

Суздальская ЮВ

Общественно-политическая газета

№ 59 (12224)
среда,
4 августа 2021 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

ЦЕНТРОФИНАНС

Деньги
под 0%

КАЖДОМУ
НОВОМУ
КЛИЕНТУ
ПЕРВЫЕ 11 ДНЕЙ



Займы предоставляются ООО МКК «Центрофинанс Групп» (ИНН 2902076410). Условия, определяющие фактическую стоимость займа «Под ноль»: сумма займа от 2 000 руб. до 5 000 руб. на срок от 12 до 21 дня. Процент за пользование займом за период с 1 по 11 день (льготный период) составляет 0,0% в день (0% годовых), с 12 по 21 день пользования займом 1,0% в день (365% годовых). На льготный период проценты не начисляются.

8 919 001-44-45 Суздаль, Бульвар Всполье, 15-а
рядом с магазином «Дикси»

Реклама

ВЛАДИМИР КИСЕЛЁВ ПОЗДРАВИЛ ДЕСАНТНИКОВ С ДНЕМ ВДВ: «НИКТО, КРОМЕ НАС!»

2 августа отметили 91-ю годовщину образования Воздушно-десантных войск. По традиции, председатель Законодательного Собрания области Владимир Киселёв возложил цветы к монументу «Скорбящие ангелы». Как ветерану ВДВ ему вручили медаль «крылатой пехоты». Сильные, надежные, бесстрашные, преданные долгу и Отечеству воины - владимирские «голубые береты» собираются 2 августа у монумента «Скорбящие ангелы». Как и всегда, в этом году к ним присоединился Владимир Киселёв, сам в прошлом десантник.



Владимир Киселёв у монумента «Скорбящие ангелы».



Многие наши земляки прошли серьезную школу в ВДВ.

Крылатая пехота – это безупречная выучка и стойкость, готовность к выполнению самых сложных задач. «Многие наши земляки прошли серьезную школу в Воздушно-десантных войсках. Годы службы они вспоминают, как лучшее время в своей жизни. Сейчас ветераны ВДВ вносят неоценимый вклад в патриотическое воспитание молодежи, активно принимают участие в общественной жизни региона», - говорит Владимир Киселёв.

В День ВДВ ему, как ветерану-десантнику, торжественно вручили медаль генерал-лейтенанта Глазунова. Дважды Герой Советского Союза генерал-лейтенант Василий Глазунов – первый командующий Воздушно-десантных войск страны. Его называют «десантным дедом». Специально для награждения на еженедельное

рабочее совещание в Законодательное Собрание приехал спецпредставитель командующего ВДВ и лично вручил медаль Владимиру Киселёву.

Спикер ЗС тепло поблагодарил за оказанную честь и пожелал воинам-десантникам крепкого здоровья, счастья, благополучия, новых успехов на службе: «Крепости сил душевных и физических. Никто, кроме нас! Слава ВДВ!», - поздравил Владимир Киселёв «голубые береты».

Для справки: 2 августа 1930 года на учениях Московского военного округа впервые было применено парашютное десантирование личного состава. Именно эту дату принято считать днём рождения Воздушно-десантных войск.

Пресс-служба ЗС области.

ВЕРЕН РОДИНЕ И БРАТСТВУ ВДВ

АЛЕКСЕЙ ТОНКАЧЕЕВ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
ПОЛИЦИИ ОМВД РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ

Окончив в родном городе Владимирский авиамеханический техникум, Алексей Владимирович Тонкачев твердо для себя решил, что посвятит свою жизнь защите Родины от всякой нечисти. Не секрет, что многие призывники побаиваются попасть в Воздушно-десантные войска (ВДВ), а А.В. Тонкачев, оказавшись на призывном пункте, всё сделал, чтобы в них и оказаться. Трудности службы перенёс с честью. И закалив характер и убеждения – всё лучшее перенёс на свою работу в суздальской милиции. Своим жизненным принципам Алексей Владимирович остаётся верен до сих пор.

Службу свою А.В. Тонкачев начал оперативным исполнением уголовного розыска. С этим подразделением ОМВД России по Суздальскому району он связан более 27 лет. Сейчас Алексей Владимирович является заместителем начальника полиции ОМВД России по Суздальскому району, подполковник полиции возглавляет весь оперативный блок отдела.

А.В. Тонкачев никогда не стремился к карьерному росту, а все усилия прилагал к раскрытию преступлений. Его человеческие качества и организаторские способности позволили создать крепкий, высоко работоспособный коллектив профессионалов. Деятельность А.В. Тонкачева по заслугам оценена. Он награждён государственными наградами



А.В. Тонкачев возлагает цветы к памятнику суздальцам погибшим в Великой Отечественной войне (2 августа 2021 года).

- медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, медалью «За отличие в охране общественного порядка», имеет множество ведомственных наград и отличий.



Сотрудники уголовного розыска суздальской милиции (октябрь 1998 года), в верхнем ряду второй слева А.В. Тонкачев.

Остаётся верен Алексей Владимирович и братству ВДВ. 2 августа, когда в стране отмечается день рождения советских Воздушно-десантных войск, встречается с суздальскими ветеранами этих славных войск, участвует в официальных мероприятиях, посвящённых этому празднику. Так было и на этот раз.

Владимир СУХОВ,
председатель Общественного совета
при ОМВД России по Суздальскому району



Высокого гостя из КНДР встречал Александр Ремига, и.о. Губернатора Владимирской области.

ВЛАДИМИРСКУЮ ОБЛАСТЬ ПОСЕТИЛА ДЕЛЕГАЦИЯ КОРЕЙСКОЙ НАРОДНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

26 июля исполняющий обязанности Губернатора Владимирской области Александр Ремига провёл встречу с делегацией Корейской Народно-Демократической Республики во главе с Чрезвычайным и Полномочным Послом КНДР в России Син Хон Чхолем. Высокие гости приняли участие в совещании по вопросам развития взаимодействия Северной Кореи и нашего региона. В частности, обсуждались возможности торгового сотрудничества.

«Владимирская область поставляет на внешние рынки более 400 видов товаров. Основу экспорта составляют продукция химической промышленности и машиностроения, продовольственные товары. У нас производится половина выпускаемых в России медицинских препаратов для лечения онкологических заболеваний, иммунных сывороток и вакцин, в том числе первая вакцина от коронавируса – «Спутник V». Возможности и компетенции нашего региона имеют высокий потенциал для развития двусторонних отношений», – уверен Александр Ремига.

В частности, Владимирская область готова предложить на экспорт в КНДР продукты питания, промышленное оборудование, железнодорожный

транспорт и путевое оборудование, фармацевтическую продукцию.

Син Хон Чхоль дал высокую оценку экономическому и инвестиционному потенциалу Владимирской области. Он рассказал о намерениях Корейской Народно-Демократической Республики развивать сотрудничество с Российской Федерацией:

«Визит во Владимирскую область – это моя первая поездка в регионы России. Я получил большое впечатление от того, как динамично развивается ваша область. И нам есть чему поучиться у вас. Как только ситуация с коронавирусом в мире успокоится, мы бы хотели более подробно обсудить наше взаимодействие. В нашей стране мы следим за успехами России и радуемся за них, как за свои».

В ходе визита северокорейская делегация ознакомились с работой ряда предприятий региона, возложила цветы к Вечному огню на площади Победы во Владимире, а также открыла выставку искусства Корейской Народно-Демократической Республики в областной научной библиотеке.

Посетители смогли ознакомиться с произведениями традиционной вышивки шёлком, выполненными мастерицами в тонкой, изящной и одновременно реалистической манере.

распространения Covid-19 по сравнению с общероссийским показателем. При этом она подчеркнула, что это «хрупкая» стабилизация, и говорить о снижении третьей волны коронавируса в регионе пока рано. Побороть ковид поможет массовая вакцинация.

По данным на 29 июля, от новой коронавирусной инфекции привилось почти 208 тысяч жителей региона, из них без малого 158 тысяч человек получили второй компонент вакцины. Напомним, всего планируется привить 60 процентов взрослого населения области (более 656 тысяч человек). Это позволит создать иммунологический барьер и остановить дальнейшее распространение инфекции.

СФЕРА ГОСТЕПРИИМСТВА ОБЛАСТИ ГОТОВИТСЯ К МАССОВОЙ ВАКЦИНАЦИИ

28 июля исполняющий обязанности Губернатора Александр Ремига провёл совещание с собственниками отелей, гостиниц, хостелов и санаториев Владимирской области. Основная цель встречи – совместно наметить пути реагирования на падение спроса на услуги сферы временного размещения граждан, которое фиксируется из-за сложной эпидемиологической ситуации.

Помимо отельеров в мероприятии приняли участие врио заместителя главы региона Ольга Гребнёва, уполномоченный по защите прав предпринимателей во Владимирской области Алла Матюшкина, руководители региональных департаментов предпринимательства и здравоохранения.

«Индустрия гостеприимства является ключевой составляющей сферы туризма. И для нашего региона, который принимает почти полтора миллиона туристов в год, эта отрасль крайне важна. Вместе с тем мы понимаем, что основной прирост заболеваемости складывается за счёт приезжающих в наш регион, около 65 процентов из них – гости из Москвы и Московской области. И мы не имеем права подвергать наших земляков опасности и игнорировать рекомендации Роспотребнадзора по предъявлению туристами ПЦР-тестов, QR-кодов о прохождении вакцинации или справки о перенесённом коронавирусе. Наша задача – во взвешенном диалоге решить, какими путями будем двигаться, чтобы и не допустить вспышек ковида, и поддерживать бизнес», – заверил Александр Ремига.

В ходе дискуссии был рассмотрен вариант проведения экспресс-тестирования на Covid-19 у приезжих туристов – эта тема взята в детальную проработку.

Однако пока коэффициент распространения инфекции в регионе

находится выше среднего по стране, говорить о кардинальном смягчении ограничений рано. Главным инструментом для полного открытия отрасли может стать массовая вакцинация её работников.

Отельеры и представители региональной власти договорились к началу следующей недели сформировать списки персонала для проведения организованной прививочной кампании по территориальному признаку. Предварительно Департамент здравоохранения провёл переговоры с частными клиниками о развёртывании дополнительных пунктов вакцинации. Достигнута договорённость с рядом владимирских и муromских медучреждений.

Кроме того, Александр Ремига поручил на следующей неделе провести для представителей гостиничного бизнеса ряд семинаров с участием квалифицированных медиков, которые в доступной форме проконсультируют по любым вопросам, связанным с коронавирусом и вакцинацией.

«Владимир Владимирович Сипягин договорился с Минпромторгом о поставке в регион дополнительных доз вакцины от коронавируса. Ситуация с наличием препаратов постепенно стабилизируется: только за последние две недели в регион поступило около 70 тысяч доз вакцины. Мы уверены, что оперативная, организованная кампания по вакцинации, а также доработка и донстройка остальных антикоронавирусных мер позволят отрасли гостеприимства снова распахнуть свои двери на все 100 процентов», – подытожил Александр Ремига.

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

• **Более 1,1 тысячи малообеспеченных семей Владимирской области получили социальную поддержку в первой половине 2021 года.**

В 2021 году Департамент социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания области продолжают реализацию комплекса мер по сокращению бедности семей с детьми и улучшению условий жизнедеятельности детей в таких семьях, финансируемого Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

На сегодняшний день специалисты оказывают помощь в реализации мероприятий социальных контрактов по ведению личного подсобного хозяйства, индивидуальной предпринимательской деятельности 72 семьям.

Одной из наиболее востребованных услуг стало предоставление семьям во временное пользование предметов первой необходимости (детских колясок, кроватей, пеленальных столиков, стульчиков для кормления, ходунков, манежей). Услугами пунктов проката уже воспользовались 83 семьи.

Для 915 детей из малоимущих семей организованы курсы профориентации и обучения финансовой грамотности.

Работой групп кратковременного пребывания в период каникул и реабилитационными программами выходного дня охвачено более 700 детей.

• **Более 400 автобусов и 80 такси проверено во Владимирской области на предмет выполнения в них противокоронавирусных мероприятий.**

По данным на 26 июля проверено более 400 автобусов регулярных маршрутов и 86 автомобилей такси. Проводится разъяснительная работа с гражданами и водителями о необходимости использования средств индивидуальной защиты и проведения дезинфекции транспортных средств, используемых для пассажирских перевозок.

За нарушение Правил поведения в условиях действия режима повышенной готовности в отношении водителей автобусов и легковых такси составлено 27 протоколов по части 1 статьи 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В июле текущего года специалистами администраций Петушинского, Ковровского и Гусь-Хрустального районов, городов Коврова, Гусь-Хрустального и Радужного составили 8 протоколов по части 1 статьи 20.6.1 и 1 акт по части 2 статьи 6.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

НАЧАЛАСЬ РЕВАКЦИНАЦИЯ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

На этой неделе во Владимирскую область поступило 6524 дозы новой вакцины «Спутник Лайт», предназначенной для ревакцинации уже привившихся от коронавируса, а также для первичной вакцинации граждан от 18 до 60 лет. Ревакцинироваться можно, спустя полгода после прохождения полного курса вакцинации. Возможна вакцинация и тех, кто уже переболел коронавирусом – при условии, что с момента выздоровления прошло не менее полугодия.

Начальник отдела организации медицинской помощи Департамента здравоохранения отметила, что ситуация по распространению новой коронавирусной инфекции во Владимирской области оценивается как тяжёлая, но стабильная. Более того, в регионе отмечается небольшое снижение коэффициента

«АРМИЯ - ХОРОШИЙ УРОК ЖИЗНИ»

Так считает мама, сын которой, отслужив срочную службу, сейчас служит в армии по контракту.

О службе в армии ходит много легенд и мифов, существует множество историй и домыслов. Перед службой в армии волнуются призывники, а еще больше - их родители. Семья Руновых из Суздаля исключением не стала. Даниил Рунов службу в армии расценивал как обязанность и долг гражданина, настоящего мужчины, поэтому у него двух мнений не было: идти служить.

Сегодня наш разговор пойдет с мамой солдата, который не только отслужил срочную, но сейчас служит по контракту - Ларисой Руновой, главным специалистом в Уполномоченным Владимирского регионального отделения Фонда социального страхования Владимирской области. А тема разговора - волнения и переживания, связанные с призывом, службой сына в армии, с его воспитанием, советы родителям, сыновьям которых предстоит выплнить свой гражданский долг.

- Лариса, переживаете за сына?

- Конечно, как любая мать. Мы Даниила воспитывали с бабушкой - моей мамой, так получилось в жизни... Старались привить ему лучшие человеческие качества - доброту, уважение к старшим, обязательность, честность. Бабушка наша, Наталья Алексеевна Рунова, работала главным бухгалтером, специалистом в сельсовете в Туртино и Даню маленького часто с собой брала на работу, поэтому он у нас такой "общественный" парень, привык быть на людях. Да и сейчас, когда приезжает к бабушке в деревню, видит как она общается с людьми, как к ней относятся - а она у нас староста села Туртино. Все доброжелательно и уважительно. Это служит хорошим ему примером. Всегда поддерживали его увлечения - занятия спортом, интерес к истории Египта (как ни странно), потом интерес к Японии, к японской культуре, языку. Особый интерес к технике - он все может починить, сделать своими руками, хорошо разбирается в компьютерах.

Сейчас, когда он далеко от нас, переживаний хватает. Но я стараюсь думать только о хорошем. Ведь не секрет, что мысли материальны. И его стараюсь настраивать только на позитивный лад, хотя понимаю, что он тоже скучает по дому, по родителям, по бабушке...

- Сын пошел в армию служить осознанно, не было мысли, как это сейчас принято говорить, "откосить" от нее?

- Сын с шестого класса учился в школе-интернате в Кадетском корпусе им. Пожарского в Радужном, директором которого был генерал-майор Владимир Алексеевич Бабешко. Он, собственно, этот корпус и создал, 16 лет им руководил. Замечательный человек, который к кадетам относился, как к своим внукам.

Так что армия нас не страшила, сын привык жить по определенному расписанию, особо не расхолаживаться. После учебы в школе он поступил в Политехнический институт во Владимире, но потом решил все-таки продолжить учебу в Суздале в Суздальском индустриально-гуманитарном колледже на отделении механизации. Отучился и получил повестку в армию, мы



Даниил Рунов в настоящее время служит по контракту.



Даниил Рунов с мамой и бабушкой.

ему устроили проводы. Он хотел служить на Севере, в военкомате ему пошли на встречу. Сын служил в Мурманске на Северном флоте. Конечно, впечатлений было много - суровая и прекрасная северная природа, красота моря, суровые будни службы. Но сын не жаловался и просил нас не переживать за него. Мы старались его поддерживать как могли - часто звонили, поздравляли в праздники, старались держать в курсе всех семейных дел... Так год службы и пролетел. Потом сын озвучил свое решение послужить еще год по контракту. Это было его решение, а мы его поддержали. Значит так надо.

- Где сейчас он служит?

- Даниил продолжает служить на Северном флоте в мотострелковой бригаде береговых войск, место их дислокации - небольшой северный поселок недалеко от границы с Норвегией. Сын, конечно, скучает по Суздалю, по родной деревне, где живет бабушка, думает после службы вернуться домой.

- Лариса, чтобы Вы посоветовали родителям ребят, которым предстоит служить в армии?

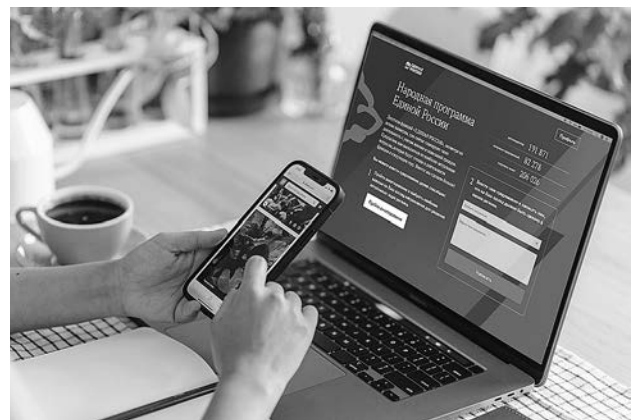
- Главное - не бояться, не строить себе заранее страшных картин дедовщины и т.д., не настраивать на это сына. Помнить, что служба в армии - это почетная обязанность гражданина, которая воспитывает патриота. Ведь в случае войны, кто же будет нас и страну защищать, как не наши сыновья?

Конечно, волнения и переживания сердце матери не покидают никогда, на то она и мать. Но наша задача - поддержать наших сыновей, научить их противостоять трудностям, определять и отстаивать свое жизненное пространство, уметь постоять за себя и за справедливость, взаимодействовать честно с людьми, уважать их.

Хочу пожелать ребятам, которым предстоит служить - хорошей службы, верных друзей рядом, любви родных и близких, здоровья и чистого мирного неба над головой. А родителям будущих солдат - веры в то, что у ваших сыновей все будет хорошо!

Ирина БЕЛАН.

Фото из семейного альбома Руновых.



ПРИМИТЕ УЧАСТИЕ В ФОРМИРОВАНИИ НАРОДНОЙ ПРОГРАММЫ

«Единая Россия» ждет предложений от жителей Владимирской области, которые они готовы внести в народную программу партии. Свои инициативы граждане могут реализовать на федеральном сайте NP.ER.RU.

Жители могут высказаться по самым актуальным вопросам, которые будут учтены в деятельности партии в 2022 году. На федеральном сайте народной программы также можно пройти анкетирование и выбрать наиболее важные направления для решения актуальных задач региона. В итоге будут учтены все пожелания граждан.

О том, как будет работать народная программа на примере принятия бюджета в Законодательном Собрании говорит Владимир Киселёв, секретарь регионального отделения Партии «Единая Россия»:

- Народная программа — это фактически программа действий Партии «Единая Россия» на следующие пять лет. Она состоит из предложений всех жителей нашей страны. В нашем случае из предложений жителей Владимирской области. В прошлом году во Владимирской области, наверное, впервые в истории новой России формировался народный бюджет. Фракция «Единая Россия» обратилась к гражданам давать свои предложения в бюджет региона на 2021 год. Поступило порядка 30 тысяч предложений. Основной проблемой жители назвали качество дорог в городах и районах. В итоге фракция «Единая Россия» пошла на беспрецедентные меры. Мы выделили на ремонт дорог, тротуаров и улиц 1,6 миллиарда рублей.

На всех встречах с избирателями депутаты фракции «Единая Россия» слышат просьбы установить единую тарифную сетку по всей стране для врачей и учителей. Из-за большого разрыва в уровне оплаты труда особенно страдают регионы, соседствующие с Москвой, у нас острая нехватка медицинских и педагогических кадров. Депутаты-единороссы по партийным каналам передали эту информацию наверх. Президент услышал, принял правильное решение о переходе к единому базовому окладу медиков. Депутаты «Единой России» поддержали это решение и предложили идти дальше. Понятно, что если зарплатные платы в Москве, Московской области, в Нижегородской области и Владимирской будут хотя бы примерно одинаковыми, то подавляющее число медицинских работников, которые здесь живут, останутся работать во Владимире, Владимирской области и не будут уезжать в Москву. Наша фракция в Законодательном Собрании обратилась в Правительство России с инициативой ввести единый базовый оклад ещё и для учителей. Это позволит повысить доходы наших педагогов и решить кадровую проблему школ Владимирской области.

Сайт народной программы NP.ER.RU собрал уже более 100 тысяч предложений от жителей регионов. Анкетирование прошли 2,3 миллиона человек. Любой гражданин России может внести свои предложения в ее разработку. Этот уникальный механизм взаимодействия с жителями регионов позволит на деле реализовать все инициативы и поправки.

ВЫДАЮЩИЕСЯ СПОРТСМЕНЫ РЕГИОНА ПОЛУЧАТ ПРАВО НА БЕСПЛАТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В ЗС области

Соответствующий закон депутаты приняли на июльском заседании Законодательного Собрания.

С идеей премировать за выдающиеся заслуги спортсменов к депутатам обратилась администрация города Владимир. Цель инициативы — поддержать и удержать спортсменов в регионе. Закон разработан спикером облпарламента Владимиром Киселёвым и председателем профильного комитета Законодательного Собрания Еленой Лаврищевой.

«Закон родился не на пустом месте, не просто так. Это работа планомерная: были организованы слушания по поддержке прославленных спортсменов, проведена работа с департаментом по физической культуре и спорту, нашими ведущими спортсменами и тренерами, Ассоциацией муниципальных образований области. Отклик на законопроект положительный. Всего потенциальных получателей земельных участков во Владимирской области порядка 40 человек», - сказала председатель комитета по образованию Законодательного Собрания Елена Лаврищева. Земля будет предоставляться бесплатно

для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства обладателям званий: чемпион Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпион мира, чемпион Европы, «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», входившим в состав сборных команд СССР либо входившим или входящим в состав сборных команд Российской Федерации по различным видам спорта, их тренерам, имеющим звания «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России». При этом предусмотрено условие: постоянное проживание на территории Владимирской области не менее трех лет.

«Любой человек мечтает о своей земле. Построить дом, посадить дерево, воспитать детей. Я считаю, что какие-то существенные меры поддержки наших спортсменов на региональном уровне обязательно должны быть. Во-первых, те, кто завоевывал

олимпийские медали и призовые места на крупных международных соревнованиях, заслужили поощрение. А во-вторых, нам надо позаботиться о том, чтобы наших перспективных ребят не переманивали и не перекупали другие регионы», - отметил Виталий Иванчук, директор Владимирской школы спортивной гимнастики Олимпийского резерва имени Н.Г. Толкачева.

Инициатива нашла положительный отклик и у самих спортсменов.

«Бытует мнение, что спортсмены получают огромные гонорары. И в основном это мнение сформировано за счет футбола, потому что в футболе платятся огромные деньги. В спортивной гимнастике таких гонораров нет, но это тоже тяжелый вид спорта, которым необходимо заниматься с детства, уделять много времени и сил. Предложение о выделении земельных участков я считаю правильным. Это придаст мотивацию молодым спортсменам стараться, станет хорошим толчком для нашего спорта», - подчеркнул серебряный призер Олимпийских игр 2016 года, гимнаст Николай Куценков.



Депутат ЗС Елена Лаврищева.



МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по проекту решения
Совета народных депутатов города Суздала о внесении
изменений и дополнений в Устав муниципального образования
город Суздаль Владимирской области

В соответствии с решением Совета народных депутатов города Суздала от 15.06.2021 года № 31 «О проекте решения Совета народных депутатов города Суздала «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город Суздаль Владимирской области», для исполнения требований законодательства, регламентирующего порядок принятия решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, 22 июля 2021 года в 16.00 час. проведены публичные слушания.

В целях приведения Устава муниципального образования город Суздаль Владимирской области в соответствие с действующим законодательством рекомендовать Совету народных депутатов города Суздала принять решение «О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования город Суздаль Владимирской области» с учетом поступивших предложений.

О.А.ЦЫМЗИНА,
ведущий публичных слушаний.
Е.В.АНТОНОВА,
секретарь публичных слушаний.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2021 № 426
О подготовке проекта планировки и проекта межевания
территории части кадастрового квартала 33:19:020301
в районе ул. Советской муниципального образования
город Суздаль Владимирской области

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 3 Правил землепользования и застройки муниципального образования муниципального образования

город Суздаль Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 30.12.2009г. № 118, **постановляю:**

1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории части кадастрового квартала 33:19:020301 в районе ул. Советской муниципального образования город Суздаль Владимирской области в соответствии со схемой границ территории проектирования согласно приложению № 1 и в соответствии с заданием на разработку проекта.

2. Финансовому отделу предусмотреть расходы на разработку проекта.

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздала и в средствах массовой информации.

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации г. Суздала по адресу www.gorodsuzdal.ru

С.В.САХАРОВ,
глава администрации города Суздала.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 26.07.2021 № 1509
Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное проживание
попечителя с несовершеннолетним подопечным,
достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением администрации Суздальского района от 16.07.2019 № 1697 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет» согласно приложению.

2. Внести в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации Суздальского района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район государственную услугу «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

- с использованием электронной почты.

1.3.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения государственной услуги.

1.3.6. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию Суздальского района. Письменный ответ подписывается Главой администрации Суздальского района и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня поступления заявления.

1.3.7. С момента регистрации заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения государственной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки специалисты отдела опеки и попечительства подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

1.3.10. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передерасован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет»

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

2.2.1. Государственную услугу предоставляет управление образования администрации Суздальского района Владимирской области.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждённый решением Совета народных депутатов Суздальского района от 26.09.2012 года № 59 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Суздальского района муниципальных (государственных) услуг и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении».

2.6.3. Паспорта заявителей либо иной документ, удостоверяющий личность граждан;

2.6.4. Документы, подтверждающие необходимость и возможность раздельного проживания подопечного с попечителем:

- справка о поступлении (об обучении) в образовательную организацию, расположенную не по месту совместного проживания подопечного и попечителя и (или) справка с места работы подопечного, расположенного не по месту совместного проживания подопечного и попечителя;
- документы, подтверждающие возможность проживания несовершеннолетнего в другом жилом помещении по месту учебы или работы (регистрация по месту пребывания или жительства, нотариально заверенное согласие собственника жилого помещения на право пользования им несовершеннолетним, договор найма).

Заявитель вправе представить иные документы обосновывающие, по его мнению, необходимость раздельного проживания с подопечным.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

2.8.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включённых в определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8.3. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗДЕЛЬНОЕ ПРОЖИВАНИЕ
ПОПЕЧИТЕЛЯ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ПОДОПЕЧНЫМ,
ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСНАДЦАТИ ЛЕТ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - Административный регламент) «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет» (далее - государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги, являются попечители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста шестнадцати лет (далее – заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям администрацией Суздальского района Владимирской области (далее – администрация района), в том числе управлением образования администрации Суздальского района Владимирской области (далее - управление образования, УО) в лице отдела опеки и попечительства (далее - отдел опеки и попечительства, ООиП).

1.3.2. На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» <https://suzdalregion.ru/>, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны администрации района, УО, ООиП;
- адрес официального сайта, электронной почты администрации района, УО, ООиП.

1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальном сайте администрации района в сети «Интернет»;
- в региональном реестре;
- в ЕПГУ;
- на информационных стендах в администрации района, УО, ООиП.

1.3.4. Информирование (консультирование) заявителей по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется ответственными исполнителями отдела опеки и попечительства управления образования администрации Суздальского района. Индивидуальное консультирование производится в устной или письменной форме:

- при личном обращении;
- по письменному обращению;
- посредством телефонной связи;

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- а) получение заявителем разрешения на раздельное проживание попечителя и подопечного (далее – разрешение на раздельное проживание);
- б) выдача (направление) письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и подопечного (далее – отказ в выдаче разрешения на раздельное проживание).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при письменном заявлении составляет 30 дней с момента подачи заявления.

2.4.2. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги при заявлении по электронной почте не должны превышать 30 дней с момента регистрации электронного запроса.

2.4.3. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя и подопечного (далее – отказ в выдаче разрешения на раздельное проживание) выдается (направляется) заявителям в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет», в соответствующем разделе регионального реестра и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их предоставления.

2.6.1. Заявление попечителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2.6.2. Заявление несовершеннолетнего подопечного старше 16 лет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.6., раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.9.2. Заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

2.12.1. Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче письменного заявления на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче письменного заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать - 15 минут рабочего времени.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14.1. Все помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

2.14.2. Зал ожидания должен быть оснащен стульями или столами, обеспечен канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.14.3. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте администрации района, размещается информация о порядке предоставления государственной услуги и настоящий регламент.

2.14.4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – не более 2, в электронной форме – 0;

2) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – не более 10 минут;

3) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – электронная почта.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур. Требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления;
- подготовка и выдача разрешения на перемену имени и фамилии ребенка или письменного уведомления об отказе в выдаче разрешения на перемену имени и фамилии ребенка.

3.2. Административная процедура «Прием, первичная проверка и регистрация заявления».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление образования администрации Суздальского района с заявлением в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является работник Отдела.

Установленный исполнитель, принимающий заявления:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) выдает бланк заявления (приложение № 1 к Административному регламенту);

3) передает пакет документов в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Суздальского района.

3.2.2. Ответственный исполнитель, принимающий заявления, осуществляет проверку полученных документов и сведений на соответствие требованиям действующего законодательства, на предмет полноты и достоверности, а также сличает копии представленных документов с оригиналами.

При установлении факта наличия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с п. 2.9. регламента, при личном обращении заявителя уполномоченный специалист уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме заявления, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в заявлении, и предлагает принять меры по их устранению. Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в администрации района, УО уполномоченный специалист разъясняет заявителю возможности их устранения. Если указанные недостатки невозможно устранить непосредственно в администрации района, УО документы возвращаются заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с п. 2.9. регламента, при личном обращении заявителя уполномоченный специалист принимает заявление и документы, выдает заявителю копию заявления с отметкой о принятии.

3.2.3. Зарегистрированный запрос после резолюции Главы администрации района или его заместителя, либо начальника управления образования в течение 1 рабочего дня направляется на исполнение в управление образования.

3.2.4. Начальник управления образования передает запрос уполномоченному специалисту управления образования для регистрации и рассмотрения в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня.

3.2.5. Уполномоченный специалист управления образования регистрирует заявление в журнале «Контрольные карточки» и после резолюции начальника управления образования в течении 1 рабочего дня передается начальнику отдела опеки и попечительства. Начальник отдела опеки и попечительства в тот же день передает заявление ответственному исполнителю отдела.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления на перемену имени и фамилии несовершеннолетнего».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение начальником Отдела дела и направление его ответственному исполнителю.

3.3.2. После получения поручения от начальника Отдела ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Суздальского района о выдаче разрешения на перемену имени и фамилии несовершеннолетнего (далее – проект постановления).

3.3.3. В случае несоответствия установленным требованиям содержания или оформления представленных гражданином документов, а также отсутствия необходимых документов, специалист отдела опеки и попечительства отказывает в приеме документов, о чем сообщает гражданину устно или письменно не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов с разъяснением причин возврата.

3.3.4. В срок не позднее 10 дней со дня получения запроса от начальника Отдела ответственный исполнитель направляет начальнику Отдела дело принятых документов, а также проект постановления о смене имени.

3.3.5. Начальник Отдела в течение 2 дней рассматривает представленные ответственным исполнителем документы и в случае согласия с принятым решением подписывает проект постановления о перемене имени. В случае замечаний начальник Отдела возвращает ответственному исполнителю с резолюцией о повторном рассмотрении заявления и устранении замечаний в течение 2 дней.

3.4. Административная процедура «Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги»

3.4.1. Выдача заявителю постановления администрации Суздальского района о разрешении на раздельное проживание попечителя и подопечного производится отделом опеки и попечительства не позднее 30 дней со дня регистрации заявления.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником управления образования.

4.1.2. Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Оценка полноты и качества предоставления государственной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется начальником Управления и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

4.2.2. Плановые проверки исполнения регламента осуществляются начальником Управления в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются начальником Управления при наличии жалоб на решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации района, УО, отдела опеки и попечительства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.3. За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении государственной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.4.2. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) начальника управления образования, муниципального служащего, при предоставлении государственной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев предусмотренных пунктом 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Суздальского района, либо направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Суздальского района, по электронной почтой, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, либо его муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, либо его муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.1.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.1.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется структурным подразделением, предоставляющим государственные услуги, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется.)
- Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.
- 5.1.7. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- а) официального сайта муниципального образования Суздальский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- б) направления письма на официальный адрес электронной почты структурного подразделения администрации Суздальского района, предоставляющего государственную услугу.
- 5.1.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.1.4. настоящих Правил, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
- 5.1.10. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Суздальского района, УО, ООиП принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, которое оформляется в форме акта.
- При удовлетворении жалобы администрация Суздальского района, УО, ООиП принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.1.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляет заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.
- В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях осуществляемых органами, предоставляющими государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.
- В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- а) наименование структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.1.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы при направлении в администрацию района подписывается Главой администрации района либо заместителем главы администрации, курирующим данное направление; при направлении жалобы в УО, ответ подписывается руководителем.
- По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 5.1.13. Администрация района, УО, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 5.1.14. Администрация района, УО вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- Администрация района, УО сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.
- 5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**
- 5.2.1. Жалоба рассматривается главой администрации района, либо его заместителем курирующим данное направление, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) начальника управления образования, предоставляющего государственную услугу.
- 5.2.2. Жалоба рассматривается начальником управления образования, предоставляющим государственную услугу, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) сотрудников отдела опеки и попечительства управления образования.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

1) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

2) посредством телефонной связи, в письменной форме при личном приеме, по электронной почте.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);
- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих»;
- настоящим регламентом.

Приложение № 1 к Административному регламенту
Главе администрации Суздальского района

А.П. Сараеву

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)
Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)
Адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на раздельное проживание с моим подопечным _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения подопечного)

в связи _____
(указать причину необходимости и возможности раздельного проживания)

Подопечный будет проживать в жилом помещении по адресу: _____
(указать документы, подтверждающие право пользования подопечного жилым помещением, и их реквизиты)

Раздельное проживание с моим подопечным не отразится неблагоприятно на воспитании и защите его прав и интересов, в связи с тем, что _____

_____ (указать как попечитель будет осуществлять воспитание и защиту прав и интересов подопечного)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение № 2 к Административному регламенту

Главе администрации Суздальского района

А.П. Сараеву

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)
Паспорт: серия _____ № _____

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)
Адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на раздельное проживание с моим попечителем _____
(Ф.И.О. (при наличии) попечителя)

всвязи _____
(указать причину необходимости и возможности раздельного проживания)

Буду проживать в жилом помещении по адресу: _____
(указать документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, и их реквизиты)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает о проведении торгов:

Лот № 1: продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 (пять) лет, местоположение: Автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Подъезд к г.Суздаль» км.1+637 (слева) на расстоянии 10,0 м. от бровки земляного полотна до ближайшего края щита.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 09.06.2021г. № 1168.

Аукцион состоится 8 сентября 2021 года в 9 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Критерии определения победителя торгов: участник, предложивший наиболее высокую цену по результатам проведения аукциона.

Годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на первый год устанавливается на основании результатов проведенных торгов. На второй и последующий годы плата определяется в соответствии с условиями аукционной документации.

Срок заключения договора: Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 лет.

Рекламная конструкция должна соответствовать ГОСТУ, СНиП, техническому регламенту, требованиям к качеству, безопасности, в том числе пожарной, а также требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения. Установка рекламной конструкции производится после подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения разрешения на установку рекламной конструкции.

Начальная стоимость права в размере 50260 (Пятьдесят тысяч двести шестьдесят) рублей без НДС.

Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены лота, устанавливается в размере 10% начальной цены договора в сумме 5026 (Пять тысяч двадцать шесть) рублей без НДС.

Сумма задатка в размере 90 % от начальной стоимости аукциона 45234 (Сорок пять тысяч двести тридцать четыре) рубля без НДС.

Лот № 2: продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 (пять) лет, местоположение: г.Суздаль, в 30 м на запад от д.15 по Бульвару Всполье.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.06.2021г. № 1279.

Аукцион состоится 8 сентября 2021 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Критерии определения победителя торгов: участник, предложивший наиболее высокую цену по результатам проведения аукциона.

Годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на первый год устанавливается на основании результатов проведенных торгов. На второй и последующий годы плата определяется в соответствии с условиями аукционной документации.

Срок заключения договора: Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 лет.

Рекламная конструкция должна соответствовать ГОСТУ, СНиП, техническому регламенту, требованиям к качеству, безопасности, в том числе пожарной, а также требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения. Установка рекламной конструкции производится после подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения разрешения на установку рекламной конструкции.

Начальная стоимость права в размере 31497 (Тридцать одна тысяча четыреста девяносто семь) рублей без НДС.

Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены лота, устанавливается в размере 10% начальной цены договора в сумме 3149 (Три тысячи сто сорок девять) рублей 70 копеек без НДС.

Сумма задатка в размере 90 % от начальной стоимости аукциона 28347 (Двадцать восемь тысяч триста сорок семь) рублей 30 копеек без НДС.

Лот № 3: продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 (пять) лет, местоположение: г.Суздаль, в 35 м на запад от д.3 по Бульвару Всполье.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.06.2021г. № 1280.

Аукцион состоится 8 сентября 2021 года в 10 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Критерии определения победителя торгов: участник, предложивший наиболее высокую цену по результатам проведения аукциона.

Годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на первый год устанавливается на основании результатов проведенных торгов. На второй и последующий годы плата определяется в соответствии с условиями аукционной документации.

Срок заключения договора: Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 лет.

Рекламная конструкция должна соответствовать ГОСТУ, СНиП, техническому регламенту, требованиям к качеству, безопасности, в том числе пожарной, а также требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения. Установка рекламной конструкции производится после подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения разрешения на установку рекламной конструкции.

Начальная стоимость права в размере 31497 (Тридцать одна тысяча четыреста девяносто семь) рублей без НДС.

Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены лота, устанавливается в размере 10% начальной цены договора в сумме 3149 (Три тысячи сто сорок девять) рублей 70 копеек без НДС.

Сумма задатка в размере 90 % от начальной стоимости аукциона 28347 (Двадцать восемь тысяч триста сорок семь) рублей 30 копеек без НДС.

Лот № 4: продажа права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции сроком на 5 (пять) лет, местоположение: г.Суздаль, в 60 м на северо-восток от д.2 по ул.Гоголя.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 24.06.2021г. № 1281.

Аукцион состоится 8 сентября 2021 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Критерии определения победителя торгов: участник, предложивший наиболее высокую цену по результатам проведения аукциона.

Годовой размер платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции на первый год устанавливается на основании результатов проведенных торгов. На второй и последующий годы плата определяется в соответствии с условиями аукционной документации.

Срок заключения договора: Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается сроком на 5 лет.

Рекламная конструкция должна соответствовать ГОСТУ, СНиП, техническому регламенту, требованиям к качеству, безопасности, в том числе пожарной, а также требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения. Установка рекламной конструкции производится после подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и получения разрешения на установку рекламной конструкции.

Начальная стоимость права в размере 31497 (Тридцать одна тысяча четыреста девяносто семь) рублей без НДС.

И- величина повышения начальной (минимальной) цены лота, устанавливается в размере 10% начальной цены договора в сумме 3149 (Три тысячи сто сорок девять) рублей 70 копеек без НДС.

Сумма задатка в размере 90 % от начальной стоимости аукциона 28347 (Двадцать восемь тысяч триста сорок семь) рублей 30 копеек без НДС.

Общая информация:

1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене.

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650), ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя: Отделение Владимир, БИК 011708377, КБК 16611109080050000120 , р/с 03232643176540002800, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указываются предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора

размещены на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

К заявке прилагаются следующие документы:

- сведения и документы о претенденте торгов, включающие в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуально-го предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- информацию об общей площади информационных полей рекламных конструкций, на установку и размещение которых ранее выданы разрешения;
- опись предоставленных документов.

7) Протокол аукциона является основанием для заключения договора купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Оплата купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится в течение 10 дней после подписания победителем протокола аукциона. При приобретении на торгах права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, покупатель обязан оплатить стоимость указанного права с учетом налога на добавленную стоимость.

Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть подписан сторонами не позднее 20 дней после завершения торгов и оформления протокола.

В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения договора купли-продажи права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 4), организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона оплатить право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от оплаты. При этом задаток, внесенный участником аукциона в счет обеспечения заявки на участие в аукционе, возврату не подлежит.

В случае отказа победителя аукциона от оплаты права в указанный срок организатор аукциона вправе предложить оплатить право заключения договора участнику аукциона, заявившего предпоследнее предложение о цене договора. Срок оплаты права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для такого участника аукциона составляет 10 (десять) дней со дня получения участником аукциона письменного предложения организатора аукциона об оплате права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. При этом заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции для участника аукциона, заявившего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

Организатор аукциона по собственной инициативе вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте и публикуется в официальном печатном издании, а также на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

8) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **4 августа 2021 года в 08-00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **3 сентября 2021 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **6 сентября 2021 года в 12-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с **8-00 часов до 17-00 часов** по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, кабинет № 7.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представителям – при наличии доверенности) с 04.08.2021г. года по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, каб. 7 по рабочим дням с 08.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА**
от 30 июля 2021 года № 34

**О принятии проекта решения
«О внесении изменений в Правила
по обеспечению чистоты, порядка и
благоустройства на территории муниципального
образования Новоалександровское, надлежащему
содержанию расположенных на них объектов»
и назначении общественных обсуждений**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования Новоалександровское, решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 31 мая 2018 года № 18 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территории муниципального образования Новоалександровское», Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Принять прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» (далее – проект решения) и назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения.

2. Определить срок проведения общественных обсуждений **с 5 августа 2021 года по 5 сентября 2021 года.**

3. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению общественных обсуждений (далее – Комиссия):

Руднев Сергей Олегович - глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, председатель Комиссии;

Савина Светлана Вячеславовна – депутат одномандатного избирательного округа № 1;

Оханова Светлана Алексеевна – заместитель главы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

Гладкова Ирина Александровна – заместитель директора МКУ «Новоалександровское»;

Кириянова Наталья Васильевна – начальник отдела организационной, социальной и кадровой работы МКУ «Новоалександровское»;

Тимина Светлана Вячеславовна – главный специалист, юрист МКУ «Новоалександровское», секретарь Комиссии.

4. Комиссии:

1) обеспечить оповещение участников общественных обсуждений о начале общественных обсуждений, а также о порядке, сроках и форме внесения предложений и замечаний;

2) опубликовать оповещение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет» не позднее чем за семь дней до дня размещения проекта на официальном сайте муниципального образования;

3) разместить проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет»: www.novoaleksandrovskoe33.ru;

4) обеспечить подготовку заключения о результатах общественных обсуждений и его официальное опубликование в установленном порядке.

5. Определить:

1) место проведения экспозиции проекта: с. Новалександрово, ул. Владимирская, д. 1, контактный телефон: 8 (49231) 73-34-75;

2) срок проведения экспозиции проекта: **с 5 августа 2021 года по 3 сентября 2021 года;**

3) время посещения экспозиции проекта: в рабочие дни **с 8 часов 15 минут до 16 часов 00 минут.**

6. Установить, что замечания и предложения по проекту могут направляться участниками общественных обсуждений до 16 часов 00 минут 3 сентября 2021 года одним из следующих способов:

1) посредством официального сайта муниципального образования в сети «Интернет»: www.novoaleksandrovskoe33.ru;

2) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;

3) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru;

4) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет».

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

С.О. РУДНЕВ,
Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

*Принят решением Совета народных депутатов
муниципального образования Новоалександровское
Суздальского района от 30 июля 2021 года № 34*

**Проект решения Совета народных депутатов
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
«О внесении изменений в Правила по обеспечению
чистоты, порядка и благоустройства на
территории муниципального образования
Новоалександровское, надлежащему содержанию
расположенных на них объектов»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 20021 года № 3, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 1 августа 2017 года № 16, следующие изменения:

1) в разделе 2 «Основные понятия» абзац 162 «Твердые и жидкие бытовые отходы» изложить в следующей редакции:

«Твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.»;

2) в разделе 3 «Уборка территории»:

а) **пункт 3.1** дополнить подпунктами 3.1.3, 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.3. На территории муниципального образования Новоалександровское в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами должны быть обустроены контейнерные площадки для накопления ТКО или системы подземного накопления ТКО с автоматическими подъемниками для подъема контейнеров (далее – контейнерные площадки) и (или) специальные площадки для накопления крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки).

3.1.4. Контейнерные площадки создаются администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Создание контейнерных площадок осуществляется путем принятия постановления администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района в соответствии с требованиями настоящих Правил благоустройства, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к контейнерным площадкам.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию контейнерной площадки лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание контейнерной площадки с администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района на основании письменной заявки, форма которой устанавливается муниципальным правовым актом.

Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района определяет схему размещения контейнерных площадок и осуществляет ведение реестра контейнерных площадок в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»;

б) **в пункте 3.2** слова «для складирования КГО» исключить;

в) **в пункте 3.3:**

- наименование изложить в следующей редакции:

«3.3. Требования к контейнерным площадкам, специальным площадкам»;

- **в подпункте 3.3.1** после слов «ТКО» дополнить словами «и ГКО»;

после слов «на контейнерных площадках» дополнить словами «специальных площадках»;

- **подпункт 3.3.5** изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Контейнерные площадки, организуемые заинтересованными лицами, независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с

уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

Количество мусоросборников, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяется хозяйствующими субъектами в соответствии с установленными нормативами накопления ТКО.

На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО.

Подъездные пути к контейнерным площадкам должны быть достаточно освещены и постоянно поддерживаться в пригодном для транспортного движения состоянии.»;

- подпункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных домов, детских, игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций – не менее 15 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации в действующих санитарных правилах и нормах.

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных домов, детских, игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций – не менее 15 метров.»;

- **подпункт 3.3.7** дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае раздельного накопления отходов на контейнерной площадке их владельцем должны быть предусмотрены контейнеры для каждого вида отходов или группы однородных отходов, исключяющие смешивание различных видов отходов или групп отходов, либо групп однородных отходов.»;

- **в подпункте 3.3.8** абзац 1 исключить;

в абзаце 2 после слов «контейнерных площадок» дополнить словами «, специальных площадок»;

- **подпункт 3.3.9** изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Владелец контейнерной площадки, специальной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной площадки, специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров и (или) бункеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с установленными санитарными правилами.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках.

При накоплении ТКО, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной площадки, специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

Контейнерная площадка, специальная площадка после погрузки ТКО (ГКО) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной площадки, специальной площадки.

Сортировка отходов из мусоросборников, а также из мусоровозов на контейнерных площадках не допускается.»;

- **в подпункте 3.3.17** после слов «ТКО» дополнить словами (КГО);

после слов «вне контейнеров» дополнить словами «вне специальных площадок»;

- **подпункт 3.3.18** после слов «контейнерных площадок» дополнить словами «специальных площадок»;

после слов «к контейнерным площадкам» дополнить словами «специальным площадкам»;

- **подпункт 3.3.19** после слов «контейнерных площадок» дополнить словами «специальных площадок»;

- дополнить **подпунктом 3.3.20** следующего содержания:

«3.3.20. Выбор места размещения контейнерной площадки, специальной площадки на территориях ведения гражданами садоводства и огородничества осуществляется владельцами контейнерной площадки в соответствии со схемой размещения контейнерных площадок, определяемой администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.»;

г) **подпункт 3.5.4 пункта 3.5** признать утратившим силу;

д) **в пункте 3.7:**

- **в подпункте 3.7.1** исключить слова «и дачной»;

- **в подпункте 3.7.3** исключить слова «и дачной»;

е) **в подпункте 3.10.1 пункта 3.10** после слов «контейнерные площадки» дополнить словами «, специальные площадки»;

после слов «для ТКО,» дополнить словом «ГКО»; слова «и площадки для крупногабаритных отходов» исключить;

ё) **пункт 3.11** признать утратившим силу;

ж) **абзац 1 пункта 3.13** после слов «на остановках пассажирского транспорта» дополнить словами «и иных территориях общего пользования»;

дополнить предложением следующего содержания: «Расстояние между урнами должно составлять не более 100 метров. Удаление отходов из урн должно обеспечиваться не реже 1 раза в сутки.»;

3) **раздел 4 «Сбор жидких бытовых отходов»** изложить в следующей редакции»:

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

«4. Сбор жидких бытовых отходов

4.1. В населенных пунктах без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов (далее – ЖБО) должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

4.2. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойниками до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов – не менее 20 метров.

Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

Дезинфекцию можно проводить следующими составами: хлорная известь - 10%; гипохлорит натрия - 3 - 5%; лизол - 5%; креолин - 5%; нафтализол - 10%; креолин - 10%; метасиликат натрия - 10%.

Запрещается применять сухую хлорную известь.

4.3. Выгреб и помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкость часть для накопления ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.4. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средства, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

Запрещается сброс ЖБО на рельеф местности вне мест, установленных для этого органами местного самоуправления.

4.5. Вывоз ЖБО осуществляется за счет собственных денежных средств управляющих организаций, юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей - владельцев неканализованного жилищного фонда и нежилых помещений, в том числе владельцев частных домовладений, на основании заключенных договоров со специализированным хозяйствующим субъектом.

Заключение договора на вывоз жидких бытовых отходов с организацией, оказывающей данные услуги, для всех юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, использующих в качестве накопителя стоков выгребы, является обязательным.

4.6. Ответственность за техническое состояние, содержание и своевременную очистку (вывоз ЖБО) неканализованных уборных и отстойников, возлагается на использующих их юридические или физические лица, индивидуальные предпринимателей, в собственности, аренде или ином вещном праве, либо в управлении которых находится жилищный фонд и нежилые помещения.

4.7. Контроль за санитарным содержанием неканализованных уборных и отстойников осуществляется администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района и (или) уполномоченными ею лицами.

4.8. Для сбора жидких бытовых отходов (в случае отсутствия централизованной системы водоотведения собственник (пользователь) владелец частного домовладения обязан обустроить на придомовой территории специально оборудованные водонепроницаемые утепленные отстойники (септики) с выгребом и иметь заключенный договор со специализированной организацией.

4.9. Запрещается замораживание жидких нечистот на дворовой территории.

4.10. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие мобильные туалетные кабины без подключения к сетям водоснабжения и канализации, должны вывозить ЖБО при заполнении резервуара не более чем на 2/3 объема, но не реже 1 раза в сутки при температуре наружного воздуха плюс 5 °С и выше, и не реже 1 раза в 3 суток при температуре ниже плюс 4 °С. После вывоза ЖБО хозяйствующим субъектом должна осуществляться дезинфекция резервуара, используемого для транспортирования ЖБО.

4.11. Хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие мобильные туалетные кабины, обязаны обеспечить их содержание и эксплуатацию в соответствии с требованиями санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также с организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.»;

4) **в пункте 6.7 раздела 6** «Уборка территорий населенного пункта в зимний период»:

- абзац 3 подпункта 6.7.1 изложить в следующей редакции:

«- на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения;»;

- **дополнить подпунктом 6.7.2** следующего содержания:

«6.7.2. Собранный хозяйствующими субъектами, осуществляющими вывоз снега, снег должен складироваться на площадках с водонепроницаемым покрытием и

обвалованных сплошным земляным валом или вывозиться на снегоплавильные установки.»;

5) **пункт 8.4 раздела 8** «Уборка территорий в летний период» дополнить абзацем следующего содержания:

«Собранные листья деревьев, кустарников подлежат вывозу на объекты размещения, обезвреживания или утилизации отходов.»;

6) **в разделе 21** «Места захоронения»:

а) **пункт 21.4** дополнить абзацами следующего содержания:

«- производить захоронение умершего на закрытых кладбищах, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы;

- прокладка сетей централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения, не предназначенных для водоснабжения зданий, сооружений кладбища и объектов похоронного назначения.»;

б) **дополнить пунктами 21.6, 21.7** следующего содержания:

«21.6. На кладбище его владельцем должны быть оборудованы контейнерные площадки для накопления ТКО в соответствии с пунктами 3.1.3, 3.3.5 настоящих Правил благоустройства, а также система водоснабжения и водоотведения для нужд данных объектов.

21.7. Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственников допускается по истечении времени разложения и минерализации тела умершего.»;

7) **в разделе 29** «Требования к содержанию пляжей»:

а) **пункт 29.3** изложить в следующей редакции:

«29.3. На территориях пляжей хозяйствующими субъектами, владеющими пляжами, должны быть установлены кабины для переодевания (далее – раздевалки), общественные туалеты, душевые, урны.

Количество раздевалок, общественных туалетов, душевых определяется хозяйствующими субъектами с учетом площади пляжа.

Размещение и эксплуатация стационарных общественных туалетов должны осуществляться хозяйствующими субъектами, владеющими пляжами, в соответствии с требованиями Санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. При отсутствии централизованной системы водоотведения должны быть установлены мобильные туалетные кабины.»;

б) **пункт 29.6 изложить** в следующей редакции:

«29.6. Накопление ТКО на пляже можно осуществлять хозяйствующими субъектами, владеющими пляжами, в контейнерах на контейнерных площадках, расположенных в хозяйственной зоне и оборудованных в соответствии с пунктами 3.1.3, 3.3.5 настоящих Правил. На каждые 4000 квадратных метров площади пляжа должен устанавливаться один контейнер. Расстояние от контейнерной площадки до уреза воды должно составлять не менее 50 метров.»;

в) **пункт 29.7 изложить** в следующей редакции:

«29.7. Общественные туалеты и душевые на пляже должны размещаться хозяйствующими субъектами, владеющими пляжами, на расстоянии не менее 50 метров и не более 200 метров от уреза воды. Расстояние между туалетами, душевыми должно составлять не более 100 метров.»;

г) **пункт 29.8 изложить** в следующей редакции:

«29.8. Уборка территории пляжа, уборка и дезинфекция общественных туалетов, душевых, раздевалок в период эксплуатации пляжей должна проводиться хозяйствующими субъектами, владеющими пляжами, 1 раз в день.»;

д) **дополнить пунктом 29.13** следующего содержания:

«29.13. На пляже хозяйствующими субъектами, владеющими пляжами, должны проводиться дератизационные и дезинсекционные мероприятия в соответствии с требованиями Санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требованиями по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 29 июля 2021 г. № 265
О создании муниципального штаба по социальной газификации домовладений населенных пунктов муниципального образования Новоалександровское

В целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию по вопросу обеспечения до 2023 года в газифицированных населенных пунктах подводки газа до границ негазифицированных домовладений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 27.07.2021 № 1511 «О создании муниципального штаба по социальной газификации домовладений населенных пунктов сельских поселений Суздальского района, Уставом муниципального образования Новоалександровское, **постановляю:**

1. Создать муниципальный штаб по социальной

газификации домовладений населенных пунктов муниципального образования Новоалександровское с участием старост населенных пунктов согласно приложению № 1.

2. Утвердить План организационных мероприятий по обеспечению информирования граждан, проживающих в газифицированных населенных пунктах муниципального образования Новоалександровское, по составлению паспортов социальной газификации населенных пунктов муниципального образования Новоалександровское, по сбору заявлений на подключение к газовым сетям негазифицированных домовладений в газифицированных населенных пунктах муниципального образования Новоалександровское согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

С.А.ОХАНОВА,
и.о. главы администрации.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 29 июля 2021 г. № 265

Состав муниципального штаба по социальной газификации домовладений населенных пунктов муниципального образования Новоалександровское

Оханова Светлана Алексеевна	- заместитель главы администрации, председатель муниципального штаба;
Кирьянова Наталья Васильевна	- начальник отдела организационной, социальной и кадровой работы, ответственный секретарь муниципального штаба
Члены муниципального штаба:	
Широков Вячеслав Юрьевич	- директор МКУ «Новоалександровское»
Давыдова Татьяна Владимировна	- начальник отдела по управлению имуществом
Суручкина Мария Олеговна	- главный специалист по мобилизационной работе предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению первичных мер пожарной безопасности
Тимина Светлана Вячеславовна	- главный специалист, юрист
Святов Андрей Евгеньевич	- староста с.Кутуково
Щенникова Татьяна Михайловна	- староста д.Зелени
Тараева Людмила Васильевна	- староста с.Малахово, д.Внуково
Кучерова Анастасия Алексеевна	- староста с.Богослово

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 29 июля 2021 г. № 265

ПЛАН

организационных мероприятий по обеспечению информирования граждан, проживающих в газифицированных населенных пунктах муниципального образования Новоалександровское, по составлению паспортов социальной газификации населенных пунктов муниципального образования Новоалександровское, по сбору заявлений на подключение к газовым сетям негазифицированных домовладений в газифицированных населенных пунктах муниципального образования Новоалександровское

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия:			
1.1.	Утвердить состав муниципального штаба по социальной газификации домовладений в населенных пунктах муниципального образования Новоалександровское	до 01.08.2021	Оханова С.А.
1.2.	Обеспечить информирование граждан, проживающих в газифицированных населенных пунктах, о проведении заявочной компании по социальной газификации, предусмотрев мероприятия по освещению проводимой работы на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Суздальская новь».	Постоянно с 01.08.2021	Кирьянова Н.В.
1.3.	Организовать работу по сбору заявлений на подключение к газовым сетям негазифицированных домовладений или отказ в газификации с граждан, проживающих в газифицированных населенных пунктах	до 15.08.2021	Оханова С.А.
1.4.	По каждому газифицированному населенному пункту составить паспорт социальной газификации населенного пункта	до 17.08.2021	Оханова С.А.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 30 июля 2021 года № 33

О принятии проекта решения «О внесении
изменений в Устав муниципального
образования Новоалександровское»

В целях приведения отдельных норм Устава муниципального образования Новоалександровское в соответствие с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом 11 июня 2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования Новоалександровское Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Принять прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Новоалександровское».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение выступает в силу после его опубликования в газете «Суздальская новь».

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

Принят решением Совета народных депутатов
муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 30 июля 2021 года № 33

Проект решения Совета народных
депутатов муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
«О внесении изменений в Устав
муниципального образования
Новоалександровское»

В целях приведения отдельных норм Устава муниципального образования Новоалександровское в соответствие с Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования Новоалександровское Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Новоалександровское следующие изменения:
 - 1) в пункте 9 части 1 статьи 7 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг»;
 - 2) дополнить статей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области.
2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации.»;
- 3) статью 27 дополнить частями 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- 2) проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения;

- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

- 6.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.»;

- 4) пункт 7 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

- 5) пункт «и» части 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«и) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

- 6) в статье 37.1:

- а) часть 6 дополнить пунктом «г» следующего содержания:

- «г) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.»;

- б) **пункт 8 части 10 изложить** в следующей редакции:
«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

2. Направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

**Оповещение о начале общественных
обсуждений в муниципальном образовании
Новоалександровское**

На общественные обсуждения представляется проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» (далее – проект решения).

Проект решения подготовлен в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3.

Срок проведения общественных обсуждений: **с 5 августа 2021 года по 5 сентября 2021 года.**

Проект решения представлен на экспозиции по адресу: Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, контактный телефон: 8 (49231) 73-34-75.

Экспозиция открыта с 5 августа 2021 года по 3 сентября 2021 года.

Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 8 часов 15 минут до 16 часов 00 минут; перерыв с 12 часов 45 минут до 13 часов 45 минут.

Проект решения размещен на сайте муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет» по адресу: www.novoaleksandrovskoe33.ru.

Замечания и предложения по проекту решения могут направляться участниками общественных обсуждений до 16 часов 00 минут 3 сентября 2021 года одним из следующих способов:

- 1) посредством официального сайта муниципального образования в сети «Интернет»: www.novoaleksandrovskoe33.ru;

- 2) в письменной форме по адресу: 601282, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;

- 3) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru;

- 4) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Организатором общественных обсуждений является комиссия, назначенная решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 30 июля 2021 года № 34.

МО СЕЛЕЦКОЕ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ, ПРАВООБЛАДАТЕЛИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ
(СТРОЕНИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ) МО СЕЛЕЦКОЕ, СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

Администрация МО Селецкое, обращается к правообладателям объектов недвижимости (строения, земельные участки), которые не поставлены на кадастровый учет и не проведена государственная регистрация права в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (РОСРЕЕСТР).

Органы местного самоуправления в соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» проводят мероприятия по выявлению правообладателей объектов недвижимости (строений, земельных участков), правоустанавливающие документы на которые были оформлены до вступления

в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». (с 1 января 2017 года).

Возникновение права собственности на объекты недвижимости, переход прав и их прекращение подлежат обязательной государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области (РОСРЕЕСТР).

Обращаем особое внимание на то, что пользование объектом недвижимости (строением, земельным участком), своевременно не поставленным на кадастровый учет и не проведенную государственную регистрацию, является

административным правонарушением законодательства Российской Федерации.

Адрес Суздальского отдела управления Росреестра по Владимирской области: г. Суздаль, Красная площадь, дом № 1. (МФЦ)

Для получения разъяснений просим обращаться в администрацию муниципального образования Селецкое по адресу: с. Сельцо, ул. Центральная, дом № 94, Суздальский район.

**Тел. (49231) 2-33-70, 2-16-16.
(49231) 6-31-36 (с. Торчино),
2-11-37 (пос. Красногвардейский),
7-43-47 (с. Гавриловское)**

СУББОТА, 7 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 «Доброе утро. Суббота» (6+). **9.00** «Игры XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио. Прыжки в воду. Мужчины. Финал. Художественная гимнастика. Финал. Индивидуальный турнир» (0+). **12.00** «Новости» (16+). **12.20** «Игры XXXII Олимпиады 2020 г. г. в Токио» (0+). **14.30** «Игры XXXII Олимпиады 2020 г. г. в Токио. Футбол. Финал» (0+). **16.30** «Кто хочет стать миллионером?» (12+). **18.00** «Непобедимые русские русалки» (12+). **19.00, 21.20** «Сегодня вечером» (16+). **21.00** «Время» (16+). **23.00** «Дневник игр XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио» (0+). **0.40** «Мата Хари. Шпионка, которую предали» (12+). **1.30** «Модный приговор» (6+). **2.20** «Давай поженимся!» (16+). **3.00** «Мужское / Женское» (16+). **4.25** «Россия от края до края» (12+).

РОССИЯ

5.15 «XXXII летние олимпийские игры в Токио». Гребля на байдарках и каноэ. Финалы. Баскетбол. Мужчины. Финал. **7.30, 8.35** «По секрету всему свету» (0+). **8.00** Местное время. Вести. **8.30** Местное время. Суббота. **9.00** «Формула еды» (12+). **9.25** «Пятяро на одного» (0+). **10.10** «Сто к одному» (0+). **11.00, 20.00** Вести. **11.20** «Смотреть до конца» (12+). **12.25** «Доктор Мясников» (12+). **13.30** «XXXII летние олимпийские игры в Токио». Синхронное плавание. Команды. Произвольное. Финал. Борьба. Финалы. Волейбол. Мужчины. Финалы. **15.30** Х/ф «ПРОСТАЯ ДЕВЧОНКА» (12+). **18.00** «Привет, Андрей!» (12+). **21.00** Х/ф «ВОЛШЕБНОЕ СЛОВО» (12+). **1.05** Х/ф «МУЖ НА ЧАС» (12+).

НТВ

4.30 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+). **7.20** «Кто в доме хозяин?» (12+). **8.00, 10.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.20** «Готовим с Алексеем Зиминным» (0+). **8.45** «Поедем, поедим!» (0+). **9.20** «Едим дома» (0+). **10.20** «Главная дорога» (16+). **11.00** «Живая еда» (12+). **12.00** «Квартирный вопрос» (0+). **13.00** «НашПотребНадзор» (16+). **14.10** «Физруки. Будущее за настоящими» (6+). **15.00** «Своя игра» (0+). **16.20** «Следствие вели...» (16+). **19.25** Х/ф «КРЫСОЛОВ» (12+). **22.30** «Маска» (12+). **1.15** Т/с «АДВОКАТ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Невероятно интересные истории» (16+). **6.55** Х/ф «СЛУЧАЙНЫЙ ШПИОН» (12+). **8.30** «О вкусной и здоровой пище» (16+). **9.05** «Минтранс» (16+). **10.05** «Самая полезная программа» (16+). **11.15** «Военная тайна» (16+). **13.15** «Совбез» (16+). **14.20** «Документальный спецпроект» (16+). **17.25** Х/ф «ВРАГ ГОСУДАРСТВА» (16+). **20.05** Х/ф «ПАДЕНИЕ АНГЕЛА» (16+). **22.25** Х/ф «ПАДЕНИЕ ОЛИМПА» (16+). **0.35** Х/ф «ПАДЕНИЕ ЛОНДОНА» (16+). **2.15** Х/ф «КОНТРАБАНДА» (16+). **4.00** «Тайны Чапман» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.15 Х/ф «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА» (12+). **8.10** «Православная энциклопедия» (6+). **8.40** Х/ф «АЛЕКСАНДРА И АЛЁША» (12+). **10.35** Д/ф «Николай Губенко и Жанна Боготова. Министр и недотрога» (12+). **11.30, 14.30, 22.00** «События» (16+). **11.45** Х/ф «ГОЛУБАЯ СТРЕЛА» (0+). **13.40, 14.45** Х/ф «ГДЕ ЖИВЕТ НАДЕЖДА?» (12+). **18.00** Х/ф «ТОТ, КТО РЯДОМ» (12+). **22.15** «Дикие деньги» (16+). **23.05** Д/ф «Политические тяжеловесы» (16+). **0.00** «90-е. Мобила» (16+). **0.50** «Советские мафии» (16+). **1.30** Д/ф «Личные маги советских вождей» (12+). **2.10** Д/ф «Советские секс-символы» (12+). **2.50** Д/ф «Актерские драмы. Остаться в живых» (12+). **3.30** Д/ф «Последняя передача. Трагедии звезд голубого экрана» (12+). **4.10** «Обложка» (16+). **4.35** Т/с «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» (16+).

ТНТ

6.30 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.00, 10.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **9.30** «Битва дизайнеров» (16+). **14.00** Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). **22.00** «Женский Стендап» (16+). **23.00** «Stand up» (16+). **0.00** Х/ф «ЖЕНИХ» (16+). **1.50** «Импровизация» (16+). **3.30** «Comedy Баттл» (16+). **4.25** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.05** М/с «Фиксики» (0+). **6.25, 7.25** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **6.45** М/с «Три кота» (0+). **8.00** М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+). **8.25** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **9.00** «ПроСто кухню» (12+). **10.00** «Уральские пельmeni». СмexBook» (16+). **10.05** Х/ф «БЕТХОВЕН» (0+). **11.55** Х/ф «БЕТХОВЕН-2» (0+). **13.40** М/ф «Миньоны» (6+). **15.25** М/ф «Гадкий Я» (6+). **17.20** М/ф «Гадкий Я-2» (6+). **19.15** М/ф «Гадкий Я-3» (6+). **21.00** Х/ф «ПРИНЦ ПЕРСИИ. ПЕСКИ ВРЕМЕНИ» (12+). **23.20** Х/ф «БИТВА ТИТАНОВ» (16+). **1.15** Х/ф «ГНЕВ ТИТАНОВ» (16+). **2.55** Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ-2! РИФ» (16+). **4.20** «6 кадров» (16+). **5.00** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 «Светская хроника» (16+). **6.10** Х/ф «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ» (12+). **7.25** Х/ф «НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ» (12+). **9.00** Т/с «СВОИ» (16+). **12.20** Т/с «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ» (16+). **16.20** Т/с «СЛЕД» (16+). **23.45** Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА» (16+). **2.40** Т/с «НЕПОКОРНАЯ» (12+).

ЗВЕЗДА

7.25, 8.15 Х/ф «ЖИВЕТ ТАКОЙ ПАРЕНЬ» (0+). **8.00, 13.00, 18.00** Новости дня (16+). **9.45** «Круиз-контроль». «Москва - Звенигород» (6+). **10.15** «Легенды цирка». «Алексей и Екатерина Плотниковы» (6+). **10.45** «Улика из прошлого». «Проклятия мертвых» (16+). **11.35** Д/с «Загадки века». «Цена ошибки. Смерть Чаушеску» (12+). **12.30** «Не факт!» (6+). **13.15** «СССР. Знак качества». «Общепит. Дайте жалобную книгу!» (12+). **14.05** «Легенды кино» Татьяна Самойлова (6+). **14.45** Х/ф «ИНСПЕКТОР УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА» (0+). **16.55, 18.15** Х/ф «БУДНИ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА» (12+). **19.00** Х/ф «ВА-БАНК» (12+). **21.05** Х/ф «ВА-БАНК 2, ИЛИ ОТВЕТНЫЙ УДАР» (12+). **23.00** Х/ф «ИНСПЕКТОР ГАИ» (12+). **0.35** Т/с «БЕЗ ПРАВИЛ» (16+). **3.35** Х/ф «ВОР» (16+). **5.05** Д/ф «Морской дозор» (6+).

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+). **7.00** «Пять ужинов» (16+). **7.15** Х/ф «КАРНАВАЛ» (16+). **16.20, 2.15** Т/с «РАЙСКИЙ УГОЛОК» (16+). **19.00** Т/с «ЧЕРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ» (16+). **22.05** «Скажи, подруга». **22.20** Т/с «ДРУГАЯ ЖЕНЩИНА» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «Святыни христианского мира». **7.05** Мультфильм. **8.30, 1.35** Х/ф «МИЧУРИН». **9.50** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». **10.20** Х/ф «ЕСЛИ ВЕРИТЬ ЛОПОТУХИНУ...». **12.30** «Большие и маленькие». **14.35, 0.45** Д/ф «Животные защищаются! Костюм имеет значение». **15.30** Спектакль «Современник». **18.05** Д/с «Предки наших предков». **18.50** Д/с «Даты, определившие ход истории». **19.20** «Песня не прощается...». Избранные страницы «Песни года». **21.10** Х/ф «ВОЕННО-ПОЛЕВОЙ РОМАН». **22.40** «Кинескоп» с Петром Шепотинником». 74-й Каннский международный кинофестиваль. **23.25** Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, МИСТЕР МАРШАЛЛ!».

КАРУСЕЛЬ

5.00 М/с «В мире малышей» (0+). **6.55, 7.30** «Жужжалка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Легенды Спарка» (0+). **8.05** М/с «Просто о важном. Про Мирю и Гошу» (0+). **9.00** «Съедобное или несъедобное» (0+). **9.20** М/с «Шаранавты. Герои космоса» (6+). **10.45** М/с «Поезд динозавров» (0+). **12.30** «ТриО!» (0+). **12.45** М/с «Ник-изобретатель» (0+). **14.50** «Доктор Малышкина» (0+). **14.55** М/с «Команда Флоры» (0+). **16.05** М/с «Подружки-супергерои» (6+). **16.30** М/с «Волшебное королевство Энциантималс» (0+). **16.40** М/с «Царевны» (0+). **19.15** Х/ф «Чудо-Юдо» (6+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.40** М/с «Акуленок» (0+). **20.45** М/с «Волшебная кухня» (0+). **22.05** М/с «Радужно-бабочково-е-диноhornая кошка» (6+). **22.30** М/с «Инфинити Надо» (6+). **22.50** М/с «Гормити» (6+). **23.15** М/с «Смешарики» (0+). **0.40** М/с «Приключения Ам Няма» (0+). **1.30** М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета» (6+). **2.35** М/с «Всё о Рози» (0+). **3.55** М/с «Паровозик Тишка» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.00 Х/ф «Бой с тенью» (16+). **8.10** Х/ф «Бой с тенью 2: Реванш» (16+). **10.10** Х/ф «Бой с тенью 3D: Последний раунд» (16+). **13.10** Х/ф «О чём говорят мужчины» (16+). **15.00** Х/ф «О чём ещё говорят мужчины» (16+). **16.55** Х/ф «О чём говорят мужчины. Продолжение» (16+). **18.40** Х/ф «Любовь-морковь» (12+). **20.50** Х/ф «Любовь-морковь 2» (12+). **22.40** Х/ф «Любовь-морковь 3» (12+). **0.30** Х/ф «Проводник» (16+). **2.00** Х/ф «Побочный эффект» (16+). **3.25** Х/ф «Остров везения» (12+). **4.45** Х/ф «Джунгли» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00 «Как это сделано?» (12+). **6.46** «Как это устроено?» (12+). **8.32** «Лучшие автомобили в истории» (12+). **9.25** «Скорость - хит сезона» (12+). **10.18** «Фургон мечты» (12+). **11.12** «Стальные парни» (12+). **12.06** «Реставраторы» (12+). **13.00** «Металлоломщики» (12+). **13.54** «Битвы за контейнеры» (16+). **15.42** «Охотники за реликвиями» (16+). **18.24** «Взрывая историю» (12+). **19.18** «Золотая лихорадка: заброшенный прииск Дэйва Турина» (16+). **20.12** «Золотая лихорадка: Берингово море» (16+). **21.06, 3.00** «В поисках Атлантиды» (12+). **22.00** «Махинаторы» (12+). **2.15** «Битва самогонщиков» (18+). **3.45** «Несекретные материалы» (16+). **4.30** «Выжить вместе» (16+). **5.15** «Уйти от погони» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Орел и решка. Тревел гид» (16+). **5.20** «Орел и решка. Перезагрузка» (16+). **7.00** «Орел и решка. Мегapolis» (16+). **9.00** «Орел и решка. Незизданное» (16+). **10.00, 15.30** «Мир наизнанку. Китай» (16+). **12.00** «Орел и решка. Земляне» (16+). **13.00** «Мир наизнанку. Камбоджа» (16+). **22.00** Х/ф «МЕЧ ДРАКОНА» (16+). **0.00** Х/ф «ИНОСТРАНЕЦ» (16+). **2.10** Т/с «ЛЕГЕНДЫ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ» (16+). **4.20** «Орел и решка. Кругосветка» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00 XXXII Летние Олимпийские игры. Художественная гимнастика. Группы. Прямая трансляция (16+). **6.35, 7.50, 9.30, 12.30, 16.25, 0.50** Новости (0+). **6.40, 9.35, 11.50, 16.00, 23.00** «Все на Матч!» Прямой эфир (16+). **7.55** XXXII Летние Олимпийские игры. Бокс. Финалы. Прямая трансляция (16+). **10.25** XXXII Летние Олимпийские игры. Водное поло. Женщины. Финал. Прямая трансляция (16+). **12.35** Специальный репортаж (12+). **12.55** XXXII Летние Олимпийские игры. Легкая атлетика. Финалы. Прямая трансляция (16+). **16.30** Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Краснодар». Прямая трансляция (16+). **18.55** Футбол. Суперкубок Англии. «Лестер» - «Манчестер Сити». Прямая трансляция (16+). **20.55** Футбол. Суперкубок Нидерландов. «Аякс» - ПСВ. Прямая трансляция (16+). **0.00** XXXII Летние Олимпийские игры. Бокс. Финалы (0+). **0.55** XXXII Летние Олимпийские игры. Легкая атлетика. Марафон. Мужчины. Прямая трансляция (16+). **3.15** XXXII Летние Олимпийские игры. Синхронное плавание. Команды. Произвольная программа. Финал (0+). **4.05** XXXII Летние Олимпийские игры. Художественная гимнастика. Личное первенство. Финал (0+). **4.55** XXXII Летние Олимпийские игры. Художественная гимнастика. Группы. Финал. Прямая трансляция (16+).

ЕВРОСПОРТ

6.45 «Легкая атлетика. ОИ. Восьмой день» (6+). **8.00, 20.00** «Бокс. Олимпийские игры. 14 день» (16+). **9.30** «Прыжки в воду. ОИ. Мужчины. Вышка 10 м. Финал» (6+). **10.25** «Трековый велоспорт. ОИ. Шестой день» (6+). **12.30** «Легкая атлетика. ОИ. Женщины. Марафон» (6+). **13.00, 19.00, 22.00, 0.00** «Легкая атлетика. ОИ. Девятый день» (6+). **15.55** «Волейбол. ОИ. Мужчины. Финал» (6+). **17.30** «Все виды спорта. Олимпийские игры» (6+). **18.00, 21.00, 23.00** «Тележурнал «Сегодня в Токио». Обзор ОИ» (12+). **1.00** «Легкая атлетика. ОИ. Мужчины. Марафон» (6+). **4.00** «Трековый велоспорт. ОИ. Седьмой день» (6+).

МУЗ ТВ

5.00 «Золотая Лихорадка» (16+). **6.00, 8.15** PRO-Новости (16+). **6.15, 12.05** «Тор 30 - Русский Крутяк недели» (16+). **8.30** «ТОР Чарт Европы плюс» (16+). **9.35** «Прогноз по году» (16+). **10.35** «У-Дачный чарт» (16+). **11.35** «PRO- Новости. Лучшее» (16+). **14.15** «Отпуск без путевки. Дагестан, зачем такой красивый?» (16+). **15.35** «Яндекс.Музыка чарт» (16+). **16.35** «Любовная аномалия: самые необычные звездные пары» (16+). **17.35** «Дискотека Муз-ТВ «Золотые хиты» Лучшее!» (16+). **20.20** «Дискотека Муз-ТВ «Золотые хиты 2020» (16+). **23.05** «Неспиннер» (18+). **2.00** «Караокинг» (18+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 8 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.10, 6.10 Х/ф «ОТВЕТНЫЙ ХОД» (12+). **6.00, 10.00, 12.00** «Новости» (16+). **6.45** «Играй, гармонь любимая!» (12+). **7.30** «Часовой» (12+). **8.00** «Игры XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио. Бокс. Финалы» (0+). **10.15** «Жизнь других» (12+). **11.15, 12.15** «Видели видео?» (6+). **13.55** «Вращайте барабан!». Л.Якубович» (12+). **15.05** «Поле чудес». 30 лучших» (16+). **17.30** «Колесо счастья» (12+). **18.55** «Три аккорда» (16+). **21.00** «Время» (12+). **22.00** «Дансе Революция» (12+). **0.05** «Дневник игр XXXII Олимпиады 2020 г. в Токио» (0+). **1.05** «Непобедимые русские русалки» (12+). **1.55** «Модный приговор» (6+). **2.45** «Давай поженимся!» (16+). **3.25** «Мужское / Женское» (16+).

РОССИЯ

4.00 «XXXII летние олимпийские игры в Токио». Велоспорт. Финалы. **7.00** «Доктор Мясников» (12+). **8.00** Местное время. Воскресенье. **8.35** «Устами младенца» (0+). **9.20** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (0+). **10.10** «Сто к одному» (0+). **11.00** «Большая переделка» (0+). **12.00** «Парад юмора» (16+). **14.00, 1.00** Церемония закрытия XXXII летних олимпийских игр в Токио. **16.30, 20.00** Вести. **17.00** Х/ф «ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ» (12+). **22.00** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). **3.30** Х/ф «ДОМОПРАВИТЕЛЬ» (12+).

НТВ

4.30 Т/с «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+). **7.20** «Кто в доме хозяин?» (12+). **8.00, 10.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.20** «У нас выигрывают!» (12+). **10.20** «Первая передача» (16+). **11.00** «Чудо техники» (12+). **11.50** «Дачный ответ» (0+). **13.00** «НашПотребНадзор» (16+). **14.05** «Однажды...» (16+). **15.00** «Своя игра» (0+). **16.20** «Следствие вели...» (16+). **19.40** Х/ф «КРЫСОЛОВ» (12+). **22.30** «Маска» (12+). **1.50** «Их нравы» (0+). **2.20** Т/с «АДВОКАТ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Тайны Чапман» (16+). **7.25** Х/ф «БИБЛИОТЕКАРЬ 2: ВОЗВРАЩЕНИЕ К КОПЯМ ЦАРЯ СОЛОМОНА» (16+). **9.10** Х/ф «БИБЛИОТЕКАРЬ 3: ПРОКЛЯТИЕ ИУДОВОЙ ЧАШИ» (16+). **10.55** Х/ф «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ» (16+). **13.05** Х/ф «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ: ЛЕКАРСТВО ОТ СМЕРТИ» (16+). **16.00** Т/с «ИГРА ПРЕСТОЛОВ» (16+). **0.20** «Военная тайна» (16+). **2.10** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **4.35** «Территория заблуждений» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.20 Х/ф «ОПАСНЫЙ КРУИЗ» (12+). **8.10** Х/ф «ЧЕРНЫЙ ТЮЛЬПАН» (12+). **10.40** «Спасите, я не умею готовить!» (12+). **11.30, 14.30, 0.00** «События» (16+). **11.45, 5.45** «Петровка, 38» (16+). **11.55** Х/ф «ЖЕНИХ ИЗ МАЙАМИ» (16+). **13.35** Д/ф «Станислав Сададьский. Одинокий шут» (12+). **14.50** «Прощание. Любовь Полищук» (16+). **15.40** «Хроники московского быта» (12+). **16.30** Д/ф «Женщины Михаила Евдокимова» (16+). **17.20** Х/ф «ВТОРАЯ ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ» (12+). **21.20, 0.15** Х/ф «ОПАСНОЕ ЗАБЛУЖДЕНИЕ» (12+). **1.10** Х/ф «ЗАМКНУТЫЙ КРУГ» (12+). **4.10** Х/ф «АЛЕКСАНДРА И АЛЁША» (12+).

ТНТ

6.05, 5.40 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.00, 10.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **9.00** «Перезагрузка» (16+). **9.30** «Мама Life» (16+). **14.00**Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). **21.00** «Однажды в России» (16+). **22.00** «Stand up» (16+). **23.00** «Женский Стендап» (16+). **0.00** Х/ф «ГОД СВИНЬИ» (18+). **1.30** «Импровизация» (16+). **3.10** «Comedy Баттл» (16+). **4.00** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). **6.05** М/с «Фиксики» (0+). **6.25** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **6.45** М/с «Три кота» (0+). **7.30** М/с «Царевны» (0+). **7.55, 9.00** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **8.40** Т/с «ПАПА В ДЕКРЕТЕ» (16+). **10.00** Х/ф «БЕТХОВЕН-2» (0+). **11.45** М/ф «Миньоны» (6+). **13.35** М/ф «Гадкий Я» (6+). **15.25** М/ф «Гадкий Я-2» (6+). **17.20** М/ф «Гадкий Я-3» (6+). **19.05** М/ф «Босс-молокосос» (6+). **21.00** Х/ф «ЖИВАЯ СТАЛЬ» (16+). **23.35** Х/ф «РОБОТ ПО ИМЕНУ ЧАППИ» (18+). **1.55** Х/ф «АДВОКАТ ДЬЯВОЛА» (16+). **4.05** Х/ф «ДЕНЬГИ НА ДВОИХ» (16+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Т/с «НЕПОКОРНАЯ» (12+). **9.35** Х/ф «ВЫСОТА 89» (16+). **11.40, 0.40** Т/с «ВЗРЫВ ИЗ ПРОШЛОГО» (16+).

ПРОДАЕМ

• **Комнату** 18 кв.м по адресу: г. Суздаль, ул. Гоголя, д.37. Тел. 8 904 256 43 55.

ОТЕЛЬ “МИРРОС” г. СУЗДАЛЬ ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:
- МОЙЩИЦУ ПОСУДЫ
- ПОВАРА
- ГОРНИЧНУЮ
- ПОДСОБНОГО РАБОТНИКА.
 Полный соцпакет, транспорт после работы. Телефоны:
 8 (49231) 2-38-88, 89157997595, Елена.

Организация приглашает на работу **ВОДИТЕЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ** для руководителя (возможны командировки). Заработная плата по собеседованию. Полный соцпакет. **Контактный тел. 8 906 614 87 98.**

На склад требуется **СОТРУДНИК СКЛАДА** 3/П 35000 р/мес. Работа в г. Струнино. Регулярные выплаты. Официальное оформление. Опыт работы от 1 года. График работы: 5/2. **Тел. 8 (926) 028-07-45.**

В строительную фирму **ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ-ТРАКТОРИСТ**, зарплата 40 тыс.руб. Контактный телефон 8 920 932 04 16.

На производство «Дымов.Керамика» **ТРЕБУЮТСЯ ГЛАЗУРОВЩИК(ЦА), РАЗНОРАБОЧИЙ.** Можно без опыта, всему научим!!! График 5/2, Тел.: 89209466483

Деревообрабатывающее производство в г.Суздаль приглашает на постоянную работу **РАМЩИКОВ/ПИЛОРАМЩИКОВ.** Оплата сдельная, 1.500 руб/куб.м на выходе. **Работа круглый год!** **Зарплата всегда вовремя!** Обучаем работе на оборудовании. При необходимости предоставляем жилье. Возможна работа вахтовым методом. За подробной информацией – **ЗВОНИТЕ!** **8-930-830-19-93, Татьяна.**

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

Выполнит все виды работ:

Бани, крыши, фундаменты, террасы, веранды, отмостки, сайдинг, реставрация старых домов, замена венцов и мн. др.

ВЫЕЗД И ЗАМЕРЫ БЕСПЛАТНО. ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 20%. ТЕЛ. 8 915 641 03 73, СЕРГЕЙ.

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ В РЕДАКЦИЮ ГАЗЕТЫ ДИЗАЙНЕРА-ВЕРСТАЛЬЩИКА.
ЗВОНИТЬ ПО ТЕЛ. 89157544142

Телефоны рекламной службы газеты «Суздальская новь»
8(49231) 2-01-39, 2-08-95

Наш адрес: г.Суздаль, Красная пл., д.1, каб. №12, 18 (здание администрации города)

ДЛЯ РАБОТЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУЗЕЕВ **ТРЕБУЮТСЯ ДВОРНИКИ.**
 Тел. 8-905-610-44-34, Николай.

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

ДОМА, БАНИ, БЕСЕДКИ
 - реставрируем дома, фундаменты
 - заливаем фундаменты, отмостки
 - ставим заборы
 - внутренняя и внешняя отделка домов и квартир и т.д.

Пенсионерам скидка 20 %. Тел. 8 903 598 88 03, Андрей.

КФХ «Сарибекян Самвел Самвелович» приглашает на постоянную работу в гостиничный комплекс **ГОРНИЧНЫХ.** Оплата труда своевременная, почасовая 170 р/ч. **Работа в дружном коллективе в комфортных условиях.** Обучение персонала. Возможна работа вахтовым методом. Наличие автомобиля является преимуществом. За подробной информацией – **ЗВОНИТЕ!** **8-930-830-19-93, Татьяна.**

ПУСТЬ ПАМЯТЬ О НЕЙ ЖИВЕТ В СЕРДЦАХ ТЕХ, КТО ЕЕ ЗНАЛ

Ушла из жизни Надежда Николаевна Парамонова. Проклятый ковид сделал свое очередное черное дело... Семья потеряла близкого человека - жену, маму, коллеги - прекрасного специалиста. А Надежда Николаевна была очень хорошим художником-реставратором древнерусской живописи, воспитавшим не одно поколение реставраторов этого профиля. Сейчас ее ученики работают в крупнейших музеях страны.

Ее супруг Павел Леонидович Парамонов, много лет проработал в газете «Суздальская новь», в последние годы был редактором Суздальского радио. Его авторские передачи на радио слушатели района, г. Суздаля вспоминают до сих пор. Павел Леонидович был не только исполнительным работником, интересным журналистом, но и профессионально занимался литературной деятельностью - он член Союза писателей России. Сейчас он на заслуженном отдыхе, но продолжает писать и публиковаться в крупнейших литературных изданиях России.

...Конечно, сейчас ему будет нелегко: и физически, потому что он сам недавно переболел ковидом и не совсем окреп после болезни, но и морально. Ведь с женой он прожил 46 лет.

Коллектив газеты «Суздальская новь», все, кто работал с Павлом Леонидовичем в разные годы в газете и на радио, выражают ему и его семье искренние соболезнования по поводу смерти супруги. Держитесь, дорогой коллега, скорбим вместе с Вами. Память о Надежде Николаевне будет жить в сердцах тех, кто ее знал, шел рядом с ней по жизни. Она это заслужила...



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ ГАЗЕТЫ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»!

Если вы не успели оформить подписку на газету «Суздальская новь» на второе полугодие 2021 г., не беда, вы можете оформить подписку с любого месяца.

Продолжается подписка на районную газету «Суздальская новь» в редакции по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 12, 18. Стоимость подписки с доставкой газеты на дом в г. Суздаля на 6 месяцев – **360 рублей** (не менее 5 экземпляров с доставкой по одному адресу). С получением газеты в редакции – **330 рублей.**

Подписчикам газеты - 10% скидка на размещение поздравлений!
Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

Реклама

ООО «РЕСТОРАННЫЙ СЕРВИС» (г. СУЗДАЛЬ, ул. ЛЕНИНА, д.45) ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ МОЙЩИКА ПОСУДЫ.
 ГРАФИК РАБОТЫ 2/2, ВСЕ ПОДРОБНОСТИ ПРИ СОБЕСЕДОВАНИИ.
Тел. 8 910 172 57 48, Елена.

ФГБНУ «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ФАНЦ» ПРЕДУПРЕЖДАЕТ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПАСЕК,

расположенных вблизи населенных пунктов: с. Сельцо, с. Ивановское, пос. Новый, с. Черниж, с. Крапивье, о необходимости ограничения лета пчел в связи с проведением химобработки пестицидами. Работы будут проводиться в круглосуточном режиме. О маршруте движения техники просим звонить по тел.: 8 (49 231) 2-19-15.

ООО ПКФ «РИТУАЛ»

ПАМЯТНИКИ • ОГРАДЫ • ПЛИТКА БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАХОРОНЕНИЯ



• **Круглосуточная перевозка усопших**

• **Бесплатный выезд агента по ритуальным услугам**

• **В ЗИМНИЙ СЕЗОН – СКИДКА НА ПАМЯТНИКИ**

ДОСТОЙНЫЕ ПОХОРОНЫ ПО ДОСТУПНОЙ ЦЕНЕ

г.Суздаль, улица Васильевская, д.30
Круглосуточные телефоны: 8-929-028-88-86, 8-920-932-89-08, 8 (49231) 2-01-34

ООО ПКФ «Ритуал» ОГРН 1153340002694 от 25.05.15 г. вид. МИФОН № 10 по Владимирской области. Реклама.

В МКУ «УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ТРЕБУЮТСЯ:

- **ДИРЕКТОР** (требование: высшее профессиональное образование, опыт работы по специальности не менее 5 лет), заработная плата по собеседованию;
 - **ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ** (требование: среднее профессиональное образование, опыт работы не требуется), заработная плата 22,9 тыс. руб.
 Условия: нормированный рабочий день, оформление по ТК РФ, полный соцпакет. Подробная информация по телефону: 8 (49231) 2-04-82.

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

Суздальская пожарно-спасательная часть № 26 приглашает на службу мужчин в возрасте от 18 до 40 лет - граждан Российской Федерации, прошедших службу в Вооруженных Силах РФ, не судимых, с образованием не ниже среднего.

Принятым на службу гарантируется стабильная заработная плата, ежегодное увеличение заработной платы в зависимости от выслуги лет, звания, должности. Кроме этого, сотрудник имеет полный соцпакет, обеспечивается бесплатным форменным обмундированием, получает возможность бесплатного обучения в учебных заведениях МЧС РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск от 38 календарных дней. Обращайтесь по адресу: г. Суздаль, ул. Лебедева, д. 1, тел.: 89100983948, 89209004244.

Суздальское отделение Всероссийского Общества охраны памятников истории и культуры выражает искренние соболезнования писателю, члену Союза писателей России Павлу Леонидовичу Парамонову в связи с преждевременной смертью жены **Надежды Николаевны**

Реставраторы первого выпуска Суздальского художественного реставрационного училища выражают глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти их преподавателя реставрации **ПАРАМОНОВОЙ Надежды Николаевны** Скорбим, помним.

Отдел реставрации творческого союза «КОВЧЕГ» выражает соболезнование семье Парамоновых в связи с кончиной реставратора и преподавателя **ПАРАМОНОВОЙ Надежды Николаевны**

Коллектив преподавателей и выпускников Суздальского филиала СПбГИК выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти одного из первых преподавателей Суздальского художественно-реставрационного училища, художника-реставратора **ПАРАМОНОВОЙ Надежды Николаевны** воспитавшей не одно поколение реставраторов древнерусской живописи. Скорбим вместе с вами.

**ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем
Софью Федоровну БЕЛОНОГОВУ!**

Знаменательный юбилей отметила недавно эта замечательная женщина, специалист с большой буквы, уважаемый человек. Коллектив стоматологического отделения Суздальского районной больницы и сотрудники, работавшие с ней, желают Вам, Софья Федоровна, долгих лет жизни, крепкого здоровья, любви и заботы близких людей!

*Это круглая в жизни дата,
Ваш торжественный ЮБИЛЕЙ!
Значит много от жизни взято,
Еще больше отдано ей.
Счастья Вам земного,
Радости, чтоб не счесть.
И здоровья желаем много,
Не терялось бы то, что есть.
Пусть лучшее, что было, не уйдет,
А худшее - не смеет возвратиться.
Пусть молодость всегда в душе живет,
Чтоб старости нельзя было вместиться!*

**ПОЗДРАВЛЯЕМ
ГАЛИНУ АЛЕКСАНДРОВНУ
МОЛЧАНОВУ С ЮБИЛЕЕМ!**

Уважаемая Галина Александровна! Очень рады ПОЗДРАВИТЬ Вас с юбилеем! Пожелать Вам здоровья и счастья! Не перестаем удивляться Вашей энергии, Галина Александровна, тому вниманию и заботе, которые Вы проявляете по отношению к людям, к нашей районной газете «Суздальская новь». Благодаря Вам нашу районку уже не первый год получают и читают жители села Порецкое, близлежащих к нему сел.

Спасибо большое Вам за это! Мы считаем Вас другом газеты и этим все сказано! Надеемся и дальше на взаимопонимание и сотрудничество с Вами. Желаем Вам не терять оптимизма и доброты в жизни.

С ЮБИЛЕЕМ!

Редакция газеты «Суздальская новь»
и ее главный редактор **Ирина БЕЛАН.**

**ОМВД РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
НА СЛЕДУЮЩИЕ ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ:**

- инженер группы информационных технологий, связи и защиты информации;
- психолог группы морально-психологического обеспечения отделения по работе с личным составом;
- статистик штаба;
- делопроизводитель группы делопроизводства и режима.

По всем вопросам обращаться в отдел кадров по телефону 2-15-34.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Лаврентьевым Василием Сергеевичем (600032, г. Владимир, ул. Добросельская, д. 201 Б, кв. 58; E-mail: vasjyalavr@mail.ru; тел. +7 960 730 9404, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 32464), являющимся индивидуальным предпринимателем, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением площади и местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 33:05:120101:592, расположенного: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Павловское с/п, п. Садовый, ул. Квартал №1, линия №10, уч-к №22.

Заказчиком кадастровых работ является **Щекина Клавдия Васильевна**, проживающая по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, п. Садовый, ул. Центральная, д. 7, кв. 13, тел. +79045901629.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Павловское с/п, п. Садовый, ул. Квартал №1, линия №10, уч-к №22 в **10 ч 00 мин, 08.09.2021 г.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 600032, г. Владимир, ул. Добросельская, д. 201 Б, кв. 58, либо направить сообщение по адресу электронной почты: vasjyalavr@mail.ru с пометкой о необходимости направления проектов межевых планов по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности необходимо направлять по почтовому адресу: 600032, г. Владимир, ул. Добросельская, д. 201 Б, кв. 58 в срок не более чем пятнадцать дней с даты опубликования данного извещения.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- земельный участок с кадастровым номером 33:05:120101:542;
- земельный участок, находящийся севернее уточняемого земельного участка с кадастровым номером 33:05:120101:592, расположенного: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Павловское с/п, п. Садовый, ул. Квартал №1, линия №10, уч-к №22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документы о правах на земельный участок.

Совет ветеранов с. Порецкое ПОЗДРАВЛЯЕТ с юбилеем **Валентину Николаевну КУЛИКОВУ** и **Галину Александровну МОЛЧАНОВУ!**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Александра Ивановича ГНИДИНА** и с Днем рождения **Вадима Вячеславовича ПЕТРОВА!**
А. Ю. КУЗИН, председатель
Совета ветеранов ОМВД России
по Суздальскому району

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем
Николая Александровича ИЛЬИНА!
Красногвардейская
ветеранская организация.

ЖЕЛАЕМ ВСЕМ БЛАГОПОЛУЧИЯ, ЗДОРОВЬЯ, РАДОСТИ, ВСЕХ ЗЕМНЫХ БЛАГ!

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Наталью Михайловну КРЫЛОВУ** и **Елену Васильевну ЗУЕВУ!**

Совет Павловской
ветеранской организации.
ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Ирину Александровну ЗАХАРУШКИНУ!**
Совет ветеранов
микрорайона № 3 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Зинаиду Яковлевну МЕЛЬНИКОВУ!**
Совет ветеранов
микрорайона № 4 г. Суздаля.

**ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОЛУЧАТ НОВЫЕ КВИТАНЦИИ**

«Энергосбыт Волга» и МУП «Суздальские коммунальные системы» подписали соглашение о сотрудничестве, результатом которого станет создание единого платежного документа на территории Суздальского района. Начисления за июль 2021 года за холодное водоснабжение и водоотведение будет производить «Энергосбыт Волга».

Единый платежный документ будет содержать данные для оплаты услуг электроснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения. Жители района получат новые квитанции в начале августа текущего года.

Для оплаты квитанции клиенты могут воспользоваться удобной дистанционной формой «Оплати квитанцию онлайн» на сайте компании. Для совершения платежа не требуется регистрация, достаточно указать номер лицевого счета. Для пользователей мобильного банка доступна оплата с помощью QR-кода. Также для клиентов, получающих единый платежный документ, на сайте компании доступен Личный кабинет: <https://epd.esbvolga.ru>.

По вопросам оказания услуг по холодному водоснабжению и водоотведению клиентам необходимо обращаться в адрес МУП «Суздальские коммунальные системы».

Диспетчерская служба МУП «Суздальские коммунальные системы» принимает заявки:

- с понедельника по пятницу с **8.00 до 17.00** по телефону **(49231)2-22-61**;
- с понедельника по пятницу с **17.00 до 8.00**, в выходные и праздничные дни по телефону **(49231)2-00-25**.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В соответствии со ст. 13, 13.1, Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности извещаются о необходимости согласования проекта межевания земельных участков.

Кадастровый номер исходного земельного участка 33:05:084104:589. Местоположение: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), участок расположен примерно в 400 м по направлению на запад от с. Семеновское-Красное.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: **Герасимов Максим Николаевич**, проживающий по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-он, г. Суздаль, пер. Ангельса, д. 7, тел. 8-(915)-778-10-95.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Малиновым Сергеем Вячеславовичем, квалификационный аттестат: 33-10-58 от 20.12.2010 г.; почтовый адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д. 22, электронная почта: suzhdal@mail.ru, тел. 8-(915)-799-77-52, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2491.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д. 22.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, принимаются от заинтересованных лиц в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д. 22.

Второй экземпляр обоснованных возражений необходимо направлять в орган регистрации прав по адресу: 600033, г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33-а

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ковалевой Татьяной Викторовной, 600020, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 34-6, оф. 205, адрес эл. почты: leks_suzdal@mail.ru, тел. 8(4922)47-11-12, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №3734, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 33:05:130501:6, расположенного по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Новоалександровское с/п, д. Бородино, ул. Бородинская, д. 6, заказчиком является **Ионов Алексей Геннадьевич**, проживающий по адресу: с. Сновицы, ул. Футбольное поле, дом 1а, кв. 46; тел. 8 905 614 50 19.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, д. Бородино, ул. Бородинская, около д. 6, **«06» сентября 2021г., в 12 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-6, офис 205. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«04» августа 2021 года по «06» сентября 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«04» августа 2021 года по «06» сентября 2021г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-6, офис 205.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых приводится согласование: 1. д. Бородино, ул. Бородинская, дом 6 (33:05:130501:7), а также все смежные участки, расположенные в квартале 33:05:130501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).