



Суздальская НОВЬ

Общественно-политическая газета

№ 71 (12132)
среда,
23 сентября 2020 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.



Глава администрации Суздальского района Алексей Сараев с победителями конкурса.

ВЛАДИМИР ПУТИН, ПРЕЗИДЕНТ РОССИИ: «МЫ ДОЛЖНЫ СТРОИТЬ СВОЁ БУДУЩЕЕ НА ПРОЧНОМ ФУНДАМЕНТЕ. И ТАКОЙ ФУНДАМЕНТ – ЭТО ПАТРИОТИЗМ»

В администрации Суздальского района состоялось награждение победителей районного конкурса молодежных клубов и объединений на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию.

2020 год по Указу Президента РФ Владимира Путина был объявлен Годом Памяти и Славы. Все запланированные в 2020 году конкурсы и акции были посвящены 75-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Особое место в Указе Президента было уделено работе по сохранению исторической памяти для будущих поколений.

«От того, как мы воспитаем молодёжь, зависит то, сможет ли Россия сберечь и приумножить саму себя. Сможет ли она быть современной, перспективной, эффективно развивающейся, но в то же время сможет ли не растерять себя как нацию, не утратить свою самобытность в очень непростой современной обстановке. Мы должны строить своё будущее на прочном фундаменте. И такой фундамент – это патриотизм. Это уважение к своей истории и традициям, духовным ценностям наших народов, нашей тысячелетней культуре и уникальному опыту сосуществования сотен народов и языков на территории России. Это ответственность за свою страну и её будущее», – так отметил в одном из своих выступлений Владимир Путин.

Администрацией Суздальского района конкурс молодежных клубов и объединений на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи впервые был организован в 2019 году. Его цель – поддержка и развитие молодежных общественных организаций, военно-патриотических клубов и объединений, занимающихся патриотическим воспитанием молодежи на территории Суздальского района.

В этом году конкурс проводился в период с 9 января по 6 марта. Его итоги были подведены еще в апреле, планировалось приурочить чествование участников конкурса к праздничным мероприятиям, посвященным Дню Победы, но в связи с распространением коронавирусной инфекции многое пришлось менять. Даже сейчас из-за сохраняющейся угрозы распространения инфекции церемония награждения была

проведена в сокращенном формате. В числе приглашенных были только лауреаты конкурса.

На основании представленных на конкурс материалов и по оценке работы молодежных клубов и объединений по итогам работы за 2019 год в соответствии с критериями положения, звание лауреата конкурса было присвоено: волонтерскому отряду «Веление души» на базе МКУК «Новоалександровский КДЦ», руководитель Козиева Ксения Валерьевна; детскому объединению «Алые паруса», отряд «Юнармейцы», руководитель Борисова Марина Анатольевна; детскому объединению «Истоки» МБОУ «Боголюбовская СОШ», руководитель Епифанова Анастасия Сергеевна; клубу по интересам «Хранители истории боевой славы» на базе МКУК «Павловский КДЦ» с. Спасское-Городище, руководитель Кинеева Татьяна Григорьевна; школьному детскому объединению «РУМИД» МБОУ «Ново-Александровская СОШ», руководитель Демина Татьяна Александровна.

«Патриотическое воспитание – это важный вклад в наше будущее. Сегодня мы собрались в этом зале, чтобы поощрить тех людей, которые занимаются патриотическим воспитанием, собирают вокруг себя детей, передают чувство патриотизма, гордости и любви к Отечеству, к малой Родине, а также отметить роль молодежных клубов и объединений в этом направлении. Благодарю вас за ваш вклад в патриотическое воспитание суздальских ребят и очень надеюсь, что эта работа будет вами продолжена, а мы вас во всем поддержим», – сказал в своем приветственном слове Глава администрации Суздальского района Алексей Сараев.

После приветствия он вручил лауреатам дипломы и памятные знаки «Никто не забыт, ни что не забыто».

Фото М. Пахомовой.

ЗА БОРЬБУ С КОРОНАВИРУСОМ МЕДИКАМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОИЗВЕДЕНО 1093 ВЫПЛАТЫ ПО 68 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

В администрации Владимирской области первый заместитель Губернатора Сергей Шевченко провёл встречу с представителями трудовых коллективов Городской больницы №4 и Станции скорой медицинской помощи и города Владимира, посвящённую вопросам начисления выплат за борьбу с коронавирусной инфекцией и другим актуальным темам, волнующим медработников.

В мероприятии приняли участие и.о. директора областного Департамента здравоохранения Юлия Арсенина, советник Губернатора Елена Утемова, управляющий Владимирским региональным отделением Фонда социального страхования Алексей Копин.

«В условиях перестройки работы системы здравоохранения на борьбу с новой коронавирусной инфекцией для медицинских работников всех учреждений должны быть созданы достойные условия труда. Администрация Владимирской области внимательно контролирует соблюдение трудовых прав медиков. В случаях, когда непосредственные руководители на местах не успевают включиться в конструктивный диалог с подчинёнными, трудовые коллективы могут обратиться за поддержкой к руководству департамента здравоохранения и региона», – отметил Сергей Шевченко.

Представители трудовых коллективов медучреждений озвучили вопросы, которые их волнуют. Это отсутствие договоров страхования у медиков, в том числе и тех, кто уже переболел Covid-19, порядок оформления выплат за борьбу с этим заболеванием по ряду федеральных законов, обеспеченность медработников средствами индивидуальной защиты и рабочей одеждой, укомплектованность бригад скорой медицинской помощи кадрами, автомобилями и средствами спецсвязи.

По каждому из этих вопросов состоялся конструктивный диалог. Так, управляющий Владимирским региональным отделением Фонда социального страхования Алексей Копин проинформировал, что на сегодняшний день во Владимирской области нет каких-либо проблемных вопросов по Указу Президента РФ от 06.05.2020 №313 «О предоставлении дополнительных страховых гарантий отдельным категориям медицинских работников». Денежных средств для выплат достаточно. По состоянию на 18 сентября 2020 года медикам региона уже произведено 1093 выплаты по 68 тыс. 811 рублей. Также осуществлено 9 выплат родственникам погибших от коронавирусной инфекции врачей – по 2 млн 752 тыс. рублей и по 1 млн. рублей по Федеральному закону №125-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

«Во Владимирской области для оформления выплат медработникам за борьбу с коронавирусом требуется самый демократичный, минимальный набор документов, он состоит всего из пяти пунктов. Наш регион входит в топ-10 по количеству выплат по сравнению с другими субъектами Федерации, впереди нас только регионы с гораздо большим количеством населения», – подчеркнул Алексей Копин.

Для оперативного решения всех озвученных проблемных вопросов первый вице-губернатор Сергей Шевченко дал ряд поручений департаменту здравоохранения. О ходе их решения представители трудовых коллективов будут проинформированы напрямую. Участники встречи договорились в ближайшее время продолжить общение в таком же формате с участием экспертов по каждому из проблемных вопросов.

ПОКАЗАТЕЛИ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ, УСТАНОВЛЕННЫХ «МАЙСКИМИ УКАЗАМИ» ОТ 2012 ГОДА, ВЫПОЛНЯЮТСЯ С ОПЕРЕЖЕНИЕМ ГРАФИКА

Речь об учителях, работниках государственных и муниципальных учреждений культуры, врачей, медицинском персонале и соцработниках. Оценивается соотношение их средней заработной платы к средней по экономике региона (на 2020 год этот показатель составлял 27985 рублей).

По состоянию на 1 сентября у школьных педагогов средняя заработная плата составила 31957,1 рубля, или 114,2 процента от среднемесячного дохода от трудовой деятельности по региону; у педагогов дошкольного образования этот показатель составил 28455,4 рубля, или 100,7 процента к средней заработной плате по общему образованию. Педагоги учреждений дополнительного образования вышли на уровень зарплаты в 31158,8 рублей, что составило 100,7 процента от средней зарплаты учителей при требуемом уровне соотношения, установленном распоряжением Правительства РФ, – 100 процентов.

У преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений среднего профессионального образования средняя зарплата составила 33086 рублей, что равняется 118,2 процента к средней зарплате по региону. 104,4 процента достиг уровень заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений культуры, она составила 29219,9 рублей.

У врачей средняя зарплата составила 64133,1 рубля, или 229,2 процента к уровню среднего дохода от трудовой деятельности по области. Ежемесячный доход среднего медицинского персонала вырос до 33934,2 рубля, или 121,3 процента. Доход младшего медперсонала составил 31701,4 рублей, или 113,3 процента.

Зарплата социальных работников во Владимирской области составила 29966,7 рублей, или 107,1 процента к средней по региону. На показатель в 117,9 процента к средней заработной плате по области вышел уровень доходов педагогов организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Их средняя зарплата составила 33005,4 рубля.

Пресс-служба администрации Владимирской области

ВЛАДИМИР СИПЯГИН: «ВЫДЕЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ 0,5 МИЛЛИАРДА РУБЛЕЙ НА РПЕНСКИЙ ПРОЕЗД – НАСТОЯЩИЙ ПОДАРОК ДЛЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»



17 сентября Губернатор сообщил, что на строительство одной из важнейших для областного центра магистралей федеральный центр направляет 0,5 миллиарда рублей. Разгрузка востока города от пробок становится возможной благодаря поддержке личной инициативы Владимира Сипягина Президентом России Владимиром Путиным.

Первый транш из резервного фонда Правительства Российской Федерации, который позволит дать старт масштабной дорожной стройке, поступит уже в этом году.

«Для нас эта дорога крайне важна, но без федеральной помощи было не обойтись. И я говорил об этом проекте в декабре 2018 года с Президентом России Владимиром Путиным. Просьба была услышана. 500 миллионов рублей – это средства на первый, начальный этап строительства проезда. В целом проект оценивается в 2,6 млрд рублей. Его реализация планируется в трёхлетний период, таким образом, завершить его мы должны в 2023 году. Это грандиозный проект. Я определил его для себя как приоритетный при вступлении в должность Губернатора Владимирской области», – отметил Владимир Сипягин.

Проектная документация по объекту уже получила положительное заключение государственной экспертизы.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПОЗИЦИИ РЕГИОНА

15 сентября состоялась очередная пресс-конференция Губернатора Владимира Сипягина. В ходе открытого общения он сообщил журналистам о результатах и планах работы областной администрации. Вот основные тезисы его выступления:

- индекс промышленного производства региона по отношению к аналогичному периоду прошлого года составил 109,1 процента. Даже в первом полугодии, когда ограничения были особенно суровыми, область не просто удержала, а даже увеличила темпы промышленного производства;

- важно не только наращивать мощности, но и разумно и бережно распоряжаться средствами налогоплательщиков. Наша область, несмотря на достаточно скромный бюджет, в очередной раз признана «рачительной хозяйкой»: по итогам прошлого года она вошла в число регионов с наивысшим качеством управления финансами. В прошлом году расходы на содержание высшего руководства администрации сократились почти на 25 процентов по сравнению с 2018 годом. По итогам истекших семи месяцев 2020 года область – в числе 24 субъектов Российской Федерации, в которых полностью отсутствует просроченная кредиторская задолженность по бюджетным обязательствам;

- областные власти успешно поддерживают инвестиционную деятельность. В регионе сейчас реализуется 31 крупный инвестиционный проект, а всего их более 130. Только в этом году подписано пять крупных инвестсоглашений. Объём инвестиций в основной капитал в первом полугодии составил 32 млрд рублей – это 111,5 процента по отношению к аналогичному периоду 2019 года. Администрация области вплотную работает над привлечением инвестиций. В том числе по нашей инициативе в этом году принят закон о налоговом вычете на прибыль в размере от 50 до 90 процентов расходов текущего периода для организаций, которые расширяют или реконструируют своё производство;

- ограничения, обусловленные эпидемией Covid-19, не помешали продолжить полноценное выполнение программы переселения граждан из аварийного жилья. Сегодня область входит в восьмёрку лидеров России по итогам её реализации. Расселено 670 граждан из жилых помещений площадью 11,8 тыс. кв. км (108 процентов от плана). Администрация области направила письмо в Минстрой о дополнительном выделении на переселение в 2021 году 700 млн рублей. И ещё 389 млн рублей на эти цели было заложено в

региональном бюджете. Эти средства позволят расселить граждан с площади 19 тыс. кв. метров;

- в условиях распространения новой коронавирусной инфекции область смогла чётко и в срок выполнить задачу, поставленную Президентом России Владимиром Путиным. В регионе развернуто 903 койки в 13 медицинских организациях. Из них 525 с подачей кислорода и 123 оснащённых аппаратами вентиляции лёгких. Создан запас лекарственных средств для лечения COVID-2019 и пневмоний в больницах и в областном аптечном складе. Областная администрация рассчитывает удержать регион от всплеска опасной инфекции, однако готова и к неблагоприятному развитию событий в период гриппа и простуд;

- в 2021 году планируется строительство и реконструкция водозаборных сооружений в Гороховце, Киржаче, Кольчугино, Муроме, посёлке Городище Петушинского района и посёлке Малыгино Ковровского района. Стоимость всех работ превысит 280 млн рублей;

- с начала масштабной программы газификации регионов России компанией «Газпром» в обеспечение территорий Владимирской области голубым топливом вложено более 6 млрд рублей. В эксплуатацию введено 53 межпоселковых газопровода, общая протяжённость которых составляет почти тысячу километров, газифицировано 168 населённых пунктов, к газу подключено более 38,5 тыс. домовладений;

- на сегодняшний день по программе газификации завершено строительство межпоселкового газопровода в Вязниковском районе общей протяжённостью 19,4 км. Кроме того, заканчивается строительство газопровода к 11 населённым пунктам Кольчугинского района с отводом на село Большепетровское Юрьев-Польского района. В 3 квартале 2020 года будет построен газопровод в Гусь-Хрустальном районе. Особенностью проекта является его протяжённость – 58,6 км. В 11 населённых пунктах более тысячи домов и квартир смогут получить газ, также на отопление газом планируется перевести 3 котельные, 9 объектов соцкультбыта, ряд промышленных и сельскохозяйственных предприятий;

- в 2020 году в области будут построены 30 фельдшерско-акушерских пунктов. Область также не отказалась от планов по строительству инфекционного корпуса Кольчугинской районной больницы. Проектно-сметная документация на него уже разработана. Строительство объекта будет идти в 2021–2022 годах. Также на это время намечено возведение детской поликлиники в Муроме. Сейчас идёт работа по формированию проектно-сметной документации.

Дополнительное финансирование из областного бюджета на их реализацию не требуется.

В план мероприятий включены 28 объектов нового строительства на территориях Александровского, Гусь-Хрустального, Камешковского, Меленковского, Петушинского, Селивановского, Собинского, Судогодского, Юрьев-Польского районов и округа Муром; 1 объект реконструкции и 10 объектов перспективного проектирования.

НОВЫЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС ОБЯЗАТЕЛЬНО БУДЕТ

15 сентября в рамках своей пресс-конференции Губернатор Владимир Сипягин затронул вопросы развития спорта и физической культуры в регионе. В частности, речь шла о строительстве новых спортивных объектов.

В этом году введены в эксплуатацию после реконструкции спортивный комплекс имени Паушкина в Гусь-Хрустальном и две спортивные площадки в посёлке Красное Эхо Гусь-Хрустального района и в деревне Бараки Судогодского района. Идёт строительство стадиона с тренировочным футбольным полем в городе Меленки, универсального спортивного зала с плавательным бассейном в городе Собинке, Центра спортивной борьбы в городе Петушки. Ведётся размещение спортивных сооружений на территории, прилегающей к СК «Молодёжный» в городе Коврове. Строятся стадион «Спартак» в Суздалье и многофункциональная спортивная площадка площадью 800 квадратных метров с детским спортивно-оздоровительным комплексом в селе Новое Суздальского района. До конца года запланирован ввод в эксплуатацию всех этих объектов.

В ходе общения с прессой Владимир Сипягин поделился подробностями о работе над масштабным инфраструктурным проектом в областном центре – постройке многофункционального спорткомплекса на 3500 мест.

Осенью 2018 года, сразу после победы на выборах на пост главы региона, Владимир Сипягин обратился с просьбой об оказании содействия в возведении многофункционального спорткомплекса на 3500 мест во Владимире к заместителю Председателя Правительства Российской Федерации Ольге Голодец.

Во исполнение её поручения с декабря 2018 года Департаментом спорта Владимирской области совместно с Министерством спорта Российской Федерации активно прорабатывается вопрос строительства во Владимире многофункционального спортивного комплекса с трибунами для зрителей.

Планируется, что комплекс будет предназначен для организации тренировочного процесса по различным видам спорта, проведения спортивных соревнований международного, всероссийского и межрегионального уровней, а также для организации физкультурно-оздоровительных, спортивных и досугово-развлекательных мероприятий, доступных для людей различного возраста.

Определён земельный участок, который подходит под строительство данного спортивного сооружения. Он расположен на территории студенческого городка в районе улицы Горького. В настоящее время агентские полномочия в отношении этого участка осуществляет АО «Дом.РФ», ведётся работа по передаче данного земельного участка в собственность Владимирской области.

После решения вопроса о передаче земельного участка под строительство комплекса администрацией Владимирской области будут проведены конкурсные процедуры по определению проектной организации на разработку проектной документации.

«Многофункциональный спорткомплекс на 3500 мест во Владимире крайне важен для развития спорта всей Владимирской области, для его популяризации и пропаганды. Речь идёт о большом объекте, куда смогут приходить тысячи людей, для которых будут проводиться спортивные соревнования, вплоть до международных, и другие мероприятия. В настоящее время между администрацией областного центра и собственником выбранного для строительства земельного участка кампанией «Дом.РФ» ведутся переговоры. Я договорился с главой городской администрации Андреем Шохиним о том, что в ближайшее время мы встретимся с руководством «Дом.РФ» и примем согласованное между тремя сторонами решение. Этот объект обязательно должен быть построен!» – отметил глава региона.

ДЛЯ ГРАЖДАН СТАРШЕГО ВОЗРАСТА ПРОДЛЕВАЕТСЯ РЕЖИМ САМОИЗОЛЯЦИИ

Внесены изменения в Указ от 17.03.2020 № 38 «О введении режима повышенной готовности».

В условиях пандемии коронавирусной инфекции с 21 сентября по 4 октября для граждан старше 65 лет продлён срок действия ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия. В частности, сохраняется необходимость соблюдения режима самоизоляции.

К исключениям относится обращение за медицинской помощью, выгул животных не дальше 100 метров от дома и поход до ближайшего магазина, аптеки.

Пресс-служба администрации области

В 2021 ГОДУ БУДЕТ ПОСТРОЕНО 102 КИЛОМЕТРА ГАЗОВЫХ СЕТЕЙ

Это позволит подключить к газу свыше трёх тысяч домовладений или квартир в 35 населённых пунктах.

Главой региона В. Сипягиным утверждены мероприятия по газификации Владимирской области на 2021 год, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счёт специальной надбавки к тарифу на транспортировку газа по газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение Владимир».



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2020 № 1942

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района Владимирской области от 08.07.2020 № 1364 «О подготовке проекта внесения изменений

в Правила землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Суздальского района Владимирской области от 08.07.2020 № 1364 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав и Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области (далее – проект) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

1.3. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 01.11.2020 г.».

1.4. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

1.5. Пункты 4 и 5 постановления считать пунктами 6 и 7 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А. П. САРАЕВ, Глава администрации района.

*Приложение № 1 к постановлению
администрации Суздальского района
от 18.09.2020 года № 1942*

Состав комиссии по подготовке

проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области

Авсеенок Александр Иванович - заместитель Главы администрации Суздальского района по жизнеобеспечению и общественной безопасности, председатель комиссии;

Балеева Наталья Вячеславовна - начальник управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, заместитель председателя комиссии;

Савельева Ирина Вячеславовна - начальник отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Губанова Мария Валентиновна - депутат Совета народных депутатов Суздальского района по избирательному округу № 11, председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Суздальского района по вопросам земельных отношений, аграрной политике, природопользованию, транспорту и связи;

Фомина Светлана Викторовна - председатель комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

Изергина Людмила Анатольевна - начальник отдела земельных отношений и муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

Козленко Елена Валериевна - начальник юридического отдела администрации Суздальского района;

Федулова Елена Анатольевна - заместитель начальника юридического отдела администрации Суздальского района;

Воронкова Екатерина Александровна - главный специалист отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района;

Представитель Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Владимирской области (по согласованию);

Представитель МЧС России по Владимирской области (по согласованию);

Представитель территориальных органов Роспотребнадзора (по согласованию).

*Приложение № 2 к постановлению
администрации Суздальского района
от 18.09.2020 года № 1942*

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области (далее - комиссия) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – проект правил) и подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект внесения изменений в правила):

2.1.1. Регистрацию и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.2. Подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе администрации Суздальского района.

2.1.3. Организацию подготовки проекта правил или проекта внесения изменений в правила.

2.1.4. Взаимодействие с исполнителем муниципального контракта по подготовке проекта правил или проекта внесения изменений в правила (внесение исполнителю муниципального контракта предложений и замечаний по проекту, направление исполнителю проекта на доработку, при необходимости).

2.1.5. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации Суздальского района, органами местного самоуправления сельских поселений Суздальского района, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил и проекта внесения изменений в правила.

2.1.6. Организует общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил или проекту внесения изменений в правила в порядке, установленном статьями 5.1, 28, частями 11 - 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Суздальского района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по его инициативе, а при его отсутствии - заместителем председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит комиссией, организует и контролирует ее деятельность;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии и заключение комиссии;

- подписывает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия;

- подписывает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия;

- дает поручения членам комиссии для подготовки (доработки) документов (материалов);

- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и подготовки материалов;

- определяет членов комиссии, участвующих в проведении собраний участников публичных слушаний, в консультировании участников общественных обсуждений или публичных слушаний во время проведения экспозиций проектов.

3.4. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- лично участвуют по поручению председателя комиссии в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- формирует повестку заседания комиссии по поручению председателя комиссии;

- обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

- информирует членов комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;

- оформляет протокол заседания комиссии, заключение комиссии;

- оформляет и подписывает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний – не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.8. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, физических лиц, права и законные интересы которых затрагиваются при решении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.9. В работе комиссии могут принимать участие представители Законодательного Собрания области, уполномоченных органов исполнительной власти области в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

3.10. Заявители, обращения которых рассматриваются на заседании комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии во время рассмотрения их обращений.

3.11. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

Приложение № 3 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1942

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок проведения работ
1	Подготовка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области (далее – проект)	исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	До 01.11.2020 г.
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта	комиссия	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта на доработку в случае необходимости	комиссия	В течение 10 дней со дня получения проекта
4.	Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Суздальского районов, схеме территориального планирования Владимирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 10 дней со дня получения проекта
5.	Направление проекта Главе Суздальского района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в комиссию на доработку.	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки проекта
6.	Доработка проекта с учетом внесенных предложений и замечаний	исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта
7.	Проверка доработанного проекта, направление его в управление строительства и архитектуры и комитет по управлению имуществом и землеустройству	комиссия	В течение 10 дней со дня получения доработанного проекта
8	Анализ доработанного проекта направление его Главе Суздальского района	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 10 дней со дня получения доработанного проекта
9	Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Глава Суздальского района	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта
10	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Организатор, назначаемый постановлением Главы Суздальского района	В соответствии со статьями 5.1, 28, частями 11 - 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации
11	Внесение изменений в проект после завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту и представление проекта Главе администрации Суздальского района	комиссия	В течение 10 дней после утверждения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
12	Принятие решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Суздальского района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Глава администрации Суздальского района	в течение 10 дней после представления проекта и указанных в части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса обязательных приложений

Приложение № 4 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1942

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области

1. Заинтересованные лица в срок до 01.11.2020 г. вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области (далее также – проект правил).

2. Предложения направляются в письменной форме лично или по почте по адресу администрации Суздальского района: 601293, Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1 или по электронной почте по адресу: org@suzdalregion.ru.

3. Предложение должно содержать сведения о заинтересованном лице: ФИО полностью и почтовый адрес (для физических лиц), полное наименование, ОГРН, ИНН и почтовый адрес (для юридических лиц). К предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих указанные сведения (копия паспорта, копия выписки из ЕГРЮЛ и т.д.). Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом, его направившим. В случае направления по электронной почте, предложение и прилагаемые документы направляются в сканированном виде.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в комиссию после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего порядка, а также предложения, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, комиссией не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2020 № 1943

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района Владимирской области от 08.07.2020 № 1365 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Суздальского района Владимирской области от 08.07.2020 № 1365 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В названии и по тексту постановления слово «Боголюбовское» заменить на слово «Павловское».

1.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав и Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему постановлению.»

1.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области (далее – проект) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»

1.4. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 01.11.2020 г.»

1.5. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению».

1.5. Пункты 4 и 5 постановления считать пунктами 6 и 7 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А. П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение № 1 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1943

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области

Авсеенок Александр Иванович - заместитель Главы администрации Суздальского района по жизнеобеспечению и общественной безопасности, председатель комиссии;

Балеева Наталья Вячеславовна - начальник управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, заместитель председателя комиссии;

Савельева Ирина Вячеславовна - начальник отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Губанова Мария Валентиновна - депутат Совета народных депутатов Суздальского района по избирательному округу № 11, председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Суздальского района по вопросам земельных отношений, аграрной политике, природопользованию, транспорту и связи;

Фомина Светлана Викторовна - председатель комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

Изергина Людмила Анатольевна - начальник отдела земельных отношений и муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

Козленко Елена Валериевна - начальник юридического отдела администрации Суздальского района;

Федулова Елена Анатольевна - заместитель начальника юридического отдела администрации Суздальского района;

Воронкова Екатерина Александровна - главный специалист отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района;

Представитель Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Владимирской области (по согласованию);

Представитель МЧС России по Владимирской области (по согласованию);

Представитель территориальных органов Роспотребнадзора (по согласованию).

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 2 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1943

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области (далее - комиссия) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – проект правил) и подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект внесения изменений в правила):

2.1.1. Регистрацию и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.2. Подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе администрации Суздальского района.

2.1.3. Организацию подготовки проекта правил или проекта внесения изменений в правила.

2.1.4. Взаимодействие с исполнителем муниципального контракта по подготовке проекта правил или проекта внесения изменений в правила (внесение исполнителю муниципального контракта предложений и замечаний по проекту, направление исполнителю проекта на доработку, при необходимости).

2.1.5. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации Суздальского района, органами местного самоуправления сельских поселений Суздальского района, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил и проекта внесения изменений в правила.

2.1.6. Организует общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил или проекту внесения изменений в правила в порядке, установленном статьями 5.1, 28, частями 11 - 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Суздальского района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по его инициативе, а при его отсутствии - заместителем председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит комиссией, организует и контролирует ее деятельность;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии и заключение комиссии;
- подписывает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия;
- дает поручения членам комиссии для подготовки (доработки) документов (материалов);

- привлекает в установленном порядке экспертов для разяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и подготовки материалов;

- определяет членов комиссии, участвующих в проведении собраний участников публичных слушаний, в консультировании участников общественных обсуждений или публичных слушаний во время проведения экспозиций проектов.

3.4. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- лично участвуют по поручению председателя комиссии в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- формирует повестку заседания комиссии по поручению председателя комиссии;
- обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- информирует членов комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;
- оформляет протокол заседания комиссии, заключение комиссии;
- оформляет и подписывает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний – не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.8. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, физических лиц, права и законные интересы которых затрагиваются при решении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.9. В работе комиссии могут принимать участие представители Законодательного Собрания области, уполномоченных органов исполнительной власти области в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

3.10. Заявители, обращения которых рассматриваются на заседании комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии во время рассмотрения их обращений.

3.11. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

Приложение № 3 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1943

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок проведения работ
1	Подготовка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области (далее – проект)	исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	До 01.11.2020 г.
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта	комиссия	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта на доработку в случае необходимости	комиссия	В течение 10 дней со дня получения проекта
4.	Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Суздальского районов, схеме территориального планирования Владимирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 10 дней со дня получения проекта
5.	Направление проекта Главе Суздальского района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в комиссию на доработку.	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки проекта
6.	Доработка проекта с учетом внесенных предложений и замечаний	исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта
7.	Проверка доработанного проекта, направление его в управление строительства и архитектуры и комитет по управлению имуществом и землеустройству	комиссия	В течение 10 дней со дня получения доработанного проекта
8	Анализ доработанного проекта направление его Главе Суздальского района	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 10 дней со дня получения доработанного проекта
9	Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Глава Суздальского района	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта
10	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Организатор, назначаемый постановлением Главы Суздальского района	В соответствии со статьями 5.1, 28, частями 11 - 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации
11	Внесение изменений в проект после завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту и представление проекта Главе администрации Суздальского района	комиссия	В течение 10 дней после утверждения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
12	Принятие решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Суздальского района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Глава администрации Суздальского района	в течение 10 дней после представления проекта и указанных в части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса обязательных приложений

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 4 к постановлению
администрации Суздальского района
от 18.09.2020 года № 1943

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области

1. Заинтересованные лица в срок до 01.11.2020 г. вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области (далее также – проект правил).
2. Предложения направляются в письменной форме лично или по почте по адресу администрации Суздальского района: 601293, Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1 или по электронной почте по адресу: org@suzdalregion.ru.
3. Предложение должно содержать сведения о заинтересованном лице: ФИО полностью и почтовый адрес (для физических лиц), полное наименование, ОГРН, ИНН и почтовый адрес (для юридических лиц). К предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих указанные сведения (копия паспорта, копия выписки из ЕГРЮЛ и т.д.). Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом, его направившим. В случае направления по электронной почте, предложение и прилагаемые документы направляются в сканированном виде.
4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
5. Направленные материалы возврату не подлежат.
6. Предложения, поступившие в комиссию после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего порядка, а также предложения, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, комиссией не рассматриваются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2020 № 1944

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района Владимирской области от 08.07.2020 № 1366 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Суздальского района Владимирской области от 08.07.2020 № 1366 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить состав и Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Установить Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области (далее – проект) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

1.3. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:
«4. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 01.11.2020 г.».

1.4. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:
«5. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.».

1.5. Пункты 4 и 5 постановления считать пунктами 6 и 7 соответственно.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А. П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение № 1 к постановлению
администрации Суздальского района
от 18.09.2020 года № 1944

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области

Авсеенок Александр Иванович - заместитель Главы администрации Суздальского района по жизнеобеспечению и общественной безопасности, председатель комиссии;

Балеева Наталья Вячеславовна - начальник управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, заместитель председателя комиссии;

Савельева Ирина Вячеславовна - начальник отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Губанова Мария Валентиновна - депутат Совета народных депутатов Суздальского района по избирательному округу № 11, председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Суздальского района по вопросам земельных отношений, аграрной политике, природопользованию, транспорту и связи;

Фомина Светлана Викторовна - председатель комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

Изергина Людмила Анатольевна - начальник отдела земельных отношений и муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

Козленко Елена Валериевна - начальник юридического отдела администрации Суздальского района;

Федулова Елена Анатольевна - заместитель начальника юридического отдела администрации Суздальского района;

Воронкова Екатерина Александровна - главный специалист отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района;

Представитель Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Владимирской области (по согласованию);

Представитель МЧС России по Владимирской области (по согласованию);

Представитель территориальных органов Роспотребнадзора (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению
администрации Суздальского района
от 18.09.2020 года № 1944

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области (далее - комиссия) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – проект правил) и подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект внесения изменений в правила):

2.1.1. Регистрацию и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.2. Подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе администрации Суздальского района.

2.1.3. Организацию подготовки проекта правил или проекта внесения изменений в правила.

2.1.4. Взаимодействие с исполнителем муниципального контракта по подготовке проекта правил или проекта внесения изменений в правила (внесение исполнителем муниципального контракта предложений и замечаний по проекту, направление исполнителем проекта на доработку, при необходимости).

2.1.5. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации Суздальского района, органами местного самоуправления сельских поселений Суздальского района, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил и проекта внесения изменений в правила.

2.1.6. Организует общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил или проекту внесения изменений в правила в порядке, установленном статьями 5.1, 28, частями 11 - 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Суздальского района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по его инициативе, а при его отсутствии - заместителем председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит комиссией, организует и контролирует ее деятельность;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии и заключение комиссии;
- подписывает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия;

3.4. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;
- по поручению председательствующего на заседании комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;
- лично участвуют по поручению председателя комиссии в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- формирует повестку заседания комиссии по поручению председателя комиссии;
- обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- информирует членов комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;
- оформляет протокол заседания комиссии, заключение комиссии;
- оформляет и подписывает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний – не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.8. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, физических лиц, права и законные интересы которых затрагиваются при решении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.9. В работе комиссии могут принимать участие представители Законодательного Собрания области, уполномоченных органов исполнительной власти области в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

3.10. Заявители, обращения которых рассматриваются на заседании комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии во время рассмотрения их обращений.

3.11. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации Суздальского района
от 18.09.2020 года № 1944

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
муниципального образования Новоалександровское Суздальского района
Владимирской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок проведения работ
1	Подготовка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области (далее – проект)	исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	До 01.11.2020 г.
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта	комиссия	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта на доработку в случае необходимости	комиссия	В течение 10 дней со дня получения проекта
4.	Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Суздальского районов, схеме территориального планирования Владимирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 10 дней со дня получения проекта
5.	Направление проекта Главе Суздальского района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в комиссию на доработку.	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки проекта
6.	Доработка проекта с учетом внесенных предложений и замечаний	исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта
7.	Проверка доработанного проекта, направление его в управление строительства и архитектуры и комитет по управлению имуществом и землеустройству	комиссия	В течение 10 дней со дня получения доработанного проекта
8	Анализ доработанного проекта направление его Главе Суздальского района	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 10 дней со дня получения доработанного проекта
9	Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Глава Суздальского района	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта

10	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Организатор, назначаемый постановлением Главы Суздальского района	В соответствии со статьями 5.1, 28, частями 11 - 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации
11	Внесение изменений в проект после завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту и представление проекта Главе администрации Суздальского района	комиссия	В течение 10 дней после утверждения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
12	Принятие решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Суздальского района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Глава администрации Суздальского района	в течение 10 дней после представления проекта и указанных в части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса обязательных приложений

Приложение № 4 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1944

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области

1. Заинтересованные лица в срок до 01.11.2020 г. вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области (далее также – проект правил).

2. Предложения направляются в письменной форме лично или по почте по адресу администрации Суздальского района: 601293, Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1 или по электронной почте по адресу: org@suzdalregion.ru.

3. Предложение должно содержать сведения о заинтересованном лице: ФИО полностью и почтовый адрес (для физических лиц), полное наименование, ОГРН, ИНН и почтовый адрес (для юридических лиц). К предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих указанные сведения (копия паспорта, копия выписки из ЕГРЮЛ и т.д.). Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом, его направившим. В случае направления по электронной почте, предложение и прилагаемые документы направляются в сканированном виде.

4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в комиссию после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего порядка, а также предложения, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, комиссией не рассматриваются.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.09.2020 № 1945

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района Владимирской области от 08.07.2020 № 1367 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Суздальского района Владимирской области от 08.07.2020 № 1367 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить состав и Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Установить Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области (далее – проект) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

1.3. Дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 01.11.2020 г.».

1.4. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области согласно приложению № 4 к настоящему постановлению».

1.5. Пункты 4 и 5 постановления считать пунктами 6 и 7 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А. П. САРАЕВ, Глава администрации района

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 1 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1945

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области

Авсеенок Александр Иванович - заместитель Главы администрации Суздальского района по жизнеобеспечению и общественной безопасности, председатель комиссии;

Балеева Наталья Вячеславовна - начальник управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, заместитель председателя комиссии;

Савельева Ирина Вячеславовна - начальник отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Губанова Мария Валентиновна - депутат Совета народных депутатов Суздальского района по избирательному округу № 11, председатель постоянной комиссии Совета народных депутатов Суздальского района по вопросам земельных отношений, аграрной политике, природопользованию, транспорту и связи;

Фомина Светлана Викторовна - председатель комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

Изергина Людмила Анатольевна - начальник отдела земельных отношений и муниципального земельного контроля комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

Козленко Елена Валериевна - начальник юридического отдела администрации Суздальского района;

Федулова Елена Анатольевна - заместитель начальника юридического отдела администрации Суздальского района;

Воронкова Екатерина Александровна - главный специалист отдела градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района;

Представитель Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Владимирской области (по согласованию);

Представитель МЧС России по Владимирской области (по согласованию);

Представитель территориальных органов Роспотребнадзора (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1945

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области (далее - комиссия) в ходе реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия является постоянно действующей.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Суздальского района Владимирской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим порядком.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – проект правил) и подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект внесения изменений в правила):

2.1.1. Регистрацию и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.2. Подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствие с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направление этого заключения Главе администрации Суздальского района.

2.1.3. Организацию подготовки проекта правил или проекта внесения изменений в правила.

2.1.4. Взаимодействие с исполнителем муниципального контракта по подготовке проекта правил или проекта внесения изменений в правила (внесение исполнителю муниципального контракта предложений и замечаний по проекту, направление исполнителю проекта на доработку, при необходимости).

2.1.5. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации Суздальского района, органами местного самоуправления сельских поселений Суздальского района, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил и проекта внесения изменений в правила.

2.1.6. Организует общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил или проекту внесения изменений в правила в порядке, установленном статьями 5.1, 28, частями 11 - 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Суздальского района.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Заседание комиссии созывается председателем комиссии по его инициативе, а при его отсутствии - заместителем председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит комиссией, организует и контролирует ее деятельность;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии и заключение комиссии;

- подписывает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия;

- подписывает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия;

- дает поручения членам комиссии для подготовки (доработки) документов (материалов);

- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии и подготовки материалов;

- определяет членов комиссии, участвующих в проведении собраний участников публичных слушаний, в консультировании участников общественных обсуждений или публичных слушаний во время проведения экспозиций проектов.

3.4. Члены комиссии осуществляют следующие функции:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии без права замены;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, в письменном или устном виде;

- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

- лично участвуют по поручению председателя комиссии в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- формирует повестку заседания комиссии по поручению председателя комиссии;

- обеспечивает членов комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

- информирует членов комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;

- оформляет протокол заседания комиссии, заключение комиссии;

- оформляет и подписывает протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, организатором которых является комиссия, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний – не реже одного раза в месяц.

3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.8. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, физических лиц, права и законные интересы которых затрагиваются при решении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.9. В работе комиссии могут принимать участие представители Законодательного Собрания области, уполномоченных органов исполнительной власти области в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

3.10. Заявители, обращения которых рассматриваются на заседании комиссии, вправе присутствовать на заседании комиссии во время рассмотрения их обращений.

3.11. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

Приложение № 3 к постановлению администрации Суздальского района от 18.09.2020 года № 1945

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок проведения работ
1	Подготовка проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области (далее – проект)	исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	До 01.11.2020 г.
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта	комиссия	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение разработанного исполнителем по муниципальному контракту проекта, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта на доработку в случае необходимости	комиссия	В течение 10 дней со дня получения проекта
4.	Проверка проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования Суздальского районов, схеме территориального планирования Владимирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 10 дней со дня получения проекта

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

5.	Направление проекта Главе Суздальского района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в комиссию на доработку.	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки проекта
6.	Доработка проекта с учетом внесенных предложений и замечаний	исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта
7.	Проверка доработанного проекта, направление его в управление строительства и архитектуры и комитет по управлению имуществом и землеустройству	комиссия	В течение 10 дней со дня получения доработанного проекта
8.	Анализ доработанного проекта направление его Главе Суздальского района	администрация Суздальского района (управление строительства и архитектуры совместно с комитетом по управлению имуществом и землеустройству)	В течение 10 дней со дня получения доработанного проекта
9.	Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Глава Суздальского района	не позднее чем через десять дней со дня получения проекта
10.	Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту	Организатор, назначаемый постановлением Главы Суздальского района	В соответствии со статьями 5.1, 28, частями 11 - 13 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации
11.	Внесение изменений в проект после завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту и представление проекта Главе администрации Суздальского района	комиссия	В течение 10 дней после утверждения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

12.	Принятие решения о направлении проекта в Совет народных депутатов Суздальского района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Глава администрации Суздальского района	в течение 10 дней после представления проекта и указанных в части 15 статьи 31 Градостроительного кодекса обязательных приложений
-----	---	---	---

Приложение № 4
к постановлению администрации
Суздальского района
от 18.09.2020 года № 1945

Порядок направления в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области

1. Заинтересованные лица в срок до 01.11.2020 г. вправе направлять в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области (далее – комиссия) предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Боголюбовское Суздальского района Владимирской области (далее также – проект правил).
2. Предложения направляются в письменной форме лично или по почте по адресу администрации Суздальского района: 601293, Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1 или по электронной почте по адресу: org@suzdalregion.ru.
3. Предложение должно содержать сведения о заинтересованном лице: ФИО полностью и почтовый адрес (для физических лиц), полное наименование, ОГРН, ИНН и почтовый адрес (для юридических лиц). К предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих указанные сведения (копия паспорта, копия выписки из ЕГРЮЛ и т.д.). Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом, его направившим. В случае направления по электронной почте, предложение и прилагаемые документы направляются в сканированном виде.
4. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
5. Направленные материалы возврату не подлежат.
6. Предложения, поступившие в комиссию после истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего порядка, а также предложения, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 3 настоящего порядка, комиссией не рассматриваются.



СУЗДАЛЬСКИЕ МЕДИКИ, ЛЕЧИВШИЕ БОЛЬНЫХ С COVID-19, БЕСПЛАТНО ПОБЫВАЛИ В ЯРОСЛАВЛЕ

25 человек из Суздаля - сотрудники Суздальской районной больницы с семьями - присоединились к владимирским медикам, и группа большим экскурсионным автобусом отправилась в Ярославль.

- Всё понравилось, спасибо! Прекрасная набережная, такой заботливый экскурсовод, да и обед очень вкусный был, - делится Наталья Михайловна Болтушкина, сотрудник РБ.

Поездки для сотрудников медучреждений и их семей — бесплатные. Так автономная некоммерческая организация «Агентство образовательных туристических маршрутов» решила отблагодарить сотрудников медучреждений области, на которых во время пандемии держались больницы, которые каждый день самоотверженно боролись за жизни пациентов. К тому же, путешествие — лучший способ эмоциональной разгрузки. Проект называется «Счастливы вместе» и реализуется при поддержке Фонда Президентских грантов.

- Расскажите, как это было в самые напряженные дни?

- В апреле-мае все боялись заболеть и умереть. 26 сотрудников районной больницы переболели, двое в реанимации лежали. Слава Богу, все живы, - рассказывает Наталья Михайловна.

В наше непростое время нельзя забывать о благодарности, о том, кому мы обязаны завершением «первой волны». Проект «Счастливы вместе» предоставляет медикам возможность бесплатно съездить вместе с семьей в тур выходного дня, эмоционально разгрузиться и просто культурно отдохнуть.

Планируется, что за время реализации проекта в турах выходного дня смогут побывать около 1200 медиков. В следующий выходной большой автобус с медиками отправится из Гусь-Хрустального в Рязань, из Владимира - в этнопарк «Кочевник» в Подмосковье и Муром.

Елизавета ЯКУШКО. Фото автора.

НАБИРАЕТ ОБОРОТЫ ДВИЖЕНИЕ «СЕРЕБРЯНЫХ» ВОЛОНТЕРОВ

Привлечение пожилых людей к участию в добровольческих мероприятиях осуществляется в рамках социальной программы «Активное долголетие» нацпроекта «Демография». Проект становится всё более востребованным. Потребность чувствовать себя нужным, стремление к изменениям, желание общаться с интересными людьми и заводить новых друзей есть не только у молодёжи.

В Департаменте социальной защиты населения сообщили, что во Владимирской области насчитывается уже более 3,5 тысяч «серебряных» волонтеров, в основном это женщины в возрасте от 55 до 65 лет. Они проводят занятия в «университете третьего возраста», обучают цифровой грамотности, участвуют в различных акциях, форумах, флешмобах и социальных программах.

Вовлечение людей старшего поколения в добровольческую деятельность, раскрытие их богатейшего потенциала и применение накопленного опыта и знаний — эффективный путь не только к оказанию помощи тому, кто в ней нуждается, но и секрет активной долгой жизни самих «серебряных» добровольцев.



Один из ярких примеров — жительница Владимира Александра Ивановна Архипова, «серебряный» волонтер Регионального добровольческого центра. Она успешно окончила курсы компьютерной грамотности «университета третьего возраста». Александра Ивановна проводит для ровесниц творческие мастер-классы, занятия по зумба-фитнесу и скандинавской ходьбе, а ещё помогает семьям, имеющим детей с инвалидностью, в рамках социальной технологии волонтерского движения «Перекресток помощи».

ВОЗОБНОВЛЯЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЁННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ

17 сентября Губернатор Владимир Сипягин подписал соответствующий Указ

В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции на третьем этапе снятия ограничений возобновляется проведение профилактических мероприятий, направленных на раннее выявление хронических неинфекционных заболеваний и состояний и предупреждение распространения инфекций, представляющих опасность для окружающих. Кроме того, необходимо постепенно наращивать объёмы плановой диспансеризации населения, которая является

действенным инструментом в сфере охраны здоровья.

Утратившими силу признаются Указ Губернатора области от 27.03.2020 №56 «О временном приостановлении проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определённых групп взрослого населения» и Указ Губернатора области от 31.08.2020 №252 «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 27.03.2020 №56».

Документ вступает в силу с момента его опубликования на официальном интернет-портале правовой информации.

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ К ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ»!

С 21 сентября по 27 сентября Министерство здравоохранения России совместно с АНО «Национальные приоритеты», порталом «Будущее России. Национальные проекты» проводит Всероссийскую акцию «Неделя здоровья» для продвижения здорового образа жизни и профилактики неинфекционных заболеваний. Департамент здравоохранения Владимирской области призывает жителей региона присоединиться к этой акции.

Одна из ключевых задач нацпроекта «Здравоохранение» – выстраивание открытого диалога между государством, медицинским сообществом и жителями страны о профилактике, лечении, диагностике заболеваний, о системе здравоохранения в целом, формирование приверженности здоровому образу жизни.

В рамках акции пользователи социальных сетей могут задать вопросы ведущим специалистам по самым востребованным медицинским профилям, а также главе Минздрава России Михаилу Мурашко, получить рекомендации врачей, узнать об услугах, сервисах и мероприятиях, которые доступны уже сегодня благодаря нацпроекту «Здравоохранение».

Каждый день посвящён определенной тематике: борьбе с сердечно-сосудистыми заболеваниями, оказанию первой помощи, профилактике неинфекционных заболеваний, продвижению здорового образа жизни, другим вопросам.

22 сентября, в 17:00, на вопросы граждан ответил директор Национального медицинского исследовательского центра терапии и профилактической медицины, главный внештатный специалист по терапии и общей врачебной практике Минздрава России Оксана Драпкина.

23 сентября можно будет получить информацию об оказании первой помощи от главного внештатного специалиста Минздрава России по первой помощи Леонида Дежурного.

24 сентября на актуальные вопросы пользователей ответит Министр здравоохранения России Михаил Мурашко.

25 сентября на прямой диалог с жителями страны выйдет официальный представитель Всемирной организации здравоохранения в России Мелита Вуйнович.

26 сентября о сохранении сердечного здоровья расскажет генеральный директор Национального медицинского исследовательского центра кардиологии Минздрава России, главный внештатный специалист – кардиолог Сергей Бойцов.

Завершат «Неделю здоровья» полезные мастер-классы от Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

В официальных группах «Национальные проекты России» в социальных сетях ежедневно проводятся видеотрансляции: онлайн-лекции, прямые эфиры, размещается инфографика, иллюстрации и самые последние новости о реализации нацпроекта «Здравоохранение».

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

21-27 СЕНТЯБРЯ
ВСЕРОССИЙСКАЯ АКЦИЯ
НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ

Ссылки на официальную группу портала «Будущее России. Национальные проекты» в социальных сетях:

- «ВКонтакте» – <https://vk.com/futurerfnews>
- «Одноклассники» – <https://ok.ru/group/60164928962596>
- «Фейсбук» – <https://www.facebook.com/futurerfnews>
- «Инстаграм» – <https://www.instagram.com/futurerfnews>

#нацпроекты #здравоохранение #неделяздоровья #нацпроектздравоохранение #здоровьевприоритете



Супруги Сарапуловы с волонтерами.

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН - В ПОДАРОК ВЕТЕРАНУ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ

На территории Суздальского района дан старт Всероссийскому проекту «Мобильные бригады помощи участникам и инвалидам Великой Отечественной войны».

Благодаря этому проекту каждый участник, инвалид ВОВ сможет получить бесплатно мобильный телефон с бесплатной пожизненной связью, а волонтеры активируют симкарту, занесут данные экстренных, социальных и медицинских служб, оперативных служб, чтобы пожилые люди могли получить доступную помощь вовремя.

Первым в Суздальском районе, кто получил такой нужный подарок, стал участник Великой Отечественной войны Захар Степанович Сарапулов. Ветеран и его жена Зинаида Васильевна выражают благодарность администрации Суздальского района, активистам Суздальского отделения ВОД «Волонтеры Победы» Ксении Матвеевой и Анастасии Барыниной, представителю администрации МО Селецкое Татьяне Дробот и социальному работнику Надежде Савиновой за заботу, внимание. Телефон, полученный в юбилейный год Великой



Захар Степанович Сарапулов.

Победы, станет особым памятным подарком и безусловно востребованным для пожилых людей.

Г. АЛЕКСЕЕВА.

В СУЗДАЛЬСКОМ РАЙОНЕ ТЕПЕРЬ ЕСТЬ СВОЙ ФУТБОЛЬНЫЙ КЛУБ - «СПАРТАК». РАСПИСАНИЕ ИГР

Постановлением администрации Суздальского района при муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс» создан футбольный клуб «Спартак» Суздальского района. В ближайшее время футбольная команда примет участие в играх первенства Владимирской области по футболу

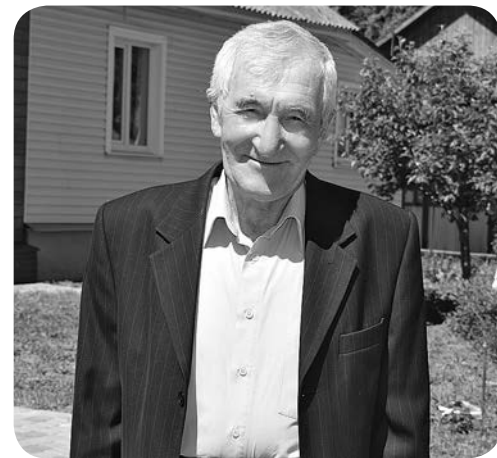
27.09.20	ВС	14.00	«Спартак» (Суздаль) — «Атлант» (Мелехово)	ДОМА
04.10.20	ВС	14.00	«Усад» (Городищи) — «Спартак» (Суздаль)	В ГОСТЯХ
11.10.20	ВС	14.00	«Спартак» (Суздаль) — «Металлург-2» (Кольчугино)	ДОМА
18.10.20	ВС	14.00	«Изумруд» (Карабаново) — «Спартак» (Суздаль)	В ГОСТЯХ
25.10.20	ВС	14.00	«Спартак» (Суздаль) — «Динамо-2» (Петушки)	ДОМА

Управление образования администрации Суздальского района, руководители и педагогические коллективы образовательных организаций сердечно ПОЗДРАВЛЯЮТ С ЮБИЛЕЕМ Почетного гражданина Суздальского района, заслуженного учителя школы РСФСР, ветерана педагогического труда, бывшего директора Садовой средней школы, начальника отдела образования **Ивана Алексеевича ЧИЖИКОВА!**

Уважаемый Иван Алексеевич!

Сегодня Вам 75! Это возраст мудрости, всеобщего уважения и почета. Так пусть же рядом всегда будут близкие люди, отзывчивые и заботливые, верные и любимые. Пусть радость и здоровье не покидают Вас. А оптимизм и желание жить не иссякают ещё много - много лет.

С юбилеем! Вам — семьдесят пять!
За плечами — три четверти века,
Пусть нельзя повернуть время вспять,
Но есть память, душа человека.
Как в копилке, храните Вы в ней
Всё, что дорого, важно, бесценно,
Всё, что с бурным течением дней
Не исчезло, как мыльная пена.
Мы желаем Вам мира, добра,
И здоровье чтоб не подводило,
Просыпаться счастливым с утра,
Ощущая и бодрость, и силы,
И желаниям сердца внимать,
И души упования слышать,
Улыбаться и жизнь принимать
Словно дар, получаемый свыше!



ПРОДАЕМ

• **Однокомнатную квартиру** на ул. Советской. 2/2 эт.дома, без ремонта. Цена 1000000 руб. Тел. 8 910 175 80 92.

РАЗНОЕ

• **Картофель** продовольственный отличного качества и вкуса, семенной – разных сортов, фуражный. Возможна доставка по городу и окрестностям. Адрес: с. Сельцо, ул. Центральная, д. 21. Тел. 8 905 619 77 29.

• **Стиральную машинку**, б/у. Цена договорная. Тел. 8 920 933 01 57.

• **Детскую одежду** (на возраст с рождения и до 2-х лет), дешево. **Швейную машинку** «Чайка» со столом (требует небольшого ремонта). Тел. 8 906 612 59 32.

СДАЕМ

• **Двухкомнатную квартиру** на длительный срок, частично с мебелью, ухоженная, чистая. Рядом вся инфраструктура 6 000 + коммунальные услуги, п. Новый, ул. Новая, 13. Тел. 8 900 475 14 52, Александр.

ПРИГЛАШАЕМ
НА РАБОТУ ГОРНИЧНЫХ

в гостевой дом в Суздале.

Неполный рабочий день,
зарплата от 20 000 рублей,
возможно проживание.

Тел. 8 920 926 26 26.

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!
26 СЕНТЯБРЯ
СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА
КУР-МОЛОДОК

(белых, рыжих, пестрых, голубых,
привитых - 5 мес.)

В пос. МЮД - в 8.00 (у почты), с. Мордыш - в 8.30 (у магазина), с.Порецкое - в 8.50 (магазин у почты), с.Борисовское - в 9.10 (у магазина), с.Павловское - в 9.40 (у почты), г. Суздаль - с 10.00 до 10.20 (на центральном рынке), с.Гавриловское - в 10.40 (у магазина), с. Цибеево - в 11.10 (у почты).

Доставка
по городу и району -
БЕСПЛАТНО!

Купившему
10 штук –
одну в подарок!



Реклама

Тел. 8 910 189 89 08

ИП Королев А.А. св-во сер.33 № 001074266 от 7.06.2005 г.
ИФНС по Ленинскому району г.Владимира.

КУПИМ

• **Авто, мото, спец/сельхозтехнику, водный транспорт** в любом состоянии, без документов, после ДТП, кузовные запчасти для иномарок новые и б/у, эвакуатор. Тел. 8 920 340 98 42, Алексей.

• **Одно-, двухкомнатную квартиру** в районе ул. Советской или ул. Гоголя. Тел. 8 930 836 54 54.

В магазин стройматериалов
и инструмента в г. Суздаль
на постоянную работу
ТРЕБУЮТСЯ:

• продавцы, график 2/2, оформление, з/пл. достойная.

Требования: знание ПК (уровень пользователя), коммуникабельность, ответственный подход к работе, желание работать.

• грузчики, график 2/2.

**Вся подробная информация
по тел. 8 910 773 81 91.**

ОТЕЛЬ «ВЕЛИЙ»
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
МОЙЩИКА ПОСУДЫ,
ГОРНИЧНУЮ, ПОВАРА.

ГРАФИК СМЕННЫЙ, ПИТАНИЕ,
ПОЛНЫЙ СОЦПАКЕТ.

Контактная информация по телефонам:

8 915 799 75 95, 8 49 (231) 2-38-88.

Требуются:
ОФИЦИАНТ, БАРМЕН В РЕСТОРАН.

График работы сменный.

Требования: ответственность,
исполнительность, честность,
внимательность.

З/п от 22000 руб. Собеседование по
адресу: г.Суздаль, ул.Пушкарская,
дом 27А, телефон 8 905 142 43 93.

Организации требуются:
- **ГРУЗЧИКИ**, з/пл от 25 000 руб, график 6/1;
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ**, з/пл от
25 000 руб, график 5/2.
Тел. 8 903 648 64 20.

**В новый гостевой дом в Суздале
требуется ПОВАР на завтраки.**
Зарплата и обязанности обсуждаются
с работодателем.
Тел. 8 916 446 88 48.

В ОКБ ОТКРЫВАЕТСЯ ХИРУРГИЧЕСКИЙ КОРПУС ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ ПЛАНОВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

18 сентября в хирургическом корпусе Областной клинической больницы закрывается инфекционный госпиталь для лечения пациентов с коронавирусной инфекцией. С 21 сентября хирургический корпус возобновил свою работу для оказания плановой медицинской помощи.

Как сообщил главный врач Областной клинической больницы Владимир Безруков, в хирургическом корпусе была проведена тотальная дезинфекция. Здесь всё готово для проведения плановых операций. С понедельника открываются все отделения хирургической службы. Наиболее востребованные из них – травматолого-ортопеди-

ческое отделение, отделение челюстно-лицевой хирургии, колопроктологии, сосудистой хирургии, гинекологии и ряда других направлений. При этом, как и прежде, будет строго соблюдаться противоэпидемический режим с целью недопущения распространения Covid-19.

В Областной клинической больнице уже организована многоканальная «горячая линия» по номерам **8 (800) 250-36-03; (4922) 32-91-40; 32-95-24; 32-96-23**. В зависимости от ситуации пациента направят на консультативный прием для уточнения состояния или на предоперационный осмотр.

Пресс-служба
администрации Владимирской области.

Вести из прокуратуры

ПО ТРЕБОВАНИЮ СУЗДАЛЬСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ
ПРОКУРАТУРЫ ПРЕКРАЩЕНЫ ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПУТАТОВ
В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

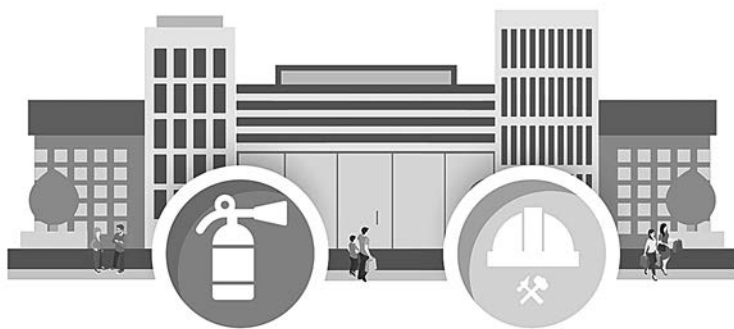
Суздальской межрайонной прокуратурой проведена проверка соблюдения депутатами представительных органов муниципальных образований обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Установлено, что в нарушение требований ч. 4.2 ст. 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» двумя депутатами Советов народных депутатов муниципального образования Боголюбовское и г. Суздаля не представлены в установленный законом срок Губернатору Владимирской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год либо уведомление об отсутствии крупных сделок.

С учетом особого статуса депутата как народного избранника, допущенные нарушения антикоррупционного законодательства являются недопустимыми и свидетельствуют о недостаточном уровне профессиональной и личной ответственности депутата, в связи с чем межрайонным прокурором в Советы народных депутатов муниципального образования Боголюбовское и г. Суздаля внесены представления с требованием решить вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов.

По результатам рассмотрения представлений полномочия депутатов, проигнорировавших требования закона, досрочно прекращены в связи с утратой доверия.

С.М. ВЛАСОВА,
ст. помощник прокурора.

Нормативно-технические акты
по охране труда
и пожарной безопасности
в офисах и торговых центрах

Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе: управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц

Реклама



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Дополнительная информация по телефону

(4922) 47-14-44

г.Владимир, ул.Студенческая, д.5А, оф.601

ВНИМАНИЕ! АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ

По информации об эпизоотической ситуации по африканской чуме свиней в Российской Федерации по состоянию на 30 августа 2020 г. в режиме карантина по АЧС среди домашних свиней находятся 106 очагов: по 1 - в Новгородской, Ростовской, Тульской, Псковской областях, а также 2 — в Забайкальском крае, по 3 - в Калужской и Тверской областях, 4 — в Нижегородской области, 11 — в Еврейской АО, 15 — в Хабаровском крае, 21 - в Приморском крае, 43 — в Самарской области, а также 17 инфицированных объектов в Самарской области. В дикой фауне в режиме карантина по АЧС находятся 11 очагов: по 1 в Забайкальском крае, Самарской, Новгородской областях, 4 — в Приморском крае; а также 40 инфицированных АЧС объектов: по 1 - в Забайкальском и Приморском краях, 2 — в Новгородской, 4 — Нижегородской областях, 32 - в Самарской области.

С целью предотвращения распространения заболевания на территории Суздальского района Владимирской области ГБУ ВО «Суздальская райСББЖ» информирует об этой опасности.

Африканская чума свиней (АЧС) - острозаразная болезнь, вызывающая гибель всех зараженных животных. Болеют домашние и дикие свиньи всех возрастов. Вирус АЧС устойчив к температурному режиму, включая высушивание, замораживание и гниение. В мясе инфицированных свиней и копченых окороках он сохраняется 5-6 месяцев. Главный источник инфекции – больные и павшие свиньи. Переболевшие животные остаются длительное время носителями и выделяют вирус. Вирус передается через корма, подстилку, навоз, трупы, клещей, продукты убоя свиней и др.

Признаками АЧС являются - повышение температуры тела до 41,5 — 42,0 °С, отсутствие аппетита, повышенная жажда, угнетение, понос (иногда кровавый). У свиней наблюдается кровотечение из носа, ушей, на коже живота, на внутренней поверхности бедра возникают багровые пятна, не бледнеющие при надавливании.

Для людей АЧС опасности не представляет. Самая большая опасность этого заболевания состоит в гибели всего поголовья свиней при возникновении АЧС и огромных экономических потерях. Вакцина от этой болезни не разработана.

В соответствии с требованиями ветеринарного законодательства владельцы свиней обязаны:

- обеспечить безвыгульное содержание свиней;

- не допускать контакта свиней с другими животными;

- не скармливать свиньям корма животного происхождения без термической обработки;

- не приобретать живых свиней и продукции свиноводства в местах несанкционированной торговли без ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих благополучие места вывоза свиней и наличие вакцинации против классической чумы;

- регистрировать животных в органах местного самоуправления сельских поселений и городских округов;

- обращаться в учреждения ветеринарной службы о проведении необходимых прививок, обработок, диагностических исследований, клинического осмотра животных перед их убоем;

- убой свиней проводить только на специализированных бойнях, не допускать подворного убоя животных;

- обрабатывать свиней и помещения для их содержания от кровососущих насекомых (клещей, вшей, блох), постоянно вести борьбу с грызунами;

- провести обязательную вакцинацию свиней против классической чумы.

Во всех случаях падежа или подозрения на возникновение заболевания немедленно сообщать в государственную ветеринарную службу по адресам:

**г. Суздаль, улица Ленина, дом 116,
телефон: 8(49231)2-03-12;
п. Боголюбово, улица Восточная,
дом, 1, телефон: 8(4922)30-04-17.**

Гавриловская ветеранская организация выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти труженика тыла, старосты сел Вышеславское и Семеновское-Советское **ЕРЕМИНА Александра Петровича**

Красногвардейская ветеранская организация извещает о смерти ветерана труда, труженика тыла **АНДРИАНОВА Ивана Степановича** и выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким.



ПОЗДРАВЛЯЕМ Константина КАЗАЧКИНА с 50-летием, которое он отметил 20 сентября!

Пусть здоровье будет богатырским, доход — стабильным, дом — уютным, друзья — верными, работа — интересной. Пусть тебя всегда окружает любовь, во всём сопутствует удача! Оставайся в любой ситуации таким, какой ты есть — сильным, мужественным, надежным и уверенным в себе!

**Коллеги по работе,
друзья по хастлу, участники
группы Суздаль ФИС
и любители бега г. Владимира.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем любимого мужа, отца, дедушку Александра Николаевича СЕВЕРЬЯНОВА!

Наш самый любимый!
Мы в твой юбилей
Спешим пожелать:
Никогда не болей,
Будь бодрым, веселым,
Спокойным всегда
И пусть не страшны
Тебе будут года!
Тебя уважают
И ценят друзья,
И искренне любят
Большая семья!

Жена, дочери, зятя, внуки.



ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем дорогую Екатерину Викторовну БЕЛЯКОВУ! Желаем здоровья и голубого неба!

Эта круглая в жизни дата —
Твой торжественный юбилей.
Значит, много от жизни взято,
Еще больше отдано ей.
Счастья тебе земного,
Радостных, светлых дней,
И здоровья желаем много,
И подарков, цветов в юбилей!

Соседи: Ваценкова, Комарова.

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Дмитрия Анатольевича КИТАЕВА** и **Любовь Федоровну СУРГУЧЕВУ**! Желаем мирного неба, здоровья, долголетия, тепла и любви родных и близких!

**Совет Торчинской
ветеранской организации.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Надежду Викторовну ШЕСТАКОВУ**! Желаем здоровья, любви родных и близких, благополучия и счастья!

**Совет Павловской
ветеранской организации.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Светлану Александровну ГОСТЕВУ**! Желаем крепкого здоровья, семейного благополучия, удачи и успехов в работе. Радости, тепла, любви и добра!

**Совет ветеранов
микрорайона № 3 г. Суздаля.**

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Валентину Николаевну ШВЕЦОВУ**, **Валерия Федоровича ЗИНОВЬЕВА** и **Елену Николаевну ВИКУЛОВУ**! Желаем здоровья, счастья, благополучия, радости и долгих лет жизни!

А.Ю. Кузин,
председатель Совета ветеранов ОМВД
России по Суздальскому району.

Совет ветеранов с.Порецкое сердечно ПОЗДРАВЛЯЕТ с юбилеем трёх замечательных женщин, женщин-тружениц: **Анну Егоровну ГРУЗДЕВУ** (с 85-летием), **Татьяну Павловну СЕДОВУ** и **Ирину Валерьевну НОСКОВУ**!

Юбилей украшают женщин,
Добавляют шарма и тепла.
И не важен возраст — важно, чтобы
Женщина любила и цвела!
И сегодня этого желаем
Женщинам роскошной красоты.
Чтоб любовь у них была бескрайней,
Исполнились все мечты!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Ирину Николаевну РУБЦОВУ**! Желаем крепкого здоровья, личного счастья, любви родных и близких!

**Совет ветеранов
с. Цибеево и с. Новокаменское.**



Впервые в Суздале ОТКРЫТЫ КУРСЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ДЕТЕЙ к ЕГЭ и ОГЭ на базе Суздальской Православной гимназии.

Занятия начнутся с октября 2020 года, подготовку ведут высококвалифицированные специалисты.
Обращаться по телефонам:
8-49231-2-52-43 (2-13-64),
8-906-612-75-29 (с 8.00 до 17.00).

Адрес: г. Суздаль,
ул. Васильевская, 7.

Лицензия № 4125 от 12.03.2017 г. (бессрочная).
Свидетельство о государственной аккредитации
от 07.04.2017 г. № 969. Реклама.

Некоммерческая организация ВООО «Свет жизни» ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР В КРУЖКИ

- Пластилиновая азбука
- Швейное дело
- Декоративно-прикладное искусство (кукольный театр)
- ИЗО студия
- Детский танцевальный коллектив
- Мягкая игрушка
- Фитнес для детей
- Киноklub.

ЗАНЯТИЯ ПРОВОДЯТСЯ
БЕСПЛАТНО.

Тел. 8 920 900 42 52, Татьяна.

**На археологические раскопки
в г. Суздаль требуются
рабочие.** Оплата 1000 руб./день.
Дополнительная информация
по тел. 8 915 753 12 89, Федор.

ПЕРЕДВИЖНОЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ РЕАЛИЗУЕТ
ДЕПУТАТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ РФ
Григорий АНИКЕЕВ

ПРОЙДИТЕ БЕСПЛАТНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР

ГРАФИК ВЫЕЗДОВ В СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

2.10 - пос. Сокол, 2, около ФАП
• невролог • УЗИ в гинекологии
• УЗИ брюшной полости

2.10 - г. Суздаль, ул. Садовая, 37
• кардиолог • офтальмолог
• УЗИ брюшной полости

**13.10 - с. Новоалександрово,
ул. Владимирская, 1**
• кардиолог • УЗИ в гинекологии
• УЗИ брюшной полости

**22.10 - пос. Садовый,
ул. Садовая, 1 (амбулатория)**
• невролог • УЗИ в гинекологии
• УЗИ брюшной полости

23.10 - с. Сновицы, ул. Вороновой, 2
• кардиолог • УЗИ молочных желез
• УЗИ щитовидной железы

**30.10 - пос. Красногвардейский,
ул. Октябрьская, 1, администрация**
• кардиолог • УЗИ молочных желез
• УЗИ щитовидной железы

Запишитесь на прием заранее
по телефону БЕСПЛАТНОЙ горячей линии:
8-800-2345-003

Лицензия № ЛО-33-01-002329. На правах рекламы.

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

НЕ ТОРОПИТЕСЬ ОТДАВАТЬ СВОИ ДЕНЬГИ МОШЕННИКАМ!

Возьмите на Заметку!

Совсем недавно полиция сообщала, что, к сожалению, в период кризиса, вызванного пандемией коронавируса, активизировались мошенники, а многие добропорядочные граждане значительно ослабили самоконтроль и бдительность.

Приходится констатировать, что среди жителей Суздальской земли немало доверчивых и нередко забывающих анализировать происходящее граждан. Несмотря на приведённую статистику, жители Суздальской земли продолжают попадаться на уловки мошенников. При этом потерпевшие поясняют, что предупреждения о фактах мошеннических действий они встречали ранее в СМИ, социальных сетях, слышали от знакомых. Стражи порядка убеждены, что ниже приведённые наставления будут полезно прочесть и запомнить большинству жителей нашего района.

Гражданам будет полезно знать на звонки с каких номеров лучше не отвечать.

В наше время звонок без предупреждения может рассматриваться как дурной тон. Телефонные звонки все больше становятся средством общения между близкими друзьями и родственниками, которым допустимо позвонить в любое время без предупреждения. На этом фоне любой неожиданный телефонный звонок уже может вызывать подозрения. Как же определить заранее, стоит ли брать трубку? Это не так уж и сложно: среди звонков есть номера, которые можно выделить.

Скрытые номера

Естественно, самое первое, о чем стоит упомянуть — скрытый номер. Какой смысл добропорядочному человеку или организации скрывать свой номер? Вряд ли такой звонок сулит что-то хорошее. Это может быть кто угодно — от коллекторов до мошенников. Стоит ли тратить время и нервы на пустые разговоры?

Иностранные номера

Иностранные номера начинаются не с +7, а с другого префикса, например, с +490. Если у вас нет друзей или родственников за границей, то хорошенько подумайте, прежде чем отвечать на такой звонок. Вполне может оказаться, что это какое-то мошенничество. Более того, небезопасно даже просто принимать вызов из-за границы и тем более перезванивать.

Коммерческие номера

Под коммерческими мы подразумеваем короткие номера и номера, начинающиеся с 8 800. Короткие номера обычно состоят из трех или четырех цифр. Не все звонки с таких номе-

ров могут быть опасны. Их резервируют контент-провайдеры и другие организации. Это, к примеру, всем хорошо известный номер Сбербанка 900. Если вам придет SMS или поступит вызов, то ничего плохого не произойдет. Тем не менее известны случаи мошенничества, когда звонят или присылают сообщение с официального номера. Здесь нужно руководствоваться лишь здравым смыслом. Помните, что сотрудники банка никогда не станут выманивать лишние сведения, коды, пароли и не станут просить совершить сомнительные действия с картой.

Поскольку часто жертвами мошенников становятся пожилые граждане, долг молодежи обезопасить самых близких вам людей — родителей, бабушек и дедушек, пожилых родственников, от современных мошенников. Время от времени интересуйтесь безопасно ли они пользуются банковскими картами, доводите до них информацию о самых новых способах мошенничества с банковскими картами. Напоминайте им, что в любой нестандартной ситуации вы готовы быть их консультантами и помощниками. Возьмите над своими зрелыми родственниками шефство.

И ещё несколько самых простых и общих советов для всех. В управлении МВД по Владимирской области напоминают правила, которые помогут не стать жертвой мошенников:

- никому не сообщать реквизиты банковской карты. Ни одна организация, включая банк, не имеет право требовать ПИН-код и CVC-код. Если человек, представившийся сотрудником банка, сообщает о несанкционированном списании денег с банковской карты или блокировании карты, нужно самостоятельно позвонить в банк;

- не использовать для оплаты покупок в интернете карты, где хранятся основные средства; совершать покупки на проверенных сайтах и у проверенных продавцов, в магазинах, которые могут посоветовать друзья и знакомые. Прежде чем что-либо приобрести на неизвестном вам сайте, проверить полную информацию о нем, поищите отзывы.

Граждане, помните, без вашего участия отъём ваших денег не произойдёт! Уважаемые суздальцы! Давайте всё-таки не будем с лёгкостью отдавать свои кровные преступникам. Прочтите размещённые в тексте наставления и постарайтесь запомнить.

**ОМВД России
по Суздальскому району.**