



Суздальская НОВЬ

Общественно-политическая газета

№ 41 (12206)
среда,
2 июня 2021 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.



Т.А. Ястребова.



П.С. Тарасова.

ОНИ РАБОТАЮТ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ БЫЛО МЕНЬШЕ БЕД И ДЕТСКИХ СЛЕЗ

31 мая отметили свой профессиональный праздник - День службы по делам несовершеннолетних МВД (нынче это 86-я годовщина) - работники одного из самых небольших подразделений ОМВД России по Суздальскому району.

Но деятельность этого небольшого по численности подразделения (по штатному расписанию всего лишь 4 сотрудника на весь район!) в деле профилактики правонарушений и преступлений в среде несовершеннолетних граждан для будущего всего общества трудно переоценить. Работа у полицейских сложная, многоплановая, требующая значительной отдачи сил, знаний, нервов. Трудятся сотрудники отделения по делам несовершеннолетних (ОПДН) в тесном контакте с членами районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с органами опеки, управления образования, Суздальским социально-реабилитационным центром для несовершеннолетних и, конечно же, с сотрудниками других подразделений ОМВД.

Сегодня речь пойдёт о двух представительницах этого подразделения.

Татьяна Александровна Ястребова родом из Гороховца, выпускница ВлГПУ. Его она окончила в 2000 году. Но поработав несколько лет в разных организациях по специальности, подала в 2004 году документы для приёма на службу в ОМВД России по Суздальскому району. Искала, что называется себя, а ещё осуществила мечту отца – инженера, мечтавшего служить милиционером.

Пройдя обучение в Центре профессиональной подготовки УМВД России по Владимирской области, Татьяна Александровна в звании лейтенанта милиции начала трудиться в ОПДН. За Т.А. Ястребовой закрепили территорию Боголюбовского сельского поселения – довольно обширную зону обслуживания: около 40 населённых пунктов, 6 общеобразовательных школ. Взявшись за дело, она быстро зарекомендовала себя инициативным, ответственным, добросовестным сотрудником, а главное инспектором не равнодушным к судьбе ребёнка. Ведь не случайно Татьяна Александровна говорит: «Я работаю для того, чтобы дети не плакали». В зоне обслуживания Т.А. Ястребовой всего 26 детей числятся на профилактических учётах и 50, так называемых, неблагополучных

семей. А вот за свой самоотверженный, профессиональный труд в личном деле старшего инспектора майора полиции 39 различных поощрений! Много лет она является надёжной опорой сегодняшнему руководителю подразделения майору полиции С.С. Кудряшовой, да и своей коллеге по службе инспектору ОПДН капитану полиции Т.А. Петровой всегда готова дать дельный совет. Кстати, в настоящий момент Т.А. Ястребова в очередной раз исполняет обязанности руководителя подразделения.

Суздальянка Полина Сергеевна Тарасова выпускница Владимирского авиамеханического колледжа, его она окончила в 2019 году. Выбор её жизненного пути не случаен – буквально перед её приходом в ОМВД России по Суздальскому району на заслуженный отдых ушёл её отец, руководивший подразделениями ОУУП и ОПДН ОМВД подполковник полиции С.Ю. Тарасов, ветеран суздальской полиции, авторитетнейший сотрудник. Дочь решила продолжить дело отца. Начиная она с должности полицейского ППС, младшего сержанта полиции. Конечно же, обучалась в Центре профессиональной подготовки УМВД России по Владимирской области. С декабря прошлого года П.С. Тарасова влилась в коллектив ОПДН, где инспектор получила первое офицерское звание младшего лейтенанта полиции.

Зона обслуживания Полины – Суздаль и округа, 6 школ, 2 средних специальных учебных заведения, где обучаются практически её ровесники. Молодой инспектор с практическими лекциями приходит в учебные заведения, посещает с беседами «проблемные» семьи. Сейчас часто её помощниками в этой работе являются участковые уполномоченные полиции, сотрудники ОГИБДД, представители местных администраций. П.С. Тарасова активно обучается, накапливает знания и опыт. Нет никакого сомнения, что она станет умелым и профессиональным сотрудником полиции.

ОМВД России по Суздальскому району.
Фото **В.Сухова**.

УСТРОИЛИ ПРАЗДНИК

29 мая, накануне Дня защиты детей, НБФ «Дар жизни» провел интересный праздник - с конкурсами, клоунами, замечательным угощением, посвящая который, конечно же, ребятишкам и будущим мамам.

«Праздник не состоялся бы и не был таким веселым и радостным, если бы не было людей добрых и неравнодушных», говорит руководитель «Дара жизни» Анна Ипполитова, депутат Совета народных депутатов г. Суздаля. Это наши друзья - сеть магазинов «Добрый мир», И.Горохов, С.Борисов. Спасибо им большое от всех подопечных «Дара жизни».

В организации мероприятия принимал также участие Благотворительный фонд «Восстановление» из Владимира. Дети с удовольствием играли, участвовали в конкурсах, водили хороводы. В этот праздник по традиции «Дар жизни» чествовал и будущих мам, им вручили наборы, которые им пригодятся в самом скором времени.

...На пороге лето. Так хочется, чтобы наши дети провели его с пользой для здоровья, чтобы оно было теплым и запоминающимся, чтобы мир для детей озарялся только яркими цветными красками.

Фото из архива НБФ «Дар жизни».



Конкурс рисунков на асфальте.

ЦЕНТРОФИНАНС

Деньги под 0%

КАЖДОМУ НОВОМУ КЛИЕНТУ
ПЕРВЫЕ 11 ДНЕЙ

Займы предоставляются ООО МКК «Центрофинанс Групп» (ИНН 2902076410). Условия, определяющие фактическую стоимость займа «Под ноль»: сумма займа от 2 000 руб. до 5 000 руб. на срок от 12 до 21 дня. Процент за пользование займом за период с 1 по 11 день (льготный период) составляет 0,0% в день (0% годовых), с 12 по 21 день пользования займом 1,0% в день (365% годовых). На льготный период проценты не начисляются.

8 919 001-44-45 Суздаль, Бульвар Всполье, 15-а
рядом с магазином «Дикси»

Реклама



1 ИЮНЯ – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ

УВАЖАЕМЫЕ ЗЕМЛЯКИ!

1 июня мы отмечаем добрый, светлый и радостный праздник – День защиты детей. Для нас это еще один повод вспомнить о той огромной ответственности, которую мы несем перед детьми. Наша обязанность – обеспечить каждому ребенку все возможности для гармоничного физического, нравственного, интеллектуального развития, создать условия для всестороннего раскрытия его способностей и талантов, оградить уязвимые детские души от угроз и агрессии взрослого мира, а главное, наполнить жизнь наших детей любовью и заботой. Этого желает своему ребенку каждый родитель, на это направлены совместные усилия органов власти и общественных организаций, в этом состоит конечная цель многих национальных проектов.

В апрельском послании Президент Владимир Путин еще раз четко обозначил главный приоритет всей национальной политики страны – это семья и дети. Принят целый ряд важных государственных решений, нацеленных на поддержку и развитие материнства и детства. Продолжают действовать и все региональные меры помощи семьям с детьми. Ведь инвестиции в юное поколение – это инвестиции в завтрашний день, залог благополучия и процветания России в будущем.

От всей души поздравляю всех, кто растит детей и внуков, кто учит, лечит, развивает наших ребят, строит для них школы, детские сады и стадионы, готовит самую вкусную и полезную еду – в общем, всех-всех жителей нашей области с нашим общим замечательным праздником! Ребятам, у которых начались долгожданные летние каникулы, желаю хорошо отдохнуть, с интересом и пользой провести время, набраться побольше сил и энергии. А родителям – искренней радости от общения со своими детьми и умения ценить каждый миг, проведенный вместе с семьей.

Владимир КИСЕЛЁВ,
председатель Законодательного Собрания Владимирской области.

УВАЖАЕМЫЕ СУЗДАЛЬЦЫ!

От всей души поздравляем

вас с Международным днем защиты детей!

Это праздник, который наполнен любовью, добротой, вниманием. Дети – наше богатство и счастье, наша надежда и будущее России.

Каким будет детство наших детей – зависит от нас. Важно, чтобы каждый ребенок рос в атмосфере любви, семейного тепла и родительской заботы. Мы должны приложить все усилия для обеспечения самого главного права каждого ребенка – права на счастливое детство, чтобы жизнь маленьких суздальцев была мирной, спокойной и защищенной, потому что счастливые дети – это, в дальнейшем, достойные и успешные граждане.

В нашем районе много талантливых ребят. Многие из них, несмотря на довольно юный возраст, успешно представляют район на региональных, всероссийских, международных соревнованиях и конкурсах, добиваются высоких результатов и наград. Наша общая задача и дальше поддерживать это стремление, развивать таланты, направлять их энергию в нужное русло.

Мы выражаем признательность всем, кто посвятил себя работе с детьми. Особая благодарность семьям, где дети окружены родительской любовью и вниманием, нашим бабушкам и дедушкам, чья мудрость бережет ребят от невзгод, учит верить в добро и справедливость.

ДОРОГИЕ РЕБЯТА! Впереди вас ждут летние дни отдыха. Пусть они запомнятся вам интересными событиями, солнечной погодой и хорошим настроением. Не переставайте мечтать, ставить перед собой новые цели, верить в себя и свои силы!

УВАЖАЕМЫЕ ВЗРОСЛЫЕ! Желаем вам и вашим детям мира, добра, благополучия, счастья и радости. Давайте беречь и любить наших детей, защищать их! А благодарные и счастливые глаза ребенка будут нам всем наградой!

МИРА ВАМ, СЧАСТЬЯ И ДОБРА!

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации Суздальского района.
В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района.

ВЛАДИМИР СИПЯГИН: ЛЕТНИЙ ОТДЫХ ДЕТЕЙ ДОЛЖЕН БЫТЬ БЕЗОПАСНЫМ И КОМФОРТНЫМ

26 мая на площадке детского оздоровительного лагеря «Солнечный» в Ковровском районе Губернатор Владимир Сипягин провёл выездное совещание по вопросам готовности организаций отдыха и оздоровления к летнему сезону (на снимке).

Участники встречи обсудили вопросы обеспечения комплексной безопасности отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе антитеррористической защищённости объектов и безопасной перевозки ребят на транспорте, а также складывающуюся в регионе санитарно-эпидемиологическую обстановку, которая так или иначе влияет на организацию детского досуга и оздоровления.

«В этом году тема отдыха детей во всех смыслах на острие. В первую очередь, в связи с поручением Президента России Владимира Путина о повышении доступности путёвок для всех семей, независимо от уровня их достатка. Наша область уже вошла в систему возврата родителям половины стоимости путёвок, оплаченных картой «МИР». 12 лагерей у нас включены во всеобщий реестр организаций отдыха и оздоровления детей, что является одним из главных условий получения кешбэка. 1360 путёвок в эти организации были приобретены родителями ещё до вступления в проект. Ожидаем высокий спрос на все смены. На уровне региона будет создан штаб по решению оперативных вопросов реализации программы возмещения стоимости оплаченного детского турпродукта под председательством врио моего заместителя – Григория Вишневого», – сообщил Губернатор.

Летом 2021 года организованным отдыхом планируется охватить более 46 тысяч детей региона: они отдохнут в загородных оздоровительных организациях, лагерях с дневным пребыванием, санаторно-курортных организациях и лагерях труда и отдыха. В этом году государственная услуга по оздоровлению и отдыху детей будет осуществляться в организациях Владимирской и Ивановской областей, а также Краснодарского края.

«Накануне каникул всегда встаёт вопрос не только содержательного, но и безопасного отдыха ребят. После трагических событий в Казани на правительственном уровне ужесточены требования к антитеррористической защищённости

объектов детского отдыха и оздоровления. По моему поручению прошли проверки образовательных организаций региона. Область проявляет повышенное внимание к организации летнего отдыха детей. Прежде всего, он должен быть безопасным и комфортным. Второй год мы дополнительно выделяем по миллиону рублей на каждый загородный лагерь для качественной подготовки к летнему отдыху», – отметил Владимир Сипягин.

Для обеспечения прав детей на полноценный отдых и оздоровление из областного бюджета выделено 463,2 млн рублей. Средства направлены на организацию круглогодичного отдыха детей в санаторно-оздоровительных организациях, включая частичную оплату проезда к местам отдыха и обратно. Так, проезд железнодорожным транспортом в детские лагеря на Черноморском побережье осуществляется при частичной родительской плате – в размере 50 процентов.

Основная доля средств бюджетов разных уровней идёт на удешевление путёвки, цена которой традиционно определяется органами местного самоуправления или учредителями оздоровительной организации. Средняя стоимость путёвки в загородные лагеря в 2021 году составляет 20767 рублей. В соответствии с постановлением Губернатора доля родительской платы должна составлять не более 20 процентов, остальную часть стоимости берёт на себя бюджет.

Свыше 200 млн рублей направлено на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных и малообеспеченных семей. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в первоочередном порядке предоставляются путёвки в санатории и лагеря, а также полностью оплачивается проезд к месту лечения или отдыха и обратно.

В этом году выделены дополнительные средства на проведение областных профильных смен «Данко», «Искатель», «Юнармия», «В ритме РДШ», «Зимний Искатель».



Кроме того, в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения» в июне запланировано проведение тематической областной профильной смены.

Из областного бюджета муниципальным образованиям предоставлены субсидии в размере 80,06 млн рублей – на частичную оплату путёвок в организации отдыха и оздоровления, 57,9 млн рублей – на организацию экскурсионного обслуживания школьников во время каникул. Кроме того, в этом году областной бюджет дополнительно поддержал муниципалитеты, выделив дотации 21 муниципальному загородному лагерю в размере 1 млн рублей каждому.

Этим летом планируется открыть 25 муниципальных загородных оздоровительных лагерей и 4 частные загородные оздоровительные организации, 353 лагеря дневного пребывания и 7 лагерей труда и отдыха. Открытие летних оздоровительных учреждений проводится при условии соответствия их санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Во всех загородных оздоровительных лагерях в связи с проведением работы по лицензированию медицинской деятельности проведён ремонт медицинских пунктов, закуплено новое оборудование, необходимый набор лекарственных препаратов. Лицензию на организацию медицинской деятельности имеют все загородные оздоровительные лагеря. Губернатор поручил Департаменту здравоохранения принять необходимые меры по обеспечению укомплектованности лагерей медицинскими кадрами, а также разработать алгоритм организации медпомощи и маршрутизации заболевших.

Охрана загородных оздоровительных лагерей будет осуществляться частными охранными предприятиями, сотрудниками подразделений вневедомственной охраны, работниками ФГУП «Охрана» МВД России, ведомственной охраной. На сегодняшний день во всех организациях выполняются необходимые требования пожарной безопасности, установлены программно-аппаратный комплекс «Стрелец-мониторинг», системы видеонаблюдения, утверждены инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре и назначены ответственные за эту работу сотрудники. Для обеспечения антитеррористической защищённости детских лагерей глава региона поручил Департаменту образования создать комиссию по обследованию и категорированию объектов стационарного типа, определить необходимые для обеспечения безопасности мероприятия.

В течение лета в детских оздоровительных организациях регулярно будут проходить проверки управлений Роспотребнадзора, МВД и прокуратуры. Кроме того, с целью пропаганды здорового образа жизни, обеспечения безопасности детей на водных объектах в загородных лагерях пройдёт ежегодная акция «Научись плавать» под эгидой Главного управления МЧС России по региону, областных департаментов образования, физической культуры и спорта.

Для стимулирования коллективов учреждений к применению современных методов работы, расширению спектра и повышению качества предоставляемых услуг в 2021 году будет продолжен областной смотр-конкурс на звание «Лучший загородный оздоровительный лагерь». Для трёх победителей предусмотрены гранты в размере 1 млн рублей каждому.

ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ ПРИСОЕДИНЯТСЯ К ПРОГРАММЕ "ДЕТСКОГО ТУРИСТИЧЕСКОГО КЕШБЭКА"

С 25 мая все желающие могут выбрать и приобрести путёвку в детские стационарные лагеря на летние смены и получить возврат в размере 50 процентов оплаченной суммы, но не более 20 тысяч рублей. Деньги автоматически вернутся на карточку «Мир», с которой была совершена покупка, в течение максимум 5 дней.

Отправить ребёнка в детский лагерь можно, начиная со старта программы, в течение всего лета, и с возможностью вернуться до 15 сентября.

Количество поездок на одного ребенка не ограничено, можно поехать на любое количество смен. Для семей с несколькими детьми вернуть 50 процентов от стоимости можно будет с каждой купленной путёвки. При этом, все путёвки можно оплатить одной карточкой, так как нет ограничений по количеству транзакций. Возраст детей не имеет значения, кешбэк положен с каждой путёвки ребёнка любого возраста.

Актуальный список лагерей - участников программы, а также перечень туроператоров и агрегаторов, которые продают путёвки в детские лагеря, доступен

По поручению Президента и Правительства РФ Ростуризм открыл программу поддержки доступных поездок в детские лагеря, которая будет реализована по аналогии с туристическим кешбэком.

на сайте мирпутешествий.рф в отдельном разделе «Детские лагеря».

В настоящее время в программу стимулирования детских доступных внутренних туристических поездок вошёл частный загородный оздоровительный лагерь «Казачок» в Петушинском районе, он включен в реестр Ростуризма. Оздоровительные лагеря «Олимп» и «Лесная сказка» (Юрьев-Польский район) включаются в программу.

В программе участвуют как государственные, так и коммерческие лагеря детского отдыха, но только стационарные. Палаточные, городские или лагеря дневного пребывания в ней не участвуют.

Задать интересующие вопросы можно в специальном чате на сайте мирпутешествий.рф и по телефонам «горячей линии»: **8 (800) 200-34-11 (# 1)**.

При выборе путёвки на сайте лагеря необходимо убедиться, что он является участником программы. А при

покупке на сайте туроператора или агрегатора убедиться, что выбранная путёвка участвует в программе (на предложениях должна стоять соответствующая маркировка).

Департамент образования обращает внимание, что путёвку в лагерь нужно оплатить только картой «Мир», зарегистрированной в программе лояльности платёжной системы.

Сертификат на льготу для детского отдыха также может использоваться кешбэком. В этом случае можно получить возврат половины той суммы, которую самостоятельно оплачивают к сертификату, но не более 20 тысяч рублей. Например, путёвка в лагерь стоит 20 тысяч рублей. На 10 тысяч рублей у семьи есть социальный сертификат. Если она оплатит оставшиеся 10 тысяч рублей картой «Мир», то на карточку вернется 50 процентов - 5 тысяч рублей.

В случае, если родители решили не отправлять ребёнка в лагерь, возврат средств будет через интернет-терминал и электронный терминал. Кешбэк будет автоматически списан с карты покупателя в полном объёме, в момент возврата.

КАК ПРИВИВАЮТСЯ В РЕГИОНЕ

По состоянию на 25 мая первый этап вакцинации от новой коронавирусной инфекции прошли более 100 тысяч жителей Владимирской области. Из них свыше 84500 человек получили второй компонент вакцины, завершив полный курс вакцинации.

С начала прививочной кампании в регион поступило более 122 тысяч доз иммунобиологических препаратов для проведения вакцинации от коронавируса, 84 процента из них уже использованы. Владимирская область располагает достаточными объёмами вакцины для проведения массовой иммунизации и регулярно получает дополнительные партии иммунобиологических препаратов.

В медицинских организациях региона развёрнуто 54 пункта вакцинации. К иммунизации также подключены 18 мобильных ФАПов, которые выезжают в населённые пункты, в различные организации и предприятия.

Кроме того, для повышения доступности вакцинопрофилактики организована иммунизация без предварительной записи в общественных местах. Во Владимире пройти вакцинацию можно в гипермаркете «Глобус», в Александрове – в торговом центре «Саша» на ул. Ленина, 13. На днях дополнительный пункт вакцинации был развёрнут в головном корпусе Детской городской поликлиники №1 г. Владимира на ул. Студёная Гора, 20а.

В перспективе пункты вакцинации откроются и в других общественных местах.

Как сообщил и.о. директора Департамента здравоохранения Александр Жестков, в этом году во Владимирской области планируется привить от новой коронавирусной инфекции не менее 60 процентов взрослого населения, это свыше 600 тысяч человек.

Запись на вакцинацию открыта на Едином портале госуслуг www.gosuslugi.ru, на портале электронной регистрации Владимирской области lk.miac33.ru и по Единому номеру **122** по вопросам новой коронавирусной инфекции. Также записаться на вакцинацию можно, обратившись очно в регистратуру поликлиники по месту жительства.



АЛЕКСЕЙ ГОВЫРИН: Я РАБОТАЮ НА РЕЗУЛЬТАТ И РАДИ ЛЮДЕЙ

Почему вы решили стать депутатом? Сложно ли создавать законопроекты? Как стать успешным руководителем? Об этом и многом другом говорили молодые активисты Владимирской области с депутатом Законодательного Собрания, мэром города Доброград Алексеем ГОВЫРИНЫМ.

Очередная встреча Студенческого совета Владимирской области состоялась в конференц-зале Владимирского филиала Финансового университета. Главная задача проекта – организовать прямой диалог известных личностей региона с молодежью. Напомним, молодые люди уже провели ряд подобных бесед, где обсуждали спорт и здоровый образ жизни, развитие личностных и деловых качеств.

Формат такого диалога подразумевает живое общение, в ходе которого участники могут обмениваться мнениями, идеями. В этот раз героем проекта стал депутат Законодательного Собрания Алексей Говырин.

Алексей Борисович родился в Коврове. Окончил школу с золотой медалью. Первое высшее образование получил в Ковровской государственной технологической академии (по специальности «Менеджмент»). С 2006 года Говырин работает на предприятиях

Группы компаний «Аскона». Начинал менеджером в отделе труда и заработной платы, затем, за короткий период времени вырос до директора по оптовым продажам. В настоящее время работает заместителем генерального директора ООО «Аскона-Век». Алексей Борисович принимает активное участие в общественной и политической жизни региона. С 2018 года является председателем Совета молодых депутатов Владимирской области при Заксобрании.

Диалог получился очень открытым и живым: Алексей Борисович с интересом слушал точки зрения активистов, участвовал в дискуссиях, делился практическими советами из своей жизни. Были затронуты темы Послания Президента РФ и реализации молодежных проектов на территории региона. «Один в поле не воин. Будьте честными, целеустремленными, не теряйте времени, добивайтесь того, что вы хотите, стремитесь к большему



Депутат ЗС Алексей Говырин на встрече с членами Студсовета Владимирской области.

и цените тех людей, которые вас окружают и помогают», - обратился депутат к молодежи. Алексей Говырин отметил, что формат мероприятия ему понравился, и он надеется, что подобные встречи станут традицией.

«Настрой ребят дал понять, что такие мероприятия им нужны и интересны. Энергетика и горящие глаза молодежи заряжают. Уверен, что будущее Владимирской области в надежных руках», - подчеркнул Говырин.

В ЗАКСОБРАНИИ ЧЕСТВОВАЛИ БУДУЩИХ КУЛИБИНЫХ

Законодательное Собрание Владимирской области выступает соорганизатором проведения ставшего уже традиционным регионального этапа Конференции «Юные техники и изобретатели» шестой год подряд. Мероприятие проходит при активном участии департамента образования Владимирской области, Владимирского института развития образования, Детского технопарка «Кванториум-33», и при поддержке Педагогического института Владимирского государственного университета имени Столетовых.

В этом году на региональный этап Конференции «Юные техники и изобретатели» поступило 33 проекта из Владимира, Коврова, Муром, а также Судогодского, Селивановского, Александровского, Собинского и Петушинского районов. В общей сложности приняли участие 55 ребят.

Всего за эти годы было представлено более 170 проектов от 250 авторов, многие из которых, увлеченные техническим творчеством, участвовали на протяжении нескольких лет.

Конкурс охватывает самые разные сферы: от современной медицины до изобретений для быта и промышленных и транспортных технологий. В этом году жюри отметило четыре самых интересных проекта. Участники из Коврова представили «умную» парковочную зону и исследовательский проект «АЭТП или АЭРО-ЭКО-ТЕХНО ПАРК будущего». Владимирские школьники победили с проектами «Владимир древний и современный», где можно узнать о достопримечательностях родного города через приложение в смартфоне, а также предложили методы борьбы с насекомыми, которые уничтожают каштаны.



Торжественные моменты награждения.

В зале заседания ЗС прошла торжественная церемония награждения победителей и призеров регионального этапа VIII Всероссийской Конференции «Юные техники и изобретатели» в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации - конкурса, ставшего интеллектуальным состязанием для юных изобретателей.

Свои проекты юные изобретатели теперь представят в столице, на Всероссийской конференции.

Будущих Кулибиных поприветствовал вице-спикер Роман Кавинов: «В ваших руках – будущее страны, вам определять какими будут «умные» дома и дороги, автомобили и

самолеты, связь и окружающая среда, образование и равные возможности для всех. Уверен, что вы именно из таких людей – целеустремленных, любознательных и амбициозных. Каждый из вас уже многого достиг».

Роман Валерьевич пожелал ребятам настойчиво овладевать новыми знаниями,

двигаться только вперед, навстречу своей мечте. Он поблагодарил педагогов за их высокий профессионализм и творческий подход к образовательному процессу.

Председатель комитета по образованию Елена Лаврищева также выразила благодарность педагогам – наставникам юных изобретателей, членам жюри конкурса - профессорско-преподавательскому составу Владимирского государственного университета и Ковровской государственной технологической академии, партнеру - Владимирскому региональному отделению «Союза машиностроителей России».

Напомним, что инициатором проведения Регионального этапа конференции «Юные техники и изобретатели» в 2016 году стала экс-вице-спикер ЗС, ныне сенатор Совфеда Ольга Николаевна Хохлова. А в 2017 году к проведению конкурса подключился Детский технопарк «Кванториум 33» и теперь ежегодно проводит его на своей площадке.

Среди награжденных есть и ребята из Суздальского района. В номинации «Промышленные технологии и изобретения» за проекты «Авиамодельный технопарк (АТП)» и «Аукцион МСА» диплом второй степени вручен - ВАЭВУ Антонову, обучающемуся в Новосельской средней общеобразовательной школе имени В.П. Пантыкина» Суздальского района Владимирской области, и во Дворце детского (юношеского) творчества г. Владимира, СМИРНОВУ Андрею, обучающемуся в Боголюбовской средней общеобразовательной школе имени чемпионки мира по шахматам Е.И. Быковой и во Дворце детского (юношеского) творчества г. Владимира. ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Пресс-служба ЗС области.

СОСТОЯЛСЯ РАЙОННЫЙ ФИНАЛ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ЗАРНИЦА»

На базе ГБПОУ ВО «Суздальский индустриально-гуманитарный колледж» состоялся районный финал военно-спортивной игры «Зарница», посвященный 76-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В соревнованиях приняли участие 7 команд, 5 из которых были сформированы из учащихся школ Суздальского района - СШ №1 г. Суздаля, Садовая СОШ, Новосельская СОШ им. Пантыкина, Боголюбовская СОШ им. Быковой, Сновицкая СОШ им. Белкина, команды Суздальского индустриально-гуманитарного и Владимирского аграрного колледжей.

В составе каждой команды было по 6 человек в возрасте от 14 до 17 лет. С приветственным словом к участникам обратились Герман Лапин майор в запасе, Николай Зацепин, председатель комиссии по молодежной политике и патриотическому воспитанию Совета народных депутатов Суздальского района.

В программу «Зарницы» входил целый ряд конкурсов :

«Строевой смотр», «Школа безопасности», «Огневой рубеж». Входили также задания, проводимые в форме тестирования, по истории Великой Отечественной войны.

В состав жюри входили представители администрации района, военного комиссариата, образовательных организаций, Владимирского отделения РОС-СОЮЗСПАСА.

Первое место в «Зарнице» заняла команда Садовой СОШ (руководитель Виталий Прейшев), 2 место - команда ГБПОУ ВО «Владимирский аграрный колледж» (руководитель Игорь Сапига), 3 место - команда Новосельской СОШ им. Пантыкина (руководитель Галина Тихонова). Всем победителям были вручены призы и дипломы. Спасибо организаторы говорят всем участникам районного финала «Зарницы», особое спасибо - за помощь в проведении и организации игры Суздальскому индустриально-гуманитарному колледжу.

Фото А.Барыниной.



Основные конкурсы военно-спортивной игры «Зарница».



ЗАКОН И ПОРЯДОК

Вестник ОМВД России по Суздальскому району

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»

№ 41 (12206), среда, 2 июня 2021 г.



КАК НЕ ПОПАСТЬСЯ НА МОБИЛЬНОЕ МОШЕННИЧЕСТВО

У каждой мошеннической схемы есть свои особенности, но, как правило, все угрозы можно разделить на несколько категорий в зависимости от целей и используемых методов. Так как новые схемы появляются регулярно, нужно быть готовым к неожиданностям и настроенно относиться к просьбам от посторонних людей. В любом случае для получения приза вас попросят что-то сделать. Вот самые популярные просьбы, к которым нужно относиться с осторожностью:

- **Заплатить за что-либо**, особенно наличными или подарочным сертификатом. Вернуть такие платежи будет очень сложно.
 - **Выдать личную информацию**, например номер банковского счета, номер страхового полиса или учетные данные.
 - **Перейти на сайт по ссылке**, чтобы войти в учетную запись или узнать подробную информацию.
 - **Скачать файл или приложение**, например антивирус.
- Если вам позвонили или прислали SMS с просьбой сделать что-то из вышеперечисленного, будьте осторожны. В большинстве случаев следует либо отказаться от выполнения просьбы, либо отложить ее и поискать подробную информацию.

Что делать, чтобы не попасться на мобильное мошенничество? Лучше всего защититься от мошенников вам поможет сознательное отношение к коммуникации по телефону. Помимо умения распознавать обман вам помогут и некоторые дополнительные меры обеспечения безопасности конфиденциальных данных. Вот несколько полезных советов для защиты от мобильного мошенничества:

При подключении к публичным сетям Wi-Fi используйте виртуальные частные сети (VPN)

Шифрование в VPN-сети скроет передаваемую информацию от чужих глаз. Такие сервисы также обеспечивают анонимность, так что вас нельзя будет выследить с помощью IP-адреса или других средств.

Установите сложные пароли

Никогда не используйте один и тот же пароль дважды. Лучше всего создавать пароли из случайного набора знаков. Чередуйте регистр и помимо букв используйте цифры и специальные символы. Если ваш пароль – это кодовая фраза, состоящая из нескольких коротких и запоминающихся слов, замените некоторые буквы в ней символами или числами.

Используйте длинный ПИН-код

Если ваше устройство позволяет, вместо четырехзначного ПИН-кода установите на экран блокировки ПИН-код из шести знаков. Шестизначный ПИН-код образует больше возможных комбинаций, затрудняя подбор пароля злоумышленником, желающим взломать ваш телефон или учетные записи.

Никогда не используйте в качестве пароля даты и другие личные данные, так как хакеры, пытаясь подобрать пароль, в первую очередь обращаются к информации, которую можно найти о вас в интернете. Также откажитесь от стандартных числовых комбинаций вроде «0000» или «1234».

Установите приложение, блокирующее звонки

Такие приложения защищают ваш телефон от звонков, нелегально выполняемых роботами, и прочих типов телефонного мошенничества. Однако они не всегда работают идеально и могут отправлять в спам реальные номера. К счастью, многие приложения помечают входящие звонки как потенциальный спам, позволяя вам самостоятельно решить, брать трубку или нет.

Не вступайте в разговор и положите трубку

Участие в разговоре в любом виде может спровоцировать еще больше звонков. Не нажимайте на кнопки для навигации по автоматизированному меню и не отвечайте живым операторам, если заподозрили неладное. Просто повесьте трубку и поищите в интернете информацию о звонящем, если вас все еще одолевает любопытство.

Проверяйте телефонные счета

Если вы обнаружили в счете несанкционированные списания, вероятно, вы стали жертвой злоумышленника. Если это произошло, немедленно обратитесь к оператору и требуйте вернуть средства. Даже если причиной такого списания было не мошенничество, вы наконец отключите нежелательные услуги, накопившиеся за годы.

Установите защиту на свой телефон

Самый простой способ сохранить конфиденциальность в интернете и данные на своем телефоне – это защитить их. В том числе настройте родительский контроль – так вы защитите себя, своего партнера и ваших детей.

ГОСАВТОИНСПЕКЦИЯ ПРИЗЫВАЕТ К ОТВЕТСТВЕННОМУ ПОВЕДЕНИЮ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

В мае текущего года на территории Владимирской области сложилась сложная оперативная обстановка, связанная с увеличением дорожно-транспортных происшествий с участием мототранспорта.

Так, в период с 1 по 23 мая зарегистрировано 22 ДТП с участием данного вида транспортных средств, в которых 2 человека погибли и 24 получили ранения. Состояние аварийности с участием мототранспорта продолжает ухудшаться. По статистике две трети ДТП с участием мототранспорта происходит по вине управляющих ими водителей.

В большинстве случаев причинами происшествий являются: несоблюдение очередности проезда и несоответствие скорости дорожным условиям и обстановке; управление техническим средством лицом, не имеющим права на управление; несоблюдение требований ОСАГО; нарушение правил применения мотошлема.

В 7 случаях водители находились в нетрезвом состоянии. Также вызывает серьезное беспокойство, что в каждом 6 ДТП водителем мототехники являлся несовершеннолетний. Таких ДТП зарегистрировано 6, в них получили ранения 8 человек. Настораживает также безответственность родителей, которые вопреки закону допускают своих детей к мототехнике.

Уважаемые участники дорожного движения (мото-ризованные и пешие), берегите друг друга, соблюдайте ПДД!

ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району.



Одно из недавних ДТП с пострадавшими, произошедшее на территории Суздальского района.

«ГОСУСЛУГИ» - ЭТО БЫСТРО, НАДЁЖНО, ВЫГОДНО!

Портал государственных услуг РФ «Госуслуги» широко вошёл в жизнь многих россиян. Активно его возможностями пользуются водители транспортных средств страны. В частности, автовладельцам на портале доступна услуга постановки машины на учет онлайн. Процедура займет не более 10-15 минут.

ПРЕИМУЩЕСТВА РЕГИСТРАЦИИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. **ВЫБОР УДОБНОГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ.** При регистрации Вы можете выбрать подходящее время и приехать в ГИБДД именно к этому времени. При этом Вам не придется ожидать в общей очереди.
2. **СКОРОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ** через Госуслуги оказывается выше. Сотрудники подразделений в первую очередь предоставляют государственную услугу тем, кто подал документы в электронном виде.
3. **ВОЗМОЖНОСТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО ВНЕСТИ ИНФОРМАЦИЮ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ.** Это также важное преимущество. Сотрудники регистрационных подразделений каждый день заполняют документы для десятков водителей, поэтому в процессе работы не исключены ошибки. Например, может быть выдано свидетельство о регистрации с ошибкой. Естественно, после повторного обращения сотрудники исправят ошибку, однако на это уйдет определенное время. При самостоятельном внесении информации Вы можете перепроверить все данные.
4. **СКИДКА 30 ПРОЦЕНТОВ ПРИ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОШЛИН** через портал Госуслуг (до 31 декабря 2022 года).

РЭГ ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району.

ПАМЯТКА ОБ УГОЛОВНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕЗАКОННОЕ КУЛЬТИВИРОВАНИЕ РАСТЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИЛИ ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА ЛИБО ИХ ПРЕКУРСОРЫ

Уголовная ответственность за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры

Посев или выращивание запрещенных к возделыванию растений, а также культивирование сортов конопли, мака или других растений, содержащих наркотические вещества, является уголовно наказуемым деянием и наказывается штрафом в размере от трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет либо лишением свободы на срок до двух лет.

Преступлением признается сам факт посева, выращивания (культивирования) указанных растений без разрешения на то уполномоченных органов, независимо от последующих всходов или произрастания растений и получения урожая. При этом не имеет значения место посева (приусадебный участок, земли организации, пустующие земли и т.п.), размер посевной площади и судьба посевов.

Под посевом в данном случае понимается посев семян или высадка рассады, запрещенных к возделыванию наркотикосодержащих культур без надлежащего разрешения на любых земельных участках, в т.ч. на пустующих землях, во временный или защищенный грунт (ящики на балконе, лоджии, в квартире и т.п.).

Под выращиванием запрещенных к возделыванию наркотикосодержащих культур понимается уход (культивация, полив и т.п.) за посевами и всходами с целью доведения их до стадии созревания.

Под культивированием содержащих наркотические вещества сортов конопли, мака или других растений понимается совершенствование процесса их возделывания, включая их селекцию и повышение эффективности способов их выращивания.

Статья 231 УК РФ Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

1. Незаконное культивирование в крупном размере растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, - наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо ограничением свободы на срок до двух лет, либо лишением свободы на тот же срок.

2. Те же деяния, совершенные:
 - а) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
 - б) в особо крупном размере, - наказываются лишением свободы на срок до восьми лет с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.Уголовная ответственность за данное преступление на ступает с 16 лет.

Административная ответственность за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры

Статья 10.5 КоАП РФ Непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

Непринятие землевладельцем или землепользователем мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, после получения официального предписания уполномоченного органа - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до сорока тысяч рублей.

Статья 10.5.1 КоАП РФ Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры.

Незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до четырех тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток; на юридических лиц - от ста тысяч до трехсот тысяч рублей.

Для незаконного выращивания используют любые участки местности, независимо от формы собственности. В последнее время все чаще используются различные способы маскировки (смешанные посевы, пригибание растений, посевы вдоль опушек, на территории полигонов и т.д.). Выращивание конопли и изготовление из неё марихуаны для жителей удаленных населенных пунктов становится своеобразным источником доходов, поскольку других легальных источников заработка там просто нет.



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.05.2021 № 960

Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 г. № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановлением администрации Суздальского района от 16.07.2019 № 1697 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципального контроля» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Суздальского района:

от 11.02.2016 № 151 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»; от 23.05.2016 № 531 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 11.02.2016 № 151 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

*Приложение к постановлению администрации
Суздальского района от 12.05.2021 № 960*

Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги. Регламент определяет особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования

о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям администрацией Суздальского района (далее – администрация района, ОМСУ), в том числе управлением образования администрации района (далее – Управление, УО), а также муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – общеобразовательные организации, ОО) согласно приложению №2.

1.3.2. На официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» <http://www.suzdalregion.ru/>, официальных сайтах общеобразовательных организаций, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) указывается следующая информация:

- место нахождения, графики работы, справочные телефоны ОМСУ, УО, ОО;
- адрес официального сайта ОМСУ, ОО, электронной почты ОМСУ, УО, ОО.

1.3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальных сайтах ОМСУ и ОО в сети «Интернет»;
- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
- на информационных стендах в УО;
- на информационных стендах в ОО.

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями УО и ОО. Информирование осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в управление образования или в общеобразовательные организации;
- посредством телефонной связи;
- с использованием электронной почты;
- с использованием ЕПГУ;
- посредством почтового отправления.

1.3.5. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к запросу;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. В случае обращения за предоставлением информации посредством ЕПГУ, информирование заявителя о ходе предоставления услуги осуществляется путем направления ответственным исполнителем соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия.

1.3.7. Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.8. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители УО и ОО подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

1.3.10. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2.2. Наименование структурного подразделения,

предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет орган местного самоуправления (далее – ОМСУ) через структурное подразделение — управление образования администрации Суздальского района (далее – УО), общеобразовательные организации (далее - ОО) в соответствии с приложением №2 к настоящему регламенту.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг; получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Совета народных депутатов Суздальского района от 26.09.2012 года № 59 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Суздальского района муниципальных (государственных) услуг и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение заявителем информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных

курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги);

- отказ в получении заявителем информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках (далее – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги при письменном запросе составляет 30 дней с момента регистрации запроса.

2.4.2. Максимально допустимые сроки предоставления муниципальной услуги при запросе по электронной почте не должны превышать 30 дней с момента регистрации электронного запроса.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в электронном виде составляет 30 дней с момента регистрации запроса.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги при личном приеме составляет 15 минут.

2.4.5. Уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов или уведомление о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации выдается (направляется) заявителю в течение 14 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.5. Перечень нормативных правовых актов,

регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте администрации района, в соответствующем разделе регионального реестра и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения сведений, документов, материалов заявителя по их выбору направляют в ОМСУ, УО, ОО запрос по форме согласно приложению №1 к настоящему регламенту или с использованием личного кабинета на ЕПГУ запрос в электронной форме.

2.6.2. При направлении запроса заявитель указывает наименование юридического лица, к которому направляется запрос; для граждан - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме) или адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа); интересующие заявителя вопросы, событие, факт, сведения, тема запрашиваемой информации; форма получения заявителем информации (информационное письмо на бумажном или электронном носителе); личная подпись заявителя; дата.

2.6.3. В запросе по выбору заявителя указывается форма предоставления сведений, документов, материалов (бумажная или электронная).

2.6.4. В случае направления заявителем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается заявителем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

К запросу прилагаются также следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, при условии, если с запросом обращается представитель.

2.6.5. В случае если, запрос направляется заявителем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу является документ, подтверждающий указанные полномочия такого лица.

2.6.6. К оформлению запроса о предоставлении муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

- 1) запрос оформляется на русском языке;
- 2) при заполнении запроса не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не допускаются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 3) не допускается исполнение запроса карандашом;
- 4) не допускается наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание запроса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

2.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос не содержит информации, указанной в пункте 2.6.2 настоящего регламента;

2) отсутствие у лица полномочий на подачу запроса при условии, если с запросом обращается представитель.

2.8.2. При подаче запроса через ЕПГУ основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) запрос не отвечает требованиям пунктов 2.6.4 и 2.6.5 настоящего регламента;

2) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и заявитель не имеет права доступа к ней;

3) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

2.11.1. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Полученные запросы подлежат регистрации ОМСУ, УО, ОО в журнале предоставления сведений, документов, материалов в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день. Регистрация запроса на ЕПГУ производится автоматически.

2.13.2. Журнал предоставления сведений, документов, материалов содержит информацию о запросах, информации об обработке запроса, информации о расчете, начислении и оплате предоставления сведений, документов, материалов, информацию о предоставлении сведений, документов, материалов.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

2.14.2. Зал ожидания должен быть оснащен стульями или столами, обеспечен канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.14.3. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте администрации района, а также на ЕПГУ размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги и настоящий регламент.

2.14.4. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – не более 2, в электронной форме – 0;

2) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги – не более 10 минут;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – электронная почта, личный кабинет на ЕПГУ.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ

2.16.1. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на ЕПГУ.

2.16.2. При подаче запроса в форме электронного документа с использованием ЕПГУ сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепляемом файле – JPEG, JPEG 2000 или pdf;

- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;

- размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

2.16.3. Запрос в электронной форме подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица.

2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете ЕПГУ.

2.16.5. Скан-копия либо электронный образ документа, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

2.16.6. При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в формате zip, rar.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация запроса;

- рассмотрение запроса;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием, первичная проверка и регистрация запроса»

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ, УО, ОО запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Прием, первичная проверка и регистрация запроса осуществляется уполномоченным специалистом отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Суздальского района, управления образования в соответствии с порядком делопроизводства администрации района.

При установлении факта наличия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с п. 2.8.1 регламента, при личном обращении заявителя уполномоченный специалист уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме запроса, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в запросе, и предлагает принять меры по их устранению. Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в ОМСУ, УО уполномоченный специалист разъясняет заявителю возможности их устранения. Если указанные недостатки невозможно устранить непосредственно в ОМСУ, УО документы возвращаются заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с п. 2.8.1 регламента, при личном обращении заявителя уполномоченный специалист принимает запрос и документы, выдает заявителю копию запроса с отметкой о принятии документов.

3.2.3. При поступлении запроса через ЕПГУ, запрос регистрируется в установленном порядке и заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется соответствующее уведомление.

3.2.4. Зарегистрированный запрос после резолюции Главы администрации района или его заместителя, либо начальника управления образования в течение 1 рабочего дня направляется на исполнение в управление образования.

3.2.5. Начальник управления образования передает

запрос уполномоченному специалисту управления образования для регистрации и рассмотрения в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня.

3.2.6. Уполномоченный специалист управления образования регистрирует запрос в реестре предоставления сведений, документов, материалов (далее – реестр) в день его получения либо на следующий рабочий день в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее - регистрация запроса).

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация запроса.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение запроса»

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный запрос.

3.3.2. Уполномоченный специалист управления образования в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса в реестре:

1) рассматривает запрос с учетом требований пункта 2.6 раздела 2 настоящего регламента;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) подготовленный проект уведомления, указанного в подпункте 2) настоящего пункта, вместе с запросом передает для согласования начальнику управления образования.

3.3.3. После согласования с начальником управления образования подготовленных проектов уведомлений уполномоченный специалист управления образования передает подготовленные проекты уведомлений на подписание первому заместителю Главы администрации района по внешней и социальной политике (далее – уполномоченное должностное лицо).

3.3.4. Уполномоченное должностное лицо в случае согласия с проектом уведомления подписывает его в течение одного рабочего дня со дня получения. В случае неполноты предоставляемой информации или несоответствия ее настоящему регламенту проект уведомления возвращается ответственному исполнителю на доработку с указанием конкретных причин.

3.3.5. Устранение причин возврата проекта уведомления, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления муниципальной услуги.

3.3.6. Оплата предоставления сведений, документов, материалов не осуществляется.

3.3.8. Результатом административной процедуры является:

1) сведения, документы, материалы об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

2) уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов.

3.4. Административная процедура «Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги»

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом управления образования подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Уполномоченный специалист управления образования выдает (направляет) заявителю способом, указанным в запросе, уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов или уведомление о порядке получения сведений, документов, материалов с учетом требований о защите информации ограниченного доступа, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение одного рабочего дня со дня подписания такого уведомления уполномоченным должностным лицом.

3.4.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги. В том случае, если заявитель обращался за предоставлением муниципальной услуги через ЕПГУ, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет через личный кабинет заявителя на Портале уведомления о принятии решения по его заявлению с приложением электронной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником управления образования (далее - Управление) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок начальник Управления даёт уполномоченному специалисту указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.1.2. Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества

предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется начальником Управления и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

4.2.2. Плановые проверки исполнения регламента осуществляются начальником Управления в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

4.2.3. Внеплановые проверки осуществляются начальником Управления при наличии жалоб на решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ, УО за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.3.2. По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.3. За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.4.2. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, предоставляющего муниципальные услуги, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) начальника управления образования, должностного лица управления образования (исполнителя), муниципального служащего, руководителя образовательной организации при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде:

а) в ОМСУ - на решения и действия (бездействие)

руководителя управления образования, предоставляющего муниципальные услуги;

б) в управление образования, предоставляющее муниципальную услугу, - на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих или специалистов управления образования, руководителей образовательных организаций.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо его муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица управления образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо его муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется управлением образования, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

5.1.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта администрации Суздальского района;

б) направления письма на официальный адрес электронной почты управления образования, предоставляющего муниципальную услугу;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.1.6 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.8. Жалоба, поступившая в администрацию района, управление образования, подлежит регистрации в журнале регистрации жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона ОМСУ, УО, ОО принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении, которое оформляется в форме акта.

При удовлетворении жалобы ОМСУ, УО, ОО принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки

устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.1.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.1.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы при направлении в администрацию района подписывается Главой администрации района либо заместителем главы администрации, курирующим данное направление; при направлении жалобы в УО, ОО, ответ подписывается руководителем.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

5.1.12. ОМСУ, УО, ОО отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.13. ОМСУ, УО, ОО вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

ОМСУ, УО, ОО сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба рассматривается Главой администрации района, либо его заместителем, курирующим данное направление, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) начальника управления образования, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба рассматривается начальником управления образования, предоставляющим муниципальную услугу, в случае, если обжалуются решения и действия (бездействия) сотрудников управления образования и руководителя образовательной организации, если порядок предоставления услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействий) образовательной организации.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

1) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ, на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

2) посредством телефонной связи, в письменной форме при личном приеме, по электронной почте.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600);

- постановлением администрации Суздальского района Владимирской области от 30.04.2020 № 963 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений администрации Суздальского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) МБУ «МФЦ Суздальского района» и его работников» (газета «Суздальская новь» № 32 (12093);

- настоящим регламентом.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.05.2021 № 995
О реорганизации путем присоединения к МБОУ «Стародворская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ «Детский сад с.Клементьево» и МБДОУ «Детский сад № 13 с. Кутуково»**

В соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Суздальского района от 15.04.2016 № 394 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Суздальского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Суздальского района от 06.03.2018 года № 468 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, а также о реорганизации или ликвидации образовательной организации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о присоединении к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Стародворская средняя общеобразовательная школа» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Клементьево» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 с. Кутуково» **постановляю:**

1. В срок до 01 августа 2021 года реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Клементьево», находящееся по адресу: 601284, Владимирская обл., Суздальский район, с.Клементьево, ул.Новая, д.1, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 с.Кутуково», находящееся по адресу: 601255, Владимирская обл., Суздальский район, с.Кутуково, ул.Садовая, д.9 - в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Стародворская средняя общеобразовательная школа», находящееся по адресу: 601283, Владимирская обл., Суздальский район, с.Старый Двор, ул. Красная, д.3.

2. Определить местонахождение реорганизованного учреждения по адресу: 601283, Владимирская обл., Суздальский район, с.Старый Двор, ул.Красная, д.3.

3. Утвердить план мероприятий по реорганизации МБДОУ «Детский сад с.Клементьево» и МБДОУ «Детский сад №13 с.Кутуково» в форме присоединения их к МБОУ «Стародворская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению.

4. Сохранить наименование «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародворская средняя общеобразовательная школа» юридического лица, продолжившего деятельность в результате реорганизации. 5. Считать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародворская средняя общеобразовательная школа» правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Клементьево» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 с.Кутуково» в соответствии с передаточным актом.

6. Уполномочить Жилину Татьяну Николаевну выступить заявителем при государственной регистрации реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Клементьево» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 с.Кутуково».

7. Функции и полномочия Учредителя реорганизуемого учреждения осуществляет администрация Суздальского района.

8. Возложить обязанности по регистрации процедуры реорганизации на Жилину Татьяну Николаевну — директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа».

9. Определить лицом, уполномоченным размещать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Клементьево» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 с.Кутуково» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Стародворская средняя общеобразовательная школа».

10. Определить основной целью реорганизуемого учреждения образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа» (Т.Н.Жилина):

11.1. Опубликовать в «Вестнике государственной регистрации» уведомление о реорганизации от имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа».

11.2. Провести необходимые мероприятия по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Подготовить на утверждение передаточный акт и устав реорганизуемого учреждения.

11.4. Предупредить в установленном порядке работников подведомственного учреждения о реорганизации учреждения, об изменении существенных условий труда.

11.5. Внести изменения в штатное расписание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа».

12. Заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Клементьево» (С.Б.Ермакова) и муниципальным бюджетным

дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №13 с.Кутуково» (Г.А.Новицкая) предупредить в установленном порядке работников подведомственных учреждений о реорганизации учреждений, об изменении существенных условий труда.

13. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы предупредить в установленном порядке заведующих муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Клементьево» (С.Б.Ермакова) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №13 с.Клементьево» (Г.А.Новицкая) о сокращении должности, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа» (Т.Н.Жилина) об изменении существенных условий труда в связи с реорганизацией.

14. Заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с.Клементьево» (С.Б.Ермакова), муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №13 с.Кутуково» и директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа» (Т.Н.Жилина) совместно с МКУ «ЦБУСС» осуществить подготовку передаточного акта и фактическую передачу имущества и земельных участков по акту приема — передачи.

15. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (С.В.Кириллова) предупредить в установленном порядке работников подведомственного учреждения о реорганизации МБОУ «Стародворская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад с.Клементьево» и МБДОУ «Детский сад №13 с.Кутуково», об изменении существенных условий труда, сокращении.

16. Комитету по управлению имуществом и землеустройству осуществить передачу имущества и земельных участков с баланса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Клементьево» и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 с.Кутуково» на баланс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стародворская средняя общеобразовательная школа».

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

18. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (SUZDAL-MEDIA.RU) и на официальном сайте администрации Суздальского района.

19. Постановление вступает в силу со дня подписания.

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 26.05.2021 № 49
Об исполнении бюджета
Суздальского района за 2020 год**

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Суздальский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 27.11.2013 года № 80, и Бюджетным Кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов Суздальского района **решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Суздальского района за 2020 год по доходам в сумме 1141278,7 тыс. рублей, по расходам в сумме 1105888,6 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 35390,1 тыс. рублей и со следующими показателями:

1) доходы бюджета Суздальского района за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к решению;

2) расходы бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств за 2020 год согласно приложению № 2 к решению;

3) по исполнению бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за 2020 год согласно приложению № 3 к решению;

4) расходы районного бюджета Суздальского района по ведомственной структуре расходов за 2020 год согласно приложению № 4 к решению;

5) расходы бюджета Суздальского района по разделам, подразделам классификации расходов за 2020 год согласно приложению № 5 к решению;

6) расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Суздальского района и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета за 2020 год согласно приложению № 6 к решению;

7) по исполнению бюджетных ассигнований на реализацию проектов, направленных на достижение результатов реализации региональных и федеральных проектов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» за 2020 год согласно приложению № 7 к решению;

8) по исполнению межбюджетных трансфертов бюджетам городского и сельских поселений Суздальского района за 2020 год согласно приложению № 8 к решению;

9) источники финансирования дефицита районного бюджета за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 9 к решению;

10) по исполнению программы муниципальных заимствований Суздальского района за 2020 год согласно приложению № 10 к решению.

2. Принять к сведению информацию о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц муниципального самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих по состоянию на 1 января 2021 года и информацию о расходах на оплату

органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Суздальского района Владимирской области на 1 января 2021 года согласно таблице 1 и таблице 2 соответственно приложения № 11 к решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.В. КИРИЛЛОВ
Глава Суздальского района
председатель Совета народных депутатов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 26.05.2021 № 50
О внесении изменений и дополнений
в решение Совета народных депутатов
Суздальского района от 23.12.2020 № 92
«О бюджете Суздальского района на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Суздальский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 27.11.2013 года № 80, и Бюджетным Кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов Суздальского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Суздальского района от 23.12.2020 года № 92 «О бюджете Суздальского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1181369,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1237189,5 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 55820,2 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Суздальского района на 1 января 2022 года в сумме 68293,98 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.».

1.2. Часть 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Суздальского района на 2021 год в сумме 160725,6 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 49838,5 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 52865,9 тыс. рублей.».

1.3. В статье 5 раздел 10 изложить в новой редакции:

«10. Утвердить предельный объем расхода на обслуживание муниципального долга на 2021 год в сумме 180 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 2152,6 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 3310 тыс. рублей.».

1.4. Приложение № 1 «Доходная часть районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к решению.

1.5. В приложении № 2 «Перечень главных администраторов доходов районного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» после строки:

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 703 | 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
|-----|------------------------|--|

дополнить строкой:

| | | |
|-----|------------------------|--|
| 703 | 2 02 20300 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |
|-----|------------------------|--|

1.6. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к решению.

1.7. Приложение № 7 «Ведомственная структура расходов по получателям средств районного бюджета Суздальского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к решению.

1.8. Приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к решению.

1.9. Приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Суздальского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельных участков:

- ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), с. Малахово, уч. № 18, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, в аренду;
- ориентировочной площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: : Владимирская область, р-н Суздальский, МО Боголюбовское (сельское поселение), с. Новое, прилегающий с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:110102:1499, с разрешенным использованием: садоводство, в собственность;
- ориентировочной площадью 1246 кв. м, расположенного по

адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Боголюбовское (сельское поселение), южная часть с. Баскаки, участок № 36 (в соответствии с утвержденным проектом планировки территории), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, в аренду;

- ориентировочной площадью 1350 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Боголюбовское (сельское поселение), южная часть с. Баскаки, участок № 38 (в соответствии с утвержденным проектом планировки территории), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, в аренду;
- ориентировочной площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), д. Зелени, прилегающий с северо-восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером

33:05:130301:407, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в аренду.

Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента опубликования вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района каб. 6, 7 за ознакомлением со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории. Письменные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи данного земельного участка принимаются в срок по 01.07.2021г., по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, МБУ МФЦ «Мои документы», а также на E-mail: org@suzdalregion.ru, info@suzdalregion.ru, kuiu@suzdalregion.ru.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от «28 » МАЯ 2021 г. № 25**

О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области за 2020 год» и комиссии по организации публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Новоалександровское», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 30.03.2018 № 11 (в ред. решения от 28.12.2018 № 38), Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Новоалександровское», утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 20.09.2019 № 24 (в ред. решения от 31.07.2020 № 18) Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области за 2020 год» на 29.06.2021 в 10 ч. 00 мин. по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1, 2 этаж, актовый зал.
2. Утвердить следующий состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний:

Председатель комиссии:
Руднев С.О. – глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.
Заместитель председателя комиссии:
Кашина Е.Е. - глава администрации.
Секретарь комиссии:
Мочалова В.В. – начальник финансового отдела МКУ «Новоалександровское» (по согласованию).
Члены комиссии:
Савина С.В. – депутат Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района,
Инякина А.И. - депутат Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.
3. Назначить ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний начальника финансового отдела МКУ «Новоалександровское» – Мочалову Валентину Владимировну.

4. Постоянной комиссией Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района по бюджету, экономике, налоговой политике и управлению муниципальной собственностью совместно с финансовым отделом МКУ «Новоалександровское» организовать сбор рекомендаций, предложений и замечаний до 16 ч. 00 мин. 28.06.2021, направляемых жителями муниципального образования Новоалександровское Суздальского района одним из способов:

- 1) в письменной форме по адресу: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1;
- 2) на адрес электронной почты: novoaleksandrovo@mail.ru.
5. До 10 ч. 00 мин. 29.06.2019 подготовить проект заключения по

поступившим в письменной форме рекомендациям, предложениям и замечаниям.

6. С проектом решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области за 2020 год» можно ознакомиться у начальника финансового отдела МКУ «Новоалександровское» по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1 (телефон (49231) 7-34-75, в рабочие дни с 10 ч 00 мин. до 12 ч 45 мин. и с 13 ч 45 мин. до 16 ч 00 мин., а также в электронном формате на официальном сайте администрации в сети «Интернет»: <https://novoaleksandrovscoe33.ru/>.

7. Определить ведущим публичных слушаний главу администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Кашину Е.Е.

8. Назначить выступающим с докладом на публичных слушаниях начальника финансового отдела МКУ «Новоалександровское» (по согласованию).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования его в газете «Суздальская новь».

10. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района в сети «Интернет».

С.О. РУДНЕВ,
глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов.

МО ПАВЛОВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.04.2021 № 18**

Об уточнении бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Павловское Суздальского района Владимирской области Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района решил принять следующие показатели местного бюджета на 2021 год:

Статья 1. **Основные характеристики бюджета муниципально-го образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год.**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 30710,90 тысяч рублей;
- 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 31023,50 тысяч рублей;
- 3) дефицит местного бюджета в сумме 312,60 тысяч рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 01 января 2022 года равен 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 рублей.

принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением преданных отдельных государственных полномочий Российской Федерации.

Статья 7. **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.**

Установить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальные гарантии муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области.

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Павловское на 2021 год согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Установить, что муниципальные гарантии на 2021 год не предоставляются.

Установить, что межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Павловское на 2021 год не предоставляются.

Статья 9. **Особенности исполнения бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области в 2021 году.**

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2021 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское, связанных с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Павловское и (или) перераспределения бюджетных ассигнований:

установленных на (в) транспортных средствах, на (в) объектах торговли, общественного питания, организациях досуга, при громких выкриках, свисте, пении, игре на музыкальных инструментах и иных действиях, сопровождающихся звуками, при использовании пиротехнических средств и изделий, при проведении переустройства, перепланировки, ремонтных работ в жилых помещениях, помещениях общего пользования, что влечет нарушение тишины и покоя граждан на следующих территориях муниципального образования Павловское:

- 1) в жилых помещениях и помещениях общего пользования в многоквартирных домах, в общежитиях, жилых домах;
- 2) на придомовых территориях, включающих пешеходные пути к входам, подъездам к домам, внутридворовых проездах, детских, спортивных, игровых площадках;
- 3) в зданиях и территориях образовательных, медицинских организаций, туристических лагерей и баз, других мест организованного отдыха, а также организаций, оказывающих социальные, реабилитационные, санаторно-курортные услуги, услуги по временному размещению и (или) обеспечению временного пребывания граждан.

Периоды времени, в которые не допускается нарушение тишины и покоя граждан:

- с 22 часов 00 минут до 6 часов 00 минут местного времени с понедельника по пятницу включительно;
- с 22 часов 00 минут до 9 часов 00 минут в субботу, воскресенье и в установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации нерабочие праздничные дни;
- с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут ежедневно;
- время, отведенное для отдыха и сна, на территории дошкольных образовательных, медицинских организаций, а также организаций, оказывающих социальные, реабилитационные, санаторно-курортные услуги.;

Статья 2. **Главные администраторы доходов (администраторы доходов) местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.**

- 1) Утвердить перечень главных администраторов доходов (администраторов доходов) бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- 2) Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему решению.

Статья 3. **Доходы бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области**

- 1) Утвердить нормативы распределения доходов бюджета муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год согласно приложению № 3.
- 2) Учить в бюджете муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области поступления доходов на 2021 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.
- 3) Установить на 2021 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1825 рублей за 1 квадратный метр в год.

- 1) при выделении средств из резервного фонда администрации поселения;
- 2) в случае изменения бюджетной классификации бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Установить, что при поступлении в бюджет безвозмездных поступлений от юридических лиц сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования для осуществления целевых расходов.

3. Установить, что на сумму неиспользованных, на 1 января 2021 года бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являлись поступившие в 2020 году в бюджет поселения безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, увеличиваются бюджетные ассигнования для последующего осуществления целевых расходов.

Статья 10. **Введение в действие.**

1. Настоящее решение опубликовать в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

Е. Н. ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

Установить, что при поступлении в бюджет муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего решения Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные, ассигнования соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Павловское для последующего поведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

Статья 5. **Бюджетные ассигнования бюджета муниципальной образования Павловское Суздальского района Владимирской области на 2021 год.**

- 1) Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным и внепрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации на 2021 год согласно приложению № 5 к настоящему решению.
- 2) Утвердить ведомственную структуру расходов по получателям средств бюджета муниципального образования Павловское на 2021 год согласно приложению № 6 к настоящему решению.
- 3) Утвердить в пределах общего объема расходов, установленно-го статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год согласно приложению № 7 к настоящему решению.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.04.2021 № 16**

О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 25.07.2017 №34 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Павловское, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов»

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.7. ст. 15 Федерального закона №181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 29.05.2020 №35-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Владимирской области» и в соответствии с Уставом муниципального образования Павловское, Совет народных депутатов муниципального образования **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 25.07.2017 №34 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Павловское, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов» следующие изменения:

Е. Н. ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.04.2021 № 17**

О назначении старосты деревни Бродницы муниципального образования Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 28.08.2019 №21 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области», на основании протокола схода жителей села Бродницы от 25.03.2020 года, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил:**

1. Назначить Дрозда Олега Викторовича старостой села Бродницы Суздальского района Владимирской области сроком на пять лет.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловское.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е. Н. ХУСАИНОВА,
глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

СПРАВКИ • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА

11 стр. «Суздальская новь» № 41 (12206), среда, 2 июня 2021 г.

ПРОДАЕМ

• **Комнату 12 кв.м** в общежитии на ул. Гоголя, д.37 ком.56. Цена 370 тыс.руб. **СРОЧНО!** Тел. 8 919 005 77 02.
• **Улья 6/у**, в хорошем состоянии. Тел. 8 906 614 26 54.
• **1,5 мес. поросят** (корытников). Тел.: 9065102471, 9065102469

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

Крыши, сараи, заборы, фундаменты, сайдинг, пристройки, гаражи, замена венцов. Ремонт деревянных домов, печей. Внутренняя отделка квартир (со своим материалом и материалом заказчика).

Реклама

ПЕНСИОНЕРАМ СКИДКА 20%
Тел. 8 930 220 24 51, Геннадий.

В МАГАЗИН ТРЕБУЕТСЯ ГРУЗЧИК

График работы 2/2, зарплата 20 000 руб. Тел. 8 204 859 81 88.

ИП в г. Суздаль на постоянную работу ТРЕБУЕТСЯ ДОРОЖНЫЙ РАБОЧИЙ.

Зарплата от 30 000 рублей в месяц. Тел. 8 919 027 69 01.

СДАЕМ

• **Двухкомнатную квартиру** с мебелью и бытовой техникой на ул. Советской. Тел. 8 910 186 58 23.

Для работы на территории музеев **ТРЕБУЮТСЯ ДВОРНИКИ.** Тел. 8-905-610-44-34, Николай

В гостиницу «Сокол» требуются: **администраторы, горничные, уборщицы, работник прачки, технический работник, посудомойка, официанты, бармен.** Заработная плата по итогам собеседования. Тел. 8 (915) 834-88-20.

ООО «Тарбаево» предупреждает владельцев пасек, расположенных вблизи населенных пунктов Федоровское, Туртино, Тарбаево, Яновец, Малининский, Зернево, Цибеево, Обращика Суздальского р-на, **О НЕОБХОДИМОСТИ ОГРАНИЧЕНИЯ ЛЕТА ПЧЕЛ** в связи с проведением химобработок пестицидами. Работы будут вестись в круглосуточном режиме. **О МАРШРУТЕ ДВИЖЕНИЯ ТЕХНИКИ ПРОСИМ ЗВОНИТЬ ПО ТЕЛ: 8-930-031-21-15.**

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! 5 ИЮНЯ СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК

(белых, рыжих, пестрых, голубых, привитых - 5 мес.) а также утят, гусят и бройлеров

Реклама

п. Садовый - 8.00 (у почты), с. Мордыш - 8.40 (у магазина), с. Порецкое - 9.00 (у магазина, где почта), с. Борисовское - 9.20 (у магазина), с. Павловское - 9.50 (у почты), г. Суздаль - 10.10-10.30 (центральный рынок), с. Гавриловское - 10.50 (у магазина), с. Цибеево - 11.20 (у почты).

При покупке 10 штук - одна в подарок!

Тел. 8 910 189 89 08

ИП Королев А.А. св-во сер.33 № 001074266 от 7.06.2005 г. ИФНС по Ленинскому району г.Владимира.

ЗАО «Суворовское» **ПРЕДУПРЕЖДАЕТ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПАСЕК**, расположенных вблизи населенных пунктов - с. Вель, Омутское, Кистыш, Вишенки, Менчаково, Кибол Суздальского района, о необходимости ограничений лета пчел в связи с проведением химобработки пестицидами. Работы будут вестись в круглосуточном режиме, о маршруте движения техники просим звонить по тел. 8 904 257 17 06.

Требуются на работу **СТОЛЯРЫ И РАЗНОРАБОЧИЕ.** Заработная плата по собеседованию. Тел. для контакта 8 920 932 04 07, Александр Вадимович.

Мебельному предприятию требуется **слесарь-наладчик деревообрабатывающих станков, станков мебельного производства.** Опыт работы желателен. Зарплата по собеседованию. Тел. 8 910 670 97 14.

Отель «Княжий Двор» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ ГОРНИЧНЫХ. График работы и зарплата при собеседовании. Тел. 8 (49 231) 2-50-83.

СПК «ГАВРИЛОВСКОЕ» **ПРЕДУПРЕЖДАЕТ** жителей с. Гавриловское, с. Вышеславское, с. Семеновское-Советское, с. Янево, Григорево и Константиново о проведении химических обработок пестицидами сельскохозяйственных культур на полях, принадлежащих СПК «Гавриловское», с **28.05.2021 по 01.07.2021.** Обработка полей будет проходить с **4-00 до 10-00** утра и с **18-00 до 22-00** вечера.

Вести из прокуратуры

70-ЛЕТНЯЯ ЖИТЕЛЬНИЦА Г. СУЗДАЛЯ ОСУЖДЕНА ЗА ТАЙНОЕ ХИЩЕНИЕ ЧУЖОГО ИМУЩЕСТВА, С БАНКОВСКОГО СЧЕТА

Суздальским районным судом рассмотрено уголовное дело в отношении 70-летней жительницы г. Суздаля, обвиняемой в совершении тяжкого преступления, предусмотренного п. «г» ч. 3 ст. 158 УК РФ – кража, то есть тайное хищение имущества, совершенная с банковского счета.

Преступление совершено пенсионеркой при следующих обстоятельствах. В декабре 2020 года женщина получила в распоряжение найденную банковскую карту ПАО «Сбербанк России» с функцией, позволяющей осуществлять покупки на сумму 1000 рублей без ввода PIN-кода. В связи с этим у нее возник преступный умысел, направленный на совершение с корыстной целью противоправного безвозмездного изъятия и обращения в свою пользу чужого имущества денежных средств с банковской карты, принадлежащих потерпевшей.

Реализуя свой преступный умысел, направленный на хищение денежных средств, женщина, действуя умышленно, из корыстных побуждений неоднократно совершила покупки с помощью банковской карты, используя

бесконтактный способ оплаты, похитив тем самым денежные средства, причинив потерпевшей материальный ущерб на общую сумму 4146 рублей 16 копеек.

В судебном заседании подсудимая полностью признала свою вину в совершенном преступлении, пояснив, что не имела умысла на хищение денежных средств, поскольку намеревалась их вернуть. Однако из показаний опрошенных свидетелей в судебном заседании установлено, что банковская карта ею была возвращена только после приезда к ней сотрудников полиции.

При принятии решения судом учтены пожилой возраст женщины, наличие у нее хронического заболевания сердца, полное признание ей фактических обстоятельств совершения преступления, а также раскаяние в содеянном, в связи с чем ей назначено наказание в виде 6 месяцев условно с испытательным сроком 1 год. Приговор не вступил в законную силу

В.В. НИКУЛИНА, помощник прокурора юрист 3 класса.

БУДЕТ ОТКЛЮЧЕНА ГОРЯЧАЯ ВОДА

ООО «Суздальтеплосбыт» сообщает: во исполнение плана подготовки к работе в зимних условиях 2021-2022 г., котельная на ул. Промышленная и примыкающие тепловые сети, выводятся в плановый ремонт **с 21 июня по 4 июля 2021г.** В указанный период на жилые дома и объекты, расположенные на ул. Советской, Гоголя, б. Всполье, Пожарского, горячая вода подаваться не будет.

ОЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковалевой Татьяной Викторовной, 600020, г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 34-б, оф. 205, адрес эл. почты: leks_suzdal@mail.ru, тел. 8(4922)471112, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №3734, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 33:05:130101:96, расположенного по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Новоалександровское с/п, с. Сновицы, ул. Вознесенская, д. 14, заказчиком является **Устинов Александр Евгеньевич**, проживающий по адресу: с. Сновицы, ул. 2 линия, дом 2; тел 89308331763.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Сновицы, ул. Вознесенская, около д. 14, **«05» июля 2021г., в 12 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, офис 205. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«02» июня 2021 года по «05» июля 2021г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«02» июня 2021 года по «05» июля 2021г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, офис 205.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых приводится согласование: 1. с. Сновицы, ул. Вознесенская, дом 16 (33:05:130101:97), а также все смежные участки, расположенные в квартале 33:05:110101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ООО ПКФ «РИТУАЛ»

ПАМЯТНИКИ • ОГРАДЫ • ПЛИТКА БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАХОРОНЕНИЯ



• **Круглосуточная перевозка усопших**

• **Бесплатный выезд агента по ритуальным услугам**

• **В ЗИМНИЙ СЕЗОН – СКИДКА НА ПАМЯТНИКИ**

ДОСТОЙНЫЕ ПОХОРОНЫ ПО ДОСТУПНОЙ ЦЕНЕ

г.Суздаль, улица Васильевская, д.30
Круглосуточные телефоны: 8-929-028-88-86, 8-920-932-89-08, 8 (49231) 2-01-84

ООО ПКФ «Ритуал» ОГРН 1153340002694 от 25.05.15 г. выд. МИФНС № 10 по Владимирской области. Реклама.

УШЛА ИЗ ЖИЗНИ ЗИНАИДА ФЕДОРОВНА НИКУЛИНА ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Замечательный врач хирург, проработавшая в Суздальской ЦРБ 37 лет. В общей сложности охране здоровья людей, спасению их жизней она посвятила 60 лет своей трудовой деятельности.

Зинаиду Федоровну помнит не одно поколение жителей Суздаля и района. В районной больнице она начала работать с 1973 года в должности заведующей хирургическим отделением, с 1981 года по 2010 год работала врачом хирургом. Среди пациентов всегда пользовалась заслуженным уважением за свой профессионализм, добросовестный, ответственный подход к работе. Она охотно делилась своими знаниями, умениями, навыками, наработанными годами, с коллегами.

Работники Суздальской поликлиники выражают глубокие соболезнования родным и близким Зинаиды Федоровны Никулиной. Она надолго останется в памяти коллег, как доброжелательный, светлый человек, отличный специалист.

ВЕЧНАЯ ЕЙ ПАМЯТЬ!



Совет народных депутатов города Суздаля и администрация города выражают глубокие соболезнования главе города Суздаля Цымзиной Ольге Александровне в связи со смертью отца

ЦЫМЗИНА Александра Валентиновича

Коллектив АО «Суздальское АТП» выражает глубокие и искренние соболезнования семье, родным и близким по поводу преждевременной смерти водителя

ЦЫМЗИНА Александра Валентиновича
Помним. Скорбим вместе с вами.

АО «Агрофирма «Суздальские зори» выражает глубокие и искренние соболезнования Хохорину Юрию Вениаминовичу и его семье по поводу преждевременной смерти сына **АЛЕКСАНДРА**
Скорбим вместе с вами.

Совет народных депутатов и администрация МО Селецкое, жители ул. Совхозная с. Туртино выражают глубокие и искренние соболезнования Хохорину Юрию Вениаминовичу, родным, близким по поводу преждевременной смерти **Александра ХОХОРИНА**
Скорбим вместе с вами. Всегда будем помнить.

2 июня отмечает юбилей прекрасная женщина,
наша дорогая и любимая
Любовь Геннадьевна БОБЫЛЕВА!

**Мы, родные и близкие,
от всей души поздравляем ее
с этой прекрасной датой!**

Пусть в твоих глазах сияет счастье,
Пусть в душе всегда поет весна,
Пусть от мужа – лишь любовь и ласка,
Ведь такая в мире лишь одна.
Чтоб с удачей под руку шагала,
Чтобы уважали и хвалили,
Чтоб подруг своих не забывала,
Ты для них одна такая в мире.
Ты умна, красива, без сомненья,
Быть такой всегда тебе желаем.
Поздравляем с Днем рождения,
Будь такой, какой тебя мы знаем!

Башарины, Барановы.



**ПОЗДРАВЛЯЕМ с 50-летним
юбилеем заведующего
Стародворской УБ
Дмитрия Николаевича ДЕМАКОВА!**

Поздравляем Вас с юбилеем,
Благ земных мы хотим пожелать,
Не предаться тоске и унынию,
А любить, веселиться, мечтать!
Пятьдесят – это лишь середина,
Еще лучшее все впереди.
Вы отменный, красивый мужчина
Также гордо по жизни идите!
Тыл надежный – семья – всегда рядом
Вы добились умело всего.
Юбилей – это просто награда,
И познание себя самого!

Коллектив Кутуковского ФАПа.

Коллектив Кутуковского ФАПа
**ПОЗДРАВЛЯЕТ заведующего
Надежду Владимировну АНТОНОВУ**
с юбилеем!

**Сердечно поздравляем со знаменательной датой!
Желаем крепкого здоровья, семейного благополучия,
любви родных и близких!**

Прекрасная женщина, Бога творение
Празднуешь ты свой День рождения.
Что пожелать? Чтоб была ты любима,
Чтоб проходили несчастья мимо.
Чтоб была ты всегда королевой,
Чтоб душа никогда не болела.
Пусть всегда рядом будут друзья,
Пусть крепкой всегда твоя будет семья,
Работа пусть деньги и радость приносит.
Пусть сбудется все, что сердце попросит!



**ПОЗДРАВЛЯЕМ
Надежду Владимировну
АНТОНОВУ**
с юбилеем, который
она отметила 31 мая!

**Желаем крепкого здоровья,
душевного тепла и долголетия!**

Пусть ангел жизнь твою хранит,
Беда пускай тебя не знает.
Пусть все плохое от тебя бежит,
Друзья и близкие пускай не обижают.
И, чтобы всем врагам назло
Тебе всегда во всем везло!

Подруги.



ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
**С 7 ПО 17 ИЮНЯ 2021 ГОДА ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ
ОТДЕЛЕНИЯХ СВЯЗИ БУДЕТ ПРОХОДИТЬ ВСЕРОССИЙСКАЯ
ДЕКАДА ПОДПИСКИ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА.**
**В ЭТОТ ПЕРИОД ЦЕНА НА ГАЗЕТУ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»
БУДЕТ ДЕШЕВЛЕ НА 122 РУБЛЯ!!!**

Вы сможете подписаться во всех почтовых отделениях г. Суздаля и Суздальского района,
а также в редакции (в администрации г. Суздаля, каб. №18).

Напоминаем вам также о редакционной подписке на газету «Суздальская новь».
Стоимость подписки в редакции на **1 месяц – 55 руб.**, с доставкой по городу
Суздаль (не менее 5 экземпляров на один адрес)- **60 руб.**, по району – **65 руб.**

Оформить подписку можно по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.
Мы сами позаботимся о быстрой доставке газеты на ваш адрес!

Справки по телефонам: 8 (49231) 2-08-95, 2-01-39

Реклама

**ПОЗДРАВЛЯЮ с юбилеем мою дорогую и любимую
Надежду Владимировну АНТОНОВУ!**
31 мая ей исполнилось 60 лет!

Моя жена – мой лучик света,
Спасибо говорю за это!
Хочу сказать тебе в твой юбилей –
Живи сто лет и не болей.
Моя поддержка, мой герой,
Всю жизнь хочу я быть с тобой!
Люблю всем сердцем я тебя!
Ты знай, что так будет всегда!

Муж Анатолий.

Дорогая, любимая мамочка, бабушка!
С юбилеем ПОЗДРАВЛЯЕМ – тебе сегодня 60!



Не грусти, это не возраст,
Просто жизненный разбег.
У людей с твоей натурой
Никаких запретов нет.
Люби мужа и детей,
Люби близких и друзей,
Люби жизнь, какая есть,
Ведь соблазнов всех не счесть.
Иди по жизни, улыбайся,
Ведь улыбка несет свет.
Если много улыбаться,
Проживешь еще 100 лет!

Дочь, сын, внук, зять.

**От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем дорогую, любимую
Клавдию Яковлевну АВТОНОМОВУ!**

Сегодня твой, родная, юбилей!
От всей души тебя мы поздравляем!
Здоровья, счастья и прекрасных дней
В дальнейшей жизни искренне желаем!
Пусть в жизни ждут лишь теплые слова,
Семьи поддержка много значит,
И пусть с тобою будут навсегда
Добро, уют, любовь, удача!

Сын Андрей и его семья.



От души ПОЗДРАВЛЯЕМ
с Днем рождения
Зинаиду Андреевну ЛОБАШОВУ!
Желаем счастья, светлых дней,
Здоровья, что всего ценней.
Дорогу жизни подлинней
И много радости на ней!
Совет ветеранов
микрорайона № 2 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Валентину
Алимпиевну ЦАПЛИНУ!**
**Совет Гавриловской
ветеранской организации.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Евгения
Владимировича СУСЛОВА!**
**Совет Павловской
ветеранской организации.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с 65-летием
**Анатолия Дмитриевича
ЕКИМОВА!**
И не важно, сколько лет –
У мужчин всегда расцвет.
Главное ведь – жить уметь
И душою не стареть.
Совет ветеранов
с. Порецкое.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Алекса-
ндра Алексеевича СТАРУХИНА, Нико-
лая Николаевича ФЕДОСОВА и Алек-
сандра Александровича ЯБУРОВА!**
**Совет ветеранов
с. Цибеево и с. Новокаменское.**

**Желаем всем юбилярам здоровья,
счастья и долгих лет жизни !**