



Суздальская Новь

Общественно-политическая газета

№ 90 (12255)

пятница,

19 ноября 2021 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

12+

В Законодательном Собрании Владимирской области

БЮДЖЕТ РЕГИОНА УСПЕШНО ПРОШЕЛ ПУБЛИЧНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

Главный финансовый документ региона выходит на финишную прямую – в Законодательном Собрании состоялись публичные слушания по проекту бюджета региона на ближайшие три года.



Вице-спикер Роман Кавинов и председатель бюджетного комитета ЗС Михаил Максюков.



Представители общественности региона на бюджетных слушаниях.

Бюджетные слушания – фактически, самый важный этап формирования бюджета региона. Главный финансовый документ уже прошел «нулевое» чтение с учетом рекомендаций депутатов Законодательного Собрания. Теперь очередь жителей Владимирской области. На слушаниях со своими предложениями выступили видные общественники: как члены Общественной палаты Владимирской области, так и представители различных общественных организаций. Их заметки и комментарии будут в обязательном порядке учтены при формировании бюджета, и только после этого соответствующий законопроект вынесут на голосование в Законодательное Собрание.

Вот уже который год бюджет области сохраняет социальную направленность – львиная доля, почти 70% всех расходов (а это 57,6 млрд руб.), тратится на образование, медицину, культуру и спорт. Это особенно важно сейчас, в непростое время коронавирусной пандемии. Доходная часть бюджета – 78,5 млрд рублей, расходная – 84,5. Таким образом, дефицит составит 6 млрд, и эта сумма из года в год снижается, а к 2024 году вообще планируется выйти к так называемому бездефицитному бюджету.

Практически четверть расходов в 2022 году уйдет на здравоохранение – это 16,2 млрд. Начнется строительство ковидного госпиталя на территории ОКБ, поликлиник в Собинке и Струнино, продолжатся ремонты и реконструкция больничных корпусов. Часть средств пойдет на закупку льготных лекарств, дорогостоящего современного медицинского оборудования, автомобилей. Не прекращается борьба с коронавирусом – значит, необходимо приобретение СИЗов и реализация прочих антиковидных мер.

Также около четверти всех расходов уйдет и на образование – это 19,1 млрд. Сумма, кстати, даже несколько большая, чем в 2021 году. На эти деньги, в том числе, будут отремонтированы многие учреждения образования в области – в частности, в п. Мстера планируется реконструировать детский сад. Его ремонт – реализация одного из многих предусмотренных в этом бюджете наказов избирателей депутатам ЗС.

В 2021 году на ремонт муниципальных дорог выделили 1,6 млрд – в итоге сотни километров дорожного полотна в городах и районах области получили новую жизнь. Депутаты считают, что такое здоровое начинание нужно непременно продолжать, и в новом бюджете планируют заложить сопоставимые суммы.

Между прочим, идея поддержать муниципалитеты в плане дорожного ремонта была озвучена жителями. В прошлом году перед формированием бюджета-2021 Партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ» был запущен масштабный проект под названием «Народный бюджет». Суть его – каждый житель мог высказать свое мнение о том, куда и в каком объеме надо направлять деньги. Свои голоса отдали более 60 тыс. граждан. Несомненными лидерами стали здравоохранение и дороги. В итоге результаты именно этого проекта стали основой главного финансового документа на 2021 год.

Вице-спикер ЗС Роман Кавинов объявил, что эта инициатива запускается снова. Уже сейчас, начиная с 17 ноября, любой желающий может проголосовать в соцсетях и на официальном сайте регионального отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и лично поучаствовать в формировании нового бюджета. Гарантом того, что каждый голос будет услышан, стала успешная реализация проекта в уже уходящем финансовом году.

«Понятно, что все статьи расходов важны, но мы хотим, как и в том году, напрямую посоветоваться с гражданами: какие из этих направлений важны более других, какие из самых больших статей нуждаются в особой поддержке. Мы хотим посоветоваться – до того, как будет принят закон в первом чтении и далее во втором – может быть, что-то нуждается в дополнительном финансировании. Мы, конечно же, учтем пожелания людей», – поделился мыслями о «народном бюджете» Роман Кавинов.

Одной из самых примечательных рекомендаций, вынесенных по итогам обсуждений среди общественников и депутатов в ходе слушаний, стало предложение администрации области увеличить финансирование муниципалитетов. Дело в том, что бюджеты городов и районов крайне ограничены, и собственных средств на участие в госпрограммах у них может не хватать, а из-за этого ставится под угрозу исполнение госпрограмм во всей области. В дополнительные субсидии могут войти, например, расходы на разработку проектно-сметной документации. От муниципалитетов же в таком случае ожидаются максимальные усилия по контролю за своевременным и качественным освоением денег.

«В данном случае иногда есть вопросы и к муниципалитетам. Например, в плане дорожных денег. Мы предполагаем, это произошло из-за больших объемов, которые выделялись им в последнее время. В плане строительства разных социальных объектов – в условиях повышения цен на стройматериалы некоторые не справлялись. На это участники публичных слушаний обратили внимание и рекомендовали усилить работу в этом направлении», – прокомментировал участник публичных слушаний, председатель бюджетного комитета Законодательного Собрания Михаил Максюков.

Обсуждались также вопросы увеличения финансирования медицины. Депутаты с удовлетворением отмечают, что их рекомендация с «нулевого чтения», касающаяся этой темы, исполнена. Но, по словам Михаила Максюкова, «участники публичных слушаний рекомендовали обратиться на эту тему особое внимание, и, по возможности, еще прибавить денег на лекарства».

Традиционно много вопросов вызвала тема ЖКХ. По ряду объектов, например, по школе в Александрове, предложено передвинуть сроки строительства, максимально его ускорить.

«Разумеется, хочется быстрее. Эти работы уже намечены, в плане они стоят на 2024-2025 гг, но участники слушаний рекомендуют их, по возможности, передвинуть. Мы очень надеемся, что эта рекомендация будет услышана», – отметил Михаил Максюков.

Самым горячим стало обсуждение инфраструктурных кредитов. Владимирская область получает их из федерального центра, в ближайшую трехлетку как минимум 5 млрд руб. На данный момент концентрация этих средств планируется в Ковровском районе – в Доброграде ожидается масштабное строительство социальной инфраструктуры, и в Александровском – там будет крупная модернизация сетей водоснабжения.

«Участники слушаний решили, что было бы справедливо распределять такие кредиты и по другим муниципальным образованияам Владимирской области. Надо, чтобы жители других территорий не только платили за, например, Ковров, а и сами чувствовали эффект от таких серьезных мер поддержки Правительства и нашей областной власти. Насколько я знаю, другие территории тоже активизировались в этом процессе – например, Владимир в ближайшее время получит более 200 млн на приобретение автобусов. Важно справедливо распределять эти средства», – заявил Михаил Максюков.

Пресс-служба ЗС.

19 НОЯБРЯ - ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

20 ноября отмечается Всемирный день ребёнка. Этому празднику посвящена Всероссийская акция «День правовой помощи детям», в которой Владимирская область участвует уже в восьмой раз. Мероприятия акции в нашем регионе стартовали с начала текущей недели и будут проходить до 19 ноября включительно. Координатором Дня правовой помощи детям у нас является Управление Минюста Российской Федерации по Владимирской области.

В рамках акции работают консультационные центры, проводятся лекции-беседы для учащихся общеобразовательных школ, бесплатные правовые консультации для детей-сирот, приёмных и многодетных семей, детей-инвалидов и их родителей (опекунов).

В Суздале прием граждан будет проводиться адвокатами Суздальского филиала адвокатской конторы №16 с 9 до 17 часов по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 10, 2 этаж (здание Торгового комплекса).

В СУЗДАЛЬСКОМ РАЙОНЕ ПРОДОЛЖАЕТСЯ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ АНТИКОВИДНЫХ МЕР

Напомним, что в районе рейды по проверке соблюдения санитарно-эпидемиологических норм на предприятиях торговли, общественного питания и транспорте проходят ежедневно. Целью таких контрольных мероприятий является не наказание продавцов и покупателей, а снижение темпов распространения коронавирусной инфекции.

В период с 12 по 16 ноября во всех муниципальных образованиях района прошли контрольные мероприятия по соблюдению противоэпидемических мероприятий объектами торговли и общественного питания. Было проведено 5 рейдов, обследовано 94 объекта торговли и 16 предприятий общепита.

Одиннадцать предприятиям сделаны замечания в связи с отсутствием рециркуляторов воздуха, одним из предприятий не были представлены журналы по термометрии сотрудников и дезинфекции контактных поверхностей. В 5 предприятиях торговли обнаружены нарушения по соблюдению масочного режима. Руководителям предприятий было рекомендовано устранить имеющиеся нарушения, в случае обнаружения их при повторной проверке будет составлен административный протокол.

Также в этот же период в г. Суздале совместно с сотрудниками ОМВД по Суздальскому району был проведен совместный рейд на соблюдение персоналом предприятий автомобильного транспорта и пассажирами общественного транспорта требований комплекса противоэпидемиологических мер. Были проверены городские автобусные маршруты № 1, № 2, № 3, № 4, а также службы такси. Выявлено 4 нарушения: в одном случае водитель такси обслуживал пассажиров без средств индивидуальной защиты, в остальных случаях пассажиры в автобусах находились без масок.

С нарушителями масочного режима проведена разъяснительная работа, замечания сотрудников, осуществляющих контроль, были учтены.

М. СЕМЕНОВА.

ДО 15 ДЕКАБРЯ СМЯГЧЁН РЯД «АНТИКОРОНАВИРУСНЫХ» ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ ОБЩЕПИТА И ИНДУСТРИИ РАЗВЛЕЧЕНИЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Врио Губернатора Александр Авдеев внёс соответствующие изменения в Указ №38 «О введении режима повышенной готовности».

Глава региона пошёл навстречу бизнесу и принял решение временно изменить режим работы заведений общественного питания, ночных клубов, дискотек и боулинг-клубов. С 18 ноября по 15 декабря 2021 года эти организации смогут оказывать услуги клиентам с 06:00 до 01:00 следующего дня. В оставшееся время предприятия общепита могут работать навынос и доставлять заказы. А вот проведение танцевальных программ, караоке, конкурсов и дискотек в заведениях общественного питания, ночных клубах и боулинг-клубах с 18 ноября по 15 декабря запрещено.

«Несмотря на то, что мы продлили время работы общепита и индустрии развлечений, санитарно-эпидемиологические нормы должны строго соблюдаться. Мы видим, что бизнес-сообщество активно помогает в вакцинации жителей региона. К новогодним праздникам нам необходимо подойти с высокими показателями по вакцинации. Введение QR-кодов не должно негативно сказаться на работе бизнеса. Обратная связь от деловых кругов говорит о том, что большинство жителей и гостей области спокойно относятся к просьбе предъявить QR-код. Отдельно отмечу, с начала этой недели все сотрудники областной администрации проходят на работу по QR-кодам», – прокомментировал изменения в указ врио Губернатора Александр Авдеев.

Пресс-служба администрации
Владимирской области.

ПОМОГАЕМ ВЫБРАТЬ ПРОФЕССИЮ И ЗАНЯТЬ ДОСТОЙНОЕ МЕСТО В ЖИЗНИ

СУЗДАЛЬСКОМУ ИНДУСТРИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОМУ КОЛЛЕДЖУ - 90 ЛЕТ!



Здание Суздальского индустриально-гуманитарного колледжа в Суздале.



Государственное бюджетное профессионально-образовательное учреждение Владимирской области «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж», правопреемник двух старейших образовательных учреждений г. Суздаля, в октябре 2021 года отметило 90 лет с момента своего образования.

...Страна бурно развивалась, коллективизация сельского хозяйства требовала высококвалифицированных кадров для села. Постановлениями Ивановского обкома ВКП(б) в 1931 году в здании мужской гимназии был открыт Суздальский сельскохозяйственный техникум, а в 1934 году в Суздаль переведена областная тракторная школа, она разместилась в здании бывшей Блохинской богадельни.

ВЫБИРАЕМ ПРОФЕССИЮ

Шли годы, менялись названия, статус, адреса учебных заведений, но неизменным было одно – каждый год первого сентября открывались двери для того, чтобы начать новый учебный год.

1 сентября 2021 года приступило к обучению более 500 студентов очного и заочного отделений. Колледж ведет подготовку по четырём остродефицитным специальностям и двум профессиям, востребованным на рынке труда. А также осуществляется профессиональная подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профессии «Повар».

Специальность «Механизация сельского хозяйства» - ровесница колледжа. В 1933 году состоялся первый выпуск механиков – 28 человек. Тракторная школа свой первый выпуск сделала в 1935 году, подготовив 37 механиков и 10 помощников. В настоящее время студенты групп «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и «Мастер сельскохозяйственного производства» изучают технологические процессы ремонтного производства и учатся работать на сельскохозяйственной технике.

Ни одно предприятие в мире не функционирует без осуществления бухгалтерского учета. В 1959 году было открыто отделение «Планирование и учет в сельскохозяйственном производстве». Сейчас это специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», где студенты знакомятся с ведением отчётной документации, с современными компьютерными программами, учетом поступающих денежных средств и оборотом товарно-материальных ценностей.

Суздаль - жемчужина Золотого кольца России, где одним из приоритетных направлений является туризм. Шагая в ногу со временем, в 2005 году была открыта специальность «Туризм», а с 2007 года колледж ведет подготовку по специальности «Гостиничный сервис» («Гостиничное дело»). Специалисты названного направления занимается бронированием гостиничных услуг, регистрацией и размещением гостей, ведением необходимой документации, а также организацией и контролем работы обслуживающего и технического персонала по услугам проживания гостей.

Почти все мы умеем готовить, но не всякий может стать поваром. С 1986 года ведётся подготовка по профессии «Повар, кондитер». И так, чем же занимается повар-кондитер? Приготовление, декорированием и подачей блюд, проведение инструктажа для официантов, а также осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений и сотрудников.

СОХРАНЯЯ ТРАДИЦИИ ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ

Большие трудности выпали на долю коллектива учебного заведения в годы Великой Отечественной войны. Многие преподаватели и учащиеся ушли на фронт, но несмотря на дефицит кадров, учебный процесс продолжался. Контингент, в основном, составляли девушки, изъявившие желание



В колледже хорошая учебно-производственная база.

получить профессию механизатора. Они настойчиво изучали основы будущей специальности, готовились заменить в лёгком механизаторском деле мужчин, ушедших на фронт. В учебном корпусе по улице Ленина размещали детей блокадного Ленинграда.

В 50-х – 80-х годах укреплялась учебно-производственная база. В этот период были построены новые и реконструированы действующие учебные корпуса, общежития, оборудованы лаборатории и учебно-производственные мастерские, приобретена сельскохозяйственная техника, на которой обрабатывались поля учебных хозяйств. Сотрудники и преподаватели получали благоустроенное жильё.

Большой вклад в становление и развитие колледжа внесли его руководители: Коряжнов М.В., Неустроев М.В., Мяснов С.М., Помещиков А.Ф., Морозов А.Л., Ревякин И.А., Максимов П.Г., Никитин А.П., Калинин С.А.. Значимый вклад со стороны Бритова И.П., Заслуженного учителя России, который посвятил 43 года колледжу, в том числе 23 - в должности директора. 25 января 2013 года Суздальский индустриально-гуманитарный колледж начал новую страницу истории под руководством Малашкина В.В., который с 1987 года возглавлял «ПУ № 23» г. Суздаль.

Большую, но не столь заметную для окружающих работу, ведёт администрация колледжа. Образовательным процессом 17 лет руководит заместитель директора по учебной работе Юрманова О. С., Почетный работник воспитания и просвещения РФ. Она внесла большой личный вклад

в образовательную деятельность колледжа, знает нормативно-правовые основы функционирования и развития системы образования, умеет находить пути решения проблем, что позволяет колледжу достигать высоких рейтинговых показателей.

Воспитательный блок возглавляет заместитель директора Логинова О.А.. Основной целью своей работы она считает развитие организованной системы воспитательной работы, выявление творческих и одарённых подростков, укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, защиты их интересов и прав.

Управленческую деятельность по эффективному внедрению цифровизации колледжа осуществляет Осокина А.А., заместитель директора по информационно-методической работе. В образовательном процессе успешно используются различные автоматизированные информационные системы и дистанционная форма обучения.

Социально-психологическую поддержку, помощь студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, умело оказывают социальный педагог Ландехова О.Е. и педагог-психолог Кузнецова Т.А.

Сохраняя традиции воспитания и образования, долгие годы работали заведующими отделениями Ионов В.Г., Устинова В.Е., Соколова Т.Н., Горлова Г.В., а сегодня эстафету подхватили Кузина В.Ф., Логинов А.В., Малашкин Н.В. и Урвачева Л.П.

Самым опытным методистом была Северьянова Т.Л., Заслуженный учитель России, сегодня методическую службу возглавляют Горлова Г.В. и Бабаева Т.Б.

Весь колледж учится по расписанию, которое уже 21 год мастерски верстаёт Буткина Л.А.

Заведующая библиотекой Богданова М.А. активно работает с ресурсами системы «Электронная библиотека», осуществляет информационную поддержку всех творческих начинаний преподавателей и студентов.

Работой бухгалтерской службы без малого 35 лет умело руководит главный бухгалтер Евграфова Т.В., вот уже 43 года грамотно ведёт делопроизводство секретарь руководителя Ландышева Л.В., более 10 лет начальником хозяйственной службы является Рябинкин В.Н.

В памяти коллектива колледжа много прекрасных педагогов, стоявших у основ создания и тех, кто продолжил лучшие традиции техникума-колледжа: Окатов И.И., Стужин В.В., Резвов П.И., Василисина Л.Н., Вазаева Е.С., Чаднов В.Ф., Миrowsкая Л.В., Максимова А.А., Королев А.И., Фадеев П.Е., Селезнёва Е.С., Аргасцев В.Ф., Кашин Г.Д., Гаранин Н.И., Терехова Н.Ф., Белова М.М., Груздева Л.М., Антонов В.К., Никитина Н.Б., Изергин И.С., Назаров В.Н., Гаранин В.М., Спирин В.Я., Афанасьев В.Н., Зайцев В.Е., Сосунов В.И., Рассадкин Г.В., Аргасцев В.А., Андреева И.В., Сосунова Н.В., Кисляков Ю.Н., Суханов В.А., Помещиков С.А., Рыбакова Л.А., Барданов И. Я., Черепов А.С.

Слова признательности и благодарности хочется выразить ветеранам педагогического труда, находящимся на заслуженном отдыхе. Это - Белова Е.Б., Устинова В.Е., Зиновкина А.А., Ионов В.Г., Северьянова Т.Л., Бритова Р.Л., Рыжов Б.Н., Солдатова Г.Н., Костилов В.А., Мольков С.А., Хрустова В.И., Мохирева Н.Н., Лисица Т.Б., Ильич В.В., Непша Н.Д., Соколова Т. Н., Рогачев Ю. С., Афанасьев И. И., Китаева Г. А. Свой 90-летний юбилей в этом году отметили ветераны Зайцева Ю.Н. и Болдырева Р.А.

Коллектив преподавателей и сотрудников Суздальского индустриально-гуманитарного колледжа, 2016 г.



Ежегодно преподаватели колледжа повышают свою квалификацию, участвуют в областных конкурсах профессионального мастерства, ведут большую методическую и общественную работу.

И сегодня педагогический коллектив является творческим, работоспособным и продолжает успешно решать задачи по подготовке квалифицированных кадров для народного хозяйства.

Колледж по праву гордится своим преподавательским составом: 19 преподавателей и 5 мастеров производственного обучения имеют высшую квалификационную категорию. За успехи в профессиональной деятельности преподаватели Кондаков В.В. и Куликов А.М. имеют звание «Почетный работник СПО РФ», мастер производственного обучения Маринина Н.А. - Почетный работник общего образования РФ, преподаватель Буткина Л.А. награждена юбилейным знаком «80 лет системе ПТО».

Ежегодно преподаватели повышают свою квалификацию, участвуют в конкурсах профессионального мастерства, ведут большую методическую работу.

Победителями и призерами областного конкурса «Лучшие мастера производственного обучения Владимирской области» стали: Пузанова Н.А. (2017 год), Вылов Д.А. (2019 год), Солдатова Т.И. (2020 год), в 2021 году преподаватель Шилова Д.Н..

В 1991 году техникум получил статус колледжа, что дало возможность студентам получить высшее образование по ускоренной программе. Выпускники колледжа поступают в ВУЗ без сдачи ЕГЭ. Большинство из них обучаются по заочной форме, что дает возможность получить практический опыт работы на момент получения высшего образования.

Более 50% учебного времени отводится практическому обучению. Чтобы идти в ногу со временем, преподаватели организуют выездные занятия на предприятиях, посещают выставки в Москве и во Владимире с целью знакомства студентов с передовой техникой и технологиями, ведут научно-исследовательскую работу. Организационными вопросами практического обучения занимается Якимова В.В.

Большую помощь в проведении производственных практик оказывают социальные партнеры. Колледж тесно сотрудничает с работодателями - ООО «Турцентр» (директор Жуков О.В.), ООО «Николаевский Посад» (гендиректор Брага Е.Н.). Среди работодателей и выпускник колледжа, директор МУП «Суздальская МТС» Торопов А.Н., а также помощник генерального менеджера ООО «АКАР» Березина Е.А., главный экономист СПК «Гавриловское» Пуганова Е.В., предприниматель Ландышева Л.Н., председатель СПК «Спасское» Шарагин А.И., генеральный директор АО «Суворовское» Трутнев С.Ю. Главными экспертами на демонстрационном экзамене в 2021 году были представители от работодателей Сличенко Л.А., Башкина О.С., Логинова Н.Ю., Дворникова Н.А., все они выпускницы отделения «Бухгалтерский учет».

С 2016 года колледж активно участвует в движении «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) и «Абилимпикс», что потребовало создания материально-технической базы, соответствующей международным стандартам. На базе колледжа открыт специализированный центр по компетенции «Администрирование отеля» - это тренировочная база региональных команд WSR, центр развития профессий и профессиональных сообществ WSR. По компетенции «Поварское дело» оборудована новая лаборатория по стандартам WSR.

Преподаватели специальных дисциплин прошли обучение и являются экспертами по различным компетенциям WorldSkills и демонстрационному экзамену. Сильный педагогический коллектив и современная учебная база позволяют готовить участников конкурсов профмастерства от внутри-колледжного до всероссийского уровня, а студентам становиться их участниками, призерами и победителями. Студенты-участники чемпионатов и региональных олимпиад:

Марасанова Е., Мельникова Е., Кузнецова А., Прохоров И., Храпов К., Меликян А., Соболев М., Каныгин Е., Базин Д., Романов А., Козлов А., Симонов В., Юдин И., Кудряшов И., Лапшина Г., Колистратова А., Черномашенцев Р., Кириллов Н., Лебедев И., Козлов И., Широкова А., Егорова А., Рожкова А., Малышева Н., Телкова К., Митюхина С., Башкина А.

Лучшие студенты регулярно становятся обладателями именных стипендий Губернатора Владимирской области и Главы администрации Суздальского района, стипендиатами администрации области «Надежда земли Владимирской».



Студенты колледжа активно занимаются спортом.

КОЛЛЕДЖ ДАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ РЕАЛИЗОВАТЬ СЕБЯ ВО МНОГИХ СФЕРАХ

Колледж - это место не только для учебы, здесь можно реализовать себя во многих сферах. Классные руководители находят сильные стороны каждого студента, выявляют его скрытые возможности, окрыляют на творчество. Все это приносит свои плоды: из порой робких, нерешительных абитуриентов вырастают творческие, уверенные в себе студенты.

ИЗ ВОСПОМИНАНИЙ ПЕДАГОГОВ-ВETERANОВ КОЛЛЕДЖА

В Суздальский сельскохозяйственный техникум я поступила на работу в 1971 году преподавателем математики. Коллектив преподавателей встретил радушно и всегда во всем старался помочь. Моим наставником была Устинова Валерия Ефимовна, тоже преподаватель математики. Ее тактичность, грамотность, доброта и радушие располагали к себе. Мы много работали над методикой уроков, составляли дополнительный и контрольный материал, старались разнообразить уроки, заинтересовать студентов. Кроме этого, немало времени уделяли слабым студентам, старались работать с хорошистами и отличниками в повышении стремления познать и научиться больше по предмету. Проводили предметные декады, математические классные часы, КВН, викторины. Студенты всегда радушно откликались на все проводимые мероприятия.

Хочется отдельно сказать о коллективе колледжа. Это целеустремленные, интеллектуально грамотные специалисты своего дела. Каждый год мы планировали вопросы всего коллектива, и в отдельности каждый, с целью повышения своего мастерства. Проводили смотры методической работы, ездили во Владимир на семинары, олимпиады, участвовали в смотрах работы средних учебных заведений регионов. Часто занимали призовые места. Уважительное, доброе, радужное отношение в коллективе давало свои плоды. Некоторые преподаватели спецдисциплин не имели педагогического образования, но это были настоящие педагоги.

Много работали для создания материально-технической базы, старались дать крепкие знания студентам, учились педагогическому мастерству. Я благодарна своему коллективу за поддержку, за его творчество и работоспособность.

В 90-х годах техникум был переименован в колледж. Была написана и выполнялась программа непрерывного обучения «Колледж - высшее учебное заведение». В группах повышенного уровня студенты изучали программу первого курса вуза и затем продолжали обучение в институте.

В колледже были свои традиции. Готовились программы выступления студентов к праздничным датам, оформлялись классные уголки, стенгазеты, плакаты по предметам. Группы студентов ездили в познавательные поездки по историческим местам нашей Родины, изучали родной край. Инициатором этих поездок был Спирин Виктор Яковлевич, большой знаток истории и военных событий. Им же организовывались поездки преподавателей в города-герои и города-музеи. Время протекало интересно и увлекательно.

Колледж - это моя работа, моя жизнь. Я благодарю всех преподавателей за возможность работать вместе более 40 лет. Желаю всем здоровья, успехов! Пусть колледж продолжает прежние традиции, и стремится быть одним из лучших!

Северьянова Тамара Леонидовна,
преподаватель-методист, Заслуженный учитель РФ.

В моей жизни все сложилось: любимый город и выбор профессии. В любимом городе, в техникуме-колледже я обрела и любимое дело, и любимых друзей. Педагогический труд требует постоянного самообразования, цельности и стремления к совершенству.

Только высокообразованный и высоких моральных качеств педагог может называться Учителем. Именно такие учителя и составляли педагогический коллектив нашего техникума в 60-е и последующие годы. Поэтому я и в качестве преподавателя, и заместителя директора, и заведующей отделением всегда шла на работу с удовольствием и открытым сердцем. Уже много лет я нахожусь на заслуженном отдыхе, но по-прежнему живу встречами с выпускниками, коллегами.

Колледж оставил очень заметный, знаковый след в моей жизни.

Ионова Валентина Георгиевна.

Значительных успехов колледж достиг в патриотическом воспитании обучающихся и их физической подготовке. На протяжении ряда лет команда «Волонтеры Победы» несёт почетную Виху памяти у мемориала «Вечный огонь», участвует в акциях: «Синий платочек», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Георгиевская ленточка». Волонтеры отряда «Забота» оказывают адресную помощь ветеранам и инвалидам, работают волонтерами на массовых мероприятиях. Студенты Николлин А., Масюгин А., Манакон А., Какаев С., Помещиков А., Сажина А., Сараев М., Жарова В., Филькин Н., Пчелинцева А., Логинова А., Елисеева Е., Жилин Д. и др. принимают активное участие в городских, районных, областных и всероссийских акциях.

Фундамент спортивных достижений заложил Суханов В.А., а с ним в тандеме 21 год работала Соловова Т.Н., педагога - Почетные работники СПО РФ. На смену пришли их ученики. Активным помощником и образцом физической подготовки является Куликов А.М., преподаватель технических дисциплин. Он 10 лет назад организовал в колледже секцию по футболу и готовит сборную команду для различных соревнований. Копилку спортивных достижений студентов ежегодно пополняют кубки, медали, грамоты, дипломы.

ГОРДИМСЯ ВЫПУСКНИКАМИ!

«Дорога в жизнь» - так называют годы учебы в колледже. Время в пути три-четыре года, но багаж знаний и умений несут выпускники через всю свою жизнь. За 90 лет образовательной деятельности колледжем (включая ПУ №23) было выпущено несколько десятков тысяч специалистов и рабочих. Трудно назвать предприятие Суздальского района, где бы в кадровом составе не было выпускников колледжа. Не исключение и само учебное заведение, где треть сотрудников - выпускники.

Жизнь показала, что получилось из выпускников учебного заведения:

Селиверстов В.В. - Герой России;

Курашкин Н. И. - глава администрации муниципального образования Селецкое Суздальского района;

Лексина Н. И. - директор, Сидорова В.В. - главный экономист, Кулов А. В. - главный инженер МКУ «Управление сельского хозяйства Суздальского района»;

Евграфов В.Е. - начальник инспекции гостехнадзора по Суздальскому району;

Михайлов М.Г. - генеральный директор, Комаров Д.Н. - главный агроном АО «Агрофирма «Суздальские Зори»;

Чемякина Л.Л., Чеснокова Н.С., Терентьева Е.Ю. - главные бухгалтеры сельскохозяйственных предприятий района;

Сабайкин А.А. - главный инженер СПК «Гавриловское»;

Королев П.Г., Баспалов А.Е. - руководители подразделений ОМВД России по Суздальскому району;

Полежаев А.А. - начальник страхового отдела Росгосстрах;

Макарова Ксения, Ковшикова Наталья, Маринин Максим, Потапов Артем - работают поварами в ресторанах города;

Вилков Александр, Лебедев Игорь, Романов Артем трудятся механизаторами в родных хозяйствах.

И многие многие другие. Колледж гордится своими выпускниками!

Стать лучшим в своей профессии, получить возможность карьерного роста, открыть свое дело - вот то, о чем мечтают будущие выпускники. Знания и полученные практические навыки, позволяют им найти хорошую работу, самореализоваться и занять достойное место в жизни.



С Днем работников Налоговых органов!

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ И ВЕТЕРАНЫ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ! ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ, КОТОРЫЙ ОТМЕЧАЕТСЯ 21 НОЯБРЯ!

Налоговая служба является одним из центральных звеньев в механизме пополнения бюджетов разного уровня. От результатов вашего каждодневного труда зависит самое главное - качество жизни людей, их уверенность в завтрашнем дне. В вашей эффективной деятельности – залог успешной реализации национальных проектов, инициированных Президентом России, государственных программ в здравоохранении, образовании и науке, строительстве дорог и транспортная безопасность.

В налоговой службе Владимирской области трудятся компетентные, ответственные, высокопрофессиональные специалисты, успешно решающие поставленные задачи. Постоянное совершенствование работы с помощью информационных технологий, электронных систем обмена информацией, направленных на сбережение времени и средств граждан, обеспечивают прозрачность и чёткость налоговой политики.

Благодарю вас за добросовестный труд, весомый вклад в создание комфортной среды для налогоплательщиков, формирование благоприятного инвестиционного климата, упрочение правовой культуры общества.

Желаю вам здоровья, счастья, благополучия, новых успехов в работе на благо Владимирской области и всей России!

А.А. АВДЕЕВ, врио Губернатора области.

ЖИТЕЛИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИГЛАШАЮТСЯ К УЧАСТИЮ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ СЕМЕЙНОМ ФЛЕШМОБЕ КО ДНЮ МАТЕРИ

Флешмоб в социальных сетях Instagram и ВКонтакте пройдёт с 24 по 28 ноября в преддверии Международного Дня матери. Акция для всех желающих поздравить свою маму состоится по инициативе Международного общественного фонда «Фонд апостола Андрея Первозванного» при участии заслуженной артистки России, члена Общественной палаты, певицы Дианы Гурцкой.

Поучаствовать во флешмобе сможет каждый житель Владимирской области, опубликовав на своей странице в соцсетях любимую фотографию с мамой и написав ей поздравление, а

также рассказав о значении материнской любви и заботы в его жизни. Пост нужно обязательно отметить хэштегами #счастьематеринства_днемматери и #фондандреяпервозванного. Личная страница пользователя при этом должна быть открытой.

По трое победителей акции в каждой из социальных сетей будут выбраны генератором случайных чисел и получат от Фонда и его партнёров ценные призы. Информация об итогах розыгрыша призов будет размещена 1 декабря на странице @happy матерinstvo в Instagram и на странице Фонда в ВКонтакте https://vk.com/fap_fund.

ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ ПОЛУЧАЮТ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ

Департамент социальной защиты населения напоминает, что в соответствии с Законом от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» семьям с детьми предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячных или единовременных выплат.

Многодетным семьям, постоянно или преимущественно проживающим на территории области и воспитывающим детей в возрасте до 18 лет, установлены дополнительные социальные выплаты.

Так, семьи с любым уровнем финансовой обеспеченности могут претендовать на единовременные выплаты при рождении: третьего ребёнка – в размере **9781 рубль**, двойни – **16296 рублей** и тройни – **119018 рублей**.

Кроме того, на третьего или последующего ребёнка можно получить средства областного материнского капитала – **65610 рублей**. Эти деньги семья может использовать на любые цели: недвижимость, обучение, товары первой необходимости и другие. Получить материнский капитал можно после достижения ребёнком возраста 1,5 лет.

Многодетным малоимущим семьям со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного

минимума на душу населения (**11093 рубль**), наряду с вышеуказанными выплатами ежемесячно предоставляются:

- денежная выплата до достижения ребёнком возраста 3 лет (на каждого третьего и последующего ребёнка) – **11294 рубль**;

- на питание и проезд школьникам в течение учебного года с сентября по май – **1560 рублей**;

- скидка на оплату за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в дошкольных организациях – **412 рублей**;

- денежная компенсация расходов на оплату коммунальных услуг – 50 процентов (имеющим 8 и более детей – 100 процентов). При отсутствии центрального отопления – ежегодная компенсация на топливо – **2832 рубль**;

- другие выплаты и пособия.

Ежегодно производится выплата на приобретение школьной и спортивной формы для школьников – **1960 рублей**, а также государственная социальная помощь – **3239 рублей**.

Всего в области зарегистрировано 13,7 тыс. многодетных семей. Свыше 7 тыс. многодетных малоимущих семей получают дополнительную социальную поддержку. В текущем году на предоставление выплат из регионального бюджета направлено свыше 1 млрд 197,6 млн рублей.

В НАШЕЙ ОБЛАСТИ НАЧАЛИ ДЕЙСТВОВАТЬ ЕДИНЫЕ РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОТОПЛЕНИЮ

Жители региона могут обратиться за субсидией по оплате услуг ЖКХ.

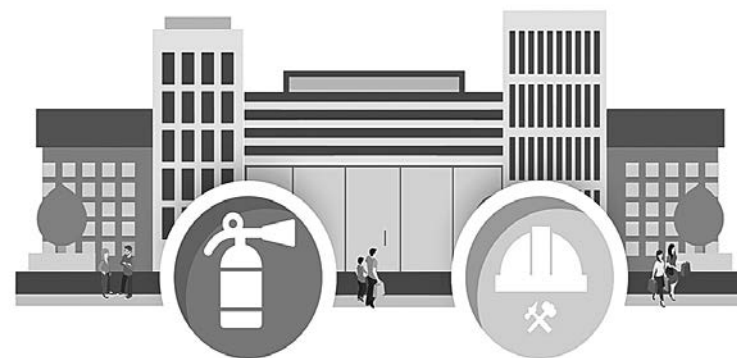
С 1 октября начали действовать единые областные нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению. В отдельных случаях ожидается рост платы за отопление, преимущественно в одно- и двухэтажных домах. При этом тариф на тепловую энергию остался неизменным относительно июля 2021 года.

Для соблюдения предельного роста совокупной коммунальной платы в размере 5,4 процента к уровню декабря 2020 года жители могут обратиться за компенсацией расходов в

государственное казённое учреждение социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства. Для этого необходимо оплатить квитанции, собрать пакет документов (перечень размещен на главной странице Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области <https://dtek.avо.ru>).

За компенсациями граждане могут обращаться как ежемесячно, так и с другой периодичностью (за 2021 год - до 31 января 2022 года). Срок рассмотрения заявлений – 30 дней, компенсация перечисляется на счёт, указанный в заявлении.

Нормативно-технические акты по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах



Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе:
управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли
развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц

Реклама



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Дополнительная информация по телефону

(4922) 47-14-44

г.Владимир, ул.Студенческая, д.5А, оф.601

Вести из прокуратуры

В ИНТЕРНЕТ-ПРИЕМНОЙ ФССП РОССИИ СОЗДАН НОВЫЙ ВИД ОБРАЩЕНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН-ДВОЙНИКОВ

Федеральной службой судебных приставов даны разъяснения для граждан, ошибочно идентифицированных как должники по исполнительным производством.

В информации ведомства от 22.10.2021 указано, что такие лица могут отменить наложенные ограничения с помощью нового вида обращений в интернет-приемной официального сайта ФССП России.

Для этого физическим лицам необходимо заполнить форму электронного обращения на сайте ведомства, выбрав тему «Я двойник!».

При этом на рассмотрение обращения, идентификацию гражданина, устранение нарушений и ответ заявителю должностным лицам предоставлено 2 дня.

Для идентификации у заявителя запросят документы, позволяющие однозначно идентифицировать гражданина, а именно копию паспорта, СНИЛС, ИНН.

После получения документов, подтверждающих ошибочную идентификацию гражданина как должника по исполнительному производству, судебный пристав-исполнитель, возбудивший исполнительное производство, незамедлительно отменит все наложенные ранее на гражданина ограничения.

В случае списания денежных средств со счетов в банках или иных кредитных организациях, а также удержаний денежных средств из заработной платы или иных доходов гражданина, ошибочно идентифицированного как должника, судебный пристав примет меры к возврату денежных средств.

Н.А. МЕЛЬНИКОВА,
старший помощник межрайонного прокурора
младший советник юстиции.



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2021 года № 2299
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»
В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, улучшения информированности населения Суздальского района об их предоставлении, **постановляю:**
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 16.07.2021 г. № 1439 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района

*Приложение к постановлению администрации
Суздальского района от 12.11.2021 № 2299*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ОСНОВЕ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ ВЫПИСОК И КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.
1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – муниципальная услуга) являются отношения, возникающие между физическими и (или) юридическими лицами (далее – заявители), органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями и архивным отделом администрации Суздальского района Владимирской области (далее – архивный отдел).
1.1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее – органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.
1.2. Круг заявителей.
1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:
– граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
– органы государственной власти, органы местного самоуправления;
– организации и общественные объединения;
– юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени заявителей.
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям администрацией Суздальского района (далее – администрация района), в том числе архивным отделом администрации Суздальского района (далее – Архив) и государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).
1.3.2. На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» <http://www.suzdalregion.ru/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) <http://www.gosuslugi.ru/> указывается следующая информация:
– место нахождения, графики работы, справочные телефоны Архива, МФЦ;
– адрес электронной почты Архива, МФЦ.
1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:
– на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»;
– в ЕПГУ;
– на информационных стендах в Архиве;
– на информационных стендах в филиале ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г.Суздале.
Архивный отдел обеспечивает в установленном порядке размещение, актуализацию справочной информации.
1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:
– по телефону;
– по почте;
– по электронной почте;
– посредством личного обращения.
Основными требованиями при информировании заявителей являются компетентность, своевременность, четкость в изложении материала, полнота консультации.
Информирование по телефону осуществляется специалистом архивного отдела администрации Суздальского района в соответствии с графиком работы архивного отдела. Специалист архивного отдела дает исчерпывающую информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги.
При информировании о процедуре предоставления муниципальной услуги по письменному обращению ответ излагается в простой, четкой форме и направляется почтой в адрес заявителя в срок, составляющий 20 дней с момента регистрации обращения.
При информировании о процедуре предоставления муниципальной услуги по обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, составляющий 10 дней со дня регистрации обращения.
Информирование заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ производится в срок, составляющий 5 дней со дня регистрации запроса.
Информирование заявителя осуществляется на любой стадии предоставления муниципальной услуги.
1.3.5. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.
На информационных стендах архивного отдела размещается следующая информация:
– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
– извлечения из текста административного регламента с приложениями;
– сроки предоставления услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
– основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– порядок получения консультации;
– порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела.
1.3.6. На официальном сайте, Едином портале содержится следующая информация:
а) текст административного регламента;
б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
в) сроки предоставления муниципальной услуги в целом и максимальные сроки выполнения отдельных

административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов;
г) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
д) формы контроля;
е) требования к местам предоставления муниципальной услуги;
ж) порядок получения консультации;
з) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела;
и) наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.
1.3.7. Доступ заявителя к информации о порядке предоставления муниципальной услуги не может быть обусловлен выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, в том числе взиманием с заявителя платы, использованием заявителем программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, регистрацией или авторизацией заявителя или предоставлением им персональных данных.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – муниципальная услуга).
2.2. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет администрация района через структурное подразделение – архивный отдел администрации Суздальского района.
Заявителю предоставляется возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области».
При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Совета народных депутатов Суздальского района от 26.09.2012 № 59 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Суздальского района муниципальных (государственных) услуг и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении».
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
– информационное письмо;
– архивная справка;
– архивная выписка;
– архивная копия;
– тематическая подборка копий архивных документов;
– ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;
– рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации;
– уведомление о направлении соответствующих запросов на исполнение по принадлежности в другие учреждения и организации (далее - уведомление);
– решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи интерактивной формы заявления посредством ЕПГУ.
2.3.1. Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).
Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.
2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.
2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 20 календарных дней со дня регистрации запроса в архивном отделе.
2.4.2. При поступлении в архивный отдел запросов, которые не могут быть исполнены без предоставления уточненных или дополнительных сведений, архивный отдел в 10-дневный срок запрашивает у заявителя необходимые для исполнения запроса сведения.
2.4.3. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся архивных документов (непрофильные запросы), в течение 5 дней со дня их регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию (архив), где могут храниться необходимые документы, с уведомлением об этом заявителя.
2.4.4. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – в течение 2 дней.
2.4.5. Уведомление о завершении выполнения каждой административной процедуры (действия) направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующей административной процедуры (действия), на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала в личный кабинет по выбору заявителя.
2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации района, в соответствующем разделе регионального реестра и ЕПГУ.
Архивный отдел обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.
2.6.1. Запрос заявителя согласно приложению к настоящему административному регламенту.
В запросе заявителя должны быть указаны:
– наименование юридического лица на бланке организации, для граждан - фамилия, имя и отчество (при наличии), год рождения;
– почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должны быть направлены ответы или уведомление о переадресации запроса;
– интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;
– форма получения заявителем информации (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов);
– личная подпись заявителя;
– дата отправления.
К запросу могут быть приложены ксерокопии трудовой книжки, другие документы, связанные с темой запроса.
2.6.2. Запрос предоставляется заявителем:
– на бумажном носителе лично заявителем или уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
– на бумажном носителе по почте (через операторов почтовой связи);
– в форме электронного документа, в том числе через ЕПГУ.
Подача запросов в электронной форме через ЕПГУ осуществляется 7 дней в неделю. При направлении запроса в нерабочий день датой приема запроса считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.
2.6.3. Для истребования сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2.6.4. Запрос, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В запросе заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в электронной форме или по почте.
2.6.5. Требования к документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
– подписанный заявителем запрос заполняется от руки или машинописным способом;
– электронные документы, подписанные электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.
2.6.6. В случае подачи заявления в форме электронного документа формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- запрос не содержит наименования юридического лица (для гражданина - Ф.И.О.), почтового адреса и/или электронного адреса заявителя;

- в запросе заявителя отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы;

- запрос заявителя не поддается прочтению, ответ на запрос не дается, о чем сообщается заявителю, направившему запрос, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления через Единый портал являются основания, перечисленные в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) ответ по существу поставленного в нем вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

б) в запросе содержится вопрос, на который заявителю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства. Руководитель архивного отдела или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о обоснованности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

в) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по сути поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Срок регистрации запроса в журнале регистрации запросов в день его поступления в архивный отдел, в том числе через Единый портал, МФЦ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на первом этаже здания и снабжено соответствующей табличкой. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется:

- средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

2.14.2. В помещении Архива и МФЦ оборудован сектор для информирования, ожидания и приема заявителей, в котором имеются: диван, кресло, стол, бумага и ручки для записи информации.

На стенде размещаются образцы заявлений, перечень документов, необходимых для предоставления услуги, электронный адрес и контактные телефоны: архивного отдела, отдела управления архивами Департамента юстиции Владимирской области, Государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Государственный архив Владимирской области».

2.14.3. Места для предоставления муниципальной услуги обеспечивают свободный доступ заявителям к специалистам, представляющим муниципальную услугу, и оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).

2.15.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;

- расположенность в зоне доступности к основным транспортным дорогам;

- возможность подачи заявления на муниципальную услугу через многофункциональный центр;

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- своевременное полное информирование о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;

- четкость, простота и ясность в изложении информации;

- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме;

- содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в установленные настоящим административным регламентом сроки;

- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.15.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При направлении заявления почтой, через ЕПГУ, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленного в ходе исполнения муниципальной услуги документа. При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.16. Другие требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.16.1. Граждане имеют право на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством использования ЕПГУ, определяемой дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

- предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- подача электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ;

- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ.

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации на ЕПГУ.

2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.16.3. Заявитель может обратиться с запросом на муниципальную услугу, а также за получением результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса, поступившего от заявителя;

- рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги;

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация запроса, поступившего от заявителя».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является письменный запрос, поступивший от заявителя в Архив или МФЦ.

3.2.2. Ответственный исполнитель Архива или МФЦ, принимающий запрос:

1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проверяет соответствие запроса и предоставленных документов требованиям, установленным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) при наличии оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию запроса, возвращает запрос, объясняет содержание выявленных недостатков в предоставленном запросе и предлагает принять меры по их устранению;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента ответственный исполнитель производит копирование необходимых документов;

5) регистрирует запрос в журнале регистрации.

3.2.3. Каждому запросу присваивается индивидуальный регистрационный номер. Регистрация ведется в журнале регистрации, в который заносятся следующие сведения:

- фамилии, имя, отчество заявителя (наименование организации);

- почтовый адрес, по которому в случае необходимости следует направить ответ;

- суть обращения (в краткой форме);

- результат рассмотрения обращения (положительный, отрицательный).

3.2.4. Запросы, принятые в МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня их регистрации, передаются ответственным исполнителем по акту приема-передачи в Архив.

3.2.5. Письменные запросы заявителей, поступившие в Архив, по почте или по электронной почте, анализируются на наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.2.6. При наличии оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист Архива письменно или по телефону уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию запроса, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и возвращает предоставленный запрос по почте.

3.2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, специалист Архива регистрирует в журнале регистрации запросов запрос, полученный по почте.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

- регистрационная запись запроса в журнале регистрации запросов;

- отказ в приеме запроса.

3.2.10. Максимальный срок административной процедуры – в день поступления запроса в архивный отдел.

3.2.11. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение запроса, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение запроса и документов сотрудниками архивного отдела.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

3.3.3. Специалист архивного отдела осуществляют анализ тематики поступивших запросов с учетом необходимых профессиональных навыков и с использованием имеющихся в архивном отделе справочников по фондам архива, базы данных «Архивный фонд» и другого информационного материала. При этом определяются:

- правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений конфиденциального характера;

- степень полноты информации, содержащейся в запросе, необходимой для его исполнения;

Суздальская НОВЫЙ ПРОГРАММА ТВ

с 22 по 26 ноября

№ 90 (12255) пятница, 19 ноября 2021 г.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 22 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 17.00, 1.05, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.00** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** Т/с «МОСГАЗ. ДЕЛО №8: ЗАПАДНЯ» (16+). **22.30** «Док-ток» (16+). **23.25** «Вечерний Ургант» (16+). **0.00** «Познер» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 22.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55, 2.20** Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.20** Т/с «СТЕНОГРАММА СУДЬБЫ» (16+). **23.35** «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+). **4.05** Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

5.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35** Сегодня. **8.25, 10.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» (16+). **13.25** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00** «Место встречи» (16+). **16.25** «За гранью» (16+). **17.30** «ДНК» (16+). **18.35, 19.40** Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» (16+). **21.20** Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ» (16+). **0.00** Т/с «ВЫСОКИЕ СТАВКИ. РЕВАНШ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений» (16+). **6.00** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00, 15.00** Документальный спецпроект (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **17.00, 4.10** «Тайны Чапман» (16+). **18.00** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «13-Й ВОИН» (16+). **22.00** «Водить по-русски» (16+). **23.30** «Неизвестная история» (16+). **0.30** Х/ф «РЕВОЛЬВЕР» (16+). **2.35** Х/ф «ВЕЧНО МОЛОДОЙ» (12+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.10** Х/ф «МОЛОДАЯ ЖЕНА» (12+). **10.10, 4.45** Д/ф «Екатерина Савинова. Шаг в бездну» (12+). **10.55** Городское собрание (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «КОЛОМБО» (12+). **13.40, 5.20** «Мой герой» (12+). **14.50** «Город новостей» (16+). **15.05, 3.10** Т/с «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ» (12+). **16.55** Д/ф «Звездные приключения» (16+). **18.10** Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). **22.30** «Война на кончиках пальцев» (16+). **23.05** «Знак качества» (16+). **0.00** «События. 25-й час» (16+). **0.35, 2.55** «Петровка, 38» (16+). **0.55** «Прощание. Николай Рыбников и Алла Ларионова» (16+). **1.35** Д/ф «Сергей Лапин. Влюбленный деспот» (16+). **2.15** Д/ф «Любимая женщина Владимира Ульянова» (12+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. Gold» (16+). **9.00** «Новые танцы» (16+). **11.00, 16.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **13.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **18.00** Т/с «ОЛЫГА» (16+). **20.00** Т/с «ПОЛЯРНИК» (16+). **21.00** «Где логика?» (16+). **22.00** «Stand up» (16+). **23.00** Х/ф «ДНЕВНИК БРИДЖИТ ДЖОНС» (16+). **1.00** «Такое кино!» (16+). **1.30** «Импровизация» (16+). **3.10** «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+). **4.00** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.10** М/с «Три кота» (0+). **6.50** «Форт Боярд» (16+). **20.00** «Русский ниндзя» (16+). **22.10** «Суперлига» (16+). **1.20** «Кино в деталях» (18+). **2.20** Х/ф «ПОЛИЦИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ» (16+). **3.50** «6 кадров» (16+). **5.10** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 0.00, 3.15 «Известия» (16+). **5.25, 9.25, 13.25** Т/с «СПЕЦИАЛИСТ» (16+). **8.55** «Знание-сила» (0+). **13.45** Т/с «АЗ ВОЗДАМ» (16+). **17.45** Т/с «ПРО-ВИНЦИАЛ» (16+). **19.50, 0.30** Т/с «СЛЕД» (16+). **23.10** Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» (16+). **1.15** Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+). **3.25** Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

7.00 «Сегодня утром» (12+). **9.00, 13.00, 18.00, 21.15** Новости дня. **9.20, 13.25, 18.30** «Специальный репортаж» (12+). **9.40, 1.40** Х/ф «ДЕТИ ДОН КИХОТА» (12+). **11.20, 21.25** «Открытый эфир» (12+). **13.50, 14.05** Т/с «СМЕРШ. УМИРАТЬ ПРИКАЗА НЕ БЫЛО» (16+). **14.00** Военные новости. **18.50** Д/с «Освободители». «Брянск. Они не пропали без вести» (16+). **19.40** «Скрытые угрозы». «Альманах №80» (12+). **20.25** Д/с «Загадки века». «Убить Филадель Кастро» (12+). **23.05** «Между тем» (12+). **23.40** Х/ф «ЖИВИ И ПОМНИ» (16+). **2.55** Д/с «Зафронтовые разведчики» (16+). **3.35** Д/с «Сделано в СССР» (12+). **3.45** Т/с «ОБЪЯВЛЕНЫ В РОЗЫСК» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+). **6.40, 2.05** «Реальная мистика» (16+). **7.40** «По делам несовершеннолетних» (16+). **8.45** «Давай разведемся!» (16+). **9.55** «Тест на отцовство» (16+). **12.10, 4.10** «Понять. Простить» (16+). **13.15, 3.20** «Порча» (16+). **13.45, 3.45** «Знахарка» (16+). **14.20, 2.55** Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+). **14.55** Т/с «ДОКТОР НАДЕЖДА» (16+). **23.00** Т/с «ДЫШИ СО МНОЙ» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры». **6.35** «Пешком...». «Москва англичанка». **7.05, 20.05** «Правила жизни». **7.35** «Невский ковчег». «Теория невозможного. Павел Филонов». **8.05** «Острова». **8.50, 16.25** Х/ф «ЮРКИНЫ РАССВЕТЫ». **10.15** «Наблюдатель». **11.10, 0.00** «XX век». «Андрей Миронов, Людмила Гурченко».

Татьяна Шмыга, Виталий Соломин в передаче «Музыка в театре, кино, на телевидении». Ведущий Олег Анофриев. 1981 г.. **12.00** Д/ф «Такая жизнь Маши Грековой». **12.20, 22.20** Х/ф «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». **13.35** «Линия жизни». **14.30** Д/с «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки». **15.05** «Новости». «Подробно. Арт». **15.20** «Агора». **17.35, 1.40** «Зальцбургский фестиваль». «Соня Йончева и Cappella Mediterranea». **18.40** Д/ф «Слово в слово». **19.45** «Главная роль». **20.35** Д/ф «Купер. Непойманный». **21.35** «Сати». «Нескучная классика...». **23.30** «Цвет времени». «Василий Поленов. «Московский дворик». **0.50** Д/с «Катастрофы Древнего мира». **2.45** «Цвет времени». «Павел Федотов».

КАРУСЕЛЬ

5.00 «Ранние пташки» (0+). **6.55** «Чик-зарядка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Малыши и Медведь» (0+). **7.40** М/с «Суперкрылья. Миссия выполняема» (0+). **8.10** М/с «Царевны» (0+). **10.45** «Лабораториум. Маленькие исследователи» (0+). **11.05** М/с «Машины Мокаса» (0+). **11.45** М/с «Роботы-поезда» (0+). **12.15** М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). **12.45** М/с «Супер10» (6+). **13.10** М/с «Бен 10» (12+). **13.40** М/с «Шаранавты. Герои космоса» (6+). **14.00** «Навигатор. Новости» (0+). **14.15** М/с «Семья Трефликов» (0+). **14.35** Мультфильм (6+). **16.00** М/с «Фиксики. Новенькие» (0+). **17.50** М/с «Лего. Дупло» (0+). **18.00** М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+). **18.35** М/с «Хейрдораблз» (0+). **18.40** М/с «Вспыш и чудо-машины» (0+). **19.05** М/с «Акулёнок» (0+). **19.10** М/с «Оранжевая корова» (0+). **20.15** М/с «Томас и его друзья. Большой мир! Больше приключений!» (0+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45** М/с «Истории Сильвианн Фэмилис» (0+). **20.50** М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+). **22.00** М/с «Геомека» (6+). **22.30** М/с «Бакуган» (6+). **22.50** М/с «Инфинити Надо» (6+). **23.15** М/с «Лекс и Плут. Космические таксисты» (6+). **23.40** М/с «Супер Спин Комбо» (6+). **0.05** М/с «Фьюжи Макс» (6+). **0.25** М/с «Нильс» (0+). **1.40** М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.05 Х/ф «Зоя» (12+). **8.00** Х/ф «Ржев» (12+). **10.10** Х/ф «Коридор бессмертия» (12+). **12.40** Х/ф «Курьер из «Рая» (12+). **14.25** Х/ф «Трудности выживания» (16+). **16.00** Т/с «Нюхач» (16+). **20.05** Х/ф «14+» (16+). **22.00** Х/ф «Смотри как я» (12+). **23.40** Х/ф «Мужчина с гарантией» (16+). **1.15** Х/ф «Выше неба» (16+). **2.55** Х/ф «Про любовь» (16+). **4.40** Х/ф «Гудбай, Америка» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 5.35 «Как это сделано?» (12+). **6.25, 9.10, 14.40, 20.10, 23.50, 3.14** «Махинаторы» (12+). **7.20, 18.20** «Охотники за складами» (16+). **8.15, 19.15** «Как это устроено?» (12+). **10.05** «Аляска: семья из леса» (16+). **11.00** «Аляска: последний рубеж» (12+). **11.55** «Железная дорога Аляски» (16+). **15.35** «Эд Стаффорд: игра на вылет» (16+). **16.30** «Кафе, закусьные и забегаловки» (12+). **17.25, 2.27** «Быстрые и громкие» (16+). **22.00, 4.01** «На драйве с Мишель Родригес» (16+). **22.55, 4.48** «Гений автодизайна» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00, 3.40 «Орел и решка. Россия» (16+). **7.00** «Зачарованные» (16+). **8.00** Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+). **12.00** «Орел и решка. Земляне» (16+). **13.00** «Мир наизнанку. Индонезия» (16+). **15.40** «Мир наизнанку. Латинская Америка» (18+). **16.00** «Мир наизнанку. Латинская Америка» (16+). **19.00** «Мир наизнанку. Южная Америка» (16+). **21.00** «Мир наизнанку. Непал» (16+). **23.00** «Гастротур» (16+). **0.00** «Большой выпуск» (16+). **1.00, 3.10, 4.30** «Пятница News» (16+). **1.30** «Инсайдеры» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00, 9.00, 12.30, 15.05, 3.55 Новости (16+). **6.05, 21.45** «Все на Матч!» Прямой эфир (16+). **9.05** Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+). **10.00** Керлинг. Чемпионат Европы. Женщины. Россия - Швейцария. Прямая трансляция из Норвегии (16+). **12.35** «Есть тема!» Прямой эфир (16+). **13.35** Специальный репортаж (12+). **13.55, 15.10, 4.00** Т/с «ВЫСТРЕЛ» (16+). **18.30** «Громко» Прямой эфир (16+). **19.25** Хоккей. КХЛ. «Спартак» (Москва) - «Йокерит» (Хельсинки). Прямая трансляция (16+). **22.30** «Есть тема!» (12+). **22.50** Тотальный футбол (12+). **23.20** Х/ф «НОВЫЙ КУЛАК ЯРОСТИ» (16+). **1.05** Профессиональный бокс. Павел Силиягин против Азизбека Абдугофурова. Трансляция из Москвы (16+). **2.00** Прыжки на батуте и акробатической дорожке. Чемпионат мира. Трансляция из Азербайджана (0+). **3.10** «Громко» (12+).

ЕВРОСПОРТ

7.00, 12.00, 3.30 «Прыжки на лыжах с трамплина. КМ. Нижний Тагил. HS 134. Второй день» (16+). **8.30, 14.00, 17.30, 18.45, 0.35, 2.00** «Горные лыжи. КМ. Леви. Женщины. Слалом. 1 попытка» (16+). **9.15, 14.45, 18.00, 19.15, 1.15, 2.45** «Горные лыжи. КМ. Леви. Женщины. Слалом. 2 попытки» (16+). **10.00** «Ралли. EPC. Канарские острова. Ревью» (16+). **10.30, 15.30** «Снукер. English Open. Финал» (6+). **13.00** «Шорт - трек. КМ. Дебрецен. Второй день» (12+). **19.55, 22.00, 0.30** «Новости» (16+). **20.00** «Пауэрлифтинг. Чемпионат мира. Норвегия» (16+). **21.00** «Тележурнал Boxing Show» (16+). **22.05, 22.10** «Тележурнал Unlocked» (16+). **22.15** «Конный спорт. Global Champions Tour. Прага. Конкур» (6+). **23.00** «Конный спорт. Кубок мира. Лас-Вегас. Конкур» (6+). **5.00** «Снукер. UK Championship. Финал» (6+).

МУЗ ТВ

5.00 «Каждое Утро» (16+). **8.30, 14.55, 18.45** PRO-Новости (16+). **9.00** «ТикТок чарт» (16+). **10.00** «10 Самых» (16+). **10.30** «Прогноз по году» (16+). **11.35** «Хит-сториз. Рефлекс» «Сойти с ума» (16+). **12.00** «Золотая Лихорадка» (16+). **13.00** «Звезда в ответе. Анастасия Волочкова» (16+). **14.00** «Русский Чарт» (16+). **15.30** «DFM - Dance chart» (16+). **16.30** «Восстание Хитов - почему новые звезды хайпуют на старых» (16+). **17.35** «Ждите Ответа» (16+). **18.00** «10 самых горячих клипов дня» (16+). **19.00** «Золотая дюжина» (16+). **20.00** «Дискотека 80-х» фестиваль «Автардио» 2017» (16+). **23.40** «Тор 30 - Русский Крутяк недели» (16+). **1.40** «МУЗ'итив» (16+).

«ТМПрофиль»
ПРОИЗВОДИМ И ДОСТАВЛЯЕМ
быстро, качественно, с гарантией

ПРОФНАСТИЛ ДЛЯ КРЫШ И ЗАБОРОВ

МП-20, С-21, Н-35, С-8

оцинкованный и с полимерным
покрытием разных цветов

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА «Монтеррей»

Производство на новом современном
оборудовании. НИЗКИЕ ЦЕНЫ.
Изготовление по размерам Заказчика:

- также доборные элементы на заказ
- трубы профильные;
- крепеж в ассортименте
- евроштaketник для забора
цветной металлический.

ДОСТАВКА
1000
рублей

ЗАЯВКИ - ПО ТЕЛЕФОНУ. ОПЛАТА ПРИ ДОСТАВКЕ

8-9524659723, 8-9290427904,
тел/факс 8 (83174) 2-86-05

Эл.почта-ooo-tm1@mail.ru, наш сайт: profil-tm.ru

ИП Ширыбанов А.В. ОГРН 3155250001907

Нижегородская область, р/п Сосновское, ул. Совхозная, д. 168

ПРОДАЕТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

под строительство жилого дома в
красивом живописном месте,
в с. Кидекша, 4 км от Суздаля.
Рядом коммуникации, лес, речка.
Цена договорная.

Тел.: 8 960 730 08 79, 8 915 752 37 61.

БРИГАДА ОПЫТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ:

- реставлируем старые
дома и жилые;
- ремонт квартир,
фундаменты, террасы,
дома и бани

«под ключ»;
- работаем с материа-
лом заказчика и своим;

пенсионерам и погорельцам
скидки - 25%.

Тел.: 8 910 188 10 74,
Валерий.

21 НОЯБРЯ

в 10.10 - с.Торчино, 10.20 - п.Крас-
ногвардейский,
с 10.40 до 11.00 - г.Суздаль
(центр.рынок),
11.10 - с.Омутское, 11.25 - с.Весь
**СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА
КУР-МОЛОДОК**
(белые, рыжие, цветные). По-
следний раз в этом году!
Тел. 8 964 490 45 61.

МУП «Суздальский фонд имущества»

на постоянную работу

ТРЕБУЕТСЯ ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР.

Бухгалтерский учет в хозяйственной
организации, УСН. Зароботная плата
по собеседованию. Тел. 2-07-89.

ТРЕБУЮТСЯ:

ГРУЗЧИКИ, график 6/1, зарплата
от 35000 рублей,
ВОДИТЕЛЬ з/п от 35000 рублей .

Тел. 8 903 648 64 20.

РИТУАЛ
Полный комплекс
ритуальных услуг, круглосуточная
перевозка усопших.

Памятники: гранит, мрамор, бетон.
Ограды, столы, лавочки, тротуарная
плитка. Укладка. Искусственные цветы.
Фотокерамика: металл, фарфор, стекло.
АДЕКВАТНОСТЬ ЦЕН, ПОРЯДОК,
ГАРАНТИЯ.
Адрес: г. Суздаль, Торговая площадь, д.2
(на территории рынка).

Тел.: 8 920 925 73 15,
8 919 005 77 02.

ИП Гамбарян Э. С. ОГРНИП 321332800043992

НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, ЧЕРНОЗЕМ,
ПЕСОК НАМЫВНОЙ, КАРЬЕРНЫЙ.
ЩЕБЕНЬ ИЗВЕСТКОВЫЙ, ГРАВИЙНЫЙ
РАЗНЫХ ФРАКЦИЙ ОТ 2-Х КУБОВ
И ВЫШЕ. БУТОВЫЙ КАМЕНЬ, ДИКАРЬ,
ТОРФ. ВЫВОЗ МУСОРА.



Тел. 8 (903) 833-60-25

НЕДОРОГОЙ И СРОЧНЫЙ РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН с гарантией на бланке.



Опытный мастер. Скидки
пенсионерам.

Запчасти в наличии.

Оперативный выезд.

Тел. 8 915 778 77 80.

СТРОИТЕЛЬСТВО КОЛОДЦЕВ НА ВОДУ МАШИНОЙ, СЕПТИКОВ ПОД КАНАЛИЗАЦИЮ

Цена с кольца, включая
работу и доставку,
6000 рублей. Гарантия!



Зима - лучшее время
для копки колодцев!

Тел.: 8 910 777 98 77,
8 920 921 51 51.

ТЕПЛИЦЫ

ОТЛИЧНЫЕ, ПРОЧНЫЕ, ЭКОНОМИЧНЫЕ

8 930 707 15 24, 8 920 911 02 03

РАССРОЧКА*

Рассрочку предоставляет
ИП Калмыков С.В.
ИНН 333410136216
ОГРНИП 317332800012595

ПЕСОК, ГРАВИЙ, ЩЕБЕН

ВТОРНИК, 23 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 17.00, 1.15, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.00** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** Т/с «МОСГАЗ. ДЕЛО №8: ЗАПАДНЯ» (16+). **22.35** «Док-ток» (16+). **23.30** «Вечерний Ургант» (16+). **0.10** «Николай Добронравов. «Как молодцы мы были...» (12+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55, 2.20** Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.20** Т/с «СТЕНОГРАММА СУДЬБЫ» (16+). **23.35** «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). **4.05** Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

5.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35** Сегодня. **8.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ» (16+). **10.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» (16+). **13.25** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00** «Место встречи» (16+). **16.25** «За гранью» (16+). **17.30** «ДНК» (16+). **18.35, 19.40** Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» (16+). **21.20** Т/с «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ» (16+). **0.00** Т/с «ВЫСОКИЕ СТАВКИ. РЕВАНШ» (16+).

РЕНТВ

5.00 «Территория заблуждений» (16+). **6.00** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00, 15.00** Документальный спецрепорт (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **17.00, 4.10** «Тайны Чапман» (16+). **18.00** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «УЧЕНИК ЧАРОДЕЯ» (12+). **22.05** «Водить по-русски» (16+). **23.30** «Знаете ли вы, что?» (16+). **0.30** Х/ф «РОК-Н-РОЛЫШКИ» (16+). **2.30** Х/ф «КЛЕТКА» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.10** «Доктор И...» (16+). **8.40** Х/ф «ХОЧУ В ТЮРЬМУ» (12+). **10.40, 4.45** Д/ф «Родион Нахапетов. Любовь длиною в жизнь» (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «КОЛОМБО» (12+). **13.40, 5.25** «Мой герой» (12+). **14.50** «Город новостей» (16+). **15.05, 3.30** Т/с «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ» (12+). **16.55** Д/ф «Шоу-бизнес без правил» (16+). **18.10** Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). **22.30** «Закон и порядок» (16+). **23.05** Д/ф «Роман Трахтенберг. Убить фрика» (16+). **0.00** «События. 25-й час» (16+). **0.35, 2.55** «Петровка, 38» (16+). **0.55** «Удар властью. Эдуард Шеварднадзе» (16+). **1.35** «Прощание. Георгий Даниеля» (16+). **2.15** Д/ф «Екатерина Фурцева. Горло бредит бритвой» (12+).

ТНТ

6.35 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.25** «Бузова на кухне» (16+). **9.00** «Звезды в Африке» (16+). **10.00, 16.00** Т/с «САШАТАНЬ» (16+). **13.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **18.00** Т/с «ОЛЫГА» (16+). **20.00** Т/с «ПОЛЯРНЫЙ» (16+). **21.00, 1.10** «Импровизация» (16+). **22.00** «Женский Стендап» (16+). **23.00** Х/ф «БРИДЖИТ ДЖОНС: ГРАНИ РАЗУМНОГО» (16+). **3.00** «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+). **3.55** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.10** М/с «Три кота» (0+). **6.20** М/с «Спирит. Дух свободы» (6+). **8.00** М/ф «Человек-паук. Через Вселенные» (6+). **10.15** «Уральские пельмени. СмехBook» (16+). **10.25** Х/ф «НЕИДЕАЛЬНЫЙ МУЖЧИНА» (16+). **12.15** М/ф «Храбрая сердцем» (6+). **14.05** Т/с «РОДКОМ» (16+). **20.00** «Полный блэк-аут» (16+). **21.05** Х/ф «ПЕРВОМУ ИГРОКУ ПРИГОТОВИТЬСЯ» (16+). **0.00** Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА РАЗУМНОГО» (16+). **2.00** Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-2» (16+). **3.25** «6 кадров» (16+). **5.10** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 0.00, 3.15 «Известия» (16+). **5.25** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2» (16+). **8.55, 12.55** «Знание-сила» (0+). **9.25, 13.25** Т/с «ДЖОКЕР» (16+). **17.45** Т/с «ПРОВИНЦИАЛ» (16+). **19.50, 0.30** Т/с «СЛЕД» (16+). **23.10** Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» (16+). **1.15** Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+). **3.25** Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

7.00 «Сегодня утром» (12+). **9.00, 13.00, 18.00, 21.15** «Новости дня. 9.30 Х/ф «БЛОНДИНКА ЗА УГЛОМ» (12+). **11.20, 21.25** «Открытый эфир» (12+). **13.25, 18.30** «Специальный репортаж» (12+). **13.50, 14.05, 3.50** Т/с «МОРПЕХИ» (16+). **14.00** Военные новости. **18.50** Д/с «Освободители». «Гатчина. На подступах к Ленинграду» (16+). **19.40** «Легенды армии» Николай Абрамов (12+). **20.25** «Улика из прошлого» (16+). **23.05** «Между тем» (12+). **23.40** Х/ф «ФРОНТ БЕЗ ФЛАНГОВ» (12+). **2.45** Д/с «Зафронтовые разведчики» (16+). **3.20** Д/с «Хроника Победы» (16+).

ДОМАШНИЙ

5.00, 9.55 «Тест на отцовство» (16+). **5.50** «Домашняя кухня» (16+). **6.15** «6 кадров» (16+). **6.45, 2.05** «Реальная мистика» (16+). **7.40** «По делам несовершеннолетних» (16+). **8.45** «Давай разведемся!» (16+). **12.10, 4.10** «Понять. Простить» (16+). **13.15, 3.20** «Порча» (16+). **13.45, 3.45** «Знахарка» (16+). **14.20, 2.55** Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+). **14.55** Т/с «ДОКТОР НАДЕЖДА» (16+). **23.00** Т/с «ДЫШИ СО МНОЙ» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры». **6.35** «Пешком...». «Пушкинский музей». **7.05, 20.05** «Правила жизни». **7.35, 18.35, 1.05** Д/с «Ка-

тастрофы Древнего мира». **8.35** «Легенды мирового кино». «Исаак Дунаевский». **9.00, 16.35** Х/ф «ЮРКИНЫ РАССВЕТЫ». **10.15** «Наблюдатель». **11.10, 0.00** Д/ф «Тайна. Тунгусский метеорит». **12.15** Д/ф «Такая жиза Глеба Данилова». **12.30, 22.20** Х/ф «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». **13.50** «Острова». **14.30** Д/с «Дело №. Михаил Зощенко». **15.05** «Новости». «Подробно. Книжки». **15.20** «Эрмитаж». «Авторская программа Михаила Пиотровского». **15.50** «Сати». «Нескучная классика...». **17.35, 2.00** «Зальцбургский фестиваль». «Эндрю Манце, оркестр «Камерата Зальцбург и Зальцбургский Баховский хор». **19.45** «Главная роль». **20.30** «Спокойной ночи», «малыши!». **20.50** «Искусственный отбор». **21.35** «Белая студия».

КАРУСЕЛЬ

5.00 «Ранние пташки» (0+). **6.55** «Чик-зарядка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Малыши и Медведь» (0+). **7.40** М/с «Суперкрылья. Миссия выполнена!» (0+). **8.10** М/с «Буба» (6+). **10.45** «Букварий» (0+). **11.05** М/с «Машинки Мокас» (0+). **11.45** М/с «Роботы-поезда» (0+). **12.15** М/с «Тобот. Детективы Галактики» (6+). **12.45** М/с «Супер10» (6+). **13.10** М/с «Бен 10» (12+). **13.40** М/с «Шаранавты. Герои космоса» (6+). **14.00** «Навигатор. Новости» (0+). **14.15** М/с «Семья Трефликов» (0+). **14.35** М/с «Барбоскины» (0+). **15.40** «Зелёный проект» (0+). **16.05** М/с «Команда Флоры» (0+). **17.50** М/с «Лего. Дупло» (0+). **18.00** М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+). **18.35** М/с «Хейрдораблз» (0+). **18.40** М/с «Вспыш и чудо-машинки» (0+). **19.05** М/с «Акулёнок» (0+). **19.10** М/с «Зebra в клеточку» (0+). **20.15** М/с «Томас и его друзья. Большой мир! Большие приключения!» (0+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45** М/с «Истории Сильвианн Фэмилис» (0+). **20.50** М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+). **22.00** М/с «Геомека» (6+). **22.30** М/с «Бакуган» (6+). **22.50** М/с «Инфинити Надо» (6+). **23.15** М/с «Лекс и Плү. Космические таксисты» (6+). **23.40** М/с «Супер Спин Комбо» (6+). **0.05** М/с «Фьюжн Макс» (6+). **0.25** М/с «Нильс» (0+). **1.40** М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.35 Х/ф «Мужчина с гарантией» (16+). **8.10** Х/ф «14+» (16+). **10.05** Х/ф «Смотри как я» (12+). **11.50** Х/ф «Выше неба» (16+). **13.50** Х/ф «Про любовь» (16+). **15.50** Т/с «Нюхач» (16+). **20.00** Х/ф «Зоя» (12+). **22.05** Х/ф «28 панфиловцев» (12+). **0.05** Х/ф «Спасти Ленинград» (12+). **1.45** Х/ф «Как Надя пошла за водкой» (18+). **3.00** Х/ф «На Дерибасовской хорошая погода, или на Брайтон-Бич опять идут дожди» (16+). **4.30** Х/ф «Любовь в большом городе» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 5.35 «Как это сделано?» (12+). **6.25, 9.10, 11.55, 20.10** «Механиаторы» (12+). **7.20, 18.20** «Охотники за складами» (16+). **8.15, 19.15** «Как это устроено?» (12+). **11.00** «На драйве с Мишель Родригес» (16+). **15.35** «Эд Стаффорд: игра на вылет» (16+). **16.30** «Кафе, закусовые и забегаловки» (12+). **17.25, 2.27** «Быстрые и громкие» (16+). **21.05, 3.14** «Приз Earthshot: ремонт нашей планеты» (12+). **22.00, 4.01** «Крушение «Эстони» (16+). **22.55, 4.48** «Неизвестная экспедиция» (12+). **23.50** «Что могло пойти не так?» (16+).

ПЯТНИЦА

5.00, 3.00 «Орел и решка. Россия» (16+). **7.00** Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+). **12.00** «Черный список 2» (16+). **16.00** «Кондитер Ъ» (16+). **17.20** «Кондитер Ъ» (16+). **20.30** «Вундеркинд» (16+). **23.00** «Умный дом» (16+). **0.00, 2.30, 4.50** «Пятница News» (16+). **0.40** «Инсайдеры» (16+). **3.40** «Орел и решка. Семья» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00, 9.00, 12.35, 15.15, 3.55 «Новости» (16+). **6.05, 16.25, 19.55, 1.00** «Все на Матч!» Прямой эфир (16+). **9.05, 12.40** Специальный репортаж (12+). **9.25** «Игры Титанов» (12+). **10.20** Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Вячеслав Василевский против Богдана Гуськова. Трансляция из Москвы (16+). **10.35** Смешанные единоборства. РСС. Вячеслав Василевский против Висканди Андреа. Трансляция из Екатеринбурга (16+). **11.00** «МатчБол». **11.35** «Есть тема!» Прямой эфир (16+). **13.00, 15.20, 4.00** Т/с «ВЫСТРЕЛ» (16+). **16.55** Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Торпедо» (Нижний Новгород). Прямая трансляция (16+). **19.15** Профессиональный бокс. Джамал Джеймс против Раджаба Бутаева. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA. Трансляция из США (16+). **20.30** Футбол. Лига чемпионов. «Вильярреал» (Испания) - «Манчестер Юнайтед» (Англия). Прямая трансляция (16+). **22.45** Футбол. Лига чемпионов. «Мальмё» (Швеция) - «Зенит» (Россия). Прямая трансляция (16+). **1.40** «Есть тема!» (12+). **2.00** Футбол. Лига чемпионов. «Челси» (Англия) - «Ювентус» (Италия) (0+).

ЕВРОСПОРТ

7.00 «Прыжки на лыжах с трамплина. КМ. Нижний Тагил. HS 134. Первый день» (16+). **8.30, 12.30, 3.30** «Горные лыжи. КМ. Леви. Женщины. Слалом. 1 попытка» (16+). **9.00, 13.15, 4.15** «Горные лыжи. КМ. Леви. Женщины. Слалом. 2 попытки» (16+). **9.30** «Конный спорт. Global Champions Tour. Прага. Конкур» (6+). **10.30, 16.00** «Снукер. UK Championship. Финал» (6+). **14.00** «Фристайл. КМ. Штубай. Слупустайл» (16+). **15.30** «Тележурнал Cycling Show» (16+). **17.30, 22.00, 22.30, 5.00** «Снукер. UK Championship. Первый круг» (6+). **21.30** «Тележурнал Eurosport Winter Pass #1» (16+). **22.25** «Новости» (16+). **2.30** «Тележурнал EPC All Access» (16+). **3.00** «Кёрлинг. ЧЕ. Мужчины. Круговой турнир» (6+).

МУЗ ТВ

5.00, 7.00 «Каждое Утро» (16+). **6.45, 8.45, 15.00, 18.45** PRO-Новости (16+). **9.00** «Яндекс.Музыка чарт» (16+). **10.00** «Мир в одной тарелке. Армянская кухня» (16+). **10.30** «Check-IN на МУЗ-ТВ» (16+). **11.40** «10 самых горячих клипов дня» (16+). **12.30** «МузРаскрутка» (16+). **13.00** «Лайкер» (16+). **14.00** «ТикТок чарт» (16+). **15.15** «Прогноз по году» (16+). **16.05** «10 Самых!» (16+). **16.40** «У-Дачный чарт» (16+). **17.40** «Звезда в ответе. Анастасия Волочкова» (16+). **19.00** «ТОР Чарт Европы плюс» (16+). **20.00** «Новая Волна 2019» Лучшие Выступления» (16+). **21.45** «Тор 30 - Крутяк недели» (16+). **23.55** «10 самых». **0.25** «Наше» (16+). **3.00** «МУЗ'итив» (16+).

СРЕДА, 24 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 17.00, 1.15, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.00** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** Т/с «МОСГАЗ. ДЕЛО №8: ЗАПАДНЯ» (16+). **22.35** «Док-ток» (16+). **23.30** «Вечерний Ургант» (16+). **0.10** «Телебиография. Эпизоды». А. Масляков (12+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55, 2.20** Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.20** Т/с «СТЕНОГРАММА СУДЬБЫ» (16+). **23.35** «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). **4.05** Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

5.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35** Сегодня. **8.25, 10.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» (16+). **13.25** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00** «Место встречи» (16+). **16.25** «За гранью» (16+). **17.30** «ДНК» (16+). **18.35, 19.40** Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» (16+). **0.00** «Поздныаков» (16+). **0.15** Т/с «ВЫСОКИЕ СТАВКИ. РЕВАНШ» (16+). **3.35** Т/с «ПРЕДАТЕЛЬ» (16+).

РЕНТВ

5.00 «Территория заблуждений» (16+). **6.00, 4.30** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00, 15.00** Документальный спецрепорт (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00, 23.30** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **17.00, 2.55** «Тайны Чапман» (16+). **18.00, 2.10** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «ПРЕЗИДЕНТ ЛИНКОЛЬН: ОХОТНИК НА ВАМПИРОВ» (16+). **22.00** «Смотреть всем!» (16+). **0.30** Х/ф «В ЛАБИРИНТЕ ГРИЗЛИ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.10** «Доктор И...» (16+). **8.40** Х/ф «БЕЗ-ОТЦОВЩИНА» (12+). **10.40, 4.45** Д/ф «Валентина Теличкина. Начать с нуля» (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «КОЛОМБО» (12+). **13.40, 5.25** «Мой герой» (12+). **14.50** «Город новостей» (16+). **15.05, 3.10** Т/с «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ» (12+). **16.55** Д/ф «Дамские негодники» (16+). **18.10** Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). **22.30** «Хватит слухов!» (16+). **23.05** «Хроники московского быта» (16+). **0.00** «События. 25-й час» (16+). **0.35, 2.55** «Петровка, 38» (16+). **0.55** «Удар властью» (16+). **1.35** «Знак качества» (16+). **2.15** Д/ф «Александра Коллонтай и ее мужчины» (12+).

ТНТ

6.30 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.25** «Мама Life» (16+). **9.00, 16.00** Т/с «САШАТАНЬ» (16+). **13.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **18.00** Т/с «ОЛЫГА» (16+). **20.00** Т/с «ПОЛЯРНЫЙ» (16+). **21.00** «Двое на миллион» (16+). **22.00** «Женский Стендап» (16+). **23.00** Х/ф «БРИДЖИТ ДЖОНС 3» (18+). **1.40** «Импровизация» (16+). **3.15** «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+). **4.05** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.10** М/с «Три кота» (0+). **6.20** М/с «Охотники на троллей» (6+). **8.00, 18.30** Т/с «РОДКОМ» (16+). **9.00** Х/ф «КЕЙТ И ЛЕО» (12+). **11.25** Х/ф «СВАДЬБАЛУШЕГО ДРУГА» (12+). **13.40** Т/с «КОРНИ» (16+). **15.50** Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). **20.00** Х/ф «ПОЛТОРА ШПИОНА» (16+). **22.05** Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» (12+). **0.00** «Купите это немедленно!» (16+). **1.00** Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-3» (16+). **2.35** «6 кадров» (16+). **5.10** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ П

ЧЕТВЕРГ, 25 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 17.00, 1.10, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.00** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** Т/с «МОСГАЗ. ДЕЛО №8: ЗАПАДНЯ» (16+). **22.35** «Большая игра» (16+). **23.30** «Вечерний Ургант» (16+). **0.10** «Я актриса больших форм». Н. Крачковская» (12+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55, 2.20** Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.20** Т/с «СТЕНОГРАММА СУДЬБЫ» (16+). **23.35** «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). **4.05** Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

5.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35** Сегодня. **8.25, 10.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» (16+). **13.25** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00** «Место встречи» (16+). **16.25** «За гранью» (16+). **17.30** «ДНК» (16+). **18.35, 19.40** Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» (16+). **0.00** «ЧП. Расследование» (16+). **0.35** «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+). **1.05** «Мы и наука. Науча и мы» (12+). **1.55** Т/с «СХВАТКА» (16+). **3.30** Т/с «ПРЕДАТЕЛЬ» (16+).

РЕН ТВ

5.00, 4.30 «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00, 15.00** Документальный спецпроект (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00, 23.30** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **17.00, 2.55** «Тайны Чапман» (16+). **18.00, 2.05** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «ВЫСТРЕЛ В ПУСТОТУ» (16+). **22.20** «Смотреть всем!» (16+). **0.30** Х/ф «ДОБЫЧА» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.10** «Доктор И...» (16+). **8.40** Х/ф «СУДЬБА МАРИНЫ» (0+). **10.40, 4.45** Д/ф «Лариса Лукина. За всё надо платить...» (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «КОЛОМБО» (12+). **13.40, 5.20** «Мой герой» (12+). **14.50** «Город новостей» (16+). **15.05, 3.10** Т/с «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ» (12+). **17.00** Д/ф «Фальшивая родня» (16+). **18.10** Т/с «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (12+). **22.30** «10 самых... Страшная сказка» (16+). **23.05** Д/ф «Актёрские драмы» (12+). **0.00** «События. 25-й час» (16+). **0.35, 2.55** «Петровка, 38» (16+). **0.55** «90-е. Деньги исчезают в полночь» (16+). **1.35** Д/ф «Личный фронт красных маршалов» (12+). **2.15** Д/ф «Мария Спиридонова. Одна ночь и вся жизнь» (12+).

ТНТ

6.30 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.25** «Перезагрузка» (16+). **9.00, 16.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **13.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **18.00** Т/с «ОЛЫГА» (16+). **20.00** Т/с «ПОЛЯРНЫЙ» (16+). **21.00** «Однажды в России» (16+). **22.00** «Stand up» (16+). **23.00** Х/ф «СТОЯНКА» (18+). **0.55** «Импровизация» (16+). **2.45** «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+). **3.35** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.10** М/с «Три кота» (0+). **6.20** М/с «Охотники на троллей» (6+). **8.00, 18.30** Т/с «РОДКОМ» (16+). **9.00** «Уральские пельмени. СмехBook» (16+). **9.35** Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» (12+). **11.20** Х/ф «ЗОЛОТО ДУРАКОВ» (16+). **13.40** Т/с «КОРНИ» (16+). **15.50** Т/с «ГОСТИ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+). **20.00** Х/ф «ТОМВ RAIDER. ЛАРА КРОФТ» (16+). **22.20** Х/ф «ЧУДО-ЖЕНЩИНА» (16+). **1.05** Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-4» (16+). **2.40** Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-5» (16+). **4.05** «6 кадров» (16+). **5.10** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 0.00, 3.15 «Известия» (16+). **5.25** Т/с «ДЖОКЕР 2» (16+). **7.50, 9.25, 13.25** Т/с «ДЖОКЕР 3» (16+). **8.35** День ангела (0+). **12.55** «Знание-сила» (0+). **17.45** Т/с «ПРОВИНЦИАЛ» (16+). **19.50, 0.30** Т/с «СЛЕД» (16+). **23.10** Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» (16+). **1.15** Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+). **3.25** Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+).

ЗВЕЗДА

7.00 «Сегодня утром» (12+). **9.00, 13.00, 18.00, 21.15** Новости дня. **9.20** Х/ф «СУПЕРОГРАБЛЕНИЕ В МИЛАНЕ» (16+). **11.20, 21.25** «Открытый эфир» (12+). **13.25, 18.30** «Специальный репортаж» (12+). **13.50, 14.05** Т/с «ОБЪЯВЛЕН- В РОЗЫСК» (16+). **14.00** Военные новости. **18.50** Д/с «Освобождители». «Забитые лагеря Остаркар» (16+). **19.40** «Легенды науки» (12+). **20.25** «Код доступа» (12+). **23.05** «Между тем» (12+). **23.40** Х/ф «ФРОНТ В ТЫЛУ ВРАГА» (12+). **2.35** Х/ф «ТРИ ТОПОЛЯ НА ПЛЮЩИХЕ» (12+). **3.50** Х/ф «ССОРА В ЛУКАШАХ» (12+). **5.20** Х/ф «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ» (6+).

ДОМАШНИЙ

5.00, 9.55 «Тест на отцовство» (16+). **5.50** «Домашняя кухня» (16+). **6.15** «6 кадров» (16+). **6.40, 2.05** «Реальная мистика» (16+). **7.40** «По делам несовершеннолетних» (16+). **8.45** «Давай разведемся!» (16+). **12.10, 4.15** «Понять. Простить» (16+). **13.15, 3.25** «Порча» (16+). **13.45, 3.50** «Знахарка» (16+). **14.20, 3.00** Т/с «ВЕРНУ ЛЮБИМОГО» (16+). **14.55** Т/с «ДОКТОР НАДЕЖДА» (16+). **23.00** Т/с «ДЫШИ СО МНОЙ» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры». **6.35** «Пешком...». «Калуга монументальная». **7.05** «Правила жизни». **7.35** Д/ф «Вулкан, который изменил

мир». **8.40** «Цвет времени». «Иван Мартос». **8.50, 16.35** Х/ф «ЮРКИНЫ РАССВЕТЫ». **10.15** «Наблюдатель». **11.10, 0.00** «XX век». «Встречи по вашей просьбе. Академик Дмитрий Лихачев». 1986 г.. **12.30, 22.20** Х/ф «МИХАЙЛО ЛОМОНО- СОВ». **13.45** Д/ф «Сергей Танеев. Контрапункт его жизни». **14.30** Д/с «Дело №. Михаил Лермонтов». **15.05** «Новости». «Подробно. Театр». **15.20** «Моя любовь - Россия!» «Ведущий Пьер-Кристиан Броше. «Водились ли львы в Гордце?». **15.50** «2 Верник 2». «Александр Лазарев». **17.45, 2.10** «Зальцбург- ский фестиваль». «Анне-Софи Муттер, Риккардо Мути и Венский филармонический оркестр». **18.35, 1.15** Д/ф «Путешествие Магеллана - в поисках Островов прианостей». **19.45** «Главная роль». **20.05** «Открытая книга». «Сергей Самсонов. «Высокая кровь». **20.30** «Спокойной ночи», «малыши!». **20.50** Д/ф «Кон- стантин Циолковский. Провинция - космос». **21.35** «Энигма». «Иван Фишер».

КАРУСЕЛЬ

5.00 «Ранние пташки» (0+). **6.55** «Чик-зарядка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Малыши и Медведь» (0+). **7.40** М/с «Суперкрылья. Миссия выполнима» (0+). **8.10** М/с «Ник-изобретатель» (0+). **10.45** «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить» (6+). **11.10** М/с «Машинки Мокас» (0+). **11.45** М/с «Роботы-поезда» (0+). **12.15** М/с «Тобот. Детекти- вы Галактики» (6+). **12.45** М/с «Супер10» (6+). **13.10** М/с «Бен 10» (12+). **13.40** М/с «Шаранавты. Герои космоса» (6+). **14.00** «Навигатор. Новости» (0+). **14.15** М/с «Семья Трефликов» (0+). **14.35** М/с «Китти не кошка» (6+). **15.40** «Трам-пам-пам» (0+). **16.05** М/с «ДиноСити» (0+). **17.50** М/с «Лего. Дупло» (0+). **18.00** М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+). **18.35** М/с «Хейрдрораблз» (0+). **18.40** М/с «Всплыш и чудо-машинки» (0+). **19.05** М/с «Акулёнок» (0+). **19.10** М/с «Зебра в клеточку» (0+). **20.15** М/с «Томас и его друзья. Большой мир! Большие приключения!» (0+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45** М/с «Истории Сильвианн Фэмилис» (0+). **20.50** М/с «Простоквашино» (0+). **22.00** М/с «Геомека» (6+). **22.30** М/с «Бакуган» (6+). **22.50** М/с «Инфинити Надо» (6+). **23.15** М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+). **23.40** М/с «Супер Спин Комбо» (6+). **0.05** М/с «Фьюжн Макс» (6+). **0.25** М/с «Невероятные приключения Нильса» (0+). **1.40** М/с «Смеша- рики. Новые приключения» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.40 Х/ф «День дурака» (16+). **8.15** Х/ф «Внук космонавта» (12+). **9.45, 5.00** Х/ф «Хоттабыч» (16+). **11.30, 22.00** Х/ф «Битва за Севастополь» (12+). **13.40** Х/ф «Ржев» (12+). **15.55** Т/с «Нюхац» (16+). **20.05** Х/ф «Калашников» (12+). **0.10** Х/ф «Красный призрак» (16+). **1.55** Х/ф «Мужчина с гарантией» (16+). **3.15** Х/ф «Смотри как я» (12+). **4.45** Х/ф «14+» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 5.35 «Как это сделано?» (12+). **6.25, 9.10, 14.40, 20.10** «Мехинаторы» (12+). **7.20, 18.20** «Охотники за скла- дами» (16+). **8.15, 11.55, 19.15** «Как это устроено?» (12+). **10.05** «Голые и напуганные» (16+). **15.35** «Эд Стаффорд: выживший» (16+). **16.30** «Кафе, закусочные и забегаловки» (12+). **17.25, 2.27** «Быстрые и громкие» (16+). **19.40** «Как это устроено?» (16+). **21.05, 3.14** «Золотая лихорадка» (16+). **22.00, 4.01** «Золотая лихорадка: бурные воды» (16+). **22.55, 4.48** «Золотая лихорадка: мертвый сезон» (16+). **23.50** «Битвы кладоскателей» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00, 3.00, 4.00 «Орел и решка. Семья» (16+). **7.40** Т/с «ЗАЧАРОВАННЫЕ» (16+). **12.00** «Адская кухня» (16+). **13.50** «Битва сватов» (16+). **19.00** «Пацанки 6» (16+). **21.00, 23.40** Т/с «АЛЬ-КАПОТНЯ» (16+). **23.10, 1.30, 3.40** «Пятница News» (16+). **0.40, 1.30** «Инсайдеры» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00, 9.00, 12.30, 15.05, 3.55 Новости (16+). **6.05, 17.10, 19.55, 1.00** «Все на Матч!» Прямой эфир (16+). **9.05, 16.15** Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+). **10.00** Керлинг. Чемпио- нат Европы. Женщины. Россия - Эстония. Прямая трансляция из Норвегии (16+). **12.35** «Есть тема!» Прямой эфир (16+). **13.35** Специальный репортаж (12+). **13.55, 15.10, 4.00** Т/с «ВЫСТРЕЛ» (16+). **17.55** Футбол. Чемпионат мира- 2023 г. Отборочный турнир. Женщины. Азербайджан - Россия. Прямая трансляция (16+). **20.15** Футбол. Лига Европы. «Локомотив» (Россия) - «Лацио» (Италия). Прямая трансляция (16+). **22.45** Футбол. Лига Европы. «Лестер» (Англия) - «Легия» (Польша). Прямая трансляция (16+). **1.40** «Есть тема!» (12+). **2.00** Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - «Бавария» (Германия) (0+). **3.00** Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Пана- тинакос» (Греция) - «Зенит» (Россия) (0+).

ЕВРОСПОРТ

7.00 «Горные лыжи. КМ. Цюрс. Женщины. Параллельный слалом» (16+). **8.00** «Горные лыжи. КМ. Цюрс. Мужчины. Параллельный слалом» (16+). **9.00** «Велоспорт - трек. Лига чемпионов. Мальборо» (16+). **10.30** «Тележурнал GolfTV Week!» (6+). **11.00, 17.00, 17.30, 21.30, 23.30, 5.00** «Снукер. UK Championship. Первый круг» (6+). **12.30, 2.30** «Горные лыжи. КМ. Зёльден. Мужчины. Слалом - гигант. 1 попытка» (16+). **13.00, 3.00** «Горные лыжи. КМ. Зёльден. Муж- щины. Слалом - гигант. 2 попытки» (16+). **13.30** «Тележурнал Eurosport Winter Pass #1» (16+). **14.00** «Кёрлинг. ЧЕ. Мужчины. Круговой турнир» (6+). **22.25** «Новости» (16+). **3.30** «Горные лыжи. КМ. Леви. Женщины. Слалом. 1 попытка» (16+). **4.15** «Горные лыжи. КМ. Леви. Женщины. Слалом. 2 попытка» (16+).

МУЗ ТВ

5.00, 7.00 «Каждое Утро» (16+). **6.45, 8.50, 15.00, 18.45** PRO-Новости (16+). **9.05** «Русский Чарт» (16+). **10.00** «Хит-сториз. Рефлекс «Сойти с ума» (16+). **10.25** «Check-Ир на МУЗ-ТВ» (16+). **11.20** «У-Дачный чарт» (16+). **12.25** «МР в одной тарелке. Армянская кухня» (16+). **13.00** «Восстание Хитов - почему новые звёзды хайпуют на старых» (16+). **14.00** «ТОР Чарт Европы плюс» (16+). **15.15** «Лайкер» (16+). **16.40** «Ждите Ответа» (16+). **17.40** «Золотая Лихорадка» (16+). **19.00** «МУЗ-ТВ Чарт» (16+). **20.00** «Звезда в ответе. Анаста- сия Волочкова» (16+). **21.00** Жара Фест 2021 Гала-Концерт. Закрытые фестивали (16+). **23.20** «DFM - Dance chart» (16+). **0.20** «Караокинг» (16+). **4.00** «Наше» (16+).

ПЯТНИЦА, 26 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55, 2.20** «Модный приговор» (6+). **12.15, 17.00** «Время покажет» (16+). **15.15, 3.10** «Давай поженимся!» (16+). **16.00, 3.50** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «Человек и закон» (16+). **19.45** «Российский этап Гран-при 2021 г. Фигурное катание. Прямая трансляция из Сочи» (0+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** «Голос» (12+). **23.40** «Вечерний Ургант» (16+). **0.35** Д/ф «Основной инстинкт: секс, смерть и Шарон Стоун» (18+). **1.35** «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 20.45** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55** Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (16+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.00** «Юморина-2021» (16+). **23.00** «Веселья час» (16+). **0.45** Х/ф «ШАНС» (12+). **4.05** Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО» (16+).

НТВ

5.00 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.25** «Простые секреты» (16+). **9.00** «Мои университеты. Будущее за настоящими» (6+). **10.25** «ЧП. Расследование» (16+). **11.00** Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» (16+). **13.25** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00** «Место встречи» (16+). **16.25** «ДНК» (16+). **17.30** «Жди меня» (12+). **18.25, 19.40** Т/с «ГОРЯЧАЯ ТОЧКА» (16+). **21.30** Х/ф «БОЛЕВОЙ ПОРОГ» (16+). **23.10** «Своя правда» (16+). **1.15** «Квартирный вопрос» (0+). **2.10** «Агентство скрытых камер» (16+). **3.05** Т/с «ПРЕДАТЕЛЬ» (16+).

РЕН ТВ

5.00, 9.30 «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30** «Новости» (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00** «Загадки человечества» (16+). **14.00, 3.55** «Невероятно интересные истории» (16+). **15.00** Документальный спецпроект (16+). **17.00** «Тайны Чапман» (16+). **18.00** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «ГЕРАКЛ» (16+). **21.35** Х/ф «ДЖОНА ХЕКС» (16+). **23.00** Прямой эфир. Бойцовский клуб РЕН ТВ. Сергей Кузьмин & Игорь Адизель Масадо да Силва (16+). **0.30** Х/ф «ВИКИНГИ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ» (16+). **2.30** Х/ф «МЕРЦАЮЩИЙ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.10, 3.25** «Петровка, 38» (16+). **8.25, 11.50** Х/ф «ТАЙНА СПЯЩЕЙ ДАМЫ» (12+). **11.30, 14.30, 17.50** «События» (16+). **12.35, 15.05** Х/ф «ЗАГОВОР НЕБЕС» (12+). **14.50** «Город новостей» (16+). **16.55** Д/ф «Актёрские драмы» (12+). **18.10** Т/с «Я ИДУ ТЕБЯ ИСКАТЬ» (12+). **22.00** «В центре событий». **23.10** «Кабаре и громкие» (16+). **1.05** Д/ф «Горькие ягоды» советской эстрады» (12+). **1.45** Х/ф «БАР- ХАТНЫЕ РУЧКИ» (12+). **3.40** Т/с «КОЛОМБО» (12+). **5.10** До- кументальный фильм (6+). **5.35** Х/ф «СУДЬБА МАРИНЫ» (0+).

ТНТ

6.10 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **9.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **13.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **15.00** «Однажды в России» (16+). **21.00** «Комеди Клуб» (16+). **22.00, 4.00** «Открытый микрофон» (16+). **23.00** «Импровизация. Команды» (16+). **0.00** «Такое кино!» (16+). **0.30** «Импровизация» (16+). **3.05** «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.10** М/с «Три кота» (0+). **6.20** М/с «Охотники на троллей» (6+). **8.00** Т/с «РОДКОМ» (16+). **9.00** Х/ф «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-4» (16+). **10.40** Х/ф «ПОЛИ- ЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-5» (16+). **12.35** «Уральские пельмени. СмехBook» (16+). **13.15** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **21.00** Х/ф «ЭНЖКОК» (16+). **23.00** Х/ф «МАЛЫШ НА ДРАЙВЕ» (18+). **1.15** Х/ф «ЗОЛОТО ДУРАКОВ» (16+). **3.10** «6 кадров» (16+). **5.10** Мультфильмы (0+).



ВЛАДИМИРТЕПЛОГАЗ

ООО "Владимиртеплогаз" дарит Вам на Рождество списание пеней в случае полного погашения задолженности

ВНИМАНИЕ: АКЦИЯ!

Рождественские каникулы

ПОДРОБНОСТИ: vtg33.ru

Организатором акции является ООО «Владимиртеплогаз» ОГРН 1023302553064. Реклама.
*Акция проводится с 22.11.2021г. по 31.12.2021г.

«ВЛАДИМИРТЕПЛОГАЗ» ОБЪЯВЛЯЕТ АКЦИЮ «РОЖДЕСТВЕНСКИЕ КАНИКУЛЫ»!

Акция «Рождественские каникулы» проводится в рамках рекламной кампании по стимулированию платежей физических лиц – потребителей коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения, предоставляемых ООО «Владимиртеплогаз».

В рамках Акции производится списание начисленных пеней всем абонентам, полностью оплатившим просроченную задолженность в течение 22.11.2021 г. – 31.12.2021 г. Задолженность по оплате пеней, находящаяся в судебном и/или исполнительном производстве, списанию не подлежит. Переплата, образовавшаяся в результате списания пеней, возвращается потребителю только в случае смены собственника жилого помещения, во всех иных случаях аванс засчитывается в счет оплаты будущих платежей.

Акция проводится с 22.11.2021 г. по 31.12.2021 г.

Изменение сроков проведения акции возможно по усмотрению организатора с обязательным информированием потенциальных участников об изменении сроков проведения на Интернет-сайте www.vtg33.ru, в средствах массовой информации.

Суздальский районный суд Владимирской области объявляет конкурс на замещение должностей государственной гражданской службы

Суздальский районный суд Владимирской области объявляет конкурс на замещение четырех вакантных должностей государственной гражданской службы секретаря судебного заседания.

Суздальский районный суд Владимирской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должность начальника общего отдела.

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, высшее профессиональное образование.

Документы на конкурс предоставляются в течение 21 дня со дня официального опубликования с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Суздаль, ул.Энгельса, дом 7, каб.2. тел. 2-06-43, каб.20, тел.2-04-43.

Православный календарь

21 НОЯБРЯ — МИХАЙЛОВ ДЕНЬ

Это народное название большого церковного праздника. В православном календаре он именуется Собором Архистратига Михаила и прочих Небесных Сил бесплотных.

Архистратиг Михаил — первый из семи архангелов-высших ангелов. В Священном Писании Архангел Михаил именуется «вождем воинства Господня» и изображается как главный борец против всякого беззакония среди людей. Архангел Михаил постоянно сражается за славу Господа, за спасение людей, за святую Церковь.

С давних времен прославлен Архангел Михаил на Руси. Русские города защищали от нашествия врагов Пресвятая Богородица с воинством небесным под водительством Архистратига Михаила. И сейчас стоит он на страже, потому и нет на Руси города без храма или придела Михаила Архангела.



ПРОДАЕМ

- Дрова березовые колотые. Цена 1300 руб./куб.м. Тел.: 8 910 982 70 41, 8 910 982 35 95.
- Срочно (в связи с переездом): кровати деревянные красивые от 1 до 15 тыс. руб., холодильник 10 тыс. руб., бензопилу 10 тыс. руб., кухонный гарнитур белый 20 тыс. руб., машинку стиральную «ВЕКО» 5 тыс. руб., кухонный уголок мягкий 7 тыс. руб., круглую железную бочку для дождевой воды – 1,5 куба 5 тыс. руб., металлическую теплицу 3 x 10 в разобранном виде 10 тыс. руб., компьютерный стол 5 тыс. руб., письменный стол 1 тыс. руб., газовый котел, рабочий 3 тыс. руб., железный лист б/у 2 x 3 м, сетка рабица 10 м (высота 2 м), шкаф-пенал для белья красивый 6 тыс. руб., бочки пищевые 180 литров 5 тыс. руб., разный пиломатериал, шланг силиконовый, опрыскиватель 5л и многое другое. Тел. 8 901 888 86 85.
- Кур-несушек. Тел.: 8 906 559 56 92, 8 904 592 98 81.
- Ванну надувную т.м. «Armed» (новую), инвалидную коляску (новую), медицинскую кровать, котел газовый б/у, садовые теплицы. Тел. 8 910 770 41 75.

ПРОПАЛА СОБАКА

2 недели назад, немецкая овчарка, цвет черный, 2 года, в ошейнике, левое ухо висит. Если кто ее видел, большая просьба, откликнитесь и позвоните по тел. **8 961 259 43 76**, Виктор. Адрес: Суздальский р-он, с. Ивановское, ул. Новая, д.3. Вознаграждение гарантируется. Хозяин очень ждет своего друга!

КУПИМ

- Двухкомнатную или трехкомнатную квартиру с индивидуальным отоплением площадью не менее 70 кв.м на ул.Гоголя или на б-ре Всполье. Тел. 8 920 924 33 83.
- Квартиру в Суздале, рассмотрю все варианты. При необходимости помогу с оформлением документов. Тел. 8 910-099-57-96, Елена.
- Антиквариат: значки, знаки, награды, монеты, фарфор, самовары, подстаканники, иконы, серебро, старинную мебель, книги и т.д. Тел.: 8 920 939 56 83, 8 910 188 91 93.
- Автомобили, любые (битые, неисправные или на запчасти). Наш вывоз. Тел. 8 909 673 00 99.
- Мясо КРС: быка - 320 руб., телки - 300 руб. Тел. 8 906 615 94 30.

26 ноября с 16.00 до 17.00 в гостинице «Молодежная» г. Суздаль

РЕМОНТ ОБУВИ

КИРОВСКОЕ ОБУВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО ПО РЕМОНТУ ОБУВИ

ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ, ВЫБОР ПОДОШВЫ. ОПЛАТА ПОСЛЕ РЕМОНТА.

Реклама

СДАДИМ

- Двухкомнатную квартиру с мебелью (в кирпичном доме) в г. Суздале. Тел. 8 910 189 25 41.

26 ноября с 14.30 до 15.30 ч. в аптеке "Суздальская фармация" (ул. Ленина, 94)

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

от 5000 до 25000 руб.

ПОЛУЧИТЕ ОТЛИЧНУЮ скидку до 20 %

ВЫЕЗД НА ДОМ тел. 8-922-503-63-15

ИП Бутусов А.В. ОГРН 314524307700023. Реклама

ООО ПКФ «РИТУАЛ» на Васильевской, 30

ПАМЯТНИКИ • ОГРАДЫ • ПЛИТКА БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАХОРОНЕНИЯ

ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ!!!

С 15.11.2021 г. по 1.03.2022 г. ВЫ МОЖЕТЕ ЗАКАЗАТЬ И КУПИТЬ ПАМЯТНИК СО СКИДКОЙ!

В период АКЦИИ у вас есть отличная возможность не только значительно сэкономить, но и сделать достойный выбор из широкого ассортимента памятников и услуг по их установке и обустройству захоронения.



- Круглосуточная перевозка усопших
- Бесплатный выезд агента по ритуальным услугам
- В ЗИМНИЙ СЕЗОН – СКИДКА НА ПАМЯТНИКИ

ДОСТОЙНЫЕ ПОХОРОНЫ ПО ДОСТУПНОЙ ЦЕНЕ

Круглосуточные телефоны:

8 929 028 88 86, 8 920 932 89 08

8 (49231) 2-01-34

г. Суздаль, улица Васильевская, д. 30

ООО ПКФ «Ритуал» ОГРН 1153340002694 от 25.05.15 г. выд. МИФНС № 10 по Владимирской области. Реклама.



Совет ветеранов ОМВД России по Суздальскому району выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким в связи со смертью ветерана ОМВД, прапорщика милиции в отставке

КАНДАЛОВА
Николая Петровича
Скорбим вместе с вами.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Продолжение. Начало на 5 стр.

- место нахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.4. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента, сотрудник Архива готовит соответствующую информацию (информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивная копия, тематическая подборка копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление).

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента, сотрудник Архива подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины для отказа, за подписью начальника архивного отдела.

3.3.6. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.7. Результатами административной процедуры является:

- информационное письмо;
- архивная справка;
- архивная выписка;
- архивная копия;
- тематическая подборка копий архивных документов;
- ответ об отсутствии запрашиваемых сведений;
- рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации;
- уведомление;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 дней.

3.3.9. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.4. Административная процедура «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные, подписанные начальником архивного отдела администрации Суздальского района и заверенные печатью Архива документы: информационное письмо, архивная справка, архивная выписка, архивная копия, тематическая подборка копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги высылаются по почте простыми письмами, при поступлении запроса по почте.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист архивного отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).

3.4.3. Информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление и мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги высылаются по почте простыми письмами, при поступлении запроса по почте.

3.4.4. Информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в архивный отдел выдаются заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность; для третьих лиц - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке. Получатель расписывается в журнале регистрации запросов, указывая дату его получения.

3.4.5. Подготовленные документы (отрицательный ответ) по запросам, принятым в МФЦ, передаются по акту приема-передачи ответственному исполнителю МФЦ для выдачи заявителю.

3.4.6. Критерий принятия решения: подготовленные информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 2 дней.

3.4.9. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.5. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.5.2. Специалист Архива рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, по результатам рассмотрения осуществляет исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги либо готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.5.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.6. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в электронной форме, с использованием Единого портала.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя через Единый портал.

3.6.2. При направлении запроса через ЕПГУ регистрация электронного запроса производится в автоматическом режиме и не требует участия специалиста архивного отдела.

В случае если заявитель направляет запрос на получение муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ, к запросу прикрепляются электронные образы документов, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

3.6.3. Специалист осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области и принимаемыми в соответствии с ними актами администрации Владимирской области.

3.6.4. При выявлении оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, уведомление об отказе в приеме запроса заявителю направляется в электронной форме с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента, специалист регистрирует документы в журнале регистрации запросов, направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации запроса в личный кабинет Единого портала.

3.6.6. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

3.6.7. Результатами административной процедуры являются:

- направление электронного уведомления о приеме и регистрации запроса в личный кабинет на Едином портале;
- направление электронного уведомления об отказе в приеме запроса в личный кабинет на Едином портале.

3.6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

3.6.9. Способ фиксации: в электронном виде.

3.7. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленная архивная справка, архивная копия, архивная выписка, информационное письмо, ответ об отсутствии запрашиваемых сведений, рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации, уведомление, или мотивированный отказ о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист архивного отдела (далее - специалист).

3.7.3. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица архивного отдела, ответственного за предоставление услуги.

3.7.4. Специалист направляет заявителю дополнительно к электронному образу документа, подписанного ЭЦП ответственного должностного лица архивного отдела, скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, заверенную ЭЦП указанного лица в личный кабинет на Едином портале.

3.7.5. Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в архивном отделе. В уведомлении указывается место, доступное для получения результата предоставления услуги, с указанием адреса.

3.7.6. Критерий принятия решения: подготовленные информационные письма, архивные справки,

архивные выписки, архивные копии, тематические подборки копий архивных документов, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.7. Результатом административной процедуры является направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале.

3.7.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 2 дней.

3.7.9. Способ фиксации: в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за своевременным и качественным предоставлением услуги осуществляет начальник архивного отдела.

4.1.2. Текущий контроль включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение прав заявителей.

4.1.3. Периодичность плановых проверок устанавливается начальником Архива на основании квартальных или годовых планов. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заинтересованного лица.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации, при условии, что она не является конфиденциальной.

4.2. Ответственность специалистов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.1. Сотрудники Архива, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- неправомерный отказ в приеме или исполнении запросов;
- действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов заявителя;
- нарушение срока и порядка регистрации запросов, их рассмотрение;
- принятие заведомо необоснованного решения;
- преследование граждан за критику;
- разглашение сведений о частной жизни граждан (без его согласия);
- сохранение находящихся у них на регистрации, рассмотрении запросов и документов, связанных с их исполнением.

4.2.2. При уходе в отпуск сотрудник обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные заявления временно замещающему его должностному лицу.

4.2.3. При обнаружении неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудниками возложенных на них обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, данный сотрудник привлекается к дисциплинарной ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа/учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде:

- главе администрации Суздальского района на решения, действия (бездействия) начальника архивного отдела администрации Суздальского района;
- начальнику архивного отдела администрации Суздальского района на действия (бездействие) ответственного исполнителя Архива;
- руководителю государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» на действия (бездействие) руководителя филиала ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г.Суздале и работников МФЦ.

Жалоба может быть направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа местного самоуправления, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо многофункционального центра, его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо его муниципального служащего, многофункционального центра, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется архивным отделом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области», филиалом ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г.Суздале в месте фактического нахождения МФЦ. Время приема жалоб многофункциональным центром должно совпадать со временем работы МФЦ.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта администрации Суздальского района, многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) направления письма на официальный адрес электронной почты архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4. настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается Главой администрации района, либо его заместителем, курирующим данное направление, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен.

Жалоба рассматривается начальником архивного отдела, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) его муниципальных служащих.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя и сотрудников филиала ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г.Суздале подается руководителю государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в архивный отдел, МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в архивный отдел, многофункциональный центр, в компетенцию которого входит принятие решения по жалобе.

Архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы заявителя.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение архивном отделе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональном центре.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальных правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.12. Архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 22 октября 2021 № 41**
О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 28.12.2020 г. №53 «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
В соответствии с Положением «О бюджетном процессе муниципального образования Новоалександровское» и Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**
1.Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 28.12.2020 г. №53 «О бюджете муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:
1.1.Статья 1 изложить в следующей редакции:
Статья 1. Основные характеристики местного бюджета:
Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год:
а) прогнозируемый общий объем доходов в сумме 33 855,9 тысяч рублей;
б) общий объем расходов в сумме 33 257,6 тысяч рублей;
в) профицит в сумме 598,3 тысяч рублей;
г) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Новоалександровское на 01 января 2022 года равен 700,0 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен 700,0 тыс.руб.
1.2.Приложение №3 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;
1.3.Приложение №5 изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;
1.4.Приложение №7 изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;
1.5.Приложение №9 изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.
1.6.Приложение №11 изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

1.7.Приложение №12 изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему решению.
2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на начальника финансового отдела МКУ «Новоалександровское».
3.Опубликовать данное решение в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4.Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Суздальская новь».

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных
депутатов муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
15 ноября 2021 года № 380**
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 22 октября 2021 года № 40, Уставом муниципального образования Новоалександровское, администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2022 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
д) формирование и предоставление ежеквартально до 5 числа следующего за кварталом месяца отчетности о количестве поступивших жалоб и результатах их рассмотрения в управление организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.

5.15. Жалоба, поступившая в архивный отдел, многофункциональный центр подлежит регистрации в журнале регистрации жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр принимают решение о удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, которое оформляется в форме акта.

При удовлетворении жалобы архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.21. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы при направлении в администрацию района подписывается Главой администрации района либо заместителем главы администрации, курирующим данное направление; при направлении жалобы в архивный отдел, предоставляющий муниципальную услугу, ответ подписывается начальником архивного отдела; при направлении жалобы в многофункциональный центр, ответ подписывается руководителем многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.23. Уполномоченное на рассмотрение жалобы структурное подразделение, многофункциональный центр отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
5.24. Уполномоченное на рассмотрение жалобы структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, многофункциональный центр вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченное на рассмотрение жалобы структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу, многофункциональный центр сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

	ЗАПРОС
Фамилия, имя, отчество, год рождения _____	
Адрес заявителя _____	
Прошу выдать архивную справку (и (или) архивную выписку, архивные копии) _____	

(указать тему, вопрос, событие, факт и хронологические рамки запроса)	
Дата _____	Подпись _____

Приложение 1

новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Е.Е. КАШИНА,
глава администрации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
15 ноября 2021 года № 379**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2022 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Новоалександровское, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 22 октября 2021 года № 39, Уставом муниципального образования Новоалександровское, администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Е.Е. КАШИНА,
глава администрации.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2021 года № 2148
О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 01.12.2020 № 2510 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Суздальского района до 2025 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Суздальского района от 22.10.2013 № 756 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суздальского района и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Суздальского района» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 01.12.2020 № 2510 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Суздальского района до 2025 года»» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры Суздальского района до 2025 года» строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы*	Общий объем средств, всех уровней бюджета на реализацию Программы (тыс.рублей):		
	Годы	Расходы	Всего
	2021	104135,0	473535,7
	2022	86442,9	
	2023	101562,4	
	2024	90495,2	
	2025	90900,2	

1.2. В разделе 5. «Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района (с расшифровкой по главным распорядителям бюджета района, основным мероприятиям Программы, а также по годам реализации Программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения реализации Программы за весь период реализации составит 473 535,7 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 104135,0 тыс.руб.
2022 год – 86442,9 тыс.руб.
2023 год – 101562,4 тыс.руб.
2024 год – 90495,2 тыс.руб.
2025 год – 90900,2 тыс.руб.».

1.3. В разделе 9. «Подпрограмма «Развитие муниципальных учреждений культуры»:

1.3.1. В паспорте подпрограммы «Развитие муниципальных учреждений культуры» строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	Общий объем средств, всех уровней бюджета на реализацию подпрограммы (тыс.рублей):		
	Годы	Расходы	Всего
	2021	41944,3	195925,4
	2022	34836,2	
	2023	42035,5	
	2024	38404,7	
	2025	38704,7	

1.3.2. В п. 9.5. «Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района (с расшифровкой по главным распорядителям бюджета района, основным мероприятиям Подпрограммы, а также по годам реализации Подпрограммы), другим источникам финансирования и направлениям затрат» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения реализации Подпрограммы за весь период реализации составит 195 925,4 тыс.рублей, в том числе:

2021 год – 41944,3 тыс.руб.
2022 год – 34836,2 тыс.руб.
2023 год – 42035,5 тыс.руб.
2024 год – 38404,7 тыс.руб.
2025 год – 38704,7 тыс.руб.».

1.4. В разделе 10. «Подпрограмма «Развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры»:

1.4.1. В паспорте подпрограммы «Развитие учреждений дополнительного образования в сфере культуры» строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	Общий объем средств, всех уровней бюджета на реализацию подпрограммы (тыс.рублей):		
	Годы	Расходы	Всего
	2021	59485,7	264439,3
	2022	48978,7	
	2023	56888,9	
	2024	49490,5	
	2025	49595,5	

1.4.2. В п. 10.5. «Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района (с расшифровкой по главным распорядителям бюджета района, основным мероприятиям Подпрограммы, а также по годам реализации Подпрограммы), другим источникам финансирования и направлениям затрат» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения реализации Подпрограммы за весь период реализации составит 264 439,3 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 59485,7 тыс.руб.
2022 год – 48978,7 тыс.руб.
2023 год – 56888,9 тыс.руб.
2024 год – 49490,5 тыс.руб.
2025 год – 49595,5 тыс.руб.».

1.5. В разделе 11. «Подпрограмма «Обеспечение условий реализации Программы»:

1.5.1. В паспорте подпрограммы «Обеспечение условий реализации Программы» строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы	Общий объем средств, всех уровней бюджета на реализацию подпрограммы (тыс.рублей):		
	Годы	Расходы	Всего
	2021	2705,0	13171,0
	2022	2628,0	
	2023	2638,0	
	2024	2600,0	
	2025	2600,0	

1.5.2. В п. 11.5. «Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района (с расшифровкой по главным распорядителям бюджета района, основным мероприятиям Подпрограммы, а также по годам реализации Подпрограммы), другим источникам финансирования и направлениям затрат» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Объем финансового обеспечения реализации Подпрограммы за весь период реализации составит 13 171,0 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 2705,0 тыс.руб.
2022 год – 2628,0 тыс.руб.
2023 год – 2638,0 тыс.руб.
2024 год – 2600,0 тыс.руб.
2025 год – 2600,0 тыс.руб.».

1.6. Таблицу 2 приложения к муниципальной программе «Развитие культуры Суздальского района до 2025 года» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-медиа» (SUZDAL-MEDIA.RU) в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2021 года № 2149

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 21.09.2017 № 2480 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Суздальский район на 2018-2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Суздальского района от 22.10.2013 № 756 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суздальского района» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 21.09.2017 г. № 2480 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Суздальский район на 2018-2023 годы»» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт программы» строку «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной Программы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию Программы – 137194,7 тыс. рублей, в том числе:						
	2018 год	– 32128,2 тыс. рублей;					
	2019 год	– 28127,7 тыс. рублей;					
	2020 год	– 30427,1 тыс. рублей;					
	2021 год	– 22012,9 тыс. рублей;					
	2022 год	– 12249,2 тыс. рублей;					
	2023 год	– 12249,2 тыс. рублей.»					

1.2. В разделе 8 «Перечень и краткое описание подпрограмм в подпрограмме 3 «Создание условий для занятий физической культурой и спортом» строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Итого
	Всего, в том числе:	20827,5	17442,0	21879,1	21736,5	12114,4	12114,4	106113,9
	Бюджет МО Суздальский район	20827,5	17442,0	16881,8	12988,1	12114,4	12114,4	92368,2
	Областной бюджет	0,0	0,0	4997,3	6633,4	0,0	0,0	11630,7
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	2115,0	0,0	0,0	2115,0»

1.3. Таблицу 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздальская новь» (SUZDAL.MEDIA.RU) в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2021 года № 2150

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 27.09.2018 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2023 годы»

В целях эффективного использования бюджетных ассигнований, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Суздальского района от 22.10.2013 № 756 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суздальского района» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 27.09.2018 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2023 годы» (далее - программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы*	Финансирование Программы осуществляется из районного бюджета. Общий объем финансирования составляет 1781,5 тыс. рублей, в том числе:						
	в 2019 году	– 554,2 тыс. рублей;					
	в 2020 году	– 248,4 тыс. рублей;					
	в 2021 году	– 328,9 тыс. рублей;					
	в 2022 году	– 325,0 тыс. рублей;					
	в 2023 году	– 325,0 тыс. рублей.					

1.2. В разделе 6 «Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района» внести следующие изменения:

1.2.1. В абзаце 1 цифры «1777,6» заменить на «1781,5».

1.2.2. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Расходы районного бюджета на реализацию Программы по годам распределены следующим образом:

2019 год – 554,2 тыс. рублей;
2020 год – 248,4 тыс. рублей;
2021 год – 328,9 тыс. рублей;
2022 год – 325,0 тыс. рублей;
2023 год – 325,0 тыс. рублей».

1.3. Таблицу 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2023 годы» изложить в редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 22.10.2021 № 2150
Таблица 3.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2023 годы»														
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, основного мероприятия, главные распорядители средств районного бюджета (далее также – ГРБС)	Код бюджетной классификации						Расходы (тыс. рублей) по годам реализации*					
				ГРБС	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2019	2020	2021	2022	2023	
Муниципальная программа	«Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2023 годы»	Всего по программе	x	x		x		x		554,2	248,4	328,9	325,0	325,0
Основное мероприятие 1	Организация и проведение мероприятий районного уровня в сфере молодежной политики	ОКСМ, УО	758							264,7	154,0	194,5	170,0	170,0
Основное мероприятие 2	Участие в мероприятиях областного, всероссийского и международного уровня в сфере молодежной политики	ОКСМ	758							34,5	0,0	0,0	29,0	29,0
Основное мероприятие 3	Реализация проектов-победителей конкурсов в сфере молодежной политики	ОКСМ, УО	758 703							140,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Стипендии одаренным детям, подросткам и молодежи	ОКСМ, УО	758							115,0	55,0	95,0	95,0	95,0

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Основное мероприятие 5	Районная премия в области добровольчества «Доброволец года Суздальского района», «Лучший добровольческий отряд Суздальского района»	ОКСМ	758				0,0	39,4	39,4	31,0	31,0
------------------------	---	------	-----	--	--	--	-----	------	------	------	------

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.11.2021 года № 2288
О районном конкурсе «Новогодняя мастерская»
В целях развития творческих способностей детей, повышения культурного уровня населения, приобщения детей и родителей к совместной творческой деятельности постановляю:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе «Новогодняя мастерская» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав жюри районного конкурса «Новогодняя мастерская» согласно приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение № 1 к постановлению администрации Суздальского района от 11.11.2021 № 2288

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе «Новогодняя мастерская»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, конкурсные требования и порядок проведения конкурса «Новогодняя мастерская» (далее - Конкурс), а также порядок определения и награждения победителей.

1.2. Организатор конкурса: отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели конкурса

- развитие творческих способностей, повышение культурного уровня населения;
- приобщение детей и родителей к совместной творческой деятельности.

2.2. Задачи конкурса:

- создание праздничной атмосферы и вовлечение детей и взрослых в творческий процесс по изготовлению авторской ёлочной игрушки;
- побуждение к творческой деятельности жителей Суздальского района.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие граждане, проживающие на территории Суздальского района.

3.2. Для участия в конкурсе участнику необходимо заполнить заявку согласно приложению к настоящему Положению.

4. Номинации Конкурса

4.1. Индивидуальная работа- 1) 7-10 лет;
2) 11-15 лет;
4.2. Коллективная работа «игрушка всей семьей» - возраст не ограничен.

5. Требования к работам

5.1. Представленные на Конкурс новогодние елочные игрушки должны соответствовать следующим критериям:

- раскрытие темы конкурса «Новогодняя мастерская»;
- оригинальность идеи и техники исполнения;
- творческий подход и эстетичность исполнения.

5.2. По каждому критерию начисляется от 1 до 5 баллов.

5.3. Размер игрушки: высота: от 10 см до 50 см, ширина: до 20 см, вес: не более 500 гр.

5.4. Игрушка должна иметь прочное крепление (шнур, тесьма) для украшения елки.

5.5. Каждая игрушка должна иметь этикетку, с указанием (название игрушки, фамилии, имени, отчества, возраста участника и наименование организации).

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Срок проведения конкурса 15 ноября 2021 года — 15 декабря 2021 года.

6.2. Конкурс проводится в три этапа:

первый этап — прием конкурсных работ с 15 ноября по 10 декабря;

второй этап — подведение итогов до 15 декабря;

третий этап — награждение победителей.

6.3. Конкурсные работы принимаются в отделе по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района, каа6.71.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победителей в каждой номинации определяет жюри.

7.2. Победители конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и призами, призеры - дипломами, а участники конкурса получают благодарность за участие в конкурсе.

7.3. Итоги конкурса будут опубликованы на сайте администрации района, в газете «Суздальская новь», а также в социальных сетях «Инстаграм» (<https://www.instagram.com/suzdaldistrict/>) и «ВК» (<https://vk.com/molodezhshuz>).

Приложение к Положению о районном конкурсе «Новогодняя мастерская»

Заявка на участие в районном конкурсе «Новогодняя мастерская»

ФИО автора, контактные данные (адрес, телефон, e-mail)	
Дата рождения автора (авторов)	
Наименование учебного заведения	
Название работы	
Номинация для участия	
Дата подачи заявки	
Согласие на обработку персональных данных В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организаторам конкурса использовать мои персональные данные для составления списков участников конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов конкурса, рассылки конкурсных материалов в СМИ, использования в презентационных, методических материалах конкурса, для организации выставок и социальных рекламных кампаний.	ФИО
Разрешение на использование видеоматериалов: Разрешаю организаторам конкурса использовать присланный мной материал для презентации потенциала района на выставках и других публичных мероприятиях; размещать работы в социальных сетях и любых интернет ресурсах с указанием автора; публиковать работы в СМИ и иных информационно-рекламных материалах	ФИО
Дополнительная информация (при необходимости)	

Приложение № 2 к постановлению администрации Суздальского района от 11.11.2021 № 2288

Состав жюри районного конкурса «Новогодняя мастерская»

Срибная Татьяна Александровна - Первый заместитель Главы администрации района по внутренней и социальной политике, председатель жюри

Члены жюри:

Богданова Ольга Рудольфовна - начальник управления образования администрации района

Ильина Галина Валентиновна - начальник отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации района

Пахомова Марина Валентиновна - начальник отдела по развитию туризма, связям с общественностью и средствам массовой информации

Перепелицына Ольга Николаевна - заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования «Исток»

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.11.2021 года № 2298
О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 08.02.2021 № 279 «Об утверждении Программы оказания адресной социальной помощи населению Суздальского района на 2021 год»

В связи с уточнением мероприятий и объемов финансирования, предусмотренных муниципальной Программой оказания адресной социальной помощи населению Суздальского района на 2021 год, утвержденной постановлением администрации Суздальского района от 08.02.2021 № 279, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Суздальского района от 08.02.2021 № 279 «Об утверждении Программы оказания адресной социальной помощи населению Суздальского района на 2021 год», изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 12.11.2021 № 2298

ПРОГРАММА
оказания адресной социальной помощи населению Суздальского района на 2021 год
Источник финансирования – районный бюджет
Исполнители программы – отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации района, отдел бюджетного учета и отчетности администрации Суздальского района, ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Суздальскому району» и ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района» (по согласованию)

Категория населения	Наименование мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.*
Граждане, указанные в п. 1.3. Положения о порядке оказания адресной материальной помощи, нуждающимся гражданам в Суздальском районе (согласно приложению № 3)	1. Оказание адресной помощи на лечение, приобретение предметов первой необходимости, восстановление документов и др., в том числе в натуральном виде (материальная помощь, продуктовые наборы)	551,5
Одиноко проживающие пенсионеры и инвалиды, размер пенсии которых не превышает 10000 рублей; Семьи с детьми-инвалидами, без учета дохода семьи.	2. Предоставление льготной скидки на продукты питания в социальных отделах магазинов	400,0
Граждане, нуждающиеся в процедуре гемодиализа	3. Оказание материальной помощи инвалидам на проведение процедуры гемодиализа (ежемесячно по 850 руб.)	48,5
Персональные призы администрации района «За социальную активность» (далее призы) присуждаются гражданам за достижения в: - работе, в том числе общественной, направленной на решение вопросов социальной защиты людей пожилого возраста; - научной, изобретательской, преподавательской деятельности; - творческой деятельности в области литературы, искусства, журналистики, художественных ремесел; - физической культуре и спорте.	4. Вручение персональных призов «За социальную активность»	15,0
Граждане юбиляры-долгожители в возрасте 80, 85, 90 лет, инвалиды, ветераны, участники ВОВ	5. Приобретение и вручение памятных подарков юбилярам-долгожителям, ветеранам Великой Отечественной войны	50,0
Граждане — участники и ветераны ВОВ, дети войны, реабилитированные лица, труженики тыла, узники фашистских концлагерей, жители блокадного Ленинграда, участники ликвидации последствий радиационных аварий, инвалиды вследствие военной травмы, матери сыновей, погибших в локальных военных конфликтах (Афганистан, Чечня), матери военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы и другие.	6. Оказание адресной помощи отдельным категориям граждан (материальная помощь, подарки, продуктовые наборы) к праздничным и знаменательным датам	200,0
Граждане цыганской национальности	7. Об оказании мер социальной поддержки гражданам цыганской национальности ГБУЗ ВО «Суздальской районной больнице» на проведение медицинского профилактического осмотра граждан цыганской национальности перед вакцинацией вакциной «Спутник V»	7,3
Граждане старшего поколения, медицинские работники и другие.	8. Оказание материальной помощи в рамках проведения мероприятий по вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе в натуральном виде (материальная помощь, подарки, продукты-вые наборы)	210,0
		1482,3

*Объем финансирования подлежит корректировке в зависимости от исполнения районного бюджета за текущий финансовый год.

МО СЕЛЕЦКОЕ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
РЕШЕНИЕ от 29.10.2021 года № 34
О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 23.12.2020 № 40, от 30.12.2020 № 45, от 26.02.2021 №2, от 29.04.2021 № 7, от 30.06.2021 № 16, от 31.08.2021 № 22, от 30.09.2021 № 28

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Селецкое», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 27.11.2019 № 46 и Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 23.12.2020 № 40 «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. Пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 37379,55 тысяч рублей;
в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской 4859,95 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 36789,525 тысяч рублей;

профицит бюджета составляет 590,025 тыс. рублей.

3) верхний предел муниципального долга муниципального образования Селецкое на 1 января 2021 года равен 997,4 тыс. рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю.

1.2. Приложение № 4 «Доходы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 5 «Расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Селецкое и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Селецкое» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов по получателям средств бюджета муниципального образования Селецкое»

изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 8 «Расходы бюджета муниципального образования Селецкое по разделам, подразделам классификации расходов» изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 9 «Расходы бюджета муниципального образования Селецкое по ведомственной структуре расходов» изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 10 «Программа муниципальных внутренних заимствований администрации муниципального образования Селецкое на 2021-2023 год» изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 11 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021-2023 год» изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Селецкое в сети «Интернет».

А.Н. ТОРОПОВ, Глава муниципального образования Селецкое Суздальского района, председатель Совета народных депутатов

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.11.2021 № 2303

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Суздальского района в осенне-зимний период 2021 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1998 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 года № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области» и от 06.06.2008 года № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», постановлением администрации Суздальского района от 03.04.2017 года № 556 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего использования, расположенных на территории муниципального образования Суздальский район, для личных и бытовых нужд», в целях охраны жизни и здоровья людей на водных объектах Суздальского района в осенне-зимний период 2021 года **постановляю:**

1. Установить в осенне-зимний период 2021 года участки водных объектов на территории Суздальского района, запрещенные для выхода людей на лёд, согласно приложению.

2. Главам администраций городского и сельских поселений района:

2.1. Установить запрещающие знаки в местах, запрещенных для выхода людей на лёд водных объектах района.

2.2. Продолжить работу по проведению совместных патрулирований водных объектов Суздальского района силами работников администраций городского и сельских поселений, подведомственных учреждений и привлечением сотрудников ОМВД России по Суздальскому району и ГУ МЧС России по Владимирской области.

2.3. Организовать проведение профилактической работы по правилам безопасного поведения людей на водных объектах в осенне-зимний период.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Суздальского района»:

3.1. Организовать совместно с главами администраций городского и сельских поселений района разъяснительную работу в средствах массовой информации по профилактике и предупреждению несчастных случаев на водных объектах.

3.2. Продолжить работу по патрулированию водных объектов с целью предупреждения несчастных случаев на воде и своевременного реагирования на происшествия, а также выявления неорганизованных мест выхода людей на лёд.

4. Начальнику управления образования администрации Суздальского района провести во всех подведомственных учреждениях района разъяснительную работу среди учащихся и воспитанников по предупреждению происшествий на водных объектах в период ледостава.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Королевой Анной Валентиновной (квалификационный аттестат № 37-16-6, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 37442; СНИЛС 148-897-264 38; адрес: Владимирская область, Суздальский район, с. Сновницы, ул. Центральная, д.78Б, кв.8; oоoskit33@mail.ru; тел. +79045941070) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 33:05:103001:2 в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, МО Боголюбовское с/п, снт «Луговой», уч-к № 238. Заказчиком кадастровых работ является **Гужова Елена Антоновна**, адрес: Владимирская область, г. Владимир, ул. Сущевская, д. 2, кв. 47, тел. +79100985676.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится **20 декабря 2021г. в 12.00** по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, МО Боголюбовское с/п, снт «Луговой», уч-к № 238. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 600001, Владимирская область, г. Владимир, ул. Садовая, д. 12, пом. 3. Тел 8 (904) 594-10-70. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в письменном виде с **19.11.2021г. по 20.12.2021г.** по адресу: 600001, Владимирская область, г. Владимир, ул. Садовая, д. 12, пом. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: смежные земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 33:05:103001. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Авериной Ниной Васильевной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32461, почтовый адрес: 600009, г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3а, oblbt33@elcom.ru, контактные телефоны: 53-07-61, 53-37-38, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:050701:210, расположенного по адресу Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Селецкое с/п, с. Новоселка-Нерльская, ул. Новая, д. 19.


Заказчиком кадастровых работ является **Бутов Виктор Владимирович** (по доверенности), проживающий по адресу: Владимирская обл., бульвар Всполье, д.16, кв.7, контактный телефон (910)679-04-52.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж, ГУП ВО «БТИ», **20 декабря 2021 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д.3а, 2 этаж, ГУП ВО «БТИ». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с даты опубликования данного извещения по адресу: г. Владимир, ул. Полины Осипенко, д. 3а, 2 этаж, ГУП ВО «БТИ».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: номер кадастрового квартала 33:05:050701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



ПРИЕМ ГРАЖДАН В МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА (В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ)

Прием будут вести: **23 ноября с 10.00 до 11.00 – Фирсов Сергей Геннадьевич**, депутат Совета народных депутатов города Суздаля по избирательному округу № 4;
24 ноября с 10.00 до 11.00 – Сахаров Сергей Владимирович, глава администрации города Суздаля;
26 ноября с 10.00 до 11.00 – Савочкин Андрей Юрьевич, член политического совета местного отделения ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Суздальского района.

Прием проводится дистанционно по телефону 8(49231) 2-05-17.

вступает в силу со дня официального опубликования.

Т.А. СРИБНАЯ,
и.о. Главы администрации района.

*Приложение
к постановлению администрации
Суздальского района
от 17.11.2021 года № 2303*

Участки водных объектов на территории Суздальского района, запрещенные для выхода людей на лёд в осенне-зимний период 2021 года

№ п/п	Наименование водоема	Ответственный
1.	река Каменка, г. Суздаль, ул. Толстого (у моста через реку на ул. Кремлевскую, ул. Варганова)	администрация города Суздаля
2.	река Каменка, г. Суздаль, (верхняя плотина №1 под мостом между ГК «Суздаль» и пер. Красноармейский)	администрация города Суздаля
3.	река Каменка, г. Суздаль (нижняя плотина № 2 на ул. Набережная Шевченко)	администрация города Суздаля
4.	река Каменка, г. Суздаль (у моста через реку, напротив д. 45, ул. Пушкинская)	администрация города Суздаля
5.	река Каменка, г. Суздаль, (напротив д. 44, ул. Виноградова)	администрация города Суздаля
6.	река Каменка, г. Суздаль, (у моста напротив д. 2, ул. Стромынка)	администрация города Суздаля
7.	река Подыкса с. Лопатницы	администрация муниципального образования Селецкое
8.	водохранилище Глазовское, д. Глазово, (3 знака)	администрация муниципального образования Селецкое
9.	река Нерль, с. Кидекша	администрация муниципального образования Селецкое
10.	река Нерль, с. Красное	администрация муниципального образования Селецкое
11.	река Нерль, с. Троица Берег	администрация муниципального образования Селецкое
12.	река Нерль, с. Омутское	администрация муниципального образования Селецкое
13.	река Нерль, с. Новоселка-Нерльская	администрация муниципального образования Селецкое
14.	река Нерль, с. Абакумлево	администрация муниципального образования Селецкое
15.	река Нерль, в районе моста трассы М 7 (вблизи кафе «Лагуна»)	администрация муниципального образования Селецкое
16.	пруды, с. Гавриловское	администрация муниципального образования Селецкое
17.	река Уршма с. Гавриловское	администрация муниципального образования Селецкое
18.	река Нерль, с. Спасское гор. родище	администрация муниципального образования Павловское
19.	река Нерль, с. Барское гор. родище	администрация муниципального образования Павловское
20.	река Нерль, с. Переборово	администрация муниципального образования Павловское
21.	река Нерль, с. Заполицы	администрация муниципального образования Павловское
22.	река Нерль, с. Васильково	администрация муниципального образования Павловское
23.	река Нерль, с. Порецкое	администрация муниципального образования Павловское
24.	река Поколяйка, с. Борисовское	администрация муниципального образования Павловское
25.	река Чендыревка, с. Павловское	Администрация муниципального образования Павловское
26.	пруд с. Семеновское-Красное	Администрация муниципального образования Павловское
27.	река Нерль, с. Добрыньское	Администрация муниципального образования Боголюбовское
28.	река Нерль, п. Боголюбово	Администрация муниципального образования Боголюбовское
29.	река Нерль, пос. Боголюбово (в районе моста)	Администрация муниципального образования Боголюбовское
30.	Нижний пруд с. Новое, (у автодороги пос. Боголюбово – с. Новое)	Администрация муниципального образования Боголюбовское
31.	река Колочка, с. Старый Двор (плотина)	Администрация муниципального образования Новоалександровское
32.	река Колочка, д. Воронцово (гидроузел Воронцовский)	Администрация муниципального образования Новоалександровское
33.	река Сига, с. Кутуково	Администрация муниципального образования Новоалександровское
34.	река Рпень, п. Боголюбка	Администрация муниципального образования Новоалександровское

Примечание: в местах водных объектов, запрещенных для выхода людей на лед, устанавливаются запрещающие знаки.

Примечание: в местах водных объектов, запрещенных для выхода людей на лед, устанавливаются запрещающие знаки.

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
ДО КОНЦА 2021 ГОДА НАЧНЕТ РАБОТАТЬ
НА БАЗЕ ЕДИНОЙ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ

Постановлением Правительства РФ от 02.11.2021 № 1909 утвержден новый порядок регистрации безработных граждан, а также граждан, которые обращаются в службы занятости для помощи в трудоустройстве.

Это, как предполагается, позволит автоматизировать поиск работы и сократить количество подаваемых соискателями документов.

Необходимые данные будут загружаться в систему с помощью системы межведомственного взаимодействия. Это в свою очередь позволит гражданам взаимодействовать со службами занятости в электронном формате, а также освободит их от предъявления большинства документов. Например, им больше не понадобится предоставлять в службы занятости трудовую книжку, справки об инвалидности, сведения о регистрации по месту жительства.

Расширится сервис для граждан, которые ищут работу через центры занятости и при этом не претендуют на получение пособия по безработице. Например, это могут быть студенты дневных отделений, люди, желающие сменить работу или найти работу по совместительству. Таким гражданам будет достаточно зайти на портал «Работа в России», заполнить заявление и прикрепить к нему резюме с указанием сведений о квалификации и стаже работы. Поиск подходящих вакансий будет проходить автоматически.

Переход на единую цифровую платформу позволит искать работу по всей стране, независимо от места жительства. Одновременно внутри страны повышается мобильность рабочей силы, которые готовы переехать, имеют возможность трудоустроиться за пределами своего субъекта РФ.

Информационная система «Работа в России» преобразована в единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений. Цифровая платформа предназначена для

оказания услуг и выполнения государственных функций в области содействия занятости населения в электронном виде на всей территории Российской Федерации.

Цель цифровой платформы – помочь соискателям найти работу, а работодателям – необходимых им работников. **Использования платформы БЕСПЛАТНО для всех.**

С 01.01.22 большинство работодателей обязаны размещать следующую информацию на портале Работа в России:

- о свободных рабочих местах и вакантных должностях;
- об условиях привлечения работников;
- об оснащённых рабочих местах, оборудованных для инвалидов.

Требование о размещении вакансий на портале «Работа в России» обязательно для коммерческих организаций, у которых среднесписочная численность работников превышает 25 человек.

Кроме того, вакансии на портале «Работа в России» **будут обязаны размещать:**

- органы государственной власти РФ;
- органы государственной власти субъектов РФ;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, ГУПы и МУПы;
- организации, в уставном капитале которых есть доля участия РФ, субъекта РФ или муниципального образования.

А.Е. АНДРОНОВА,
ведущий инспектор.

OZON

СЕЗОН
БОЛЬШИХ
РАСПРОДАЖ

ЗАБИРАЙТЕ ЗАКАЗЫ ПО АДРЕСУ:

С. СНОВИЦЫ, УЛ. ШМАКОВА, Д. 54

Открылся пункт выдачи заказов Ozon

В селе Сновицы начал свою работу первый пункт выдачи заказов Ozon.

Теперь клиенты могут заказать доставку своей посылки именно в него.

Помимо доставки, в пункте Ozon также можно вернуть свой заказ.

Пункт оборудован удобными и светлыми примерочными и имеет выделенную клиентскую зону.

Приходите в Ozon и получайте свой заказ быстро и комфортно.

ООО «Интернет Решения»; 123112, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, эт. 41, пом. I, комн. 6; ОГРН: 1027739244741. Срок проведения акции с 01.11.2021 до 30.11.2021. Подробности на сайте ozon.ru

Реклама

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем нашего дорогого
Бориса Петровича СЕДЕЛЬНИКОВА!
Завтра, 20 ноября, ему исполняется 65 лет!

Многого ты смог добиться,
Есть карьера и семья,
В жизнь свою успел влюбиться,
Любит и она тебя.
Мы тебе желаем много
Долгих и счастливых лет!
Выполняй свои задумки,
На пути преград ведь нет!
Пусть друзья заходят часто
В твой уютный, теплый дом,
Шум, улыбки, радость
Детский смех пусть будет в нем.
Живи себе и всем на радость
И не считай свои года.
Счастливым, добрым и здоровым
Желаем быть тебе всегда!

Сестра, племянницы и их семьи.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем Надежду Ана-
тольевну ДЕМИНУ, Наталью Павлов-
ну МОРОЗОВУ, Валентину Игоревича
ЯЛОВКИНА, члена Совета ветеранов ми-
крорайона № 2 г. Суздаля.Совет ветеранов
микрорайона № 2 г. Суздаля.От души ПОЗДРАВЛЯЕМ Алексея Вален-
тиновича ЛЫКОВА и Сергея Ивановича
КУМАКШИНА!А.Ю. КУЗИН,
председатель Совета ветеранов ОМВД
России по Суздальскому району.ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем Владимира
Владимировича МИХЕЕВА и Эльмиру
Исхаковну ВАЛЕЕВУ!
Совет Павловской
ветеранской организации.ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветеранов тру-
да Валентину Андреевну ЛУКЬЯНОВУ и
Софию Алексеевну ПАНФИЛОВУ!
Совет ветеранов
микрорайона № 4 г. Суздаля.ЖЕЛАЕМ ВСЕМ
ЗДОРОВЬЯ И СЧАСТЬЯ!

22 НОЯБРЯ с 9.00 до 17.00

РАСПРОДАЖА ШУБ

(фабрика г. Пятигорск)

- НОРКА, МУТОН
размеры от 40-70
- ДУБЛЕНКИ
- ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ
- *СКИДКИ ОТ 10 ДО 50%

АКЦИЯ*

принеси старую шубу и
получи скидку на новую.

ЦКД г. Суздаль, Красная площадь, д. 5

*Скидку предоставляет ИП Казаченко Р.Н., ОГРНИП 318366800073715. Реклама

ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА
Муниципальное бюджетное учреждение г. Суздаля

ПРИГЛАШАЕТ НА МЕРОПРИЯТИЯ

20 ноября

Большой концерт группы «Черный ква-
драт» 18.00 16+

18 и 24 ноября

«Кощей» Начало, 2D, 6+, сеанс 18.00

19 ноября

«Кощей» Начало, 2D, 6+, сеанс 17.00
«Друг на продажу», 2D, 16+, сеанс 18.45

20 ноября

«Кощей» Начало, 2D, 6+, сеанс 11.00
«Друг на продажу», 2D, 16+, сеанс 12.45

21 ноября

«Кощей» Начало, 2D, 6+, сеансы 12.00,
15.45«Друг на продажу», 2D, 16+, сеансы 13.45,
17.35

26 ноября

Праздничный концерт ко Дню Матери
«Самый лучший друг - МАМА!» 18.00, 6+СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ
8 (49231) 2 06 19.

Реклама

Суздальская
НОВЬ

Учредитель, издатель:
муниципальное автономное
учреждение Суздальского района
Владимирской области
«Информационно-издательский центр
Суздальского района «Суздаль-Медиа».

Главный редактор: Белан И.П.

Адрес редакции и издателя: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д. 1.

Телефоны: гл. редактор – 2-03-34; бухгалтерия – 2-01-39.

Прием объявлений: 2-08-95. Факс: (49231) 2-08-95.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной
службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Владимирской области.
Свидетельство ПИ № ТУ 33-00408 от 11 февраля 2015 года.
Ответственность за достоверность информации в объяв-
лениях, рекламных и прочих материалах несут авторы. Все
рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

E-mail: suzdal-gazeta@mail.ru Сайт: www.suzdal-media.ru

Полную электронную версию газеты «Суздальская новь» читайте на сайте администрации Суздальского района www.suzdalregion.ru

Газета отпечатана:
ОАО «Владимирская офсетная типография»:
600036, г.Владимир, ул.Благодорова, д.3.
Время подписи по графику 20.30. Фактически - 19.00
Индекс П5673 Заказ 20297 Цена - свободная.
Газета выходит в среду и в пятницу.
«Суздальская новь» № 90 (12255), 19 ноября 2021 г.

ТИРАЖ 1415