещения бульвара Всполье города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 03 40230 | 400 | 05 | 03 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 05 0 03 40230 | 400 | 05 | 03 | 150,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздаля, подготовка проектно-сметной документации по модернизации сетей уличного освещения улиц города Суздаля (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 05 0 03 40240 | 400 | 05 | 03 | 6000,0 | 6000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 05 0 03 40240 | 400 | 05 | 03 | 6000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа "Молодежь города Суздаля" | 06 | | | | 10,0 | 11,5 | 12,8 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий гражданско-патриотического и историко-краеведческого характера" | 06 0 01 | | | | 10,0 | 11,5 | 12,8 |
| Проведение мероприятий по формированию системы гражданского и патриотического воспитания, духовно-нравственных ценностей молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 06 0 01 20460 | 200 | 07 | 07 | 10,0 | 11,5 | 12,8 |
| Муниципальная адресная программа «Ремонт жилья ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль» | 07 | | | | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности жилья ветеранов Великой Отечественной войны и улучшение комфортности их проживания" | 07 0 01 | | | | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны муниципального образования город Суздаль (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 07 0 01 10070 | 300 | 10 | 03 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании г.Суздаль» | 08 | | | | 7524,4 | 4162,4 | 4072,4 |
| Основное мероприятие "Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения" | 08 0 01 | | | | 42,8 | 105,0 | 0,0 |
| Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 0 01 20380 | 200 | 11 | 01 | 11,2 | 45,0 | 0,0 |
| Приобретение основных средств и материальных запасов для проведения спортивных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 08 0 01 20400 | 200 | 11 | 01 | 31,6 | 60,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Центр развития физической культуры, спорта и туризма" | 08 0 03 | | | | 7481,6 | 4057,4 | 4072,4 |
| Субсидия на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению "Центр развития физической культуры, спорта и туризма" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 08 0 03 05590 | 600 | 11 | 01 | 7481,6 | 4057,4 | 4072,4 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 08 0 03 05590 | 600 | 11 | 01 | 113,8 | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в городе Суздале» | 10 | | | | 7896,5 | 7000,0 | 7000,0 |

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|----------|---------|---------|
| Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения" | 10 1 | | | | 7896,5 | 7000,0 | 7000,0 |
| Основное мероприятие "Совершенствование организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов на территории города" | 10 1 02 | | | | 7896,5 | 7000,0 | 7000,0 |
| Оплата электроэнергии по уличному освещению (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 10 1 02 20160 | 200 | 05 | 03 | 7896,5 | 7000,0 | 7000,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения муниципального образования город Суздаль" | 12 | | | | 9951,9 | 13430,1 | 15472,1 |
| Подпрограмма "Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности" | 12 1 | | | | 1476,0 | 834,0 | 555,6 |
| Основное мероприятие "Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий" | 12 1 01 | | | | 1476,0 | 834,0 | 555,6 |
| Разработка документации по планировке территории (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12 1 01 20780 | 200 | 04 | 12 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области с разработкой обязательного приложения по описанию границ территориальных зон и проекта планировки и межевания территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12 1 01 21180 | 200 | 04 | 12 | 292,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12 1 01 70080 | 200 | 04 | 12 | 600,0 | 600,0 | 400,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 12 1 01 70080 | 200 | 04 | 12 | 600,0 | 600,0 | 400,0 |
| Мероприятия по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 12 1 01 S0080 | 200 | 04 | 12 | 234,0 | 234,0 | 155,6 |
| Подпрограмма "Социальное жилье" | 12 2 | | | | 0,0 | 3253,3 | 1049,5 |
| Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях" | 12 2 01 | | | | 0,0 | 3253,3 | 1049,5 |
| Приобретение жилья (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 12 2 01 70090 | 400 | 05 | 01 | 0,0 | 2342,4 | 755,7 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 12 2 01 70090 | 400 | 05 | 01 | 0,0 | 2342,4 | 755,7 |
| Приобретение жилья (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) | 12 2 01 S0090 | 400 | 05 | 01 | 0,0 | 910,9 | 293,8 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей города Суздалья" | 12 3 | | | | 8243,3 | 9042,8 | 13567,0 |
| Основное мероприятие "Оказание мер социальной поддержки по улучшению жилищных условий молодых семей" | 12 3 01 | | | | 8243,3 | 9042,8 | 13567,0 |
| Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 12 3 01 10340 | 300 | 10 | 04 | 178,2 | 200,0 | 200,0 |
| Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 12 3 01 L4970 | 300 | 10 | 04 | 8065,1 | 8842,8 | 13367,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 12 3 01 L4970 | 300 | 10 | 04 | 5987,8 | 6619,8 | 10867,0 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем многодетных семей города Суздалья" | 12 4 | | | | 232,6 | 300,0 | 300,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей" | 12 4 01 | | | | 232,6 | 300,0 | 300,0 |
| Иные межбюджетные трансферты по предоставлению социальных выплат на создание объекта индивидуального жилищного строительства многодетным семьям, проживающим на территории муниципального образования город Суздаль (Межбюджетные трансферты) | 12 4 01 20810 | 500 | 10 | 03 | 232,6 | 300,0 | 300,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздаль" | 13 | | | | 1068,6 | 972,1 | 972,1 |
| Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах" | 13 3 | | | | 1068,6 | 972,1 | 972,1 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных и аварийных ситуаций" | 13 3 01 | | | | 963,0 | 912,1 | 912,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения "Служба-06" ГО и ЧС администрации города (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 13 3 01 02590 | 100 | 03 | 10 | 870,0 | 847,1 | 847,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности структурного подразделения "Служба-06" ГО и ЧС администрации города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13 3 01 02590 | 200 | 03 | 10 | 93,0 | 65,0 | 65,0 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий" | 13 3 02 | | | | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обучение должностных лиц и специалистов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13 3 02 20620 | 200 | 03 | 10 | 14,0 | 0,0 | 0,0 |
| Приобретение пособий, материалов, оборудования и пожарно-спасательного инвентаря, средств оповещения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13 3 02 20630 | 200 | 03 | 10 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Организация и осуществление мероприятий по безопасности на водных объектах. Проведение профилактических мероприятий по безопасности на водных объектах." | 13 3 03 | | | | 81,6 | 60,0 | 60,0 |
| Оплата работы матросов-спасателей в месте массового отдыха населения города Суздалья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13 3 03 20100 | 200 | 03 | 10 | 48,0 | 25,0 | 25,0 |
| Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, исследования и иных оценок проб воды, обследование и очистка дна реки Каменка в месте массового отдыха населения города Суздалья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 13 3 03 20640 | 200 | 03 | 10 | 33,6 | 35,0 | 35,0 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального образования город Суздаль" | 14 | | | | 136719,6 | 9006,1 | 4021,1 |
| Подпрограмма "Формирование современной городской среды на территории города Суздалья" | 14 1 | | | | 23083,2 | 9006,1 | 4021,1 |
| Основное мероприятие "Реализация мероприятий по благоустройству территорий" | 14 1 01 | | | | 18209,3 | 5355,4 | 230,0 |
| Разработка сметной документации по ремонту пешеходных мостов города Суздалья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 20340 | 200 | 04 | 09 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|----------|---------|---------|
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 14 1 01 20340 | 200 | 04 | 09 | 24,0 | 0,0 | 0,0 |
| Разработка и экспертиза сметной документации по ремонту и устройству пешеходных дорожек города Суздалья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 20350 | 200 | 04 | 09 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 14 1 01 20350 | 200 | 04 | 09 | 72,5 | 0,0 | 0,0 |
| Топографо-геодезические, картографические изыскания земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 20790 | 200 | 04 | 12 | 340,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проверка достоверности сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 20800 | 200 | 05 | 03 | 20,0 | 15,0 | 20,0 |
| Разработка дизайн-проекта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 20940 | 200 | 05 | 03 | 0,0 | 40,0 | 45,0 |
| Финансовое участие собственников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 21030 | 200 | 05 | 03 | 13,3 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздалья, подготовка проектно-сметной документации по благоустройству смотровой площадки на Ильинском лугу (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 21160 | 200 | 05 | 03 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 14 1 01 21160 | 200 | 05 | 03 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздалья, подготовка проектно-сметной документации по благоустройству городского сада на ул. Кремлевская (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 21270 | 200 | 05 | 03 | 2000,0 | 2000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 14 1 01 21270 | 200 | 05 | 03 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздалья, подготовка проектно-сметной документации по благоустройству городского сада на ул. Кремлевская (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 21270 | 200 | 05 | 03 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 14 1 01 21270 | 200 | 05 | 03 | 2000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по благоустройству территорий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 21280 | 200 | 05 | 03 | 736,0 | 240,4 | 100,0 |
| Мероприятия к 1000-летию города Суздалья, подготовка проектно-сметной документации на пешеходный туристический маршрут от Музея деревянного зодчества до ул. Пушкарская - ул. Шмидта (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 21290 | 200 | 05 | 03 | 1000,0 | 1000,0 | 0,0 |
| в том числе за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности из областного бюджета | 14 1 01 21290 | 200 | 05 | 03 | 1000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Строительный контроль за ремонтом выполняемых работ (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 21330 | 200 | 05 | 03 | 65,0 | 60,0 | 65,0 |
| Мероприятия по реализации проекта создания комфортной городской среды "Суздаль-Зарядье-Активация"(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 21410 | 200 | 05 | 03 | 8080,4 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования город Суздаль по итогам областного конкурса (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 71550 | 200 | 05 | 03 | 2600,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 14 1 01 71550 | 200 | 05 | 03 | 2600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования город Суздаль по итогам областного конкурса (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 01 S1550 | 200 | 05 | 03 | 1130,6 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" национального проекта "Жилье и городская среда" | 14 1 F2 | | | | 4873,9 | 3650,7 | 3791,1 |
| Мероприятия по благоустройству территорий города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 F2 55550 | 200 | 05 | 03 | 3957,9 | 3650,7 | 3791,1 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 14 1 F2 55550 | 200 | 05 | 03 | 3518,5 | 3468,1 | 3468,1 |
| Мероприятия по благоустройству территорий города (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 1 F2 5555D | 200 | 05 | 03 | 916,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 14 1 F2 5555D | 200 | 05 | 03 | 870,2 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Благоустройство города Суздалья" | 14 3 | | | | 113636,4 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры" | 14 3 01 | | | | 113636,4 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории города Суздалья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 3 01 72030 | 200 | 05 | 03 | 112500,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 14 3 01 72030 | 200 | 05 | 03 | 112500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории города Суздалья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 14 3 01 S2030 | 200 | 05 | 03 | 1136,4 | 0,0 | 0,0 |
| Представительный орган муниципального образования город Суздаль | 95 | | | | 1120,3 | 1026,6 | 1056,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 95 9 00 00110 | 100 | 01 | 03 | 1106,6 | 1011,4 | 1041,2 |
| Расходы на обеспечение функций представительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 95 9 00 00190 | 200 | 01 | 03 | 13,7 | 15,2 | 15,4 |
| Контрольно-счетный орган муниципального образования город Суздаль | 96 | | | | 181,5 | 512,0 | 133,6 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников Контрольно-счетного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 96 9 00 00110 | 100 | 01 | 06 | 176,8 | 502,4 | 123,9 |
| Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 96 9 00 00190 | 200 | 01 | 06 | 4,7 | 9,6 | 9,7 |
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов власти | 99 | | | | 40044,5 | 32477,3 | 32960,2 |
| Иные непрограммные расходы | 99 9 | | | | 40044,5 | 32477,3 | 32960,2 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 99 9 00 00110 | 100 | 01 | 04 | 12728,5 | 12105,5 | 12464,0 |

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

| | | | | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|--------|--------|--------|
| Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 99 9 00 00110 | 100 | 01 | 06 | 2686,0 | 2633,9 | 2711,5 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 99 9 00 00190 | 100 | 01 | 04 | 16,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 00190 | 200 | 01 | 04 | 194,4 | 199,0 | 205,0 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 00190 | 200 | 01 | 06 | 83,1 | 70,8 | 71,6 |
| Расходы на обеспечение функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город Суздаль (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 00190 | 800 | 01 | 06 | 0,1 | 1,0 | 1,0 |
| Расходы по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 01190 | 200 | 01 | 13 | 990,0 | 500,0 | 500,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 99 9 00 01590 | 100 | 01 | 13 | 8633,5 | 8661,3 | 8661,3 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 99 9 00 01590 | 100 | 01 | 13 | 113,8 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 01590 | 200 | 01 | 13 | 6604,6 | 2945,6 | 2971,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля" (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 01590 | 800 | 01 | 13 | 35,6 | 25,0 | 25,0 |
| Расходы по уплате налога за имущество, приобретенное администрацией города (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 02180 | 800 | 01 | 13 | 164,9 | 198,0 | 198,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 99 9 00 07590 | 100 | 01 | 13 | 3437,4 | 3485,8 | 3485,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 07590 | 200 | 01 | 13 | 210,8 | 190,0 | 203,2 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля" (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 07590 | 800 | 01 | 13 | 35,6 | 30,0 | 30,0 |
| Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 99 9 00 10150 | 300 | 10 | 03 | 19,6 | 19,6 | 19,6 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 99 9 00 10210 | 300 | 10 | 01 | 569,4 | 513,6 | 513,6 |
| Расходы на предоставление статистической информации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 20010 | 200 | 01 | 13 | 18,8 | 16,6 | 18,0 |
| Выполнение других обязательств государства (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 20110 | 800 | 01 | 13 | 321,0 | 0,0 | 0,0 |
| Резервный фонд администрации города (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 20180 | 800 | 01 | 11 | 0,0 | 90,0 | 90,0 |
| Резервный фонд города для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 20190 | 800 | 01 | 11 | 0,0 | 45,0 | 45,0 |
| Расходы на приобретение металлических шкафов для избирательных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 21490 | 200 | 01 | 07 | 34,1 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 99 9 00 21490 | 200 | 01 | 07 | 34,1 | 0,0 | 0,0 |
| Мероприятия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 54690 | 200 | 01 | 13 | 74,1 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из районного бюджета | 99 9 00 54690 | 200 | 01 | 13 | 74,1 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия Некоммерческому благотворительному фонду "Дар жизни" на возмещение затрат по оплате услуг теплоснабжения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 99 9 00 60120 | 600 | 05 | 02 | 200,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии на организацию льготного проезда школьникам, учащимся, студентам ССУЗов и ВУЗов (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 60170 | 800 | 04 | 08 | 640,0 | 500,0 | 500,0 |
| Субсидии теплоснабжающей организации на частичное возмещение расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения города (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 60180 | 800 | 05 | 02 | 1600,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии перевозчикам на возмещение потерь в доходах в связи с установлением тарифов на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом ниже экономически обоснованного уровня (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 60190 | 800 | 04 | 08 | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 99 9 00 70150 | 300 | 10 | 03 | 234,2 | 234,2 | 234,2 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 99 9 00 70150 | 300 | 10 | 03 | 234,2 | 234,2 | 234,2 |
| Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 99 9 00 S0150 | 300 | 10 | 03 | 12,4 | 12,4 | 12,4 |

Приложение 7 к решению Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 72

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию проектов, направленных на достижение результатов реализации Федеральных и региональных проектов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.рублей

| Наименование показателя | Вед | ЦСР | План 2021 год | План 2022 год | План 2023 год |
|---|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ВСЕГО | | | 29873,9 | 28650,7 | 28791,1 |
| По национальному проекту "Жилье и городская среда" (F) | | | 4873,9 | 3650,7 | 3791,1 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" (F2) | | | 4873,9 | 3650,7 | 3791,1 |
| Администрация города Суздаля Владимирской области | 803 | | 4873,9 | 3650,7 | 3791,1 |
| Мероприятия по благоустройству территорий города | 803 | 14 1 F2 55550 | 3957,9 | 3650,7 | 3791,1 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 14 1 F2 55550 | 3518,5 | 3468,1 | 3468,1 |
| Мероприятия по благоустройству территорий города | 803 | 14 1 F2 5555D | 916,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет субсидии из областного бюджета | 803 | 14 1 F2 5555D | 870,2 | 0,0 | 0,0 |
| По национальному проекту "Безопасные качественные дороги" (R) | 803 | | 25000,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| Федеральный проект "Региональная и местная дорожная сеть" (R1) | | | 25000,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| Администрация города Суздаля Владимирской области | 803 | | 25000,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" | 803 | 02 0 R1 53930 | 25000,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 803 | 02 0 R1 53930 | 20000,0 | 0,0 | 0,0 |
| Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги" | 803 | 02 0 R1 5393D | 0,0 | 25000,0 | 25000,0 |
| в том числе за счет межбюджетного трансферта из областного бюджета | 803 | 02 0 R1 5393D | 0,0 | 20000,0 | 20000,0 |

Приложение 8 к решению Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 72

Программа муниципальных внутренних заимствований города Суздаля на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Муниципальные внутренние заимствования города Суздаля на 2021 год

| Наименование показателя | Сумма, тыс. рублей | Предельный срок погашения привлекаемых обязательств |
|---|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение), в том числе: | 4060,0 | |
| кредиты, привлеченные от кредитных организаций | -2940,0 | |
| получение | 17060,0 | |
| погашение | -20000,0 | |
| бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7000,0 | |
| получение | 12520,0 | |
| погашение | -5520,0 | |

2. Муниципальные внутренние заимствования города Суздаля на 2022 и 2023 годы

| Наименование показателя | 2022 год | | 2023 год | |
|---|--------------------|---|--------------------|---|
| | Сумма, тыс. рублей | Предельный срок погашения привлекаемых обязательств | Сумма, тыс. рублей | Предельный срок погашения привлекаемых обязательств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальные внутренние заимствования (привлечение/погашение), в том числе: | -5584,0 | | -4604,0 | |
| кредиты, привлеченные от кредитных организаций | 0,0 | | 0,0 | |
| получение | 0,0 | | 0,0 | |
| погашение | 0,0 | | 0,0 | |
| бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -5584,0 | | -4604,0 | |
| получение | 0,0 | | 0,0 | |
| погашение | -5584,0 | | -4604,0 | |

Приложение 9 к решению Совета народных депутатов от 28.12.2021 г. № 72

Источники финансирования дефицита бюджета города на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Источники финансирования дефицита бюджета города на 2021 год

тыс.рублей

| Наименование показателя | Сумма |
|--|---------|
| 1 | 2 |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА | 51004,0 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА | 51004,0 |
| Разница между привлеченными и погашенными городом в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций | -2940,0 |
| Разница между привлеченными и погашенными городом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 7000,0 |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджета | 46944,0 |

2. Источники финансирования дефицита бюджета города на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.рублей

| Наименование показателя | Сумма | |
|--|----------|----------|
| | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 |
| ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА | 31780,6 | 4767,1 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА | 31780,6 | 4767,1 |
| Разница между привлеченными и погашенными городом в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций | 0,0 | 0,0 |
| Разница между привлеченными и погашенными городом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету города другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | -5584,0 | -4604,0 |
| Изменение прочих остатков денежных средств бюджета | 37364,6 | 9371,1 |

МО ПАВЛОВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.12.2021 № 46**

**Об утверждении бюджета муниципального образования
Павловское Суздальского района Владимирской области на 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Павловское Суздальского района Владимирской области» Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района **решил** принять следующие показатели местного бюджета на 2022 год:

Статья 1. **Основные характеристики бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2022 год.**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 31483,00 тысяч рублей;
- 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 33083,00 тысяч рублей;
- 3) дефицит местного бюджета в сумме 1600,00 тысяч рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 01 января 2023 года равен 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. **Доходы бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области**

- 1) Утвердить в бюджете муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области поступления доходов на 2022 год согласно приложению №1 к настоящему решению.
- 2) Установить на 2022 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1915 рублей за 1 квадратный метр в год.

Статья 3. **Нормативы распределения доходов бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области**

- 1) Утвердить нормативы распределения доходов бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2022 год согласно приложению № 2.

Статья 4. **Особенности использования средств, получаемых администрацией муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.**

Установить, что при поступлении в бюджет муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные, ассигнования соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Павловское для последующего доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

Статья 5. **Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2022 год.**

- 1) Утвердить ведомственную структуру расходов по получателям средств бюджета муниципального образования Павловское на 2022 год согласно приложению № 3 к настоящему решению.
- 2) Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета муниципального образования Павловское на 2022 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.
- 3) Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Павловское на 2022 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.
4. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в случаях:
на возмещение убытков на пригородных маршрутах (потерь в доходах) перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки на пригородных межмуниципальных маршрутах, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское.
5. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей.
6. Утвердить размер резервных фондов на 2022 год в сумме 20,0 тыс. рублей.

Статья 6. **Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципальной власти муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.**

Решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих органов местного самоуправления не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением преданных отдельных государственных полномочий Российской Федерации.

Статья 7. **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.**

Установить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Статья 8. **Муниципальные внутренние заимствования и муниципальные гарантии муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Павловское на 2022 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.
2. Установить, что муниципальные гарантии на 2022 год не предоставляются.
3. Установить, что межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Павловское на 2022 год не предоставляются.

Статья 9. **Особенности исполнения бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области в 2022 году.**

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское, связанных с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Павловское и (или) перераспределения бюджетных ассигнований:
1) при выделении средств из резервного фонда администрации поселения;
2) в случае изменения бюджетной классификации бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Установить, что при поступлении в бюджет безвозмездных поступлений от юридических лиц сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования для осуществления целевых расходов.
3. Установить, что на сумму неиспользованных, на 1 января 2022 года бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись поступившие в 2021 году в бюджет поселения безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, увеличиваются бюджетные ассигнования для последующего осуществления целевых расходов.

Статья 10. **Введение в действие.**

1. Настоящее решение опубликовать в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

Е.Н.ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

- 0,85 – шлакоблоки;
- 0,75 – дерево, прочие.
4. Коэффициент типа здания (сооружения) Кт =
- 0,6 – линейные объекты;
- 0,7 – складское здание, временное сооружение;
- 0,8 – производственное здание, гараж;
- 1,0 – административное здание, прочие.
5. Коэффициент территориальной зоны Кз =
- 0,4 – п. Садовый
- 0,3 – иные сельские населенные пункты.
6. Коэффициент типа деятельности Ктд =
- 1,0 – для всех видов деятельности, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении, кроме установленных ниже;
- 2,7 – для деятельности банков, пунктов обмена валют, приема платежей от населения через платежные терминалы;
- 1,5 – для осуществления риэлтерской, оценочной, страховой деятельности: рекламных агентств; гостиничного и туристического бизнеса; кафе, ресторанов, баров; оказания услуг сотовой связи;
- 1,1 – для торговли, складирования, аптек, ритуальных услуг;
- 0,9 – для аптек, расположенных в сельских населенных пунктах;
- 0,7 – для оказания бытовых услуг населению (за исключением ритуальных услуг, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, стоянок для автотранспортных средств);
- 0,5 – для всех видов производств, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении; эксплуатации и обслуживания котельных; научно-исследовательской и образовательной деятельности; общественного питания (столовые, буфеты); оказания почтовых услуг; некоммерческих организаций (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь, социально – ориентированных и религиозных организаций); для эксплуатации газораспределительных подстанций;
- 0,3 – для осуществления деятельности социально – ориентированных некоммерческих (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь) и религиозных организаций; физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью, для спортивно-оздоровительной и культурно-массовой деятельности; досуговой работы с детьми; деятельности в области телевизионного вещания и радиовещания;
- 0,25 – для деятельности по организации горячего питания, предусматривающего наличие первого и (или) второго блока, в образовательных, медицинских и социальных учреждениях.
7. Коэффициент качества недвижимого имущества Кнж= коэффициент по п.7.1 + коэффициент по п.7.2 + коэффициент по п.7.3
- 7.1. Расположение помещения в здании:
1,0 – отдельно стоящее здание; наземная часть здания, в т.ч. встроенно-пристроенная;
- 0,7 – чердак (мансарда) полуподвал, цокольный или технический этаж;
- 0,6 – подвал, крыша, линейный объект.
- 7.2. Степень технического обустройства
0,1 – электричество, водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление;
- 0,9 – электричество, водопровод, канализация, отопление;
- 0,8 – электричество, водопровод, канализация или отопление;
- 0,5 – электричество;
- 0,0 – отсутствуют технические обустройства.
- 7.3. Удобство коммерческого использования (расположение здания на территории населенного пункта): (применяется один наибольший коэффициент)
1,0 – строение расположено не далее 200 м от остановки пассажирского транспорта;
- 0,9 – строение расположено в радиусе от 200 до 500 м от остановки пассажирского транспорта;
- 0,8 – строение расположено в радиусе 500 м и более от остановки пассажирского транспорта;
- 0,5 – остальное.
8. Коэффициент капитального ремонта Ккр =
- 0,1 – для арендаторов, проводящих капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию, иные неотделимые улучшения арендуемого имущества, согласованные в установленном порядке;
- 1,0 – для иных арендаторов.
9. Коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию Кп = 1,0.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.12.2021 № 48**

О даче согласия на принятие осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суздальский район муниципального образования Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское сельское поселение **решил**:

1. Дать согласие на принятие осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суздальский район муниципального образования Павловское по организации льготного проезда школьников и студентов, проживающих на территории муниципального образования Павловское и осуществляющих проезд к месту учебы автомобильным транспортом общего пользования на 2022 год.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Суздальская новь».

Е.Н.ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.12.2021 № 52**

Об установлении учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании Павловское

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 06.05.2005 №49-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил**:

1. Установить учетную норму площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в размере 10 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, учетная норма осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.
2. Установить норму предоставления жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма из муниципального жилищного фонда, в размере 15 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.
3. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское сельское поселение Суздальского района Владимирской области от 30.01.2013 № 3 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании Павловское сельское поселение» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Суздальская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.

Е.Н.ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.12.2021 № 53**

О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 25.07.2017 №34 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Павловское, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов»

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ГОСТ Р 56228-2014 «Национальный стандарт РФ. Освещение искусственное. Термины и определения», утвержденный приказом Росстандарта от 11.11.2014 №1564-ст, на основании протеста Суздальской межрайонной прокуратуры от 15.12.2021 № 5-01-2021, в соответствии с Уставом муниципального образования Павловское, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил**:

1. Внести в Решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 25.07.2017 №34 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Павловское, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 16.1 изложить в следующей редакции:
«16.1. Улицы, дороги, площади, территории жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток согласно требованиям законодательства.
 - Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.».
 2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
 3. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети «Интернет» и в газете «Суздальская новь».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловское.

Е.Н.ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

МО СЕЛЕЦКОЕ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ

РЕШЕНИЕ от 28.12.2021 года № 44

О бюджете муниципального образования Селецкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Селецкое», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 27.11.2019 № 46, Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил**:

Принять следующие показатели бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов:

Статья 1. Основные характеристики бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:
1.1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 33285,0 тыс. рублей;
1.2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 32116,6 тыс. рублей;
1.3) профицит бюджета поселения в сумме 1168,4 тыс. рублей;
1.4) верхний предел муниципального долга поселения на 1 января 2023 года в сумме 854,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
1.5) предельный объем муниципальных внутренних заимствований в сумме 0,00 тыс. рублей;
1.6) размер резервных фондов на 2022 год в сумме 40,0 тыс.руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:
2.1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 25219,9 тыс. рублей;
2.2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 25048,9 тыс. рублей;
2.3) профицит бюджета поселения в сумме 171,0 тыс. рублей;
2.4) верхний предел муниципального долга поселения на 1 января 2024 года в сумме 683,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
2.5) размер резервных фондов на 2023 год в сумме 40,0 тыс.руб.

3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год:
3.1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 32468,8 тыс. рублей;
3.2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 32297,8 тыс. рублей;
3.3) профицит бюджета поселения в сумме 171,0 тыс. рублей;
3.4) верхний предел муниципального долга поселения на 1 января 2025 года в сумме 512,9 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.
3.5) размер резервных фондов на 2024 год в сумме 40,0 тыс.руб.

Статья 2. Доходы бюджета поселения

1. Утвердить доходы бюджета поселения на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению;
2. Установить на 2022 год минимальную ставку арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом муниципального образования Селецкое в размере 1915 рублей за 1 квадратный метр в год.

Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения.

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Статья 4. Нормативы распределения доходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов бюджета на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению;
2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам бюджета поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению совета народных депутатов.
4. Утвердить расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Селецкое на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению
5. Утвердить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 2022 год в сумме 854,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 683,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 512,9 тыс. рублей.
6. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в случаях:
на возмещение убытков на пригородных маршрутах (потерь в доходах) перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки на пригородных межмуниципальных маршрутах, утвержденных решением Совета народных депутатов МО Селецкое, автомобильным транспортом общего пользования, в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования, в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) между организациями автомобильного транспорта и администрацией муниципального образования.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений поселения

1. Решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих органов муниципальной власти муниципального образования Селецкое и работников муниципальных учреждений, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации.

Статья 7. Муниципальные заимствования и муниципальные гарантии поселения

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.
2. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальное образование муниципальные гарантии не представляются.

Статья 8. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

1. Установить источники финансирования дефицита бюджета на 2022 год на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Статья 9. Межбюджетные трансферты получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального образования Селецкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального образования Селецкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно приложению № 8 к настоящему решению совета народных депутатов;

Статья 10. Особенности исполнения бюджета поселения в 2022 году

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основаниям для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований:
1.1) при выделении средств из резервного фонда администрации муниципального образования;
1.2) в случае изменения бюджетной классификации бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
1.3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Установить, что при поступлении в бюджет муниципального образования безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования для осуществления целевых расходов.
3. Установить, что на сумму неиспользованных на 1 января 2022 года бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись поступившие в 2021 году в бюджет муниципального образования безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, увеличиваются бюджетные ассигнования для последующего осуществления целевых расходов.

Статья 11. Введение в действие

1. Данное решение опубликовать в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» на официальном сайте муниципального образования Селецкое в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ

РЕШЕНИЕ от 28.12.2021 года № 45

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Селецкое в собственность Суздальского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 №39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом муниципального образования Селецкое, Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил**:

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Селецкое в собственность Суздальского района, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение в администрацию Суздальского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Селецкое от 28.12.2021 г. № 45

Перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Селецкое в собственность Суздальского района

| № п/п | Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации, ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
|-------|---|---|--------------------------------|---|---|
| 1. | Администрация муниципального образования Селецкое | Владимирская область, Суздальский район, п. Новый, ул. Центральная, д. 18, ИНН 3325012068 | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Красное, ул Центральная | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 1063 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1937; балансовая стоимость – 747 968,63 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 2. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Лопатницы | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 3174 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1936; балансовая стоимость – 2 233 351,3 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 3. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Кидекша, ул Старая | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 213 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:050401:463; балансовая стоимость – 149 875,18 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 4. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Кидекша, ул Центральная | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 1073 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:050401:468; балансовая стоимость – 751 294,19 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб |
| 5. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Глебовское, ул Центральная | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 1599 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1938; балансовая стоимость – 1 125 119,32 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 6. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Менчаково | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 1616 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1935; балансовая стоимость – 1 137 081,19 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 7. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Большое Борисово | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 2296 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1934; балансовая стоимость – 1 615 555,95 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 8. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Крапивье | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 1576 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1945; балансовая стоимость – 1 108 935,62 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 9. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Троица-Берег | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 1610 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1947; балансовая стоимость – 1 132 859,35 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 10. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Омутское, ул.Молодежная, ул.Центральная | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 2732 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1946; балансовая стоимость – 1 922 342,7 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 11. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Черник | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 2434 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1954; балансовая стоимость – 1 712 658,18 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 12. | | | Водопроводные сети с колонками | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Янево | Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства, протяженностью 2616 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1955; балансовая стоимость – 1 840 720,54 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 13. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Торчино | Назначение: 10.1. Сооружения водозаборные, протяженностью 5210 м; Год завершения строительства 1975; 33:05:000000:1971; балансовая стоимость – 3 647 942,92 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб., |
| 14. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Гавриловское | Назначение: 10.1. Сооружения водозаборные, протяженностью 7122 м; Год завершения строительства 1975; 33:05:000000:1975; балансовая стоимость – 4 986 688,96 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |
| 15. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, п.Красногвардейский | Назначение: 10.1. Сооружения водозаборные, протяженностью 8070 м; Год завершения строительства 1975; 33:05:000000:1980; балансовая стоимость – 5 650 460,53 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб., |
| 16. | | | Водопроводные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, с Весь | Назначение: 10.1. Сооружения водозаборные, протяженностью 6699 м; Год завершения строительства 1975; 33:05:000000:1984; балансовая стоимость – 4 690 512,4 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб., |
| 17. | | | Канализационные сети | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Селецкое, п Красногвардейский | Назначение: 10.3. сооружения канализации, протяженностью 7070 м; Год завершения строительства 1978; 33:05:000000:1862; балансовая стоимость – 5 127 145,34 руб., остаточная стоимость на 01.12.2021 г. – 0 руб. |

МО СЕЛЕЦКОЕ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
РЕШЕНИЕ от 28.12.2021 года № 46
О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения на 2022 год
В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 4 главы 2 Устава муниципального образования Селецкое, Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил:**
1. Передать с 01 января 2022 года муниципальному образованию Суздальский район отдельные полномочия муниципального образования Селецкое по вопросам местного значения, закрепленных статей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
1.1. Полномочия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования.
1.2. Полномочия по формированию и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
2. Заключить Соглашения о передаче части своих полномочий с муниципальным образованием Суздальский район.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
РЕШЕНИЕ от 28.12.2021 года № 47
О проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Селецкое»
В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 15 Устава муниципального образования Селецкое, решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 31.05.2019 № 20 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Селецкое», Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил:**
1. Принять проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Селецкое» согласно приложению.
2. Провести 28.01.2022 года в 14 час. 00 мин. публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Селецкое».
3. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации муниципального образования Селецкое (с. Сельцо, ул. Центральная, д.94, телефон 8(49213) 2-16-16).
4. Предложения и замечания по проекту решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Селецкое» до 16 час. 00 мин. 24 января 2021 года могут направляться в администрацию муниципального образования Селецкое одним из следующих способов:
1) в письменной форме по адресу: 601261, с. Сельцо, ул. Центральная, д.94;
2) на адрес электронной почты: root@poselenie.souzdal.elcom.ru.
5. Организацию по проведению публичных слушаний возложить на администрацию муниципального образования Селецкое.
6. Разместить проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Селецкое» на официальном сайте муниципального образования Селецкое в сети «Интернет»: http://seleckoe.ru (в разделе Официальные документы/Проекты НПА/Решения СНД МО Селецкое).
7. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Суздальская новь» в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
8. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Селецкое в сети «Интернет».

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

*Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Селецкое от 28.12.2021 г. № 47*

**ПРОЕКТ
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
РЕШЕНИЕ**
от _____ года № _____

О внесении изменений в Устав муниципального образования Селецкое

В целях приведения Устава муниципального образования Селецкое в соответствие с требованиями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил:**

- Внести в Устав муниципального образования Селецкое (далее - Устав), следующие изменения:
 - В пункте 13 части 1 статьи 4 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами: «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг».
 - Часть 1 статьи 4.1 дополнить пунктом 19 следующего содержания:
«9) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».
 - Дополнить статьей 5.1 следующего содержания:
«Статья 5.1. Муниципальный контроль
1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации.
- Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля».

- Часть 4 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.».

- Часть 5 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.».
- Пункт 7 части 6 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».
- Пункт 8 части 1 статьи 30 изложить в следующей редакции:
«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».
- Часть 6.1 статьи 32.1 дополнить пунктом 3-1 следующего содержания:
«3-1) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории

иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом;».

- Пункт 9 части 1 статьи 32.2 изложить в следующей редакции:
«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».
- 1.10. В статье 33:
 - 1.10.1. В пункте 8 слова «муниципального образования» заменить словами «поселения».
 - 1.10.2. В пункте 9 слова «муниципального образования» заменить словами «поселения».
 - 1.10.3. Пункт 14 после слова «культуры» дополнить словами «, школьного спорта».
 - 1.10.4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов».
 - 1.10.5. Пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами».
 - 1.10.6. В пункте 30 слова «на территории муниципального образования» заменить словами «в поселении».
 - 1.10.7. В пункте 43 слова «и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена,» исключить.
 - 1.10.8. Дополнить пунктом 46 следующего содержания:
«46) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями).
- 1.11. В абзаце первом части 1 статьи 39 слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Суздальская новь» после регистрации в установленном законом порядке.

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
РЕШЕНИЕ от 28.12.2021 года № 48
О даче согласия на принятие осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суздальский район муниципальному образованию Селецкое

Рассмотрев решение Совета народных депутатов Суздальского района от 22.12.2021 № 102 «О передаче осуществления части полномочий муниципального образования Суздальский район муниципальным образованиям сельских поселений Суздальского района по решению вопросов местного значения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Селецкое, Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил:**

- Дать согласие на принятие осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Суздальский район муниципальному образованию Селецкое по организации льготного проезда школьников и студентов, проживающих на территории муниципального образования Селецкое, с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
РЕШЕНИЕ от 28.12.2021 года № 49
Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования Селецкое на 2022 год

В целях обеспечения в 2022 году бюджетных назначений по доходам от приватизации объектов муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета народных депутатов от 25.06.2009 № 24 «Об утверждении Положения о порядке приватизации имущества муниципального образования Селецкое сельское поселение Суздальский район Владимирской области», Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил:**

- Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Селецкое на 2022 год, согласно приложению к настоящему решению.
- Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

*Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Селецкое от 28.12.2021 г. № 49*

| Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Селецкое на 2022 год | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Наименование объекта | Адрес | Балансо-держатель | Тех. характеристики | Год постройки |
| 1. | Здание бани | п. Красногвардейский, ул.Восточная, д.2а Суздальского района Владимирской области | Муниципальная казна МО Селецкое | Общая площадь 127,6 кв. м | 1970 |
| 2. | Земельный участок | Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Торчино». Участок находится примерно в 2000 м от ориентира по направлению на северо-восток Почтовый адрес ориентира: Владимирская обл., Суздальский р-н., МО Селецкое (сельское поселение), с. Торчино | Муниципальная казна МО Селецкое | Площадь 2668800 кв. м | |
| 3. | Автомобиль легковой УАЗ-315195 | VIN XTT 31519580559386, шасси № 31510080510095, цвет – светло-серый | Муниципальная казна МО Селецкое | Мощность, кВт/л.с.) 94,1/128 | Год изготов-ления – 2008 |

Заключение
о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении»
с. Сельцо 24 декабря 2021 года
Суздальского района

Публичные слушания назначены решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 24.11.2021 № 38 «О проведении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении».

Дата проведения публичных слушаний: 24 декабря 2021 года в 14 час. 30 мин.
Место проведения публичных слушаний: здание администрации муниципального образования Селецкое, расположенное по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Сельцо, ул. Центральная, д.94.

Форма оповещения и проведения публичных слушаний: газета «Суздальская новь» № 92 (12257) от 26.11.2021 года, официальный сайт муниципального образования Селецкое в сети «Интернет».

Количество участников публичных слушаний: 11 человек.

Результат проведения публичных слушаний: рекомендовать Совету народных депутатов муниципального образования Селецкое утвердить проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении» в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Селецкое», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 27.11.2019 № 46 и Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении» от 24.12.2021 года.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 28 декабря 2021 г. № 51

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское от 29.11.2019 № 36 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Новоалександровское»

Руководствуясь Законом Владимирской области от 09.11.2020 № 104-ОЗ «О внесении изменений в Закон Владимирской области «О налоге на имущество организаций», Законом Владимирской области от 29.09.2021 №87-ОЗ «О внесении изменений в статью 2 Закона Владимирской области «О налоге на имущество организаций», Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское **решил**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 29.11.2019 № 36 «Об утверждении Положения о налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Новоалександровское» следующие изменения:

1.1. Статью 2 приложения к решению Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 29.11.2019 № 36 изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Налоговые ставки

1. Ставки налога устанавливаются исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения.

2. Ставки устанавливаются в следующих размерах в отношении:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) в отношении:

2.1) объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, если иное не установлено подпунктом 4 настоящего пункта, в размере:

- 1,5 процента — в 2022 году;

- 2,0 процента — в 2023 году и последующие годы;

2.2) объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей в размере 2 процента;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения;

4) в отношении объектов недвижимого имущества, налоговая база по которым определяется как кадастровая стоимость, для физических лиц (индивидуальных предпринимателей), применяющих упрощенную систему налогообложения, в размере 0,5 процента в 2022 году, 1 процент в 2023 году.»

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года, но не ранее 1 числа очередного налогового периода, и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское.

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 28 декабря 2021 г. № 52

О согласовании перечня имущества предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Новоалександровское в муниципальную собственность Суздальского района

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закона Владимирской области от 10. апреля 2006 года № 39 ОЗ « О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», на основании Устава муниципального образования Новоалександровское, Совет народных депутатов **решил**:

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Новоалександровское в муниципальную собственность Суздальского района, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по управлению имуществом администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района направить настоящее решение с приложением на рассмотрение и согласование перечня имущества в администрацию Суздальского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Новоалександровское Суздальского района
от «28» декабря 2021 г. № 52

Перечень имущества,
предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования
Новоалександровское в муниципальную собственность Суздальского района

| № п/п | Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации, ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества |
|-------|--|--|------------------------|---|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района | Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1 ИНН 3325012043 | Земельный участок | Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Суздальский, с.п. Новоалександровское, с. Сновицы | кадастровый номер 33:05/134101:2197, площадь 16364 кв. м. Вид разрешенного использования: улично-дорожная сеть |

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 28 декабря 2021 г. № 53

Об утверждении Положения о порядке принятия, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Новоалександровское

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 125, 1151 Гражданского кодекса РФ, Уставом муниципального образования Новоалександровское, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке принятия, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Новоалександровское, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 28 декабря 2021 г. № 54

Об утверждении на 2022 год численных значений коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское

В целях обеспечения эффективного использования собственности муниципального образования Новоалександровское, в соответствии с Уставом муниципального образования Новоалександровское, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, утвержденным решением Совета народных депутатов от 28.12.2015 года № 27, Совет народных депутатов **решил**:

1. Утвердить на 2022 год численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь» и подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района – novoaleksandrovskoe33.ru.

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района от 28 декабря 2021 г. №54

Численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы
за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в собственности
муниципального образования Новоалександровское Суздальский район,
на 2022 год

1. Сб = 3 579 руб. - базовая ставка арендной платы.

2. Коэффициент износа
Киз = (100% - % износа) / 100
(Коэффициент износа объекта недвижимости, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению не может быть установлен менее 0,5).

3. Коэффициент вида строительного материала стен Км =
1,1 – кирпич; смешанные (кирпич, железобетон); железобетон;
0,85 – шлакоблоки;
0,75 – дерево, прочие.

4. Коэффициент типа здания (сооружения) Кт =
0,6 - линейные объекты;
0,7 – складское здание, временное сооружение;
0,8 – производственное здание, гараж;
1,0 – административное здание, прочие.

5. Коэффициент территориальной зоны Кз =
0,5 - п. Содышка, с. Сновицы;
0,3 – иные сельские населенные пункты.

6. Коэффициент типа деятельности Ктд =
1,0 - для всех видов деятельности, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении, кроме установленных ниже;
2,7 - для деятельности банков, пунктов обмена валют; приема платежей от населения через платежные терминалы;

1,5 - для осуществления риэлтерской, оценочной, страховой деятельности; рекламных агентств; гостиничного и туристического бизнеса; кафе, ресторанов, баров; оказания услуг сотовой связи;
1,1 - для торговли, складирования, аптек, ритуальных услуг; для размещения автоматов розничной торговли;

0,9 - для аптек, расположенных в сельских населенных пунктах;

0,7- для оказания бытовых услуг населению (за исключением ритуальных услуг, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, стоянок для автотранспортных средств);

0,5 - для всех видов производств, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении; эксплуатации и обслуживания котельных; научно-исследовательской и образовательной деятельности; общественного питания (столовые, буфеты); оказания почтовых услуг; некоммерческих организаций (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь, социально-ориентированных и религиозных организаций); для эксплуатации газораспределительных подстанций;

0,3 - для осуществления деятельности социально-ориентированных некоммерческих (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь) и религиозных организаций; физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью; для спортивно-оздоровительной и культурно-массовой деятельности; досуговой работы с детьми; деятельности в области телевизионного вещания и радиовещания;

0,25- для деятельности по организации горячего питания, предусматривающего наличие первого и (или) второго блюда, в образовательных, медицинских и социальных учреждениях.

7. Коэффициент качества недвижимого имущества
Кнж = коэффициент по п.7.1 + коэффициент по п.7.2 + коэффициент по п.7.3 + коэффициент по п. 7.4.

7.1. Расположение помещения в здании:
1,0 - отдельно стоящее здание; надземная часть здания, в т.ч. встроено-пристроенная;
0,7 - чердак (мансарда), полуподвал;
0,6 – подвал, крыша, линейный объект

7.2. Степень технического обустройства
1,0 – электричество, водопровод, канализация, горячая вода, отопление;
0,9 – электричество, водопровод, канализация, отопление;
0,8 – электричество; водопровод, канализация или отопление;
0,5 – электричество;
0,0 – отсутствие технического обустройства.

7.3. Удобство коммерческого использования (расположение здания на территории населенного пункта):
(применяется один наибольший коэффициент)
1,0 - строение расположено не далее 200м от остановки пассажирского транспорта;
0,9 - строение расположено в радиусе от 200м до 500м от остановки пассажирского транспорта;
0,8 - строение расположено в радиусе от 500м и далее от остановки пассажирского транспорта;
0,5 - остальное.

7.4. Использование земельного участка под арендуемым объектом:
0,3 – для арендаторов, с которыми невозможно заключить отдельный договор аренды земельного участка в соответствии с действующим законодательством;
0,0 – при предоставлении договора аренды (субаренды) земельного участка (части земельного участка) под арендуемым объектом.

8. Коэффициент капитального ремонта Ккр =
0,1 – для арендаторов, проводящих капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию, иные неотделимые улучшения арендуемого имущества, согласованные в установленном порядке;
1,0 – для иных арендаторов.

9. Коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию Кп = 1,0.

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 28 декабря 2021 г. № 55
Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», п.4.1 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района от 25.11.2015 № 27, рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Новоалександровское на 2021 год, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил**:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования Новоалександровское на 2022 год согласно приложению.

2. Главе администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района обеспечить организацию продажи муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего решения, и контроль за исполнением настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское, а так же на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Новоалександровское Суздальского района
от «28» декабря 2021г. № 55

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ
НА 2022ГОД

I. Основные направления приватизации муниципального имущества
муниципального образования Новоалександровское

1. Основной целью реализации Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования Новоалександровское (далее – Программы) является повышение эффективности управления муниципальной собственностью и обеспечение плановерности процесса приватизации с соблюдением действующего законодательства.

С учетом приоритетов экономического развития муниципального образования Новоалександровское, основными задачами в сфере приватизации муниципального имущества в 2022 году являются:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение расходов из бюджета на содержание имущества.

Критерии отбора объектов, включаемых в Программу:

- объект не является социально значимым, не участвует в деятельности, направленной на реализацию полномочий муниципального образования Новоалександровское;
- объект не обеспечивает достаточных поступлений денежных средств в бюджет муниципального образования Новоалександровское;
- объект не используется или требует для восстановления значительных капитальных затрат.

К приватизации могут быть предложены также объекты, не проданные по Программам предыдущих лет.

Приватизации не подлежат муниципальные учреждения и казенные предприятия муниципального образования Новоалександровское. При приватизации муниципального имущества используются способы приватизации, установленные действующим законодательством. Решение о выборе окончательного способа приватизации принимается на основании постановления администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

2. Средства от приватизации (продажи) имущества, находящегося в муниципальной собственности, направляются в бюджет муниципального образования Новоалександровское.

3. Стоимость приватизируемого муниципального имущества устанавливается согласно отчету независимого оценщика об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества на всех этапах осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации.

II. Перечень

объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское, приватизацию которых планируется осуществить в 2022 году

| № п/п | Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Характеристика объекта | Предполагаемый срок приватизации* |
|-------|---|---|--|-----------------------------------|
| 1. | Нежилое здание с земельным участком | Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 29 | 1-этажное бревенчатое здание, назначение: нежилое, общая площадь 36,2 кв.м. Земельный участок с кадастровым номером 33:05:140101:301, общая площадь 410 кв.м | 2-4 кв. |
| 2. | Здание дома культуры (в стадии разрушения) с земельным участком | Владимирская область, Суздальский район, д. Зелени, ул. Зеленая, д. 49 | 1-этажное здание в стадии разрушения, назначение: нежилое, общая площадь 222,3 кв.м. Земельный участок с кадастровым номером 33:05:130302:187, общая площадь 1500 кв.м | 2-4 кв |

* - сроки приватизации являются предполагаемыми.

РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 28 декабря 2021 г. № 56
о бюджете муниципального образования
Новоалександровское сельское поселение
Суздальского района Владимирской области
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе муниципального образования Новоалександровское» и Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

Принять следующие показатели бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области (далее - местного бюджета) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов:

Статья 1. Основные характеристики местного бюджета:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год:

- 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов в сумме 39965,8 тысяч рублей;
- 1.2. Общий объем расходов в сумме 38685,8 тысяч рублей;
- 1.3. Профицит в сумме 1280,0 тысяч рублей;
- 1.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2023 года равен 420 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

- 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов в сумме 36417,9 тысяч рублей;
- 2.2. Общий объем расходов в сумме 35997,9 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы равны 550,8 т.р.;
- 2.3. Местный бюджет сбалансированный;
- 2.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2023 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2023 год:

- 3.1. Прогнозируемый общий объем доходов в сумме 27737,0 тысяч рублей;
- 3.2. Общий объем расходов в сумме 27737,0 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы равны 1126,7 т.р.;
- 3.3. Местный бюджет сбалансированный;
- 3.4. Верхний предел муниципального долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2024 года равен нулю, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

Статья 2. Доходы местного бюджета

Утвердить доходы местного бюджета, в том числе объем межбюджетных трансфертов (безвозмездных поступлений), получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- 1. На 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению;
- 2. На плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Нормативы распределения доходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2022 год согласно приложению № 4, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2022 год согласно приложению № 6, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Новоалександровское и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2022 год согласно приложению № 8, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 9 к настоящему решению.

4. Установить, что межбюджетные трансферты из местного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2022 и плановом периоде 2023-2024 годов не предоставляются.

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме ноль рублей, на 2023 год – ноль рублей, на 2024 год – ноль рублей.

6. Установить размер резервных фондов муниципального образования Новоалександровское на 2022 год в сумме 110,0 тысяч рублей.

Установить, что средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, необходимость в осуществлении которых возникла после утверждения местного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Статья 5. Предоставление субсидий, бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности сельского поселения

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим решением, предоставляются в случае обеспечения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов.

2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг устанавливается администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

3. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Новоалександровское в форме капитальных вложений в основные средства устанавливается администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципальной власти сельского поселения и сельских муниципальных бюджетных учреждений

Решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих органов муниципальной власти муниципального образования Новоалександровское и работников муниципальных бюджетных учреждений, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации.

Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Новоалександровское Суздальского района

1. Установить, что в ходе исполнения местного бюджета на 2022 год в соответствии со статьей 103 Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района вправе осуществлять муниципальные заимствования.

2. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Новоалександровское на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годов согласно приложению № 10 к настоящему решению.

3. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

Статья 8. Источники финансирования дефицита местного бюджета

1. Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год согласно приложению № 11, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению.

2. Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год подлежат уточнению по итогам исполнения местного бюджета за 2021 год.

3. Установить, что остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов местного бюджета текущего финансового года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

Статья 9. Особенности исполнения местного бюджета в 2022 году

1. Предоставить право органу, исполняющему местный бюджет, в ходе исполнения бюджета вносить изменения в сводную бюджетную роспись в следующих случаях:

- 1.1. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;
- 1.2. по иным основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что расходы местного бюджета на 2022 год финансируются по мере фактического поступления доходов в местный бюджет и с учетом погашения кредитов.

3. В первоочередном порядке из местного бюджета в 2022 году финансируются расходы по оплате труда с начислениями, оплате коммунальных услуг и услуг связи муниципальных казенных учреждений.

4. Установить, что при поступлении в местный бюджет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета для последующего доведения в установленном порядке до конкретного муниципального учреждения лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

Статья 10. Вступление в силу настоящего решения

1. Опубликовать данное решение в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

Заключение
участников публичных слушаний по обсуждению проекта бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области за 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

с. Новоалександрово
27.12.2021 года

Публичные слушания назначены решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 26.11.2021 № 45 «О назначении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2021 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Проведение публичных слушаний: 27 декабря 2021 года в 10 ч. 00 мин.

Место проведения публичных слушаний: здание администрации муниципального образования Новоалександровское, расположенное по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, 2 этаж, актовый зал.

Форма оповещения и проведения публичных слушаний: газета «Суздальская новь» № 93 (12258) от 01.12.2021 года, официальный сайт муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет».

Количество участников публичных слушаний: 7 человек.

Результат проведения публичных слушаний:

1. Одобрить проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Рекомендовать Совету народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района принять решение «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» от 29.06.2021 года.

Предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 10 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 17.00, 2.15, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.00** «Мужское / Женское» (16+). **18.00** «Вечерние Новости» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** Т/с «ИЩЕЙКА» (12+). **23.30** «Познер». Гость Марина Неелова» (16+). **0.35** «Вечерний Ургант». Лучшее» (16+). **1.30** «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55** Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ» (12+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.20** Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (16+). **0.40** Т/с «ЧЕЛНОЧНИЦЫ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (12+).

НТВ

5.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **6.50, 8.25, 10.25, 14.00** Т/с «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **13.25** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **16.45** «За гранью» (16+). **17.50** «ДНК» (16+). **20.00** Т/с «БИМ» (16+). **0.20** Т/с «ШУБЕРТ» (16+). **2.20** Т/с «ТАКСИСТКА» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений» (16+). **6.00** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00, 15.00** Документальный спецпроект (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **17.00, 4.05** «Тайны Чапмана» (16+). **18.00** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «ДЕВЯТЬ ЯРДОВ» (16+). **22.00** «Водить по-русски» (16+). **23.25** «Неизвестная история» (16+). **0.30** Х/ф «ДЕСЯТЬ ЯРДОВ» (16+). **2.15** Х/ф «СТРИПТИЗ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение» (16+). **8.15, 0.35, 2.55** «Петровка, 38» (16+). **8.35** Х/ф «ТРИ В ОДНОМ» (12+). **10.35, 4.40** Д/ф «Люди-мила Турченко. Блеск и очарование» (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «РОМАН С ДЕТЕКТИВОМ» (12+). **13.40, 5.20** «Мой герой» (12+). **14.50** «Город новостей» (16+). **15.05, 3.10** Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (12+). **16.55** «Хроники московского быта» (12+). **18.10** Х/ф «10 СТРЕЛ ДЛЯ ОДНОЙ» (12+). **22.35** «Новые герои Украины» (16+). **23.05** «Знак качества» (16+). **0.00** «События. 25-й час» (16+). **0.55** Д/ф «Актёрские драмы» (12+). **1.35** Д/ф «Всеволод Абдулов. Тень Высоцкого» (16+). **2.15** Д/ф «Миф о фюрере» (12+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. Gold» (16+). **7.55** Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). **10.30, 21.00** «Где логика?» (16+). **11.30** «Двое на миллион» (16+). **12.30** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **15.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **18.00** Т/с «ПОЛЯРНЫЙ» (16+). **20.00** Т/с «МНЕ ПЛЕВАТЬ, КТО ВЪВ!» (16+). **22.00** «Stand up» (16+). **23.00** Х/ф «ЖЕНЩИНЫ ПРОТИВ МУЖЧИН» (18+). **0.40** «Такое кино» (16+). **1.10** «Импровизация» (16+). **2.55** Т/с «НЕРЕАЛЬНЫЙ ХОЛОСТАК» (16+). **4.30** «Comedy баттл. Суперсезон» (16+). **5.20** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.05** М/с «Три кота» (0+). **6.15** М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+). **7.00** М/с «Том и Джерри» (0+). **7.20** Х/ф «СОКРОВИЩА АМАЗОНКИ» (16+). **9.25** М/ф «Вперёд» (6+). **11.25** Х/ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ И ГДЕ ОНИ ОБИТАЮТ» (16+). **14.10** Х/ф «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ГРИН-ДЕ-ВАЛЬДА» (12+). **16.55** Х/ф «РЭМ-ПЕЙДЖ» (16+). **19.00** Т/с «СЕМЕЙКА» (16+). **19.45** «Русский ниндзя» (16+). **22.20** Х/ф «FORD ПРОТИВ FERRARI» (16+). **1.30** Х/ф «ТАКСИ-5» (18+). **3.10** Х/ф «ТУПОЙ И ЕЩЁ ТУПЕЕ ЛЮДОЖЕ. КОГДА ГАРРИ ВСТРЕТИЛ ЛЛОЙДА» (16+). **4.25** Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). **5.15** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 0.00, 3.15 «Известия» (16+). **5.25** Х/ф «ОТЦЫ» (16+). **6.55** Х/ф «ОТДЕЛЬНОЕ ПОРУЧЕНИЕ» (16+). **8.40, 9.25** Т/с «УБИТЬ ДВАЖДЫ» (16+). **13.25** Т/с «ПУСТЫНИ» (16+). **17.45** Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ-4» (16+). **19.45, 0.30** Т/с «СЛЕД» (16+). **23.10** Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» (16+). **1.15** Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+). **3.25** Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

5.10 Х/ф «РыбСь» (16+). **7.00** «Сегодня утром» (12+). **9.00, 13.00, 18.00, 21.15** «Новости дня» (16+). **9.25, 1.20** Х/ф «ГОРОЖАНЕ» (12+). **11.20, 21.25** «Открытый эфир» (12+). **13.25** Д/с «Сделано в СССР» (12+). **13.40, 14.05, 3.35** Т/с «РАЗВЕДЧИЦЫ» (16+). **14.00** «Военные новости» (16+). **18.30** «Специальный репортаж» (16+). **19.00** Д/с «Битва коалиций. Вторая мировая война» (16+). **19.45** «Скрытые угрозы». «Альманах №86» (16+). **20.30** Д/с «Загадки века». «Секрет советской искусственной крови и загадка гибели её изобретателя» (12+). **23.05** «Между тем» (12+). **23.40** Х/ф «ПИРАТЫ XX ВЕКА» (12+). **2.45** Д/ф «Другой атом» (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+). **6.40, 3.50** «Реальная мистика» (16+). **7.40** «По делам несовершеннолетних» (16+). **8.45** «Давай разведемся!» (16+). **9.55** «Тест на отцовство» (16+). **12.10** «Понять. Простить» (16+). **13.15** «Порча» (16+). **13.45** «Знахарка» (16+). **14.20, 4.40** Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+). **14.55** Т/с «ПИСЬМА ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). **19.00** Т/с «ЗДРАВСТВУЙ, ПАПА!» (16+). **23.10** Т/с «ЧТО ДЕЛАЕТ ТВОЯ ЖЕНА?» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 «Новости культуры». **6.35** «Пешком...». «Садовое кольцо». **7.05, 20.05** «Правила жизни». **7.35** Д/ф «Четыре эпохи Санкт-Петербурга». **8.35** «Цвет времени». «Василий Polenov.

«Московский дворик». **8.40, 16.05** Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ». **10.15** «Наблюдатель». **11.10** «XX век». «Герард Василев, Татьяна Шмыга, Дмитрий Гнатюк, Георг Отс, дуэт «Тарапунька и Штепсель» в концерте «Будьте здесь, как дома. Новый год в Московском театре оперетты». Ведущие А.Шилова и И.Кириллов. **1968 г.**. **12.25** Д/с «Забывтое ремесло». **12.40** Д/ф «Андрис Лиена. Трудно быть принцем». **13.30** Д/ф «Смиренная обитель на Ладоге». **14.05** «Линия жизни». **15.05** «Новости». «Подробно. Арт». **15.20** Д/ф «Остров и сокровища». **17.25** «Исторические концерты». «Выдающиеся дирижеры XX века. Леонард Бернштайн и Лондонский симфонический оркестр». **18.20** «Цвет времени». «Рене Маргритт». **18.35, 1.00** Д/ф «Нерон». **19.45** «Главная роль». **20.35** «Спокойной ночи, малыши!». **20.50** Д/ф «Звездные дневники». **21.35** «Сати». «Нескучная классика...». **22.20** Х/ф «РОССИЯ МОЛОДАЯ». **23.50** «XX век». «Герард Василев, Татьяна Шмыга, Дмитрий Гнатюк, Георг Отс, дуэт «Тарапунька и Штепсель» в концерте «Будьте здесь, как дома. Новый год в Московском театре оперетты». Ведущие А.Шилова и И.Кириллов. **1968 г.**. **1.55** «Исторические концерты». «ВЫДАЮЩИЕСЯ ДИРИЖЕРЫ XX ВЕКА. Евгений Мравинский и Заслуженный коллектив России симфонический оркестр Ленинградской государственной филармонии». **2.45** «Цвет времени». «Иван Мартос».

КАРУСЕЛЬ

5.00 «Ранние пташки» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Суперкрылья. Миссия выполнима» (0+). **8.00** М/с «Тайны Медовой долины» (0+). **10.10** М/с «Роботы-поезда» (0+). **10.45** «Лабораториум. Маленькие исследователи» (0+). **11.10** М/с «Супер Мяу» (0+). **12.10** М/с «Легенды Спарка» (0+). **12.40** М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). **13.10** М/с «Бен 10» (12+). **13.35** М/с «Дикие скричеры» (6+). **14.00** «Навигатор. Новости» (0+). **14.10** М/с «Смешарики» (0+). **15.55** М/с «Кинди Кидс. Твои весёлые подружки!» (0+). **16.05** М/с «Команда Флоры» (0+). **18.10** Мультфильм (0+). **18.20** М/с «Фиксики» (0+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45** М/с «Оранжевая корова» (0+). **22.00** М/с «Геомека» (6+). **22.30** М/с «Черепашки-ниндзя» (6+). **22.55** М/с «Герои Гуджитцу» (6+). **23.05** М/с «Инфинити Надо» (6+). **23.30** М/с «Элвин и бурундуки» (6+). **1.00** М/с «Панда и Крош» (0+). **3.00** М/с «Лунтик и его друзья» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.25 Х/ф «Рубеж» (12+). **8.00** Х/ф «Тень звезды» (16+). **9.35** Х/ф «Мажор. Фильм» (16+). **11.15** Х/ф «Неадекватные люди» (16+). **13.05** Х/ф «Неадекватные люди 2» (16+). **15.10** Х/ф «Экипаж» (6+). **17.35** Х/ф «Чернобыль» (12+). **20.00** Х/ф «Викинг» (12+). **22.20** Х/ф «Тобол» (16+). **0.10** Х/ф «1812: Уланская баллада» (12+). **1.50** Х/ф «Пара из будущего» (12+). **3.30** Х/ф «Гудбай, Америка» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00 «Как это сделано?» (12+). **6.46, 14.48, 20.12, 23.47, 3.00** «Махинаторы» (12+). **7.39** «Придорожное золото» (12+). **8.32, 19.18** «Как это устроено?» (12+). **9.25, 15.42** «Крутой тининг» (12+). **10.18** «Аляска: семья из леса» (16+). **11.12** «Золотая лихорадка: Берингово море» (16+). **12.06** «Как это устроено: автомобили мечты» (12+). **16.36** «Лучший моделист» (16+). **17.30, 2.15** «Быстрые и громкие» (12+). **18.24** «Битвы за контейнеры» (16+). **22.00, 3.45** «Охотники за старьем: классические авто» (12+). **22.54, 4.30** «Большие грязные гонки» (12+). **5.15** «Кафе, закусовые и забегаловки» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00, 2.40 «Орел и решка. Россия 2» (16+). **5.50, 0.10, 2.10, 4.20** «Пятница News» (16+). **6.10** «На ножах» (16+). **9.30** Т/с «УЧИЛКИ В ЗАКОНЕ» (16+). **11.50** «Мир наизнанку. Бразилия» (16+). **13.20** «Мир наизнанку. Боливия» (16+). **15.20** «Мир наизнанку. Латинская Америка» (16+). **17.20** «Мир наизнанку. Южная Америка» (16+). **20.30** «Секретный миллионер. Сезон справедливости» (16+). **21.40** «Секретный миллионер 3» (16+). **0.40** «Дикари» (16+). **3.30** «Орел и решка. Россия» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00, 9.00, 12.30, 15.05, 18.35, 22.15, 3.05 Новости (16+). **6.05, 22.20** «Все на Матч!» Прямой эфир (16+). **9.05** «Дакар - 2022» (0+). **9.35** Х/ф «КИКБОКСЕР 2» (16+). **11.30** «Есть тема!» Прямой эфир (16+). **12.35, 2.45** Специальный репортаж (12+). **12.55** Т/с «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ» (16+). **15.10** Зимние виды спорта. Обзор (0+). **16.10** Х/ф «ГЛАДИАТОР» (16+). **18.15, 18.40** Х/ф «НОЛЬ-СЕДЬМОЙ» МЕНЯЕТ КУРС» (16+). **20.25** «Громко» Прямой эфир. **21.30** Смешанные единоборства. UFC. Лучшее (16+). **22.55** Футбол. Кубок Англии. 1/32 финала. «Манчестер Юнайтед» - «Астон Вилла» Прямая трансляция (16+). **1.00** Х/ф «ГОРОДСКОЙ ОХОТНИК» (16+). **3.10** Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч» Женщины. «Тулица» (Тульская область) - «Динамо-Ак Барс» (Казань) (0+). **5.00** «Громко» (12+).

ЕВРОСПОРТ

7.00, 10.30 «Ралли-рейд. «Дакар». Седьмой этап» (16+). **8.00, 13.00** «Горные лыжи. КМ. Адельбоден. Мужчины. Слалом-гигант. 2-я попытка» (16+). **8.45, 13.45** «Горные лыжи. КМ. Адельбоден. Мужчины. Слалом. 2-я попытка» (16+). **9.30, 14.30, 15.45, 21.05, 21.45, 5.00** «Снукер. «Мастерс». Первый круг» (6+). **11.30, 3.30** «Теннис. АТР 250. Аделаида. Первый круг» (6+). **19.30, 21.00, 1.25** «Новости» (16+). **19.35** «Горные лыжи. КМ. Марибор. Женщины. Слалом. 1-я попытка» (16+). **20.15** «Горные лыжи. КМ. Марибор. Женщины. Слалом. 2-я попытка» (16+). **1.30** «Ралли-рейд. «Дакар». Восьмой этап» (16+). **2.30** «Прыжки на лыжах с трамплина. КМ. Бишофсхофен. HS 140. Мужчины. Второй день» (16+).

МУЗ ТВ

5.00, 1.00 «Наше» (16+). **6.20** «10 самых горячих клипов дня» (16+). **7.00** «Русские хиты - чемпионы понедельника» (16+). **9.00** «ТикТок чарт» (16+). **10.00** «Прогноз по году» (16+). **11.00, 15.00** «#ЯНАМузТВ» (16+). **13.30** «10 Самых!» (16+). **14.00** «Русский Чарт. Итоги года» (16+). **16.00** «Звездные разводы: мама, папа, я - большие не семья» (16+). **17.00** «Хит-сториз. Дискотека Авария и Жанна Фриске «Малинки» (16+). **19.00** «Ждите Ответа» (16+). **18.40, 23.00** PRO-Новости (16+). **19.00** «Золотая дюжина» (16+). **20.00, 4.00** «Золотая Лихорадка» (16+). **20.45** «Тор 30 - Русский Крутая неделя» (16+). **23.20** «МУЗ'итив» (16+). **2.00** «Караокинг» (12+).

ВТОРНИК, 11 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 17.00, 2.10, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.00** «Мужское / Женское» (16+). **18.00** «Вечерние Новости» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** «Ищейка» (12+). **23.35** Х/ф «ВОКРУГ СВЕТА ЗА 80 ДНЕЙ» (16+). **0.30** «Вечерний Ургант». Лучшее» (16+). **1.25** «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55** Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ» (12+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.20** Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (16+). **0.40** Т/с «ЧЕЛНОЧНИЦЫ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (12+).

НТВ

5.15 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **6.50, 8.25, 10.25, 14.00** Т/с «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **13.25** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **16.45** «За гранью» (16+). **17.50** «ДНК» (16+). **20.00** Т/с «БИМ» (16+). **0.20** Т/с «ШУБЕРТ» (16+). **2.15** Т/с «ТАКСИСТКА» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений» (16+). **6.00** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00, 15.00** Документальный спецпроект (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **17.00** «Тайны Чапмана» (16+). **18.00** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «КОМАНДА «А» (16+). **22.20** «Водить по-русски» (16+). **23.25** «Знаете ли вы, что?» (16+). **0.30** Х/ф «КРЕПКИЙ ОРЕШЕК» (16+). **2.50** Х/ф «ПАДШИЙ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение» (16+). **8.15, 0.35, 2.55** «Петровка, 38» (16+). **8.30** Х/ф «ТРИ В ОДНОМ» (12+). **10.30** Д/ф «Евгений Дятлов. Мне никто ничего не обещал» (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «РОМАН С ДЕТЕКТИВОМ» (12+). **13.40, 5.20** «Мой герой» (12+). **14.50** «Город новостей» (16+). **15.05, 3.10** Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (12+). **16.55** «Хроники московского быта» (12+). **18.10** Х/ф «НЫРЯЛЬЩИЦА ЗА ЖЕМЧУГОМ» (12+). **22.35** «10 самых... Звездные войны с тещами» (16+). **23.05** Д/ф «Леонид Филатов. Испугание грехов» (16+). **0.00** «События. 25-й час» (16+). **0.55** Д/ф «Актёрские драмы» (12+). **1.35** «Прощание. Юрий Яковлев» (16+). **2.15** Д/ф «Семейные тайны и сладость мести» (12+). **4.40** Д/ф «Василий Шукшин. Правду знаю только я» (12+).

ТНТ

6.10 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **7.55** Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). **10.30, 18.00** Т/с «ПОЛЯРНЫЙ» (16+). **12.30** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **15.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **20.00** Т/с «МНЕ ПЛЕВАТЬ, КТО ВЪВ!» (16+). **21.00, 0.25** «Импровизация» (16+). **22.00** «Женский Стендап» (16+). **23.00** Х/ф «ЖЕНЩИНЫ ПРОТИВ МУЖЧИН: КРЫМСКИЕ КАНИКУЛЫ» (16+). **1.25** Т/с «НЕРЕАЛЬНЫЙ ХОЛОСТАК» (16+). **4.30** «Comedy баттл. Суперсезон» (16+). **4.30** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.05** М/с «Три кота» (0+). **6.15** М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+). **7.00** М/с «Том и Джерри» (0+). **8.00, 18.30** Т/с «СЕМЕЙКА» (16+). **8.55, 3.00** Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). **10.00** «Уральские пельмени. СмехBook» (16+). **10.10** Х/ф «ХРОНИКИ СПАЙДЕРВИКА» (12+). **12.00** «Русский ниндзя» (16+). **14.40** Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+). **20.00** Х/ф «НОЧЬ В МУЗЕЕ» (12+). **22.05** Х/ф «БРЮС ВСЕМОУЩИЙ» (12+).