



Суздальская новь

Общественно-политическая газета

№ 87 (12252)

среда,

10 ноября 2021 г.

Газета основана 21 марта 1918 г.

12+

19 ноября -
ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ
БЕСПЛАТНОЙ ПРАВОВОЙ
ПОМОЩИ ДЕТЯМ

**ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ
ГОРОДА СУЗДАЛЯ
И СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!**

В Суздале прием граждан будет проводиться адвокатами Суздальского филиала адвокатской конторы №16 с 9 до 17 часов по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 10, 2 этаж (здание Торгового комплекса).



В СУЗДАЛЕ ОТМЕТИЛИ ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

4 НОЯБРЯ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, КАК И ПО ВСЕЙ РОССИИ, ПРОШЛИ ПАМЯТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА. ЦЕНТРОМ ИХ В ОБЛАСТИ ПО ТРАДИЦИИ СТАЛ ДРЕВНИЙ СУЗДАЛЬ — СПАСО-ЕВФИМИЕВ МОНАСТЫРЬ, ГДЕ НАХОДИТСЯ УСЫПАЛЬНИЦА КНЯЗЯ ДМИТРИЯ ПОЖАРСКОГО.

В этом году мероприятия прошли с учетом сложной эпидемиологической ситуации. В торжественной церемонии возложения венков к могиле Дмитрия Пожарского приняли участие Губернатор Александр Авдеев, председатель ЗС Владимир Киселев, главный федеральный инспектор Сергей Мамеев, сенатор Ольга Хохлова, глава администрации Суздальского района Алексей Сараев, глава администрации г. Суздалья Сергей Сахаров, епископ Ковровский Стефан, директор Владимиро-Суздальского музея-заповедника Сергей Рыбаков.

У восстановленной усыпальницы князей Пожарских участники мероприятия отдали дань памяти и уважения национальному герою нашей страны Дмитрию Пожарскому, а также всем защитникам родного Отечества, доблестным сынам России.

Глава региона Александр Авдеев отметил в своем

выступлении, что подвиг Дмитрия Пожарского и Кузьмы Минина, возглавляемого ими войска, - это наглядный пример великих лидеров, которые смогли в Смутное время объединиться и победить врага. Сегодня наш общий враг — это пандемия коронавируса, невидимый и злой враг, который забирал жизни наших граждан. И только совместными усилиями мы сможем победить этого коварного врага.

4 ноября отмечается и Праздник Казанской иконы Божией Матери, хранительницы и заступницы Земли русской. В Спасо-Евфимиевом монастыре прошли торжества, посвященные празднованию Казанской иконы Божией Матери. Всенощное бдение и раннюю литургию в храме Успения Божией Матери на Княжем дворе совершил настоятель обители, благочинный Суздаля иеромонах Арсений.

В Спасо-Преображенском соборе Спасо-Евфимиева монастыря Божественную литургию возглавил епископ Ковровский Стефан в сослужении казначея монастыря иеромонаха Илариона. Церковные песнопения прозвучали в исполнении монастырского хора. После литургии перед Казанским образом было совершено прославление Богородицы.

Владыка Стефан поздравил всех собравшихся с праздником и напомнил о событиях, связанных с обретением иконы, о событиях 1612 года, когда была явлена помощь русскому народу заступничеством Божией Матери по молитвам у Казанской иконы.

После богослужения владыка Стефан принял участие в официальных мероприятиях, посвященных Дню народного единства у мемориала князю Дмитрию Пожарскому.

Фото spaso-evfimiev.ru и avo.ru

12 ноября с 10.00 до 19.00

г. Суздаль, Красная площадь 5, ЦКиД города Суздаля

ШИКАРНАЯ РАСПРОДАЖА

ОТ «ЗИМНЕЙ СКАЗКИ»

- НОРКА ОТ 35 000 РУБ.
- МУТОН 10 000 РУБ.
- ШАПКИ ОТ 1000 РУБ.

скидки
до
50%

НОВИНКА!
ПАЛЬТО
ИЗ ШЕРСТИ
И ЭКО-МЕХА!

Огромный
выбор шуб
и дубленок!

Наши шубы доступны каждому!

Скидки предоставляет ИП Головина М.Ю. ОГРНИП 311434517800090
Скидки действуют 12.11.2021 г. Реклама



**ИДЁТ ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ
НА 1-е ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА!**

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Продолжается редакционная подписка на газету «Суздальская новь» на 1-е полугодие 2022 года. Это выгодно! Это удобно! Стоимость подписки в редакции на **1 месяц – 55 руб.**, с доставкой по г. Суздалью (не менее 5 экземпляров на один адрес) – **60 руб.**, по району – **65 руб.**

Оформить подписку можно по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д. 1 (каб. 12,18).

**СПЕШИТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ ПО ЦЕНЕ ЭТОГО ГОДА,
СКОРО ЦЕНА НА НЕЕ ПОВЫСИТСЯ!**

БУДЬТЕ В КУРСЕ СОБЫТИЙ РАЙОНА, ОБЛАСТИ, СТРАНЫ!

Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

Реклама

ЗАКОН И ПОРЯДОК

Вестник ОМВД России по Суздальскому району

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»

№ 87 (12252), среда, 10 ноября 2021 г.



2 стр.



СОЛДАТЫ ПРАВОПОРЯДКА БЫЛИ И ОСТАЮТСЯ НА ПЕРЕДОВОЙ УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ - СОТРУДНИКИ ОМВД РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ, ВETERАНЫ МВД, НАШИ ДОБРОВОЛЬНЫЕ ПОМОЩНИКИ! ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С ДНЁМ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ!

За три столетия своего существования русская полиция неоднократно реформировалась и к настоящему времени представляет собой хорошо отлаженный механизм, в котором работают высококвалифицированные специалисты.

Большим, сложным и очень нужным обществу делом мы с вами занимаемся. Благополучие общества, здоровье, жизнь людей во многом зависят от нашей работоспособности, нашего профессионализма, активной жизненной позиции. Сегодняшнее время заставляет нас быть собранными, дисциплинированными, творчески подходить к работе. В сводных подразделениях МВД многие сотрудники находились в служебных командировках в «непокойных» регионах Российской Федерации. Да и в обычные дни мы – суздальские полицейские защищаем Отечество, оберегая конституционные основы общества, поддерживая правопорядок, безопасность граждан. Уверен, что кредит доверия населения к суздальским стражам порядка мы будем подтверждать каждодневной кропотливой работой.

Хотелось бы напомнить жителям Суздальской земли, что ОМВД России по Суздальскому району - это довольно сложный, выполняющий множественные функции механизм.

Отлаженный, хорошо и чётко организованный и потому действующий как единое целое. В ОМВД есть подразделения, которые трудятся постоянно на виду у общества. Это и патрульно-постовая служба, и служба участковых уполномоченных полиции, и госавтоинспекция, и отделение по делам несовершеннолетних. А есть подразделения, служба сотрудников которых проходит почти незаметно для граждан (сотрудникам этих подразделений даже разрешается находиться на работе в гражданской одежде), но результат их деятельности также весьма важен для общества. К таким стражам порядка можно причислить сотрудников уголовного розыска, следователей, дознавателей. Не очень заметна для рядового обывателя деятельность сотрудников изолятора временного содержания (ИВС), охранно-конвойной службы. Не видна со стороны работа сотрудников штаба, отдела кадров, бухгалтерии, службы тылового обеспечения. Но вклад в общее дело сотрудников этих подразделений, без сомнения, очень востребован. В каждом ОМВД служат и полицейские, и сотрудники внутренней службы, и юстиции, и вольнонаёмные граждане. У них у всех даже форма разная. Силовое ведомство состоит далеко не только из

мужчин. Так в нашем ОМВД каждый четвёртый сотрудник-представительница прекрасного пола. В Суздальском отделении есть ветераны и молодые сотрудники, люди, которые с юности связали свою судьбу с МВД и те, кто нашёл здесь своё место, имея за плечами уже весомую трудовую биографию. Все сотрудники ОМВД вносят свой вклад для решения одной задачи – охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности и борьбы с преступностью на обслуживаемой территории – территории Суздальского района.

Всему личному составу ОМВД желаю успешной службы, благополучия и счастья! Нашим уважаемым ветеранам – здоровья и оптимизма! А нашим добровольным помощникам выражаю благодарность за бескорыстный труд и высокую социальную сознательность. Ещё раз всех с нашим праздником, друзья!

Начальник ОМВД России по Суздальскому району
полковник полиции **Д.А. ИЛЬИН.**



С днём
Полиции!

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ ПОЛИЦИИ, ВETERАНЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА! ПРИМИТЕ ИСКРЕННИЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ!

Вы связали свою судьбу с трудной, опасной, но благородной профессией - служить обществу и народу, охранять порядок и спокойствие граждан.

По долгу службы вам часто приходится находиться на самых сложных участках, оказываться в самых экстремальных ситуациях. Днём и ночью, в выходные и праздничные дни вы самоотверженно выполняете свой профессиональный долг. Без вашего активного участия не обходится ни один праздник, ни одно массовое мероприятие. Профессионализм, добросовестное отношение к работе каждого из вас помогают успешно решать сложнейшие задачи противодействия преступности.

Особую признательность в этот праздничный день выражаем ветеранам ведомства, людям, которые много лет отдали трудной и опасной работе и сейчас вносят огромный вклад в воспитание и становление молодых сотрудников, передают богатый опыт и лучшие традиции службы. Благодарим личный состав отдела, всех ветеранов за безупречную службу на благо нашего района, области и граждан России. Пусть оперативная обстановка в районе всегда будет стабильной и спокойной, что позволяло бы вам больше времени уделять своим семьям, родителям, друзьям.

Желаем вам, вашим родным и близким крепкого здоровья, бодрости духа и семейного благополучия. Пусть ваша жизнь будет наполнена радостными событиями, а деятельность отмечена признанием и уважением людей!

А.П. САРАЕВ, Глава администрации Суздальского района.
В.В. КИРИЛОВ, глава Суздальского района.

С ПРАЗДНИКОМ - ДНЁМ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ!

Уважаемые сотрудники Управления Министерства внутренних дел России по Владимирской области, ветераны правоохранительных органов! Примите искренние поздравления с профессиональным праздником!

На протяжении всей истории нашего государства солдаты правопорядка были и остаются на передовой: в суровые годы гражданской войны, на фронтах Великой Отечественной, в тяжёлое послевоенное время и в мирный период, являясь надёжным гарантом общественного порядка и безопасности граждан.

Именно вам доверено защищать главные ценности, права и свободы человека. От вашей работы во многом зависит социальная, политическая и экономическая жизнь Владимирской области и страны в целом.

В органах внутренних дел региона служат люди, для которых понятия долга, чести, справедливости и мужества не простые слова, а жизненные принципы. Добросовестно выполняя обязанности, вы укрепляете веру людей в торжество закона и неотвратимость наказания. Порой с риском для жизни стремитесь сделать всё зависящее от вас, чтобы владимирцы могли чувствовать себя уверенно и под защитой.

Особые слова признательности уважаемым ветеранам, посвятившим жизнь беззаветному служению Родине. Они надёжно хранят славные традиции и составляют золотой фонд службы правопорядка.

Дорогие правоохранители! Примите благодарность за ваш нелёгкий труд. Желаю вам доброго здоровья, крепости духа, успехов и удачи! Счастья и благополучия – вашим семьям! Мира и процветания – Владимирскому краю и нашему Отечеству!

А.А. АВДЕЕВ, врио Губернатора области.

СУЗДАЛЬСКИЕ ПОЛИЦЕЙСКИЕ: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ВЫСОКАЯ!

В октябре 2021 года в ОМВД России по Суздальскому району проходили ежегодные итоговые занятия по определению уровня профессиональной подготовленности сотрудников. Для принятия зачётов все дни в Суздаль приезжала из УМВД России по Владимирской области компетентная комиссия, председателем которой был зам. начальника УРЛС УМВД России по Владимирской области полковник внутренней службы И.В. Гундарев.

Аттестованным сотрудникам отдела МВД предстояло подтвердить свою компетентность в служебной подготовке (для чего необходимо было ответить на 20 вопросов) и правовой (также 20 вопросов), сдать нормативы по стрельбе из закреплённого табельного оружия (пистолета Макарова) и нормативы по физической подготовке (боевые приёмы борьбы, отжимание, подтягивание, челночный бег и т.д.). Зачёты сдавались в классах, спортивном зале, новом стрелковом полигоне близ села Менчаково.

Суздальские стражи порядка подошли к проведению итоговых занятий очень серьёзно и показали высокий уровень знаний и навыков. По итогам сдачи зачётов ОМВД получил удовлетворительную оценку, нормативы успешно сдало более 94% личного состава. Это значительно выше требований, предъявляемых к районному подразделению полиции.



Сдача нормативов по стрельбе на новом стрелковом полигоне.

ОБЩЕСТВЕННИКИ ПРИНИМАЮТ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

В рамках исполнения функций, возложенных на членов общественных советов по осуществлению общественного контроля над деятельностью органов внутренних дел, представители общественных советов при УМВД России по Владимирской области и при территориальных органах МВД России на районном уровне принимают участие в заседаниях аттестационных комиссий органов внутренних дел и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей сотрудников органов внутренних дел.

Так общественники в Суздальском и Собинском районах приняли участие в заседаниях комиссий, на которых рассматривались вопросы перевода действующих сотрудников на вышестоящие должности. Общественники, имеющие право совещательного голоса, в ходе беседы с кандидатами интересовались их уровнем образования, наличием профессионального опыта и навыков, необходимых для выполнения новых обязанностей. Перевод сотрудника на вышестоящую должность, по мнению общественников, требует особого внимания и дальнейшей поддержки со стороны непосредственных руководителей. Решения комиссий были приняты с учетом пожеланий членов общественных советов.



На заседании аттестационной комиссии с участием В. Сухова, председателя Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району.

НАСТАВЛЕНИЯ, ИДУЩИЕ НА БЛАГО ОБЩЕСТВА

Иеромонах Арсений (Смирнов), благочинный города Суздаля является членом Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району.

Как и другие члены общественной организации, он участвует в осуществлении её основных задач, в частности, профилактики правонарушений, обеспечении общественной безопасности, а также содействию в реализации государственной политики в сфере противодействия преступности.

Эти темы о. Арсений часто поднимает в храме после окончания службы, призывая прихожан к исполнению и соблюдению законов. Так его последние важные обращения прозвучали о необходимости соблюдения мер предосторожности в связи с ухудшением обстановки с ковид-19 в стране.

Надо ли говорить, что обращения авторитетного священнослужителя весьма положительно воспринимаются верующими?!



Общение иеромонаха Арсения с прихожанами после окончания службы.

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

УВАЖАЕМЫЕ ВЕТЕРАНЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ СОТРУДНИКИ ОМВД!

От Суздальского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов примите поздравления с профессиональным праздником - Днём сотрудника органов внутренних дел!

Во все времена ваша профессия - одна из самых важных в нашей стране. На вас возложена ответственность за обеспечение законности и правопорядка, профилактики и раскрытия преступлений в городах и населённых пунктах региона. И пока есть сотрудники с честью, а порой и с риском для жизни выполняющие свой служебный долг, наша страна может спать спокойно. Спасибо вам за ваш труд. Желаю вам и вашим семьям мира, добра, крепкого здоровья и дальнейших успехов в служении на благо народа!

С.А. ЧУРКИН, председатель Суздальского районного Совета ветеранов.

Сотрудники и ветераны ОМВД сегодня отмечают большую профессиональный праздник – День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

Мы гордимся нашими стражами порядка и ветеранами. Ведь благодаря мужественным и честным профессионалам мы можем спокойно жить.

От всего сердца, искренне поздравляем вас с таким торжественным днем! Пусть ваша служба будет безопасной.

Желаем крепкого здоровья, стойкости, удач, любви и понимания в семье. Много радостных и светлых дней и поменьше бессонных ночей. Чтоб было меньше горестей и преступлений на Земле. Пусть всегда вас окружают верные друзья.

Совет ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

О ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ ГИБДД

С 1 октября 2011 года в рамках реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» МВД России приступило к предоставлению государственных услуг и функций в упрощённом порядке.

В настоящее время гражданину для получения государственной услуги от МВД России требуется **предъявить минимальное количество документов**, как правило, имеющихся у него на руках. Большая часть сведений и документов запрашивается через систему межведомственного электронного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, где она имеется.

Граждане, имеющие доступ к сети интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества. Зарегистрировавшись один раз на сайте www.gosuslugi.ru, вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и тем, которые оказываются МВД России.

Преимущества пользования Порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru):

- сокращаются сроки предоставления услуг;
- уменьшаются финансовые издержки граждан и юридических лиц;
- ликвидируются бюрократические проволочки вследствие внедрения электронного документооборота;
- снижаются коррупционные риски;
- снижаются административные барьеры и повышается доступность получения государственных и муниципальных услуг;
- предоставляется скидка при оплате через Госуслуги 30% от государственной пошлины.

Ниже перечислены государственные услуги, предоставляемые Госавтоинспекцией МВД России:

- Государственная услуга по приёму квалификационных экзаменов на получение права на управление автомобилем транспортными средствами, трамваями, троллейбусами, выдача водительских удостоверений и временных разрешений.
- Государственная услуга по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.
- Государственная услуга по выдаче свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов.
- Государственная услуга по выдаче разрешения на внесение изменений в конструкцию находящегося в эксплуатации колесного ТС.
- Государственная услуга по выдаче свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

РЭГ ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району.



УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ДОРОГИЕ ВЕТЕРАНЫ МВД!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации! Выражаю глубокую признательность тем, кто связал свою жизнь со сложным, ответственным и благородным делом – защитой правопорядка. На ваших плечах не только погоны. На них – спокойствие всей страны, безопасность улиц и покой в наших домах. Чувство защищенности очень важно. Не менее значимо и то, что, если всё-таки вдруг что-то случилось, мы всегда можем набрать короткий номер, и к нам обязательно приедут на помощь профессионалы. Мы на вас рассчитываем, и вы нас не подводите. Спасибо!
Здоровья вам, успехов, и пусть каждые сутки полицейские сводки пополняются как можно меньшим количеством происшествий. Это и есть главный результат вашего непростого труда. Всего вам самого доброго!

Владимир КИСЕЛЕВ,
председатель Законодательного Собрания Владимирской области.

Владимир Киселев: ПАНДЕМИЯ ВЫШЛА НА НОВЫЙ ВИТОК, НО ВОЛОНТЕРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОПЯТЬ ГОТОВЫ ПОМОЧЬ

Председатель Законодательного Собрания Владимирской области Владимир Киселев провел селекторное совещание с главами муниципалитетов. Речь шла об активизации работы волонтерских штабов в свете нового витка коронавирусной пандемии.

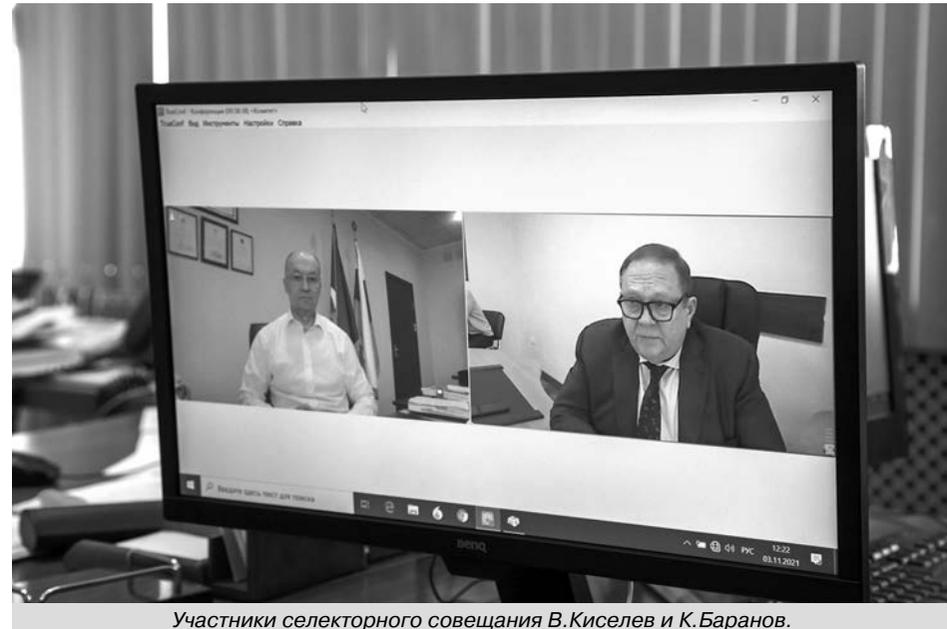
Совещание прошло накануне Дня народного единства, и в этот раз спикер областного парламента призвал участников вновь объединить свои усилия против общего врага – коронавируса – в частности, чтобы обеспечить наиболее эффективную деятельность как волонтеров, так и медиков, работающих с больными и на вакцинации здоровых граждан. Совещание открыл врио Губернатора региона Александр Авдеев. Он поблагодарил муниципалитеты за работу, но попросил еще усилиться. Особенно, в вопросах прививочной кампании.

Участвующий в совещании директор облздрава Константин Баранов отметил, что на нынешнем витке пандемии нагрузка на «скорую помощь» возросла в 10 раз, врачи в «красных зонах» работают «на износ», доступного коечного фонда в ковид-госпиталях почти не осталось, мониторинга состояния переболевших тоже нет, а по вакцинации наш регион прочно застрял в аутсайдерах.

Именно поэтому сейчас важно определиться со многими организационными моментами – в том числе и по работе

добровольцев. Владимир Киселев обозначил приоритеты. Их оказалось немало. Во-первых, нужна ревизия в местных волонтерских штабах – то есть, нужно определиться с количеством добровольцев и проследить, чтобы каждый из них был зарегистрирован на сайте dobro.ru (это, в том числе, предоставляет волонтерам определенные льготы). Во-вторых, нужно ориентировать работу местных штабов на вакцинацию населения. Она требует много рутинной работы с документацией, и вот здесь волонтерская помощь особенно нужна. В-третьих, усилить автоволонтерство передачей муниципальной машины хотя бы по одной машине в распоряжение больницы. Добровольцам, которые на своем транспорте возят людей или продукты, необходимо обеспечивать компенсацию за топливо. Тем, кто пользуется общественным транспортом – предоставить проездные билеты.

Также необходимо организовать мониторинг уже переболевших – среди них немало пожилых людей, и состояние их здоровья нужно отслеживать хотя бы с помощью телефонных звонков. Многим нужна и физическая помощь – например, сходить в аптеку – здесь работа волонтеров просто неоценима. Нужно снова организовать бесплатное горячее питание медикам. Особенно тем, кто работает в «красных зонах». Для того, чтобы мобильные бригады «скорой помощи» также без оплаты могли перекусить, спикер облпарламента



Участники селекторного совещания В.Киселев и К.Баранов.

предложил заключать договоры с кафе и другими организациями общепита. Наконец, необходимо больше рассказывать о вакцинации. Как выяснилось, зачастую люди просто не знают, где, когда и как они могут получить прививку. Владимир Киселев поставил задачу информирования.

«Сейчас тот самый стратегический момент, который нам никак нельзя упустить. Статистика по заболеваемости нисколько не радует, а у нас жители и не знают, что, допустим, сегодня в каком-то крупном торговом центре работает прививочный пункт. Люди просто

не информированы, и мы это исправим. Но, прежде всего, я очень благодарен тем, кто не только информирован, но и оказывает посильную помощь в качестве волонтеров. До семи сот человек у нас трудилось добровольцами – это убедительный показатель небезразличия людей к происходящему в области. Мы сейчас работаем с главврачами больниц, уточняем, какая помощь нужна, и, конечно, очень признательны всем волонтерам, которые готовы эту помощь оказать», – отметил председатель Законодательного Собрания Владимирской области.

Пресс-служба ЗС области.



СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОВИДНЫХ МЕР В СУЗДАЛЬСКОМ РАЙОНЕ

В нерабочие дни, с 4 по 7 ноября, в Суздальском районе прошли совместные рейды по проверке соблюдения антиковидных мер на объектах торговли, транспорта, общепита и гостиниц.

В них приняли участие сотрудники администрации Суздальского района, городского и сельских поселений, а также представители правоохранительных органов.

Особый акцент в г. Суздале был сделан на соблюдение гостиницами и объектами общественного питания введенных правил по проверке QR-кодов у посетителей и гостей заведений. В ходе рейдов было обследовано 122 объекта, выявлены 3 нарушения, составлены 2 протокола на физических лиц, которые находились без средств индивидуальной защиты.

В настоящее время составлен график выездных проверок, контрольные мероприятия будут проходить ежедневно.

Фото М.Пахомовой.



МО ПАВЛОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2021 г. № 37

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в п. Садовый

В соответствии с пунктом 21 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское сельское поселение Суздальского района Владимирской области Совет народных депутатов муниципально-образованию Павловское р е ш и л:

1. Присвоить элементу улично-дорожной сети, находящемуся на территории: Владимирская область, Суздальский муниципальный район, сельское поселение Павловское, п. Садовый, следующее наименование – «**Медвежий угол**» тип – **проезд**, согласно прилагаемой схеме расположения земельных участков.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловское сельское поселение.

Е. Н. Хусаинова

глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2021 г. № 38

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в п. Садовый

В соответствии с пунктом 21 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское сельское поселение Суздальского района Владимирской области Совет народных депутатов муниципально-образованию Павловское р е ш и л:

1. Присвоить элементу улично-дорожной сети, находящемуся на территории: Владимирская область, Суздальский муниципальный район, сельское поселение Павловское, п. Садовый, следующее наименование – «**Зеленый**», тип – **проезд**, согласно прилагаемой схеме расположения земельных участков.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловское сельское поселение.

Е. Н. Хусаинова

глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2021 г. № 39

Об уточнении бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Павловское Суздальского района Владимирской области Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района **решил** принять следующие показатели местного бюджета на 2021 год:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 338 15,75 тысяч рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 341 28,35 тысяч рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 312,60 тысяч рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципальной территории на 01 января 2022 года равен 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

Статья 2. Главные администраторы доходов (администраторы доходов) местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

1) Утвердить перечень главных администраторов доходов (администраторов доходов) бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. Доходы бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области

1) Утвердить нормативы распределения доходов бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год согласно приложению № 3.

2) Учесть в бюджете муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области поступления доходов на 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3) Установить на 2021 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1825 рублей за 1 квадратный метр в год.

Статья 4. Особенности использования средств, получаемых администрацией муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.

Установить, что при поступлении в бюджет муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные, ассигнования соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Павловское для последующего доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год.

1) Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным и внепрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации на 2021 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2) Утвердить ведомственную структуру расходов по получателям средств бюджета муниципального образования Павловское на 2021 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.

3) Утвердить в пределах общего объема расходов, установленно-го статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов муниципальной власти муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.

Решения, приводящие к увеличению в 2021 году численности муниципальных служащих органов местного самоуправления не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением преданных отдельных государственных полномочий Российской Федерации.

Статья 7. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.

Установить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальные гарантии муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Павловское на 2021 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Установить, что муниципальные гарантии на 2021 год не предоставляются.

Установить, что межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Павловское на 2021 год не предоставляются.

Статья 9. Особенности исполнения бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области в 2021 году.

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское, связанных с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Павловское и (или) перераспределения бюджетных ассигнований:

1) при выделении средств из резервного фонда администрации поселения;

2) в случае изменения бюджетной классификации бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что при поступлении в бюджет безвозмездных поступлений от юридических лиц сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования для осуществления целевых расходов.

3. Установить, что на сумму неиспользованных, на 1 января 2021 года бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись поступления в 2020 году в бюджет поселения безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, увеличиваются бюджетные ассигнования для последующего осуществления целевых расходов.

Статья 10. Введение в действие.

1. Настоящее решение опубликовать в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети «Интернет».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

Е. Н. Хусаинова

глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА от 22 ОКТЯБРЯ 2021 года № 39

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Новоалександровское

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоалександровское Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Новоалександровское.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Новоалександровское.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Новоалександровское вступают в силу с 1 марта 2022 года.

С. О. Руднев,

глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 22 октября 2021 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Новоалександровское

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление

многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

1) глава администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

2) заместитель главы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

3) начальник отдела по управлению имуществом администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

4) главный специалист ГО и ЧС администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1–11 пункта 2 настоящей статьи;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1–11 пункта 2 настоящей статьи;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1–11 пункта 2 настоящей статьи.

7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий. 2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – глава администрации) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования Новоалександровское на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемому законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации (заместителем главы администрации) и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных днях приема и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Статья 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящей статьи, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы администрации, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять

муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использовании для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушения обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления им документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и статьей 4 настоящего Положения.

19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям.

20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерба) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Статья 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации с предварительным информированием главы администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации.

5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации не более чем на 20 рабочих дней.

Статья 5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикаторные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Новоалександровское

Индикаторы риска нарушения обязательности требований, исполняемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении административной муниципальной образования Новоалександровское Суздальского района муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;
- в) предоставлении коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 40

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоалександровское Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское вступают в силу с 1 марта 2022 года.

С. О. Руднев,

Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 22 октября 2021 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 1 августа 2017 года № 16 (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- 1) глава администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;
- 1) заместитель главы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;
- 2) начальник отдела по управлению имуществом администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;
- 3) главный специалист ГО и ЧС администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Администрация осуществляет муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ и строительных работ, по восстановлению элементов благоустройства после их завершения;
 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и других маломобильных групп населения, на период осуществления земляных и строительных работ;
 - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещения транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);
- 3) обязательные требования по уборке территории муниципальному образованию Новоалександровское в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- 4) обязательные требования по уборке территории муниципальному образованию Новоалександровское в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов;

9) обязательные требования по содержанию домашних животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территории общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях;

10) обязательные требования к порядку захоронения тел умерших граждан, содержанию мест захоронений;

11) обязательных требований к праздничному оформлению территории муниципального образования;

12) обязательные требования к размещению информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

13) обязательные требования к строительству, установке и содержанию малых архитектурных форм;

14) иные обязательные требования, предусмотренные Правилами благоустройства.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в пределах их компетенции.

7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы) районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе;
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические и декоративные ограждения (заборы).

8. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – глава администрации) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образования Новоалександровское на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ежегодно не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципальному контролю в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемое лицо в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации (заместителем главы администрации) и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных днях приема днях и часах размещается на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Статья 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений); получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментально-го обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящей статьи, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, на основании задания главы администрации, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 13.01.2020 № 248-ФЗ.

9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал

государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39–40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и статьей 4 настоящей Положения.

18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организациям любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерба) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Статья 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации с предварительным информированием главы администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации.

5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если до ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих значение в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации не более чем на 20 рабочих дней.

Статья 5. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

МО СЕЛЕЦКОЕ

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ**
от 30.09.2021 года № 28

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 23.12.2020 № 40, от 30.12.2020 № 45, от 26.02.2021 № 2, от 29.04.2021 № 7, от 30.06.2021 № 16, от 31.08.2021 № 22

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Селецкое», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 27.11.2019 № 46 и Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое от 23.12.2020 № 40 «О бюджете муниципального образования Селецкое на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.1. Пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 37053,989 тысяч рублей;

в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 4748,2 тысяч рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 35609,064 тысяч рублей;

профицит бюджета составляет 1444,9 тыс. рублей.

3) верхний предел муниципального долга муниципального образования Селецкое на 1 января 2021 года равен 997,4 тыс. рублей в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям равен нулю. ».

1.2. Приложение № 4 «Доходы» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 5 «Расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Селецкое и непрограммным направлениям деятельности)», группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Селецкое» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов по

получателям средств бюджета муниципального образования Селецкое» изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 8 «Расходы бюджета муниципального образования Селецкое по разделам, подразделам классификации расходов» изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 9 «Расходы бюджета муниципального образования Селецкое по ведомственной структуре расходов» изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Селецкое в сети «Интернет».

А. Н. Торопов,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ**
от 30.09.2021 года № 29**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Селецкое**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Селецкое, Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое, **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Селецкое.

2. Решение Совета народных депутатов от 25.04.2013 № 25 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципально-жилищного контроля на территории муниципального образования Селецкое сельское поселение Суздальский район Владимирской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь», но не ранее 1 января

2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Селецкое. Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Селецкое вступают в силу с 1 марта 2022 года.

А. Н. Торопов,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ**
от 30.09.2021 года № 30**О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Селецкое**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом муниципального образования Селецкое, решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 21.09.2021 № 51 «О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области», Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **р е ш и л:**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования город Суздаль в собственность муниципального образования Селецкое, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в администрацию города Суздаль.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

А. Н. Торопов,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Новоалександровское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 2: продажа земельного участка общей площадью 158 кв. м, с кадастровым номером 33:05:090701:1110, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), с. Борисовское, ул. Большая Дорога, с восточной стороны дома № 60 (далее – Участок) с разрешенным использованием: для элементов благоустройства.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ):

33:00–6.116 – Зоны санитарной охраны водопроводных сооружений и источников водоснабжения г. Владимир (Нерлинский водозабор) (III пояс).

Данный вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает строительство здания, сооружения.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 29.10.2021 г. № 2218

Аукцион состоится 15 декабря 2021 г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38. Начальная стоимость земельного участка в сумме 18000 (Восемнадцать тысяч) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости в сумме 540 (Пятьсот сорок) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости в сумме 16200 (Шестнадцать тысяч двести) рублей.

Лот № 3: продажа земельного участка общей площадью 1500 кв. м, с кадастровым номером 33:05:070302:189, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с. Тарбаево, прилегающий с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:070302:6 (далее – Участок) с разрешенным использованием: садоводство.

Данный вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает строительство здания, сооружения.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 29.10.2021 г. № 2216.

Аукцион состоится 15 декабря 2021 г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38. Начальная стоимость земельного участка в сумме 124000 (Сто двадцать четыре тысячи) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости в сумме 3720 (Три тысячи семьсот двадцать) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости в сумме 111600 (Сто одиннадцать тысяч шестьсот) рублей.

Лот № 4: продажа земельного участка общей площадью 307 кв. м, с кадастровым номером 33:05:120301:1051, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), с. Брутово, между земельными участками с кадастровыми номерами 33:05:120301:234 и 33:05:120301:862 (далее – Участок) с разрешенным использованием: ведение огородничества.

Данный вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает строительство здания, сооружения.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 29.10.2021 г. № 2217.

Аукцион состоится 15 декабря 2021 г. в 11 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38. Начальная стоимость земельного участка в сумме 25000 (Двадцать пять тысяч) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости в сумме 750 (Семьсот пятьдесят) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости в сумме 22500 (Двадцать две тысячи пятьсот) рублей.

Общая информация:

1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении лота № 1 участниками аукциона могут являться только граждане.

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650, ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя:

Отделение Владимир, БИК 011708377, р/с 03232643176540002800, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывается предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать: – заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их опись.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **10 ноября 2021 года в 08–00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **10 декабря 2021 года в 12–00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **13 декабря 2021 года в 12–00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 8–00 часов до 17–00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13–00 до 14–00) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, кабинет № 7.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка производится одновременно платежом в течение 5 дней со дня подписания договора до момента регистрации перехода права по реквизитам, указанным в договоре. Внесенный покупателем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

9) Организатор торгов имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ организатор открытого торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представителям – при наличии доверенности) с 10 ноября 2021 г. года по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, каб. 7 по рабочим дням с 08.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

Заключение о результатах общественного обсуждения по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2022 год

Тема общественного обсуждения: обсуждение проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 20221 год (далее – проект Программы).

Общественное обсуждение назначено постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 27 сентября 2021 года № 331 «О проведении общественных обсуждений по проектам Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – постановление администрации от 27.09.2021 № 331).

Инициатор общественного обсуждения: администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Организатор общественного обсуждения: комиссия, назначенная постановлением администрации от 27.09.2021 № 331.

Период проведения общественного обсуждения: с 1 октября 2021 года по 1 ноября 2021 года.

Уведомление о проведении общественного обсуждения опубликовано в газете «Суздальская новь» от 29 сентября 2021 года № 75 и размещено на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.novoaleksandrovscoe33.ru (далее – официальный сайт).

Проект Программы размещен на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль».

Предложения от заинтересованных лиц принимались с 1 октября 2021 года по 1 ноября 2021 года следующими способами:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;
- 3) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru;
- 4) лично в приемную администрации по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

Предложения, поданные в период общественного обсуждения: не поступали.

По результатам общественного обсуждения принято решение: Рекомендовать администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района утвердить проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское на 2022 год.

Дата подготовки настоящего заключения: 8 ноября 2021 года.
Председатель комиссии: **Е. Е. Кашина**
Секретарь комиссии: **С. В. Тимина**

Заключение о результатах общественного обсуждения по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2022 год

Тема общественного обсуждения: обсуждение проекта Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2022 год (далее – проект Программы).

Общественное обсуждение назначено постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 27 сентября 2021 года № 331 «О проведении общественных обсуждений по проектам Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – постановление администрации от 27.09.2021 № 331).

Инициатор общественного обсуждения: администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Организатор общественного обсуждения: комиссия, назначенная постановлением администрации от 27.09.2021 № 331.

Период проведения общественного обсуждения: с 1 октября 2021 года по 1 ноября 2021 года.

Уведомление о проведении общественного обсуждения опубликовано в газете «Суздальская новь» от 29 сентября 2021 года № 75 и размещено на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.novoaleksandrovscoe33.ru (далее – официальный сайт).

Проект Программы размещен на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль».

Предложения от заинтересованных лиц принимались с 1 октября 2021 года по 1 ноября 2021 года следующими способами:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;
- 3) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru;
- 4) лично в приемную администрации по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

Предложения, поданные в период общественного обсуждения: не поступали.

По результатам общественного обсуждения принято решение: Рекомендовать администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района утвердить проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Новоалександровское на 2022 год.

Дата подготовки настоящего заключения: 8 ноября 2021 года.
Председатель комиссии: **Е. Е. Кашина**
Секретарь комиссии: **С. В. Тимина**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковалевым Германом Викторовичем, 600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, оф. 205, адрес эл. почты: gera_5@mail.ru, тел. 8(4922)471112, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №3733, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:150202:71, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, с. Обращиха, ул. Дорожная, д. 43, кв. 2, на земельном участке расположен жилой дом №43, заказчиком является **Осипова Г.И.**, проживающая по адресу: г. Владимир, ул. Егорова, д. 4, кв. 41; тел 89307449615.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: с. Обращиха, ул. Дорожная, около д. 43 «**13» декабря 2021 г. в 14 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, офис 205. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «**10» ноября 2021 года по «13» декабря 2021 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «**10» ноября 2021 года по «13» декабря 2021 г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, офис 205.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых приводится согласование: с. Обращиха, ул. Дорожная, д. 43/1 (КН 33:05:150202:29), а также все смежные участки с земельным участком с КН 33:05:150202:71, расположенные в квартале 33:05:150202.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

КАК ПРАВИЛЬНО ПОДГОТОВИТЬСЯ К ВАКЦИНАЦИИ ОТ КОРОНАВИРУСА

Во Владимирской области продолжается массовая вакцинация от новой коронавирусной инфекции. Только это окончательно поможет справиться с эпидемией, считают инфекционисты и эпидемиологи. Предлагаем несколько советов, как подготовиться к прививке:

• Поможет ли антигистаминное лекарство (от аллергии) до или после прививки уменьшить реакцию на вакцину, избежать повышения температуры, боли и отека в месте укола?

– Нет, такая медикаментозная «подготовка» не нужна. Более того, она только навредит. Как показало недавнее исследование, приём лекарства от аллергии может негативно повлиять на иммунный ответ после вакцинации. Антигистаминные препараты могут понадобиться пациентам, у которых есть соответствующий аллергический анамнез. Если они принимают такие лекарства по назначению врача на регулярной основе, прерывать приём в связи с прививкой не стоит. Всем остальным гражданам эти препараты не показаны.

• Что делать, если после прививки возникает гриппоподобный синдром – повышается температура, болит голова?

– Не у всех может быть такая реакция, но если она есть – это нормально. Допускается симптоматическая терапия – можно принять парацетамол. Если нужен более выраженный эффект – примите ибупрофен. В целом оба эти препарата обладают жаропонижающим, противовоспалительным и обезболивающим эффектами. После прививки от коронавируса (не из-за неё, а при последующем заражении вирусом) можно заболеть, такие случаи есть. При появлении симптомов, в том числе ОРВИ у привитого человека, нужно немедленно обратиться к врачу и сделать ПЦР-тест. При этом люди, которые заболевают после вакцинации, переносят инфекцию легко и не имеют осложнений.

• Что делать, если человек всё-таки не уберётся и после первой прививки подхватил коронавирус?

– В этом случае вторая доза вакцины не вводится.

• Что делать людям с хроническими заболеваниями (хронический гастрит, другие заболевания желудочно-кишечного тракта, артериальная гипертензия)?

– Людям с любыми хроническими заболеваниями нужно прививаться в первую очередь, поскольку они находятся в группе повышенного риска тяжёлых осложнений Covid-19, но перед вакцинацией нужно обязательно проконсультироваться с лечащим врачом.

• Нужно ли перед вакцинацией сдать какие-нибудь анализы, пройти обследования?

– Таких требований нет. Главное, чтобы у вас в день вакцинации было нормальное самочувствие. Перед прививкой пациента осматривает врач, измеряет давление, проверяет температуру и состояние слизистых (нос, горло), чтобы исключить острые заболевания. Сдавать ПЦР-тест или тест на антитела к коронавирусу, чтобы убедиться, что вы не перенесли заболевание бессимптомно, личный выбор каждого.

• Можно ли принять успокоительные препараты перед вакцинацией, чтобы не волноваться?

– Да, можно. На фоне тревоги, стресса может подниматься давление. Поэтому в день вакцинации рекомендуется с утра проконтролировать давление и, если нужно, принять гипотензивные препараты, назначенные вам лечащим врачом.

• Если человек аллергик, есть ли риск получить реакцию на вакцину?

– Если вы аллергик, обязательно сообщите об этом врачу перед прививкой. Доктор порекомендует, какой вакциной прививаться, у них разный состав.

Источник: официальный сайт Роспотребнадзора
Пресс-служба администрации Владимирской области

СТОП COVID-19

КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К ПРИВИВКЕ



1. Поможет ли антигистаминное лекарство (от аллергии) до или после прививки уменьшить реакцию на вакцину, избежать повышения температуры, боли и отека в месте укола?

– Нет, такая медикаментозная «подготовка» не нужна.



2. Что делать, если после прививки возникает гриппоподобный синдром – повышается температура, болит голова и др.?

– Не у всех может быть такая реакция, но, если она есть — это нормально. Допускается симптоматическая терапия.



3. Что делать, если человек все-таки не уберётся и после первой прививки подхватил коронавирус?

– В этом случае вторая доза вакцины не вводится.



4. Что делать людям с хроническими заболеваниями (хронический гастрит, другие заболевания ЖКТ, артериальная гипертензия и др.)?

– Людям с любыми хроническими заболеваниями нужно прививаться в первую очередь, поскольку они находятся в группе повышенного риска тяжёлых осложнений COVID-19.



5. Нужно ли перед вакцинацией сдать какие-нибудь анализы, пройти обследования?

– Таких требований нет. Главное, чтобы у вас в день вакцинации было нормальное самочувствие.



6. Можно ли принять успокоительные препараты перед вакцинацией, чтобы не волноваться?

Да, можно.



7. Если человек аллергик, есть ли риск получить реакцию на вакцину?

Если вы аллергик, обязательно сообщите об этом врачу перед прививкой. Врач порекомендует, какой вакциной прививаться, у них разный состав.

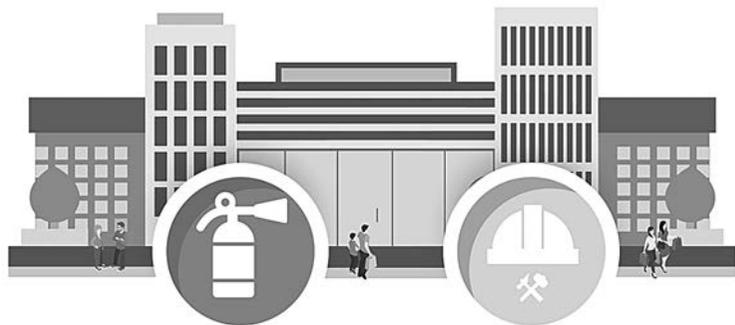
Подробнее на www.rosпотребнадзор.ru

ГРАФИК приема граждан руководителями администрации Суздальского района

ФИО, должность	Дни недели	Часы приема	Кабинет №
Сараев Алексей Петрович , Глава администрации Суздальского района	Еженедельно по вторникам	с 8.00 до 11.00	20
Авсеенок Александр Иванович , заместитель Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности	Первый вторник каждого месяца	с 8.00 до 11.00	35
Срибная Татьяна Александровна , первый заместитель Главы администрации района по внутренней и социальной политике	Первая среда каждого месяца	с 8.00 до 11.00	29
Белов Сергей Александрович , заместитель Главы администрации района, начальник управления по экономике и финансам	Первый четверг каждого месяца	с 8.00 до 11.00	45

Личный прием граждан может быть временно ограничен или приостановлен при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке в условиях угрозы распространения коронавирусной инфекции с уведомлением граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации района.

Нормативно-технические акты по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах



Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе: управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли • развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц

Реклама



Дополнительная информация по телефону

(4922) 47-14-44

г. Владимир, ул. Студенческая, д. 5А, оф. 601



ПРИЕМ ГРАЖДАН В МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА (В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ)

Прием будут вести: **11 ноября с 10.00 до 11.00 – Курашкин Николай Иванович**, глава администрации муниципального образования Селецкое; **12 ноября с 10.00 до 11.00 – Руднев Сергей Олегович**, глава муниципального образования Новоалександровское.

Прием проводится дистанционно по телефону 8(49231) 2-05-17.

ВЕСТИ ИЗ ПРОКУРАТУРЫ

До 1 марта 2022 года продлен упрощенный порядок признания лица инвалидом, установленный в связи с распространением COVID-19

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, а также в целях принятия мер по реализации прав инвалидов на социальную защиту, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2020 № 1697 утвержден Временный порядок признания лица инвалидом.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2021 № 1580 продлены сроки действия Временного порядка признания лица инвалидом и Временного порядка установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработки программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания до 1 марта 2022 года.

Упрощенный порядок предусматривает заочное проведение медико-социальной экспертизы, а также продление ранее установленных групп инвалидности. Инвалидность продлевается на срок 6 месяцев и устанавливается с даты, до которой она была установлена при предыдущем освидетельствовании. Продление инвалидности осуществляется без истребования от гражданина (его законного или уполномоченного представителя) заявления о проведении медико-социальной экспертизы. Письменного согласия гражданина для этого не требуется. Решение о продлении инвалидности и разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) принимается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения ранее установленного срока инвалидности.

В случае обжалования гражданином (его законным или уполномоченным представителем) решения бюро медико-социальной экспертизы в городе или районе, являющегося филиалом главного бюро медико-социальной экспертизы, или решения главного бюро медико-социальной экспертизы по желанию гражданина (его законного или уполномоченного представителя) медико-социальная экспертиза может проводиться соответственно в главном бюро медико-социальной экспертизы или в Федеральном бюро медико-социальной экспертизы в очном порядке.

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) направляются гражданину заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

С.М. ВЛАСОВА, ст. помощник прокурора.

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Веру Николаевну МАКАРОВУ!**

Желаем в День рождения внимания, Любви, добра, взаимопонимания, Подарков долгожданных и цветов, И много искренних, душевных слов!

Красногвардейская ветеранская организация.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветерана труда **Нину Сергеевну ЗОЛОТАРЕВУ** и с Днем рождения ветеранов труда **Татьяну Николаевну АНИКИНУ, Марину Васильевну САВИНУ, Зинаиду Александровну УЛЬЯНОВУ** и **Екатерину Ивановну ДАВЫДОВУ!**

Желаем им здоровья, счастья, любви родных и всех земных благ!

Совет ветеранов микрорайона №4 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Ольгу Григорьевну ВАЛИНУРОВУ!** Желаем ей здоровья, счастья, семейного благополучия, мира, добра, хорошего настроения!

Совет ветеранов микрорайона № 3 г. Суздаля.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Веру Александровну НИЗОВУ!**

Желаем ей крепкого здоровья, благополучия, счастья, прекрасного настроения!

А.Ю. КУЗИН, председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Татьяну Сергеевну КУРИЗОВУ, Татьяну Александровну КЛИМЫЧЕВУ!** Желаем им крепкого здоровья, кавказского долголетия, любви родных и близких, мирного неба над головой.

Совет ветеранов с. Цибеево и Новокаменское.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Германа Алексеевича ИЛЬИНА, Анатолия Константиновича МАРТЫНОВА!** Желаем им здоровья, тепла, любви родных и близких.

Совет Павловской ветеранской организации.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

ВЫБИРАЕМ И ЕДИМ ВИНОГРАД

Сейчас виноград продается в наших магазинах, практически, круглый год. Но сейчас - сезон винограда. Осенью можно купить его из России и бывших союзных республик. Но не все знают, что представляют из себя разные сорта винограда и какие они на вкус. Итак, расскажем о некоторых из них.

КИШМИШ. Это самый популярный и любимый сорт винограда без косточек. Он бывает зеленого или черного цвета. На вкус очень сладкий.

МЕРСЕДЕС. Это виноград сине-черного цвета. Ягоды с тонкой кожицей. На вкус ягоды кисло-сладкие.

РЕД ГЛОБ. Виноград с крупными ягодами красного цвета, с белым налетом. Мякоть очень сочная и сладкая.

ХУСЕЙНИ («ДАМСКИЕ ПАЛЬЧИКИ»). Это виноград с крупными удлинёнными ягодами с тонкой кожицей, покрытой восковым налетом. мякоть нежная, сочная. Обладает приятным вкусом и нежным ароматом. Быстро портится - один недостаток.

РИЗАМАТ. Виноград с крупными ягодами с хрустящей мякотью и мелкими косточками. Сладкий и сочный.

ТАЙФИ. Зеленый или красный виноград с ягодами среднего размера. Мякоть плотная, вкус освежающий, иногда терпкий.

В разгар сезона виноград можно есть просто так. Но можно выжать из него сок, сварить варенье, сделать мармелад, домашний уксус.

Виноград хорошо добавлять в разные салаты, комбинируя его с фруктами, листовым салатом, подавать с сырами, добавлять в выпечку.

Виноград можно использовать для начинки гуся, утки, курицы, индейки. Его можно использовать для приготовления соуса для мяса, пчени.

Маринованный виноград - хорошая добавка к рыбе и мясу.

Ешьте виноград, у него много полезных свойств. Он помогает сосудам, сни-



жает риск старения организма, повышает иммунитет.

УКРЕПЛЯЕМ ИММУНИТЕТ

Для укрепления иммунитета советуем приготовить морс из ягод. На 4 порции возьмите 250 г клюквы, 250 г брусники, 3 ст. ложки меда. Сложите ягоды в миску и разомните толкушкой деревянной. Отожмите сок через марлю и уберите в холодильник. Выжимки сложите в кастрюлю, влейте примерно 1 литр воды и доведите до кипения. Немного остудите отвар и перелейте в графин. Добавьте туда мед, влейте сок и перемешайте. Подавайте морс охлажденным. На его основе можно приготовить вкусный кисель. Морс из брусники и клюквы - это просто витаминная бомба для укрепления иммунитета.

СОВЕТУЕМ ПРИГОТОВИТЬ САЛАТ ИЗ ПЕЧЕНИ ТРЕСКИ

Отварите два яйца, возьмите баночку печени трески, 50 г твердого сыра, одну луковицу, 2 ст. ложки майонеза. Яйца и сыр натрите на мелкой терке, печень разомните вилкой. Сложите все в салатницу, добавьте туда мелко порезанный лук, добавьте майонез и все перемешайте. Для вкуса можно добавить молотый черный перец. Салат можно есть в качестве закуски, хорошо намазать на тостовый хлеб. Такие бутерброды хороши к утреннему чаю или кофе.

Такси Руссана russ-taxi.ru

Требуются водители с личным автомобилем и на автомобили компании

Осуществляем поездки по городу и за пределы

Тел: +7(930) 73-73-820; +7(910) 181-28-27

Такси Руссана russ-taxi.ru

Телефон 2-50-40 по техническим причинам ВРЕМЕННО НЕ РАБОТАЕТ!!!

Звонить по указанным ниже телефонам

Тел: +7(930) 73-73-820; +7(910) 181-28-27



Администрация МБУ ДО «ДООСЦ Суздальского района» объявляет набор детей в возрасте от 6 до 12 лет

В СЕКЦИЮ ФУТБОЛА, МИНИ-ФУТБОЛА.

Занятия проводятся по адресу:

г. Суздаль, ул. Гоголя, д.37. Тел. 8 910 773 77 53.

ЗАНЯТИЯ БЕСПЛАТНЫЕ.

ООО «РЕСТОРАННЫЙ СЕРВИС»

г. Суздаль, ул. Ленина, д.45 приглашает на работу (подработку):

- МОЙЩИКА ПОСУДЫ,
график работы 2/2,
стоимость смены 2000руб.

Все подробности при собеседовании.

Тел. 8 910 172 57 48, Елена

НА ПРОИЗВОДСТВО

«ДЫМОВ.КЕРАМИКА»

ТРЕБУЕТСЯ ОПРАВЩИК(ЦА) КЕРАМИЧЕСКИХ ИЗДЕЛИЙ, ФОРМОВЩИКА.

Можно без опыта, всему научим!

График 5/2. Тел. 89209466483.

ПАМЯТНИК НА МОГИЛЕ - ЭТО СИМВОЛ СКОРБИ И ПАМЯТИ О ТЕХ, КОГО БОЛЬШЕ НЕТ РЯДОМ



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Многие из вас уже наверняка обратили внимание на объявления ООО ПКФ «Ритуал», прочитали интервью его директора Александра Татаева, где он отвечает на вопросы, связанные с организацией похорон.

У нас есть договоренность с Александром Андреевичем, что он и дальше будет отвечать на вопросы, обозначать проблемы, с которыми всем нам рано или поздно придется столкнуться.

Сегодня речь пойдет о памятниках на захоронениях, их видах, сроках установки, обо всем, что с ними связано.

- Александр Андреевич, в начале нашей беседы хочу поблагодарить Вас от имени наших читателей за ответы на вопросы в первом интервью, которые касались организации похорон. Какую тему для разговора Вы предлагаете сейчас?

- Наша организация не только помогает проводить человека в последний путь и сделать это достойно, но и оказывает услуги по установке памятника на могилу, по ее обустройству, укладке плитки, установке ограды.

В России так принято - после похорон устанавливать на могиле памятник, как символ вечной памяти и скорби, уважения к покойному. Поэтому, после достойных похорон с соблюдением всех традиций, нужно будет облагородить место захоронения. Ведь цветы, венки на могиле после похорон со временем придут в негодность и их лучше убрать. И тут встает вопрос о памятнике. Какой его выбрать, зависит от многих факторов: от благосостояния клиентов, материала памятника, кому его устанавливают и т.д. Конечно, несведущему человеку это сделать трудно, поэтому, я советую обратиться к нам в «Ритуал» на Васильевской.

Наши специалисты вам покажут каталоги памятников, помогут выбрать, определиться с ценой и качеством выбора, расскажут об акциях на данный момент, существующих скидках и бонусах.

- Когда можно устанавливать памятник после похорон и из каких материалов Вы посоветуете его делать?

- Сразу после похорон обычно на могиле устанавливают крест или табличку ритуальную. Первый год после захоронения не рекомендуется ставить памятник, т.е. проводить строительные работы. Это не принято, да и грунт на могиле должен осесть.

Что касается выбора материала памятника, то обычно я советую гранит - самый распространенный материал для изготовления памятников на рынке ритуальных услуг. Это прочный и долговечный материал, экологически чистый. Ведь дерево со временем гниет, металл ржавеет, мрамор разрушается... Гранитный памятник будет стоять десятилетия, если его правильно обработать.

Существует целая технология по установлению памятников. Их устанавливают, как правило, в теплое время года. Монтировать его зимой просто невозможно и нецелесообразно. Памятники устанавливают, начиная с ранней весны, и заканчивают устанавливать при наступлении первых заморозков.

Здесь я хочу обратить особое внимание на то, что если вы решили устанавливать памятник, лучше приобрести его сейчас, в зимний период. Это будет гораздо дешевле. Потому

что весной, начиная с марта, карьер, где добывают камень (гранит, мрамор), поднимает цену как минимум на 10%, за ним поднимает цену за доставку перевозчик, и это тоже порядка 10%. Таким образом, цена на памятник возрастает. Поэтому, советуем нашим потенциальным заказчикам сильно подумать, чтобы значительно сэкономить. Кроме того, в этот период проводятся акции, существуют распродажи эксклюзивных памятников разных конфигураций, цены на которые снижены. Мы также предоставляем своим клиентам расщепку в оплате памятников с момента заказа его до установки, что тоже крайне важно и считаю, очень удобно, потому что не каждый может выложить сразу всю сумму. В подарок клиентам будет покрашен портрет на памятнике специальной краской.

- Скажите, пожалуйста, но приобретая памятник в зимнее время, встает вопрос о его хранении до весны. И этот вопрос очень важный и актуальный.

- Но наша организация «Ритуал» на Васильевской подумала и об этом. Своим клиентам, которые заказали у нас памятник, его установку, мы обеспечиваем БЕСПЛАТНОЕ его хранение до того времени, когда его будут устанавливать.

- Александр Андреевич, Вы упомянули о проведении акций. Какие акции будут проводиться вашей организацией в ближайшее время?

- Это самая главная информация, которую я хочу донести до наших заказчиков. Начиная с 15 ноября 2021 года по 1 марта 2022 года объявлена АКЦИЯ, когда можно будет заказать и приобрести памятник со скидкой. Кроме того, при заказе благоустройства захоронения клиентам будет сделана скидка от 10% на укладку плитки, установку столиков и лавочек.

Хочу обратиться ко всем и еще раз напомнить о том, что нужно не только достойно похоронить человека, но и сохранить память о нем. Обустройство захоронения человека, установка памятника говорят о том, что родные и близкие почитают его, с уважением относятся к сохранению памяти о нем.

Беседовала Ирина БЕЛАН.

ВНИМАНИЕ! АКЦИЯ!! С 15.11.2021 г. по 1.03.2022 г. ВЫ МОЖЕТЕ ЗАКАЗАТЬ И КУПИТЬ ПАМЯТНИК СО СКИДКОЙ!

Приобретение памятника в период акции это:
- рассрочка оплаты с момента заказа до установки памятника
- бесплатное его хранение

- покраска портрета на памятнике специальной краской - в подарок
- распродажа эксклюзивных моделей памятников разной конфигурации.

При заказе благоустройства захоронения в период акции:
- скидка от 10% на установку столиков, лавочек, укладку плитки.

В период АКЦИИ (ее проводит ООО ПКФ «Ритуал» на Васильевской, 30) у вас есть отличная возможность не только значительно сэкономить, но и сделать достойный выбор из широкого ассортимента памятников и услуг по их установке и обустройству захоронения.

ООО ПКФ «РИТУАЛ» на Васильевской, 30

ПАМЯТНИКИ • ОГРАДЫ • ПЛИТКА • БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАХОРОНЕНИЯ

• В ЗИМНИЙ СЕЗОН – СКИДКА НА ПАМЯТНИКИ

ДОСТОЙНЫЕ ПОХОРОНЫ ПО ДОСТУПНОЙ ЦЕНЕ

• **Круглосуточная перевозка усопших**

• **Бесплатный выезд агента по ритуальным услугам**

Круглосуточные телефоны: 8 929 028 88 86, 8 920 932 89 08, 8 (49231) 2-01-34

г. Суздаль, улица Васильевская, д. 30, ООО ПКФ «Ритуал» ОГРН 1153340002694 от 25.05.15 г. вид: МИФНС № 10 по Владимирской области. Реклама.

Управление образования администрации Суздальского района, руководители и коллективы образовательных организаций выражают искренние соболезнования родным и близким в связи со смертью

**ДАВИДОВОЙ
Лидии Михайловны**
бывшего главного специалиста отдела образования администрации Суздальского района, ветерана педагогического труда.

Совет ветеранов микрорайона №4 г. Суздаля выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти ветерана труда
**ДАВИДОВОЙ
Лидии Михайловны**
Скорбим вместе с вами.

Совет ветеранов с. Цибеево и Новокаменское выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти
**ЖЕРИХОВОЙ
Азы Дмитриевны**
Скорбим вместе с вами.

Райком КПРФ выражает глубокие, искренние соболезнования члену Коммунистической Партии Ирине Николаевне Автономовой по поводу смерти
ОТЦА
Скорбим вместе с Вами.

ПРОДАЕТСЯ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

под строительство жилого дома в красивом живописном месте, в с. Кидекша, 4 км от Суздаля. Рядом коммуникации, лес, речка. Цена договорная.

Тел.: 8 960 730 08 79, 8 915 752 37 61.

Реклама

ИЩЕМ СИДЕЛКУ-ПОМОЩНИЦУ

для пожилой женщины на выходные и праздничные дни продолжительностью 1-3 часа (возможны и другие дни по договоренности) по адресу:
г. Суздаль, ул. Советская.
Тел. 8 926 159 94 40, Евгения.

ПРОДАЕМ

• **Новый сруб бани** 3,5*3,5 и 3*4, выпуск 2 метра, цена 69000 рублей (дополнительно есть доски и печь). Возможна установка. Тел. 8 910 679 32 40.
• **Продаю месячного бычка**, крупного. Окрас черно-белый за 12000 руб. Тел. 8 904 657 44 28

СДАДИМ

• **Двухкомнатную квартиру** с мебелью (в кирпичном доме) в г. Суздаль. Тел. 8 910 189 25 41.

Реклама

ТРЕБУЮТСЯ ГРУЗЧИКИ

График 6/1, зарплата от 30 000 рублей, г. Суздаль.

Тел. 8 903 648 64 20.

ВНИМАНИЮ РЕКЛАМОДАТЕЛЕЙ!
Телефоны рекламной службы газеты «Суздальская новь»
8 (49231) 20895, 20139
Приглашаем к сотрудничеству!

Реклама