



Суздальская новь

Общественно-политическая газета

№ 55 (12116)

среда,

29 июля 2020 г.

Газета основана 21 марта 1918 г.



ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ И РЕСПУБЛИКА КРЫМ НАМЕТИЛИ ПЕРСПЕКТИВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

24 июля в Симферополе Губернатор Владимир СИПЯГИН и глава Республики Крым Сергей АКСЁНОВ обсудили вопросы развития сотрудничества двух российских регионов (на снимке).

«Между нашими субъектами давно выстроены товарищеские и деловые взаимоотношения, и сейчас мы возобновляем активную работу, которая предшествовала периоду самоизоляции из-за новой коронавирусной инфекции. В настоящее время Республика Крым и Владимирская область реализуют ряд соглашений в экономической, социальной и культурной сферах. Тем не менее, нельзя останавливаться на достигнутом и сегодня мы с Владимиром Владимировичем обсудили направления дальнейшего сотрудничества», - отметил по итогам встречи глава Крыма.

Так, были достигнуты договорённости о масштабировании взаимодействия, особый упор будет сделан на направления экономического сектора - в первую очередь это промышленность, сельское хозяйство и туризм.

«Договорились об актуализации прежних и подписании новых соглашений о сотрудничестве между нашими регионами в экономической и социальной сферах. «Инвентаризация» ранее действовавших документов запланирована до 1 августа, анализ с выработкой предложений по их пролонгации, актуализации либо усовершенствованию - до 1 сентября. Первому вице-губернатору Александру Ремиге поручено организовать анализ возможностей расширения сотрудничества с Крымом в связи со строительством Крымского моста и ростом инвестиционной активности в республике в последние годы. В октябре-ноябре мы с Сергеем Валерьевичем рассчитываем подписать актуализированные и новые соглашения», - подчеркнул Владимир Сипягин.

В Крыму Губернатор Владимирской области провел ещё ряд рабочих встреч, а также принял участие в торжествах, посвящённых Дню Военно-Морского флота России, 26 июля в Севастополе.

Пресс-служба администрации Владимирской области.

С Днём крещения Руси!

28 июля



В ЧЕСТЬ ПРАЗДНИКА ВО ВСЕХ ХРАМАХ ЗВОНИЛИ В КОЛОКОЛА

Вчера отметили День Крещения Руси. Это государственная памятная дата РФ, законодательно установленная в 2010 году, в память о Крещении Руси, отнесенном к 988 году. Отмечается ежегодно 28 июля, как День памяти святого равноапостольного князя Владимира - Крестителя Руси.

Более тысячи лет назад князь Владимир принял решение о Крещении Руси - он выбрал не только веру, но и исторический путь страны.

Вместе с христианством на Русь пришли письменность и книжное просвещение, культура и образование. Трудом наших предков началось строительство православных храмов и монастырей.

За многовековую историю нашей страны православие укрепляло мужество и дух наших воинов, являлось оплотом принятия важнейших государственных решений, выступало надежной основой развития человеческой личности и сохранения семейных ценностей. И сейчас мы развиваемся, ощущая крепость духовного фундамента.

В во всех уголках России проходят торжественные и памятные мероприятия, посвященные этому важнейшему

духовно-историческому событию в истории нашей страны.

В течение ряда лет в программу мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Крещения Руси, было включено проведение во всех храмах Русской Православной Церкви колокольных звонов «Слава Тебе, Боже!»

По благословению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла в полдень 28 июля во всех храмах и монастырях Владимирской епархии был совершен звон-благовест, звонили в колокола.

В память об этом знаменательном дне остается пожелать всем нам духовного развития, укрепления нравственных устоев и сохранения истинных основ православной веры.

СОБЕРЕМ ПОРТФЕЛЬ ВМЕСТЕ!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ г.СУЗДАЛЯ И СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

Приближается 1 сентября — долгожданный праздник знаний и приятный повод для доброго дела.

ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района» проводит ежегодную благотворительную акцию «Соберем портфель вместе!». Просим вас откликнуться и принять участие в акции, направленной на сбор канцелярских и школьных принадлежностей для детей-инвалидов и детей из многодетных малообеспеченных семей.

В наше нелегкое время постоянно растет число людей, оказавшихся в тяжелом положении, выйти из которого самостоятельно они просто не в состоянии. Сбор ребенка в школу — волнительное и тревожное мероприятие не только для него, но и для его родителей. Не каждая многодетная семья имеет возможность купить все необходимое. Для многих родителей сегодня очень накладно собрать ребенка в школу, особенно, если в семье 3-5 и более детей.

Но, конечно же, хочется, чтобы 1 сентября для любого первоклассника стало настоящим праздником и в некотором смысле началом новой жизни, с новыми надеждами и ожиданиями.

Собранные наборы школьных принадлежностей в конце августа будут переданы детям, которые пойдут в первый класс.

Акция проводится в период с 20 июля по 25 августа 2020г.

Прием канцелярских и школьных принадлежностей осуществляется по адресу:

п. Новый, ул. Центральная, д. 18 с 8.00 до 16.00 и в администрации г. Суздаль, каб. 11 с 8.00 до 12.00

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 8(49231) 2-52-12, 2-08-46.

КОРОНАВИРУС: БЮЛЛЕТЕНЬ ОТ 28 ИЮЛЯ

По состоянию на 11:00 28 июля во Владимирской области лабораторно подтверждено 26 новых случаев заболевания Covid-19. Из них, по 7 — во Владимире и Гусь-Хрустальном, 6 — в Коврове, по 2 — в Меленках, Муроме и Радужном. Эти данные приводит региональное управление Роспотребнадзора.

Всего в области зарегистрировано 5516 случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией: 953 — во Владимире, 795 — в Гусь-Хрустальном, 652 — в Петушках, 491 — в Муроме, 445 — в Коврове, 425 — в Александрове, 309 — в Собинке, 284 — в Вязниках, 257 — в Юрьеве-Польском, 194 — в Кольчугино, 156 — в Судогде, по 131 — в Киржаче и Меленках, 90 — в Суздале, 76 — в Камешково, 56 — в Радужном, 38 — в Красной Горбатке, 33 — в Гороховце. Предприняты все необходимые меры по определению круга лиц, с которыми контактировали заболевшие.

Инфекционные госпитали региона в достаточном количестве обеспечены средствами индивидуальной защиты и дезинфицирующими средствами. Создан запас лекарственных препаратов, используемых для лечения новой коронавирусной инфекции и пневмонии.

5126 пациентов с Covid-19 в регионе выздоровели, в том числе за 27 июля — 13 человек.

За период наблюдения в области отмечено 128 летальных случаев. Статистика по умершим формируется только после проведения всех необходимых исследований.

В лабораториях медицинских учреждений региона, Центра гигиены и эпидемиологии во Владимирской области (Роспотребнадзора), Федерального исследовательского центра вирусологии и микробиологии (Петушинский район) и Приволжского исследовательского медицинского университета (Нижегород) проведено 154921 исследование на новую коронавирусную инфекцию (в том числе в медицинских учреждениях — 98933 исследования).

Число обращений больных с признаками острых респираторных вирусных инфекций за 27 июля (среднетяжелые и тяжелые формы) — 90; больных с признаками внебольничной пневмонии — 30. По состоянию на этот день на стационарном лечении находилось 25 пациентов с ОРВИ и 471 — с пневмонией.

Департамент здравоохранения Владимирской области напоминает: если вы заболели или почувствовали себя плохо, воздержитесь от посещения больницы и вызовите врача на дом.

Номер телефона «горячей линии» Департамента здравоохранения по вопросам профилактики и лечения коронавирусной инфекции: 8 (800) 707-42-52. Единая федеральная «горячая линия» по коронавирусу — 8 (800) 200-01-12, «горячая линия» Роспотребнадзора — 8 (800) 555-49-43.





ВЛАДИМИР СИПЯГИН ВРУЧИЛ КЛЮЧИ ОТ НОВЫХ КВАРТИР ПЕРЕСЕЛЕНЦАМ ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛЬЯ В КИРЖАЧЕ

Торжественное событие состоялось 22 июля, а новоселами стали сразу 19 киржачских семей. Трехэтажный кирпичный многоквартирный дом на улице Фурманова был построен в рамках федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» нацпроекта «Жильё и городская среда».

«Во Владимирской области жилищные условия ежегодно улучшают сотни человек. В 2020 году по программе переселения из аварийного жилья ведётся строительство 8 многоквартирных домов в Вязниках, Гусь-Хрустальном, Киржаче, Костерево, Красной Горбатке, Покрове, Собинке и Струнино. Киржачу в 2019-2024 годах на переселение 690 человек из 31 аварийного многоквартирного дома предусмотрено 469,6 млн рублей. Эти средства пойдут на то, чтобы вы жили в достойных условиях и уверенно смотрели в будущее», – обратился к новосёлам Владимир Сипягин.

После вручения ключей глава региона осмотрел приобретённые для переселенцев квартиры.

С начала реализации областной адресной программы «Обеспечение устойчи-

вого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» в 2019-2024 годах в Киржаче уже переселено 62 человека, которые проживали в аварийных многоквартирных домах на улицах Ленинградская, Некрасовская, Островского и Текстильщиков. На переселение граждан в новый дом № 12 на ул. Фурманова было выделено более 28,9 млн рублей, из которых 27 млн рублей – средства федерального бюджета.

Для дальнейшей реализации проекта в районном центре запланировано строительство ещё четырёх многоквартирных домов.

В целом же на реализацию проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» во Владимирской области в 2019-2024 годах предусмотрено 4,7 млрд рублей. Средства направляются на переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции до 1 января 2017 года. В нашей области 329 таких домов, в которых проживает 7 тыс. человек. Для переселения граждан из аварийного жилфонда планируется построить 38 домов.



ПО ИТОГАМ 2019 ГОДА ЗАФИКСИРОВАН РОСТ РАБОЧИХ МЕСТ ВО ВНЕБЮДЖЕТНОМ СЕКТОРЕ

На конец декабря 2019 года в регионе их было 155 тысяч, что на 5 процентов выше уровня 2018 года. Наибольший прирост высокопроизводительных рабочих мест (7 тысяч) зафиксирован в обрабатывающих производствах.

Таких результатов удалось достичь благодаря комплексному и взвешенному подходу практически во всех секторах экономики региона. Для развития промышленного комплекса на областном уровне утверждена государственная программа «Развитие промышленности, повышение её конкурентоспособности и обеспечение импортозамещения», мероприятия которой в том числе направлены

на увеличение числа высокопроизводительных рабочих мест.

Развивается взаимодействие предприятий с образовательными организациями для совершенствования существующей системы подготовки кадров, постепенно наращивается поддержка инновационной деятельности по созданию новых производств.

В 2019 году на базе профессиональных образовательных организаций области прошло обучение 11688 человек по программам профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации, в том числе 6436 человек обучены по заявкам работодателей.

На основе проведённых мониторинго-

вых обследований, которые провёл Департамент труда и занятости населения Владимирской области, определена потребность экономики региона в кадрах на среднесрочную перспективу в 2020-2024 годов в размере от 7,6 тысяч до 8,9 тысяч новых рабочих и специалистов.

Сформирован отраслевой заказ на подготовку кадров для отдельных сфер экономики области, созданы базы данных потребности организаций в кадрах на перспективу (по кругу обследуемых организаций): по территориям в разрезе организаций, видов экономической деятельности, профессий и специальностей среднего профобразования, направлений подготовки высшего образования; в целом по региону в разрезе видов экономической деятельности, профессий и специальностей среднего профобразования, направлений подготовки высшего образования.

В системе профессионального образования области в 2019 году были задействованы 10 многофункциональных центров прикладных квалификаций, 8 стажировочных площадок, 2 площадки технопарка «Кванториум» (на базе Александровского промышленно-гуманитарного колледжа и Гусевского стекольного колледжа), 30 специализированных центров компетенций, в том числе 5 аккредитованных по стандартам WorldSkills Россия, 13 центров проведения демонстрационного экзамена, Ресурсный учебно-методический центр инклюзивного образования, Региональный центр профориентации молодежи.

В 2019-2020 учебном году практико-ориентированная (дуальная) модель обучения успешно внедрена в 18 колледжах, что составляет ровно половину от всех учреждений среднего профессионального образования области. Партнёрами колледжей по внедрению дуальной модели являются такие компании, как «Владимирский хлебокомбинат», «Сударь», НПО «Наука», Государственный лазерный полигон «Радуга», «БауТекс», ПО «Муром-машзавод», НПП «Вектор», «Бабаево»,

БОЛЕЕ 34 МЛН РУБЛЕЙ НАПРАВЛЯЕТСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СТАБИЛИЗАЦИИ СИТУАЦИИ НА РЫНКЕ ТРУДА

Губернатор Владимир Сипягин утвердил региональную программу «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряжённости на рынке труда Владимирской области в 2020 году». Её участниками станут граждане, обратившиеся в центры занятости населения для поиска подходящей работы, в том числе безработные, а также работники предприятий, находящиеся под угрозой увольнения.

Программа предполагает возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ и на частичную оплату труда сотрудников организаций при угрозе увольнения (в случаях введения режима

«Суздальская МТС», завод «Электроприбор», мебельная фабрика «Седьмая карета», «Гавриловское». В рамках программы осуществляется подготовка кадров по востребованным экономикой области направлениям подготовки: «Оператор швейного оборудования», «Пекарь», «Технология машиностроения», «Сварщик», «Станочник (металлообработка)», «Слесарь-мехатроник» и многим другим.

При поддержке администрации области продолжается реализация крупных инвестиционных проектов: второй очереди дата-центра «Яндекс ДЦ Владимир» производственного комплекса по выпуску холоднокатаного металла китайской компанией «Объединённая компания «РусТехнологии Муром»; модернизация существующего производства немецкой компанией «Бау Текс» в Гусь-Хрустальном; комплексное развитие производства авиационных агрегатов в филиале НПО «Наука» в посёлке Першино Киржачского района; развитие и расширение производственных мощностей кондитерской фабрики «Ферреро Руссия» в Собинском районе; организация производства электротехнической продукции компании «Мосэлектротит» в Коврове; производство электросварных труб различного сортамента «НТС-Лидер» в Кольчугино; строительство дополнительного цеха для расширения производства биологических препаратов компании «Генериум» (на фото) в Петушинском районе; строительство производства сухих компонентов из овощей и фруктов для пищевой промышленности «Пищевые компоненты» в Камешковском районе; строительство в Собинском районе завода по производству сухарей и снежков Владимирского хлебокомбината, строительство завода по производству сборных полимербетонных резервуаров завода «БЕТАЛ» во Владимире; модернизация текстильного производства Юрьев-Польской ткацко-отделочной фабрики «Авангард»; строительство завода по производству электросварных профильных труб «Уральский капитал» в Кольчугино.

неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставления отпусков за свой счёт, проведения мероприятий по высвобождению работников). Принять участие в программе планируют более 60 предприятий региона.

Прогнозируется, что участниками программы станут более 700 человек. При реализации программы поставлена задача - снизить коэффициент напряжённости на рынке труда региона до 1,3 человека на вакансию.

Программа реализуется в 2020 году в один этап. Общий объём её финансирования составит 34 млн 155,7 тысяч рублей из них 33,8 млн рублей – средства федерального бюджета.

ОБЛАСТЬ ПЕРЕШЛА КО ВТОРОМУ ЭТАПУ СНЯТИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ПО КОРОНАВИРУСУ

Это позволило открыть детские сады и ясли, возобновить в очном режиме работу организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих дополнительное профессиональное образование взрослых, открыть предприятия общественного питания и фудкорты в непродуктовых торговых центрах, разрешить культурно-просветительские мероприятия на открытом воздухе.

Соответствующие изменения внесены в Указы Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 № 38 «О введении режима повышенной готовности» и от 12.05.2020 № 127 «О приостановлении и ограничении деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей».

Детские сады и ясли региона начали открываться уже с 24 июля с условием соблюдения в них строгих санитарно-эпидемиологических требований.

А для того, чтобы на открытом воздухе состоялись культурно-просветительские мероприятия, их организаторы должны будут обеспечить соблюдение социальной дистанции между участниками не менее 1,5 метров. Также организаторы и участники мероприятий обязаны соблюдать правила личной гигиены: мыть руки,

использовать антисептики, медицинские маски и перчатки.

При этом на территории торговых объектов, осуществляющих розничную торговлю непродовольственными товарами, сохраняется запрет деятельности досуговых и развлекательных центров, кинотеатров, детских игровых зон, мест отдыха (включая лавки, стулья и т.д.), кейпинговых аппаратов, а также проведения массовых мероприятий и промоакций.

Несмотря на ослабление режима повышенной готовности в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции Губернатор Владимир Сипягин продлил до 9 августа меры самоизоляции для граждан старше 65 лет.

В частности, сохраняется необходимость соблюдения ими режима самоизоляции по месту проживания либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.

Исполнением дачного режима самоизоляции является обращение за медицинской помощью, выгул животных, посещение объектов розничной торговли с 9.00 до 12.00 с использованием средств индивидуальной защиты (масок, респираторов).

Пресс-служба Администрации Владимирской области



МАРЬЯ ИСКУСНИЦА ИЗ СУЗДАЛЯ УЧИТ ДОБРУ И ТВОРЧЕСТВУ

«Домашний театр Марьи Искусницы» в Суздале начал показ инклюзивных спектаклей для детей с особенностями развития. Он осуществляется в рамках исполнения Фонда Президентских грантов, на его средства.

Инклюзивный театр - это современный инструмент реабилитации и социализации людей с ограниченными возможностями здоровья. В Суздале он - единственный.

Усадьба Марьи Искусницы в Суздале известна уже далеко за пределами города. Завораживает ее сказочная атмосфера, возвращение к русским традициям, русскому фольклору. Здесь живут два сказочных героя - Марья Искусница и Служивый (смекалистый солдат из русских сказок). Ну а Марья Искусница в представлении не нуждается - это любимый персонаж русской сказки.

Новый туристический объект «Усадьба Марьи Искусницы» появился в нашей области в 2015 году. Авторы этого проекта супруги Ксения Варнавальская и Иван Колесов - творческие, энергичные и очень креативные люди. Проект занял достойное место во Всеоюзном проекте «Сказочная карта России» наряду с тульским Левшой, ярославской Бабой Ягой, курским Соловьем Разбойником, резиденцией Деда Мороза в Великом Устюге, усадьбой Снегурочки в Костроме.

- Проект «Сказка творит чудеса», получивший

Президентский грант, нацелен на привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья и их обычных сверстников к народному искусству, творчеству, - говорит Ксения Варнавальская. - К нам приезжают разные дети: кто-то из реабилитационных центров, кто-то из неблагополучных семей, особо одаренные дети. Взаимодействие во время представления помогает им лучше понять и принять друг друга. Наше представление длится примерно полтора часа, оно включает в себя интерактивный спектакль, подвижные и музыкальные игры, мастер-классы по актерскому мастерству, общение с артистами. Дети после посещения театра меняются на глазах, становятся активнее, добрее, в глазах сквозит неподдельный интерес к русским традициям, искусству. И это отмечаем не только мы, но и родители, и педагоги. И это,

пожалуй, самая главная цель проекта, которую мы в полной мере достигаем.

На реализацию проекта «Сказка творит чудеса» из Фонда Президентских грантов в 2020 году было выделено 499,9 тысяч рублей. Авторы проекта не теряют надежды развивать и совершенствовать его в дальнейшем. В их творческой копилке много планов и проектов, которые будут интересны не только детям, но и взрослым посетителям Усадьбы Марьи Искусницы в Суздале.

Ирина ПЕТРОВА.

Фото из архива К.Варнавальской.

ЛУЧШИЕ ВОЛОНТЕРСКИЕ ПРАКТИКИ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДДЕРЖАНЫ РЕГИОНАЛЬНЫМИ ВЛАСТЯМИ

Перспективы развития волонтерского движения во Владимирской области обсудили 21 июля члены Координационного совета по делам инвалидов при областной администрации на заседании, которое провёл первый заместитель Губернатора Сергей Шевченко. В мероприятии приняли участие представители органов исполнительной власти и общественных организаций инвалидов региона.

«В период пандемии мы увидели необходимость совершенствования системы взаимодействия между властью и обществом, с тем, чтобы для каждого человека, который имеет желание и возможности помогать согражданам, создавались условия, позволяющие ему эффективно проявлять себя в качестве волонтера», - подчеркнул Сергей Шевченко.

У Владимирской области хорошие добровольческие традиции. Неслучайно именно у нас с 2014 года проводится Межрегиональный молодёжный добровольческий форум «ДоброСаммит».

Также в регионе ежегодно проходят Весенняя и Осенняя недели добра, в рамках которых проводятся добровольческие акции по приоритетным социально значимым направлениям: патриотическому, по благоустройству, пропаганде семейных ценностей и работе с инвалидами.

Владимирская область является активным участником Всероссийской акции взаимопомощи #МыВместе», направленной на поддержку пожилых, маломобильных граждан и медицинских работников во время пандемии коронавируса. Добровольцы занимаются доставкой лекарств и продуктов, помогают землякам не только делом, но и словом, показывая, что они нужны и важны обществу.

В регионе действует система поддержки волонтеров и лучших добровольческих практик. Каждый год в рамках празднования Международного дня добровольца проводится награждение Почётным знаком Губернатора «За доброту и милосердие» за особый вклад в развитие добровольческого движения. По итогам ежегодного конкурса 10 добровольцев Владимирской области получают премии по 11,5 тыс. рублей каждая.

Кроме того, в рамках областного конкурса добровольческих проектов молодёжи «Важное дело» ежегодно гранты на общую сумму 2,1 млн рублей распределяются между 70 проектами (размер грантов - от 15 до 70 тысяч рублей). Ещё один ежегодный конкурс - социальных инициатив молодёжи на селе «Милый сердцу уголок» - предусматривает поддержку 10 проектов на общую сумму 110 тысяч рублей.

Пресс-служба администрации Владимирской области.

БИБЛИОТЕКА МУЗЕЯ ПОПОЛНИЛАСЬ РЕДКИМ ИЗДАНИЕМ

Известный исследователь, эксперт Русского департамента аукционного дома «Кристи» Сергей Патрикеев передал Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику 14 томов Сводных списков кавалеров Георгиевского креста.

В издании опубликована информация о 900 000 героев Первой Мировой и Гражданской войны периода с 1914 - 1922 годов. Работа по поиску и анализу информации заняла почти 20 лет. Сергей Борисович рассказал, что во время одного из посещений госархива ему в руки случайно попала папка с документами о кавалерах Георгиевского креста. Исследовательское чутье сразу подсказало, что это направление имеет хорошую перспективу. Патрикеев признался, что на первом этапе работа пугала объемом данных, который было необходимо изучить. Дополнительным препятствием стало и то, что в советские годы власти целенаправленно удаляли всю информацию, связанную с солдатами царской армии. Поэтому сведения о некоторых кавалерах Георгиевского креста приходилось собирать по крупицам в разных источниках.

Итогом скрупулезных исследований, сотен часов, проведенных в архивах России и зарубежных стран, стало издание 14 томов Сводных списков кавалеров Георгиевского креста. Для научного мира выход в свет этой работы представляет особый интерес. Располагая всего лишь номером награды, можно определить имя и фамилию героя, а также получить о нем краткую информацию и выяснить основание для награждения. По признанию самого исследователя, с помощью его издания у соответствующих служб теперь получается быстрее обрабатывать запросы на информацию о родственниках от потомков мигрантов, которые поступают в Россию со всего света.

Генеральный директор Владимиро-Суздальского музея-заповедника Светлана Мельникова уверена, что подарок от исследователя займет достойное место в библиотеке ВСМЗ, а хорошие отношения с автором могут стать основой совместных проектов.

Н. ПОЛИДОВЕЦ

Информационно-издательский центр
Суздальского района «Суздаль-Медиа»
Тел.: 8 (49231) 2-03-34,
2-01-39, 2-08-95

Принимаем заказы на изготовление:

- ✓ календарей
- ✓ буклетов
- ✓ книг
- ✓ альбомов
- ✓ листовок
- ✓ флаеров

PR-поддержка организаций, частных и юридических лиц.

Реклама

ВЫБОРЫ 2020

2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00

4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 22.07.2020 Г.А. Сазонов
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.07.2020 №163

О приостановлении полномочий члена Территориальной избирательной комиссии Суздальского района с правом решающего голоса

Руководствуясь пунктом 7 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с появлением основания, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 1 статьи 29 вышеуказанного Федерального закона, на основании Постановления Избирательной комиссии Владимирской области от 28.04.2017 № 53 «О возложении полномочий избирательной комиссии муниципального образования городское поселение город Суздаль Суздальского района на Территориальную избирательную комиссию Суздальского района», постановлением Территориальной избирательной комиссии Суздальского района от 09.06.2020 № 51 «Об окружных избирательных комиссиях одномандатных избирательных округов №№ 1-15 по выборам депутатов Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва» Территориальная избирательная комиссия Суздальского района, **постановляет:**

1. Приостановить полномочия члена Территориальной избирательной комиссии Суздальского района с правом решающего голоса Бурцева Андрея Викторовича на период до прекращения обстоятельств, явившихся основанием для приостановления его полномочий.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.А. ЛОГИНОВА, председатель
избирательной комиссии.
С.М. ТАРАСЕНКО, секретарь
избирательной комиссии.

МО ПАВЛОВСКОЕ

практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Павловское и ее должностных лиц (приложение №1).

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Павловское и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (приложение №2).

3. Утвердить порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам по результатам вступивших в

законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Павловское и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (приложение №3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» и на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
О.К. ГУСЕВА, глава администрации
муниципального образования Павловское.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

7. По результатам рассмотрения информации на заседании рабочей группы: а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района, ее должностных лиц, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения должностным лицам администрации Суздальского района по направлениям деятельности;

в) формируются предложения по проведению служебной проверки.

8. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

9. В случае установления коррупционных факторов, послуживших основанием для принятия решения о признании решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц, данный вопрос направляется на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

Приложение № 2

к постановлению администрации Суздальского района от 20.07.2020 года № 1419

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц

Председатель рабочей группы - Срибная Татьяна Александровна - заместитель Главы администрации района по социальным вопросам;

заместитель председателя рабочей группы - Белов Сергей Александрович - заместитель Главы администрации района, начальник управления по экономике и финансам;

секретарь рабочей группы — Козленко Елена Валериевна - начальник юридического отдела;

Члены рабочей группы:

-Авсеев Александр Иванович- заместитель Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности;

-Морозова Ангелина Николаевна - заместитель начальника управления организационной работы, муниципальной службы и работы с населением, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;

-Устинова Ольга Анатольевна- главный специалист, юрист комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района;

-Федулова Елена Анатольевна- заместитель начальника юридического отдела;

-Фомина Светлана Викторовна- председатель комитета по управлению имуществом и землеустройству;

-Черникова Галина Николаевна - начальник управления организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.

Приложение № 3

к постановлению администрации Суздальского района от 20.07.2020 года № 1419

ПОРЯДОК

работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц

I. Общие положения

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц (далее - рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц включает в себя:

-анализ вступивших в законную силу судебных актов;

-выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2020 №133

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Павловское и ее должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение № 1

к постановлению администрации Суздальского района от 20.07.2020 года № 1419

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру рассмотрения в администрации Суздальского района вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц.

2. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

-анализ вступивших в законную силу судебных актов;

-выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц;

-последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

-контроль результативности принятых мер, последующей практики.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой.

5. Учёт судебных дел о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц ведёт юридический отдел администрации Суздальского района.

Комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района вступившие в законную силу решения судов (копии) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц в течение 14 дней передаются в юридический отдел.

6. Юридический отдел администрации Суздальского района готовит информацию по вопросам правоприменительной практики, организует её рассмотрение на заседании рабочей группы.

В информации подлежат отражению позиция относительно:

-причин принятия администрацией Суздальского района и ее должностных лиц лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительными или незаконными;

-причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Суздальского района и ее должностных лиц.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.07.2020 № 359**

Об утверждении административного регламента администрации города Суздаля предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и выдача выписок из Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль»

В целях повышения эффективности, качества, доступности муниципальных услуг и своевременного их предоставления, руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 22.01.2013 № 04 (в ред. постановления от 14.06.2013 № 226), **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент администрации города Суздаля предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и выдача выписок из Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 14.05.2013 № 174 «Об утверждении административного регламента администрации города Суздаля исполнения муниципальной услуги «По предоставлению информации и выписок из реестра муниципальной собственности об объектах недвижимого имущества и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Суздаля», абзац 23 постановления администрации муниципального образования город Суздаль от 13.06.2013 № 218 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг города Суздаля», постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 30.12.2016 № 918 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 14.05.2013 № 174 «Об утверждении административного регламента администрации города Суздаля исполнения муниципальной услуги «По предоставлению информации и выписок из реестра муниципальной собственности об объектах недвижимого имущества и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности города Суздаля»».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С. В. САХАРОВ,
глава администрации города Суздаля.

Приложение
к постановлению администрации МО г. Суздаль
от 15.07.2020 № 359

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
И ВЫДАЧА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и выдача выписок из Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, организации общедоступных процедур, создания условий и формирования правил для потенциальных участников земельных отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявители), и определяет сроки и последовательность действий (Административных процедур) органа, осуществляющего муниципальную услугу по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и выдаче выписок из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль.

Административный регламент применяется при предоставлении информации и выписок из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане и юридические лица.

При предоставлении муниципальной услуги от имени юридических лиц, взаимодействие с органом, осуществляющим муниципальную услугу, осуществляют лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

При предоставлении муниципальной услуги от имени физических лиц, взаимодействие с органом, осуществляющим муниципальную услугу, может осуществляться ими лично или их представителями, действующими на основании нотариально удостоверенной доверенности.

3. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется лицам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента, в муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района» (в случае возможности получения муниципальной услуги через многофункциональный центр) посредством разъяснения на личном приеме, размещения на информационных стендах.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

информация о месте нахождения учреждений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, графике их работы и способе получения информации об их месте нахождения и графике работы:

1.1) Администрация города Суздаля Владимирской области (далее также - Администрация):
место нахождения: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, дом 1;
почтовый адрес: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1;
справочные телефоны: (49231) 2-07-15, 2-08-13
адрес официального сайта органов местного самоуправления города Суздаля Владимирской области: <http://www.gorodsuzdal.ru>;
адрес электронной почты: suzdal@avo.ru
график работы:

	Часы работы:	Часы приема:
Понедельник - пятница	с 08.30 ч до 17.30 ч	с 08.00 ч до 17.30 ч
перерыв на обед	с 13.00 ч до 14.00 ч	с 13.00 ч до 14.00 ч
Выходные дни	суббота, воскресенье	суббота, воскресенье

Информация о местах нахождения и графике работы Администрации города Суздаля Владимирской области сообщается при письменном и (или) устном (лично или по телефону) обращении заявителя по справочным телефонам Администрации, а также размещается в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3 Административного регламента;

1.2) Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» (далее также – МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», Учреждение):
место нахождения: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, дом 1;
почтовый адрес: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, дом 1, кабинет № 2;

место нахождения ответственного специалиста: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, дом 1, кабинет № 2;
справочные телефоны: (49231) 2-17-81
адрес официального сайта органов местного самоуправления города Суздаля Владимирской области: <http://www.gorodsuzdal.ru>;
адрес электронной почты: suzdal1000@mail.ru; suz-im@yandex.ru;
график работы:

	Часы работы:	Часы приема:
Понедельник – пятница	с 08.00 ч до 17.00 ч	с 08.00 ч до 17.00 ч
перерыв на обед	с 13.00 ч до 14.00 ч	с 13.00 ч до 14.00 ч
Выходные дни	суббота, воскресенье	суббота, воскресенье

Информация о местах нахождения и графике работы МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и ответственного исполнителя сообщается при письменном и (или) устном (лично или по телефону) обращении заявителя по справочным телефонам Учреждения, а

также размещается в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 Административного регламента;

1.3) Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района» (далее также – МБУ МФЦ, Многофункциональный центр):
место нахождения: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, дом 1;
почтовый адрес: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, дом 1;
справочные телефоны: (49231) 2-07-61, 2-06-46, 2-01-74, 2-09-34, 2-16-95;
интернет сайт: <http://mfc.suzdalregion.ru>;
адрес электронной почты: mfc@suzdalregion.ru
график работы:

	Часы работы:	Часы приема:
Понедельник, среда, четверг, пятница	с 08.00 ч до 18.00 ч	с 08.00 ч до 18.00 ч
Вторник	с 08.00 ч до 20.00 ч	с 08.00 ч до 20.00 ч
Суббота	с 08.30 ч до 14.00 ч	с 08.30 ч до 14.00 ч
Без перерыва на обед		
Выходные дни	воскресенье	воскресенье

Информация о местах нахождения и графике работы МБУ МФЦ сообщается при письменном и (или) устном (лично или по телефону) обращении заявителя по справочным телефонам Многофункционального центра, а также размещается в порядке, предусмотренном подпунктом 4 пункта 3 административного регламента.

2) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель может получить в двух формах: устное (лично или по телефону) и письменное, в том числе посредством электронной почты:

2.1) в случае устного обращения (лично или по телефону) Заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе в ходе предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель Учреждения осуществляет устное информирование (лично или по телефону) обратившегося за информацией Заявителя. Устное информирование каждого обратившегося за информацией Заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам направить в Администрацию обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования;

2.2) письменное информирование осуществляется при получении письменного обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится специалистами МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», подписывается главой администрации города Суздаля и направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в администрации города Суздаля.

2.3) письменный ответ на обращение, адресованное в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», подписывается директором Учреждения; письменный ответ на обращение, адресованное в администрацию города Суздаля Владимирской области, подписывается главой администрации города Суздаля;

письменный ответ на обращение должен содержать фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя и направляться по почтовому адресу, указанному в обращении; также письменный ответ на обращение может направляться на адрес электронной почты Заявителя, номер факса, указанные в обращении, или выдаваться нарочно по просьбе Заявителя.

2.4) в случае если в письменном обращении о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги не указаны фамилия, имя и отчество (при наличии) (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) Заявителя, направившего обращение и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на письменное обращение не дается.

3) информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в электронно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (<http://www.rgu33.avo.ru/>), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет» по адресу: <http://www.gorodsuzdal.ru/>;

- специалистами муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» с использованием информационных стендов;

- по телефону;
- по электронной почте;
- посредством личного обращения;
информация о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещенная на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети «Интернет», доступна круглосуточно.

Обращение за получением муниципальной услуги, а также предоставление муниципальной услуги могут осуществляться на основании электронных документов, подписанных электронной подписью (с использованием, в том числе универсальной электронной карты), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Такие документы признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленных на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на получение муниципальной услуги в электронной форме.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Суздаля, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

4) информация, указанная в подпунктах 1 – 3 пункта 3 Административного регламента, предоставляется бесплатно и размещается на бумажных носителях на информационных стендах, находящихся в помещениях зданий, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5) в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля размещается следующая информация:

5.1) извлечение из законодательных и иных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

5.2) справочная информация о сотрудниках МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», участвующих в предоставлении муниципальной услуги (ФИО директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», а также ответственного специалиста);

5.3) текст административного регламента с приложениями, в том числе: - месторасположение, график (режим работы), номера телефонов и адрес электронной почты МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля»;

- порядок получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, ответственных исполнителей;

5.4) рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги ответственный специалист МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги:
«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, и выдача выписок из Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:
- муниципальная услуга предоставляется администрацией города Суздаля Владимирской области. Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

6. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление информации и (или) выдача выписки из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль;

2) мотивированный отказ в предоставлении информации и (или) в выдаче выписки из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль.

8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: не более 10 дней со дня регистрации заявления.

9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:
- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

- Устав муниципального образования город Суздаль Владимирской области
- Положение «О порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования город Суздаль», утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 20.04.2010 № 28 (с изм и доп.);

- Порядок учета и ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 13.11.2013 № 88 (в ред. постановления от 30.12.2014 № 560);

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования город Суздаль Владимирской области.

10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме либо по рекомендуемой форме, указанной в приложениях № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о предоставлении информации об объекте недвижимости или о выдаче выписки из Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, указывается:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- наименование объекта муниципальной собственности, сведения по которому запрашиваются;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (заявителем), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

11. Не допускаются истребование у Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за муниципальную услугу, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента;

2) объект, информация о котором запрашивается, не является муниципальной собственностью города Суздаля и (или) сведения о таком объекте отсутствуют в Реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности;

14. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания:

- муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут, прием Заявителем ведется в порядке очереди.

16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Владимирской области:

1) письменные обращения, поступившие в адрес администрации города Суздаля Владимирской области, подлежащие обязательной регистрации специалистами отдела организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля в электронном документообороте и направляются для исполнения в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» в установленном для документооборота администрации города Суздаля порядке;

2) письменные обращения, поступившие непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», в день получения заявления и прилагаемых к нему документов передаются ответственным специалистом Учреждения в отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля для регистрации.

Срок приема заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» составляет не более 15 минут.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) консультирование, прием и выдача документов осуществляется в помещении административного здания, расположенного по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 1, кабинет № 2;

2) предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

3) вход в здание, в котором располагается Администрация, МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок;

4) возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

объектов, на которых предоставляется государственная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц учреждения, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также специального кресла-коляски;

5) оказание должностными лицами учреждения, которое предоставляет государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных услуг наравне с другими лицами;

6) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;

7) допуск на объекты, на которых предоставляется государственная услуга, собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

8) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются стульями и столами, канцелярскими принадлежностями. Такие помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

9) каждое рабочее место сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, а также принтером;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителя с информационными материалами, оборудуются:

- 10.1) информационными стендами;
- 10.2) образцами заполнения документов;
- 10.3) стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках. Требования к оформлению: стенды призваны обеспечить Заявителя исчерпывающей информацией и должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. На информационных стендах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящего Административного регламента. Надлежащее размещение оборудования и носителя информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. Допуск в помещения, в которых оказывается государственная услуга, судопроводчика и флосурдопереводчика.

11) места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании;

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля;
- 2) доступность информирования Заявителя в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;
- 3) комфортность ожидания предоставления и получения муниципальной услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
- 6) отношение должностных лиц и специалистов к Заявителю;
- 7) бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о порядке предоставления муниципальной услуги для Заявителя;
- 8) количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- 9) количество поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги и отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) отсутствие судебных актов, подтверждающих ненадлежащее исполнение Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

19. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, и (или) выдача выписки из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль либо принятие решения об отказе в предоставлении запрашиваемой информации и (или) в выдаче выписки из Реестра;
- Блок-схема исполнения административных процедур приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
20. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме), в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области:

В случае возможности обращения за муниципальной услугой в электронной форме в разделе «Личный кабинет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) информационной системе Владимирской области «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» заполняется заявление в электронной форме и направляется Заявителем по электронным каналам связи.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при использовании раздела «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) информационной системы Владимирской области «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

В случае возможности обращения за муниципальной услугой в электронной форме Заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы в разделе «Личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) информационной системы Владимирской области «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

В случае если предусмотрена личная идентификация Заявителя, то заявление и прилагаемые документы должны быть подписаны электронной подписью Заявителя.

В случае обращения за муниципальной услугой в электронной форме административные процедуры по приему и регистрации заявления и документов осуществляются в следующем порядке:

- документы внешнего пользования изготавливаются в форме электронного документа и подписываются электронной подписью уполномоченного лица;
- для входящих документов на бумажных носителях изготавливаются электронные образы.

Требования к средствам электронной подписи при предоставлении государственной услуги в электронной форме устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

21. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги».

1) Заявитель обращается в администрацию города Суздаля Владимирской области (далее - Администрация) с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, по почте, посредством лично в отдел организационной работы, кадров и делопроизводства Администрации либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

2) При направлении Заявителем документов по почте либо при предоставлении Заявителем документов лично специалист отдела организационной работы, кадров и делопроизводства Администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот, в день их получения регистрирует и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:

- регистрационный номер;
- дату приема документов;
- наименование заявителя;
- аннотацию к документу.

Документ считается учтенным, когда запись о нем внесена в электронную базу данных по учету документов и на него оформлена карточка учета.

При предоставлении Заявителем документов с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области, датой поступления документов считается дата регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

В день поступления документов специалист отдела организационной работы, кадров и делопроизводства Администрации, ответственный за делопроизводство и документооборот, все поступившие документы передает главе администрации города Суздаля для наложения резолюции.

Глава администрации города Суздаля принимает решение о передаче заявления в порядке делопроизводства в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

Максимальный срок выполнения действия - 3 рабочих дня с даты принятия заявления.

Специалист Администрации, ответственный за документооборот и делопроизводство, передает заявление в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», непосредственно директору учреждения или лицу, его замещающему.

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день.

6) Директор МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» в течение одного рабочего дня передает документы специалисту учреждения, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

7) Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги» является также личное обращение Заявителя в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» с заявлением и документами, указанными в настоящем Административном регламенте.

7.1) Специалист МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит первичную проверку принятых от Заявителя документов, в ходе которой:

- а) проверяет наличие документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги;
- б) проверяет соответствие представленных документов установленным действующим законодательством требованиям к их форме и содержанию, удостоверяя, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

в) при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям устно уведомляет Заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры к их устранению.

7.2) В случае, когда недостающие документы могут быть получены без помощи Заявителя, ответственный специалист МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» принимает у Заявителя документы, делая соответствующую отметку о принятии документов на экземпляре обращения Заявителя, и в день приема документов передает их в отдел организационной работы, кадров и делопроизводства администрации города Суздаля для регистрации, если заявление написано на имя главы администрации города Суздаля. Продолжение и завершение административной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 2 - 6 настоящего пункта Административного регламента.

Если заявление написано непосредственно на имя директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», ответственный специалист регистрирует заявление в Журнале входящей корреспонденции заявителя и передает его директору учреждения для наложения резолюции. Продолжение и завершение административной процедуры осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 6 настоящего пункта Административного регламента.

7.3) Если недостатки невозможно устранить в ходе личного приема или без участия Заявителя, Заявителю отказывается в приеме заявления, при этом, если Заявитель настаивает на подаче документов, заявление регистрируется в установленном настоящим Административном регламентом порядке.

8) Результатом выполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги» является прием и регистрация в электронной базе данных по учету документов представленных Заявителем документов, наложение на них главой администрации города Суздаля Владимирской области и (или) его заместителями резолюций и передача документов в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» ответственным исполнителем.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 дней со дня регистрации документов в электронной базе данных по учету документов администрации города Суздаля.

22. Административная процедура «Предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, выдача выписки из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль, принятие решения об отказе в предоставлении запрашиваемой информации, в выдаче выписки из Реестра».

1) Основание для начала административной процедуры является поступление ответственному за исполнение муниципальной услуги специалисту заявления о предоставлении информации или о выдаче выписки из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль.

2) Ответственный специалист, получив на исполнение заявление, осуществляет поиск объекта, сведения по которому запрашиваются, в Реестре, который ведется на электронном носителе. В случае, если сведения об объекте в электронном Реестре отсутствуют, ответственный специалист осуществляет поиск объекта в Реестре, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

В случае если ответственный специалист найдет сведения об объекте, информация о котором запрашивается, в Реестре, ведение которого осуществляется на электронном носителе, он сравнивает ее с информацией, содержащейся в Реестре, ведение которого осуществляется на бумажном носителе. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Максимальный срок выполнения действия - не более чем 1 рабочий день со дня получения ответственным специалистом заявления на исполнение.

3) После того, как объект, сведения по которому запрашиваются, найден в Реестре, ответственный специалист готовит выписку из Реестра и передает ее на подпись директору МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля». Одновременно с выпиской из Реестра ответственный специалист готовит проект сопроводительного письма к выписке.

В случае, если заявление о предоставлении информации и выдаче выписки об объекте муниципальной собственности адресовано на имя главы администрации, сопроводительное письмо к выписке подписывается главой администрации города Суздаля. В случае, если такое заявление адресовано на имя директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», сопроводительное письмо к выписке из Реестра подписывается директором учреждения.

Максимальный срок выполнения действия - не более чем 8 дней со дня регистрации заявления.

4) В случае, если объект, сведения по которому запрашиваются, не является муниципальной собственностью, и сведения по нему в Реестре отсутствуют, ответственный специалист готовит проект решения об отказе в предоставлении информации об объекте недвижимости, находящемся в муниципальной собственности, и в выдаче выписки из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципальной собственности город Суздаль. Указанное решение готовится в форме письма на официальном бланке администрации города Суздаля и подписывается главой администрации, если заявление поступило на имя главы администрации; или на официальном бланке МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и подписывается директором учреждения, если заявление поступило непосредственно на имя директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

Максимальный срок выполнения действия - не более чем 8 дней со дня регистрации заявления.

5) После подписания выписки из Реестра и сопроводительного письма либо письма о принятии решения об отказе в предоставлении информации и выдаче выписки, ответственный специалист выдает документы Заявителю нарочно или направляет ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

Максимальный срок выполнения действия - не более чем 10 дней со дня регистрации заявления.

6) Результатом выполнения административной процедуры «Предоставление информации об объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, выдача выписки из Реестра имущества, находящегося в

собственности муниципальной образования город Суздаль, принятие решения об отказе в предоставлении запрашиваемой информации, в выдаче выписки из Реестра» является выдача выписки из Реестра имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Суздаль, либо принятие решения об отказе в предоставлении информации об объекте и выдаче выписки из Реестра.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более чем 10 дней со дня регистрации заявления.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

23. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требований к предоставлению муниципальной услуги, а также за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется директором МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», заместителем главы администрации города Суздаля и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления услуги, прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей и принятие по ним решений.

24. Периодически осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы администрации города Суздаля и может носить плановый характер (на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

Плановые проверки должны проводиться не реже 1 раза в год.

25. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) должностных лиц, ответственных за исполнение настоящего Административного регламента, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

26. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

27. Результаты проверок оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

28. В случае проведения внеплановой проверки по обращению Заявителя, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся Заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

29. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также специалистов,

ответственных за предоставление муниципальной услуги

30. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (вне-судебном) порядке путем обращения в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и (или) администрацию города Суздаля Владимирской области или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Право Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование:

- 1) Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и (или) в администрацию города Суздаля Владимирской области.
- 2) В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействия):
 - специалистов МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» - директору учреждения;
 - директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» - главе администрации города Суздаля.

32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

- предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

33. Исчерпывающий перечень оснований, при которых ответ на жалобу не дается:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу ответственного специалиста и (или) должностного лица, а также членов его (их) семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанный в жалобе.

34. Процедуры досудебного обжалования:

1) Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заинтересованных лиц (жалоба), которое должно содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, должен быть предоставлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2) Жалоба может быть подана при личном приеме Заявителя, направлена почтовым отправлением либо в электронном виде, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты администрации города Суздаля, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области, официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля.

3) Жалоба на действия (бездействия) и решения специалистов МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» рассматривается директором учреждения.

Жалоба на действия (бездействия) и решения директора МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» рассматривается главой администрации города Суздаля.

35. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

36. Сроки рассмотрения жалобы:

1) Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2) Жалоба, поступившая в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля», регистрируется в Журнале регистрации жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

3) Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее поступления.

4) В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

37. Результат досудебного (внесудебного) обжалования:

- 1) По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо, рассмотревшее жалобу, принимает одно из следующих решений:

- 1.1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 1.2) отказывает в удовлетворении жалобы.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

Указанные выше решения оформляются в форме акта и подписываются лицом, рассмотревшим жалобу.
2) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 40 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3) При удовлетворении жалобы МКУ «Управление муниципальной имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 3 пункта 37 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5) Уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.1) наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции, арбитражного суда по жалобе по тому же предмету жалобы и по тем же основаниям;

5.2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений и муниципальных служащих администрации города Суздаля от 27.03.2013 № 89, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6) Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

Приложение № 1

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»



Приложение № 2

к Административному регламенту

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (для юридических лиц)

На фирменном бланке № _____

В администрацию муниципального образования город Суздаль
Владимирской области
Главе администрации _____
от _____
(полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
Адрес местонахождения: _____
в лице _____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)
ОГРН _____
ИНН _____
Контактная информация:
почтовый адрес: _____
тел. _____
эл. почта _____
(при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде указывается обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить информацию из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль, по следующему объекту учета:

(наименование объекта и иные известные сведения, позволяющие идентифицировать объект)
Расположенному по адресу: _____
Выписку из Реестра просим: вручить лично, направить по месту фактического места нахождения в форме документа на бумажном носителе, направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги просим: вручить лично, направить по месту фактического места нахождения в форме документа на бумажном носителе, направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).
К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется заявителем самостоятельно):
1) _____ – на __ л.;
2) _____ – на __ л.;.....

_____ должность руководителя _____ подпись _____ расшифровка подписи
или лица, его замещающего
м.п.

Приложение № 3

к Административному регламенту

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ (для физических лиц)

В администрацию муниципального образования город Суздаль
Владимирской области
Главе администрации _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира и пр.)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)
_____ (дата выдачи) _____ (код подразделения)
Контактная информация:
почтовый адрес: _____
тел. _____
эл. почта _____
(при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде указывается обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Суздаль, по следующему объекту учета:

(наименование объекта и иные известные сведения, позволяющие идентифицировать объект)
Расположенному по адресу: _____
Выписку из Реестра прошу: вручить лично, направить по месту фактического места нахождения в форме документа на бумажном носителе, направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично, направить по месту фактического места нахождения в форме документа на бумажном носителе, направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты (нужное подчеркнуть).
К заявлению прилагаются следующие документы (заполняется заявителем самостоятельно):
1) _____ – на __ л.;
2) _____ – на __ л.;.....
Заявитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ВЫБОРЫ-2020

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.07.2020 № 199

Об отказе в регистрации кандидатом в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Григоренко Олегу Николаевичу

Проверив соответствие порядка выдвижения Григоренко Олега Николаевича кандидатом в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 12, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ), Закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» (далее – Закон Владимирской области от 13 февраля 2003 года № 10-ОЗ, Избирательный кодекс Владимирской области), а также достоверность сведений, содержащихся в документах, необходимых для регистрации кандидата, и в соответствии с пунктами 1 и 8 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, пунктами 1 и 6 статьи 16 Закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года № 10-ОЗ Территориальная избирательная комиссия Суздальского района, на которую Постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 28 апреля 2017 года № 53 возложены полномочия избирательной комиссии города Суздаля, и на которую Постановлением Территориальной избирательной комиссии Суздальского района от 09.06.2020 № 51 возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 12 по выборам депутатов Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва (далее – Территориальная избирательная комиссия Суздальского района), установила следующее.

Григоренко Олег Николаевич представил 14.07.2020 в Территориальную избирательную комиссию Суздальского района документы о выдвижении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 в порядке самовыдвижения согласно подтверждению о приеме документов от 14.07.2020 № 01-32/156.

16.07.2020 кандидат Григоренко Олег Николаевич представил в Территориальную избирательную комиссию Суздальского района документы на регистрацию кандидата в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 12, в том числе, первый финансовый отчет и учет поступления и расходования денежных средств, в том числе по каждой операции, избирательного фонда кандидата, подготовлены по формам, не соответствующим формам финансового отчета и учета поступления и расходования денежных средств, в том числе по каждой операции, устанавливающим Избирательной комиссией Владимирской области. Инструкция о порядке и формах учета и отчетности о поступлении денежных средств в избирательные фонды кандидатов и расходования этих средств, в том числе по каждой операции, при проведении выборов депутатов представительных органов и глав муниципальных образований на территории Владимирской области утверждена постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 15.06.2020 № 100 (далее – Инструкция).

В нарушение пункта 7 статьи 56 Закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года № 10-ОЗ первый финансовый отчет и учет поступления и расходования денежных средств, в том числе по каждой операции, избирательного фонда кандидата, подготовлены по формам, не соответствующим формам финансового отчета и учета поступления и расходования денежных средств, в том числе по каждой операции, избирательного фонда кандидата, установленных Инструкцией. Принимая во внимание выявленные недостатки в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатом в депутаты

Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва Григоренко Олегом Николаевичем, выдвинутым по одномандатному избирательному округу № 12 в порядке самовыдвижения, во исполнение требований пункта 4 статьи 33 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» Территориальной избирательной комиссией Суздальского района принято постановление от 20.07.2020 № 149 «Об утверждении Извещения о выявленных недостатках в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатом в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва Григоренко Олегом Николаевичем, выдвинутым по одномандатному избирательному округу № 12 в порядке самовыдвижения». Извещение, указанное в постановлении, направлено кандидату Григоренко О.Н. 20.07.2020 по адресу электронной почты, указанному в заявлении о согласии баллотироваться, в присутствии членов Рабочей группы. При этом необходимо отметить, что согласно подтверждению о приеме документов, представленных для регистрации кандидата (вх. № 01-32/165 от 16.07.2020) кандидатом дано согласие на получение документов по электронной почте, представленной им в заявлении о согласии баллотироваться. Кроме того, постановлением от 20.07.2020 № 149 «Об утверждении Извещения о выявленных недостатках в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидатом в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва Григоренко Олегом Николаевичем, выдвинутым по одномандатному избирательному округу № 12 в порядке самовыдвижения» размещено на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Суздальского района в сети Интернет. Согласно журналу передачи извещений кандидатам, избирательным объединениям при проведении выборов депутатов Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва члены Территориальной избирательной комиссии Суздальского района с правом решающего голоса неоднократно пытались связаться с кандидатом Григоренко О.Н. по номеру телефона, указанному в заявлении кандидата о согласии баллотироваться, однако по результатам звонков получена информация о том, что абонент недоступен.

На основании пункта 4 статьи 33 Избирательного кодекса Владимирской области не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей и списка лиц, осуществляющих сбор подписей избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата, и их регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Заседание Территориальной избирательной комиссии Суздальского района по вопросу регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Григоренко Олега Николаевича, было назначено на 25.07.2020 года на 14 час. 30 мин, о чем кандидат был извещен (подтверждение от 16.07.2020 № 01-32/165). По состоянию на 24.07.2020 недостатки в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации, кандидатом Григоренко О.Н. не устранены.

В соответствии с подпунктом «в1» пункта 24 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктом «в1» пункта 231 статьи 33 Закона Владимирской области 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» основанием для отказа в регистрации кандидата является наличие на день, предшествующий дню заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований Избирательного кодекса Владимирской области. По состоянию на 24.07.2020 недостатки в документах Григоренко О.Н. не устранены.

Учитывая вышеизложенное, руководствуясь подпунктом «в1» пункта 24 статьи 38 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав граждан и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», подпунктами «в1» пункта 231 статьи 33

Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», Территориальная избирательная комиссия Суздальского района, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования город Суздаль и окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 12 по выборам депутатов Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва, **постановляет:**

1. Отказать Григоренко Олегу Николаевичу в регистрации кандидатом в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 12, выдвинутому в порядке самовыдвижения.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Суздальская новь» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.А. ЛОГИНОВА
председатель избирательной комиссии.

С. М. ТАРАСЕНКО
секретарь избирательной комиссии.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.07.2020 № 203

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Николаевой Вероники Юрьевны, выдвинутого в порядке самовыдвижения

Проверив соблюдение требований Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при представлении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Николаевой Вероникой Юрьевной документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Суздальского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 4 по выборам депутатов Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва (далее – Территориальная избирательная комиссия Суздальского района), в соответствии с частями 1 и 6 статьи 26, частью 2 статьи 31, статьей 33 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», Территориальная избирательная комиссия Суздальского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Николаеву Веронике Юрьевне, дата рождения – 18 марта 1961 года, место рождения – гор. Душанбе Таджикистан, сведения о месте жительства – Владимирская область, Суздальский район, город Суздаль, сведения о профессиональном образовании – Таджикский государственный университет им. В.И.Ленина, 1983 г., основное место работы или службы, занимаемая должность – Владимирская региональная общественная организация «Суздальский клуб», президент, выдвинутого в порядке самовыдвижения. Дата регистрации – 26 июля 2020 года, время регистрации 17 час 05 минут.

2. Выдать кандидату Николаевой Веронике Юрьевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.А. ЛОГИНОВА
председатель избирательной комиссии.

С. М. ТАРАСЕНКО
секретарь избирательной комиссии.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальных имущества и земельных ресурсами города Суздаля» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (НТО), расположенного на территории муниципального образования городское поселение город Суздаль Владимирской области, по адресу: г. Суздаль, смотровая площадка рядом с Торговыми рядами (ул. Ленина, д. 63 а).

Характеристика НТО:

- расположение НТО – обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО г. Суздаль (городское поселение) г. Суздаль, смотровая площадка рядом с Торговыми рядами (ул.Ленина, д. 63 а);
- тип объекта – торговый автомат - в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования

город Суздаль по состоянию на 26.06.2020 г. Утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 26.06.2020 № 311);

- специализация НТО – предоставление бытовых услуг населению (услуги проката оптических приборов);
- площадь НТО – 1 кв. метр;
- срок размещения – 3 года.

Начальная цена предмета аукциона: 25800,00 (двадцать пять тысяч восемьсот рублей 00 копеек) в год (без учета НДС).

Шаг аукциона: установлен в размере 5% начальной цены предмета аукциона и составляет 1290,00 (одна тысяча двести девяносто рублей 00 копеек).

Размер задатка – 20% от начальной цены продажи и составляет 5160,00 (пять тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек).

Аукцион состоится в 11 часов 00 минут 03.09.2020 г.

Подведение итогов аукциона 03.09.2020 г.

Дата и время начала приема заявок: 29.07.2020г. 11:00 по московскому времени (г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, каб. 2). Дата и время окончания приема заявок: 28.08.2020г. до 16:00 по московскому времени. День рассмотрения заявок и определения участников аукциона –31.08.2020 года.

Место проведения торгов - г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, конференц-зал администрации города Суздаля.

Более подробную информацию можно получить на сайте: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля: www.gorodsuzdal.ru, а также в МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» по адресу: г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб.1, 2, тел. 8 49 (231) 2-17-81.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Начальная стоимость земельного участка в сумме 10000 (десять тысяч) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости в сумме 300 (триста) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости в сумме 9000 (девять тысяч) рублей.

Лот № 6 : продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 39 кв. м, с кадастровым номером 33:05:130101:1654 местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), с.Новицы, ул.Производственная 2, гараж №55 (далее – Участок), с разрешенным использованием: для размещения и эксплуатации гаражей.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 31.03.2020г. № 784.

Аукцион состоится 04 сентября 2020г. в 12 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 6208 (Шесть тысяч девятьсот восемь) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 186 (Сто восемьдесят шесть) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 5587 (Пять тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Новоалександрово», ВЛ 10 кВ №1009, КТП №137/160, фидер 0,4кВ №4, опора №56. В соответствии с ППРФ, срок осуществления технологического присоединения составляет 4 месяца с даты заключения договора на технологическое присоединение. Срок действия технических условий 2 (два) года с момента заключения договора. Процедура технологического присоединения к электрическим сетям осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 27.12.2004г. №861. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Новоалександровское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 7: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 29 кв. м, с кадастровым номером 33:05:131101:976 местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), п.Содышка, ул.Владимирская, гараж №4 (далее – Участок), с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения.

Торги проводятся на основании постановления администрации Суздальского района от 31.03.2020г. № 785.

Аукцион состоится 04 сентября 2020г. в 12 часов 30 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 3971 (Три тысячи девятьсот семьдесят один) рубль.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 119 (Сто девятнадцать) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 3574 (Три тысячи пятьсот семьдесят четыре) рубля.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Садовая», ВЛ 10 кВ №1003, КТП №222/250, фидер 0,4кВ №1, опора №45. В соответствии с ППРФ, срок осуществления технологического присоединения составляет 4 месяца с даты заключения договора на технологическое присоединение. Срок действия технических условий 2 (два) года с момента заключения договора. Процедура технологического присоединения к электрическим сетям осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 27.12.2004г. №861. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Новоалександровское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Лот № 8: продажа права аренды сроком на 3 (три) года земельного участка общей площадью 11 кв. м, с кадастровым номером 33:05:131101:977 местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское (сельское поселение), п.Содышка, ул.Владимирская, гараж №180 (далее – Участок), с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения.

Торги проводятся на основании постановления администрации администрации Суздальского района от 22.06.2020г. № 1233.

Аукцион состоится 04 сентября 2020г. в 14 часов 00 минут по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3 этаж, кабинет № 38.

Начальная стоимость права аренды земельного участка в размере годовой арендной платы 1506 (Одна тысяча пятьсот шесть) рублей.

Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости права 45 (Сорок пять) рублей.

Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости права 1355 (Одна тысяча триста пятьдесят пять) рублей.

Информация о технической возможности технологического присоединения:

- имеется возможность подключения к сетям электроснабжения – ПС «Садовая», ВЛ 10 кВ №1003, КТП №222/200, фидер 0,4кВ №1, опора №3. В соответствии с ППРФ, срок осуществления технологического присоединения составляет 4 месяца с даты заключения договора на технологическое присоединение. Срок действия технических условий 2 (два) года с момента заключения договора. Процедура технологического присоединения к электрическим сетям осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 27.12.2004г. №861. Стоимость технологического присоединения определяется в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов Администрации Владимирской области от 21.11.2019 №42/1.

Параметры разрешенного строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки МО Новоалександровское (сельское поселение) Суздальского района (см. документацию об аукционе).

Общая информация:

- 1) Организатор аукциона: Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района (см. документацию об аукционе).
- 2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: УФК по Владимирской области Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района л/с 05283008650),

ИНН 3325003313, КПП 331001001, Банк получателя: Отделение Владимир БИК 041708001, р/с 40302810500083000015, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывается предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их опись.

6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 29 июля 2020 года в 08-00 по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **28 августа 2020 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **02 сентября 2020 года в 12-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с **8-00 часов до 17-00 часов** по местному времени (обеденный перерыв с **13-00 до 14-00**) по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, кабинет № 7.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка производится единовременным платежом в течение 5 дней со дня подписания договора до момента регистрации перехода права по реквизитам, указанным в договоре. Внесенный покупателем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

9) Организатор торгов имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представляем) – при наличии доверенности) с 29.07.2020 г. года по адресу: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, каб. 7 по рабочим дням с 08.00 часов до 17.00 часов в перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru> и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельных участков:

- площадью 434 кв.м, кадастровый номер 33:05:110301:537, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское (сельское поселение), с. Суворотское, ул. Новая, справа от уч. 2, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, в собственности
- ориентировочной площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Селецкое (сельское поселение), с. Кистыш, прилегающий с восточной стороны к земельному участку с кадастровым номером 33:05:020601:206, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в аренду;
- площадью 1300 кв.м, кадастровый номер 33:05:144102:363, местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), с. Новоалександрово, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, в аренду.

Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента опубликования вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района каб. 6, 7 за ознакомлением со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории. Письменные заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора купли-продажи данного земельного участка принимаются в срок до 27.08.2020г., по адресу: г. Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, МБУ МФЦ «Мои документы».

ВЫБОРЫ-2020

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата на выборах депутатов Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвортго созыва

(наименование избирательной кампании)

Яковлев Александр Викторович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№2

(номер одномандатного избирательного округа)

№ 40810810010009002059

(номер специального избирательного счета)

Дополнительный офис № 8611/0175 ПАО «Сбербанк России», 601293, г.Суздаль, ул.Лоунская, д.1 а

(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 24.07.2020

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00
из них			

1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-03	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00
из них			

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00

ВЫБОРЫ-2020

1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ	70	0,00
из них			
1.2.1.	Собственные средства кандидата	80	0,00
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0,00
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0,00
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3.	Израсходовано средств, всего	190	0,00
в том числе			
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6.	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00
3.7.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 25.07.2020 М.Е. Бабинов
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата на выборах депутатов Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва
(наименование избирательной комиссии)
Кириллов Алексей Борисович
(фамилия, имя, отчество кандидата)
Одномандатный избирательный округ № 8
(номер одномандатного избирательного округа)
№40810810310009001954
(номер специального избирательного счета)
Структурное подразделение № 8611/0175 ПАО «Сбербанк России» Владимирская область, г. Суздаль, ул. Лоуцкая, д. 1А
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 23.07.2020

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	

1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ	70	0,00
из них			
1.2.1.	Собственные средства кандидата	80	0,00
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0,00
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0,00
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3.	Израсходовано средств, всего	190	0,00
в том числе			
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00
3.6.	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00
3.7.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.07.2020 А.Б. Кириллов
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

ПЕРВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата на выборах депутатов Совета народных депутатов города Суздаля Суздальского района четвертого созыва
(наименование избирательной комиссии)
Шаров Александр Александрович
(фамилия, имя, отчество кандидата)
Одномандатный избирательный округ №15
(номер одномандатного избирательного округа)
№40810810910009001943
(номер специального избирательного счета)
Структурное подразделение № 8611/0175 ПАО «Сбербанк России» Владимирская область, г. Суздаль, ул. Лоуцкая, д. 1А
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 23.07.2020

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	

в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1.	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1.	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00	
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
в том числе				
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0,00	
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3.	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6.	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00	
3.8.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	0,00	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 23.07.2020 А.А. Шаров
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение к решению Совета народных депутатов Суздальского района от 27.07.2020 № 45

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 27.07.2020 № 45

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Суздальского района

«Об исполнении бюджета Суздальского района за 2019 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Суздальского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 28.08.2019 № 63, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Суздальский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 27.11.2013 № 80, руководствуясь статьей 16 Устава Суздальского района, Совет народных депутатов Суздальского района **решил:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Суздальского района «Об исполнении бюджета Суздальского района за 2019 год» на 14 августа 2020 года в 10.00 часов по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, актовый зал администрации района (кабинет № 38), 3 этаж.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета народных депутатов Суздальского района.

3. Постоянной комиссии по бюджету, экономике, налоговой политике и управлению муниципальной собственностью Совета народных депутатов Суздальского района совместно с управлением по экономике и финансам организовать сбор рекомендаций, предложений и замечаний до 17 часов 5 августа 2020 года, которые направляются жителями района по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, управление по экономике и финансам администрации района (кабинет № 46); до 10 августа 2020 года подготовить проект заключения по поступившим в письменной форме рекомендациям, предложениям и замечаниям.

4. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению к решению.

5. Определить ведущим на публичных слушаниях Главу Суздальского района, председателя Совета народных депутатов Кириллова В.В.

6. Опубликовать проект решения «Об исполнении бюджета Суздальского района за 2019 год» в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU) и на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» в разделе «Нормативная база».

7. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет» не позднее чем через 10 рабочих дней после их проведения.

8. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Суздальская новь».

В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Кириллов Владимир Вячеславович	- Глава Суздальского района, председатель Совета народных депутатов, председатель комиссии;
Русаков Владимир Михайлович	- депутат Совета народных депутатов Суздальского района, председатель постоянной комиссии по бюджету, экономике, налоговой политике и управлению муниципальной собственностью, заместитель председателя комиссии;
Борзова Людмила Владимировна	- заместитель начальника управления по экономике и финансам администрации Суздальского района, начальник бюджетного отдела управления по экономике и финансам администрации Суздальского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Белов Сергей Александрович	- заместитель Главы администрации района, начальник управления по экономике и финансам администрации Суздальского района;
Козленко Елена Валерьевна	- начальник юридического отдела администрации района;
Коровина Наталья Алексеевна	- начальник отдела бюджетного учета и отчетности администрации района;
Кехтер Людмила Константиновна	- депутат Совета народных депутатов Суздальского района;
Петриков Алексей Петрович	- депутат Совета народных депутатов Суздальского района;
Пряхин Илья Александрович	- депутат Совета народных депутатов Суздальского района;
Чижикова Елена Александровна	- заместитель начальника управления по экономике и финансам, начальник отдела экономики, предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг;
Якимова Любовь Владимировна	- депутат Совета народных депутатов Суздальского района.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от _____ № _____

Об исполнении бюджета Суздальского района за 2019 год

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Суздальский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 27.11.2013 года № 80, и Бюджетным Кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов Суздальского района решил:

- Утвердить отчет о выполнении бюджета Суздальского района за 2019 год по доходам в сумме 1338881,3 тыс. рублей, по расходам в сумме 1327686,9 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицит районного бюджета) в сумме 11194,4 тыс. рублей и со следующими показателями:
 - доходов бюджета Суздальского района за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к решению;
 - расходов бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств за 2019 год согласно приложению № 2 к решению;
 - по исполнению бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности за 2019 год согласно приложению № 3 к решению;
 - расходов районного бюджета Суздальского района по ведомственной структуре расходов за 2019 год согласно приложению № 4 к решению;
 - расходов бюджета Суздальского района по разделам, подразделам классификации расходов за 2019 год согласно приложению № 5 к решению;
 - расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Суздальского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета за 2019 год согласно приложению № 6 к решению;
 - по исполнению межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Суздальского района за 2019 год согласно приложению № 7 к решению;
 - источников финансирования дефицита районного бюджета за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 8 к решению;
 - по исполнению программ муниципальных заимствований Суздальского района за 2019 год согласно приложению № 9 к решению.
- Принять к сведению информацию о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц муниципального самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих по состоянию на 1 января 2020 года и информацию о расходах на оплату органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Суздальского района Владимирской области на 1 января 2020 года согласно таблице 1 и таблице 2 соответственного приложения № 10 к решению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU).
- Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

ПРОЕКТ

В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

СУББОТА, 1 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00 «Доброе утро. Суббота» (12+). **7.50** Х/ф «ДЕДУШКА МОЕЙ МЕНЧЬ» (12+). **9.45** «Слово пастыря» (0+). **10.00, 12.00, 15.00** «Новости» (16+). **10.15** «Олимпиада-80. Больше, чем спорт» (12+). **11.20, 12.15** «Олимпиада-80». Церемония открытия» (0+). **13.30, 15.15** «Олимпиада-80». «О спорт, ты - мир!» (12+). **16.45** «Олимпиада-80». Церемония закрытия» (0+). **18.00** «Сегодня вечером» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.20** «Олимпиада-80». «Сегодня вечером» (16+). **23.00** «Юбилей группы «Цветы в Кремле» (12+). **1.15** «Большие гонки» (12+). **2.30** «Модный приговор» (6+). **3.15** «Давай поженимся!» (16+). **3.55** «Мужское / Женское» (16+).

РОССИЯ

5.00 «Утро России. Суббота». **8.00** Местное время. Вести. **8.20** Местное время. Суббота. **8.35** «По секрету всему свету». **9.00** Всероссийский потребительский проект «Тест» (12+). **9.25** «Пятеро на одного». **10.10** «Сто к одному». **11.00, 20.00** Вести. **11.30** «100Янов» (12+). **12.30** «Доктор Масников» (12+). **13.40** Х/ф «МОЙ БЛИЗКИЙ ВРАГ» (12+). **18.00** «Привет, Андрей!» (12+). **21.00** Х/ф «СИНЕЕ ОЗЕРО» (12+). **1.20** Х/ф «ПОКА ЖИВУ, ЛЮБЛЮ» (12+).

НТВ

8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. **8.20** «Готовим с Алексеем Зимининым» (0+). **8.45** «Кто в доме хозяин?» (12+). **9.25** «Едим дома» (0+). **10.20** «Главная дорога» (16+). **11.00** «Живая еда» (12+). **12.00** «Квартирный вопрос» (0+). **13.00** «НашПотребНадзор» (16+). **14.10** «Поедем, поедим!» (0+). **15.00** «Своя игра» (0+). **16.20** «Следствие вели...» (16+). **19.25** «Секрет на миллион» (16+). **23.20** Х/ф «ЭКСПЕРТ» (16+). **1.20** Т/с «СВИДЕТЕЛИ» (16+). **3.40** «Дело врачей» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Невероятно интересные истории» (16+). **7.20** Х/ф «КУДРЯШКА СЬЮ» (12+). **9.15** «Минтранс» (16+). **10.15** «Самая ползкая программа» (16+). **11.15** «Военная тайна» (16+). **15.15** «Документальный спецпроект» (16+). **17.20** Х/ф «ВРАГ ГОСУДАРСТВА» (16+). **20.00** Х/ф «ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ» (16+). **22.25** Х/ф «ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ 2: ГЕРОИ ФЕДЕРАЦИИ» (16+). **0.05** Х/ф «ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ 3: МАРОДЕР» (18+). **2.00** Х/ф «БЛИЖАЙШИЙ РОДСТВЕННИК» (16+). **3.40** «Тайны Чапман» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.30 Х/ф «НЕИСПЫВАЕМЫЙ ЛГУН» (6+). **7.40** «Православная энциклопедия» (6+). **8.10** «Полезная покупка» (16+). **8.20** Х/ф «ВМЕСТЕ С ВЕРОЙ» (12+). **10.20** Д/ф «Польские красавицы. Кино с акцентом» (12+). **11.30, 14.30, 22.00** «События» (16+). **11.50** Х/ф «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ» (0+). **14.00, 14.50** Х/ф «ПИСЬМА ИЗ ПРОШЛОГО» (12+). **18.05** Х/ф «ТИХИЕ ЛЮДИ» (12+). **22.15, 0.55** «Хроники московского быта» (12+). **23.05** «Прощание. Маршал Ахромеев» (16+). **23.45** «Удар властью» (16+). **0.25** «Несогласные буквы» (16+). **3.35** Х/ф «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК» (0+). **5.10** «Прощание. Владислав Галкин» (16+).

ТНТ

6.35 «ТНТ. Best» (16+). **7.00, 1.00** «ТНТ Music» (16+). **7.20** «ТНТ. Gold» (16+). **9.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **10.55** «Просыпаемся по-новому» (16+). **11.10** «Битва дизайнеров» (16+). **12.00** Т/с «ФИЗРУК» (16+). **17.00** Х/ф «Я ХУДЕЮ» (16+). **19.00** «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). **22.00** «Женский Стендап. Спецдайджест» (16+). **23.00** «Дом 2» (16+). **1.30** «Stand up» (16+). **4.05** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.20** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **6.35** М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+). **7.00** М/с «Три кота» (0+). **7.30** М/с «Том и Джерри» (0+). **8.00** М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+). **8.25** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **9.00** «Просто кухня» (12+). **10.00** М/ф «Дорога на Эльдorado» (6+). **11.45** М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек» (0+). **13.35** М/с «Облачно... 2. Месть ГМО» (0+). **15.20** М/с «Монстры на каникулах» (6+). **17.05** М/ф «Монстры на каникулах-2» (6+). **18.55** М/ф «Фердинанд» (6+). **21.00** Х/ф «ГЕОШТОРМ» (16+). **23.05** Х/ф «ЯВЛЕНИЕ» (0+). **0.55** Х/ф «ГРАВИТАЦИЯ» (12+). **2.30** Х/ф «ЖЕНЩИНА-КОШКА» (12+). **4.05** «Слава Богу, ты пришёл!» (16+). **4.50** М/ф «В лесной чаше» (0+). **5.10** М/ф «Чуя» (0+). **5.20** М/ф «Чужие следы» (0+). **5.30** М/ф «Впервые на арене» (0+). **5.40** М/ф «Терёхина таратайка» (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+). **8.15, 0.10** Х/ф «ПАПАШИ» (12+). **10.00** Т/с «СВОИ-2» (16+). **13.20** Т/с «СЛЕД» (16+). **1.55** Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ -4» (16+).

ЗВЕЗДА

5.45, 23.30 Т/с «ДЕСАНТУРА. НИКТО, КРОМЕ НАС» (16+). **7.05, 8.15** Х/ф «СТARIK ХОТТАБЫЧ» (0+). **8.00, 13.00, 18.00** Новости дня (16+). **9.00** «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». «Братья Мартинез» (6+). **9.30** «Легенды телевидения» Виктор Балашов (12+). **10.15** Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Репатриация. Из России с любовью» (12+). **11.05** «Улика из прошлого». «Ипподромная мафия. Ставки на смерть» (16+). **11.55** «Не факт!» (6+). **12.30** «Круиз-контроль». «Москва - Ясная Поляна» (6+). **13.15** Д/с «Сделано в СССР» (6+). **13.35** «СССР. Знак качества» с Гариком Сукачевым. «Общепит. Дайте жалобную книгу!» (12+). **14.20** Х/ф «ВОЗВРАЩЕНИЕ СВЯТОГО ЛУКИ» (0+). **16.05** Х/ф «ЧЕРНЫЙ ПРИНЦ» (6+). **18.15** Х/ф «ВЕРСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА» (0+). **20.05** Х/ф «КРИМИНАЛЬНЫЙ КВАРТЕТ» (16+). **22.05** Х/ф «ТИХОЕ СЛЕДСТВИЕ» (16+).

ДОМАШНИЙ

5.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). **6.20** «6 кадров» (16+). **6.30** Т/с «НАЙТИ МУЖА В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» (16+). **10.45, 1.05** Т/с «НИНА» (16+). **19.00** Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+). **23.00** Х/ф «КАРАСИ» (16+). **4.30** «Знать будущее. Жизнь после Ванги» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 Корней Чуковский «Вавилонская башня» в программе «Библейский сюжет». **7.00** Мультфильм. **8.10** Х/ф «ПОД ЗНАКОМ КРАСНОГО КРЕСТА». **9.40** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным». **10.10** «Передвижники. Марк Антоковский». **10.40, 0.50** Х/ф «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ». **11.50, 2.00** Д/ф «Дикие Анды». **12.45** Д/с «Эффект бабочки». **13.15** Воспоминания Николая Фадеечева. **13.55** Венский Штраус-Фестиваль оркестр. Дирижер Питер Гут. **14.50** Х/ф «САЙОНАРА». **17.15** Д/с «Предки наших предков». **18.00** «Линия жизни». **18.55** Д/с «Забывтое ремесло». **19.10** Х/ф «ИНСПЕКТОР ГУЛЛ». **21.30** Д/с «Мифы и монстры». **22.15** Х/ф «СБРСОЬ МАМУ С ПОЕЗДА». **23.40** «Клуб 37».

КАРУСЕЛЬ

5.00 М/с «Непоседа Зу» (0+). **6.55, 7.30** «Чик-зарядка» (0+). **7.00** «С добрым утром, малыши!» (0+). **7.35** М/с «Барбоскины» (0+). **8.55, 14.10** М/с «Пластинки» (0+). **9.00** «Еда на ура!» (0+). **9.20** М/с «Малышарики. Танцуем и поём!» (0+). **9.25** М/с «Три кота» (0+). **10.45, 16.55** «ТриО!» (0+). **11.00** М/с «Щенячий патруль» (0+). **11.50** М/с «Турбозавры» (0+). **12.45** «Союзмультфильм» представляет» (0+). **12.55** Мультфильм (0+). **13.05** «Весёлая карусель» (0+). **13.25** М/с «Катя и Эф. Куда-угодно-дверь» (0+). **14.15** «Ералаш» (6+). **15.20** «Говорим без ошибок» (0+). **15.25, 16.10** М/с «Ник-изобретатель» (0+). **16.05** «Простая наука» (6+). **17.00** М/с «Царевны» (0+). **17.50** М/с «Смешарики. Новые приключения» (0+). **19.00** Семейное кино. «Йоко и друзья» (0+). **20.20** М/с «Зебра в клеточку» (0+). **20.30** «Спокойной ночи, малыши!» (0+). **20.45** М/с «Оранжевая корова» (0+). **22.05** М/с «Радужно-бабочко-единорожная кошка» (6+). **22.30** М/с «Эволюция Черепашек-ниндзя» (6+). **22.55** М/с «Инфинити Надо» (6+). **23.20** М/с «Новаторы» (6+). **0.30** М/с «ЛВХ - Битвы маленьких гигантов» (12+). **1.30** «Есть такая профессия» (6+). **1.55** М/с «Шиммер и Шайн» (0+). **3.05** М/с «Полли Покет» (0+). **3.45** «Бум! Шоу» (0+). **4.05** М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» (0+).

ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

7.40 Х/ф «Глухарь в кино» (16+). **9.20** Х/ф «Полёты во сне и наяву» (6+). **11.00** Х/ф «Робо» (6+). **12.30** Х/ф «Про любовь» (16+). **14.30** Х/ф «Ласковый май» (16+). **16.35** Х/ф «Легенда №17» (12+). **19.00, 5.35** Х/ф «Экипаж» (6+). **21.25** Х/ф «Статус: свободен» (16+). **23.10** Х/ф «Привычка расставаться» (16+). **0.35** Х/ф «Защитники» (12+). **2.20** Х/ф «Фантом» (16+). **4.00** Х/ф «Спарта» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00 «Махинаторы» (12+). **6.45** «Как это сделано?» (12+). **7.10** «Как это устроено: спортивный инвентарь» (12+). **8.00** «Голые, напуганные и одинокие» (16+). **8.50** «Операция «Спасение дома» (12+). **9.40, 18.20** «Братья Дизель» (12+). **10.30, 1.30** «Разрушители легенд» (16+). **12.10, 4.30** «Ржавая империя» (12+). **13.00, 5.15** «Охотники за старьем» (12+). **13.50** «Охотники за складами» (16+). **19.15** «Взрывая историю» (12+). **20.10** «Легендарные места» (12+). **21.05** «Возрождение прииска» (12+). **22.00** «Автобан А8» (12+). **22.55** «Смертельный улов» (16+). **23.50** «Взгляд изнутри: West Coast Customs» (12+). **3.00** «Сверхчеловеческая наука» (16+).

ПЯТНИЦА

5.00, 12.05 «Орел и решка. Кругосветка» (16+). **5.45** «Орел и решка. Рай и Ад» (16+). **7.15** «Орел и решка. Перезагрузка 3» (16+). **9.30** «Доктор Бессмертный» (16+). **10.00** «Орел и Решка. Чудеса света» (16+). **11.00** «Орел и Решка. На связи» (16+). **14.00** «Орел и решка. Америка» (16+). **15.00** «Орел и решка. Перезагрузка» (16+). **16.00, 20.20** «Мир наизнанку. Бразилия» (16+). **18.20** «Дикарь» (16+). **22.00** Х/ф «ВСЕ О МУЖЧИНАХ» (16+). **23.55** Х/ф «ОДНОЙ ЛЕВОЙ» (16+). **1.35** Т/с «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+). **3.20** «Еда, я люблю тебя!» (16+). **4.10** «Орел и решка. На краю света» (16+).

МАТЧ ТВ

6.00 «Команда мечты» (12+). **6.30** Х/ф «ПОКОРИТЕЛИ ВОЛН» (12+). **8.40, 12.05, 14.50, 17.05, 21.55, 0.40** «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. **9.10** Профессиональный бокс. Международный турнир «Cold Wars». Георгий Челюхаев против Айка Шахназаряна. Андрей Сироткин против Артема Карпца. Трансляция из Белоруссии (16+). **11.10, 14.00, 15.50, 17.00, 21.50** Новости. **11.15** «Футбол на удалёнке» (12+). **11.45** «Сергей Семак. Главные победы» (12+). **12.55** Формула-1. Гран-при Великобритании. Свободная практика. Прямая трансляция. **14.05** «Открытый показ» (12+). **15.55** Формула-1. Гран-при Великобритании. Квалификация. Прямая трансляция. **17.45, 5.40** «Дневник Олимпика, которой не было...» (12+). **18.05** «Кубок Англи. Герои» (12+). **18.25** «На пути к «Уэмбли» (12+). **18.55** Футбол. Кубок Англи. Финал. «Арсенал» - «Челси». Прямая трансляция. **20.55** «Английский акцент». **21.40** «Спортивный календарь» (12+). **22.40** Футбол. Кубок Португалии. Финал. «Бенфика» - «Порту». Прямая трансляция. **1.20** «Бокс без перчаток». Лучшие бои (16+). **2.40** Т/ф «Победивший время» (16+). **4.40** «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+).

ЕВРОСПОРТ

6.00, 11.00, 12.00, 15.00, 19.50, 20.45, 0.00, 2.30 «Снукер. Чемпионат мира. Шеффилд. Первый раунд» (6+). **8.00, 16.30** «Велоспорт. «Страде Бьянке» - 2018 г.» (12+). **9.30, 17.15** «Велоспорт. «Страде Бьянке» - 2019 г.» (12+). **17.50, 1.00** «Велоспорт. «Страде Бьянке» - 2020 г.» (12+). **4.00** «Велоспорт. Het Nieuwsblad - 2020 г.» (12+). **5.00** «Велоспорт. Кюрне - Брюссель - Кюрне» (12+).

МУЗ ТВ

5.00, 7.15 PRO-Новости (16+). **5.15, 11.55** «Топ 30 - Русский Крутяк недели» (16+). **7.25** «Сделано в 90-х» (16+). **9.30** «У-Дачный чарт» (16+). **10.30** «ТОР Чарт Европы плюс» (16+). **11.40, 18.30** PRO-Обзор (16+). **14.15** «Мир в одной тарелке. Америка» (16+). **14.50** «Прогноз по году. Best» (16+). **16.00** «Сольное шоу Сергея Лазарева «N-Tour» (16+). **18.45** «Золотой Граммофон 2019» (16+). **21.45** «Топ 30 - Крутяк недели» (16+). **0.10** «Танцпол» (16+). **1.30** «Неспиннер» (16+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 2 АВГУСТА

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

6.00, 10.00, 12.00 «Новости» (16+). **6.10** Т/с «ТОНКИЙ ЛЕД» (16+). **8.10** Х/ф «В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ» (0+). **10.15** «Жизнь других» (12+). **11.15, 12.15** «Видели видео?» (6+). **13.50** «На дачу!» (6+). **15.00** «Праздничный концерт ко Дню ВДВ» (12+). **16.30** «Я - десант!» (12+). **17.20** «Русский ниндзя» (12+). **19.15** «Три аккорда» (16+). **21.00** «Время» (16+). **21.30** Х/ф «НАЛЕТ» (16+). **23.30** «Щас спою!» (12+). **0.45** «Большие гонки» (12+). **1.55** «Моя мама готовит лучше!» (0+). **2.45** «Модный приговор» (6+). **3.30** «Давай поженимся!» (16+). **4.10** «Мужское / Женское» (16+).

РОССИЯ

4.25, 1.00 Х/ф «МОЙ ПАПА ЛЁТЧИК» (12+). **6.00, 2.40** Х/ф «СЕРЕБРИСТЫЙ ЗВОН РУЧЬЯ» (12+). **8.00** Местное время. Воскресенье. **8.35** «Устами младенца». **9.20** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». **10.10** «Сто к одному». **11.00, 20.00** Вести. **11.30** Т/с «ВПЕРЕДИ ДЕНЬ» (12+). **22.00** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+).

НТВ

5.05 Их нравы (0+). **5.25** Д/ф «Время первых» (6+). **6.05** Х/ф «КВАРТАЛ» (16+). **8.00, 10.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.20** «У нас выигрывают!» (12+). **10.20** «Первая передача» (16+). **11.00** «Чудо техники» (12+). **11.50** «Дачный ответ» (0+). **13.00** «НашПотребНадзор» (16+). **14.05** «Однажды...» (16+). **15.00** «Своя игра» (0+). **16.20** «Следствие вели...» (16+). **19.40** «Ты не поверишь!» (16+). **20.25** «Звезды сошлись» (16+). **22.00** «Основано на реальных событиях» (16+). **1.05** Т/с «ИКОРНЫЙ БАРОН» (16+). **4.25** «Дело врачей» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Тайны Чапман» (16+). **8.00** Х/ф «БЕЗДНА» (16+). **10.35** Х/ф «ВРАГ ГОСУДАРСТВА» (16+). **13.10** Х/ф «ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ» (16+). **15.35** Х/ф «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙ» (16+). **17.45** Х/ф «ЛЫСЫЙ НЯНЬКА: СПЕЦЗАДАНИЕ» (12+). **19.40** Х/ф «РЭД» (16+). **21.50** Х/ф «РЭД 2» (16+). **0.00** «Военная тайна» (16+). **3.35** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **4.20** «Территория заблуждений» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.50 Х/ф «ХРАБРЫЕ ЖЁНЫ» (12+). **7.20** «Фактор жизни» (12+). **7.45** «Полезная покупка» (16+). **8.10** «Ералаш» (6+). **8.20** «Ура, каникулы!» (6+). **9.20** Х/ф «ВА-БАНК» (12+). **11.30, 14.30, 0.00** «События» (16+). **11.45** «Петровка, 38» (16+). **11.55** Х/ф «МАЧЕХА» (0+). **13.50** «Смех с доставкой на дом» (12+). **14.50** «90-е. Голые Золушки» (16+). **15.40** Д/ф «Женщины Валерия Золотухина» (16+). **16.30** «Прощание. Фаина Раневская» (16+). **17.20** Х/ф «МИЛЛИОНЕРША» (12+). **21.30, 0.15** Х/ф «НА ОДНОМ ДЫХАНИИ» (16+). **1.00** Х/ф «ТРОЕ В ЛАБИРИНТЕ» (12+). **2.50** Х/ф «ВМЕСТЕ С ВЕРОЙ» (12+). **4.30** Д/ф «Польские красавицы. Кино с акцентом» (12+). **5.20** «Хроники московского быта» (12+).

ТНТ

6.35 «ТНТ. Best» (16+). **7.00** «ТНТ. Gold» (16+). **8.00** «Битва дизайнеров» (16+). **9.00** Т/с «САШАТАНЯ» (16+). **10.55** «Просыпаемся по-новому» (16+). **11.00** «Перезагрузка» (16+). **12.00** «Комеди Клуб» (16+). **17.00** Х/ф «В СПОРТЕ ТОЛЬКО ДЕВУШКИ» (16+). **18.55** «Однажды в России. Спецдайджест» (16+). **21.00** «Прожарка» (16+). **22.00, 3.40** «Stand up» (16+). **23.00** «Дом 2» (16+). **1.00** «Такое кино» (16+). **1.30** «ТНТ Music» (16+). **2.00** Х/ф «Я ХУДЕЮ» (16+). **5.20** «Открытый микрофон» (16+).

СТС

6.00, 5.50 «Ералаш» (0+). **6.20** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **6.35** М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+). **7.00** М/с «Три кота» (0+). **7.30** М/с «Царевны» (0+). **7.50, 10.05** Шоу «Уральских пельменей» (16+). **9.00** «Рогов в городе» (16+). **10.40** М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек» (0+). **12.20** М/с «Фердинанд» (6+). **14.25** Х/ф «ПЕРСИ ДЖЕКСОН И МОРЕ ЧУДОВИЩ» (6+). **16.35** Х/ф «Я, РОБОТ» (12+). **18.45** Х/ф «ГЕОШТОРМ» (16+). **21.00** Х/ф «ПОСЛЕЗАВТРА» (12+). **23.30** Х/ф «ДЕВУШКА, КОТО

ПРОДАЕМ

НЕДВИЖИМОСТЬ

• **Однокомнатную квартиру** на ул. Гоголя, 1/2 эт. кирпичного дома. Жилая площадь 37, 2 кв.м, комната 19 кв.м, кухня 8 кв.м, большая лоджия. Цена 1650 тыс. рублей. Тел. 8 919 003 66 88, 8 910 187 48 67.

РАЗНОЕ

• **Женскую обувь**, р-р от 35 до 40 (производство Италия, новые, модели предыдущих сезонов); **женскую одежду**, р-р от 42 до 58. **ОЧЕНЬ ДЕШЕВО!** В г. Суздаль. Тел. 8 910 775 37 03, звонить с 09.00 до 18.00.

• **Поросят**, возраст 2 мес. Тел. 8 930 836 80 82.

• **Медицинскую кровать** с механической регулировкой секций для ухода за больными в домашних условиях. **Двухсекционное ложе**, боковые (съёмные) держатели, с двумя матрасами (кровать сборная) цена 12 000 рублей. Тел.: 8 919 003 66 88, 8 910 187 48 67.

КУПИМ

• **Авто, мото, спец/сельхозтехнику, водный транспорт** в любом состоянии, без документов, после ДТП, кузовные запчасти для иномарок новые и б/у, эвакуатор. Тел. 8 920 340 98 42, Алексей.

• **Швейные машинки «Чайка»**, «Подольск», б/у, электрические, ножные и ручные, в любом состоянии. Тел.: 8 903 507 12 32, 8 996 199 02 56.

СДАЕМ

• **Однокомнатную благоустроенную квартиру** на ул. Гоголя, мебелированную, с балконом, на длительный срок. Тел. 8 910 670 53 92, Ольга.

Открывается новый отдел «Текстиль для дома» в Торговых рядах. Требуется сотрудник. Обращаться по телефону 8-920-670-87-04

Реклама

В магазин стройматериалов и инструмента в г. Суздаль ТРЕБУЮТСЯ:

• **продавец, график 2/2, оформление, з/пл. достойная.**

Требования: знание ПК (уровень пользователя), коммуникабельность, ответственный подход к работе, желание работать.

• **грузчик, график 2/2.**

Вся подробная информация по тел. 8 910 773 81 91.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Семья Крайновых выражает сердечную благодарность за моральную и материальную помощь и поддержку в организации похорон нашего дорогого и любимого Крайнова Юрия Константиновича родным, близким, коллективу Суздальского отделения Центра гигиены и эпидемиологии, друзьям, подругам, одноклассникам, соседям и всем, кто не остался равнодушным к нашему горю.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент земельных и земельных отношений Владимирской области информирует о наличии земельного участка, находящегося в государственной собственности Владимирской области, с кадастровым номером 33:05:144101:307, площадью 108 162 кв. м, адрес: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), восточнее с. Малахово, категории земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, предназначенного для передачи гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в аренду сроком на 5 лет для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении названного земельного участка, имеют право подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка по адресу: 600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 68, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего информационного извещения.

Способ подачи заявления:

– в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении (или через представителя по доверенности), или в виде бумажного документа посредством почтового отправления;

– в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя) в связи с невозможностью подачи заявления лично.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 09.00 часов до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 13.00 часов) или по электронной почте dio@avo.ru.

Заявление, поданное до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Департаменте в день его подачи. Заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Департаменте на следующий рабочий день.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка заканчивается по истечении тридцати дней со дня опубликования настоящего информационного извещения.

Торчинский Совет ветеранов выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти ветерана войны и труда **СИНЕВОЙ Нины Сергеевны**

Физкультурно-спортивная региональная общественная организация «Федерация тенниса Владимирской области»

ГУРА ВАСИЛИЙ МИХАЙЛОВИЧ
Президент

ПРОВОДИМ НАБОР И ОБУЧЕНИЕ БОЛЬШОМУ ТЕНИСУ ДЕТЕЙ ОТ 4-Х ЛЕТ

ЗАПИСЬ ПО ТЕЛЕФОНУ : 8 (919) 024-91-55

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ! 1 АВГУСТА СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК
(белых, рыжих, пестрых, голубых, привитых - 5 мес.)

В пос. МЮД - в 8.00 (у почты), с. Мордыш - в 8.30 (у магазина), с. Поречское - в 8.50 (магазин у почты), с. Борисовское - в 9.10 (у магазина), с. Павловское - в 9.40 (у почты), г. Суздаль - с 10.00 до 10.20 (на центральном рынке), с. Гавриловское - в 10.40 (у магазина), с. Цибеево - в 11.10 (у почты).

Доставка по городу и району - **БЕСПЛАТНО!**

Купившему 10 штук – **одну в подарок!**

Тел. 8 910 189 89 08

ИП Королев А.А. св-во сер.33 № 001074266 от 7.06.2005 г. ИФНС по Ленинскому району г.Владимира.

Евро-сток

МОЕ Секонд-люкс

ПРИВОЗ 24 ИЮЛЯ СКИДКИ:

МАГАЗИН ОДЕЖДЫ ИЗ ЕВРОПЫ
Тел. 8-904-955-28-82

г.Суздаль, б-р Восточный, 15-А, пн.-пт. – 10.00-19.00, сб.-вс. – 10.00-17.00

с 29.07 по 05.08 – 50 %
с 06.08 по 12.08 – 60 %
с 13.08 по 19.08 – 70 %
с 20.08 по 26.08 – 80 %
с 27.08 по 31.08 – 90 %

Работаем без выходных и праздничных дней
ИП Райш Н.Г. ИНН 332503264018

СДАЕМ ЖИЛОЙ ДОМ
в Суздаль по ул. Пролетарская.
Тел. 8 900 581 68 15, 8 905 616 55 51.

ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК
(рыжие, белые),
1 августа в 10.10 - с. Торчино, 10.20 - п. Красногвардейский, 10.50 - с. Омутское, 11.10 - с. Вель
Тел. 8 964 490 45 61.

ПРАВИЛА ДОПУСКА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ В ЗАНИМАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ ЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Управляющая компания, на которую возложена обязанность по осуществлению эксплуатационного контроля за техническим состоянием зданий и внутриквартирного оборудования путем осуществления периодических осмотров, имеет право требовать допуска своих представителей в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение.

Верховный Суд Российской Федерации в своем определении от 7 мая 2019 года № 4-КГ19-6 указал, что осмотры общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом проводятся собственниками помещений, лицами, привлекаемыми собственниками помещений на основании договора для проведения строительно-технической экспертизы, или ответственными лицами, являющимися должностными лицами органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (далее - ответственные лица) или управляющей организацией, а при непосредственном управлении многоквартирным домом - лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы.

Требования по осуществлению технического обслуживания и текущего ремонта носят обязательный характер, относятся как к зданию и сооружению в целом, так и к входящим в состав таких объектов системам инженерно-технического обеспечения и их элементам, внутриквартирному оборудованию и являющаяся неотъемлемой частью процесса эксплуатации этих систем, оборудования, обеспечивающей его безопасность.

Техническое состояние внутриквартирного оборудования, которое должно соответствовать установленным требованиям и быть готово для предоставления коммунальных услуг, является условием предоставления коммунальных услуг потребителю в многоквартирном доме или в жилом доме (домовладении).

Право требовать допуска в занимаемое потребителем помещение имеется у представителей исполнителя в силу прямого указания в законе и не зависит от конкретных обстоятельств и установлено, в том числе, для профилактики и предупреждения аварийных ситуаций или возможных нарушений прав граждан в будущем.

С.В. КУЛИКОВА,
ст.помощник прокурора.

ОТМЕНЕН ОСОБЫЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ УГОЛОВНЫХ ДЕЛ О ТЯЖКИХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ

Президентом РФ 20.07.2020 подписан Федеральный закон № 224, который исключает рассмотрение судами уголовных дел о тяжких преступлениях, за которые предусмотрено наказание свыше 5 лет лишения свободы, в особом порядке судебного разбирательства. Соответствующие изменения внесены в статью 314 Уголовно-процессуального кодекса РФ.

Ранее при согласии подсудимого с предъявленным обвинением и отсутствием возражений со стороны государственного обвинения и потерпевшего суд мог постановить приговор в особом порядке, то есть без исследования доказательств.

В новой редакции ч. 1 ст. 314 УПК РФ предусматривается применение особого порядка судебного разбирательства только о преступлениях небольшой и средней тяжести, к которым в соответствии со ст. 15 Уголовного кодекса РФ относятся умышлен-

ные преступления с максимальным наказанием не более 5 лет и все неосторожные деяния, за которые предусмотрено наказание на срок не более 10 лет.

Инициатором внесенных изменений выступил Верховный Суд Российской Федерации, который указал, что дела о преступлениях, отнесенных к категории тяжких ввиду их повышенной опасности, являются особо сложными и требуют высокой степени оценки процессуальных гарантий, справедливого правосудия, обеспечить которые возможно только при рассмотрении дела в общем порядке судебного разбирательства в условиях действия принципа непосредственности и устности исследования доказательств в судебном заседании.

Изменения в Уголовно-процессуальный кодекс РФ вступят в силу с 31.07.2020.

С.М. ВЛАСОВА,
ст. помощник прокурора.

С 25 ИЮЛЯ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТКРЫЛСЯ СЕЗОН ОХОТЫ НА БОЛОТНО-ЛУГОВУЮ ПЕРНАТУЮ ДИЧЬ

В соответствии с приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты», Указом Губернатора области от 25.03.2020 № 49 «Об утверждении видов разрешённой охоты и параметров осуществления охоты на территории Владимирской области» **с 25 июля стартовал сезон охоты** с подружейными собаками, имеющими дипломы полевых испытаний, на болотно-луговую дичь. Основными видами

такой дичи во Владимирской области являются дупель, бекас и коростель.

С 5 августа также с подружейными собаками разрешается охота на полевую (перепел) и степную дичь (вахирь и сизый голубь).

С 15 августа начнётся массовая охота на водоплавающую и боровую дичь (вальдшнеп и рябчик). Добыча пернатой дичи в летне-осенний период во Владимирской области разрешена **по 15 ноября**.

Суздальский районный суд Владимирской области ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ЧЕТЫРЕХ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

государственной гражданской службы секретаря судебного заседания.

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и имеющие высшее юридическое образование.

Документы на конкурс представляются в течение 21 дня со дня официального опубликования с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г.Суздаль, ул.Энгельса, дом 7, каб.2, тел. 2-06-43, каб.20, тел. 2-04-43.



Поздравляем с юбилеем!

28 июля 2020 года - юбилейный день рождения у настоятельницы Свято-Никольского женского монастыря в с. Санино матушки Ирины.

Дорогая матушка Ирина!

День рождения - время, когда хочется вспомнить всех, кто был рядом в трудные минуты жизни, кто дарил уверенность в том, что все будет хорошо и жизнь прекрасна. Много лет Вы отдаете служению Богу и людям, занимаетесь восстановлением храмов в Санино.

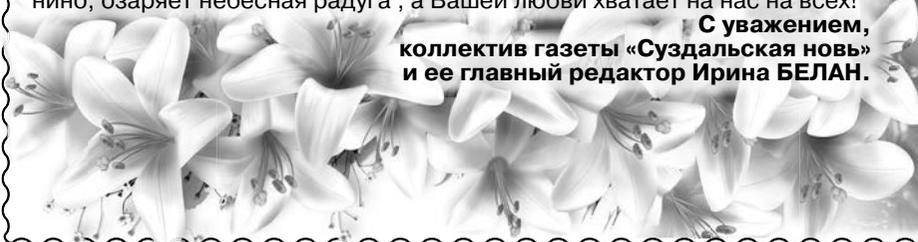
Хотелось бы особо отметить то, что делаете Вы это с особым чувством доброты, которое Вам присуще, искренне, с оптимизмом. А главное - с любовью и евангельским отношением к ближним.

Для многих прихожан храмов в Санино Вы являетесь истинным примером следования заповедям Христовым, образцом духовной жизни. Мы благодарим Вас за время общения, за духовную поддержку и опору, за сотрудничество. От всего сердца желаем Вам счастья и благодати, неугасаемого света надежды в душе.

Пусть Господь слышит Ваши молитвы и дарует Вам силы и здоровье для Ваших добрых созидательных дел.

Пусть Ваш жизненный путь и дороги, которые приводят людей в Санино, озаряет небесная радуга, а Вашей любви хватает на нас на всех!

**С уважением,
коллектив газеты «Суздальская новь»
и ее главный редактор Ирина БЕЛАН.**



ПОЗДРАВЛЯЮ дорогую и любимую подругу **Любовь Витальевну ТЮКИНУ!**

*С юбилеем поздравляю
И от всей души желаю:
Будь всегда судьбой согрета,
Останься духом молодой,
Пусть будет долгим бабье лето,
А осень - только золотой.
Пусть будет жизнь твоя прекрасной,
Пусть не будет зла и бед.
Прошу у Бога, не болей,
Здоровья, счастья и добра
Ты рядом с нами будь всегда!*
Марына Л.А.



ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Веру Викторовну ЗАХАРОВУ**, председателя Борисовской ветеранской организации! Желаем крепкого здоровья, счастья, мира, радости и благополучия в семье!
С.А. Чуркин,
председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с 60-летним юбилеем **Виктора Геннадьевича ЕРМАКОВА** и с Днем рождения **Сергея Юрьевича ТАРАСОВА!** Желаем мирного неба, оптимизма, счастья, здоровья, любви родных и близких!

А.Ю. КУЗИН, председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Тамару Михайловну ВОЛОДИНУ**, **Виктора Геннадьевича ЕРМАКОВА** и **Людмилу Григорьевну ДМИТРИЕВУ!** Желаем здоровья, мира, добра, семейного благополучия и долголетия!

Совет Павловской ветеранской организации

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветеранов труда **Зинаиду Александровну БАКУНОВУ**, **Любовь Витальевну ТЮКИНУ** и с Днем рождения ветерана труда **Алексея Михайловича РАЗУМКИНА!** Желаем крепкого здоровья, благополучия, тепла и любви близким!

Совет ветеранов микрорайона № 4 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Ольгу Ивановну ФОМИНЫХ!** Желаем юбилярше доброго здоровья, благополучия, долгих, счастливых лет жизни!

Совет Гавриловской ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем детей войны: с 85-летием **Виктора Андреевича ГРУЗДЕВА** и с 80-летием **Лидию Васильевну АВТОНОМОВУ**, с 60-летием **Василия Анатольевича АБРАМОВА!** Желаем крепкого здоровья, мира, добра, любви и заботы родных!

Совет ветеранов с.Порецкое.

ПОЗДРАВЛЯЕМ **Владимира Андреевича СТУЛОВА** с 70-летним юбилеем, который он отметил 17 июля! Желаем крепкого здоровья, благополучия, хорошего настроения!

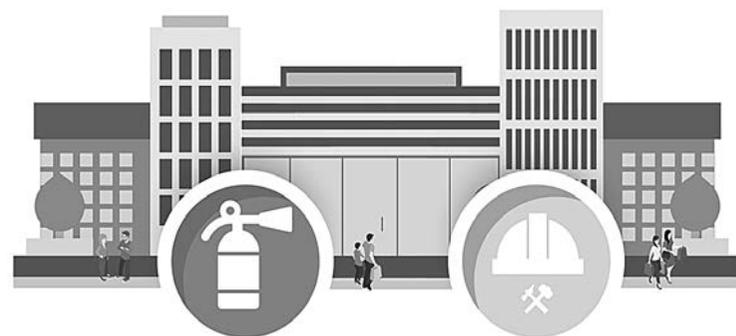
Торчинская ветеранская организация.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Фаину Ивановну БУШУЕВУ!** Желаем крепкого здоровья, благополучия, заботы и любви родных и близких, долголетия!

Уличный комитет Михайловский.



Нормативно-технические акты по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах



Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе: управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли • развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц

Реклама



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Дополнительная информация по телефону

(4922) 47-14-44

г. Владимир, ул. Студенческая, д. 5А, оф. 601

Отель «Велий» приглашает на работу **водителя, администратора на ресепшен, подсобного работника, мойщика посуды, официанта, повара.**

График сменный, питание, полный соцпакет.
Контактная информация по телефонам:
8 915 799 75 95, 8 49 (231) 2-38-88.

РАБОТА В ГОСТИНИЦЕ

Требуется **горничная** (от 22 000 руб./мес., график 2/2). Стабильная оплата, дружелюбный коллектив, регулярные премии, полный соцпакет.

**Тел.: 8 (49 231) 2-08-44,
8 900 589 66 79, 8 961 255 20 00.**