



Суздальская новь

Общественно-политическая газета

№ 50 (12215)

пятница,

2 июля 2021 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.



ВЛАДИМИР ПУТИН ОТВЕТИЛ НА ВОПРОСЫ РОССИЯН

30 июня 2021 года состоялась «прямая линия» с Президентом России Владимиром Путиным.

В прямом эфире он ответил на вопросы граждан страны. «Прямая линия» продолжалась почти 4 часа. Главе государства поступило более двух миллионов обращений и вопросов. Он ответил на 68.

Главными темами вопросов и обращений были - вакцинация и коронавирусные ограничения, рост цен, социальные выплаты, вопросы экономики, банковское мошенничество, ситуация на Украине, инцидент с британским эсминцем...

Задавались вопросы и личного плана. На все поступившие вопросы Президент России дал исчерпывающие ответы.

Фото с сайта <http://www.kremlin.ru>



3 июля День ГАИ-ГИБДД МВД РФ

БЕЗ ЭТОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НЕМЫСЛИМА ПОЛИЦИЯ

ГАИ-ОГИБДД смело можно назвать особым подразделением райотделов МВД России, появление которых вызвано неуклонным техническим прогрессом, а именно наличием в обществе огромного числа разнообразных транспортных средств, от приведения эксплуатации которых в законодательные рамки зависит жизнь и здоровье значительной доли населения страны. Вот эту благородную задачу и решают сотрудники государственной инспекции безопасности дорожного движения. 3 июля 2021 года у них очередной (85-й) профессиональный праздник – День ГАИ-ГИБДД МВД РФ.

Накануне юбилея мы вспомним всех 8 начальников этого подразделения ОМВД России по Суздальскому району. На годы руководства каждого выпала вежа (а то и несколько) в историческом развитии подразделения.

Подробности читайте на 2 стр.

УВАЖАЕМЫЕ ВЕТЕРАНЫ И СОТРУДНИКИ ОТДЕЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ОТДЕЛА МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИИ ПО СУЗДАЛЬСКОМУ РАЙОНУ!

Примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником – Днем работников ГИБДД!

На протяжении многих лет вы решаете сложные задачи по обеспечению дорожной безопасности, правопорядка, сохранению жизни и здоровья людей. За годы существования вашей службы в ней многое изменилось: неизмеримо увеличились автомобильные потоки, возросли скорости, но вы по-прежнему остаетесь настоящими профессионалами – ответственными, способными решить любую нештатную ситуацию.

Как и прежде вы первыми приходите на помощь попавшим в беду людям, повышаете дисциплинированность и сознательность водителей и пешеходов, стараетесь всеми возможными способами сохранить жизнь и здоровье участников дорожного движения.

Неся нелегкую службу днем и ночью, проявляя мужество, самоотверженность, профессионализм, вы прилагаете все усилия для обеспечения порядка и безопасности на улицах района, строгого соблюдения правил дорожного движения, предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций.

Особые слова благодарности в этот день выражаем ветеранам ГАИ-ГИБДД. Традиции высочайшего профессионализма, мужества, верности долгу, заложенные вами, с честью поддерживают и приумножают молодые сотрудники.

В этот праздничный день желаем вам успехов в нелегкой службе, крепкого здоровья и семейного благополучия!

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации Суздальского района.

В.В. КИРИЛЛОВ,

Глава Суздальского района.



На заседании Общественной палаты. В центре - ее председатель Анатолий Аннин.

ОТ ЛЕКАРСТВ ДО СКВЕРОВ – В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ОБСУЖДАЮТ САМОЕ АКТУАЛЬНОЕ

Медицина, детский отдых и городская среда – члены Общественной палаты обсудили самые актуальные на сегодняшний день вопросы. В заседании принял участие вице-спикер Заксобраний Роман Кавинов. Говорили о формах и содержании совместной работы парламентариев и общественников в решении наиболее острых проблем.

В повестке июньского заседания Общественной палаты три вопроса – состояние здравоохранения, организация летнего отдыха детей и реализация нацпроекта «Жилье и городская среда». То есть то, что на сегодняшний день – самое актуальное. «Обратите внимание, здравоохранение, медицинское обслуживание в последнее время обсуждается на каждом нашем заседании. Очень много проблем в этой сфере. Надо отдать должное депутатам, они очень активно этими вопросами занимаются. Мы тесно сотрудничаем по ФАПам – выезжаем в территории, следим за сроками, качеством строительства. С подачи Общественной палаты Законодательное Собрание взяло на контроль вопрос обеспечения лекарствами льготников. У нас очень тесный контакт по этим вопросам», - отметил председатель Общественной палаты Анатолий Аннин.

«Наши общественники очень чутко и оперативно реагируют на те проблемы, которые возникают. У нас налажена эффективная совместная работа. В частности, сейчас обсуждаем вопрос организации при ФАПах аптечных пунктов. Мы единодушны в том, что работу эту проводить необходимо, и как можно скорее. Заксобрание направило в адрес

губернатора соответствующий запрос. Но есть определенные объективные сложности, связанные с лицензированием, с дополнительными расходами на кассовое оборудование и др. Думаем, ищем варианты как оптимально и в кратчайшие сроки все это решить», - добавил вице-спикер облпарламента Роман Кавинов.

В разгар лета, конечно, всех волнует вопрос организации летнего отдыха детей. На заседании Общественной палаты директор департамента образования Ольга Беляева доложила о текущей ситуации по загородным и пришкольным лагерям. Обсуждались и возможные коррективы в связи с ухудшившейся эпидемической ситуацией. Пока кардинальных изменений в работе не планируется, но любой вариант развития событий исключить нельзя. На данный момент задача №1 – обеспечить максимальную безопасность ребят и не допустить всплеск заболевания среди детей.

Обсуждая реализацию нацпроекта «Жилье и комфортная городская среда», члены Общественной палаты акцентировали внимание на серьезной проблеме – только два из представленных в рамках программы проекта имеют экологическую составляющую. «Все остальное – плитка, бетон, асфальт. А горожанам нужны зелень, пруды – место, где можно комфортно отдохнуть после рабочего дня. Этого у нас критически мало», - подчеркнул Анатолий Аннин. Выявленная проблема обозначила еще одно из приоритетных направлений работы, которое общественники определили для себя на перспективу.

Пресс-служба ЗС области.



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ ГАЗЕТЫ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»!

Если вы не успели оформить подписку на газету «Суздальская новь» на второе полугодие 2021 г., не беда, вы можете оформить подписку с любого месяца.

Продолжается подписка на районную газету «Суздальская новь» в редакции по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 12, 18. Стоимость подписки с доставкой газеты на дом в г. Суздаль на 6 месяцев – **360 рублей** (не менее 5 экземпляров с доставкой по одному адресу). С получением газеты в редакции – **330 рублей**.

Подписчикам газеты - 10% скидка на размещение поздравлений!

Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

Реклама

РАБОТАЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО, ЧЕСТНО И ОТВЕТСТВЕННО, ПОВЫШАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Начало на 1 стр.

Отсчёт руководителей госавтоинспекции на Суздальской земле начинается с **Николая Степановича Баташова**, который возглавлял подразделение с 1965 по 1975 годы. Он родился в селе Ляховицы Суздальского района. Совсем юным пареньком ему довелось стать участником Великой Отечественной войны (сопровождал поезд санитарные, с боеприпасами и прочим, курсировавшими между тылом и прифронтовой полосой). И коллегам, и простым суздальцам Н.С. Баташов запомнился очень принципиальным руководителем и человеком. Кстати, при Николае Степановиче подразделение было самым большим по численности – 37 сотрудников штатного состава. Правда территория Суздальского района тогда была большей, чем сегодняшняя («наша» территория окружала областной центр со всех сторон). А вот техническая оснащённость инспекторов была слабоватой. Из транспорта лишь мотоциклы «Урал», о радарх и речи не шло.

После того, как Н.С. Баташов ушёл на повышение – стал заместителем начальника ОВД, руководит подразделением был назначен **Павел Михайлович Мокшанцев**. Не надо забывать, что в ту пору кадровые вопросы часто решали партийные и советские структуры. П.М. Мокшанцев пришёл в милицию из строительной отрасли, в неё и вернулся через три года. На годы его руководства выпала транспортная переоснащённость подразделения – мотоциклы с колясками заменили комфортабельные и всепогодные «жигули».

С 1978 по 1991 год начальником местной ГАИ трудился **Виталий Анатольевич Орлов**. Окончив Владимирский политех в 1973 году, он начал работать инженером по организации дорожного движения в облГАИ. С 1978 года переводом назначен в Суздаль возглавлять отделение ГАИ. В его пору местная госавтоинспекция уже полностью перешла на автотранспорт. Зато подразделение получило два мощных и скоростных мотоцикла – «перехватчика», чтобы догнать и наказать злостных нарушителей ПДД (как правило, последними были молодые мотоциклисты). Через какое-то время госавтоинспекция страны отказалась от такой формы борьбы с нарушителями дорожного движения, посчитав её опасной для обеих сторон. При В.А. Орлове появились регистраторы скорости, громоздкие, требующие к себе весьма бережного отношения. В настоящее время Виталий Анатольевич пенсионер, чаще, чем в городе, его можно встретить на водоёмах района – он заядлый рыбак.

С 1991 по 1999 год местных сотрудников госавтоинспекции возглавлял **Александр Николаевич Высоцкий**. Образованный, интеллигентный, авторитетный,

умеющий полностью отдаться порученному делу, он хорошо зарекомендовал себя среди подчинённых, о его работе в ГАИ и сегодня добрым словом отзываются многие суздальцы. При А.Н. Высоцком в местной госавтоинспекции появилась новая подструктура – регистрационно-экзаменационное отделение (РЭО). Оно в разы облегчило жизнь суздальцам, решившим обзавестись автомобилем и, конечно же, соответствующими документами. А до этого жители Суздальской земли по всем выше-названным вопросам были вынуждены обращаться в облГАИ, преодолевая при этом немало трудностей, которые сейчас и представить себе сложно.

С 2000 по 2003 год начальником ГАИ был **Андрей Юрьевич Дубынин** – человек очень мягкий, а руководитель справедливый и требовательный. На его плечи легла проблема места расположения подразделения, обустройства столь сложной структуры на новом месте (ГАИ в те годы располагалась на городском автовокзале).

Начальником подразделения с 2003 по 2011 год был **Владимир Борисович Кириллов**. Этот человек пользовался непререкаемым авторитетом, энергично решал все возникавшие проблемы. В период работы В.Б. Кириллова местная госавтоинспекция сделала ещё один мощный шаг к повышению своей multifunctionality – появились станции по техническому осмотру транспортных средств, где наравне с сотрудниками ГАИ трудились гражданские специалисты, так называемые контролёры. Безусловно, пункты ТО способствовали большей степени исправности транспорта, а в конечном итоге повышали безопасность дорожного движения.

С 2011 по 2017 год руководил подразделением **Юрий Николаевич Соколов**. Он ветеран местной госавтоинспекции, занимал целый ряд должностей. Время его руководства выпало на очень непростые для ГАИ-ГИБДД, да и МВД в целом, годы. Так называемой оптимизации численности личного состава. Много усилий Ю.Н. Соколов приложил к тому, чтобы сохранить сотрудников, не допустить их сокращения.

С декабря 2017 года по сегодняшний день ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району возглавляет майор полиции **Игорь Тимофеевич Анисин**. В органах МВД он начал трудиться в 2002 году водителем группы задержания местной вневедомственной охраны. В 2006 году перешёл в госавтоинспекцию, заняв должность госавтоинспектора. Игорь Тимофеевич любит свою работу, она, что называется, ему по душе. Он, явно, человек на своём месте. Старательность и исполнительность И.Т. Анисина позволили руководству ОМВД именно его назначить в сложную



На снимках:

- 1 - Николай Степанович Баташов
- 2 - Павел Михайлович Мокшанцев
- 3 - Виталий Анатольевич Орлов (слева)
- 4 - Александр Николаевич Высоцкий
- 5 - Андрей Юрьевич Дубынин
- 6 - Владимир Борисович Кириллов
- 7 - Юрий Николаевич Соколов
- 8 - Игорь Тимофеевич Анисин.

минуту руководить подразделением патрульно-постовой службы. Этой деятельности И.Т. Анисин посвятил более трёх лет.

Сегодняшнее местное ОГИБДД одно из самых больших (численный состав 25 человек), стабильных, профессиональных подразделений ОМВД, которое по основным показателям работы входит в число лучших во Владимирской области. В сплочённом коллективе единомышленников, одинаково полно отдаются работе как новички, так и ветераны. Так требовательным, ответственным, принципиальным руководителем является командир отделения ДПС Тельман Раидинович Акимов. Очень грамотным, высококачественным, хорошо владеющим современными приборами, новомодными гаджетами и Интернетом зарекомендовал себя инспектор ДПС лейтенант полиции Василий Сильвестрович Скорняков, работающий по направлениям дорожного надзора и пропаганды. Опытным профессионалом является старший инспектор ДПС старший лейтенант полиции Иван Юрьевич Клинов, являющийся отличным примером для подражания.

Сегодня инспекторы дорожно-патрульной службы выполняют свою работу на современных, хорошо экипированных, снабжённых

GPS-трекерами (датчиками слежения за местонахождением транспортного средства) автомобилями Форд и Шкода Октавия. В арсенале инспекторов, так называемые медицинские укладки (не путать с медицинскими аптечками), для оказания срочной и серьёзной медицинской помощи при авариях. Чтобы овладеть необходимыми навыками, инспекторы проходили стажировку у работников здравоохранения. Немаловажно в наше время и то, что ОГИБДД снабжён современными, высокоточными приборами для измерения уровня ровности дорожного полотна. А для выявления и привлечения к ответственности водителей нарушителей остановки и стоянки автомобилей в нарушение ПДД в Суздаль привлекается специальная областная служба «Паркон», аппаратура автомобиля которой позволяет документально и непредвзято выявить транспорт-нарушитель.

В настоящее время штат ОГИБДД составляют 25 аттестованных сотрудников и 3 вольнонаёмных. Одним из подразделений отдела является РЭГ – регистрационно-экзаменационная группа. По численности она небольшая, а работу выполняет значительную, весьма ответственную и важную. Примечательно, что многие виды

услуг РЭГ можно получить в электронном виде. По этому показателю, кстати, наша РЭГ входит в число передовиков области.

Вот ещё несколько цифр, характеризующих деятельность ОГИБДД. На территории Суздальского района зарегистрировано 14351 единица мото- и автотранспорта, автобусов и грузовиков. За 5 месяцев текущего года на Суздальской земле привлечены к административной ответственности за нарушение ПДД 2216 человек (в это число входит, к сожалению, значительное число гостей города). За те же 5 месяцев в РЭГ воспользовались правом получить документы на управление транспортным средством 1981 человек.

Накануне профессионального праздника личный состав ОМВД и члены Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району сердечно поздравляют весь коллектив подразделения с Днём ГАИ-ГИБДД, желают успехов по службе, здоровья и семейного благополучия!

Владимир СУХОВ,
председатель Общественного
совета при ОМВД России
по Суздальскому району.
Фото автора.

ДАРИТЬ ЛЮДЯМ ХОРОШЕЕ НАСТРОЕНИЕ

Хорошее настроение, заряд бодрости и много положительных эмоций в жаркий июньский день подарил творческий коллектив МБУК «Межпоселенческий методический культурно-досуговый центр» с тематической концертной программой «Я родом из берёзового края».

Концерт проходил 25 июня в селе Чириково Суздальского района. Для этой встречи была выбрана поляна, окружённая берёзками, что соответствовало тематике выступления. Артисты приехали без опоздания, и с первых минут контакт между ними и жителями села был установлен. Замечательные ведущие Наталия Коргина и Светлана Шуляева интересно и душевно начали программу, втянув в действо всех зрителей. А собралось их около 70 человек. Для такого небольшого села это почти половина жителей. Много было детей.

Первое слово было предоставлено депутату местного Совета – Керовой Надежде Александровне. Она обратила внимание на похорошевшее в последние годы село

Чириково. Поблагодарила жителей за активное участие в жизни села. Солисты коллектива Людмила Красовская, Светлана Гусева, Вера Фомина, Евгений Гусев своим талантом, замечательными голосами и хорошо подобранным репертуаром покорили сердца зрителей. А балалаечник Александр Катков своей виртуозной игрой на инструменте вызвал восхищение.

Молодцы артисты! Всего провели с нами около двух часов, а расстались, как давние знакомые. От имени всех жителей села Чириково, огромное СПАСИБО за прекрасный концерт! Творческих удач коллективу, блистательных успехов! Ждём новых встреч!

Н. Ю. ХОРШЕВ, староста села Чириково.



На балалайке играет Александр Катков.



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ от 23.06.2021 № 55

Об утверждении Положения о контрольно-счетном отделе Совета народных депутатов Суздальского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом Суздальского района Совет народных депутатов Суздальского района **решил:**

1. Утвердить Положение о контрольно - счетном отделе Совета народных депутатов Суздальского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Суздальского района от 23.05.2012 № 35 «О контрольно – счетном отделе Совета народных депутатов Суздальского района».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.В. КИРИЛЛОВ,

Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

Приложение к решению Совета народных депутатов
Суздальского района от 23.06.2021 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетном отделе Совета народных депутатов Суздальского района

Настоящее Положение устанавливает статус и правовые основы организации и деятельности контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района в целях контроля за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Статья 1. Статус контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района

1. Контрольно-счетный отдел Совета народных депутатов Суздальского района (далее контрольно-счетный отдел) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и подотчетен Совету народных депутатов Суздальского района.

Полное официальное наименование: контрольно - счетный отдел Совета народных депутатов Суздальского района.

Сокращенное официальное наименование: КСО СНД Суздальского района.

2. Контрольно-счетный отдел обладает организационной и функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

3. Деятельность контрольно-счетного отдела не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Суздальского района.

4. В своей деятельности контрольно-счетный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Владимирской области, Уставом Суздальского района и настоящим Положением.

5. Контрольно-счетный отдел не обладает правами юридическо-го лица.

6. Представительные органы поселений, входящих в состав Суздальского района, вправе заключать соглашения с Советом народных депутатов Суздальского района о передаче контрольно - счетному отделу полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счетный отдел обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Принципы деятельности контрольно-счетного отдела

Деятельность контрольно-счетного отдела основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 3. Состав и структура контрольно-счетного отдела

1. Контрольно-счетный отдел состоит из одной штатной единицы - начальника отдела.

2. Должностью начальника контрольно-счетного отдела является должность муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и решением Совета народных депутатов Суздальского района от № 33 от 26.03.2008 «О перечне должностей муниципальной службы».

3. Структура и штатная численность контрольно-счетного отдела устанавливается Советом народных депутатов Суздальского района, исходя из возложенных на контрольно-счетный отдел полномочий.

4. Начальник контрольно-счетного отдела назначается на должность главой Суздальского района.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников контрольно-счетного отдела определяются законодательством о государственной гражданской службе, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 4. Требования к кандидатурам на должность начальника контрольно-счетного отдела

1. На должность начальника контрольно-счетного отдела назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Суздальский район для должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность начальника контрольно-счетного отдела в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности контрольно-счетного отдела, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой Суздальского района, главой администрации Суздальского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

5. Должностные лица контрольно-счетного отдела не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица контрольно-счетного отдела, а также лица, претендующие на замещение должностей в контрольно-счетном отделе, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Суздальский район.

Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного отдела

1. Сотрудники контрольно-счетного отдела являются должностными лицами контрольно-счетного отдела.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностное лицо контрольно-счетного отдела в целях воспрепятствования осуществлению им должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые им решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностного лица контрольно-счетного отдела, либо распространение заведомо ложной информации о его деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетного отдела подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного отдела обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетного отдела досрочно освобождаются от должности в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3-4 статьи 4 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 6. Основные полномочия контрольно-счетного отдела

1. Контрольно-счетный отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципально-го образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Контрольно-счетный отдел, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью)

использования средств бюджета Суздальского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет ся контрольно-счетным отделом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 7. Формы осуществления контрольно-счетным отделом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным отделом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно – счетным отделом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным отделом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным отделом составляются отчет или заключение.

Статья 8. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный отдел при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным отделом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного отдела не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Владимирской области.

Статья 9. Планирование деятельности контрольно-счетного отдела

1. Контрольно-счетный отдел осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного отдела осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов Суздальского района, предложений и запросов главы муниципального образования.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетного отдела подлежат мероприятия по запросам главы муниципального образования, Совета народных депутатов Суздальского района.

Поручения Совета народных депутатов Суздальского района, предложения и запросы главы Суздальского района оформляются в письменном виде с указанием:

1) точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;

2) объекта контроля;

3) предлагаемых сроков проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

Поручения Совета, предложения и запросы главы Суздальского района направляются в контрольно-счетный отдел и подлежат рассмотрению:

1) при формировании плана на очередной год - в срок до 15 декабря года, предшествующего планированию;

2) при внесении изменений в план деятельности - в 10-дневный срок со дня их поступления.

Решение по результатам рассмотрения обращения принимается начальником контрольно-счетного отдела.

По результатам рассмотрения контрольно-счетный отдел в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения по данному вопросу уведомляет Совет народных депутатов Суздальского района, главу района о принятом решении о включении поручений, предложений и запросов в план деятельности контрольно-счетного отдела либо об их отклонении.

Причиной для отказа включения в план работы поручений Совета народных депутатов Суздальского района, предложений и запросов главы района является:

1) по предложенному мероприятию уже имеется заключение и (или) отчет контрольно-счетного отдела;

2) предложенное мероприятие не входит в компетенцию контрольно-счетного отдела;

3) вопрос по предложенному мероприятию включен в иное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие.

План работы контрольно-счетного отдела размещается на официальном сайте администрации Суздальского района в сети Интернет.

4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжений главы Суздальского района.

Статья 10. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного отдела

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного отдела, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного отдела, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 11. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного отдела

1. Должностные лица контрольно-счетного отдела при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций предоставления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредоставления или несвоевременного предоставления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного отдела в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом начальника контрольно-счетного отдела. Порядок и форма уведомления определены законом Владимирской области от 29.12.11 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области».

3. Должностные лица контрольно-счетного отдела не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетного отдела обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетного отдела обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счетного отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Начальник контрольно-счетного отдела вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования, в заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

Статья 12. Представление информации по запросам контрольно-счетного отдела

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный отдел вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные Законом Владимирской области от 29.12.2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области» сроки обязаны представлять в контрольно-счетный отдел по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетным отделом запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетного отдела.

3. Контрольно-счетный отдел не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный отдел по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

Статья 13. Представления и предписания контрольно-счетного отдела

1. Контрольно-счетный отдел по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного отдела подписывается начальником отдела.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный отдел о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного отдела контрольных мероприятий, контрольно-счетный отдел направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания.

5. Предписание контрольно-счетного отдела должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные

основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного отдела подписывается начальником отдела.

6. Предписание контрольно-счетного отдела должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного отдела влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, бюджетов сельских поселений, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, начальник контрольно-счетного отдела в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы предоставляют контрольно-счетному отделу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным отделом материалам в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным отделом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный Законом Владимирской области от 29.12.11 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области», а именно в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного отдела в Совет народных депутатов Суздальского района.

Статья 15. Взаимодействие контрольно - счетного отдела с государственным и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Суздальского района, с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Владимирской области, налоговыми органами, органами прокуратуры и иными правоохранительными, надзорными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный отдел вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный отдел и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный отдел по письменному обращению контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 16. Регламент контрольно - счетного отдела

Вопросы внутренней организации деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируются регламентом контрольно-счетного отдела, который утверждается главой района.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного отдела

1. Контрольно-счетный отдел в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) публикует в газете «Суздальская новь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный отдел ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет народных депутатов Суздальского района. Указанные отчеты контрольно-счетного отдела публикуются в газете «Суздальская новь» или размещаются на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после их рассмотрения Советом народных депутатов Суздальского района.

3. Публикование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и регламентом контрольно-счетного отдела.

Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного отдела

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного отдела осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного отдела предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным отделом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета народных депутатов Суздальского района.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 23.06.2021 № 56

О признании утратившим силу решения Совета народных депутатов Суздальского района от 23.05.2012 № 36 «Об утверждении регламента контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Суздальского района Владимирской области Совет народных депутатов Суздальского района **решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Суздальского района от 23.05.2012 № 36 «Об утверждении регламента контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 23.06.2021 № 58

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Павловское в муниципальную собственность Суздальского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 №39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом Суздальского района, Совет народных депутатов Суздальского района **решил :**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования

Павловское в муниципальную собственность Суздальского района, согласно приложению.

2. Комитету по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района направить настоящее решение с приложением в администрацию муниципального образования Павловское.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU).

В.В. КИРИЛЛОВ
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 23.06.2021 № 59

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Суздальского района в собственность муниципального образования Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом Суздальского района, Совет народных депутатов Суздальского района **решил:**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Суздальского района в собственность муниципального образования Павловское, согласно приложению к настоящему решению.

2. Комитету по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района направить настоящее решение с приложением в администрацию муниципального образования Павловское на рассмотрение и согласование перечня.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

Приложение к решению Совета народных депутатов Суздальского района от 23.06.2021 № 59

Перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Суздальского района в собственность муниципального образования Павловское

| № п/п | Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации, ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества | | | |
|-------|---|---|--|--|--|------------|---|--|
| | | | | | Кол-во, шт. | Инв. номер | Первоначальная балансовая стоимость, руб. | Остаточная балансовая стоимость по состоянию на 01.06.2021, руб. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий диоцесийский культурно-досуговый центр» | Владимирская область, Суздальский район, с. Новое, ул. Молодежная, д. 26 ИНН 3225011586 | 32-канальный IP-Видеорегистратор LTV RNE-32101 | Владимирская область, Суздальский район, с.п. Павловское, с. Поречкое, ул. Преображенская, д. 46 | 1 | 5101340084 | 34 000,00 | 0 |
| 2. | | | Монитор Acer с диагональю 23,6 | | 1 | - | 7 819,00 | 0 |
| 3. | | | Коммутатор LTV-NSF-1108P-01 | | 2 | - | 14 025,00 | 0 |
| 4. | | | IP камера LTV CNE-924 42 | | 10 | - | 80 750,00 | 0 |
| 5. | | | Жесткий диск | | 1 | 5101340311 | 11 644,00 | 0 |
| 6. | | | Жесткий диск | | 1 | 5101340312 | 11 644,00 | 0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.06.2021 № 1264

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Суздальского района Владимирской области, постановлением администрации Суздальского района от 16.07.2019 года № 1697 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Суздальского района от 25.02.2014 № 290 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П.САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 18.06.2021 № 1264

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент по предоставлению

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение обращений о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду.

- 1.2. Круг заявителей.
- 1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются:
 - 1) юридические лица и индивидуальные предприниматели;
 - 2) физические лица.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Суздальского района Владимирской области (далее – администрация района, ОМСУ). Исполнителем муниципальной услуги является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (далее – КУИЗ, комитет).

На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Рестр госуслуг» и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны ОМСУ, КУИЗ;
- адреса официальных сайтов, электронной почты ОМСУ, КУИЗ.
- 1.3.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет»;
- в региональном реестре;
- в ЕПГУ;
- на информационных стендах в ОМСУ.

1.3.3. Консультации о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями КУИЗ администрации Суздальского района.

1.3.4. Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

1.3.5. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями КУИЗ:

- по личному обращению;
- по письменному обращению;
- по телефону;
- по электронной почте.

1.3.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.3.7. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в КУИЗ администрации Суздальского района. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 10 дней со дня поступления заявления.

1.3.8. С момента регистрации заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.

1.3.9. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.10. Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

1.3.11. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допуская разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду».

2.2. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет ОМСУ. Исполнителем является комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждённый решением Совета народных депутатов Суздальского района от 26.09.2012 года № 59 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Суздальского района муниципалых (государственных) услуг и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду;
- мотивированный отказ в предоставлении информации.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
- 2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 30 дней со дня поступления письменного запроса.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета N 197, 25.12.1993);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (Российская газета, N 238-239, 08.12.1994, Сборание законодательства Российской Федерации, N 32, 05.12.1994, ст.3301);

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.);

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет», в соответствующем разделе регионального реестра и ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в ОМСУ следующие документы:

- заявление о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду (приложение № 1 к регламенту);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если

- с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.2. Формы подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления электронного документа на официальный электронный почтовый адрес администрации Суздальского района, КУИЗ.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций, отсутствуют.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включённых в определённую часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ) перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Закона №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 закона №210-ФЗ;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. 1. Основания для отказа в приеме заявления и документов для оказания муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. ОМСУ, КУИЗ в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

- 1) заявление подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО Суздальский район и предназначенных для сдачи в аренду;
- 2) текст письменного обращения не поддается прочтению;
- 3) в письменном обращении заявителя содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги.

2.11.1. Время ожидания в очереди для подачи документов и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Заявление, поданное посредством почтового или электронного отправления, регистрируется в день поступления в ОМСУ, КУИЗ.

Заявление, поданное при личном обращении или через представителя, регистрируется непосредственно при его подаче в ОМСУ, КУИЗ.

При направлении заявления посредством электронной почты регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и

приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

2.13.1. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания должны быть оснащены стульями, столами, обеспечены канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.1. К показателям, характеризующим качество и доступность муниципальной услуги, относятся:

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;
- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги, установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;
- отсутствие или наличие жалоб на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц и работников;
- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги по электронной почте.

Муниципальная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение представленного заявления (обращения) и документов;
- выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ОМСУ, КУИЗ с заявлением о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Суздальского района и предназначенных для сдачи в аренду (Приложение №1).

3.2.2. Заявление подается или направляется гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом

При проведении первичной проверки ответственный исполнитель:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления;

В случае поступления в ОМСУ, КУИЗ заявления на предоставление муниципальной услуги, ответственный исполнитель регистрирует заявление в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота ОМСУ, КУИЗ и фиксирует сведения о заявителе.

3.2.3. Результатом административной процедуры является:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение представленного заявления (обращения) и документов».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на исполнение специалисту комитета.

3.3.2. Специалист комитета, получивший на исполнение заявление, анализирует содержащиеся в нем сведения, оценивает их достаточность для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если в заявлении отсутствует информация об объекте недвижимого либо запрос не содержит (или содержит не в полном объеме) сведения, наличие которых необходимо для предоставления муниципальной услуги, специалист подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление) в течение 25 дней с момента регистрации заявления.

В случае соответствия заявления установленным требованиям специалист подготавливает проект ответа на обращение в течение 25 дней с момента регистрации заявления.

С учетом базы данных муниципальной имущества Суздальского района специалист, ответственный за исполнение услуги, подготавливает испрашиваемую заявителем информацию.

Подготовка ответа осуществляется в доступной для восприятия получателем муниципальной услуги форме, содержание которой максимально полно отражает объем запрашиваемой информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Суздальского района и предназначенных для сдачи в аренду.

Письменный ответ готовится:

- на бланке администрации Суздальского района, если заявление было подано на имя Главы администрации района;
- на бланке Комитета, если заявление было подано на имя председателя Комитета.

Проект подготовленного ответа передается специалистом ответственным за исполнение услуги, на согласование либо подписание председателю Комитета.

3.3.3. Результатом административной процедуры является:

- подготовка проекта ответа заявителю, содержащего запрашиваемую информацию либо отказ в ее предоставлении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 26 дней.

3.4. Административная процедура «Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги».

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация ответа заявителю, содержащего запрашиваемую информацию либо отказ в предоставлении услуги.

3.4.2. Требования к способу предоставления результатов муниципальной услуги указываются в заявлении на получение информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Суздальского района и предназначенных для сдачи в аренду.

- В случае, если способ предоставления услуги - личное обращение, специалист, ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги, осуществляет выдачу письменного ответа заявителю под роспись (с указанием фамилии, инициалов и даты получения) в назначенный день.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Максимальный срок выполнения данного действия составля-
ет 10 минут.

- В случае если в заявлении содержится указание о направлении
результата муниципальной услуги по электронной почте, факсу ответ
направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего
дня с даты его подписания.

- В иных случаях результат предоставления муниципальной услу-
ги отправляется заявителю посредством почтового отправления по
указанному в заявлении адресу в срок, не превышающий одного ра-
бочего дня с даты подписания ответа.

Максимальный срок исполнения административной процеду-
ры – 1 день.

В случае подачи заявления несколькими гражданами, им направ-
ляется ответ в виде надлежаще заверенной копии.

Общий срок предоставления муниципальной услуги не может пре-
вышать 30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении ин-
формации об объектах недвижимого имущества, находящихся в му-
ниципальной собственности Суздальского района и предназначен-
ных для сдачи в аренду.

**IV. Формы контроля за исполнением
административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих
требования к предоставлению муниципальной услуги, а также при-
нятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и
исполнением положений регламента и иных нормативных правовых
актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципаль-
ной услуги осуществляется председателем комитета при предостав-
лении муниципальной услуги, а также путём организации проведе-
ния проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По ре-
зультатам проверок председателем комитета даёт уполномоченному
специалисту указания по устранению выявленных нарушений и кон-
тролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и
подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержа-
щие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внепла-
новых проверок полноты и качества предоставления муниципальной
услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и каче-
ством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Оценка полноты и качества предоставления муниципаль-
ной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осу-
ществляется председателем комитета и включает в себя проведение
проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересо-
ванных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предос-
тавления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются
председателем комитета в соответствии с графиком проверок, но
не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются председателем комите-
та при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и дейс-
ствия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность исполнителя закрепляет-
ся в его должностной инструкции в соответствии с требованиями за-
конодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требова-
ний регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в
соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимае-
мые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услу-
ги, являющиеся административными правонарушениями или пре-
ступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соот-
ветствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и форм-
ам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за соблюдением законодательства при предос-
тавлении муниципальной услуги осуществляется уполномо-
ченными органами государственной власти в порядке, установленном за-
конодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной
услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавли-
ваются действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования реше-
ний и действий (бездействия) органа, предоставляющего му-
ниципальную услугу, а также должностных лиц или муници-
пальных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (вне-
судебное) обжалование действий (бездействия) и решений, приня-
тых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и дейс-
тия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя),
муниципального служащего при предоставлении муниципаль-
ной услуги.

5.1.2. Жалоба подается лично в ОМСУ, также может быть направ-
лена по почте либо с использованием информационно-телекоммуни-
кационной сети Интернет - официального сайта ОМСУ.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представ-
ляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с зако-
нодательством Российской Федерации.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он пред-
ставляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, под-
тверждающий его полномочия на осуществление действий от име-
ни заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в
данном пункте, могут быть представлены в форме электронных доку-
ментов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмо-
трен законодательством Российской Федерации, при этом документ,
удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного
лица ОМСУ, либо муниципального служащего, решения и действия
(бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о
месте жительства заявителя – для физического лица либо наимено-
вание, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического
лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)
электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым дол-
жен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)
ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с реше-
нием и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ
либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представ-
лены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявите-
ля, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в сле-
дующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предо-
ставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нор-
мативными правовыми актами Российской Федерации, норматив-
ными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципаль-
ной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых пред-
усмотрено нормативными правовыми актами Российской Федера-
ции, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федера-
ции, муниципальными правовыми актами для предоставления му-
ниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания
отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в со-
ответствии с ними иными нормативными правовыми актами Россий-
ской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Рос-
сийской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной
услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми акта-
ми Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъ-
ектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-
ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в
исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результа-
те предоставления муниципальной услуги документах либо наруше-
ние установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результа-
там предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если
основания приостановления не предусмотрены федеральными зако-
нами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными пра-
вовыми актами Российской Федерации, законами и иными норматив-
ными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муници-
пальными правовыми актами.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной
услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостовер-
ность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной услу-
ги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением
случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона 210-ФЗ.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудеб-
ного) обжалования является поступление жалобы в ОМСУ.

Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее
рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, не-
обходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. К жалобе заявитель вправе приложить копии документов,
подтверждающих изложенную информацию. Заявитель имеет право
на получение информации и документов, необходимых для обосно-
вания и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня
ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы
не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа
ОМСУ, должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя
либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае
обжалования нарушения установленного срока таких исправлений -
в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает
одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого
решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в вы-
данных в результате предоставления муниципальной услуги доку-
ментах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не
предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федера-
ции, нормативными правовыми актами Владимирской области, а
также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный
на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры в целях
незамедлительного устранения выявленных нарушений, в том числе
по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее
5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено
законодательством Российской Федерации; а также приносит изви-
нения за доставленные неудобства и указывается информация о даль-
нейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в це-
лях получения муниципальной услуги;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется зая-
вителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в
письменной форме.

5.6.2. ОМСУ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих
случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитраж-
ного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по
тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения, принятого ранее ОМСУ по результатам рас-
смотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же пред-
мету жалобы.

5.6.3. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие
решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со
дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рас-
смотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о
перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы ис-
числяется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рас-
смотрение органе.

5.6.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения,
указанного в пункте 5.6.1 регламента, заявителю направляется мо-
тивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письмен-
ной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмо-
трения жалобы признаков состава административного правонаруше-
ния или преступления, должностное лицо, наделенное полномочия-
ми по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющи-
еся материалы в органы прокуратуры.

5.6.6. ОМСУ оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выраже-
ний, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так-
же членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жа-
лобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес
заявителя, указанные в жалобе.

ОМСУ сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в
течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение № 1
к административному регламенту

| | |
|--|-----|
| Главе администрации Суздальского района | или |
| Председателю комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района | |
| (Ф.И.О. главы Администрации) или (Ф.И.О. председателя Комитета) | |
| от | |
| проживающего (ей) по адресу: | |
| | |
| Зарегистрированного(ой) по адресу (для юридического лица): | |
| телефон | |
| электронный адрес | |
| Представитель заявителя | |
| действующий на основании | |

| |
|---|
| Заявление |
| Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого иму- щества, находящихся в муниципальной собственности Суздальского района и предназначенных для сдачи в аренду: Объект недвижимости: нежилое помещение, здание, сооружение (нужное подчеркнуть) Местоположение: (указывается территория, на которой располагается объект, интересующий получателя муниципальной услуги) |
| Площадь, необходимая для получения в аренду, кв.м _____ Вид деятельности (целевое назначение) объекта (по желанию полу- чателя муниципальной услуги указывается вид деятельности, плани- руемый при получении в аренду) _____ |
| Информацию прошу предоставить: (указывается способ получения результата муниципальной услуги - почтовым отправлением или при личном обращении в виде элек- тронного документа) |
| _____ (дата) |
| _____ (подпись/расшифровка подписи) |

**О ПРИМЕНЕНИИ ЕДИНОГО НОРМАТИВА
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ОТОПЛЕНИЮ С 01.07.2021Г. И О МЕРАХ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН**

8 июня 2021 года постановлением администрации Владимирской
области № 343 внесены изменения в постановление администрации
области от 27.12.2016 г. № 1180, устанавливающего сроки перехода к
единым на территории области нормативам потребления коммуналь-
ной услуги по отоплению, во всех 111 муниципальных образованиях
региона завершится в 2021 году и будет осуществляться:

- с 01 июля 2021 года в отношении домов этажностью 5 и выше
1999 года постройки включительно и всех домов после 1999 года по-
стройки;
- для многоквартирных и жилых домов этажностью с 1 по 4 до 1999
года постройки включительно дата введения нормативов потребления
коммунальной услуги по отоплению, установленных постановлением
департамента цен и тарифов администрации области от 10.12.2019
№ 47/1, синхронизирована с началом отопительного периода 2021-
2022, то есть с 01.10.2021 года.

Переход на единые нормативы потребления по отоплению в от-
дельных муниципальных образованиях приведет к росту платы граж-
дан за коммунальную услугу.

В целях снижения последствий перехода на единые нормативы
потребления коммунальных услуг постановлением администрации
области от 08.11.2019 г. №785 «О дополнительных мерах социальной
поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных)
индексов изменения размера вносимой гражданами платы за комму-
нальные услуги во Владимирской области в 2020-2021 годах» введе-
ны дополнительные меры социальной поддержки граждан. Указан-
ные меры носят заявительный характер. Согласно Постановлению
№785 за предоставлением компенсации необходимо обращаться в
Государственное казенное учреждение Отдел социальной защиты на-
селения по Суздальскому району (601293, Владимирская область,
Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, здание администрации г. Сузда-
ля, 1 этаж, каб. №27,29, тел.: 8(49231)2-13-33, факс 8(49231) 2-12-
19) с предоставлением полного пакета документов.

Собственникам жилых помещений, не принявшим в соответствии
с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбере-
жении и о повышении энергетической эффективности и о внесении
изменений в отдельные законодательные акты Российской Федера-
ции» решение по установке приборов учета тепловой энергии там,
где техническая возможность позволяет это сделать, указанная ком-
пенсация выплачиваться не будет. Таким образом, компенсация вы-
плачивается только при наличии у заявителя акта об отсутствии тех-
нической возможности установки прибора учета.

Ознакомиться с нормативами потребления коммунальной услу-
ги по отоплению (постановление ДЦТ от 10.12.2019 № 47/1), а так-
же порядок предоставления компенсации (постановление АВО от
08.11.2019 № 785) можно на сайте Департамента <https://dtek.avо.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.06.2021 № 15**

**О назначении общественных обсуждений по Проекту
планировки и проекту межевания территории на земельных
участках с кадастровыми номерами: 33:05:134101:860
и 33:05:134101:2971 под размещение индивидуального
жилищного строительства в д. Бородино**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Градостроительным кодексом Россий-
ской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской об-
ласти, решением Совета народных депутатов Суздальского района
от 23.09.2020 №63 «Об утверждении Положения об организации и
проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на территории Суздаль-
ского района», на основании заявления Белкова П.А. **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по Проекту планировки
и проекту межевания территории на земельных участках с кадастро-
выми номерами: 33:05:134101:860 и 33:05:134101:2971 под разме-
щение индивидуального жилищного строительства в д. Бородино
(далее – проект).
2. Срок проведения общественных обсуждений - с 14 июля 2021
г. по 18 августа 2021 г.
3. Организатором общественных обсуждений является комис-
сия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельно-
сти на территории муниципального образования Суздальский район
Владимирской области, состав которой утвержден постановлением
администрации Суздальского района от 28.04.2018 N 983 «О комис-
сии по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельно-
сти на территории муниципального образования Суздальский район
Владимирской области».
4. Разместить проект и информационные материалы к нему на
официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Ин-
тернет» на период с 22 июля 2021 г. по 9 августа 2021 г.
5. Провести экспозиции проекта:
 - в здании ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Суздале по адре-
су: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, с 22 июля 2021 г. по 9 авгу-
ста 2021 г. с понедельника по пятницу, с 8:30 до 17:00;
 - по адресу: д. Бородино, ул. Бородинская, д. 32 на террито-
рии земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:860, 30
июля с 15:00 до 15:30.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возло-
жить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспе-
чению и общественной безопасности.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подпи-
сания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и раз-
мещению на официальном сайте администрации Суздальского рай-
она в сети «Интернет».

В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов,

ВТОРНИК, 6 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 1.35, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.10, 3.55** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** Т/с «БОЛЬШОЕ НЕБО» (12+). **23.30** «Вечерний Ургант» (16+). **0.50** «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 21.20** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55** Т/с «КОСАТКА» (12+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.50** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. 1/2 финала. Прямая трансляция из Лондона. **0.00** «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). **2.20** Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+). **4.05** Т/с «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (16+).

НТВ

4.50 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00** Сегодня. **8.25, 10.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). **11.25** Т/с «КРАСНАЯ ЗОНА» (12+). **13.20** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00, 16.25, 19.40** Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+). **23.20** Т/с «МЕЛЬНИК» (16+). **2.45** Т/с «КАРПОВ. СЕЗОН ТРЕТИЙ» (16+).

РЕН ТВ

5.00, 4.35 «Территория заблуждений» (16+). **6.00** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00** «Засекреченные списки» (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** Информационная программа 112» (16+). **13.00** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **15.00** «Совбез» (16+). **17.00, 3.45** «Тайны Чапман» (16+). **18.00** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «УЧЕНИК ЧАРОДЕЯ» (12+). **22.10** «Водить по-русски» (16+). **23.30** «Знаете ли вы, что?» (16+). **0.30** Х/ф «КОММАНДО» (16+). **2.10** Х/ф «КУДРЯШКА СЫО» (12+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.10** Х/ф «СУМКА ИНКАССАТОРА» (12+). **10.05** Д/ф «Филипп Киркоров. Новые страсти Короля» (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «ОТЕЦ БРАУН» (16+). **13.40, 5.20** «Мой герой» (12+). **14.55, 0.00** «Петровка, 38» (16+). **15.10, 2.50** Т/с «ТАКАЯ РАБОТА-2» (16+). **16.55** Д/ф «Актёрские судьбы» (12+). **18.10** Х/ф «КУПЕЛЬ ДЬЯВОЛА» (12+). **22.35** «Вся правда» (16+). **23.05** Д/ф «Николай Ерёмenko. Эдипов комплекс» (16+). **0.15** «Прощание. Михаил Евдокимов» (16+). **1.00** Д/ф «Это случается только с другими» (16+). **1.40** «Брежнев, которого мы не знали» (12+). **2.20** «Осторожно, мошенники!» (16+). **4.05** Д/ф «Ольга Остроумова. Любовь земная» (12+). **4.40** Д/ф «Михаил Кокшенов. Простота обманчива» (12+).

ТНТ

6.35 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** Т/с «СВЕТА С ТОГО СВЕТА» (16+). **8.00, 18.00** Т/с «САШАТАН» (16+). **13.00** Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). **15.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **21.00** Т/с «ОТПУСК» (16+). **22.00, 23.40** «Женский Стендап» (16+). **23.00** Т/с «НАСТЯ, СЕБЕРИСЬ!» (18+). **0.00** «Импровизация» (16+). **2.40** «Comedy баттл». Суперсезон» (16+). **3.30** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.10** М/с «Фиксики» (0+). **6.45** М/с «Спирит. Дух свободы» (6+). **7.10** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **8.00, 18.30** Т/с «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» (12+). **9.00** Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). **10.00** «Уральские пельмени. СмехBook» (16+). **10.45** Х/ф «ЕСЛИ СВЕКРОВЬ - МОНСТР» (16+). **10.55** Х/ф «ПУТО НЭШ» (12+). **14.40** Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). **20.00** Х/ф «ФОКУС» (16+). **22.05** Х/ф «ЗОЛОТО ДУРАКОВ» (16+). **0.20** «Русские не смеются» (16+). **1.20** Х/ф «ВЕЛИКИЙ ГЭСБЕЙ» (16+). **3.35** «б кадров» (16+). **5.05** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 0.00, 3.20 «Известия» (16+). **5.30** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ -4» (16+). **9.25, 13.25** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9» (16+). **17.45** Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-5» (16+). **19.40, 0.30** Т/с «СЛЕД» (16+). **23.10** Т/с «СВОИ-2» (16+). **1.15, 2.55, 3.30** Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+). **2.00** Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+).

ЗВЕЗДА

9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. **9.15, 10.05** Х/ф «ЗАСТАВА В ГОРАХ» (12+). **10.00, 14.00** Военные новости. **11.35** «Открытый эфир» Лучшее (12+). **13.25** «Не факт!» (6+). **14.05, 5.30** Т/с «ЧЕРНЫЕ КОШКИ» (16+). **18.30, 4.55** Д/с «Сделано в СССР» (6+). **18.50** Д/с «Боевой надводный флот отизны» (12+). **19.35** «Легенды армии» Степан Супрун (12+). **20.25** «Улика из прошлого». «Овощная мафия. Тайна «чёрной тетради» (16+). **21.25** «Улика из прошлого». «ГМО. Еда или оружие?» (16+). **22.15** «Улика из прошлого». «Последняя тайна «Чёрной кошки» (16+). **23.05** Х/ф «ДВОЙНОЙ КАПКАН» (12+). **1.40** Х/ф «ВЗЯТКИ ГЛАДКИ» (12+). **3.25** Х/ф «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» (0+). **5.05** Д/с «Хроника Победы» (12+).

ДОМАШНИЙ

5.35, 7.35 «По делам несовершеннолетних» (16+). **6.25** «б кадров» (16+). **6.35, 1.15** «Реальная мистика» (16+). **9.05** «Давай разведемся!» (16+). **10.10, 3.55** «Тест на отцовство» (16+). **12.20, 3.05** «Понять. Простить» (16+). **13.30, 2.15** «Порча» (16+). **14.00, 2.40** «Знахарка» (16+). **14.35** Т/с «НОТАРИУС» (16+). **19.00** Т/с «ЗА ВИТРИНОЙ» (16+). **23.10** Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 4» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 «Новости культуры». **6.35** «Пешком...». Москва красная. **7.05** «Легенды мирового кино». Геннадий Шпаликов. **7.35, 15.05,**

22.35 Д/ф «Океаны Солнечной системы». **8.35, 21.15** Х/ф «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА». **9.45** Д/с «Забывтое ремесло». **10.15** «Эрмитаж». **10.45** «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов! №2. **11.30** Спектакль «Возвращение на круги своя». **14.05** Д/с «Истории в фарфоре». **14.30** «Год Достоевского». «Жизнь и смерть Достоевского».. **16.00** Х/ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». **17.00** Д/ф «Коктебель. Заповедная зона». **17.50, 0.55** «Мастера скрипичного искусства». Иегуди Менухин. **18.40, 1.45** Д/с «Ехал грека... Путешествие по настоящей России». **19.45** Д/ф «Алиса Коонен». **20.30** «Спокойной ночи, малыши!». **20.45** Д/с «Тамара Синявская. Сцены из жизни». **22.20** «Цвет времени». Анатолий Зверев. **23.50** Т/с «ШАХЕ-РЕЗАДА». **2.30** Д/ф «Врубель».

КАРУСЕЛЬ

5.00 «Ранние птицы» (0+). **6.55, 7.30** «Жужжалка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» (0+). **8.05** М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+). **9.15** М/с «Смешарики. Пинкodi» (6+). **10.45** М/с «Доктор Панда» (0+). **11.40** М/с «Роботы-поезда» (0+). **12.15** М/с «Тобот» (6+). **12.40** М/с «Ниндзяго» (6+). **13.05** М/с «Металионы» (6+). **13.30** М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+). **15.40** «Зелёный проект» (0+). **15.45** М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+). **17.50** М/с «Волшебное королевство Энчантималс» (0+). **17.55** М/с «Барбоскины» (0+). **18.40** М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+). **19.15** М/с «Волшебная кухня» (0+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45** М/с «Зебра в клеточку» (0+). **22.00** М/с «Эволюция Черепашек-ниндзя» (6+). **22.25** М/с «Гормити» (6+). **22.50** М/с «Дикие скричеры!» (6+). **23.15** «Ералаш» (6+). **0.25** М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» (0+). **1.30** М/с «Супер Зак» (0+). **2.45** М/с «Бумажки» (0+). **3.55** М/с «Дружба - это чудо» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.10, 16.20 М/ф «Алёша Попович и Тугарин Змей» (12+). **7.45, 2.15** Х/ф «SOS, Дед Мороз или Всё случится!» (6+). **9.15** Х/ф «Чёрная молния» (6+). **11.05, 5.05** Х/ф «На крючке!» (16+). **12.40** Х/ф «Лёгкое на помине» (12+). **14.05, 19.55** Т/с «Гурзуф» (12+). **17.45** М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч» (6+). **19.00, 20.50** Х/ф «Глухарь в кино» (16+). **22.25** Х/ф «На районе» (16+). **0.00** Х/ф «Стиляги» (16+). **3.40** Х/ф «Наша Russia. Яйца Судьбы» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 15.42, 1.30 «Гигантские хабы» (12+). **6.46, 14.48, 20.12** «Махинаторы» (12+). **7.39, 18.24** «Багажные войны» (12+). **8.32, 13.00, 19.18** «Как это устроено?» (12+). **9.25** «Крутой тонинг» (12+). **10.18** «Крутой Чед» (12+). **11.12** «Тур-будуэт» (12+). **12.06** «Фургон мечты» (12+). **13.54** «Остров с Беаром Гриллсом» (16+). **16.36, 0.40** «Кафе, закусовые и забегаловки» (12+). **17.30, 2.15** «Гений автодизайна» (12+). **21.06, 3.45** «Взрывая историю» (12+). **22.00, 4.30** «Законодатели технологий» (12+). **22.54, 5.15** «Экспедиция в Арктику» (16+). **23.47** «Выжить любой ценой» (12+). **3.00** «Как это сделано?» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Орел и решка. Незданное» (16+). **6.25** «Орел и Решка. По морям 3» (16+). **7.25** Т/с «ИП ПИРОГОВА» (16+). **9.45** «На ножах» (16+). **11.45** «Адская кухня» (16+). **13.30, 21.40** «Кондитер» (16+). **19.00** «Кондитер 5» (16+). **23.00** «Бой с Герлс 2» (16+). **0.20** «Пятница News» (16+). **0.55** Т/с «ЛЕГЕНДЫ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ III» (16+). **4.15** «Орел и решка. Кругосветка» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00, 9.00, 11.50, 15.50, 18.45, 22.00 Новости (16+). **6.05, 15.00, 23.50** «Все на Матч!» Прямой эфир (16+). **9.05** Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» (0+). **9.25** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. 1/4 финала. Трансляция из Италии (0+). **11.55** «Все на регби!» (16+). **12.30** «Главная дорога» (16+). **13.50** Профессиональный бокс. Тим Цзю против Боуина Моргана. Трансляция из Австралии (16+). **16.35, 18.50** Т/с «В СОЗВЕЗДИИ СТРЕЛЬЦА» (12+). 21.0«**0** «Все на ЕВРО!» Прямой эфир (16+). **22.05** Современное пятиборье. Чемпионат Европы. Эстафета. Мужчины. Трансляция из Нижнего Новгорода (0+). **22.45** «Все на ЕВРО!» Прямой эфир (16+). **23.05** Смешанные единоборства. Fight Nights. Магомед Исмаилов против Владимира Минеева. Трансляция из Москвы (16+). **0.40** «Один день в Европе» (16+). **1.00** Новости (0+). **1.05** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. 1/2 финала. Трансляция из Лондона (0+). **3.10** Футбол. Чемпионат Европы. Обзор (0+). **3.30** Д/ф «Спорт высоких технологий» (16+). **4.30** «Спортивный детектив. Золотой дубль» (12+). **5.30** «Заклятые соперники» (12+).

ЕВРОСПОРТ

6.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал славы». Атланта-1996 г.» (12+). **7.00, 2.30** «Снукер. UK Championship. Полуфинал» (6+). **9.30, 13.00** «Велоспорт. «Тур де Франс». 9-й этап» (12+). **10.30** «Конный спорт. Royal Windsor Horse Show. Конкур» (6+). **11.30, 19.30** «Автогоки. Суперкубок Porsche. Австрия» (12+). **12.00** «Велоспорт. «Джиро д'Италия». Женщины. 4-й этап» (12+). **14.00, 21.00, 0.45, 4.00** «Велоспорт. «Тур де Франс». Десятый этап» (12+). **18.50** «Велоспорт. Тележурнал Cycling Show» (12+). **20.30** «Ралли. ЕРС. Латвия. Ревью» (12+). **21.50** «Конный спорт. Кубок наций. Роттердам» (6+). **22.50** «Ралли. Тележурнал ERC All Access» (12+). **23.20** «Ралли-рейд. «Шёлковый путь». 5-й этап» (12+). **23.35** «Олимпийские игры. Тележурнал Essential Olympic. Грег Луганис» (12+). **23.45** «Олимпийские игры. Тележурнал H2H» (12+). **0.15** «Олимпийские игры. Тележурнал H2H» (12+).

МУЗ ТВ

5.00, 11.35 «10 самых горячих клипов дня» (16+). **5.35, 8.45, 15.00, 18.45, 21.25** PRO-Новости (16+). **5.50, 12.20, 17.35, 23.55** «PRO-Клип» (16+). **5.55** «Лайкер» (16+). **9.00** «МУЗ-ТВ Чарт» (16+). **10.00** «Студия 69. Поменялись хитами» (16+). **10.30** «Check-IN на МУЗ-ТВ» (16+). **12.25** «#ЯНАМузТВ» (16+). **14.00** «ТikТок чарт» (16+). **15.15** «Битва Фанклубов» (16+). **16.30** «У-Дачный чарт» (16+). **17.40** «Русские хиты - чемпионы вторника» (16+). **19.00** «ТОР Чарт Европы плюс» (16+). **20.00** «МегаДискоотека. Русское Радио. 25 Лет» (16+). **21.40** «Тор 30 - Крутая неделя» (16+). **0.00** «Наше» (18+). **2.00** «Каракинг» (18+).

СРЕДА, 7 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 1.25, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.10, 3.40** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.45** «Чемпионат Европы по футболу 2020 г. Полуфинал. Прямой эфир из Лондона» (6+). **23.55** «Вечерний Ургант» (16+). **0.35** «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55** Т/с «КОСАТКА» (12+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.20** Т/с «ЗА ЧАСТЬ-ЕМ» (12+). **0.00** «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). **2.20** Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+). **4.05** Т/с «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (16+).

НТВ

4.55 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00** Сегодня. **8.25, 10.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). **11.25** Т/с «КРАСНАЯ ЗОНА» (12+). **13.20** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00, 16.25, 19.40** Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+). **23.20** Т/с «МЕЛЬНИК» (16+). **2.50** Т/с «КАРПОВ. СЕЗОН ТРЕТИЙ» (16+). **4.15** Т/с «КАРПОВ. ФИНАЛ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений» (16+). **6.00** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00** «Засекреченные списки» (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00, 23.30** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **15.00** «Неизвестная история» (16+). **17.00, 3.15** «Тайны Чапман» (16+). **18.00, 2.25** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ» (16+). **22.00** «Смотреть всем!» (16+). **0.30** Х/ф «ОВЕРЛОРД» (18+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.15** «Доктор И...» (16+). **8.45** Х/ф «РАЗОРВАННЫЙ КРУГ» (12+). **10.35, 4.45** Д/ф «Галина Польских. Под маской счастья» (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «ОТЕЦ БРАУН» (16+). **13.40, 5.20** «Мой герой» (12+). **14.55, 0.00** «Петровка, 38» (16+). **15.10, 2.50** Т/с «ТАКАЯ РАБОТА-2» (16+). **16.55** Д/ф «От Шурика до Шарикова. Заложники одной роли» (12+). **18.15** Х/ф «ХРУСТАЛЬНАЯ ЛОВУШКА» (12+). **22.35** «Обложка. Звёздная болезнь» (16+). **23.10** «90-е. Всегда живой» (16+). **0.15** Д/ф «Женщины Исидора Кобзона» (16+). **1.00** «Прощание. Владимир Басов» (16+). **1.45** «Советские мафии» (16+). **2.25** «Осторожно, мошенники!» (16+). **4.10** Д/ф «Лариса Лужина. За всё надо платить...» (12+).

ТНТ

6.05 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** Т/с «СВЕТА С ТОГО СВЕТА» (16+). **7.30** «Света с того света-2. Фильм о фильме» (16+). **8.00, 18.00** Т/с «САШАТАН» (16+). **13.00** Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). **15.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **21.00** Т/с «ОТПУСК» (16+). **22.00, 23.45** «Женский Стендап» (16+). **23.00** Т/с «НАСТЯ, СЕБЕРИСЬ!» (18+). **0.00** «Импровизация» (16+). **2.45** «Comedy баттл». Суперсезон» (16+). **3.40** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.10** М/с «Фиксики» (0+). **6.45** М/с «Спирит. Дух свободы» (6+). **7.10** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **8.00, 18.30** Т/с «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» (12+). **9.00** Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). **10.**

ЧЕТВЕРГ, 8 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55** «Модный приговор» (6+). **12.15, 1.35, 3.05** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.10, 3.55** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** Т/с «БОЛЬШОЕ НЕБО» (12+). **23.30** «Вечерний Ургант» (16+). **0.50** «Наедине со всеми» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 21.05** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55** Т/с «КОСАТКА» (12+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.20** Т/с «ЗА СЧАСТЬЕ-ЕМ» (12+). **0.00** «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+). **2.20** Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+). **4.05** Т/с «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (16+).

НТВ

4.55 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00** Сегодня. **8.25, 10.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ» (16+). **11.25** Т/с «КРАСНАЯ ЗОНА» (12+). **13.20** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00, 16.25, 19.40** Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+). **23.20** Т/с «МЕЛЬНИК» (16+). **2.50** Т/с «АДВОКАТ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00** «Засекреченные списки» (16+). **10.55** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00, 23.30** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **15.00** «Знаете ли вы, что?» (16+). **17.00, 3.20** «Тайны Чапман» (16+). **18.00, 2.30** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЕРКА: ВТОРЖЕНИЕ СЕРЕБРЯНОГО СЕРФЕРА» (12+). **21.50** «Смотреть всем!» (16+). **0.30** Х/ф «ЭФФЕКТ БАБОЧКИ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.15** «Доктор И...» (16+). **8.50** Х/ф «СЕМЬЯ ИВАНОВЫХ» (12+). **10.55** Д/ф «Актёрские судьбы. Татьяна Пилецкая и Юлиан Панич» (12+). **11.30, 14.30, 17.50, 22.00** «События» (16+). **11.50** Т/с «ОТЕЦ БРАУН» (16+). **13.40, 5.20** «Мой герой» (12+). **14.55, 23.55** «Петровка, 38» (16+). **15.10, 2.50** Т/с «ТАКАЯ РАБОТА-2» (16+). **16.55** Д/ф «Список Пырьева. От любви до ненависти» (12+). **18.10** Х/ф «ТЕНЬ СТРЕКОЗЫ» (12+). **22.35** «10 самых...» (16+). **23.05** Д/ф «Звёздные дети» (16+). **0.15** «Приговор. Алексей Гуськов» (16+). **1.05** Д/ф «Удар властью» (16+). **1.45** «Прощание. Никита Хрущев» (16+). **2.25** «Осторожно, мошенники!» (16+). **4.10** Д/ф «Екатерина Савинова. Шаг в бездну» (12+). **4.40** Д/ф «Михаил Зощенко. История одного пророчества» (12+).

ТНТ

6.05 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.00** «Пере-загрузка» (16+). **8.30, 18.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **13.00** Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). **15.00** Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+). **21.00** Т/с «ОТПУСК» (16+). **22.00, 23.45** «Женский Стендап» (16+). **23.00** Т/с «НАСТЯ, СОБЕРИСЬ!» (18+). **0.00** «Импровизация» (16+). **2.40** «ТНТ-Club» (16+). **2.45** «Comedy баттл. Суперсезон» (16+). **3.35** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (6+). **6.10** М/с «Фиксики» (0+). **6.45** М/с «Спирит. Дух свободы» (16+). **7.10** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **8.00, 18.30** Т/с «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» (12+). **9.00** Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). **10.00** «Уральские пельмени. SmashBook» (16+). **10.25** Х/ф «ЗОЛОТО ДУРАКОВ» (16+). **12.40** Х/ф «БРЮС ВСЕМОГУЩИЙ» (12+). **14.40** Т/с «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН» (16+). **20.00** Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» (12+). **21.50** Х/ф «МЕДАЛЬОН» (16+). **23.35** Х/ф «СЛУЧАЙНЫЙ ШПИОН» (12+). **1.20** «Русские не смеются» (16+). **2.15** Х/ф «ПЛУТО НЭШ» (12+). **3.40** «6 кадров» (16+). **5.05** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 0.00, 3.20 «Известия» (16+). **5.25, 9.25, 13.25** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9» (16+). **17.45** Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ-5» (16+). **19.40, 0.30** Т/с «СЛЕД» (16+). **23.10** Т/с «СВОИ-2» (16+). **1.15, 2.55, 3.30** Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+). **2.00** Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+).

ЗВЕЗДА

9.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня. **9.15, 3.25** Д/с «Оружие Победы» (6+). **9.35, 10.05** Х/ф «ПРОЕКТ «АЛЬФА» (12+). **10.00, 14.00** Военные новости. **11.35** «Открытый эфир» Лучшее (12+). **13.25** «Не факт!» (6+). **14.05** Т/с «ТУЛЬСКИЙ-ТОКАРЕВ» (16+). **18.30** Д/с «Сделано в СССР» (16+). **18.50** Д/с «Боевой надводный флот отечизны» (12+). **19.35** «Легенды телевидения» Юрий Сенкевич (12+). **20.25** «Код доступа». «Золото Ялони. Секретная капитуляция» (12+). **21.25** «Код доступа». «СВР. Академия особого назначения» (12+). **22.15** «Код доступа». «Мать Тереза. Ангел из ада» (12+). **23.05** Х/ф «КЛЮЧИ ОТ НЕБА» (0+). **0.40** Х/ф «ДВА ФЕДОРА» (0+). **2.05** Х/ф «БЛИЗНЕЦЫ» (0+). **3.35** Т/с «ВХОД В ЛАБИРИНТ» (12+).

ДОМАШНИЙ

5.40, 7.35 «По делам несовершеннолетних» (16+). **6.30** «6 кадров» (16+). **6.35, 1.15** «Реальная мистика» (16+). **9.05** «Давай разведемся!» (16+). **10.10, 3.55** «Тест на отцовство» (16+). **12.20, 3.05** «Понять. Простить» (16+). **13.30, 2.15** «Порча» (16+). **14.00, 2.40** «Знахарка» (16+). **14.35** Т/с «НОТАРИУС» (16+). **19.00** Т/с «ЗА ВИТРИНОЙ» (16+). **23.10** Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 4» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 «Новости культуры». **6.35** «Пешком...». Музей-заповедник «Коломенское». **7.05** «Легенды мирового кино». Марлен Хуциев.

7.35, 15.05, 22.35 Д/ф «В поисках экзопланет». **8.35** Х/ф «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА». **9.50** «Цвет времени. Альбрехт Дюрер. «Меланхолия». **10.15** «Эрмитаж». **10.45** «Полиглот». Немецкий с нуля за 16 часов! №4. **11.30** Спектакль «Мнимый больной». **13.50** «Цвет времени». Илья Репин. «Иван Грозный и сын его Иван». **14.00** Д/с «Истории в фарфоре». **14.30** «Год Достоевского». «Жизнь и смерть Достоевского...». **16.00** Х/ф «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». **17.25, 2.40** Д/с «Первые в мире». **17.45, 1.00** «Мастера скрипичного искусства». Гидон Кремер. **18.40, 1.55** Д/с «Ехал грека... Путешествие по настоящей России». **19.45** «Больше, чем любовь». Ролан Быков и Елена Санаева. **20.30** «Спокойной ночи, малыши!». **20.45** Д/с «Тамара Синявская. Сцены из жизни». **21.15** Х/ф «ДЕНЬ АНГЕЛА». **23.50** Т/с «ШАХЕРЕЗАДА».

КАРУСЕЛЬ

5.00 «Ранние пташки» (0+). **6.55, 7.30** «Жужжалка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» (0+). **8.05** М/с «Три кота» (0+). **10.45** «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить» (6+). **11.10** М/с «Эмми и Гуру» (0+). **11.40** М/с «Роботы-поезда» (0+). **12.15** М/с «Тобот» (6+). **12.40** М/с «Ниндзяго» (6+). **13.05** М/с «Металионы» (6+). **13.30** М/с «Смешарики» (0+). **15.40** «Трам-пам-пам» (0+). **16.05** М/с «Команда Флоры» (0+). **17.50** М/с «Волшебное королевство Энчантималс» (0+). **17.55** М/с «Барбоскины» (0+). **18.40** М/с «Робокар Поли и его друзья» (0+). **19.15** М/с «Волшебная кухня» (0+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45** М/с «Оранжевая корова» (0+). **22.00** М/с «Эволюция Черепашек-ниндзя» (6+). **22.25** М/с «Гормити» (6+). **22.50** М/с «Дикие скриачи» (6+). **23.15** «Ералаш» (6+). **0.25** М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» (0+). **1.30** М/с «Супер Зак» (0+). **2.45** М/с «Бумажки» (0+). **3.55** М/с «Дружба - это чудо» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.45, 16.40 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник» (6+). **8.20** Х/ф «Наша Russia. Яйца Судьбы» (16+). **9.50** Х/ф «SOS, Дед Мороз или Всё случится!» (6+). **11.20** Х/ф «Самый Новый год!» (16+). **12.50** Х/ф «Пара из будущего» (12+). **14.45, 19.25** Т/с «Гурузф» (12+). **18.05** М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица» (12+). **21.15** Х/ф «Однажды» (16+). **23.00** Х/ф «Одесса» (18+). **1.10** Х/ф «Француз» (16+). **3.10** Х/ф «Голоса большой страны» (6+). **4.50** Х/ф «Курьер из «Рая» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 15.42, 1.30 «Гигантские хабы» (12+). **6.46, 14.48, 20.12** «Махинаторы» (12+). **7.39, 18.24** «Багажные войны» (12+). **8.32, 13.30, 19.18** «Как это устроено?» (12+). **9.25** «Крутой тюнинг» (12+). **10.18** «Голые и напуганные» (16+). **12.06** «Голые и напуганные XL» (16+). **13.54, 23.47** «Выжить любой ценой» (12+). **16.36, 0.40** «Кафе, закусьные и забегаловки» (12+). **17.30, 2.15** «Гений автодизайна» (12+). **21.06, 3.45** «Золотой прииск Фредди Доджа» (16+). **22.00, 4.30** «Золотая лихорадка: Берингово море» (16+). **22.54, 5.15** «Горячительные путешествия: лучшие бары» (18+). **3.00** «Как это сделано?» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Орел и решка. Неизданное» (16+). **6.35** «Орел и Решка. По морям 3» (16+). **7.30** Т/с «ИП ПИРОГОВА» (16+). **9.55** «На ножах» (16+). **12.00** «Адская кухня» (16+). **14.15, 21.35** «Четыре свадьбы» (16+). **19.00** «Битва сватов» (16+). **22.40** «Мои первые каникулы» (16+). **23.45** «Бой с Герлс 2» (16+). **1.05** «Пятница News» (16+). **1.35** Т/с «ЛЕГЕНДЫ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ II» (16+). **4.25** «Орел и решка. Кругосветка» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00, 9.00, 11.50, 15.25, 21.55 Новости (16+). **6.05, 11.55, 15.00, 17.35, 23.50** «Все на Матч!» Прямой эфир (16+). **9.05** Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» (0+). **9.25, 15.30** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. 1/2 финала. Трансляция из Лондона (0+). **12.30** «Главная дорога» (16+). **13.50** Футбол. Чемпионат Европы. Обзор (0+). **14.10** Смешанные единоборства. Оне FC. Лучшие бои 2020 г (16+). **18.00** Велоспорт. Трек. Кубок наций. Прямая трансляция из Санкт-Петербурга (16+). **21.0** «Все на ЕВРО!» Прямой эфир (16+). **22.00** Х/ф «ПОСЛЕДНЯЯ ГОНКА» (12+). **1.00** Новости (0+). **1.05** Золото ЕВРО. Лучшие финалы в истории турнира (0+). **3.00** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Лучшие голы (0+). **3.30** Велоспорт. Трек. Кубок наций. Трансляция из Санкт-Петербурга (0+). **4.30** «Спортивный детектив. Заколдованная шпага» (12+). **5.30** «Заклятые соперники» (12+).

ЕВРОСПОРТ

6.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал славы». Афины-2004 г.» (12+). **7.00, 2.30** «Снукер. Чемпионат мира. Полуфинал. Бинэм - Селби» (6+). **9.30, 13.10** «Велоспорт. «Тур де Франс». 11-й этап» (12+). **10.30** «Олимпийские игры. Тележурнал «Дорога в Токио». Сёрфинг» (12+). **12.00** «Олимпийские игры. Тележурнал Essential Olympic» (12+). **12.10** «Велоспорт. «Джиро д'Италия». Женщины. Шестой этап» (12+). **14.25, 21.00, 1.00, 4.00** «Велоспорт. «Тур де Франс». 12-й этап» (12+). **18.45** «Формула Е. е-При Рима. Ревью» (12+). **19.45** «Кузовные автогонки. Кубок мира. Норбургринг. Первая гонка» (12+). **20.15** «Кузовные автогонки. Кубок мира. Норбургринг. Вторая гонка» (12+). **22.45** «Конный спорт. Royal Windsor Horse Show. Конкур» (6+). **23.45** «Дзюдо. Тележурнал Full Contact» (12+). **0.45** «Ралли-рейд. «Шёлковый путь». 7-й этап» (12+).

МУЗ ТВ

5.00, 22.15 «10 самых горячих клипов дня» (16+). **5.35, 8.45, 15.00, 18.45, 22.00** PRO-Новости (16+). **5.50, 13.55, 18.40, 23.05** «PRO-Клип» (16+). **5.55, 4.00** «Караокинг» (16+). **9.00** «Русский Чарт» (16+). **10.00** «Фанклуб. Жанна Фриске» (16+). **10.30** «Check-IN на МУЗ-ТВ» (16+). **11.35** «У-Дачный чарт» (16+). **12.40** «Лайкер» (16+). **14.00** «ТОР Чарт Европы плюс» (16+). **15.15** «Студия 69. Поменялись хитами» (16+). **15.45** «VK Fest 5. День первый. Лучшее» (16+). **19.00** «МУЗ-ТВ Чарт» (16+). **20.00** «До и после: шокирующая трансформация звёзд» (16+). **21.00** «Live в кайф Диана Арбенина» (16+). **23.10** «#ЯНАМузТВ» (16+). **1.00** «Наше» (18+). **2.00** «Караокинг» (18+).

ПЯТНИЦА, 9 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 9.25 «Доброе утро» (12+). **9.00, 12.00, 15.00, 18.00** «Новости» (16+). **9.50** «Жить здорово!» (16+). **10.55, 3.00** «Модный приговор» (6+). **12.15** «Время покажет» (16+). **15.15, 3.50** «Давай поженимся!» (16+). **16.10, 4.30** «Мужское / Женское» (16+). **18.40** «На самом деле» (16+). **19.45** «Поле чудес» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** «Dance Революция» (12+). **23.15** «Вечерний Ургант» (16+). **0.10** Д/ф «Стивен Кинг: Повелитель страха» (16+). **1.10** «Юбилей группы «Цветы» в Кремле» (12+).

РОССИЯ

5.00, 9.30 «Утро России». **9.00, 14.30, 20.45** Местное время. Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.00, 14.00, 17.00, 20.00** Вести. **11.30** «Судьба человека» (12+). **12.40, 18.40** «60 Минут» (12+). **14.55** Т/с «КОСАТКА» (12+). **17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.00** «Я вижу твой голос» (12+). **22.40** Х/ф «МОЙ БЛИЗКИЙ ВРАГ» (12+). **2.25** Х/ф «Я ЕГО СЛЕПИЛА» (12+). **4.10** Т/с «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (16+).

НТВ

4.55 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). **6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+). **8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.25, 10.25** Т/с «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ» (16+). **11.25** Т/с «КРАСНАЯ ЗОНА» (12+). **13.20** «Чрезвычайное происшествие» (16+). **14.00, 16.25, 19.40** Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+). **2.00** «Квартирный вопрос» (0+). **2.55** «Их нравы» (0+). **3.20** Т/с «АДВОКАТ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Военная тайна» (16+). **6.00, 9.00** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30** «Новости» (16+). **11.00** «Как устроен мир» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Невероятно интересные истории» (16+). **15.00** «Засекреченные списки» (16+). **17.00** «Тайны Чапман» (16+). **18.00** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00** Х/ф «РЭМПЕЙДЖ» (16+). **22.00** Х/ф «БОГ ГРОМА» (16+). **0.10** Х/ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ» (16+). **2.00** Х/ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ 2» (18+). **3.20** Х/ф «ПУНКТ НАЗНАЧЕНИЯ 3» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.10, 11.50** Х/ф «ХРУСТАЛЬНАЯ ЛОВУШКА» (12+). **11.30, 14.30, 17.50** «События» (16+). **12.20, 15.05** Х/ф «ЗМЕИ И ЛЕСТНИЦЫ» (12+). **14.50** «Петровка, 38» (16+). **16.55** Д/ф «Актёрские драмы. Вредные родители» (12+). **18.10** Х/ф «КОТОВ ОБИЖАТЬ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ» (12+). **20.00** Х/ф «КОЛДОВСКОЕ ОЗЕРО» (12+). **22.00** «В центре событий». **23.10** «Приют комедиантов» (12+). **1.05** Х/ф «БЛЕФ» (12+). **2.45** Х/ф «ТЕНЬ СТРЕКОЗЫ» (12+). **5.45** Д/ф «Олег Даль. Между прошлым и будущим» (12+).

ТНТ

6.30 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **13.00** Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). **15.00** «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). **20.00** «Однажды в России» (16+). **21.00** «Комеди Клуб» (16+). **22.00** «Двое на миллион» (16+). **23.00** Т/с «НАСТЯ, СОБЕРИСЬ!» (18+). **23.40** «Женский Стендап» (16+). **0.00** «Такое кино!» (16+). **0.35** «Импровизация» (16+). **3.10** «Comedy баттл. Суперсезон» (16+). **4.05** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.10** М/с «Фиксики» (0+). **6.45** М/с «Спирит. Дух свободы» (16+). **7.10** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **8.00** Т/с «СОВЕРШЕННО ЛЕТНИЕ» (12+). **9.00** Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). **10.00** Х/ф «СЛУЧАЙНЫЙ ШПИОН» (12+). **11.45** Х/ф «МЕДАЛЬОН» (16+). **13.25** Х/ф «ШПИОН ПО СОСЕДСТВУ» (12+). **15.20** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **21.00** Х/ф «ПОЙМАЙ ТОЛСТУХУ, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» (16+). **23.15** Х/ф «ДОСТАТЬ НОЖИ» (16+). **1.50** Х/ф «ИНТЕРВЬЮ С ВАМПИРОМ» (16+). **3.45** «6 кадров» (16+). **5.05** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00 «Известия» (16+). **5.30, 9.25, 13.25** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9» (16+). **18.30** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-10» (16+). **19.30** Т/с «СЛЕД»

СУББОТА, 10 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 «Доброе утро. Суббота» (6+). **9.45** «Слово пастыря» (0+). **10.00, 12.00** «Новости» (16+). **10.15** «На дачу!» (6+). **11.15, 12.15** «Видели видео?» (6+). **13.55** «Голос русской души». В.Толкунова» (12+). **15.00** «Наталья Варлей. «Свадьбы не будет!» (12+). **16.05** «Кто хочет стать миллионером?» (12+). **17.35** «Аль Бано и Ромина Пауэр: «Felicita на бис!» (12+). **19.10, 21.20** «Сегодня вечером» (16+). **21.00** «Время» (16+). **22.30** «Выпускник - 2021» (12+). **0.25** Х/ф «ЗАГАДКА АНРИ ПИКА» (16+). **2.05** «Модный приговор» (6+). **2.55** «Давай поженимся!» (16+). **3.35** «Мужское / Женское» (16+).

РОССИЯ

5.00 «Утро России. Суббота». **8.00** Местное время. Вести. **8.20** Местное время. Суббота. **8.35** «По секрету всему свету» (0+). **9.00** «Формула еды» (12+). **9.25** «Пятеро на одного» (0+). **10.10** «Сто к одному» (0+). **11.00, 20.00** Вести. **11.30** «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+). **12.35** «Доктор Мясников» (12+). **13.40** Т/с «ПОЛОСА ОТЧУЖДЕНИЯ» (12+). **18.00** «Привет, Андрей!» (12+). **21.00** Х/ф «ТОКСИЧНАЯ ЛЮБОВЬ» (12+). **1.05** Х/ф «МЕЗАЛЪЯНС» (12+).

НТВ

4.45 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). **7.20** «Кто в доме хозяин?» (12+). **8.00, 10.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.20** «Готовим с Алексеем Зиминим» (0+). **8.45** «Поедем, поедим!» (0+). **9.25** «Едим дома» (0+). **10.20** «Главная дорога» (16+). **11.00** «Живая еда» (12+). **12.00** «Квартирный вопрос» (0+). **13.05** «НашПотребНадзор» (16+). **14.10** «Физруки. Будущее за настоящими» (6+). **15.00** «Своя игра» (0+). **16.20** «Следствие вели...» (16+). **18.00, 19.25** Т/с «УЦЕЛЕВШИЕ» (16+). **22.30** «Маска». Второй сезон (12+). **1.45** «Дачный ответ» (0+). **2.40** Т/с «АДВОКАТ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Невероятно интересные истории» (16+). **6.40** Х/ф «ПИК-СЕПИ» (12+). **8.30** «О вкусной и здоровой пище» (16+). **9.05** «Минтранс» (16+). **10.05** «Самая полезная программа» (16+). **11.15** «Военная тайна» (16+). **13.15** «Совбез» (16+). **14.20** «Документальный спецпроект» (16+). **17.25** Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ» (16+). **19.20** Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ 2» (16+). **21.35** Х/ф «ЧАС ПИК» (12+). **23.35** Х/ф «ЧАС ПИК 2» (12+). **1.20** Х/ф «ЗЕЛЁНЫЙ ФОНАРЬ» (12+). **3.05** Х/ф «СПАУН» (16+). **4.35** «Тайны Чапман» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.20 Х/ф «РАЗОРВАННЫЙ КРУГ» (12+). **8.05** «Православная энциклопедия» (6+). **8.30** Х/ф «ВЗРОСЛАЯ ДОЧЬ, ИЛИ ТЕСТ НА...» (16+). **10.30, 11.45** Х/ф «БАЛАМУТ» (12+). **11.30, 14.30** «События» (16+). **12.45, 14.45** Х/ф «РЫЛЬБ» (12+). **16.55** Х/ф «ЛИШНИЙ» (12+). **21.00** «Постскриптум» (16+). **22.15** «90-е. Папы Карло шоу-бизнеса» (16+). **23.05** Д/ф «Первые лица. Смертельная скорость» (16+). **23.55** «Удар властью» (16+). **0.45** «Советские мафии» (16+). **1.25** «Крым. Секретное оружие» (16+). **1.55** Д/ф «От Шурика до Шарикова. Заложники одной роли» (12+). **2.35** Д/ф «Актёрские драмы» (12+). **3.15** Д/ф «Актёрские судьбы» (12+). **3.55** Д/ф «Список Пырьева. От любви до ненависти» (12+). **4.35** Х/ф «КОТОВ ОБИЖАТ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ» (12+).

ТНТ

6.35 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **14.00** Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). **22.00** «Женский Стендап» (16+). **23.00** «Stand up» (16+). **0.00** Т/с «НАСТЯ, СОБЕРИСЬ!» (18+). **3.05** «Импровизация» (16+). **4.00** «Comedy баттл». Суперсезон» (16+). **4.50** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.05** М/с «Фиксики» (0+). **6.25, 7.30** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **6.45** М/с «Три кота» (0+). **8.00** М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+). **8.30** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **8.40** Т/с «ПАПА В ДЕКРЕТЕ» (16+). **9.00** «ПроСто кухня» (12+). **10.00** Х/ф «БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (16+). **12.40** Х/ф «ПОЙМАЙ ТОЛСТУХА, ЕСЛИ СМОЖЕШЬ» (16+). **14.10** Х/ф «РЫЦАРЬ ДНЯ» (12+). **16.25** Х/ф «ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ» (12+). **18.25** Х/ф «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК» (16+). **21.00** Х/ф «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК-2» (16+). **23.15** Х/ф «ДРУГОЙ МИР. ВОЙНЫ КРОВИ» (18+). **0.55** Х/ф «ДОСТАТЬ НОЖИ» (16+). **3.10** «6 кадров» (16+). **5.05** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+). **7.10** Х/ф «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!» (12+). **9.00** Т/с «СВОИ» (16+). **12.20** Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ» (16+). **17.30** Т/с «СЛЕД» (16+). **0.15** Т/с «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 Д/с «Сделано в СССР» (6+). **6.15** Х/ф «ВОЛШЕБНАЯ ЛАМ-ПА АЛАДДИНА» (0+). **8.00, 13.00, 18.00** Новости дня. **8.15, 0.15** Х/ф «БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО» (12+). **10.00** «Круиз-контроль». «Минеральные Воды - Пятигорск» (6+). **10.30** «Легенды цирка». «Дрессировщики пеликанов Лекаревы» (6+). **11.00** «Улика из прошлого». «Звёздные войны Рейгана. Как США обманули мир?» (16+). **11.45** Д/с «Загадки века». «Обмен дипломатами» (12+). **12.30** «Не факт!» (6+). **13.15** «СССР. Знак качества». «Жизнь в стране Советов - все включено!» (12+). **14.05** «Легенды кино» Георгий Вичин (6+). **15.00, 18.15** Т/с «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. ЛИСЬЯ НОРА» (12+). **19.15** Х/ф «МЕХАНИК» (16+). **21.05** Х/ф «О НЕМ» (12+). **22.50** Х/ф «ДАЧНАЯ ПОЕЗДКА СЕРЖАНТА ЦЫБУЛИ» (12+). **1.45** Т/с «ГРОЗНОЕ ВРЕМЯ» (16+). **4.35** Д/ф «Зоя Воскресенская. Мадам «совершенно секретно» (12+). **5.20** Д/ф «Живые строки войны» (12+).

ДОМАШНИЙ

5.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). **6.20** «6 кадров» (16+). **6.40** Х/ф «ОТЕЛЬ «КУПИДОН» (16+). **10.40, 2.20** Т/с «НИНА» (16+). **19.00** Т/с «ЧЁРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ» (16+). **22.10** «Скажи, подруга» (16+). **22.25** Х/ф «НА КРАЮ ЛЮБВИ» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «Святыни христианского мира». «Жертвенник Авраама». **7.05, 2.45** Мультфильм. **8.35** Х/ф «Я ТЕБЯ НЕНАВИЖУ». **9.55** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». **10.20** Х/ф «ФАНТАЗИЯ ВЕСНУХИНА». **12.30** «Большие и маленькие». **14.30, 1.05** Д/ф «Бегемоты - жизнь в воде». **15.30** Х/ф «МОЙ НЕЖНО ЛЮБИМЫЙ ДЕТЕКТИВ». **16.55** Д/с «Предки наших предков». **17.35** Концерт на Соборной площади Милана. Максис Венгерос, Рикардо Шайи и Филармонический оркестр Ла Скала. **19.05** Д/с «Даты, определившие ход истории». **19.35** Х/ф «ДЕЛА СЕРДЕЧНЫЕ». **21.05** «Клуб Шаболовка 37». **22.15** Х/ф «ПАЛАТА №6». **23.40** «Танцуй», дерись, люби, умирай. В дороге с Микисом Теодоракисом». **2.00** «Искатели».

КАРУСЕЛЬ

5.00 М/с «Эмми и Гуру» (0+). **6.55, 7.30** «Жужжалка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Легенды Спарка» (0+). **8.05** М/с «Тайны Медовой долины» (0+). **9.00** «Съедобное или несъедобное» (0+). **9.20** М/с «Команда Флоры» (0+). **10.50** М/с «Вспыш и чудо-машинки» (0+). **11.40** М/с «Оранжевая корова» (0+). **12.30** «ТриО!» (0+). **12.45** М/с «Простоквашино» (0+). **15.00, 0.40** «Ералаш» (6+). **16.05** М/с «Приключения Барби в доме мечты» (0+). **16.30** М/с «Сказочный патруль. Хроники чудес» (0+). **19.10** Х/ф «Снежная Королева - 2» (0+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45** М/с «Ми-Ми-Мишки» (0+). **22.05** М/с «Радужно-бабочково-единорожная кошка» (6+). **22.30** М/с «Бен 10» (12+). **22.50** М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (6+). **23.15** М/с «Элвин и бурундуки» (6+). **2.40** М/с «Дикие приключения Блинки Билла» (6+). **3.50** М/с «Паровозик Тишка» (0+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.45 Х/ф «Война полов» (16+). **8.30** Х/ф «Золушка» (16+). **10.05** Х/ф «Однажды» (16+). **11.50** Т/с «Гетеры майора Соколова» (16+). **19.05** Х/ф «Вратарь Галактики» (6+). **21.10** Х/ф «Коробка» (12+). **23.00** Х/ф «Околотфубола» (18+). **0.35** Х/ф «Чёрная молния» (6+). **2.15** Х/ф «Ласковый май» (16+). **4.00** Х/ф «Голоса большой страны» (6+). **5.40** Х/ф «Курьер из «Рая» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00 «Как это сделано?» (12+). **6.46** «Как это устроено?» (12+). **8.32** «Крутой Чед» (12+). **9.25** «Турбодуэт» (12+). **10.18** «Фургон мечты» (12+). **11.12** «Стальные парни» (12+). **12.06** «Реставраторы» (12+). **13.00** «Металлоломщики» (12+). **13.54** «Багажные войны» (12+). **17.57** «Багажные войны» (16+). **18.24** «Взрываю историю» (12+). **19.18** «Золотой прииск Фредди Доджа» (16+). **20.12** «Золотая лихорадка: Берингово море» (16+). **21.06, 3.00** «Законодатели технологий» (12+). **22.00** «Махинаторы» (12+). **2.15** «Горячительные путешествия: лучшие бары» (18+). **3.45** «Экспедиция в Арктику» (16+). **4.30** «Голые и напуганные» (16+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Орел и Решка. Тревел гид» (16+). **5.20** «Орел и Решка. По морям 3» (16+). **6.55** «Орел и Решка. Россия» (16+). **9.00, 12.00** «Орел и Решка. Чудеса света 4» (16+). **10.00, 17.55** «Мир наизнанку. Китай» (16+). **13.05** «Орел и Решка. Земляне» (16+). **14.05** «Мир наизнанку. Бразилия» (16+). **23.05** Х/ф «О ЧЕМ ГОВОРЯТ МУЖЧИНЫ» (16+). **1.00** Х/ф «О ЧЕМ ЕЩЕ ГОВОРЯТ МУЖЧИНЫ» (16+). **2.35** Т/с «ЛЕГЕНДЫ ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ Ъ» (16+). **4.40** «Орел и решка. Кругосветка» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00 Смешанные единоборства. Bellator. Хуан Арчулета против Патрика Микса. Трансляция из США (16+). **7.00, 9.00, 11.35, 13.50, 16.25, 22.00** Новости (16+). **7.05, 19.00, 0.00** «Все на Матч!» Прямой эфир (16+). **9.05** Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» (0+). **9.25, 11.40** Т/с «В СОЗВЕЗДИИ СТРЕЛЬЦА» (12+). **13.55** Все на Кубок Париматч Премьер! Прямой эфир (16+). **14.30** Х/ф «ПОСЛЕДНЯЯ ГОНКА» (12+). **16.30** Футбол. Кубок Париматч Премьер. «Рубин» (Казань) - «Химки» (Московская область). Прямая трансляция (0+). **20.00** Профессиональный бокс. Майк Тайсон против Майкла Спинкса (16+). **20.15** Профессиональный бокс. Майк Тайсон против Лу Савариза (16+). **20.35** Профессиональный бокс. Майк Тайсон против Джулиуса Франсиса (16+). **21.00** «Все на ЕВРО!» Прямой эфир (16+). **22.05** Футбол. ЕВРО 2020 г. Лучшее (0+). **0.40** «Один день в Европе» (16+). **1.00** Новости (0+). **1.05** Футбол. Кубок Париматч Премьер. «Рубин» (Казань) - «Химки» (Московская область) (0+). **3.00** «Заклятые соперники» (12+). **3.30** Велоспорт. Кубок наций. Трансляция из Санкт-Петербурга (0+). **4.30** «Спортивный детектив. Тайна двух самолётов» (12+). **5.30** Современное пятиборье. Чемпионат Европы. Мужчины. Трансляция из Нижнего Новгорода (0+).

ЕВРОСПОРТ

6.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал славы». Лондон-2012 г.» (12+). **7.00, 2.30** «Снукер. Чемпионат мира. Финал. Селби - Мерфи» (6+). **9.30, 12.00** «Велоспорт. «Тур де Франс». 13-й этап» (12+). **10.30** «Олимпийские игры. Тележурнал Н2Н» (12+). **11.00** «Велоспорт. «Джиро д'Италия». Женщины. 8-й этап» (12+). **13.20, 20.00, 0.45, 4.00** «Велоспорт. «Тур де Франс». 14-й этап» (12+). **18.15** «Формула Е. е-При Пуэбло. Ревью» (12+). **19.15** «Кувозные автогонки. Кубок мира. Эшторил. Вторая гонка» (12+). **21.30** «Олимпийские игры. Тележурнал «Дорога в Токио». Спортивное скалолазание» (12+). **23.00** «Формула Е. е-При Нью-Йорка. Квалификация 1» (12+). **23.30** «Формула Е. е-При Нью-Йорка. Первая гонка» (12+). **0.30** «Ралли-рейд. «Шёлковый путь». 9-й этап» (12+).

МУЗ ТВ

5.00 «Золотая Лихорадка» (16+). **5.50, 8.15** PRO-Новости (16+). **6.05, 12.10** «Тор 30 - Русский Крутяк недели» (16+). **8.30** «ТОР Чарт Европы плюс» (16+). **9.35** «Прогноз по году» (16+). **10.35** «У-Дачный чарт» (16+). **11.40** «PRO- Новости. Лучшее» (16+). **14.30** «Отпуск без путевки. Мармис vs Бодрум» (16+). **15.35** «Яндекс.Музыка чарт» (16+). **16.40** «Одиночество в сети. Вся правда о звёздных аккаунтах» (16+). **17.35** «VK Fest 5. День Второй. Лучшее» (16+). **19.45** «Жара» (16+). **22.20** «Танцпол» (16+). **0.00** «Неспиннер» (18+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 11 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00, 6.10 Т/с «ПЕТЕРБУРГ. ЛЮБОВЬ. ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (12+). **6.00, 10.00, 12.00** «Новости» (16+). **6.55** «Играй, гармонь любимая!» (12+). **7.40** «Часовой» (12+). **8.10** «Здоровье» (16+). **9.20** «Непутевые заметки» (12+). **10.15** «Жизнь других» (12+). **11.15, 12.15** «Видели видео?» (6+). **13.55** Д/ф «Русский Север. Дорогами открытый» (0+). **15.15** А. Абдулов. «Жизнь на большой скорости» (16+). **17.05** «День семьи, любви и верности» (12+). **19.15** «Три аккорда» (16+). **21.00** «Время» (16+). **22.00** «Какими вы не будете: «Лев Яшин. Вратарь моей мечты» (6+). **0.05** Х/ф «ПИРАНЫИ НЕАПОЛЯ» (18+). **2.00** «Модный приговор» (6+). **2.50** «Давай поженимся!» (16+). **3.30** «Мужское / Женское» (16+).

РОССИЯ

4.20 Х/ф «СЧАСТЛИВЫЙ МАРШРУТ» (12+). **6.00** Х/ф «45 СЕ-КУНД» (12+). **8.00** Местное время. Воскресенье. **8.35** «Устами младенца» (0+). **9.20** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым» (0+). **10.10** «Сто к одному» (0+). **11.00** «Большая переделка» (0+). **12.00** «Парад юмора» (16+). **14.00** Т/с «ПОЛОСА ОТ-ЧУЖДЕНИЯ» (12+). **17.50** Х/ф «СЕРДЕЧНЫХ ДЕЛ МАСТЕРА» (12+). **20.00** Вести. **21.50** Футбол. Чемпионат Европы- 2020 г. Финал. Прямая трансляция из Лондона. **1.00** Х/ф «ТРЕНЕР» (12+). **3.40** Д/ф «Тренер» (16+).

НТВ

4.50 Т/с «ЛЕСНИК» (16+). **7.20** «Кто в доме хозяин?» (12+). **8.00, 10.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.20** «У нас выигра-вают!» (12+). **10.20** «Первая передача» (16+). **11.00** «Чудо техники» (12+). **11.55** «Дачный ответ» (0+). **13.00** «Детская Новая волна-2021» (0+). **15.00** «Своя игра» (0+). **16.20** «Следствие вели...» (16+). **18.00, 19.35** Т/с «УЦЕЛЕВШИЕ» (16+). **22.30** «Маска». Второй сезон (12+). **1.50** «Скелет в шкафу» (16+). **2.50** Т/с «АДВОКАТ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Тайны Чапман» (16+). **8.40** Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ» (16+). **10.25** Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ 2» (16+). **12.40** Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ» (16+). **15.00** Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ 2» (16+). **18.00** Х/ф «ПЛОХИЕ ПАРНИ НАВСЕГДА» (16+). **20.25** Х/ф «ШТУРМ БЕЛОГО ДОМА» (16+). **23.00** Х/ф «МАЛЬЧИКИ-НА-ЛЕТЧИКИ» (16+). **1.00** Х/ф «ОГРАБЛЕНИЕ В УРАГАН» (16+). **2.40** «Самые шокирующие гипотезы» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.05 «10 самых...» (16+). **6.30** Х/ф «КОЛДОВСКОЕ ОЗЕРО» (12+). **8.30** Х/ф «БЛЕФ» (12+). **10.40** «Спасите, я не умею готовить!» (12+). **11.30, 14.30, 0.05** «События» (16+). **11.45** Х/ф «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА» (12+). **13.40** «Смех с доставкой на дом» (12+). **14.50** «Хроники московского быта» (12+). **15.45** «Прощание. Валентин Гафт» (16+). **16.35** Д/ф «Мужчины Галины Брежневой» (16+). **17.25** Х/ф «ЗАМУЖ ПО-СЛЕ ВСЕХ» (12+). **21.20, 0.25** Х/ф «НЕ ПРИХОДИ КО МНЕ ВО СНЕ» (12+). **1.10** «Петровка, 38» (16+). **1.20** Х/ф «ЛИШНИЙ» (12+). **4.40** Д/ф «Последняя любовь Империи» (12+).

ТНТ

6.35 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.00, 9.30** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **9.00** «Перезагрузка» (16+). **14.00** Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+). **22.00** «Stand up» (16+). **23.00** «Женский Стендап» (16+). **0.00** Х/ф «ЖИЗНЬ ХУЖЕ ОБЫЧНОЙ» (16+). **1.55** «Импровизация» (16+). **3.40** «Comedy баттл. Суперсезон» (16+). **4.30** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.05** М/с «Фиксики» (0+). **6.25** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **6.45** М/с «Три кота» (0+). **7.30** М/с «Царевны» (0+). **7.55** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **8.45** Х/ф «ИНДИАНА ДЖОНС. В ПОИСКАХ УТРАЧЕННОГО КОВЧЕГА» (12+). **11.05** Х/ф «ИНДИАНАДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ» (12+). **13.35** Х/ф «ИНДИАНА ДЖОНС И ПО-СЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД» (12+). **16.05** Х/ф «ИНДИАНА ДЖОНС И КОРОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО ЧЕРЕПА» (12+). **18.35** Х/ф «ПЕРСИ ДЖЕКСОН И ПОХИТИТЕЛЬ МОЛНИЙ» (12+). **21.00** Х/ф «ПЕРСИ ДЖЕКСОН И МОРЕ ЧУДОВИЩ» (6+). **23.05** Х/ф «ЛЕГИОН» (18+). **1.00** Х/ф «ДРУГОЙ МИР. ВОЙНЫ КРОВИ» (18+). **2.35** Х/ф «ИНТЕРВЬЮ С ВАМПИРОМ» (16+). **4.25** «6 кадров» (16+). **5.05** Мультфильмы (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Т/с «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» (16+). **6.25** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ -4» (16+). **8.00, 1.00** Т/с «АЗ ВОЗДАМ» (16+). **11.40** Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН -3» (16+). **4.05** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-10» (16+).

ЗВЕЗДА

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2021 № 16

О назначении общественных обсуждений по Проекту планировки и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:849 в д. Загорье Суздальского района Владимирской области для размещения объектов индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов Суздальского района от 23.09.2020 №63 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Суздальского района», на основании заявления Казариной М.А. **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по Проекту планировки и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 33:05:134101:849 в д. Загорье Суздальского района Владимирской области для размещения объектов индивидуального жилищного строительства (далее – проект).
2. Срок проведения общественных обсуждений - с 14 июля 2021 г. по 18 августа 2021 г.

3. Организатором общественных обсуждений является комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области, состав которой утвержден постановлением администрации Суздальского района от 28.04.2018 N 983 «О комиссии по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области».

4. Разместить проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» на период с 22 июля 2021 г. по 9 августа 2021 г.

5. Провести экспозиции проекта:

- в здании ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Суздаль по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, с 22 июля 2021 г. по 9 августа 2021 г. с понедельника по пятницу, с 8:30 до 17:00;
- в д. Загорье Суздальского района по адресу: около дома № 2-а по ул. Старопрудная, 30 июля с 16:00 до 16:30.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Главы Суздальского района Владимирской области от 25.06.2021 № 13

Об утверждении Регламента контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом Суздальского района:

1. Утвердить Регламент контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

В.В.КИРИЛЛОВ, Глава района.

*Приложение к распоряжению
Главы Суздальского района от 25.06.2021 № 13*

Регламент контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района

Статья 1. Предмет и состав регламента контрольно–счетного отдела

Регламент контрольно–счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района (далее – регламент) принят во исполнение требований Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), в соответствии с положением о контрольно–счетном отделе Совета народных депутатов Суздальского района (далее – контрольно–счетный отдел) определяет порядок организационного и документационного обеспечения деятельности контрольно-счетного отдела.

Регламент контрольно-счетного отдела утверждается главой Суздальского района и является документом внутреннего пользования, обязательным для исполнения сотрудниками контрольно-счетного отдела.

Статья 2. Основы организации деятельности контрольно-счетного отдела

Контрольно-счетный отдел является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и подотчетен Совету народных депутатов Суздальского района.

В своей деятельности контрольно-счетный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом Суздальского района, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Суздальского района и главы Суздальского района, а также настоящим Регламентом.

В рамках задач, определенных действующим законодательством и Положением о контрольно-счетном отделе, контрольно–счетный отдел обладает организационной и функциональной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных положением о контрольно-счетном отделе.

Задачами контрольно-счетного отдела являются:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет

средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Контрольно-счетный отдел осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Суздальского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

Должностные лица контрольно-счетного отдела при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Должностные лица контрольно-счетного отдела в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом начальника контрольно-счетного отдела. Порядок и форма уведомления определены законом Владимирской области от 29.12.2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Владимирской области».

Должностные лица контрольно-счетного отдела не вправе вмешиваться в оперативную-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

Должностные лица контрольно-счетного отдела обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении и проверке органов и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

Должностные лица контрольно-счетного отдела обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Должностные лица контрольно-счетного отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно – счетного отдела

Контрольно – счетный отдел осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно – счетного отдела

1. Контрольно-счетный отдел состоит из начальника отдела. Структуру и штатное расписание контрольно-счетного отдела утверждает Совет народных депутатов Суздальского района, исходя из возложенных на контрольно-счетный отдел полномочий.

Сотрудники контрольно-счетного отдела являются должностными лицами контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района.

Должности контрольно-счетного отдела являются должностями муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и решением Совета народных депутатов Суздальского района от № 33 от 26.03.2008 «О перечне должностей муниципальной службы».

Сотрудники контрольно-счетного отдела назначаются на должности главой Суздальского района.

2. На должности контрольно-счетного отдела назначаются

граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Законом Владимирской области от 30.05.2007 N 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании Суздальский район для лиц, замещающих должности контрольно-счетного отдела, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность контрольно-счетного отдела в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

5. Граждане, замещающие должности контрольно-счетного отдела, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с главой Суздальского района, главой администрации Суздальского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

6. Должностные лица контрольно-счетного отдела не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Должностные лица контрольно-счетного отдела, а также лица, претендующие на замещение должностей в контрольно-счетном отделе, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Суздальский район.

8. Начальник контрольно-счетного отдела:

- осуществлять руководство деятельностью контрольно-счетного отдела и обеспечивает организацию его деятельности в соответствии с полномочиями;
- утверждает стандарты внешнего муниципального контроля и организации деятельности контрольно-счетного отдела, план работы;
- составляет и утверждает планы и программы контрольных мероприятий;
- представляет Совету народных депутатов Суздальского района и главе Суздальского района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного отдела, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- принимает участие в заседаниях представительного органа муниципального образования, в заседаниях иных органов местного самоуправления, а также в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования;

- направляет запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- несет ответственность за результаты работы контрольно-счетного отдела;
- представляет контрольно-счетный отдел в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

- определяет вопросы для возможного рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов Суздальского района;
- определяет объемы и содержание общей и специальной информации, необходимой для осуществления задач контрольно-счетного отдела, процедуру и порядок ее получения;
- принимает участие в проведении ревизий, проверок использования средств районного бюджета, выделенных из районного бюджета муниципальным образованиям межбюджетных трансфертов и использования муниципального имущества;
- проводит экспертизу проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период;
- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, с соблюдением требований Бюджетного кодекса и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета;
- подписывает представления и предписания контрольно-счетного отдела, утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета и расходованием внебюджетных фондов, счетов.
- осуществляет иные права и обязанности, направленные на обеспечение деятельности контрольно-счетного отдела.

Статья 5. Порядок ведения дел в контрольно-счетном отделе
Делопроизводство в контрольно-счетном отделе организуется в соответствии с Инструкцией по работе с документами в Совете народных депутатов Суздальского района.

Поступающие документы подлежат обязательной регистрации. Документы и поручения подлежат исполнению в следующие сроки:

- с конкретной датой исполнения – в указанный срок;
- если конкретная дата в тексте и резолюции не определена – в срок не более 30 дней;
- с пометками «контроль» – в срок не более 30 дней, «оперативно» – в 10-дневный срок, «срочно» – в 3-дневный срок, «весьма срочно» – в 2-дневный срок.

Если последний день срока исполнения документа или поручения приходится на нерабочий день, то документ или поручение подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

При необходимости изменения срока выполнения документа (поручения) лицом, являющееся исполнителем, не позднее, чем за 3 дня до истечения срока, представляет на имя руководителя, давшего поручение, мотивированную просьбу о продлении срока исполнения с обязательным приложением самого документа или его копии и указанием планируемого срока исполнения.

Исходящие документы оформляются на бланках для писем.

Исходящие письма отправляются с оригиналом подписи. Второй экземпляр исходящего документа (с указателями рассылки), завизированный исполнителем, подписанный руководителем, помещается в дело в соответствии с номенклатурой.

В подписанных документах не допускаются подчистки, исправления, добавления.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Статья 6. Виды распорядительных документов
Распорядительными документами контрольно-счетного отдела являются приказы, представления и предписания.

Представления и предписания издаются в соответствии с полномочиями, определенными положением о контрольно-счетном отделе.

Распорядительные документы издаются начальником контрольно-счетного отдела.

Обеспечение качества составления и оформления распорядительных документов, точность их содержания и правильность согласования возлагается на начальника контрольно-счетного отдела.

Статья 7. Стандарты контрольно-счетного отдела

В целях регламентации деятельности контрольно-счетного отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» разрабатывается система стандартов.

Система стандартов контрольно-счетного отдела представлена стандартами следующих групп:

- стандарты организации деятельности;
- стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарт является обязательным к исполнению всеми сотрудниками контрольно-счетного отдела.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счётным отделом:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счётным органом субъекта Российской Федерации;
- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного отдела не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Владимирской области.

Статья 8. Планирование работы контрольно-счетного отдела

Планирование деятельности контрольно-счетного отдела осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности СОД 010 «Требования к планированию деятельности контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района» на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются отделом самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного отдела осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов Суздальского района, предложений и запросов главы Суздальского района.

Обязательному включению в планы работы контрольно-счетного отдела подлежат мероприятия по запросам главы Суздальского района, Совета народных депутатов Суздальского района.

Поручения Совета народных депутатов Суздальского района, предложения и запросы главы Суздальского района оформляются в письменном виде с указанием:

- 1) точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) объекта контроля;
- 3) предлагаемых сроков проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

Поручения Совета, предложения и запросы главы Суздальского района направляются в контрольно-счётный отдел и подлежат рассмотрению:

- 1) при формировании плана на очередной год - в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому;
- 2) при внесении изменений в план деятельности - в 10-дневный срок со дня их поступления.

Решение по результатам рассмотрения обращения принимается начальником контрольно-счетного отдела.

По результатам рассмотрения контрольно-счётный отдел в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения по данному вопросу уведомляет Совет народных депутатов Суздальского района, главу района о принятом решении о включении поручений, предложений и запросов в план деятельности контрольно-счетного отдела либо об их отклонении.

Причиной для отказа включения в план работы поручений Совета народных депутатов Суздальского района, предложений и запросов главы района является:

- 1) по предложенному мероприятию уже имеется заключение и (или) отчет контрольно-счетного отдела;
- 2) предложенное мероприятие не входит в компетенцию контрольно-счетного отдела;
- 3) вопрос по предложенному мероприятию включен в иное контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие.

План работы контрольно-счетного отдела размещается на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Годовой план работы содержит информацию о планируемых мероприятиях, включая наименование и период проведения мероприятия.

Годовой план работы утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся по распоряжению главы Суздальского района.

Статья 9. Подготовка отчетов о деятельности контрольно-счетного отдела

Контрольно-счётный отдел ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет народных депутатов Суздальского района.

Порядок и правила подготовки, утверждения и направления в Совет народных депутатов Суздальского района отчета о работе контрольно-счетного отдела осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности СОД 041 «Требования к подготовке отчетов о деятельности контрольно-счетного отдела Совета народных депутатов Суздальского района».

Статья 10. Основания для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

В соответствии с Положением о контрольно-счётном отделе при осуществлении своих функций контрольно-счётный отдел осуществляет следующие виды контрольных мероприятий:

- проверка - определение законности и эффективности использования средств муниципального бюджета, проверки могут быть комплексными и тематическими;
- обследование - оперативное выявление положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию контрольно-счетного отдела, в том числе в целях определения целесообразности проработки данной проблемы и необходимости проведения проверки;
- экспертиза – проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса, результатом которого является выработка предложений и рекомендаций.

Общие правила, требования и процедура осуществления контрольных мероприятий контрольно-счётным отделом Совета народных депутатов Суздальского района установлена Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК 001 «Требования к проведению контрольного мероприятия».

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

проводятся в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетного отдела на год.

Документом, свидетельствующим о предоставлении должностным лицам контрольно-счетного отдела, права на участие в осуществлении мероприятий, является удостоверение на право проведения мероприятия.

Обязательным условием проведения контрольного мероприятия является наличие утвержденной программы его проведения.

Статья 11. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

До начала основного этапа контрольного мероприятия руководителям объектов контрольного мероприятия направляются уведомления о проведении контрольного мероприятия.

В уведомлении указываются наименование контрольного мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения контрольного мероприятия на объектах, состав участников мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения контрольного мероприятия.

Получение информации, необходимой для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия осуществляется путем направления запросов контрольно-счетного отдела руководителям объектов контрольного мероприятия, которые согласно Закону Владимирской области от 29.12.2011 № 130-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Владимирской области» обязаны представлять в контрольно-счётный отдел по его запросам в течение 20 дней со дня получения запроса.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в контрольно-счётный отдел по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

Следующими этапами подготовки и проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия являются:

- подготовка программы проведения контрольного мероприятия;
- подготовка проектов документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия;
- накопление информационных материалов и их предварительный анализ для определения формирования перечня контрольных и экспертных вопросов;
- оформление акта контрольного мероприятия или заключения экспертно-аналитического мероприятия;
- подготовка отчета о проведенном мероприятии;
- представление информации органам государственной власти и местного самоуправления.

Статья 12. Требования к программам проведения контрольных мероприятий

Проекты программ проведения контрольных мероприятий разрабатываются на основе стандартов внешнего государственного финансового контроля, методических рекомендаций и внутренних нормативных документов контрольно-счетного отдела.

Программа контрольного мероприятия утверждается начальником контрольно-счетного отдела и содержит:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- предмет проводимого контрольного мероприятия и осуществляемых в его рамках действий;
- проверяемый период;
- предполагаемые сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия;
- вопросы, охватывающие содержание контрольного мероприятия;
- руководителя контрольного мероприятия и состав исполнителей.

Программа контрольного мероприятия разрабатывается начальником контрольно-счетного отдела не позднее дня начала контрольного мероприятия.

Статья 13. Оформление актов при проведении контрольных мероприятий

По результатам проверок (ревизий) составляется акт, который подписывается начальником контрольно-счетного отдела, руководителем и главным бухгалтером проверяемой организации.

Акт может оформляться:

- 1) по контрольному мероприятию в целом;
- 2)по проверке, проведенной в отношении конкретного объекта;
- 3)по ряду взаимосвязанных проверок в отношении конкретного объекта;
- 4)по ряду взаимосвязанных фактов выявления нарушений;
- 5)по одному конкретному факту выявления нарушений.

Акт должен содержать информацию о случаях непредставления или несвоевременного представления запрошенных документов и материалов; информацию о случаях отказа в доступе на территорию и в помещении проверяемого объекта; информацию о случаях отказа в представлении для ознакомления документов, информации, технической документации; информацию об иных случаях воспрепятствования деятельности проверяющих, неисполнения их законных требований и запросов; информацию о случаях опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов с указанием реквизитов актов, составленных в соответствующих случаях; информацию о выявленных фактах нарушений законодательства в деятельности проверяемого объекта (с указанием конкретных норм законодательных и иных нормативных правовых актов, которые были нарушены), а также фактах целевого и (или) нерезультативного использования бюджетных средств, фактах нарушения установленного порядка использования муниципальной собственности; фактах недостатка денежных средств и товарно-материальных ценностей; доказательства по каждому выявленному факту нарушений, нерезультативного использования, полученные в ходе проверки.

В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностные лица имеют право опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, бюджетов сельских поселений, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, начальник контрольно-счетного отдела в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы предоставляют контрольно-счётному отделу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счётным отделом материалам в соответствии с действующим законодательством.

Акты по результатам проведенных контрольных мероприятий представляются руководителю проверяемой организации (а в его отсутствие - иному представителю проверяемой организации) для ознакомления и подписания. Ознакомление и подписание производится в срок не более суток, в отдельных случаях, при большом объеме и особой сложности - до трех суток. Срок ознакомления и подписания указывается в сопроводительном письме.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководителю

организации предлагается при его подписании указать на наличие замечаний и объяснений.

Возражения и мотивированные объяснения излагаются в письменном виде и в пятидневный срок после подписания акта с разногласиями представляются в контрольно-счётный отдел и являются неотъемлемыми приложениями к акту.

В случае несогласия руководителя организации подписать акт даже с указанием на наличие замечаний, в акте производится запись об отказе руководителя от подписи. При этом указываются дата, время, обстоятельства и свидетели обращения к руководителю, а также дата, время и обстоятельства получения отказа, либо период, в течение которого не получен ответ на обращение.

Разглашение результатов контрольного мероприятия до оформления акта (справки) не допускается.

Внесение в акты, подписанные специалистами, проводившими контрольное мероприятие, каких-либо изменений или дополнений на основании замечаний ответственных должностных лиц и вновь представленных ими материалов не допускается.

Статья 14. Действия сотрудников контрольно-счетного отдела в случае отказа в допуске к необходимым объектам, материалам, документам

В случае отказа работников проверяемых организаций специалиста контрольно-счетного отдела, предъявившего удостоверение на право проведения проверки, в допуске на проверяемый объект или в предоставлении необходимой информации и документов, а также в случае необоснованной задержки с предоставлением необходимой информации, сотрудник контрольно-счетного отдела незамедлительно составляет акт по соответствующему поводу.

Требование о предоставлении необходимой информации и документов предварительно оформляется письменно и передается руководителю проверяемой организации, а в его отсутствие - иному представителю проверяемой организации.

Акт об отказе в допуске на проверяемый объект или в предоставлении необходимой информации является основанием для выдачи предписания контрольно-счетного отдела в порядке, установленном Положением о контрольно-счётном отделе и настоящим Регламентом.

По результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия составляется заключение, которое подписывается начальником контрольно-счетного отдела и не может содержать политических оценок решений.

Статья 15. Порядок подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетного отдела

Контрольно-счётный отдел по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно-счетного отдела подписывается начальником отдела.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётный отдел о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного отдела контрольных мероприятий, контрольно-счётный отдел направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписания.

Предписание контрольно-счетного отдела должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного отдела подписывается начальником отдела.

Предписание контрольно-счетного отдела должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного отдела влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Владимирской области.

Статья 16. Организация контроля над исполнением представлений и предписаний контрольно-счетного отдела

Непосредственный контроль над исполнением представлений и предписаний контрольно-счетного отдела осуществляется начальником отдела. Исполнение представлений и предписаний может проверяться исполнителями вызовом руководителя (представителя) проверяемой организации с необходимыми документами в контрольно-счётный отдел или выездом на объект проверки.

Статья 17. Взаимодействие контрольно-счётных органов

Контрольно-счётный отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Суздальского района, с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Владимирской области, налоговыми органами, органами прокуратуры и иными правоохранительными, надзорными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счётный отдел вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов субъекта Российской Федерации.

В целях координации своей деятельности контрольно-счётный отдел и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

Контрольно-счётный отдел по письменному обращению контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации и контрольно-счётных органов муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного отдела

Контрольно-счётный отдел в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) опубликовывает в газете «Суздальская новь» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Контрольно-счётный отдел ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет народных депутатов Суздальского района. Указанные отчеты контрольно-счетного отдела опубликовываются в газете «Суздальская новь» или размещаются на официальном сайте администрации Суздальского района после их рассмотрения Советом народных депутатов Суздальского района.

Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и настоящим регламентом контрольно-счетного отдела.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 30.06.2021 № 61
**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов
Суздальского района от 23.12.2020 № 92 «О бюджете Суздальского района на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Суздальский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 27.11.2013 года № 80, и Бюджетным Кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов Суздальского райо-
на решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Суздальского района от 23.12.2020 года № 92 «О бюджете Суздальского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023годов» следующие изме-
нения и дополнения:

- 1.1. Раздел 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2021 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1190325,4 тыс. рублей;
2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1246145,6 тыс. рублей;
3) дефицит районного бюджета в сумме 55820,2 тыс. рублей;
4) верхний предел муниципального внутреннего долга Суздальского района на 1 января 2022 года в сумме 68293,98 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сум-
ме 0,0 тыс. рублей.».
- 1.2. В приложении № 1 «Доходная часть районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 -
2023 годов»:
- 1.2.1. строки:

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | | 204944,0 | 205630,0 | 214260,0 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 204944,0 | 205630,0 | 214260,0 |

изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------|----------|----------|
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | | 207444,0 | 205630,0 | 214260,0 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 207444,0 | 205630,0 | 214260,0 |

1.2.2. строку:

| | | | | |
|----------------------------|--|--------|--------|--------|
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полу- ченных от осуществления деятельности физиче- скими лицами, зарегистрированными в каче- стве индивидуальных предпринимателей, нотари- усов, занимающихся частной практикой, адвока- тов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответ- ствии со статьей 227 Налогового кодекса Россий- ской Федерации | 1300,0 | 1350,0 | 1400,0 |
|----------------------------|--|--------|--------|--------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|----------------------------|---|--------|--------|--------|
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полу- ченных от осуществления деятельности физиче- скими лицами, зарегистрированными в качестве инди- видуальных предпринимателей, нотариусов, занима- ющихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 На- логового кодекса Российской Федерации | 3800,0 | 1350,0 | 1400,0 |
|----------------------------|---|--------|--------|--------|

1.2.3. строку:

| | | | | |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| | Итого налоговых и неналоговых доходов | 346457,3 | 338425,7 | 350607,1 |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| | Итого налоговых и неналоговых доходов | 348957,3 | 338425,7 | 350607,1 |
|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|

1.2.4. строку:

| | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Итого доходов | 1187825,4 | 1103185,0 | 1159144,7 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---------------|-----------|-----------|-----------|
| Итого доходов | 1190325,4 | 1103185,0 | 1159144,7 |
|---------------|-----------|-----------|-----------|

1.3. В приложении № 7 «Ведомственная структура расходов по получателям средств районного бюд-
жета Суздальского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.3.1. строку:

| | | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|----------|----------|----------|
| 3. Администрация Суздальско- го района Владимирской области | 703 | | | | 404092,7 | 356316,1 | 391764,0 |
|--|-----|--|--|--|----------|----------|----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|--|-----|--|--|--|----------|----------|----------|
| 3. Администрация Суздальско- го района Владимирской области | 703 | | | | 406592,7 | 356316,1 | 391764,0 |
|--|-----|--|--|--|----------|----------|----------|

1.3.2. строку:

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|----|--|--|--|---------|---------|----------|
| Жилищно-коммунальное хозяй- ство | 05 | | | | 61128,9 | 74447,9 | 111889,4 |
|-------------------------------------|----|--|--|--|---------|---------|----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|----|--|--|--|---------|---------|----------|
| Жилищно-коммунальное хозяй- ство | 05 | | | | 63528,9 | 74447,9 | 111889,4 |
|-------------------------------------|----|--|--|--|---------|---------|----------|

1.3.3. строку:

| | | | | | | | |
|------------------------|----|----|--|--|---------|---------|----------|
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 56562,6 | 70056,3 | 107496,8 |
|------------------------|----|----|--|--|---------|---------|----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|------------------------|----|----|--|--|---------|---------|----------|
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 58962,6 | 70056,3 | 107496,8 |
|------------------------|----|----|--|--|---------|---------|----------|

1.3.4. строки:

| | | | | | | | |
|--|----|----|------|--|---------|-------|-------|
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполни- тельной власти | 05 | 02 | 99 | | 13121,5 | 500,0 | 500,0 |
| Иные непорграммные расходы | 05 | 02 | 99 9 | | 13121,5 | 500,0 | 500,0 |

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|--|----|----|------|--|---------|-------|-------|
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполни- тельной власти | 05 | 02 | 99 | | 15521,5 | 500,0 | 500,0 |
| Иные непорграммные расходы | 05 | 02 | 99 9 | | 15521,5 | 500,0 | 500,0 |

1.3.5. после строки:

| | | | | | | | |
|--|----|----|---------------|-----|-------|-----|-----|
| Техническое обслуживание газо- проводов (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (му- ниципальных) нужд) | 05 | 02 | 99 9 00 20620 | 200 | 201,5 | 0,0 | 0,0 |
|--|----|----|---------------|-----|-------|-----|-----|

дополнить строкой следующего содержания:

| | | | | | | | |
|--|----|----|---------------|-----|--------|-----|-----|
| Расходы на капитальный ремонт скважин (Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ре- монта государственного (муници- пального) имущества) | 05 | 02 | 99 9 00 20670 | 243 | 2400,0 | 0,0 | 0,0 |
|--|----|----|---------------|-----|--------|-----|-----|

1.3.6. строку:

| | | | | | | | |
|---------------------|----|--|--|--|---------|---------|---------|
| Социальная политика | 10 | | | | 10750,5 | 10865,9 | 10459,8 |
|---------------------|----|--|--|--|---------|---------|---------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|---------------------|----|--|--|--|---------|---------|---------|
| Социальная политика | 10 | | | | 10850,5 | 10865,9 | 10459,8 |
|---------------------|----|--|--|--|---------|---------|---------|

1.3.7. строку:

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|--|--|--------|--------|--------|
| Социальное обеспечение насе- ления | 10 | 03 | | | 4544,7 | 4667,4 | 4261,3 |
|---------------------------------------|----|----|--|--|--------|--------|--------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|----|----|--|--|--------|--------|--------|
| Социальное обеспечение насе- ления | | 10 | 03 | | | 4644,7 | 4667,4 | 4261,3 |
|---------------------------------------|--|----|----|--|--|--------|--------|--------|

1.3.8. строки:

| | | | | | | | | |
|--|--|----|----|------|--|-------|-------|-------|
| Непрограммные расходы иных му- ниципальных органов исполни- тельной власти | | 10 | 03 | 99 | | 616,4 | 616,4 | 616,4 |
| Иные непорграммные расходы | | 10 | 03 | 99 9 | | 616,4 | 616,4 | 616,4 |

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | |
|--|--|----|----|------|--|-------|-------|-------|
| Непрограммные расходы иных му- ниципальных органов исполни- тельной власти | | 10 | 03 | 99 | | 716,4 | 616,4 | 616,4 |
| Иные непорграммные расходы | | 10 | 03 | 99 9 | | 716,4 | 616,4 | 616,4 |

1.3.9. после строки:

| | | | | | | | | |
|---|--|----|----|---------------|-----|-------|-------|-------|
| Единовременная помощь постра- давшим от пожара (Социальное обеспечение и иные выплаты на- селению) | | 10 | 03 | 99 9 00 10040 | 300 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
|---|--|----|----|---------------|-----|-------|-------|-------|

дополнить строкой следующего содержания:

| | | | | | | | | |
|--|--|----|----|---------------|-----|-------|-----|-----|
| Организация подвоза воды жите- лям (Приобретение товаров, ра- бот, услуг в пользу граждан в це- лях их социального обеспечения) | | 10 | 03 | 99 9 00 10200 | 300 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
|--|--|----|----|---------------|-----|-------|-----|-----|

1.3.10. строку:

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Итого | | | | | | 1243645,6 | 1091279,0 | 1136841,7 |
|-------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Итого | | | | | | 1246145,6 | 1091279,0 | 1136841,7 |
|-------|--|--|--|--|--|-----------|-----------|-----------|

1.4. В приложении № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам класси-
фикации расходов районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1.4.1. строку:

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----|--|--|---------|---------|----------|
| Жилищно-коммунальное хо- зяйство | 05 | | | 61128,9 | 74447,9 | 111889,4 |
|-------------------------------------|----|--|--|---------|---------|----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------------------------------------|----|--|--|---------|---------|----------|
| Жилищно-коммунальное хо- зяйство | 05 | | | 63528,9 | 74447,9 | 111889,4 |
|-------------------------------------|----|--|--|---------|---------|----------|

1.4.2. строку:

| | | | | | | |
|------------------------|----|----|--|---------|---------|----------|
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | 56562,6 | 70056,3 | 107496,8 |
|------------------------|----|----|--|---------|---------|----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|------------------------|----|----|--|---------|---------|----------|
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | 58962,6 | 70056,3 | 107496,8 |
|------------------------|----|----|--|---------|---------|----------|

1.4.3. строку:

| | | | | | | |
|---------------------|----|--|--|---------|---------|---------|
| Социальная политика | 10 | | | 61311,7 | 62081,4 | 56807,4 |
|---------------------|----|--|--|---------|---------|---------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|---------------------|----|--|--|---------|---------|---------|
| Социальная политика | 10 | | | 61411,7 | 62081,4 | 56807,4 |
|---------------------|----|--|--|---------|---------|---------|

1.4.4. строку:

| | | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|--|--------|--------|--------|
| Социальное обеспечение насе- ления | 10 | 03 | | 5060,5 | 5183,2 | 4777,1 |
|---------------------------------------|----|----|--|--------|--------|--------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|--|--------|--------|--------|
| Социальное обеспечение насе- ления | 10 | 03 | | 5160,5 | 5183,2 | 4777,1 |
|---------------------------------------|----|----|--|--------|--------|--------|

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Итого | | | | 1243645,6 | 1091279,0 | 1136841,7 |
|-------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| Итого | | | | 1246145,6 | 1091279,0 | 1136841,7 |
|-------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|

1.5. В приложении № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципаль-
ным программам Суздальского района и непорграммным направлениям деятельности), группам видов
расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год и плановый
период 2022 – 2023 годов»:

1.5.1. строки:

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|----------|----------|----------|
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов испол- нительной власти | 99 | | | | 243570,6 | 180146,8 | 183338,2 |
| Иные непорграммные расходы | 99 9 | | | | 243570,6 | 180146,8 | 183338,2 |

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|----------|----------|----------|
| Непрограммные расходы иных муниципальных органов испол- нительной власти | 99 | | | | 246070,6 | 180146,8 | 183338,2 |
| Иные непорграммные расходы | 99 9 | | | | 246070,6 | 180146,8 | 183338,2 |

1.5.2. после строки:

| | | | | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|-------|-------|-------|
| Единовременная помощь по- страдавшим от пожара (Соци- альное обеспечение и иные вы- платы населению) | 99 9 00 10040 | 300 | 10 | 03 | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
|---|---------------|-----|----|----|-------|-------|-------|

дополнить строкой следующего содержания:

| | | | | | | | |
|---|---------------|-----|----|----|-------|-----|-----|
| Организация подвоза воды жи- телям (Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обе- спечения) | 99 9 00 10200 | 300 | 10 | 03 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
|---|---------------|-----|----|----|-------|-----|-----|

1.5.3. после строки:

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|-------|-----|-----|
| Техническое обслуживание га- зопроводов (Закупка товаров, работ и услуг для государствен- ных (муниципальных) нужд) | 99 9 00 20620 | 200 | 05 | 02 | 201,5 | 0,0 | 0,0 |
|--|---------------|-----|----|----|-------|-----|-----|

дополнить строкой следующего содержания:

| | | | | | | | |
|--|---------------|-----|----|----|--------|-----|-----|
| Расходы на капитальный ремонт скважин (Закупка товаров, ра- бот, услуг в целях капитального ремонта государственного (му- ниципального) имущества) | 99 9 00 20670 | 200 | 05 | 02 | 2400,0 | 0,0 | 0,0 |
|--|---------------|-----|----|----|--------|-----|-----|

1.5.4. строку:

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|------------------|------------------|------------------|
| Всего | | | | | 1243645,6 | 1091279,0 | 1136841,7 |
|--------------|--|--|--|--|------------------|------------------|------------------|

изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|------------------|------------------|------------------|
| Всего | | | | | 1246145,6 | 1091279,0 | 1136841,7 |
|--------------|--|--|--|--|------------------|------------------|------------------|

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.06.2021 № 1309
Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Суздальского района
В соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», в целях привлечения руководителей и педагогических работников в муниципальные образовательные организации Суздальского района и предоставления им дополнительных социальных гарантий, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Суздальского района согласно приложению.

2. Постановление администрации района от 14.03.2014 № 375 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Суздальского района» признать утратившими силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления

возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации района от 25.06.2021 года № 1309

Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) до места работы и обратно руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Суздальского района.

1. Настоящий Порядок определяет предоставление дополнительных мер социальной поддержки, устанавливаемых в рамках полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», осуществляемых путем выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по проезду на общественном транспорте (кроме такси) на пригородных и междугородных маршрутах (внутрирайонных, внутриобластных) до места работы и обратно руководителям и педагогическим работникам

МО ПАВЛОВСКОЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.06.2021 № 147
О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловское от 06.05.2020 №85
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 N 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (в редакции от 04.09.2020 №1355), **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловское от 06.05.2020 №85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании Павловское» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).».

1.2. Пункт 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в 2.6 настоящего Регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42. 3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.».

1.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. К документам, на основании которых уполномоченными органами принимаются решения, относятся:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил).

Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 28 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на

муниципальных образовательных организаций, расположенных в сельской местности и г.Суздале, проживающим в другой местности.

2. Выплата компенсации руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за проезд от места жительства до места работы и обратно производится в размере 50% фактических расходов за счет средств бюджета муниципального района в пределах сметы доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3. Возмещение расходов осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» (далее – ЦБУСС) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании предъявленных проездных билетов или путем выплаты компенсации, рассчитанной из стоимости проезда по указанному в заявлении работника маршруту и количеству рабочих дней в месяце, по предоставлению следующих документов:

-приказа руководителя образовательной организации об оплате за проезд (для работника), приказа представителя Учредителя образовательной организации (для руководителя образовательной организации);

-заявления работника;

-выписки из табеля учета рабочего времени работника (по дням недели), заверенной руководителем образовательной организации;

-подтверждения цены, действующей на маршрутном и муниципальном пассажирском транспорте района, области (справка от автотеперовозчика или другие подтверждающие документы).

Форма предоставления возмещения расходов указывается работником в заявлении.

основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

1.4. Подпункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

С.В. КОЛБИНА,
и.о. главы администрации
муниципального образования Павловское.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
от 29.06.2021 № 24
О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности муниципального образования Суздальский район в муниципальную собственность муниципального образования Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 №39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом муниципального образования Павловское, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил :**

Согласовать перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Суздальский район в муниципальную собственность муниципального образования Павловское, согласно приложению.

Контроль за исполнением настоящего решения оставлю за собой. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Н. ХУСАИНОВА,
Глава муниципального образования Павловское,
Председатель Совета народных депутатов.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 29.06.2021 № 24
Перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Суздальского района в собственность муниципального образования Павловское

| № п/п | Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации, ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества | | | |
|-------|---|---|--|--|--|------------|---|--|
| | | | | | Кол-во, шт. | Инв. номер | Первоначальная балансовая стоимость, руб. | Остаточная балансовая стоимость по состоянию на 01.06.2021, руб. |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий методический культурно-досуговый центр» | Владимирская область, Суздальский район, с. Новое, ул. Молодежная, д. 26 ИНН 3325011586 | 32-канальный IP-Видеорегистратор LTV RNE-32101 | Владимирская область, Суздальский район, с.п. Павловское, с. Порецкое, ул. Преображенская, д. 46 | 1 | 5101340084 | 34 000,00 | 0 |
| 2. | | | Монитор Acer с диагональю 23,6 | | 1 | - | 7 819,00 | 0 |
| 3. | | | Коммутатор LTV-NSF-1108P-01 | | 2 | - | 14 025,00 | 0 |
| 4. | | | IP камера LTV CNE-924 42 | | 10 | - | 80 750,00 | 0 |
| 5. | | | Жесткий диск | | 1 | 5101340311 | 11 644,00 | 0 |
| 6. | | | Жесткий диск | | 1 | 5101340312 | 11 644,00 | 0 |

МО СЕЛЕЦКОЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2021 ГОДА № 82
О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием Селецкое, утвержденный постановлением главы от 27.04.2015 № 66 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием Селецкое»
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием Селецкое, утвержденный постановлением главы от 27.04.2015 № 66 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием Селецкое», следующие изменения:

1.1. Дополнить строками 16, 17, 18 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Суздальская новь».

Н.И. КУРАШКИН,
глава администрации муниципального образования Селецкое.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Селецкое от 21.06.2021 № 82

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 16. | Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Селецкое | Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Постановление администрации муниципального образования Селецкое от 22.06.2020 № 75 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории муниципального образования Селецкое» |
| 17. | Выдача выписок (справок) из реестра муниципальной собственности муниципального образования Селецкое | Федеральный закон от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципальной имущества, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 | Постановление администрации муниципального образования Селецкое от 22.06.2020 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок (справок) из реестра муниципальной собственности муниципального образования Селецкое» |
| 18. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Градостроительный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | Постановление администрации муниципального образования Селецкое от 21.06.2021 № 82 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» |

О МЕРАХ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ!

В связи с установлением аномально жаркой и сухой погоды на территории всей Владимирской области обстановка на реках и водоемах остается крайне напряжённой. **По состоянию на 28.06.2021 года уже утонули 22 человека, в том числе 6 детей.** На территории Суздальского района 20.06.2021 года на реке Нерль в п. Боголюбово утонул житель Владимира. Основными причинами гибели людей явились: купание в неорганизованных и необорудованных для отдыха людей местах, купание в состоянии алкогольного опьянения, отсутствие контроля со стороны взрослых за поведением детей во время купания, неумение купающихся плавать, а также нахождение у водоемов людей с хроническими заболеваниями (эпилепсия, кардиологические заболевания и т.п.).

Напоминаем, в связи с имеющейся опасностью для жизни и здоровья населения в период купального сезона необходимо соблюдать установленные правила поведения на водных объектах:

- купаться необходимо только в строго отведенных для этого местах, оборудованных спасательными постами;
- употреблять спиртные напитки во время купания и купаться в состоянии алкогольного опьянения опасно для жизни;
- не купаться по одиночке и в темное время суток;
- опасно нырять в местах неизвестной глубины, так как можно удариться головой

о дно и сломать себе шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть;

- родители, будьте бдительны – не отпускайте детей без сопровождения взрослых на реки, пруды и другие водные объекты. Их жизнь в ваших руках;

- купание в запрещенных местах – это административное правонарушение, за которое предусмотрено административное наказание в виде штрафа от 800 до 4000 тыс. рублей.

Призываем граждан к осторожности и соблюдению требований безопасности во время отдыха у воды. А главное – контролируйте своих детей!

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Кутузовым М. А., почтовый адрес: Владимирская обл., г. Камешково, ул. Володарского, д. 6, кв.7, e-mail: kamzem@mail.ru. тел/факс 2-52-27, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 4206, СНИЛС 014-808-283 40, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:104102:424, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское с/п, г. Лемешки.

Заказчик кадастровых работ: гр. **Антонов Никита Витальевич**, зарегистрированный по адресу: г. Москва, ул. Осенний бульвар, дом 12, корп. 2, кв. №196; тел: 8-915-769-69-40,

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Владимирская область Камешковский район, г. Камешково, ул. Свердлова, д.7 в офисе ООО «Кадастр и недвижимость», **02 августа 2021 года в 11-00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Камешково, ул. Свердлова, д. 7 в офисе ООО «Кадастр и недвижимость» в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Владимирская обл., г. Камешково, ул. Свердлова, д. 7, ООО «Кадастр и недвижимость».

Наименование и (или) адреса смежных земельных участков с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки расположенные в кадастровом квартале 33:05:104102.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельных участков:

- ориентировочной площадью 262 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), д. Красное Сущево, ул. Садовая, прилегающий с северо-западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:130601:47, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность;

- ориентировочной площадью 200 кв.м., расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с. Богослово, ул. Восточная, северо-западнее земельного участка 33:05:131401:1083, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность;

- ориентировочной площадью 900 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), с. Борисовское, прилегающего с северной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:090701:94, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность;

- ориентировочной площадью 253 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), с. Спасское-Городище, прилегающего с западной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:081001:77, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность;

- ориентировочной площадью 465 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), п. Садовый, прилегающего с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:120102:458, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность.

- ориентировочной площадью 1500 кв. м., расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Селецкое (сельское поселение), западная часть с. Гавриловское, уч. № 89, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, в аренду;

- ориентировочной площадью 1300 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Селецкое (сельское поселение), с. Менчаково, прилегающего с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:020202:9, с разрешенным использованием: садоводство, в аренду;

- ориентировочной площадью 173 кв.м., расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), д. Загорье, ул. Филиппушская, западнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:131201:183, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность;

- ориентировочной площадью 490 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское (сельское поселение), с. Добрыньское, прилегающий с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:100703:925, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность.

Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента опубликования вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района каб. 6, 7 за ознакомлением со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории. Письменные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи данного земельного участка принимаются в срок по 31.07.2021г., по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, МБУ МФЦ «Мои документы», а также на E-mail: org@suzdalregion.ru, info@suzdalregion.ru, kuiz-ozo@suzdalregion.ru.

Совет ветеранов и жители поселка Красногвардейский выражают глубокие и искренние соболезнования родным и близким в связи со смертью ветерана тыла

ТОЛСТОВОЙ Александры Семеновны
Скорбим вместе с вами.

СПК «Спасское» предупреждает владельцев пасек, расположенных вблизи населенных пунктов Барское-Городище, Спасское-Городище, Якиманское, Переборово, Бабарино, Абакумлево, г. Суздаль ул. Михайловская, Колхозная, Мелиораторов, **О НЕОБХОДИМОСТИ ОГРАНИЧЕНИЯ ЛЕТА ПЧЕЛ** в связи с проведением химобработок пестицидами. Работы будут вестись в круглосуточном режиме. О маршруте движения техники просим звонить по тел.: 8 915 756 39 82.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Марковой Анной Александровной, 600022, г. Владимир, ул. Крайнова, д. 14, кв. 67, адрес эл. почты: annyshka_14666@mail.ru, тел. 8 (920) 6218901, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 22224, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:142104:71, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), СНТ «Внуково», уч 568.

Заказчиком кадастровых работ является: **Жигалина А.С.**, адрес: г. Владимир, ул. Разина, д.33, кв.132, контактный телефон +7 919 012-30-68, Антон.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24, **2 августа 2021 года, в 11 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **со 2 июля 2021 года по 2 августа 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **со 2 июля 2021 года по 2 августа 2021г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Чайковского, д.40а, оф.24.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых приводится согласование: 33:05:142104:70, СНТ «Внуково», уч-к 567, 33:05:142104:72, СНТ «Внуково», дом 569.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи39, часть2 статьи40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковалевым Германом Викторовичем, 600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, оф. 205, адрес эл. почты: gera_5@mail.ru, тел. 8(4922)471112, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №3733, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:130101:139, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, с. Сновицы, ул. Соловьиная, участок 12, заказчиком является **Рухлова О. А.**, проживающая по адресу: с. Сновицы, ул. Школьная, д. 6, кв. 5; тел. 89190080573.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: с. Сновицы, ул. Соловьиная, рядом с уч. 12 **3 августа 2021 г. в 14 часов 30 минут**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, офис 205.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **со 2 июля 2021 года по 3 августа 2021 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **со 2 июля 2021 года по 3 августа 2021 г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, офис 205.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых приводится согласование: с. Сновицы, земельный участок расположенный западнее ЗУ с КН 33:05:130101:139, а также все смежные участки, расположенные в квартале 33:05:130101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть12 статьи39, часть2 статьи40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Беловой Натальей Леонидовной, почтовый адрес: г. Суздаль, ул. Луноская, дом 7, кв. 9, E-mail:belova:1966.66@mail.ru, контактный телефон 8-910-670-97-30, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1416, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская обл. Суздальский район, МО Селецкое с/п, снт «Родник», уч. 187, кад.номер 33:05:052101:683 .

Заказчиком кадастровых работ является **Трусов Андрей Николаевич**,проживающий по адресу: Владимирская область,Суздальский район, пос.Красногвардейский, ул.Октябрьская, д.8, кв.8, телефон 8-905-615-06-97.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская обл., город Суздаль, Красная площадь, дом 10, **4 августа 2021 года в 10-00 часов.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **со 2 июля 2021 г. по 4 августа 2021 г.**, обоснованные возражения местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **со 2 июля 2021 г по 4 августа 2021 г.** по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по адресу:

- Владимирская область, Суздальский район, МО Селецкое с/п, снт «Родник» ,все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:05:052101, граничащие с земельными участками с кад.номером 33:05:052101:683

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12, ст. 39.часть 2 ст. 40 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Сталь-Профи

Собственное производство: профнастила, металлочерепицы, евроштакетника, металлосайдинга.

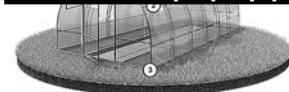
- оцинкованный профнастил С-10, С-21, МП-20, С-25
- профнастил с полимерным покрытием С-10, С-21, МП-20, С-25
- металлочерепица «Супермонтеррей», «Каскад»
- евроштакетник
- металлосайдинг
- профильный труба
- теплицы

Доставка

8952 44444 82; 8952 44 531 44

Сайт www.stal-profi.su

www.сталь-профи.рф



ИП Бутусов А.В. ОГРН 31452430770028. Реклама

НА СКЛАД ТРЕБУЮТСЯ

Водитель-экспедитор

3/П 35000 р/мес. + ежемесячная премия по итогам работы, права категории «С».

Сотрудник склада

3/П 35000 р/мес.

Работа в г. Струнино. Регулярные выплаты. Официальное оформление. Опыт работы от 1 года. График работы: 5/2.

Тел. 8 (926) 028-07-45.

В кафе Бальзаминов дворик

ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР.

Тел.: 8 915 755 97 39, 8 (49231) 2 50 90.

Для работы на территории музеев **ТРЕБУЮТСЯ ДВОРНИКИ.** Тел. 8-905-610-44-34, Николай.

С искренней радостью
ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения
нашу горячо и нежно
любимую жену, мамочку
Юлию Игоревну ГРИШИНУ!

Ты – яркий свет в нашей жизни, жизнерадостный и светлый лучик, дарящий чувство счастья и заботы! Пусть бесконечная гармония царит в твоём добром сердце! Пусть заветные мечты становятся воплощением реальности, пусть красота расцветает! Мы тебя очень любим!

**Муж Алексей,
дочки Софья и Вера.**



ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Валентину Савельевну ГОРЛОВУ, Аллу Николаевну АРХИПОВУ, Агнию Ивановну КУКЛЕВУ!**

Желаем много счастья и здоровья,
Чтоб радость вечной спутницей была,
И чтобы всегда на жизненной дороге
Хватало вам и ласки и тепла.

**Совет ветеранов
микрорайона № 2 г. Суздаля.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с 95-летним юбилеем **Ирину Федоровну СОЛОВЬЕВУ!** Желаем здоровья, душевного тепла! Пусть жизнь наполняется радостью от осознания того, сколько важных дел было сделано за все эти годы.

**Красногвардейская
ветеранская организация.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения председателя Красногвардейской ветеранской организации **Евгения Михайловича ЧУРАКОВА!** Желаем крепкого здоровья, мира, счастья, любви родных и близких, всех земных благ!

С.А. Чуркин,
председатель районного Совета ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Елену Васильевну КИСЛЯКОВУ!** Желаем здоровья, оптимизма, тепла и любви родных людей, благополучия и достатка!

**Уличный комитет
Михайловский.**

КУПИМ

• **Автомобили,** любые (битые, неисправные или на запчасти). Наш вывоз.
Тел. 8 909 673 00 99.
• **Антиквариат:** значки, знаки, награды, монеты, фарфор, самовары, подстаканники, иконы, серебро, старинную мебель, книги и т.д.
Тел.: 8 920 939 56 83, 8 910 188 91 93.

ПРОДАЕМ

• **Душ садовый,** 12800 руб. Возможна доставка (бесплатно). Тел. 8 964 149 41 88.
• **Дрова березовые колотые.** Цена 1300 руб./куб.м.
Тел.: 8 910 982 7041, 8 910 982 35 95.
• **Дрова - береза, колотые.**
Тел. 8 903 647 97 23.
• **Телевизор DAEWOO, гаражные ворота с калиткой 2,5 х 2,5, велосипед детский STELS, тумбу под радиоаппаратуру, посудомоечную машину Zigmund shtain, стеклопакеты (окна, двери).**
Тел. 8 915 756 47 97.
• **Телуку 4 мес.** от породистой коровы.
Тел. 8 906 616 22 06.
• Молодую, добрую, ласковую **лошадь** в добрые руки. Тел. 8 996 190 82 96.
• **Поросята-корытники**
2 мес. Вес 12-16 кг, порода «Ландрас», цвет белый с пятнышком. Цена 5000 руб.
Тел.: 8 (49 231) 7-37-82, 8 900 586 21 79, Ирина Васильевна.
• **Ванну надувную т.м. «Armed» (новую), инвалидную коляску (новую), медицинскую кровать, тележку от «Муравья» с редуктором, садовые тележки, а/м «Нива»-21213 1998 г.в., пробе 1800 км. Тел. 8 910 770 41 75.
• **Цыплят-бройлеров** (кооб 500), вывод 29.06, цена 100 руб., возможна доставка.
Тел.: 8 910 096 27 78, 8 915 778 58 65.**

В связи с расширением **ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ НА ПРОИЗВОДСТВО ИСКУССТВЕННЫХ ЕЛОК РАБОЧИХ** (мужчины и женщины). Зарботная плата сдельная, от 25 тыс.руб. в месяц. График и зарботная плата обсуждаются.
Адрес производства: г.Суздаль, ул.Промышленная, д.13А. Обращаться по тел. 8-915-753-44-60, Елена.

В МАГАЗИН «ПЯТЕРОЧКА»

ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ.

График работы 2/2. Зарботная плата по собеседованию. Возможна выплата зарботной платы ежедневно.

Тел. 8 904 036 33 32

Требуется грузчик в «Хозмаг»

на ул. Васильевская, д. 34 Б.
График работы 2/2.
Тел: 8 (49231) 2-09-99, 2-10-54.

Требуется: водитель погрузки, косильщик, разнорабочие, плотники, резчики, специалисты по керамике.
Оплата по договоренности.
Тел. 8 920 932 04 16.

ТРЕБУЕТСЯ ОПЕРАТОР ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА

на постоянную работу.
Все вопросы по тел. 8 900 582 24 75.

В магазин строительных материалов
СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ.
Тел. 8 903 645 04 81.

Такси Руссана russ-taxi.ru

100 руб. по городу
Низкие цены по району

+7(910) 181-28-27 +7(930) 73-73-820
ИП Решетников С.Ю., ОГРНИП 321332800016075. Реклама.

1 ИЮЛЯ - ДЕНЬ ПРАЗДНОВАНИЯ БОГОЛЮБСКОЙ ИКОНЫ БОЖИЕЙ МАТЕРИ

Это особая святыня Владимиро-Суздальской земли и одна из древнейших русских икон. В этом году Православная Церковь отмечает 855 лет со дня явления Пресвятой Богородицы благоверному великому князю Андрею Боголюбскому.



Как известно, икона была написана по повелению святого князя после ночного видения ему Богородицы на том самом месте, где позднее князем был основан Боголюбский монастырь и выстроен город Боголюб.

Эта икона – первая писанная на Руси, ибо до той поры все иконы привозились из Византии. Боголюбская икона принадлежит к иконографическому типу Аггосоритиссы, распространённому в греческом церковном искусстве XI-XII вв. Свиток в руке Богородицы был дописан позднее, он сближает Боголюбскую икону с иконографией Богородицы Параклисис (Заступница). Создателем иконы был или греческий иконописец, или русский мастер,

хорошо знакомый с современным ему греческим искусством.

На иконе Богородица изображена стоящей с поднятыми в молитве руками и ликом, обращенным к явившемуся Ей Господу Иисусу Христу. В правой руке Богородица держит хартию с Ее молитвой к Сыну Своему: да благословит Он место сие, Ею избранное. Над образом Пречистой Девы помещены клейма пяти икон, сопутствовавших святому князю Андрею в путешествии из Вышгорода в Ростово-Суздальскую землю: Спасителя, Божией Матери (Владимирской), св. Крестителя Иоанна, Архангелов Михаила и Гавриила. Написанная икона была торжественно перенесена в воздвигнутый храм Рождества Пречистой Богородицы. Празднование Боголюбской иконе было установлено св. блгв. вел. князем Андреем Боголюбским 18 июня ст.ст./1 июля н.ст. В течение веков – вплоть до закрытия Боголюбской обители в 1923 году, икона находилась в монастыре и от нее совершались многочисленные чудотворения. В настоящее время древняя икона XII в. находится во Владимиро-Суздальском музее-заповеднике.

Пресвятая Богородица, моли Бога о нас!

ОМВД России по Суздальскому району приглашает на работу на следующие вакантные должности:

- инженер группы информационных технологий, связи и защиты информации;
- психолог группы морально-психологического обеспечения отделения по работе с личным составом;
- статистик штаба;
- делопроизводитель группы делопроизводства и режима.

По всем вопросам обращаться в отдел кадров по телефону **2-15-34.**

ОМВД России по Суздальскому району приглашает на службу мужчин в возрасте от 18 до 40 лет - граждан Российской Федерации, не судимых, с образованием не ниже среднего общего, на следующие должности:

- полицейский ОВ ППС;
- полицейский (водитель) ОВ ППС;
- полицейский (кинолог) ОВ ППС;
- полицейский (кинолог) ИВС;
- помощник дежурного ДЧ.

Принятым на службу гарантируется стабильная зарботная плата, ежегодное увеличение зарботной платы в зависимости от выслуги лет, звания, должности. Кроме этого сотрудник имеет полный соцпакет, обеспечивается бесплатным форменным обмундированием, получает возможность бесплатного обучения в учебных заведениях МВД РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск от 40 календарных дней.

Обращайтесь по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д.65, телефон **2-15-34.**

СДАЕТСЯ В АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЕ,

ПЕРВЫЙ ЭТАЖ, ПО АДРЕСУ:

г. СУЗДАЛЬ, ул. ЛЕНИНА, Д.73А
(РЯДОМ МАГАЗИН «МАГНИТ У ДОМА»).

Тел. 8 905 143 67 47.

Реклама

Требуется ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР

Развоз молочной продукции по Владимирской области.
Шестидневная рабочая неделя, оплата по результату собеседования.
Тел. 8 920 900 49 99.