

# Суздальская Новь

Общественно-политическая газета

№ 88 (12149)

среда,

11 ноября 2020 г.

Газета основана  
21 марта 1918 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО  
ПОЧТИ ПОЛМИЛЛИОНА РУБЛЕЙ  
НАПРАВЛЕНО НА СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ  
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ ДОШКОЛЬНОГО  
ВОЗРАСТА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**9 ноября Губернатор Владимир Сипягин распределил субвенции муниципальным образованиям региона из нераспределённого резерва областного бюджета.**

Эти средства предусмотрены на выплату ежемесячных денежных компенсаций за октябрь-декабрь 2020 года. Они направлены муниципальным образованиям, где численность получателей этой меры социальной поддержки увеличилась по сравнению с плановой. **В том числе Суздальскому району – 27,1 тыс. рублей.**

Контролировать целевое использование средств областного бюджета муниципальными образованиями глава региона поручил Департаменту образования Владимирской области.

Пресс-служба администрации Владимирской области.



В обновленной библиотеке с. Омутское Суздальского района будет интересно всем: каждый найдет занятие по душе.

## В ОМУТСКОМ ОТКРЫЛИ ОБНОВЛЕННУЮ БИБЛИОТЕКУ

**ЦЕЛЬ - РАЗВИТИЕ ТРАДИЦИЙ СЕМЕЙНОГО ЧТЕНИЯ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ  
К ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЕ РОДНОГО КРАЯ, РАСКРЫТИЕ ИХ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА**

**Во Владимирской области на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры выделяются гранты – губернаторская программа называется «Наследники традиций». Есть в ней такой раздел: инновационные культурно-досуговые мероприятия. Возможность выиграть грант постаралась воспользоваться руководителем муниципальной районной библиотеки (Суздальской ЦБС) Галина Насадова, представив в июле 2020 года на областной конкурс оригинальный проект под названием «Библиотека для детей: узнай, создай, найди друзей!»**

Разработали его для модернизации библиотеки в селе Омутское. Руководителем проекта выступила библиотекарь Вера Савельева. Цель очевидна: это развитие традиций семейного чтения, привлечение детей и взрослых к истории и культуре родного края, раскрытие их творческого потенциала. Всё расписали, как что видят, и как будут реализовывать свои идеи. В итоге грант в размере 400 тысяч рублей был получен.

С детьми, понятное дело, нужно заниматься – в селе Омутское нашлись волонтеры из числа бывших педагогов. По сути, здесь создается своеобразный семейный центр,

где малыши смогут играть в различные игры, читать, подростки и родители смогут выйти в Интернет. Запланирована работа детской студии «Сказочная пескография», под которую специально закупили столы-планшеты для рисования песком. Также были закуплены три ноутбука для кружка «Компьютерная азбука». Взрослые смогут посещать курсы компьютерной грамотности. А еще можно он-лайн посещать все музеи мира...

Приобрели сотни новых книг, десяток настольных игр, включая пазлы, шахматы и лото.

*Продолжение на 3 стр.*

## СЕГОДНЯ ОТ КАЖДОГО ИЗ НАС ТРЕБУЮТСЯ ДИСЦИПЛИНА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, НЕРАВНОДУШНОЕ ОТНОШЕНИЕ К НАШИМ РОДНЫМ И БЛИЗКИМ, СОСЕДЯМ И ЗНАКОМЫМ!

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

Ситуация, которая складывается сейчас в мире из-за распространения коронавирусной инфекции, показывает, что в группе особого риска находятся люди старшего поколения, а также граждане, страдающие хроническими заболеваниями и беременные женщины.

Дорогие наши мамы и папы, бабушки и дедушки! Просим вас оставаться дома и без особой необходимости не выходить. Поручите ежедневные покупки и оплату счетов более молодым членам семьи.

Мамочки, которые ждут или только недавно родили малыша, обращаемся к вам с аналогичной просьбой. Постарайтесь как можно реже посещать общественные места: транспорт, аптеки, магазины. Ну а если такая необходимость все-таки возникает, не забывайте пользоваться индивидуальными средствами защиты. Помните, что на вас лежит ответственность за жизнь и здоровье маленького человечка.

Хотим также обратиться к молодым и активным людям. Пожалуйста, позаботьтесь о старшем поколении. Проявите, пожалуйста, особое внимание к пожилым и людям, которые вновь должны оставаться дома. Среди них немало одиноких, и без вас они просто не справятся с этой нынешней ситуацией. Возьмите на себя решение их небольших

бытовых проблем: привезите продукты или лекарства, помогите оплатить коммунальные услуги, если нужно – вызовите медиков или социальные службы на помощь. Даже просто добрые слова дорогого стоят. Наши бабушки и дедушки ни в коем случае не должны чувствовать себя забытыми.

**УВАЖАЕМЫЕ ЗЕМЛЯКИ!** Еще раз напоминаем вам о необходимости соблюдения масочного режима на транспорте, в магазинах и других общественных местах. Мы рассчитываем на вашу сознательность, ответственность и вашу любовь к своим близким.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации Суздальского района.

СПАСИБО,  
ЧТО ВЫ В МАСКЕ!Остановите распространение  
коронавируса: носите маски!

Эта вынужденная мера поможет защитить  
свое здоровье и здоровье окружающих.



«Указ Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 № 38 «О введении режима повышенной готовности»

В ОБЛАСТИ РАБОТАЕТ  
«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ТЕМЕ COVID-19

Департамент здравоохранения Владимирской области открыл «горячую линию» по вопросам новой коронавирусной инфекции.

Колл-центр работает ежедневно, включая выходные, с 08:00 до 20:00. Номер «горячей линии» – 8 (800) 350-17-33.

Кроме того, обращения принимаются в виде текстовых сообщений по ватсапу или вайберу по номеру 8 (904) 252-90-02.

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ  
СТАНЕТ ДОСТУПНЕЙ

9 ноября в области начал работать бесплатный телемедицинский сервис «Моя медицина». Основные его задачи - организация дистанционных медицинских консультаций и повышение доступности квалифицированной медицинской помощи для жителей региона.

«Такой вид медицинской помощи особенно удобен для пациентов с хроническими заболеваниями, которые должны регулярно встречаться с лечащим доктором. Ну и, конечно, актуальное звучание эта тема приобретает в период пандемии коронавирусной инфекции, когда важно максимально ограничить личное общение граждан», – отметила директор регионального Медицинского информационно-аналитического центра (МИАЦ) Юлия Арсенина на рабочей встрече с Губернатором Владимиром Сипягиным, которая проходила 6 ноября и была посвящена развитию Единой государственной информационной системы регионального здравоохранения.

Телемедицинский сервис «Моя медицина» реализуется региональным департаментом здравоохранения совместно с Медицинским информационно-аналитическим центром при поддержке областной администрации.

До конца года электронный сервис должен охватить 55 учреждений. Пока к нему подключены 13 медицинских организаций: Областная детская клиническая больница, Детская городская поликлиника №1 г. Владимира, Городская поликлиника №2 г. Владимира, Городская клиническая больница №5 г. Владимира, Городская больница №7 г. Владимира, Ковровская многопрофильная городская больница №1, Ковровская районная больница, Муромская городская больница №2, Детская больница округа Муром, Гусь-Хрустальная городская больница, Детская городская больница г. Гусь-Хрустальный, Золотковская районная больница, Вязниковская районная больница.

Для того чтобы записаться на первичную консультацию к дежурному врачу прикреплённой медицинской организации, владелец полиса ОМС Владимирской области должен быть зарегистрированным на портале государственных услуг Российской Федерации gosuslugi.ru. Для удобства пациентов разработана мобильная версия «Моя медицина», которая будет доступна для скачивания в магазине приложений Google Play. Для получения телемедицинской консультации необходимо зайти по ссылке 33.telemed.chat. Предусмотрено три варианта онлайн-консультации – в формате телефонного звонка, онлайн-чата или видеосвязи.

Дежурный врач на первичном телемедицинском приёме не может ставить диагноз и назначать лечение: для этого необходим очный приём. В данном случае задача доктора – маршрутизация пациента. Врач вправе записать его на приём к узкому специалисту при наличии прикрепления или направления, в том числе в другую медицинскую

организацию, на проведение исследований и даже вызвать скорую помощь. После очного приёма врач может назначить пациенту повторную телемедицинскую консультацию для наблюдения за процессом лечения или его корректировки.

Телемедицинский сервис даёт ощутимые преимущества не только пациентам, но и врачам. Он предусматривает хранение истории переписки, видео и медицинской документации, заполнение протокола консультации, а также использование электронно-цифровой подписи врача.

Телемедицинский сервис «Моя медицина» станет частью Единой государственной информационной системы регионального здравоохранения, развитием которой и будет заниматься областной Медицинский информационно-аналитический центр (МИАЦ).

«МИАЦ должен стать центром цифровой трансформации системы здравоохранения. Во многом от качества этой работы будет зависеть выполнение стратегических задач, поставленных Президентом Владимиром Путиным: в течение трёх лет отладить электронное взаимодействие между медицинскими учреждениями, аптеками, врачами и пациентами», – подчеркнул Владимир Сипягин.

Наш регион идёт по пути создания Единого цифрового контура здравоохранения (ЕГИСЗ), переход всех медицинских учреждений области на эту платформу планируется к началу 2021 года. Внедряемые цифровые инструменты позволят медикам в режиме реального времени получать информацию о состоянии здоровья граждан на основе первичных данных, работать в системе безбумажного документооборота, совершенствовать структуру организации медицинской помощи. В ближайшие годы модернизация ЕГИСЗ позволит пациентам пользоваться растущим набором функций и сервисов для обеспечения их комфорта и осведомлённости. Это и получение электронных рецептов, и ведение дневника здоровья, и возможность самостоятельного «прикрепления» медицинских документов и формирования анамнестических данных, многое другое.

Единый цифровой контур охватывает ключевые направления здравоохранения – такие, как управление скорой медицинской помощью (санитарной авиацией), льготным лекарственным обеспечением и потоками пациентов, ведение интегрированных электронных медкарт, лабораторные исследования, центральный архив медицинских изображений, информационное взаимодействие учреждений здравоохранения с федеральными ведомствами, телемедицинские консультации.

УТВЕРЖДЕНЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ  
ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ МЕДИКАМ,  
ЗАРАЗИВШИМСЯ COVID-19  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ

Соответствующее постановление администрации области подписано во исполнение принятых на октябрьском заседании Законодательного Собрания изменений в Закон «Об обязательном страховании медицинских, фармацевтических и иных работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области, работа которых связана с угрозой их жизни и здоровью, и единовременном денежном пособии в случае гибели работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Владимирской области». Страховая выплата работникам государственных медицинских организаций региона, пострадавшим от заражения новой коронавирусной инфекцией, заменена на единовременную денежную выплату.

Новым законом установлен размер единовременного денежного пособия работникам государственной системы здравоохранения, работа которых связана с угрозой их жизни и здоровью вследствие заражения новой коронавирусной инфекцией.

В случае установления инвалидности работник медицинской организации государственной системы здравоохранения получит 50 тысяч рублей. Кроме того, единовременная денежная выплата в размере 10 тысяч рублей предусмотрена работникам государственной системы здравоохранения, непосредственно работающим с пациентами, у которых подтверждена новая коронавирусная инфекция, в случае если при исполнении обязанностей они заразятся коронавирусом, что повлечёт временную нетрудоспособность.

Единовременная денежная выплата предоставляется учреждением государственной

системы здравоохранения, в котором трудится медицинский работник, при условии привлечения его в соответствии с приказом руководителя учреждения к непосредственной работе с пациентами, у которых подтверждено заражение новой коронавирусной инфекцией.

Факт причинения вреда здоровью медработника при исполнении трудовых обязанностей устанавливается комиссией, создаваемой по приказу руководителя учреждения. Комиссия принимает решение о выплате или об отказе в выплате на основании копии больничного листа (или справки об установлении инвалидности) и выписки из медицинской карты медработника в течение 10 дней. Выплата (или решение об отказе в выплате) предоставляется медработнику в течение 5 дней после принятия соответствующего решения. Эти нормы распространяются на правоотношения, возникшие с 12 мая 2020 года.

ВЫДЕЛЕНЫ ДЕНЬГИ  
НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ПЕРВИЧНОГО ЗВЕНА  
РЕГИОНАЛЬНОГО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Первичное звено системы здравоохранения области ждёт масштабная модернизация. Проект рассчитан на пять лет – с 2021 по 2025 годы. До конца 2023 года региону на эти цели будет направлено из федерального бюджета 3,4 млрд рублей. Финансирование продолжится и в последующие годы.

Основная цель программы – улучшение доступности и качества первичной медицинской помощи для жителей сельских территорий, посёлков и городов с численностью населения до 50 тысяч человек.

В ближайшие три года в регионе в рамках программы модернизации первичного звена здравоохранения будут построены 38 современных объектов здравоохранения – фельдшерско-акушерские пункты, амбулатории и поликлиники. В частности, новые поликлиники появятся в Суздале, Собинке, Кольчугино и Струнино.

Кроме того, до конца 2023 года 41 объект здравоохранения ожидает капитальный ремонт, 2 учреждения – реконструкция. По программе модернизации за трёхлетний период будет закуплено более 906 единиц

медицинского оборудования. Это цифровые рентген-аппараты, маммографы, аппараты для ультразвукового исследования, дефибрилляторы и другая современная техника. Также предусмотрено приобретение 116 единиц транспорта.

До 15 декабря в регионе пройдёт серия общественных слушаний, в ходе которых будут представлены планы модернизации первичного звена. При этом будут учтены пожелания местных жителей.

По словам директора областного департамента здравоохранения Е. Утемовой, только после соблюдения всех необходимых процедур будет подписано соглашение между Минздравом России и администрацией 33-го региона, которое положит начало модернизации первичного звена здравоохранения.

ПРОВЕДЕНА МАСШТАБНАЯ  
ПРОВЕРКА КИСЛОРОДНОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ В БОЛЬНИЦАХ

Поводом для нее стало чрезвычайное происшествие с кислородным оборудованием в Челябинской области. После чего глава нашего региона Владимир Сипягин поручил сформировать комиссию для выборочного обследования кислородных станций и помещений для хранения кислородных баллонов и порядка их эксплуатации на объектах здравоохранения области.

Внеплановая проверка была проведена в 17 учреждениях государственной системы регионального здравоохранения, в т.ч. в Городской больнице №6 и Роддоме №2 областного центра.

Для обеспечения кислородом пациентов, проходящих лечение от коронавирусной инфекции, на территории шестой больницы установлена новая кислородная станция, соответствующая всем современным требованиям. Оборудование ёмкостью 8 тонн располагается на отдельно стоящей крытой площадке и работает в штатном режиме под круглосуточным контролем обслуживающей специализированной организации.

Члены комиссии проверили соответствие правилам расположения, технического состояния и порядка обслуживания кислородной станции Городской больницы №6, а также удостоверились в наличии и готовности к работе резервного оборудования – так называемой кислородной ramпы. Кроме того, на случай экстренных ситуаций, дополнительно к этому оборудованию больницы обеспечена в достаточном количестве кислородными концентраторами. Замечаний у комиссии нет, обслуживание и эксплуатация оборудования проводится в соответствии с правилами.

Кислород в госпитале постоянно получают в среднем около 160 пациентов. Каждый из них потребляет от 5 до 10 литров кислорода в минуту. Каждые 4-5 дней кислородная станция пополняется свежим запасом жизненно необходимого газа.

В Родильном доме №2 города Владимира также проведена проверка работы системы снабжения кислородом. Члены комиссии осмотрели бокс для хранения кислородных баллонов, кислородную ramпу, ёмкости с кислородом. Оборудование надлежащим образом защищено от доступа посторонних, его техническое обслуживание регулярно проводится ответственными сотрудниками учреждения, имеющими допуск к работе с кислородными баллонами. Правила пожарной безопасности при размещении и эксплуатации оборудования соблюдены.

Главные врачи 17 районных больниц Владимирской области отчитались перед департаментом здравоохранения о результатах внеплановых проверок кислородного оборудования. Оно эксплуатируется в соответствии с правилами техники безопасности. Обслуживающий персонал в учреждениях прошёл дополнительный инструктаж.

Пресс-служба администрации области

# ДЕПУТАТЫ ЗС ПОДДЕРЖАЛИ ЭКОНОМИКУ

На октябрьском заседании Заксобрании парламентарии продлили «налоговые каникулы» для предпринимателей, смягчили условия перехода на новые налоговые схемы и приняли закон о порядке приватизации в регионе.



Председатель ЗС Владимир Киселёв.

## СНИЗИЛИ СТАВКУ, УВЕЛИЧИВ ПЛОЩАДЬ

Основным блоком повестки заседания октябрьского заседания Законодательного Собрания стали вопросы налогообложения в реальном секторе экономики. Депутаты ЗС приняли во втором, окончательном чтении изменения в закон о налоге на имущество организаций.

Владимирская область оставалась в числе последних регионов в России, кто до настоящего момента не перешел на исчисление налога в зависимости от кадастровой стоимости. В 2021 году это все-таки придется сделать – таково требование Минфина. В первоначальную редакцию документа, предложенную губернатором и принятую в первом чтении в сентябре, депутаты внесли существенные правки, направленные на защиту интересов бизнеса.

Во-первых, серьезно снижена ставка налога – с 1,5% до 0,1% от кадастровой стоимости. Во-вторых, увеличена минимальная площадь объектов, подпадающих под новую схему налогообложения: с 1000 квадратных метров до 3000. Это сокращает число предпринимателей,

которым придется платить налог на имущество с кадастровой стоимости.

«Предприниматели неоднократно обращались к нам с просьбой смягчить требования, особенно сейчас, в период пандемии, когда бизнес у некоторых находится на грани выживания. По словам владельцев помещений, ставка в 1,5% для них пока неподъемна. Именно поэтому мы создали рабочую группу и выработали наиболее приемлемый вариант», – пояснил руководитель бюджетного комитета Законодательного Собрания Михаил Максюков.

## ПРОДЛИЛИ «НАЛОГОВЫЕ КАНИКУЛЫ»

Другим важным решением в поддержку бизнеса стал закон о продлении до 2024 года так называемых «налоговых каникул» – нулевой налоговой ставки для ИП до 2024 года. Такая мера поддержки была введена в 2015 году и должна была прекратить свое действие 1 января 2021 года.

«В июле был принят федеральный закон, по которому российские регионы получили возможность продлевать этот период до 1 января 2024 года, чем мы и воспользовались. В условиях ситуации с коронавирусной инфекцией необходимо ускорить принятие решений по поддержке бизнес-сообщества. Сейчас на федеральном и региональном уровнях планируется дальнейшее расширение налоговых льгот. Все эти меры необходимы для активизации инвестиционного процесса в регионе, поддержки экономики», – пояснил председатель облпарламента Владимир Киселев.

Закон разработан депутатами Романом Кавиновым и Михаилом Максюковым. Нулевой налоговой ставкой смогут воспользоваться те, кто либо впервые открыл свое дело, либо перешел на упрощенную систему налогообложения или патентную систему (с 1.01.2021 отменяется единый налог на вмененный доход, и предпринимателям необходимо будет избрать для себя иную наиболее оптимальную для себя систему налогообложения – «упрощенку» или патент).

Под действие льготы подпадает малый и средний бизнес, работающий в производственной, социальной или научной сферах, а также в сфере бытовых услуг. Также для расширения числа потенциальных пользователей «налоговых каникул», с 1 января 2021 г. увеличивается предельный размер доходов для предпринимателей, имеющих право использовать «упрощенку».

## ПРИВАТИЗАЦИЮ ГОСИМУЩЕСТВА – ПОД НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ

Депутаты Заксобрании разработали и приняли закон о приватизации государственного имущества Владимирской области. Его цель – придать процессу максимальную публичность и прозрачность. Авторы – депутаты Законодательного Собрания Дмитрий Рожков и Алексей Русаковский. Документ определяет компетенцию органов государственной власти региона и губернатора области.

Новый закон призван придать процессу максимальную публичность и прозрачность. Он предусматривает введение парламентского и общественного контроля. Если до настоящего времени все решения, связанные с приватизацией, принимались постановлением губернатора, то с принятием закона полномочия будут разделены.

Причиной оперативного принятия закона стало обращение в ЗС Общественной палаты. В связи с намерениями областной администрации приватизировать ряд важных госпредприятий (в их числе «ВЛАДИМИРТЕПЛО-ГАЗ», «Владимирское карьероуправление», «ДСУ-3», АО «Владимирский тепличный комбинат») у общественников возникли вопросы:

– Почему приватизацию готовят именно сейчас, в столь сложный экономический период, если это можно сделать до 2025 года?

– Есть ли у исполнительной власти внятный и четкий план того, как будет проходить приватизация, просчитаны ли ее последствия?

– Почему приватизацию пытаются провести максимально тихо, и к каким последствиям это может привести?

– Сохранят ли в итоге предприятия свой профиль, коллектив сотрудников?

«По схеме, которую мы предложили – то есть с утверждением плана приватизации региональным парламентом – работают в Республике Крым, Нижегородской, Амурской, Астраханской, Брянской, Курганской, Липецкой, Мурманской, Саратовской, Томской областях, в Камчатском крае, Республике Дагестан. Таким образом достигается общественный и парламентский контроль. Это и есть главная и единственная цель нашего закона», – пояснил мотивы принятия документа один из его авторов Дмитрий Рожков.

Пресс-служба ЗС области.

# МИНЗДРАВ УТВЕРДИЛ НОВЫЕ ПРАВИЛА ЛЕЧЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ С КОРОНАВИРУСОМ НА ДОМУ

Минздрав России обновил с 8 ноября правила лечения пациентов с коронавирусом на дому.

Документ вносит поправки в действующий регламент лечения коронавируса в амбулаторных условиях. Ранее пациентов оставляли лечиться дома, если их состояние оценивалось как легкое или средней степени тяжести, то есть не требовало срочной госпитализации, при этом бытовые условия не учитывались.

Изменения предполагают, что медицинская помощь пациенту с COVID-19 может оказываться на дому при условии, что он не проживает в общежитии, коммунальной квартире, с лицами старше 65 лет и гражданами, страдающими хроническими заболеваниями бронхолегочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, а также, если он может находиться в отдельной комнате.

Медработники должны поставить пациента в известность о необходимости вызова врача или скорой помощи в случае ухудшения самочувствия. Людей, проживающих с пациентом в одном помещении, полагается проинформировать о риске, которому они подвергаются и о необходимости временного проживания в другом помещении. Также медработник должен проинструктировать больного и его семью об уходе за больным и дать рекомендации по защите от инфекции.

При соблюдении всех критериев пациента могут выписать из медучреждения для долечивания на дому до получения отрицательного теста на коронавирус.

Минздрав России прописал условия лечения пациентов с Covid-19 на дому.

Если у пациента с Covid-19 отмечается нормальная клиническая картина, и при этом у него есть отдельная комната, он не живет в общежитии, в коммунальной квартире, вместе с людьми возраста 65+ и хроническими больными, он может лечиться дома.

В этом случае **допускается** выписка без получения отрицательного теста на Covid-19.

Соответствующие изменения внесены 28 октября в приказ Минздрава России № 198н от 19.03.2020.

Пациент выписывается под наблюдение участкового врача по месту жительства.

Пациент должен соблюдать врачебные назначения и санитарные предписания в течение всего срока лечения. Взятие мазка на Covid-19 проводится амбулаторно.

Пациент должен быть проинформирован о необходимости вызвать врача или скорую помощь при ухудшении состояния, а проживающие с ним – о рисках заражения.

# В ОМУТСКОМ ОТКРЫЛИ ОБНОВЛЕННУЮ БИБЛИОТЕКУ

Окончание. Начало на 1 стр.

В общем, в первых числах ноября в библиотеке села Омутское, филиале Суздальской ЦБС, стартовал новый проект, который активно поддержала районная администрация. На презентацию приехала заместитель начальника отдела культуры, спорта, семьи и молодежной политики Светлана Касатова. Можно сказать и шире: презентовали саму библиотеку, открывшуюся после серьезного ремонта. Помещение было не узнать! Светлана Касатова отметила, что в селе создается современный социально-культурный центр, который схож со знаменитой библиотекой в поселке Боголюбове. Это стало возможным и благодаря финансовой помощи районных властей – ведь помимо средств гранта, годом ранее Суздальская ЦБС получила 500 тысяч рублей на ремонт данной библиотеки как своего филиала. Провели долгожданный газ, сделали новые потолки и полы, обновили стены, приобрели красивые стеллажи.

К слову, благодаря стараниям Галины Насадовой в районе обновляются многие библиотеки. Как и сама ЦБС, где тоже идет ремонт. Когда удалось получить средства губернаторского гранта, появилась самая новая «начинка», о которой мы уже говорили. Сегодня в библиотеке села Омутское насчитывается более 6 тысяч книг.

Словом, материально-техническую базу укрепили, как надо. Помогло, по словам Галины Насадовой, и решение Президента РФ, начиная с 2018 года, объявить в России «Десятилетие детства». Эту федеральную программу поддержал владимирский губернатор В.В. Сипягин. Сельские библиотеки – не исключение. Первой ласточкой стала библиотека в селе Новоалександрово. Омутсковская библиотека – второй шаг. Начало положено! Об этом и говорили на презентации.

Ее здесь приурочили к «Ночи искусств», которая проводилась по всей России. В Омутском выбрали интересную тему из русской

классики. Здесь в этот вечер говорили о пушкинской повести «Метель», отрывки из нее могли прочитать все желающие, и о фильме, снятом по этой книге в Суздале режиссером Владимиром Басовым. Кстати, он стал первым художественным фильмом, снятым в замечательном старинном городе в 1964 году. Галина Глебовна показала новую книгу Людмилы Богдановой: «Владимир Басов в режиссуре, в жизни и любви», где об истории создания фильма тоже сказано. А краевед Юрий Белов рассказывал по видеосвязи собравшимся об этом более подробно. Потом и саму киноленту посмотрели – благодаря новому кинопроектору и настенному экрану.

Что дальше? Повседневная работа с привлечением детворы и местных жителей, в планах много интересного. По пятницам вечером – время для кружка любителей настольных игр. Можно заниматься, сидя за столами, а можно – сидя на теплых цветных ковриках. Есть дар-тс. Создан кружок «Шахматное королевство». Возможностей на самом деле много – раз есть такое светлое помещение, можно проводить и курсы компьютерной грамотности, и различные выставки, и тематические посиделки с мастер-классами. Планируется даже организовать работу своей фольклорной академии...

«Обновленная библиотека не уступает городским, – говорит Галина Насадова. – Согласитесь, жителям Омутского повезло. Приходите! Ведь задача сельского проекта в том и заключается, чтобы привлекать людей в библиотеки. В том числе – и из соседних сел. Однако посмотреть на процесс надо шире. Аналогичная работа проведена в Сновицкой библиотеке. На очереди библиотека в Красногвардейском. Суздальская ЦБС подала заявку на Президентский грант. Так что планов хватает...»

Герман ДЖУЛАЕВ.  
Фото автора.





## МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА от 5 НОЯБРЯ 2020 Г. № 303

#### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2645-10», Уставом муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 15.06.2020 № 147 «Об утверждении Порядка согласования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское» **постановляю:**

Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское» в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

Опубликовать настоящее постановление в газете Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Новоалександровское».

**С.А. ОХАНОВА,**

И.о. главы администрации.

*Приложение к постановлению администрации  
муниципального образования Новоалександровское  
Суздальского района от 05.11.2020 № 303*

#### **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О МЕСТЕ (ПЛОЩАДКЕ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ»**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района и ее должностных лиц, муниципальных служащих и работников муниципального казенного учреждения «Новоалександровское».

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, проживающие (расположенные), либо осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Новоалександровское, обратившиеся с заявлением о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское (далее - заявление), либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

##### **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги:** «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее - администрация). В предоставлении муниципальной услуги участвуют муниципальное казенное учреждение «Новоалександровское» (далее - МКУ), а также муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района» (далее - МФЦ) в случае заключения соглашения о взаимодействии между администрацией и МФЦ (далее также совместно именуемые - уполномоченный орган).

2.2.2. В целях рассмотрения заявлений и принятия решений по результатам их рассмотрения постановлением администрации формируется постоянно действующая комиссия, состоящая из представителей администрации и МКУ в количестве 5 человек.

2.2.3. Место нахождения администрации, МКУ: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1. Телефон/факс: 8 (49231) 7-34-75.

Адрес электронной почты (e-mail): novoaleksandrovo@mail.ru. Адрес официального сайта муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://novoaleksandrovskoe33.ru> (далее - официальный сайт муниципальной администрации).

График приема заявителей: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.45 до 13.45; выходные дни - суббота и воскресенье.

2.2.4. Место нахождения МФЦ: 601293, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

График работы: понедельник, среда, четверг - с 8.30 до 18.00; вторник - с 9.00 до 20.00; пятница - с 8.30 до 17.00; суббота - с 8.30 до 14.00; обед - с 13.00 до 14.00; без перерыва на обед; воскресенье - нерабочий день. Справочные телефоны: 8(49231) 2-06-46, 2-01-74, 2-07-61, 2-09-34. Факс 8 (49231) 2-16-95

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc.suzdalregion.ru>.

Адрес электронной почты (e-mail): mfc@suzdalregion.ru.

##### **2.3. Порядок информирования (консультации) о предоставлении муниципальной услуги.**

2.3.1. Информирование (консультация) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения административного регламента на официальном сайте муниципального образования;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (<http://www.rgu.avо.ru>) (далее - Единый портал);

- на официальном сайте МФЦ (<http://mfc.suzdalregion.ru>);

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах администрации, МКУ;

- путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме специалистами уполномоченного органа.

2.3.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;

- время приема и выдачи документов;

- сроки исполнения муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений сотрудников администрации и МКУ, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

2.3.3. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в уполномоченный орган. Письменный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица, в течение 15 календарных дней со дня поступления запроса.

2.3.4. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме.

2.3.5. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Рекомендуемое время для консультации по телефону - 5 минут.

2.3.6. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

2.3.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на информационных стендах, а также на официальном сайте муниципального образования.

##### **2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское;

- решение об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в администрацию.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Федеральный закон от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.06.1998, № 26, ст. 3009);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 N 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» («Российская газета», N 199, 07.09.2018);

- СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» («Российская газета», N 159, 21.07.2010);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 01.08.2017 № 16 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, надлежащему содержанию, расположенных на них объектов» («Суздальская новь», N 68, 25.08.2017; официальный сайт муниципального образования);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 28.02.2019 № 6 «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, надлежащему содержанию, расположенных на них объектов» («Суздальская новь», спецвыпуск, 08.05.2019);

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 24.04.2020 № 11 «О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, надлежащему содержанию, расположенных на них объектов» («Суздальская новь», N 31, 08.05.2020);

- постановление администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 15.06.2020 № 147 «Об утверждении Порядка согласования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское» («Суздальская новь», N 43, 19.06.2020);

- постановление администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 15.06.2020 № 148 «Об утверждении формы реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское» («Суздальская новь», N 43, 19.06.2020).

##### **2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

2.7.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

**1) заявление в форме заявки согласно приложению № 1 к административному регламенту;**

**2) документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);**

**3) документ, подтверждающий полномочия заявителя (его представителя) (доверенность, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП, копия Устава, копия приказа (распоряжения) о назначении на должность);**

**4) сведения о согласовании с уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.**

2.7.2. При представлении копий документов, не заверенных нотариально, заявитель необходимо представлять оригиналы документов. После сверки копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю.

2.7.3. При направлении заявки по почте все прилагаемые к заявке копии документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

2.7.4. Заявитель вправе представить дополнительно иные документы.

2.7.5. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

##### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

- 1) заявка не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и его почтового адреса для ответа;
- 2) текст заявки не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) заявка исполнена карандашом;
- 4) заявка имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание;
- 5) документы, прилагаемые к заявке, не отвечают установленным требованиям содержания или оформления;
- 6) отсутствие документов или части документов, перечисленных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

##### **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.**

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

##### **2.10. Исчерпывающий перечень отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.10.1. Основаниями отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие заявки установленной форме;
- 2) наличие в заявке недостоверной информации;
- 3) отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.10.2. После устранения оснований отказа, но не позднее 30 дней со дня получения заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе повторно обратиться с заявкой в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

##### **2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

##### **2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Регистрация заявки осуществляется в день обращения заявителя в уполномоченный орган.

2.13.2. Заявка, поступившая посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт муниципального образования, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в уполномоченный орган.

##### **2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.**

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам и правилам охраны труда, должны быть комфортными для заявителей и для работы сотрудников уполномоченного органа.

2.14.2. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе:

- содействие со стороны сотрудников уполномоченного органа инвалиду при входе в помещение и выходе из него (при необходимости);
- оборудование на прилегающих к зданию администрации территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;
- разъяснение порядка предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

- предоставление инвалидам возможности получения муниципальной услуги в электронном виде, а также по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- иные необходимые условия.

2.14.3. Места для проведения приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами.

2.14.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

1) текст настоящего административного регламента;

2) бланки заявки;

3) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты уполномоченного органа;

5) режим приема граждан;

6) порядок получения консультаций.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются.

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

- возможность подачи заявки в форме электронного документа, через МФЦ;

- обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди заявителем для подачи документов и при получении результата;

- обеспечение конфиденциальности сведений о заявителе при осуществлении приема специалистом только одного заявителя;

- отсутствие жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностного лица, ответственного специалиста при исполнении муниципальной услуги.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ документы на предоставление муниципальной услуги направляются в уполномоченный орган в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте муниципального образования, Едином портале.

2.17.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- получение и копирование формы заявки и иных форм документов;

- направление заявки в электронной форме через «Личный кабинет» пользователя на Едином портале;

- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет» пользователя на Едином портале.

2.17.2. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги: для физических лиц - простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц - усиленная квалифицированная подпись.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявки;

2) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям административного регламента;

3) принятие решения о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское (далее – реестр);

4) уведомление заявителя о принятом решении.

**3.2. Административная процедура «Приним и регистрация заявки».**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация входящей документации.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

- проверяет личность заявителя, комплектность и правильность оформления документов в соответствии с пунктом 2.7.1 административного регламента;

- устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, и при наличии такого основания оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (**приложение № 2 к административному регламенту**);

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты их получения (приложение № 3 к административному регламенту).

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры будет являться:

регистрация поступивших документов;

вручение или направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов или расписки в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.2.5. Максимальный срок для приема, регистрации заявки и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет не более 30 минут.

Максимальный срок для подготовки уведомления об отказе в приеме документов - не позднее следующего рабочего дня с момента обращения заявителя.

**3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям административного регламента».**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию документов, необходимых для рассмотрения заявки.

3.3.2. Комиссия проверяет заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 административного регламента.

3.3.3. Результатом административной процедуры является установление соответствия или несоответствия заявки и документов требованиям, установленным административным регламентом.

3.3.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Комиссию документов.

**3.4. Административная процедура «Принятие решения о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр».**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление соответствия заявки и документов требованиям, установленным административным регламентом.

3.4.2. В целях принятия администрацией решения о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр Комиссия осуществляет осмотр места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем проведения выездного заседания.

3.4.3. По результатам осмотра места (площадки) накопления ТКО и рассмотрения представленных заявителем документов Комиссией составляется Акт, содержащий аргументированные рекомендации о возможности или невозможности включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

3.4.4. На основании Акта Комиссия осуществляет подготовку проекта постановления администрации о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

В проекте постановления об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

3.4.5. Проект постановления направляется главе администрации на рассмотрение.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения в форме постановления администрации о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

3.4.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня завершения административной процедуры, указанной в пункте 3.3 административного регламента.

**3.5. Административная процедура «Уведомление заявителя о принятом решении».**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие администрацией решения о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

3.5.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит регистрация и отправка исходящей документации (далее – специалист).

3.5.3. Уведомление заявителя о принятом администрацией решения осуществляется в виде направления (выдачи) заявителю копии постановления администрации о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр вместе с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации.

3.5.4. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю копии постановления администрации о включении или об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня поступления специалисту копии постановления администрации.

3.5.6. Административные процедуры, предусмотренные настоящим регламентом, в электронной форме не предоставляются.

3.5.7. Административные процедуры, предусмотренные настоящим регламентом, в МФЦ не предоставляются.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за исполнением административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

4.5. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном порядке).

5.2. Жалоба подается лично в администрацию либо через МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При поступлении жалобы через МФЦ жалоба передается в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в администрацию.

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены нормативными правовыми актами а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо администрации принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы должностное лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения, принятого ранее по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной и (или) электронной форме.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, муниципальному служащему, ответственному специалисту, допустившим в ходе предоставления муниципальной услуги нарушения требований законодательства и настоящего административного регламента, повлекшие за собой подачу жалобы.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение № 1  
к административному регламенту**

В Администрацию муниципального образования Новоалександровское Судзальского района

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Наименование юридического лица/ Ф.И.О физического лица, индивидуального предпринимателя)

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование, реквизиты документа, подтверждающие полномочия)

**ЗАЯВКА  
о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных муниципального образования Новоалександровское**

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Новоалександровское место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на основании приведенных ниже сведений.

**Сведения о заявителе и месте (площадке) накопления ТКО:**

Полное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, <b>физического лица</b>	
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН)	
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП)	
Адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица	
Паспортные данные физического лица (иного документа, удостоверяющего личность)	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Адрес и географические координаты места (площадки) на карте МО Новоалександровское в масштабе 1:2000	
Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО: - используемое покрытие; - площадь; - тип и количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема; - наличие специальной площадки (отсека) для крупногабаритных отходов; - наличие ограждения по периметру с трех сторон, наличие бордюрного ограничения по периметру; - наличие крыши; - наличие подъездного пути для автотранспорта	
Данные о соблюдении санитарных норм и правил: - минимальная удаленность от жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом;	
Данные о земельном участке, на котором размещено место (площадка) накопления ТКО: - кадастровый номер, форма собственности, сведения о правообладателе;	
Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) муниципального образования Новоалександровское, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО	
Сведения о согласовании администрацией создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (дата и номер постановления)	



## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

### Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района сообщает о проведении торгов:

**Лот № 1:** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 98 кв. м, с кадастровым номером 33:05:110101:1781, местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), с.Новое, прилегающий с южной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:110101:1571 (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 20.10.2020г. № 2176.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ):

**33:05-6.188** – Зона охраны искусственных объектов. Зона охраны объекта культурного наследия

**33:00-6.116** – Зоны охраны природных объектов. Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения.

**33:00-6.347** – Зона охраны природных объектов. Зона санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения.

**33:05-6.283** – Зона охраны искусственных объектов.

### Аукцион состоится 16 декабря 2020г. в 09 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 14566 (Четырнадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 437 (Четыреста тридцать семь) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 13109 (Тринадцать тысяч сто девять) рублей.

### Информация о технической возможности технологического присоединения:

– имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Боголюбово» ВЛ 10 кВ №615, КТП №202/315+180, фидер 0,4 кВ №1. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

– техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

– техническая возможность газификации имеется, от существующего подземного полиэтиленового газопровода низкого давления диаметром 63 мм к жилому дому №66 по ул. Молодежная. Подключение объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013г. №1314 (далее – Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в Общество с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно п.69 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Боголюбовское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Лот № 2:** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 60 кв. м, с кадастровым номером 33:05:120101:2197, местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), п.Садовый, ул.Владимирская (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 20.10.2020г. № 2178.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

### Аукцион состоится 16 декабря 2020г. в 09 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 10631 (Десять тысяч шестьсот тридцать один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 319 (Триста девятнадцать) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 9568 (Девять тысяч пятьсот шестьдесят восемь) рублей.

### Информация о технической возможности технологического присоединения:

– имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Садовая» ВЛ 10 кВ №1003, КТП

№133, фидер 0,4 кВ №4. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

– техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

– техническая возможность газификации имеется, от газопровода высокого давления диаметром 273 мм на выходе из ГРС в п.Садовый. Одновременно информируем, что существующие сети низкого давления в п.Садовый обслуживаются и находятся в собственности ООО «Региональные Газовые Системы». Подключение объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013г. №1314 (далее – Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в Общество с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно п.69 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Павловское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Лот № 3 :** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 66 кв. м, с кадастровым номером 33:05:120601:509, местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), д.Бродницы (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорт.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 20.10.2020г. № 2177.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

### Аукцион состоится 16 декабря 2020г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 11694 (Одиннадцать тысяч шестьсот девяносто четыре) рубля.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 351 (Триста пятьдесят один) рубль.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 10525 (Десять тысяч пятьсот двадцать пять) рублей.

### Информация о технической возможности технологического присоединения:

– имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Садовая» ВЛ 10 кВ №1001, КТП №333/160, фидер 0,4 кВ №2. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

– техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

– техническая возможность газификации имеется, от существующего надземного стального газопровода низкого давления диаметром 89 мм по ул.Луговая. Подключение объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013г. №1314 (далее – Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в Общество с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно п.69 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Павловское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Лот № 4 :** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 61 кв. м, с кадастровым номером 33:05:131402:1338, местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Богослово, ул.Луговая, западнее земельного участка с кадастровым номером 33:05:131402:22 (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления

администрации Суздальского района от 20.10.2020г. № 2170.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

### Аукцион состоится 16 декабря 2020г. в 10 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 7058 (Семь тысяч пятьдесят восемь) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 212 (Двести двенадцать) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 6352 (Шесть тысяч триста пятьдесят два ) рубль.

### Информация о технической возможности технологического присоединения:

– имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Новоалександрово» ВЛ 10 кВ №1009, КТП №187/400, фидер 0,4 кВ №3. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

– техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

– техническая возможность газификации имеется, от надземного газопровода низкого давления диаметром 76 мм в районе участка. Подключение объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013г. №1314 (далее – Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в Общество с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно п.69 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Новоалександровское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Лот № 5 :** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 321 кв. м, с кадастровым номером 33:05:140401:875, местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Кутуково, ул.Зеленая, севернее земельного участка с кадастровым номером 33:05:140401:399 (далее – Участок), с разрешенным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 20.10.2020г. № 2171.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

### Аукцион состоится 16 декабря 2020г. в 11 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 44944 (Сорок четыре тысячи девятьсот сорок четыре) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 1348 (Одна тысяча триста сорок восемь) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 40450 (Сорок тысяч четыреста пятьдесят) рублей.

### Информация о технической возможности технологического присоединения:

– имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Садовая» ВЛ 10 кВ №1003, КТП №318/160, фидер 0,4 кВ №3. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1. Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

– техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

– техническая возможность газификации имеется, от существующего надземного газопровода низкого давления диаметром 219 мм в районе ГРП с.Кутуково. Подключение объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013г.



**МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН**

№1314 (далее – Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в Общество с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно п.69 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Новоалександровское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Лот № 6 :** продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 24 кв. м, с кадастровым номером 33:05:130101:1603, местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Сновицы, ул.Производственная (далее – Участок), с разрезанным использованием: хранение автотранспорта.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 20.10.2020г. № 2172.

Сведения о частях земельного участка, обременениях и ограничениях использования (ЗОУИТ) отсутствуют.

**Аукцион состоится 16 декабря 2020г. в 11 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.**

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 3821 (Три тысячи восемьсот двадцать один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 115 (Сто пятнадцать) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 3439 (Три тысячи четыреста тридцать девять) рублей.

**Информация о технической возможности технологического присоединения:**

– имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Новоалександрово», ВЛ 10 кВ №1009, КТП №263/250, фидер 0,4 кВ №4. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1.Сведения о наличии мощности, свободной для технологического присоединения, а именно текущий и планируемый резерв по источникам питания филиала «Владимирэнерго» (подлежащая раскрытию информация) размещены в открытом доступе на сайте ПАО «МРСК Центра и Приволжья» [http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current\\_and\\_planned\\_reserve\\_power\\_sources/](http://tp.mrsk-cp.ru/capacity/current_and_planned_reserve_power_sources/).

– техническая возможность подключения к сетям водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения отсутствует.

– техническая возможность газификации имеется, от подземного газопровода низкого давления диаметром 160 мм по ул.Производственная зона при условии согласия владельца газопровода –ООО «ВЛАД». Подключение объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 30 декабря 2013г. №1314 (далее – Правила). Для получения технических условий и заключения договора о подключении будущим собственникам необходимо будет обратиться в Общество с заявкой о подключении, приложив перечень документов согласно пп.68,69 Правил.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Новоалександровское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

**Общая информация:**

1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650), ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя: Отделение Владимир, БИК 041708001, р/с 40302810500083000015, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывається предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать:

– заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;

– копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их опись.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **11 ноября 2020 года в 08-00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **11 декабря 2020 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **14 декабря 2020 года в 12-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 8-00 часов до 17-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, кабинет № 7.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка производится единовременным платежом в течение 5 дней со дня подписания договора до момента регистрации перехода права по реквизитам, указанным в договоре. Внесенный покупателем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представителям – при наличии доверенности) с 11.11.2020г. года по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, каб. 7 по рабочим дням с 08.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2020 № 2268**

**О публикации заключения о результатах общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 33:05:110101:1483, расположенного по адресу:**

**Владимирская область, Суздальский р-н, МО Боголюбовское (сельское поселение), с. Новое, ул. Центральная**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов Суздальского района от 23.09.2020 № 63 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Суздальского района», на основании протокола общественных обсуждений от 05.11.2020 года **постановляю:**

1. Опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства для земельного участка с кадастровым номером 33:05:110101:1483, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский р-н, МО Боголюбовское (сельское поселение), с. Новое, ул. Центральная, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

**А. П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

*Приложение к постановлению  
администрации Суздальского района  
от 05.11.2020 года № 2268*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

«05» ноября 2020 г.

Наименование проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях - проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 33:05:110101:1483, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский р-н, МО Боголюбовское (сельское поселение), с. Новое, ул. Центральная.

Организатор общественных обсуждений - комиссия по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области, состав которой утвержден постановлением администрации Суздальского района от 28.04.2018 N 983 «О комиссии по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области».

Застройщик (заказчик), инвестор – Сугутская И.А. Оповещение о начале общественных обсуждений было опубликовано «14» октября 2020г. в официальной части общественно-политической газеты «Суздальская новь» №80 (12141) и на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» <http://www.suzdalregion.ru/>.

Реквизиты протокола общественных обсуждений – протокол от 05.11.2020 г.

Количество участников общественных обсуждений – 0 участников.

В ходе общественных обсуждений не поступили замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения и замечания и предложения иных участников общественных обсуждений.

Выводы по результатам общественных обсуждений.

По результатам общественных обсуждений комиссия рекомендует Главе администрации Суздальского района предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 33:05:110101:1483, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский р-н, МО Боголюбовское (сельское поселение), с. Новое, ул. Центральная – уменьшение отступа от границ земельного участка до жилого дома с 3 м 1,5 м от восточной границы земельного участка для строительства жилого дома.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.11.2020 № 2269**

**О публикации заключения о результатах общественных обсуждений по проекту разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 33:05:120301:430, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский р-н, МО Павловское с/п, с. Брутово, ул. Завражная, дом 28**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, решением Совета народных депутатов Суздальского района от 23.09.2020 № 63 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Суздальского района», на основании протокола общественных обсуждений от 05.11.2020 года **постановляю:**

1. Опубликовать заключение о результатах





МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2020 № 2237  
О ликвидации муниципального бюджетного  
учреждения«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг Суздальского района»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района», **постановляю:**

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района» (далее – МБУ «МФЦ»).
2. Создать ликвидационную комиссию в составе согласно приложению № 1 к постановлению.
3. Утвердить план мероприятий по ликвидации юридического лица МБУ «МФЦ» согласно приложению № 2 к постановлению.
4. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа юридического лица МБУ «МФЦ» переходят к ликвидационной комиссии.
5. В целях реализации настоящего постановления уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района» на направление соответствующего сообщения в письменной форме в ИФНС №10 г. Владимира.
6. Имущество и денежные средства юридического лица МБУ «МФЦ», оставшиеся после проведения ликвидационных процедур, использовать в порядке, установленном законодательством.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

Приложение № 1 к постановлению  
администрации района от 29.10.2020 № 2237

Состав ликвидационной  
комиссии МБУ «МФЦ»

Председатель:	
Залихматская Наталья Николаевна	- директор МБУ «МФЦ»
Заместитель председателя комиссии: Давыдова Оксана Александровна	- главный специалист МБУ «МФЦ»
Члены комиссии:	
Федулова Елена Анатольевна	- заместитель начальника юридического отдела администрации Суздальского района;
Фомина Светлана Викторовна	- председатель комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района
Крайнова Светлана Валентиновна	- директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы»

Приложение № 2 к постановлению  
администрации района от 29.10.2020 № 2237

ПЛАН  
мероприятий по ликвидации МБУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1.	Уведомление в письменной форме Р15001 о ликвидации юридического лица МБУ «МФЦ» уполномоченного государственного органа (далее – регистрирующий орган) для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц	В течении 3-х рабочих дней с даты принятия настоящего постановления	Залихматская Н.Н.

2.	Опубликование информации о ликвидации юридического лица МБУ «МФЦ» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» и районной газете «Суздальская новь»	После уведомления регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации	Залихматская Н.Н.
3.	Предупредить работников о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБУ «МФЦ» и произвести расчет по выплате выходных пособий по оплате труда работников	Не менее чем за 2 месяца до увольнения	Залихматская Н.Н.
4.	Письменное уведомление кредиторов о начале процедуры ликвидации	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Залихматская Н.Н.
5.	Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого юридического лица	В течении 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации	Залихматская Н.Н. Крайнова С.В.
6.	Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа по форме Р 15001	После завершения расчетов с кредиторами Направить уведомление в налоговый орган в течение 3-х рабочих дней	Крайнова С.В. Залихматская Н.Н.
7.	Предоставление информации в органы Пенсионного фонда, статистики, фонд социального страхования о ликвидации МБУ «МФЦ»		Залихматская Н.Н.
8.	Погасить задолженность перед налоговым органом внебюджетными фондами (фондами социально-го страхования и пенсионным фондом)		Крайнова С.В.
9.	Проведение расчетов с кредиторами	В течение месяца со дня утверждения промежуточного баланса	Крайнова С.В.
10.	После расчетов с кредиторами составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности	в течении 10 календарных дней после расчетов с кредиторами	Крайнова С.В.
11.	Закрытие расчетных счетов		Крайнова С.В. Залихматская Н.Н.

12.	Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации (заявление по форме Р16001, ликвидационный баланс, документ, подтверждающий направление в пенсионный фонд сведений в соответствии с ФЗ «О индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования» и ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».	Не ранее чем через 2 месяца с момента размещения в органе печати публикации о ликвидации МБУ «МФЦ»	Залихматская Н.Н.
13.	Передача основных средств МБУ «МФЦ»		Фомина С.В. Крайнова С.В. Залихматская Н.Н.
14.	Предоставление Учредителю свидетельства об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц	в течении 10 рабочих дней со дня направления в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации	Залихматская Н.Н.
15.	Уничтожение печатей, сдача документов в архив	В течении 10 календарных дней со дня исключения учреждения из единого государственного реестра юридических лиц	Залихматская Н.Н.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 30.10.2020 № 2243  
О предоставлении разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства для  
земельного участка с кадастровым номером  
33:05:130501:41, расположенного по адресу:  
Владимирская область, Суздальский район,  
МО Новоалександровское с/п,  
д. Бородино, ул. Слободская, д. 2

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 1.1 ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, на основании заявления владельца земельного участка с кадастровым номером 33:05:130501:41 **постановляю:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 33:05:130501:41, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, д. Бородино, ул. Слободская, д. 2, - уменьшение минимально допустимых отступов от границ участка до жилого дома с 3 м до 2,9 м от западной границы земельного участка и с 3 м до 2,8 м от северной границы земельного участка для реконструкции жилого дома с кадастровым номером 33:05:130501:131.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

**А.П. САРАЕВ,**  
Глава администрации района.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Алексеевой Анной Алексеевной, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 8512 от 01.11.2016 г., почтовый адрес: г. Суздаль, Красная пл., д.1, каб.38, тел. (849231) 2-17-01, адрес электронной почты: al-ekseeva@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:020103:86, расположенного: Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Селецкое с/п, с. Весь, ул. Садовая, д.9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является **Обезьянин Вячеслав Иванович**, проживающая по адресу: г. Владимир ул. Горького, д.131, кв.129, телефон 8 904-957-04-15.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Суздаль, Красная пл, д.1, каб.38 **«11» декабря 2020г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д.1, каб.38 или по тел. (849231) 2-17-01.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «11» ноября 2020 года по «11» декабря 2020 года** по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д.1, каб.38.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Селецкое с/п, с. Весь, ул. Садовая, д.7, кадастровый номер 33:05:020103:85;
- Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Селецкое с/п, с. Весь, ул. Садовая, д.11, кадастровый номер 33:05:020103:87;
- Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Селецкое с/п, с. Весь, ул. Садовая, д.13, кадастровый номер 33:05:020103:88;
- все земельные участки смежные с земельным участком с КН 33:05:020103:86 в кадастровом квартале 33:05:020101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Нешта Анной Леонидовной (600026, г.Владимир, ул.Горького, д.1136, кв. 217, E-mail: Neshta\_anna@mail.ru, тел. +79101894491, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 21405), являющимся индивидуальным предпринимателем, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением площади и местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 33:05:132401:22, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, СНТ «Гипрозем», уч 82.

Заказчиком кадастровых работ является **Голубина Любовь Анатольевна**, проживающая по адресу: г.Владимир, ул. Лакина, д.151, кв. 16 (т: +79045981898). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, снт «Гипрозем», на участке 82, - **13 декабря 2020 года в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.1136, кв. 217. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней с даты опубликования данного извещения по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.1136, кв. 217.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки в кадастровом квартале 33:05:132401 граничащие с земельным участком: 33:05:132401:22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

7 ноября 2020 года на 78-м году жизни скоропостижно скончался директор предприятия «Тепловые сети» г. Суздаля **ЛЕБЕДЕВ Владимир Георгиевич**.

Вся его жизнь была отдана теплоэнергетическому комплексу города Суздаля.

При его непосредственном участии была построена центральная котельная на ул. Промышленной и происходил процесс подключения объектов Главного туристического комплекса, музейных комплексов и жилого сектора к центральному теплоснабжению.

Он прошел путь от мастера смены до главного инженера, а затем 29 лет руководил предприятием «Тепловые сети». За достижения в сфере теплоснабжения и многолетний добросовестный труд ему было присвоено звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ».

**Коллектив ООО «Суздальтеплосбыт» выражает соболезнования родным и близким ЛЕБЕДЕВА В.Г.**

Перестало биться сердце **ЛЕБЕДЕВА Владимира Георгиевича**.

Ему было 77 лет. Трудовая деятельность большей частью его жизни связана с теплоэнергетикой города Суздаля, где в 1972 году он стал работать сменным мастером, потом главным инженером, а с 1976 года - генеральным директором и проработал до 2007 года.

Под его руководством выросло новое поколение теплоэнергетиков и дело, которому он отдал лучшие годы жизни, принесло свои плоды.

Владимир Георгиевич был честным, порядочным человеком, хорошим и верным другом, он воспитал сына, построил дом и посадил сад.

**Выражаем глубокие соболезнования его родным и близким. Скорбим вместе с вами. Светлая ему память.**

Коллеги, друзья и соратники.

Администрация и коллектив Суздальского филиала Владимир-Суздальского музея-заповедника выражают глубокие соболезнования сотруднице филиала Елене Владимировне Исаевой в связи со смертью отца **КОШКИНА Владимира Михайловича**

Совет ветеранов микрорайона № 1 г. Суздаля выражает глубокие соболезнования родным и близким по поводу смерти ветерана труда

**КОШКИНА Владимира Михайловича**

Гавриловская ветеранская организация выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким в связи со смертью

**ВШИВКОВА Ивана Николаевича**

СПК «Гавриловское» выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти

**ВШИВКОВА Ивана Николаевича**

Совет ветеранов микрорайона № 4 г. Суздаля выражает глубокие соболезнования родным и близким в связи со смертью заслуженного работника жилищно-коммунального хозяйства РФ, ветерана труда

**ЛЕБЕДЕВА Владимира Георгиевича**

Скорбим вместе с вами.

Совет ветеранов микрорайона № 1 г. Суздаля выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти ветерана труда

**АФНАСЬЕВОЙ Лидии Николаевны**

Скорбим вместе с вами.

Сотрудники Суздальского дома интерната для престарелых и инвалидов выражают глубокие и искренние соболезнования Кулаковой Н.В по поводу смерти

**МАТЕРИ**

# АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ

**Бешенство животных и африканская чума свиней (АЧС) по праву считаются заболеваниями, представляющими серьезную опасность для современного общества.**

По данным статистики в РФ количество случаев бешенства, заболевания общего для человека и животных, возросло за последние годы в разы, соответственно, растет и угроза здоровью и жизни людей.

Большую экономическую опасность представляет африканская чума свиней (АЧС), способная нанести огромный вред мелким подсобным хозяйствам, промышленному сельскому хозяйству, экономике региона и страны. География заболеваний чрезвычайно широка.

Большое значение в эффективном противодействии этим заболеваниям имеет ответственное отношение населения. Только совместными усилиями мы можем предотвратить болезни современности - бешенство и АЧС и не допустить их возникновения во Владимирской области!

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ, СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!**

**Убедительно просим ознакомиться с информацией о таких заразных болезнях животных, как бешенство и африканская чума свиней и неукоснительно выполнять требования, направленные на недопущение их возникновения в городе Суздале и Суздальском районе!**

**БЕШЕНСТВО** – заразная болезнь, общая для человека и животных, которая всегда заканчивается смертью! Бешенством болеют все млекопитающие и человек.

Передача вируса от больного животного здоровому животному и человеку происходит при укусе (ослюнении, оцарапывании). Вирус бешенства вызывает у животных и человека тяжелые и необратимые процессы в головном мозге - его воспаление (энцефалит). Бешенством болеют как дикие, так и домашние животные. Домашние животные заболевают бешенством из-за нарушения их владельцами основ профилактики этой болезни.

**НАПОМИНАЕМ!**

**Главная мера борьбы с бешенством – его профилактика! Своевременная ежегодная вакцинация против бешенства домашних животных защитит животных, их владельцев и окружающих людей от заражения бешенством.**

На территории города Суздаля и Суздальского района государственной ветеринарной службой владельцам собак БЕСПЛАТНО оказывается государственная услуга по организации и проведению мероприятий по вакцинации собак и кошек против бешенства.

Дикие животные являются природным резервуаром многих инфекций, в том числе бешенства, миграция диких животных приводит к его распространению.

Дикое животное – это особый биологический объект, действующий на основе рефлексов, его поведение подчинено природным инстинктам. Будьте бдительны и осторожны! Не гладьте и не подбирайте больных (сбитых) диких животных! Не оказывайте им помощь самостоятельно! Это может быть **СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНЫМ!**

**Если ваше животное укусило человека, не убегайте**, а сообщите пострадавшему свой адрес и доставьте свое животное для осмотра и наблюдения в районную ветеринарную станцию. Вылечить бешенство нельзя, а предупредить можно!

**Африканская чума свиней (АЧС)** – заразная болезнь свиней, при которой **смертность** животных может достигать **100%.**

**В настоящее время сохраняется угроза распространения по территории Российской Федерации вируса АЧС и есть опасность заноса возбудителя этой инфекции на территорию города Суздаля и Суздальского района.**

**Эффективных средств профилактики АЧС - нет**, попытки лечения больных свиней **строжайше запрещены!**

При возникновении очага АЧС в радиусе 100 км от места возникновения болезни устанавливается карантинная зона. **Все свиньи, находящиеся в очаге инфекции, подлежат убью бескровным методом. Трупы убитых и павших свиней, навоз, остатки кормов, тару, инвентарь, деревянные полы, кормушки, перегородки, изгороди сжигают на территории хозяйства.**

Помещения, где содержались свиньи, проходят трехкратную дезинфекцию. В очаге инфекции (в частном подворье домовладения или в населенном пункте) разрешен только въезд и выезд транспорта, заездованного в мероприятия по ликвидации очага АЧС и (или) по обеспечению жизнедеятельности людей. На дорогах, ведущих в карантинную зону, устанавливают шлагбаумы и дезинфекционные барьеры для обработки колес выезжающего и выезжающего автотранспорта, включая легковые автомобили граждан. В связи с этим необходимо предпринять все меры, чтобы не допустить возникновения АЧС и установления карантина.

В зоне карантина вводятся запреты на свободное перемещение транспорта, ограничивается деятельность предприятий, ограничиваются права и свободы граждан.

**В зоне карантина вводятся ограничения:**

- Запрещается торговля на рынках продуктами свиноводства;
- Запрещается проведение ярмарок, выставок, других мероприятий, связанных с передвижением и скоплением любых животных;
- Запрещается отделениям связи прием посылок от граждан с продуктами и сырьем животного происхождения.

Возникновение очага АЧС неизбежно влечет за собой значительные экономические потери, связанные с затратами средств хозяйствующего субъекта и бюджетных средств на работы по локализации и ликвидации очага этой инфекции.

Возникновение очага АЧС неизбежно влечет значительные экономические потери предприятий, занимающихся хранением и переработкой животноводческой продукции.

Возникновение очага АЧС ведет к рассогласованию между потребностями, интересами и социальными ожиданиями граждан, проживающих на территории карантинной зоны, вызывая тем самым изменение эмоционального состояния общества, социальную напряженность, что ведет к неизбежным конфликтам.

**ЗНАЙТЕ!** Наиболее часто к появлению АЧС приводят несанкционированные перевозки свиней и кормов, скормливание свиньям сборных пищевых отходов домашней кухни, различных пищеблоков и столовых, боенских отходов, а также комбикормов и зернопродуктов, не прошедших термическую обработку.

**ПОМНИТЕ!** За действия (бездействие), повлекшие за собой возникновение АЧС и её распространение, предусмотрены административная и уголовная ответственности.

**ДЕЙСТВУЙТЕ!** Если вы обладаете информацией, стали свидетелем, располагаете фактами о заболевании свиней, о найденных трупах свиней или в вашем личном подворье заболели свиньи, немедленно информируйте об этом Государственную ветеринарную службу.

**Контактные телефоны государственной ветеринарной службы: город Суздаль, ул. Ленина, дом 116, телефон 8(49231)20312, п. Боголюбово, ул. Восточная, дом 1, телефон 8(4922)778417.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Касициком Николаем Николаевичем, квалификационный аттестат № 33-10-66, контактный тел. 8-910-0944441, почтовый адрес: г. Суздаль, Красная площадь, д.1, каб.9, адрес электронной почты: wargiorip@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3730, являющийся членом Ассоциация "Гильдия кадастровых инженеров", в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:020301:89, расположенного по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, д. Пантелиха, ул. Зеленая, д.12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Малыгина Галина Владимировна**, почтовый адрес: г. Владимир, ул. Расстопчина, д.47, кв.6, контактный тел. 8-910-0976181.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: д. Пантелиха, ул. Зеленая, д.12, **14 декабря 2020 года в 9 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д.1, каб.9.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 11 октября 2020 г. по 14 декабря 2020 г.** по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д.1, каб.9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- кадастровый № 33:05:020301:88, расположенный по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, д. Пантелиха, ул. Зеленая, земельный участок при доме №12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



## ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Ня-има Исаковича ХУСАИНОВА** и **Евгению Александровну СОКОВУ!** Желаем крепкого здоровья, счастья, мирного неба, семейного благополучия и долголетия!

Совет Павловской  
ветеранской организации.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Михаила Васильевича ПЯТОВА** и **Веру Александровну НИЗОВУ!** Желаем крепкого здоровья, оптимизма, счастья, радости, благополучия!

**А. Ю. Кузин**, председатель  
Совета ветеранов ОМВД России  
по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Екатери-ну Ивановну АНДРИАНОВУ!**

Пусть годы мчатся чередой,  
Минуя все ненастья,  
А мы желаем всей душой  
Здоровья, бодрости и счастья!

Совет ветеранов  
микрорайона № 2 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения труженицу тыла, ветерана труда **Екатерину Ивановну ЖАРОВЩИКОВУ** и ветерана труда **Раису Григорьевну ДУБИНЕЦ!** Здоровья, счастья, благополучия, бодрости, долгих лет!

Совет ветеранов  
микрорайона № 4 г. Суздаля.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ участкового уличного комитета Михайловский с Днем сотрудника органов внутренних дел РФ **ПРЯХИНА Ивана Александровича!** Желаем ему крепкого здоровья, оптимизма, счастья, мира и тепла родных и близких!

Уличный комитет Михайловский.

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Наталью Ивановну НОВОПАШИНУ** и **Владимира Васильевича БЕКЕТОВА!** Желаем здоровья, счастья, семейного благополучия, долгих лет жизни!

Уличный комитет Михайловский.

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ И ВЕТЕРАНЫ ОРГАНОВ  
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА И ГОРОДА СУЗДАЛЯ!

Позвольте от всей души поздравить вас с профессиональным праздником. Это праздник сильных и мужественных людей, которые своим трудом обеспечивают общественную стабильность и порядок. Вы с честью выполняете свой долг, в любое время дня и ночи готовы прийти на помощь и уберечь от беды. Вы обеспечиваете порядок на массовых мероприятиях и праздниках, и как правило, в свое личное время. Отдельные слова благодарности ветеранам полиции. Верность присяге, ответственность за то, что вокруг происходит, никуда не исчезает с выходом на пенсию. Ваш опыт востребован всегда. В этот праздничный день желаю всем крепкого здоровья, бодрости духа, успехов в служении Отечеству, счастья и благополучия семьям!

**С.А. ЧУРКИН**, председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Храмиковой Анной Сергеевной, являющейся членом Ассоциации Саморегулируемой организации "Объединение профессионалов кадастровой деятельности" (сокращенное наименование - Ассоциация СРО "ОПКД"), квалификационный аттестат №33-14-398, контактный телефон 8-920-907-13-77, адрес электронной почты: frolovseva\_a.s@mail.ru, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:082401:28, расположенного по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, снт «Выпово», дом 2.14

Заказчиком кадастровых работ является **Болтушков Андрей Викторович**, почтовый адрес: 600021, Владимирская обл., г.Владимир, ул. Перекопский военный городок, д.10, кв.6, контактный телефон 8-920-901-72-19. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, офис 15, 4 этаж ООО «БТИ по ВО» **14 декабря 2020 года в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, офис 15, 4 этаж ООО «БТИ по ВО». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«11» ноября 2020 г. по «14» декабря 2020 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«11» ноября 2020 г. по «14» декабря 2020 г.**, по адресу: 600005, г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, офис 15, 4 этаж ООО «БТИ по ВО».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены по адресам:

33:05:082401:30– Владимирская обл., Суздальский р-н, снт «Выпово», дом 2.16  
33:05:082401:3– Владимирская обл., Суздальский р-н, снт «Выпово», дом 1.3.

А также все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:05:082401.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»  
НА 1-е ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

## УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Продолжается редакционная подписка на газету «Суздальская новь» на 2021 год. Вы можете подписаться с любого месяца. Это выгодно! Это удобно! Стоимость подписки в редакции на **1 месяц – 50 руб.**, с доставкой по г. Суздаль (не менее 5 экземпляров на один адрес) – **55 руб.**, по району – **60 руб.** Оформить подписку можно по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д. 1 (каб. 12, 18).

**Мы сами позаботимся о быстрой доставке газеты на ваш адрес!**  
Также есть возможность выписать газету жителям сел Павловское, Поречское, п. Красногвардейский.

**ВЫПИСАВ ГАЗЕТУ, ВЫ ВСЕГДА БУДЕТЕ  
В КУРСЕ СОБЫТИЙ ГОРОДА, РАЙОНА, ОБЛАСТИ!**

Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

Реклама

## 14 ноября НОРКА, МУТОН

## РАСПРОДАЖА ШУБ

РАЗМЕРЫ от 40 до 70

\*СКИДКА ОТ 10% ДО 50%

ПУХОВИКИ МУЖСКИЕ И ЖЕНСКИЕ  
ДУБЛЕНКИ. ГОЛОВНЫЕ УБОРЫ

\*Скидку предоставляет организатор выставки-продажи ИП Казаченко Р.Н. ОГРНИП 318366800073715 от 24.05.2018 г. МИФНС №3 по Воронежской области. Реклама



Ждем вас  
с 9.00 до 17.00  
ЦКД г. Суздаля,  
Красная площадь,  
дом, 5.

ПРИНЕСИ СТАРУЮ  
ШУБУ, ПОЛУЧИ  
СКИДКУ НА НОВУЮ!

## ПРОДАЕМ

• **Кур молодок и несушек**, цена 400 руб. При покупке 5 – 6-я в подарок. Тел. 8 905 156 22 49.

## СНИМЕМ

• **Однокомнатную квартиру** в г. Суздаль (супружеская пара) на 1,5-2 месяца. Тел. 8 909 075 60 13, Марина.

## СДАЕМ

• **Однокомнатную квартиру** на ул. Гоголя, на длительный срок. Тел. 8 930 831 95 40.

## КУПИМ

• **Авто, мото, спец/сельхозтехнику, водный транспорт** в любом состоянии, без документов, после ДТП, кузовные запчасти для иномарок новые и б/у, эвакуатор. Тел. 8 920 340 98 42, Алексей.

18 ноября в 13.20 на рынке  
г. Суздаля состоится осенняя

РАСПРОДАЖА  
КУР-МОЛОДОК И  
НЕСУШЕК

(от 300 руб.), бройлерных утят.  
Тел. 8 905 156 22 49.

Реклама

## ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Последний раз в этом сезоне  
**18 ноября с 09.00 до 09.20**

в г. Суздаль у рынка состоится  
**ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК**

(белых, рыжих, пестрых, привитых).  
Купившему 10 штук, одна в подарок!

ИП Королев А.А. св-во сер.33 № 001074266 от 7.06.2005 г.  
ИФНС по Ленинскому району г.Владимира. Реклама

## НА РЫБНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

в Москву

ТРЕБУЮТСЯ  
РАЗНОРАБОЧИЕ.

Вахта. Трудоустройство.  
Подробности по телефону  
8 964 641 98 06.

Требуется на постоянную работу:  
ШВЕИ, УЧЕНИКИ ШВЕЙ.

Оплата ученических. Полный соцпакет,  
достойная заработная плата.

Телефон для справок:

**8 (49231) 2-09-36, главный инженер.**

ТРЕБУЮТСЯ: ОФИЦИАНТ,  
БАРМЕН В РЕСТОРАН

Условия работы:

график работы сменный.

Требования: ответственность, исполнительность, честность, внимательность. З/п от 22 000 руб.

Собеседование по адресу:

г.Суздаль, ул.Пушкарская дом 27А,  
**телефон 8 905 142 43 93.**

Реклама

## СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА

ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ:

- Ремонт старых домов, крыш;  
- Фундамент, дома, бани, сайдинг, отмостки,  
колодцы, заборы, веранды, террасы, сараи;

Внутренняя и внешняя отделка, ремонт квартир.

Работаем с материалом заказчика и своим.

ВЫЕЗД, ЗАМЕР БЕСПЛАТНО! РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ!

**СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ 15%**

\*Подробнее уточняйте по тел. 8 919 029 50 72

Реклама

15 НОЯБРЯ в 9.45 - с.Торчино,

10.00 - п.Красногвардейский,

с 10.10 до 10.25 - г.Суздаль

( центр.рынок), 10.35 - с.Весь

состоится последняя в этом году

**РАСПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК.**

(рыжие, белые, цветные - только на заказ).

Тел. 8 964 490 45 61.

Реклама

## ДЛЯ РАБОТЫ НА ДАЧЕ

В Г. СУЗДАЛЬ

(УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ, ОГОРОД,  
ЖИВОТНЫЕ)

**ТРЕБУЕТСЯ СЕМЕЙНАЯ ПАРА.**

Жилье предоставляется (подработка  
возможна и без проживания).

Зарплата по договоренности.

Телефон: 8 (985) 924-28-08.

УВАЖАЕМЫЕ  
ЖИТЕЛИ

## ГОРОДА СУЗДАЛЯ!

2 декабря 2020 года истекает  
срок уплаты имущественных

налогов (земельного,

транспортного и налога на

имущество физических лиц),

начисленных за 2019 год.

Всех, кто не получил налоговое

уведомление на уплату

налогов, просим обратиться в

территориально обособленное

рабочее место Межрайонной

инспекции Федеральной

налоговой службы России

№ 10 по Владимирской области

в городе Суздаль

по адресу: г. Суздаль,

Красная площадь, д. 1, 3-й этаж,

**контактный телефон 2-12-61.**

ТЕЛЕФОНЫ РЕКЛАМНОЙ  
СЛУЖБЫ ГАЗЕТЫ  
«СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»  
(49231) 2-01-39, 2-08-95

Наш адрес: г.Суздаль,  
Красная пл., д.1, каб. №12, 18  
(здание администрации г. Суздаля)

Реклама