

СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ



Общественно-
политическая
газета

№ 43 (12104)
пятница,
19 июня 2020 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.



21 ИЮНЯ – ДЕНЬ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВЕТЕРАНЫ
СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным
праздником – Днём медицинского работника!
Вы – без преувеличения герои нашего времени.
Именно от вас зависят жизни и здоровье сотен тысяч
жителей региона.

Эпидемия новой коронавирусной инфекции в этом году заставила вас мобилизоваться. Знаю, как самоотверженно вы исполняете свой профессиональный долг, как героически боретесь за здоровье каждого пациента, трудитесь практически в круглосуточном режиме.

Ситуация показала, насколько сильны и профессиональны медицинские коллективы Владимирской области. За короткий срок нами были развёрнуты инфекционные госпитали. Многие из вас оперативно освоили новые для себя дополнительные специальности, методики и технологии. Сейчас региональная система оказания помощи пациентам с COVID-19 чётко работает и продолжает развиваться.

В особых условиях приходится работать специалистам, оказывающим помощь людям с острыми заболеваниями, наблюдающим хронических больных. Спасибо всем, кто обеспечивает непрерывность такой помощи, невзирая на пандемию.

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции на федеральном и региональном уровнях был принят целый ряд мер по поддержке медиков. Значительные средства направлены на дополнительные выплаты персоналу медучреждений за особые условия труда и повышенный риск.

Система здравоохранения – это абсолютный приоритет социального блока. Мы делаем и будем делать всё необходимое, чтобы медицинская сфера динамично развивалась на благо всех жителей Владимирской области. Наша общая цель – сделать оказание медицинской помощи ещё более качественной и доступной.

ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ! Низкий вам поклон за ваш труд, за спасённые жизни, за людей, которым вы вернули бесценное здоровье.

От всей души желаю вам крепкого здоровья, новых профессиональных успехов, мира и благополучия в семьях, поддержки близких и, конечно, благодарных пациентов.

В. В. СИПЯГИН,
Губернатор области.

УВАЖАЕМЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ,
ВЕТЕРАНЫ ОТРАСЛИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

Примите самые искренние поздравления с наступающим профессиональным праздником - Днем медицинского работника.

Этот праздник по праву можно считать днем всенародного признания благородного труда врачей, медицинских сестер, всех работников здравоохранения, кто сердцем чувствует боль и страдания людей и помогает сохранить самое дорогое – здоровье и жизнь.

Вы связали свою жизнь с нелёгкой, ответственной, но самой благородной и востребованной в обществе профессией. В медицину приходят по призванию. Ведь для того, чтобы помочь людям, мало обладать глубокими знаниями и отработанными навыками - необходима душевная щедрость, чуткость и благородство.

В самые трудные минуты вы приходите на помощь, проявляя высочайший профессионализм и ответственность, сострадание и доброту! В этом году ваш профессиональный праздник совпал с периодом пандемии COVID-19 и многие из вас свой профессиональный праздник встретят на передовой в борьбе с вирусной инфекцией. Ваш круглосуточный труд и верность врачебному долгу заслуживают самой высокой оценки и уважения.

Искренне благодарим врачей и медицинских сестер, санитарок и лаборантов, всех людей в белых халатах за постоянную готовность прийти на помощь, приложить все свои силы, знания и опыт в борьбе за жизнь и здоровье людей, за отзывчивость и милосердие.

От всей души желаем вам и вашим близким крепкого здоровья, успехов, счастья и благополучия! Пусть будет больше внимания и слов благодарности от пациентов, пусть меньше невзгод и трудностей будет в вашей работе!

А. П. САРАЕВ,

Глава администрации Сузdalского района.

В. В. КИРИЛЛОВ,

Глава Сузdalского района.



Парад Победы на Красной площади 24 июня 1945 года.

ПАРАД ПОБЕДИТЕЛЕЙ

24 июня 2020 года по Красной площади пройдет Парад, в честь 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне. Это будет именно в тот день, когда в 1945 году состоялся легендарный исторический Парад победителей. Когда по Красной площади прошли бойцы, сражавшиеся под Москвой и защищавшие Ленинград, драившиеся под Сталинградом, освобождавшие Европу и бравшие Берлин. Именно в этот день воины-победители швырнули к Мавзолею фашистские штандарты.



Войска на Параде обезжают маршал Жуков.

на плане без всяких сбоев. В нем приняли участие 24 маршала, 249 генералов, более 2500 офицеров, 30 000 сержантов и рядовых всех 12 фронтов.

Красная площадь увидела знамена полков и дивизий поверженного гитлеровского вермахта. Солдаты из войск НКВД пронесли их перед трибунами особым манером, держа древки наперевес так, чтобы края полотнищ волочились по мокрой брусчатке площади. Их бросали к подножью Мавзолея. Чтобы не осквернять кремлевскую брусчатку, знамена фашистов бросали на специально сооруженный деревянный помост, который после Парада сожгли.

Легендарное Знамя Победы впервые проносили по Красной площади в 1945 году 9 мая. Знаменосцем был Герой Советского Союза полковник Константин Самсонов, ассистентами - Герои Советского Союза сержант Михаил Егоров и старший сержант Мелитон Кантария, которые 1 мая 1945 года водрузили знамя над Рейхстагом.

Подготовила И. ПЕТРОВА.

ВАЖНО ЗНАТЬ

Актуальное интервью**ПОДГОТОВКА ПРОХОДИТ В ПЛАНОВОМ РЕЖИМЕ.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ ПРИСТУПИЛИ К РАБОТЕ**

О подготовке к общероссийскому голосованию по внесению изменений в Конституцию Российской Федерации рассказывает Ирина Логинова, председатель Территориальной избирательной комиссии Сузdalского района.

- Ирина Андреевна, расскажите пожалуйста, как проходит подготовка к проведению голосования и где можно ознакомиться с текстом поправок к Конституции Российской Федерации?

- Подготовка проходит в плановом режиме, избирательные комиссии приступили к работе, проводится активная работа по информированию граждан об общероссийском голосовании. С текстом поправок к Конституции можно ознакомиться на сайте конституция2020.ru.

- **Можно ли будет проголосовать по месту нахождения?**

- Да. Участники голосования могут отдать свой голос на любом удобном участке для голосования вне зависимости от регистрации по месту жительства. Для этого необходимо предварительно подать заявление о голосовании по месту нахождения.

С 5 июня до 14.00 21 июня - в любой территориальной избирательной комиссии. Режим работы ТИК Сузdalского района в период приема заявлений: с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 21.00 в рабочие дни и с 10.00 до 14.00 в выходные дни, в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг.

В электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

С 16 июня до 14.00 21 июня – заявление можно подать и в любой участковой избирательной комиссии. Режим работы участковых комиссий в период приема заявлений: с 17.00 до 21.00 в рабочие дни и с 10.00 до 14.00 в выходные и праздничные дни.

С собой необходимо иметь паспорт.

- **Правда ли, что проголосовать можно не только в день голосования, но и в иной период?**

- Для того, чтобы избежать скопления людей и обеспечить максимальную безопасность участников голосования, предусмотрена возможность голосовать не только в назначенный день, но и заранее – за шесть дней до дня голосования.

Проголосовать можно в участковой избирательной комиссии по месту жительства (в случае подачи заявления – по месту нахождения) в период с 25 по 30 июня или непосредственно в день голосования 1 июля. В помещении участковой комиссии в будние дни проголосовать можно с 15.00 до 18.00 (30 июня до 17.30), в выходные дни – с 9.00 до 13.00.

Кроме того, в период с 25 по 30 июня избирательными комиссиями будет организовано голосование в тех населенных пунктах Сузdalского района, в которых отсутствуют помещения для голосования. Для удобства участников голосования также будет

организовано голосование на придомовых территориях и территориях общего пользования.

- **Могут ли жители Сузdalского района проголосовать через Единый портал государственных и муниципальных услуг?**

- Нет. Принять участие в дистанционном электронном голосовании могут граждане, зарегистрированные по месту жительства на территории Нижегородской области или в городе Москве.

- **Предусмотрено ли голосование на дому?**

- Да, но необходимо подать через Единый портал государственных и муниципальных услуг либо в участковую комиссию устное обращение или письменное заявление. Участковые комиссии принимают такие заявления до 17.00 1 июля.

Голосование вне помещения для голосования имеет ряд особенностей. Во-первых, оно проводится в день голосования, а также в период с 25 по 30 июня. Во-вторых, заявление о голосовании вне помещения для голосования может подать любой желающий, вне зависимости от причины, по которой участник голосования не может лично посетить избирательный участок. В-третьих, участковой комиссией будет обеспечено бесконтактное голосование.

- **Каковы особенности проведения общероссийского голосования в период угрозы распространения коронавирусной инфекции?**

- Особеностей много. Расскажу про некоторые из них.

При входе на участок для голосования будет организован температурный контроль, участникам голосования выданы индивидуальные ручки, средства индивидуальной защиты – маска, перчатки. Паспорт будет предъявляться участником голосования в развернутом виде самостоятельно, без передачи в руки члену участковой комиссии.

Кроме того, для тех, кто хочет прийти проголосовать именно на участок, но все-таки боится оказаться в большом скоплении людей, участникам голосования будет рекомендован график посещения участка, обеспечивающий его равномерную загруженность.

В помещениях будут нанесены специальные линии-указатели, чтобы входящие и уходящие не пересекались и соблюдали санитарную дистанцию. В кабинках для голосования не будет передней шторки, при этом тайна голосования будет обеспечена. В дни голосования будет производиться регулярная влажная обработка мест для голосования с использованием дезинфицирующих средств.

Подготовила И. ПЕТРОВА.

ПРОЯВИТЕ ПОЛИТИЧЕСКУЮ ЗРЕЛОСТЬ И УВАЖЕНИЕ К ЗАКОНУ!

Уважаемые жители Сузdalского района! 1 июля 2020 пройдёт общероссийское голосование по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации. В связи с этим ОМВД России по Сузdalскому району напоминает, что согласно законодательству о выборах, сотрудник отдела МВД с 24 июня по 1 июля будут осуществлять охрану участков для голосования, контролировать на них законность и правопорядок. В связи с этим напоминаем, что Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) содержит ряд статей, предусматривающих ответственность за посягательства на общественные отношения, связанные с процессом выборов, голосования.

Напоминаем, что помимо наказания за нарушение действующего выборного законодательства, установленного КоАП РФ, граждане так же могут быть привлечены к ответственности за нарушения общественного порядка на участках и непосредственно около них. К таким нарушениям относятся: появление в пьяном виде, различные хулиганские

действия, нецензурная брань. Помните, что указанные действия, идущие в разрез с требованиями законодательства, влекут наложение административного штрафа или обязательные работы, а так же административный арест.

Сегодня все мы живём в сложное, напряжённое время. О террористических актах и их попытках, различных провокациях многие граждане уже знают не понаслышке. Поэтому, не оставляйте без внимания необычно ведущих себя людей, вызывающие подозрение предметы, припаркованные нарочито близко к зданию участка для голосования неизвестному принадлежащие и давно стоящие транспортные средства. Обо всём, что вас беспокоит, без промедления сообщайте сотруднику полиции, который находится на участке или же звоните по телефону «горячей линии» 2-12-35 дежурной части ОМВД.

Уважаемые сузальцы! Надеемся, что вы проявите уважение к закону, политическую зрелость и сам процесс голосования в нашем районе пройдёт без нарушений законодательства и различных эксцессов.

ОМВД России по Сузdalскому району.

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ОМБУДСМЕНА

В аппарате Уполномоченного по правам человека во Владимирской области с 15 июня 2020 г. открывается «горячая линия» по защите избирательных прав граждан в период подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения внесения изменений в Конституцию РФ 1 июля 2020 года.

«Горячая линия» будет работать с 8.00 и до закрытия избирательных участков.

Обратиться на «горячую линию» можно по телефонам: 8 900 478 00 33 и 8 (4922) 53 11 31.

**СУЗДАЛЬСКОЙ МЕЖРАЙОННОЙ ПРОКУРАТУРОЙ ОРГАНИЗОВАНА «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»
ПО ВОПРОСАМ НАРУШЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРАВ ГРАЖДАН**

Информацию о нарушении прав граждан можно сообщить в период с 25.06.2020 по 01.07.2020 по телефону 2-19-65 (помощник прокурора Никулина Виктория Валерьевна), 2-07-35 (приемная), либо обратиться на личный прием в межрайонную прокуратуру.



**НАШЕ РЕШЕНИЕ
НАШЕ БУДУЩЕЕ**

**ОБЩЕРОССИЙСКОЕ
ГОЛОСОВАНИЕ
1 ИЮЛЯ 2020**

**ПОЧЕМУ ВАЖНО
ПРОГОЛОСОВАТЬ
ЗА ПОПРАВКИ
В КОНСТИТУЦИЮ?**

Конституция, как карта, показывает, куда движется Россия. Со старой картой можно заблудиться или прийти не туда, куда мечталось. С точной и современной – Россия будет идти своим путем – дорогой процветания, свободы, развития. Ценности, традиции, суверенитет и государственное единство – фундамент, на котором стоит наша страна. Поправки в Конституцию укрепляют это основание. Отражают возросшую роль России в современном мире. Закрепляют приоритеты Основного закона – защиту прав и интересов граждан, социальные гарантии. В ближайшее время нам с вами предстоит выразить свое мнение относительно основного закона. За что же нам предстоит голосовать?

• КОНСТИТУЦИЯ ЗАКРЕПЛЯЕТ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РОССИИ.

Поправки в Конституцию дают нам с вами социальные гарантии. Это значит, что никакие экономические кризисы или другие потрясения не отразятся на объемах и регулярности оказания всех видов социальной помощи. Это касается индексации пенсий (не реже раза в год), социальных пенсий и иных социальных выплат. Гарантируется адресная социальная поддержка граждан. Инвалидам обеспечивается создание доступной среды и улучшение качества их жизни. Каждый гражданин России должен чувствовать себя защищенным, должен быть уверен в поддержке государства в течение всей своей жизни.

**Людмила Романова,
Уполномоченный по правам
человека во Владимирской
области:**

- Для меня, как Уполномоченного по правам человека, важно, что в Конституции прописываются социальные гарантии. Например, обязательная ежегодная индексация пенсий, социальных пособий. Понятно, что в Конституции, принятой в 1993 г. подобной нормы не было и быть не могло. О каких социальных гарантиях могла идти речь, когда по несколько месяцев не выплачивались пенсии, зарплаты? Сегодня мы живем в другой России, и это должно найти свое выражение в Конституции. Эта поправка – про каждого из нас, потому что у каждого из нас есть пожилые родители, есть дети, на которых государство выплачивает пособия, все мы – кто-то раньше, кто-то позже – будем пенсионерами. А Конституция дает нам главные социальные гарантии сейчас и, что очень важно, в будущем.

• КОНСТИТУЦИЯ ПРОВОЗГЛАШАЕТ ДЕТЕЙ КАК ВЫСШУЮ ЦЕННОСТЬ.

Семья – главная ценность абсолютного большинства россиян. Дети – приоритет государственной политики страны. Поправки в Конституцию обеспечивают условия для гармоничного развития ребенка, помогут привить маленько-му гражданину любовь к Родине, уважение к старшим поколениям. Поправки поддерживают традиционные семейные ценности: брак как союз мужчины и женщины, уважение детей к старшим, доверие и заботу нескольких поколений семьи друг о друге.

Лариса Горячева, главный врач Владимирского Дома ребенка:

- Приоритет семейного воспитания – вот что самое важное для меня в поправке о детях. Семья – даже не слишком благополучная – лучше, чем сиротский приют. Мы у себя в Доме ребенка очень стараемся, но маму нам не заменим. Если есть хоть один шанс сохранить ребенка в родной семье, его надо использовать. Конечно, проще забрать малыша и отдать в приют, чем долго, трудно, упорно работать с не-благополучными родителями. Это хлопотно, это, может быть, затратно, но это нужно делать, нужно ради детей.

НАША СТРАНА – НАША КОНСТИТУЦИЯ !





Москва, 22 июня 1941

Война!
22 июня,
ровно в 4 часа,
Киев бомбили,
нам
объявили,
что началась
война...



22 ИЮНЯ - ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

22 июня – трагический день в истории нашей Родины, горькая дата в судьбе страны и народа. Ровно 79 лет назад началась Великая Отечественная война, которая оставила страшный след в каждой семье, опалив своим смертоносным огнем.

Этот день стал точкой отсчета тяжелым испытаниям советского народа на мужество и верность Отчизне. Победа была оплачена миллионами жизней и сломанных судеб, разрушенными и сожженными городами и сёлами.

Общая большая беда сплотила людей, пробудила осознание того, что мы единый великий народ, который ради Родины готов сражаться, не щадя собственной жизни. Патриотизм и мужество наших воинов, тружеников тыла предопределили исход всей войны. Советские солдаты принесли миру избавление от фашистской чумы.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СУДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

В истории нашей страны есть особые, судьбоносные даты. Дважды второе июня 1941 года – одна из самых памятных и трагических дат в истории России. В этот день мы вспоминаем тех, кто отдал жизнь за свободу и независимость Отечества в самой жестокой и кровавой битве прошлого столетия – Великой Отечественной войне.

Прошло 79 лет, но скорбная дата, как и прежде, отзывается болью и неизаживающей раной в наших сердцах. Нет семьи, которую не опалила бы война своим смертоносным огнем.

Ежегодно 22 июня, в День памяти и скорби, мы принимаем участие в общенациональной акции «Свеча памяти». В этот день мы зажигаем свечи у мемориалов и склоняем головы в память о наших земляках, отдавших

Около 300 тысяч жителей Владимирской области ушли на фронт. Память о тех, кто ценой своей жизни отстоял родную землю, всегда будет жить в наших сердцах.

Сегодня, в День памяти и скорби, мы зажигаем свечи, склоняем головы перед самоотверженностью военного поколения. Наш долг – хранить память об этом подвиге, уважение к стойкости, мужеству, беззаветной любви к Отечеству и передать это следующим поколениям.

Выражая сердечную признательность нашим ветеранам, труженикам тыла, солдатским вдовам и детям войны. Низкий поклон вам за мужество и стойкость! Вечная память павшим героям!

В.В. СИПЯГИН,
Губернатор области.

свои жизни за независимость Родины. К сожалению, в этом году из-за распространения коронавирусной инфекции акция пройдет в онлайн формате.

Наш общий долг во имя светлой памяти великого подвига старшего поколения сохранить мир в стране, обеспечить достойное будущее ее граждан, так как это сделали наши герои.

Вечная слава и вечная память погибшим за честь и независимость Родины! Низкий поклон ветеранам и труженикам тыла! Мирного неба, благополучия и успехов всем жителям Судальского района!

А.П. САРАЕВ,
Глава администрации
Судальского района.
В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Судальского района.

ГУБЕРНАТОР ВЛАДИМИР СИПЯГИН ВЫДЕЛИЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА НА ПРОЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ИНФЕКЦИОННЫХ ГОСПИТАЛЕЙ

Более 2,67 млн рублей будет выделено дополнительно государственным бюджетным учреждениям здравоохранения Владимирской области, в которых осуществляется медицинская деятельность, направленная на профилактику, диагностику и лечение новой коронавирусной инфекции в стационарных условиях. Общая сумма по этой статье составит около 17,5 млн рублей.

Средства целевые: это расходы на питание и проживание медицинских и иных работников, участвующих в борьбе с новой

коронавирусной инфекцией в период режима повышенной готовности.

Ранее на эти цели выделялось чуть более 14,8 млн рублей. В нынешней редакции учтена дополнительная потребность в средствах. На сегодняшний день, по информации Департамента здравоохранения Владимирской области, требуется организация проживания и питания еще для 60 человек – медицинских и иных работников инфекционных госпиталей региона. Ранее деньги закладывались на питание и проживание 520 специалистов.

БУДЕМ ВЫБИРАТЬ САМОЮ КРАСИВУЮ ДЕРЕВНЮ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

8 июня 2020 года стартовал смотр-конкурс на отбор сельских населенных пунктов Владимирской области на звание самой красивой деревни в регионе.

Целью конкурса является содействие сохранению и лучшему воздействию сельского историко-культурного наследия, развитию сельского туризма и повышению привлекательности сельских территорий.

Организаторами конкурса выступают Владимирский Региональный Совет Сторонников Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» при поддержке спортивного центра «Росич», АО «Владимирский хлебокомбинат» и Владимирское региональное отделение «Россельхозбанка».

Участие в конкурсе могут принять населенные пункты – села, деревни, поселки – с численностью жителей не более 3,5 тысяч человек по группам:

- первая группа – населенные пункты численностью до 150 жителей;
- вторая группа – населенные пункты численностью от 150 до 1000 жителей;
- третья группа – населенные пункты численностью от 1000 до 3500 жителей.

На первом этапе (8 июня – 10 июля) участники должны подать в оргкомитет заявки. На втором этапе (15 июля – 31 августа) члены жюри посетят все населенные пункты, которые решили бороться за победу в конкурсе. По итогам будут определены: обладатель Гран-при конкурса, населенные пункты, которые займут призовые места и победители в специальных номинациях. Призовой фонд смотра-конкурса:

- Гран-при – 150 тыс. руб.;
- 1 место в каждой из групп – 80 тыс. руб.;
- 2 место в каждой из групп – 50 тыс. руб.;
- 3 место в каждой из групп – 30 тыс. руб.

Для участия в конкурсе необходимо подать заявку, приложение к ней и портфолио видовых фотографий о сельском населенном пункте.

Вся информация о ходе конкурса размещается на сайте best-village.ru и в социальных сетях vk.com/bestderevnya33.

Конкурс проводится в шестой раз. В 2015 году соревновались 20 населенных пунктов,

в 2016 г. их стало 36, в 2017 г. их количество возросло до 47, в 2018 г. – до 76. В 2019 году заявки подали 97 сел и деревень с охватом почти 50 тысяч сельских жителей.

В 2015 году победу в конкурсе одержала село Чамерево Судогодского района. В 2016 году самыми красивыми признали сразу два населенных пункта Меленковского района – села Бутылицы и Архангел, а в 2017 году Гран-при конкурса и денежный приз в размере 100 тысяч рублей получила деревня Вежболово Собинского района. В 2018 году победу в конкурсе одержала деревня Берково Камешковского района. В 2019 году главный приз достался селу Усолье Камешковского района.

Призовые финансовые средства жители деревни могут направлять на благоустройство и развитие своих населенных пунктов.

Оргкомитет конкурса посещает все заявившиеся населенные пункты, оценивает их соответствие критериям деревенской красоты. К основным критериям определения победителей конкурса относятся:

- наличие и состояние историко-культурных достопримечательностей на территории населенного пункта и в его окрестностях;
- эстетичность и красота населенного пункта и окружающего ландшафта;
- активность жителей в решении вопросов, связанных с развитием населенного пункта;
- наличие в населенном пункте субъектов малого и среднего предпринимательства, фермерских хозяйств;
- наличие и уровень проведения культурных мероприятий;
- наличие спортивной и досуговой инфраструктуры;
- бережное отношение к традициям.

Председателем оргкомитета конкурса является Вячеслав Карухин, заместитель председателя Законодательного Собрания Владимирской области.

7 ПЕДАГОГОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛУЧАТ КОМПЕНСАЦИОННУЮ ВЫПЛАТУ ПО ПРОГРАММЕ «ЗЕМСКИЙ УЧИТЕЛЬ» В 2020 ГОДУ

Во Владимирской области завершён конкурсный отбор претендентов на получение единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывающему на работу в сельские населенные пункты, поселки либо города с населением до 50 тысяч человек.

С 10 января 2020 года в нашем регионе началась реализация программы «Земский учитель». Она направлена на решение одной из важнейших проблем российского образования – восполнение дефицита педагогических кадров в сельских школах.

Педагоги-победители конкурса отобрались, переезжающие работать в малые города и села в рамках программы, получат единовременное пособие в размере 1 млн рублей. Все участники, не победившие в этом году, имеют право участвовать в конкурсных отборах 2021 и 2022 годов.

В этом году в программе «Земский

учитель» принимали участие 44 педагога из разных регионов России, 7 из которых теперь устраиваются на работу в школы нашей области и в соответствии с квотой Министерства просвещения РФ получили право на единовременную компенсационную выплату.

Победители конкурсного отбора 2020 года устроились на работу в:

- Вахромеевскую среднюю общеобразовательную школу Камешковского района;
- Ильинскую среднюю общеобразовательную школу Судогодского района;
- **Садовую среднюю школу Сузdalского района;**
- среднюю общеобразовательную школу № 1 г. Радужный;
- среднюю общеобразовательную школу № 10 г. Струнино;
- среднюю школу № 5 г. Кольчугино;
- школу № 1 г. Юрьева-Польского.

С ЧЕМ СУЗДАЛЬ ВСТРЕТИТ 1000-ЛЕТИЕ СВОЕЙ ЛЕТОПИСНОЙ ИСТОРИИ?

Прошло уже более 5 лет, как был подписан Указ Президента РФ о праздновании 1000-летия Суздаля, который в то время очень обнадежил всех нас – и власти, и жителей Суздаля, района и области. Появилась надежда, что Суздаль, действительно, ценен для государства и его руководства, что город получит импульс для дальнейшего развития под знаком, прежде всего, сохранения его исторического значения и культурного наследия. Поэтому, тогда в ответ на запросы городских и районных властей почти все предприятия, организации и другие структуры добросовестно подготовили своё видение и предложения в план подготовки к юбилею.

В мае того же, 2015 г. был утвержден оргкомитет на федеральном уровне в составе 25 человек под председательством вице-премьера О.Ю. Голодец, собираясь 4 раза. Кстати, из Суздаля в оргкомитет вошел лишь по должности глава администрации города, а вот, так называемых современных олигархов и представителей разных корпораций, было достаточно. Видно государство не совсем надеялось на свой карман...

Вскоре были образованы областной, районный и городской оргкомитеты. В начальный период действительно началась активная деятельность. Разными московскими структурами, вероятно по заданию федерального оргкомитета, за это время были подготовлены 4, надо сказать, проработанных документа о видении их авторами дальнейшего развития Суздаля. Назывались они по разному – концепция, стратегический план, мастер-план развития и т.д. На эти документы также запрашивались отзывы, поправки, дополнения. Только у меня за эти годы на эту тему скопилась солидная папка документов, а что говорить об администрации города, например. Но менялись руководители, и всё начиналось заново – опять заседания, обсуждения, запросы предложений, планов, расчетов, как будто до этого ничего не было.

В настоящее время, опять, как говорится «иных уж нет, а те далече», многие из составов указанных оргкомитетов, в том числе и О.Ю. Голодец, поменяли свои должности, и о деятельности вышеуказанных оргкомитетов говорить не приходится. Во всяком случае, мы в Суздале ничего не слышим. Чаяния и надежды сузальцев (я имею в виду тех, кто понимает значение Суздаля для истории и страны), связанные с 1000-летием его летописной истории, сводились в основном к главному: возможность отреставрировать и сохранить для потомков все памятники – и федеральные, и областные, и муниципальные. Найти баланс и возможность решить стратегический вопрос – как при сохранении среди и жилой застройки города, являющейся по существу архитектурным воздухом Суздаля, дать возможность городу развиваться. Суздаль мог бы стать пилотным проектом в этом направлении для других древних городов России. Надеялись и на решение назревших коммунальных и социальных проблем города, непосредственно связанных с интересами жителей. Были ещё, конечно, и другие предложения и надежды. Например, вернуть статус города, получить законодательные преференции, позволившие бы Суздалю формировать нормальный бюджет и т.д.

Что же изменилось в нашем городе за прошедшие 5 лет, движемся ли мы к 1000-летию, приобретая что-либо, или всё закончится лишь праздничным действом? К сожалению, пока приобретений очень мало, они относятся к коммунальной сфере – город получил станцию очистки воды, дорогу на бульваре Всполье, неконченные проекты по парку и стадиону (есть надежда, что текущим летом работы продолжатся), ремонт здания ЦКД, благоустройство Зарядья. Вот, пожалуй, всё, что на виду, может быть что-то, чего мы не знаем. Кто-то, вероятно, скажет, что это не мало. Но мы не знаем, связаны ли эти работы с 1000-летием. Ряд из них выполнены по различным программам финансирования, причем, по очень жестким для города условиям.



Преподобенская колокольня в Суздале, которая многое нуждается в реставрации. Фото Альбины Старковой.

К решению стратегических задач сохранения культурного наследия Суздаля даже еще не приступили. Вот реставрация памятников – на первый взгляд по сравнению с другими городами всё не так уж и плохо, но посмотрим внимательно. Даже федеральный Владимиро-Сузальский музей-заповедник не имеет возможности отреставрировать все свои памятники. На его балансе только в Суздале около 50 объектов культурного наследия. Требует незамедлительной реставрации белый камень Рождественского собора, третий год длится реставрация колокольни кремля, ждут реставрации башни и стены Спасо-Евфимиева монастыря (это всё памятники ЮНЕСКО), которые можно было бы включить в экспозиционное пространство музея. Памятникам Музея деревянного зодчества, учитывая уязвимость материала, время постройки и большую антропогенную нагрузку, раз в 5 лет нужны поддерживающие реставрационные работы и т.д. Теперь о других объектах культурного наследия города: Ризоположенский монастырь – Сретенская церковь в руинах, стены и башни в том числе и колокольня требуют реставрации, многострадальные Торговые ряды, здание городской управы (Кремлевская, 11) и т.д. Нам повезло, что нашелся человек, на чьи средства реставрируются многие приходские храмы.

Большая проблема в этом направлении – чрезвычайно быстрое исчезновение в Суздале традиционной деревянной жилой застройки, несмотря на существование всевозможных ограничений и запретов. Если совсем немного отойти

от ул. Ленина, уверяю, вы утратите ощущение, что вы в древнем Суздале. Да и в историческом центре этот процесс идет. Без целостности архитектурного ансамбля города, в котором гражданская застройка играет такую же роль, как и памятники архитектуры, Суздаль станет просто территорией с большим количеством церковных и монастырских построек. Решить эту проблему не просто. Западные города часто идут по пути выкупа у частных лиц исторических домов и приспособления их к городским нуждам, другие идут по пути жесткого запрета менять фасады и объемы строений. Думаю, можно сочетать эти возможности. Но первый путь требует средств, которых у города нет и в ближайшем времени при нынешней ситуации не будет. Поэтому на эти цели должна быть государственная программа и поддержка. В план к 1000-летию Суздаля это предлагалось включить.

Обладая небольшим количеством денежных средств, администрации города можно решить текущую сузальскую проблему железных заборов. Во-первых, уже запретить ставить новые и предложить жителям заменить существующие, хотя бы в историческом центре с условием компенсации затрат. К решению этих вопросов попробовать привлечь наших неравнодушных обеспеченных сограждан-москвичей. Но прежде архитектурная служба должна предложить варианты подходящих для Суздаля заборов, заплотов (кстати, в Суздале заплоты были распространены в прошлом) и палисадников.

Возвращаясь к 1000-летию, надо сказать, что нынешняя ситуация заставляет, увы, вспомнить слова: спасение утопающих – дело рук самих утопающих, как бы ни печально это звучало. Хочется всё же докричаться до наших самых главных руководителей, чтобы услышали – что такое крохотный Суздаль с его территорией в 15 кв. км., 9,5 тыс. жителей и громадным культурным наследием в масштабе всей богатейшей нашей страны! Не сохраним город – распишемся в своем бесилии. Поэтому, необходимо поднимать этот вопрос на самых разных уровнях, попытаться ещё раз напомнить о себе Президенту страны Владимиру Путину (он был в Суздале и восхищался им) – нам неизвестно, какие шаги предпринимают в этом направлении администрации города, района и области. Вообще информированность жителей сейчас на самом низком уровне. Мы ничего не знаем, да и наше мнение, к сожалению, часто не интересует наши власти. Так, например, неожиданно, ничего не объяснив жителям, спилили 24 здоровых тополя на ул. Садовой у магазина «Георгиевский». Уже потом, кто-то кому-то сказал, что тополя мешают новой станции очистки воды.

Смотря же на текущие дела в Суздале, всё же хочется отметить – город живет своей повседневной жизнью, очень непростой сейчас для многих сузальцев, занятых в туристической отрасли. Пандемия сделала свое черное дело. Мы все ждем снятия карантинных мер, открытия предприятий.

Ну а пока значение малых дел никто не отменял, поэтому желаем городским властям при заметной работе по сезонной санитарной очистке города обратить внимание на состояние территорий у магазинов-сетевиков, на состояние городской рекламы, заборов и фасадов домов. Всё-таки довести до нормального состояния благоустройство центра города вокруг Торговых рядов и обочин на бульваре Всполье после ремонта дороги. Сделать, что можно в парке, пока ещё не всю плитку с дорожек разнесли. Наконец поставить нормальное заграждение от въезда машин со смотровой площадки на обездной дороге, убрать неоновые сердца из городского сада, планомерно заниматься Златоустовским кладбищем. Да много чего ещё можно сделать без больших затрат, если любить свой город и внимательно смотреть вокруг.

А.С. ЗАЙКОВА,

директор Сузальского филиала музея-заповедника, председатель Совета Сузальского отделения ВООПИИК.

В СУЗДАЛЕ ПОДХОДИТ К ЗАВЕРШЕНИЮ РЕМОНТ ДОРОГ НА УЛИЦАХ ПУШКАРСКАЯ И ТОЛСТОГО

В рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные дороги» подходит к завершению ремонт дорог на ул. Пушкинская и Толстого в г. Суздале.

На ул. Толстого работы завершены. На ул. Пушкинская завершены работы по установке бетонного бордюрного камня, выравниванию гранитного бордюра и уложен выравнивающий слой асфальта. Начались работы по укладке основного слоя. После окончания асфальтирования приступят к оборудованию пешеходных переходов. Ремонт тротуара подрядчик планирует начать с середины июня.

На ул. Пушкинская, на месте существующей остановки общественного транспорта, будет сделан «заездной карман». Посадочная площадка автобусной остановки будет иметь покрытие из тротуарной плитки. На ней установят лавку и урну. Эти работы будут выполнены за счет средств бюджета города. В настоящий момент идет работа по подготовке сметной документации.

Согласно утвержденного плана-графика капитальный ремонт участка дорог на ул. Гоголя от пересечения с ул. Ленина до ул. Советской и ул. Советская от перекрестка ул. Гоголя-ул. Советская до дома № 1 в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные дороги» подрядчик

- ГУП «ДСУ-3» планирует начать в самое ближайшее время.

Администрация города Суздаля обращается к жителям и гостям города с просьбой: эти участки дорог имеют сильные повреждения асфальтового покрытия. Двигайтесь на автомобиле по ним аккуратно, с минимальной скоростью.

Администрация города просит с пониманием отнестись к этому вопросу и приносит свои извинения за временные неудобства.

Участником национального проекта «Безопасные и качественные дороги» Сузdalь стал в 2018 году. В 2019 году в рамках его реализации был выполнен капитальный ремонт дороги на бульваре Всполье. Стоимость работ составила 35,6 млн. руб.

В 2020 году в рамках реализации этого национального проекта будут выполнены ремонтные работы на ул. Гоголя от пересечения с ул. Ленина до ул. Советской, от перекрестка на ул. Советской до дома № 1, ул. Пушкинская от пересечения с ул. Ленина до Музея деревянного зодчества, ул. Толстого от пересечения с ул. Пушкинской до западного обвода города и ул. Транспортная.

По итогам проведённых торгов, в результате экономии, кроме нового асфальта на ул. Толстого, части ул. Гоголя, Советская, Пушкинская и Транспортная, будут отремонтированы тротуары на ул. Советская и Пушкинская, на ул. Пушкинская появятся два



Отремонтированные дороги в Суздале - давняя мечта горожан и гостей города.

пешеходных перехода, а на ул. Гоголя три новых остановочных павильона.

Работы по ремонту дорожного покрытия выполняет ГУП «ДСУ-3», по ремонту тротуаров на ул. Советская и Пушкинская - ООО «ДСК «Авто-Строй», г. Владимир, по устройству пешеходных переходов на ул. Пушкинская - ООО «Гифтелла», г. Москва.

Сметная стоимость работ составляет 25,0



млн. руб., в том числе федеральный бюджет – 20,0 млн. руб., местный бюджет – 5,0 млн. руб.

Строительный контроль за процессом производства работ осуществляется ООО «Триал» из г. Владимира. Срок окончания работ по контракту 1 августа 2020 года.

А. АЛЕКИН.

Фото автора.



Елена Ивановна Трофимова.

ДОКТОР С БОЛЬШОЙ БУКВЫ

21 июня 2020 г. - профессиональный праздник - День медицинского работника.

В этот день хочется сказать самые добрые, самые теплые слова, а также от всей души поблагодарить за труд замечательного человека и грамотного врача, доктора с большой буквы - Трофимову Елену Ивановну.

Елена Ивановна работает участковым терапевтом в поликлинике г. Суздаля. Это человек, отдающий себя своей профессии полностью и без остатка, она специалист своего дела.

В нынешнее нелегкое для нас всех время, когда COVID пандемия захлестнула весь мир, нашу страну, беда пришла и в наш маленький городок. Основная борьба с этим заболеванием ведется именно рядовыми врачами-терапевтами. Елена Ивановна работает с пациентами и на приеме, и в боксе, и на вызовах.

Не обошла эта беда и нашу семью, но справиться с ней помогла Елена Ивановна. В трудные для нас дни, она оказала грамотное лечение, моральную и психологическую поддержку. Была всегда на связи, в любое время суток.

Я желаю Елене Ивановне большого человеческого счастья, новых профессиональных побед, высокого признания ее труда и благодарных пациентов.

К моему поздравлению присоединяются мои соседи д. №57 по ул. Советской г. Суздаля: Царева А.Н., Борисова А.А., Тизиева С.Л., Тизиев П., Маров В.И. - которые благодарят Елену Ивановну за профессионализм, за теплое, душевное отношение, которое помогает выздоровлению.

И.И. СИМАКОВА,
г. Сузdal.

**Уважаемый врач, бесценный человек,
Елена Ивановна ТРОФИМОВА!**

**ПОЗДРАВЛЯЕМ Вас
с профессиональным праздником –
Днем медицинского работника!**

Пусть жизнь Вам дарит здоровье, долголетие и благополучие! Пусть не будет неприятностей и невзгод, а успех сопутствует во всем и везде. Мы уверены, что наше здоровье в ответственных руках, за что низкий Вам поклон!

Семья Захаровых и Власенко.

**ПОЗДРАВЛЯЮ уважаемых врачей
Елену Ивановну ТРОФИМОВУ
и Ларису Ивановну КОСТЕРЕВУ
с Днем медицинского работника!**

Самым дорогим для меня людям я желаю мира, бодрости духа, успехов, удачи и терпения. Обязательной победы над любыми недугами, здоровья и счастья! С ПРАЗДНИКОМ!

Дочь, племянница.

ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ В ОБЛАСТИ ИДЕТ В ПЛАНОВОМ ПОРЯДКЕ

В весенний призыв в армию из Владимирской области уйдут более 1400 новобранцев. Призывающиеся будут служить на флоте, в инженерных частях, ВДВ, ВКС.

Несмотря на covid-19, областной военкомат намерен план на весенний призыв - 2020 выполнить в полном объеме – как и в предыдущие годы.

Все плановые мероприятия, связанные с призовом и отправкой граждан в войска, будут проведены в установленном порядке в сроки, скорректированные с учетом выполнения комплекса мер, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции.

О. КУВШИНОВ,

военный комиссар

Владимирской области генерал - майор.

ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ! ДО 30 ИЮНЯ РАБОТНИКИ ДОЛЖНЫ ПОЛУЧИТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ВЫБОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Всего полмесяца осталось у работодателей, чтобы проинформировать своих сотрудников о том, что они могут выбрать электронную трудовую или сохранить бумажный вариант. Уведомления в письменной форме должны быть вручены сотрудникам до 30 июня включительно. Переход к электронному формату трудовой книжки носит добровольный характер и осуществляется только с согласия работника.

Напомним, до конца 2020 года гражданину нужно подать работодателю заявление в произвольной форме о ведении трудовой книжки в электронном виде или о сохранении бумажной версии. Тем, кто выберет электронный формат, работодатель выдаст на руки бумажную трудовую с записью о подаче

соответствующего заявления. Ее необходимо сохранять, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются данные, начиная с 2020 года.

У граждан, которые впервые устроятся на работу с 2021 года, сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде.

Сведения о трудовой деятельности можно получить дистанционно через личный кабинет гражданина на сайте ПФР и на портале госуслуг. В бумажном виде информацию можно будет получить у работодателя по последнему месту работы, в клиентской службе Пенсионного фонда или в МФЦ.

Н.М. ТЯГЛЕЦОВА,
начальник УПФР в г. Суздале.

**УВАЖАЕМЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ
г. СУЗДАЛЯ И СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!
ПОЗДРАВЛЯЮ ВАС С НАШИМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ!**

Желаю всем слаженной работы, взаимопонимания в коллективе, совместных успехов в борьбе за здоровье наших пациентов. Всех добрых благ в личной жизни каждого из вас. Будьте сами здоровы, сохраняйте благополучие в ваших семьях. Пусть вам сопутствуют удача, радость и хорошее настроение!

В сердце большом есть место заботе, Ваша душа, словно лучик, светла. Вам пожелаю успеха в работе, Удачи, везения и много добра! С Днем медика вас поздравляю! Желаю много благ и сил, Пусть сбудется все, о чём вы мечтали, Пусть светлыми будут ваши мечты!

Н.М. БОЛТУШКИНА,
председатель профсоюзного комитета
Сузdalской районной больницы .



РАБОТАЮТ С ДОБРЫМ СЕРДЦЕМ И ОТКРЫТОЙ ДУШОЙ

Ежегодно в третье воскресенье июня свой профессиональный праздник отмечают люди, без помощи которых мы не можем обойтись с момента рождения и до конца своей жизни. Эти люди – работники медицины.

В нашем ФАПе с. Кутуково работают замечательные сотрудники - Надежда Владимировна Антонова и Галина Ивановна Начарова. Они - настоящие медработники с добрым сердцем и открытой душой. Каждый из жителей хотя бы раз обращался к ним за помощью.

Уважаемые Надежда Владимировна и Галина Ивановна! От всей души примите искренние поздравления с праздником! Спасибо вам за теплоту и внимание, которые дарите нам, за вашу заботу, порядочность и понимание, за ваши тёплые руки и добрые слова!

Вы людям дарите добро, Пусть возвратится к вам оно. Вы – медработники простые, Но люди, просто золотые! С Днем медика сейчас, Мы дружно поздравляем вас!

**С.Зимина,
от жителей с.Кутуково.**

ПОЗДРАВЛЯЮ С ДНЕМ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА!

С праздником поздравляю Людмилу Михайловну Демакову, бывшую медицинскую сестру и доктора Демакова Дмитрия Николаевича (ее сына), главного врача Стародворской больницы. Годы работы Людмилы Михайловой хорошо помнят односельчане - как она работала я даже написала в стихотворении. Сейчас она на заслуженном отдыхе, но о себе оставила хорошую добрую память.

Я желаю им обоим самим здоровья, успехов в работе и всех земных благ!

**В.А.РЫЖКОВА,
с. Новоалександрово.**

**Медсестра
(посвящается Л.М. Демаковой)**

**Стародворскую больницу
Вспоминаю с теплотой в душе,
И скрипящую под следом половицу,
И белоснежную скатерть на столе.**

**Было время, даже в селе нашем,
Был роддом, где я и родилась.
Чистота стерильная в палатах
Пациентов радовала глаз.**

**Не забыла Клюквину Елену,
Без шутки Лены не было и дня.
И Демакову Люсю вспоминаю,
Как звали все ее тогда.**

**Добротою славилась девчонка,
Всегда душевно с тобой поговорит,
А смех ее счастливый, звонкий -
Здоровьем любого заразит.**

**Таких как Люся побольше бы в больницах,
Медсестра лечила на ходу:
Любовью к людям, своею добротою,
За это я ее благодарю!**

**Давно уже на пенсии девчонка,
Но ее по-прежнему ценю,
И вспоминаю Люсю Демакову,
Свои стихи на память ей дарю.**



Пенсионный фонд информирует

ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ В ОБЛАСТИ ИДЕТ В ПЛАНОВОМ ПОРЯДКЕ

В весенний призыв в армию из Владимирской области уйдут более 1400 новобранцев. Призывающиеся будут служить на флоте, в инженерных частях, ВДВ, ВКС.

Несмотря на covid-19, областной военкомат намерен план на весенний призыв - 2020 выполнить в полном объеме – как и в предыдущие годы.

Все плановые мероприятия, связанные с призовом и отправкой граждан в войска, будут проведены в установленном порядке в сроки, скорректированные с учетом выполнения комплекса мер, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции.

О. КУВШИНОВ,

военный комиссар

Владимирской области генерал - майор.

соответствующего заявления. Ее необходимо сохранять, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются данные, начиная с 2020 года.

У граждан, которые впервые устроятся на работу с 2021 года, сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде.

Сведения о трудовой деятельности можно получить дистанционно через личный кабинет гражданина на сайте ПФР и на портале госуслуг. В бумажном виде информацию можно будет получить у работодателя по последнему месту работы, в клиентской службе Пенсионного фонда или в МФЦ.

Н.М. ТЯГЛЕЦОВА,
начальник УПФР в г. Суздале.



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

6 стр.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от «08» июня 2020 г. № 143

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности администрации муниципального образования Новоалександровское Сузdalского района постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сузdalская новь» без приложения к Регламенту, с приложением к Регламенту разместить в сетевом издании «Сузdal-Медиа» и на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Новоалександровское Сузdalского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Е.Е. КАШИНА, Глава администрации.

Приложение к постановлению
Администрации муниципального образования
Новоалександровское Сузdalского района
от 08.06.2020г. № 143

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальных услуг, определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и принятия решений по предоставлению муниципальной услуги.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.
Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие при предоставлении информации об объектах учета из реестра муниципального имущества

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в установленном действующим законодательством порядке.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Новоалександровское Сузdalского района (далее – Администрация). Местонахождение администрации: 601282, Владимирская область, Сузdalский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

Телефон/факс: 8 (49231) 7-34-75.

Адрес электронной почты (e-mail): novoaleksandrovo@mail.ru.

Адрес официального сайта муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://novoaleksandrovskoe33.ru>.

График приема заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 16.00;
обеденный перерыв - с 12.45 до 13.45;

выходные дни - суббота и воскресенье.

1.4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сузdalского района» (далее – МФЦ).

Местонахождение МФЦ: 601293, г. Сузdal, Красная площадь, д. 1.

График работы:

понедельник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 18.00;

вторник - с 8.00 до 20.00;

суббота - с 8.30 до 14.00;

обед - с 13.00 до 14.00;

воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны: 8(49231) 2-06-46.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc.suzdalregion.ru>.

Адрес электронной почты (e-mail): mfc@suzdalregion.ru.

1.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения Регламента на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://novoaleksandrovskoe33.ru>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), на Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (<http://www.rgu.avo.ru>) (далее – Единый портал);

- на официальном сайте МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах администрации;

- путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме специалистами администрации, работники МФЦ.

1.6. При предоставлении информации заявителю исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;

- соблюдать права и законные интересы заявителя.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя или его представителя составляет не более 15 минут.

Ответ на письменные запросы заявителей, касающихся вопросов порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе полученные по электронной почте, составляет не более 10 дней с момента регистрации заявления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования Новоалександровское Сузdalского района (далее - Администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление выписки из реестра муниципального имущества или получение заявителем отказа в предоставлении услуги.

Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:

- выписки из реестра муниципального имущества;
- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины.

Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается его выбор возможность получения:

- 1) документа на бумажном носителе в Администрации;
- 2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией в многофункциональный центр;

- 3) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- 4) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимально допустимый срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 календарных дней.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

- Приказ Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424(п.8 Приложения) «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» («Российская газета», № 293 от 28 декабря 2011 года).

- Устав муниципального образования Новоалександровское;

- Федеральный Закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Федеральный Закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Федеральный Закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Настоящий административный регламент.

2.6. Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи.

Заявление (письменный запрос) может быть представлено в Администрацию следующими способами:

- посредством обращения в Администрацию муниципального образования;

- через МФЦ;

- посредством электронной почты;

- по почте.

2.7. Исперывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявителю вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны быть предоставлены заявителю в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владими尔斯ской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в поселение по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

Запрещается требовать от заявителя:

- a) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- b) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявителю вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должны быть предоставлены заявителю в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владими尔斯кой области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в поселение по собственной инициативе.

2.9. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несоответствие заявления форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту;

- непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента;

- текст заявления не поддается прочтению.

2.10. Исперывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление заявителя об отказе в получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги не может являться случай, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги опубликованной на официальном сайте.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

- 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, не предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, не предусматривается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, или при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

При отправке документов по почте в адрес Администрации заявление регистрируется в день поступления документов с присвоением регистрационного номера.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты заявление регистрируется в день его поступления, а в случае направления заявления в праздничный или выходной дни - регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.16. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам и правилам охраны труда, должны быть комфортными для заявителей и для работы специалистов.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места для проведения приема заявителей оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, на которых размещаются образцы заполнения заявлений и перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) информированность заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 3) соблюдение времени ожидания в очереди заявителем для подачи документов и при получении результата;

- 4) обеспечение конфиденциальности сведений о заявителе при осуществлении приема специалистом только одного заявителя;
- 5) отсутствие жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностного лица, ответственного специалиста при исполнении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Исперывающий перечень административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления (письменного запроса);
- принятие решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, либо принятие решения об

3.2.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами через МФЦ ответственный специалист регистрирует поступление заявления и документов в соответствии с установленными правилами делопроизводства и формирует личное дело.

3.2.3 Прием и регистрация заявления при направлении заявления по почте в адрес Администрации.

Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство. Доведение исполнения услуги до исполнителя Администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.2.4. Прием и регистрация заявления при направлении посредством электронной почты.

При направлении документов посредством электронной почты регистрация электронного заявления осуществляется специалистом Администрации в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Доведение исполнения услуги до ответственного исполнителя Администрации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления, направляется ответственным специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Администрации.

В случае несоответствия заявления требованиям, указанным в п. 2.18 раздела 2 административного регламента, специалист Администрации не позднее 10 календарных дней со дня обращения заявителя со дня представления такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление и пакет документов в форме электронного документа.

Критерием принятия решений о регистрации заявления и пакета документов является:

- наличие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- представление заявителем полного комплекта надлежащего оформленных документов в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и передача исполнителю Администрации заявления и пакета документов о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 день, при обращении заявителя в электронной форме регистрация заявления осуществляется в день поступления входящего электронного заявления с пакетом документов. После регистрации заявления ответственный исполнитель, осуществляющий прием заявления, составляет опись принятых документов в двух экземплярах, один из которых помещает в дело по принятому заявлению (далее – Дело), а второй выдает заявителю на руки, передача дела в Администрацию (в случае обращения заявителя в МФЦ) - в течение одного рабочего дня, следующего за днем выполнения ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов.

3.3. Административная процедура - принятие решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, либо принятие решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества, либо принятие решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для подготовки решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, либо принятие решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.

Содержание административной процедуры и сроки выполнения действий по административной процедуре:

- направление заявления в Администрацию для подготовки заключения о возможности выдачи выписки из реестра муниципального имущества либо об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества;
- изучение относящейся к заявлению информации, имеющейся в Администрации по реестру муниципального имущества;
- подготовка проекта решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества либо проекта решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества.

Критерием принятия решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества, либо принятия решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества является:

- наличие в реестре муниципального имущества объекта учета, по которому запрашивается информация;
- наличие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является:

- выписка из реестра муниципального имущества об объекте учета;
- уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества об объекте учета.

В случае если заявление о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества не соответствует положениям п. 2.6 раздела 2 административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с п. 2.6 административного регламента Администрации в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма о возврате заявления и предоставленного заявителем пакета документов. В письме должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня обращения заявителя.

3.4. Административная процедура - выдача или направление заявителю выписки из реестра муниципального имущества об объекте учета либо уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленная выписка из реестра муниципального имущества об объекте учета либо уведомление об отказе в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества.

3.4.1. Выписка из реестра муниципального имущества об объекте учета изготавливается в 2-х экземплярах, утверждается подписью главы Администрации.

Один экземпляр выписки хранится в архиве администрации, второй – выдается заявителю или его представителю под личную подпись или направляется по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

В случае указания заявителем способа получения документов по почте специалист Администрации направляет их заявителю по почте.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Глава Администрации осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных администрациейющими процедурами по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения Главой Администрации, специалистом МФЦ, представляющим муниципальную услугу, проверок соблюдения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области при предоставлении специалистами Администрации муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, подготовки ответов на обращения заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год посредством выборочной проверки принятых решений по предоставлению муниципальной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в случаях поступления в Администрации жалоб заявителей в связи с предоставлением муниципальной услуги. К участию во внеплановых проверках привлекаются заявители, направившие в Администрацию жалобы в связи с предоставлением муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист Администрации, специалист МФЦ, представляющий муниципальную услугу, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с предоставлением муниципальной услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты Администрации, специалист МФЦ немедленно информируют своего непосредственного руководителя, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение законодательства Российской Федерации и Владимирской области по вопросам организации и предоставления муниципальной услуги, а также требований настоящего административного регламента, специалисты Администрации, сотрудники МФЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, МФЦ.

С момента подачи документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о прохождении документов:

- по телефонам указанным в пункте 1.3 административного регламента;
- посредством посещения МФЦ (в случае, если документы были сданы заявителем в МФЦ).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предсказано нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставившего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона №210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае заявителем способа получения документов по почте специалист Администрации направляет их заявителю по почте.

соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем Администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием Единого портала.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Подача и рассмотрение жалоб осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Глава Администрации
Муниципального образования
Новоалександровское
Судзальского района
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации об объекте учета из реестра муниципального имущества

Я, _____, (Ф.И.О. полностью)

(место рождения) «__» 19__ года рождения, гражданин (ка) _____,

паспорт серии № _____ код подразделения _____

(для новых паспортов) выдан «__» 20__ г.

(когда и кем выдан полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

тел.: _____, e-mail (адрес электронной почты): _____,

прошу Вас выдать выписку из реестра муниципального имущества об объекте учета, расположенному по адресу: _____

Результат прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить знакочек √):

в Администрации;

в МФЦ;

по почте.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф. И. О. заявителя, должность, Ф. И. О. представителя юридического или физического лица)

(подпись)

«__» 20__ года М.П.

На обработку персональных данных согласен _____.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 15.06.2020 № 147

Об утверждении Порядка согласования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования Новоалександровское, **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок согласования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское (Приложение № 1).

1.2. Форму заявки о согласовании создания места (площадки) на-
копления твердых коммунальных отходов на территории муниципаль-
ного образования Новоалександровское (Приложение № 2).

1.3. Форму заявки о включении сведений о месте (площадке) на-
копления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов муниципального образо-
вания Новоалександровское (Приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образо-
вания Новоалександровское в информационно-телекоммуникацион-
ной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официаль-
ного опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заме-
стителя главы администрации муниципального образования Новоа-
лександровское Суздальского района.

Е.Е. КАШИНА, глава администрации.

Приложение № 1
к постановлению администрации муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 15.06.2020 № 147

**Порядок
согласования мест (площадок) накопления твердых
коммунальных отходов в муниципальном
образовании
Новоалександровское**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации на указанных лиц возложена обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, с администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее соответственно – заявитель, администрация).

2. Создаваемое заявителем место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов, а также Правилам по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Новоалександровское, надлежащему содержанию на них объектов, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 01.08.2017 № 16 (далее – Правила благоустройства муниципального образования Новоалександровское).

3. В целях согласования создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее – ТКО) заявитель направляет в администрацию письменную заявку по форме согласно Приложению № 2 к постановлению администрации.

4. Рассмотрение заявки и принятие решения по результатам рас-
смотрения заявки осуществляются постоянно действующей комиссией по определению мест (площадок) накопления ТКО, формиру-
емой распоряжением администрации (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители администрации и муниципаль-
ного казенного учреждения «Новоалександровское» в количестве не
менее 5 человек.

5. Комиссия рассматривает заявку в течение 10 календарных дней со дня ее поступления в администрацию.

В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО Комиссия вправе запросить позицию Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благо-
получия человека по Владимирской области (Управление Роспотребнадзора по Владимирской области) (далее – запрос).

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен администрацией по ходатайству Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия администрацией такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

6. Комиссия осуществляет осмотр расположения места (площадки) накопления ТКО путем проведения выездного заседания. По результатам осмотра места (площадки) накопления ТКО Комиссией составляется Акт, содержащий аргументированные рекомендации о возможностях или невозможности создания места (площадки) накопления ТКО. Акт направляется главе администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района для принятия решения о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

7. На основании рекомендаций, содержащихся в Акте, администрация выносит постановление о согласовании или отказе в согла-
совании создания места (площадки) накопления ТКО.

8. Основанием отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО являются:

а) несоответствие заявки установленной форме;

б) несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО, а также Правилам благоустройства муниципального образования Новоалександровское.

9. О принятом решении администрации уведомляется заявителя в срок, установленный пунктом 5 настоящего Порядка.

10. После устранения оснований отказа в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО заявителю вправе повторно обратиться в администрацию за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО в установленном порядке.

11. В случае создания места (площадки) накопления ТКО заяви-
тель обязан обратиться в администрацию с заявкой о включении ука-
занных сведений в реестр мест (площадок) накопления ТКО (далее – реестр) не позднее 3 рабочих дней со дня начала его использования.

12. Заявитель направляет в администрацию заявку о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр по форме, со-
гласно Приложению № 3 к постановлению администрации.

13. Рассмотрение заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр осуществляется администрацией при участии МКУ «Новоалександровское» в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

14. По результатам рассмотрения заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО администрация принимает по-
становление о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр или об отказе во включении таких сведений в реестр.

15. Постановление администрации об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр принимается в следующих случаях:

а) несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр установленной форме;

б) наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) на-
копления ТКО реестр недостоверной информации;

в) отсутствие согласования администрацией создания места (площадки) накопления ТКО.

16. В постановлении администрации об отказе во включении

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр в обязательном порядке указывается основание такого отказа.

17. Администрация направляет заявителю копию постановления об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

18. После устраниния основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения копии постановления администрации об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр заявителю вправе повторно обратиться в администрацию с заявлением о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр. Заявка, поступившая в администрацию повторно, рассматривается в порядке и сроки, которые установлены пунктами 12 - 17 настоящего Порядка.

19. Заявитель обязан сообщать в администрацию о любых изменениях сведений, содержащихся в реестре, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего извещения на бумажном носителе.

Приложение № 2
к постановлению администрации муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 15.06.2020 № 147

В Администрацию муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района

Заявитель: _____
 (Наименование юридического лица)

Ф.И.О физического лица,
 индивидуального предпринимателя)

Представитель заявителя: _____
 (Ф.И.О., наименование,
 реквизиты документа, подтверждающие полномочия)

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Новоалександровское

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенного по адресу:

Сведения о заявителе и создаваемом месте (площадке) накопления ТКО:

Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН)
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ОГРНП)
Адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица
Паспортные данные физического лица (иностранный документ, удостоверяющий личность)
Контактный телефон, адрес электронной почты
Адрес и географические координаты создаваемого места (площадки) на карте МО Новоалександровское в масштабе 1:2000
Технические характеристики создаваемого места (площадки) накопления ТКО: <ul style="list-style-type: none"> - используемое покрытие; - площадь; - тип и количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема; - наличие специальной площадки (отсека) для крупногабаритных отходов; - наличие ограждения по периметру с трех сторон, наличие бордюрного ограничения по периметру; - наличие крыши; - наличие подъездного пути для автотранспорта
Данные о соблюдении санитарных норм и правил: <ul style="list-style-type: none"> - минимальная удаленность от жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом;
Данные о земельном участке, на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер, форма собственности, сведения о правообладателе;
Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) муниципального образования Новоалександровское, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО
Сведения о согласовании администрацией создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (дата и номер постановления)

Отметка должностного лица, принявшего заявку и приложенные к ней документы:

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата: « ____ » 20 ____ г.

Приложение № 3
к постановлению администрации муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от 15.06.2020 № 147

В Администрацию муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района

Заявитель: _____
 (Наименование юридического лица)

Ф.И.О физического лица,
 индивидуального предпринимателя)

Представитель заявителя: _____
 (Ф.И.О., наименование,

реквизиты документа, подтверждающие полномочия)

ЗАЯВКА

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Новоалександровское

Прошу включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов муниципального образования Новоалександровское место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов на основании приведенных ниже сведений.

Сведения о заявителе и месте (площадке) накопления ТКО:

Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц (ОГРН)
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ОГРНП)
Адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица
Паспортные данные физического лица (иностранный документ, удостоверяющий личность)
Контактный телефон, адрес электронной почты
Адрес и географические координаты места (площадки) на карте МО Новоалександровское в масштабе 1:2000
Технические характеристики места (площадки) накопления ТКО: <ul style="list-style-type: none"> - используемое покрытие; - площадь; - тип и количество размещенных и планируемых к размещению контейнеров и бункеров с указанием их объема; - наличие специальной площадки (отсека) для крупногабаритных отходов; - наличие ограждения по периметру с трех сторон, наличие бордюрного ограничения по периметру; - наличие крыши; - наличие подъездного пути для автотранспорта
Данные о соблюдении санитарных норм и правил: <ul style="list-style-type: none"> - минимальная удаленность от жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом;
Данные о земельном участке, на котором планируется размещение места (площадки) накопления ТКО: <ul style="list-style-type: none"> - кадастровый номер, форма собственности, сведения о правообладателе;
Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) муниципального образования Новоалександровское, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО
Сведения о согласовании администрацией создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (дата и номер постановления)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявке.

Подпись заявителя: _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Способ предоставления результатов рассмотрения заявки:
 в виде документа на бумажном носителе, который заявителю получает при личном обращении в уполномоченный орган в виде документа на бумажном носителе, который направляется заявителю посредством почтового отправления по адресу:

в виде электронного документа, торый направляется заявителю на адрес электронной почты:

Документы, прилагаемые к заявке:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя).
2. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (его представителя), (доверенность, выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП).
3. Схема границ предполагаемого к использованию места (площадки) накопления ТКО на карте муниципального образования Новоалександровское, выполненная в масштабе 1:2000.
4. Решение собственников, оформленное в соответствии с законодательством о создании места (площадки) накопления ТКО в случае создания места (площадки) на территории общего имущества собственников.

Дата заполнения: « ____ » 20 ____ г.

Подпись заявителя: _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Отметка должностного лица, принявшего заявку и приложенные к ней документы:

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата: « ____ » 20 ____ г.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 15.06.2020 № 148

Об утверждении формы реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом муниципального образования Новоалександровское, **постановляю:**

1. Утвердить форму реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское (далее – Реестр) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Новоалександровское» (МКУ Новоалександровское) уполномоченным органом, ответственным за ведение Реестра.

3. Директору МКУ «Новоалександровское» обеспечить:

а) ведение Реестра на бумажном носителе и в электронном виде по утвержденной настоящим постановлением форме;

б) внесение сведений в Реестр:

- в течение 5 рабочих дней со дня принятия администрации

муниципального образования Новоалександровское Сузdalского района (далее – администрация) решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, - в случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано заявителем (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом);

- не позднее 3 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, - в случае если место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов создано администрацией;

в) размещение в течение 10 рабочих дней со дня внесения сведений в Реестр о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов таких сведений на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сузdalская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Е.Е. КАШИНА, глава администрации.

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Новоалександровское Сузdalского района от 15.06.2020 № 148

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальном образовании Новоалександровское (форма)

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО		Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО		Данные об источниках образования ТКО (наименование объектов капитального строительства, территорий, улиц, домовладений и т.д.)		Данные о собственниках мест (площадок) (для ЮЛ: наименование, ОГРН, фактический адрес; для ИП: ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства; для физического лица: ФИО, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные)			
	Адрес кон- тейнерной площадки	Географические ко- ординаты	Покрытие (грунт, бетон, асфальт)	Площадь, кв.м	Количество контейнеров с указанием объема	Разме- щен- ные, шт.	Плани- руемые к разме- щению, шт.	Объ- ем, куб.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО на карте масштаба 1:2000.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.06.2020 №277

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Сузdalь от 24.05.2016 №296 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Сузdalь»

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Сузdalь, решением Совета народных депутатов муниципального образования город Сузdalь от 19.04.2016 № 38 «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Сузdalь»,

решением комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Сузdalь от 11.06.2020г. № 16, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования город Сузdalь от 24.05.2016 № 296 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Сузdalь», изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города Сузdalя.

С.В. САХАРОВ,
глава администрации города Сузdalя.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Слободской Оксаной Владимировной, являющейся членом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (сокращенное наименование – Ассоциация СРО «ОПКД»), квалификационный attestat №33-13-357, контактный телефон 89038321705, почтовый адрес: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 4 этаж, адрес электронной почты: slobodskova-oksana@rambler.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28112, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:060701:6, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Сузdalьский, МО Селецкое с/п, с. Вышеславское, ул. Малая, дом 8.

Заказчиком кадастровых работ является **Иванков Владимир Константинович**, почтовый адрес: г. Владимир, Энергетик, ул. Энергетиков, д. 3, кв. 36, контактный телефон 89046587420. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы с кадастровыми номерами 33:05:060701:5, 33:05:060701:8 и все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:05:060701.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 4 этаж ООО «БТИ по ВО» **20 июля 2020 года в 10:00**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 4 этаж ООО «БТИ по ВО».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования данного извещения по адресу: г. Владимир, Октябрьский проспект, д.47.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Слободской Оксаной Владимировной, являющейся членом Ассоциации Саморегулируемой организации «Объединение профессионалов кадастровой деятельности» (сокращенное наименование – Ассоциация СРО «ОПКД»), квалификационный attestat №33-13-357, контактный телефон 89038321705, почтовый адрес: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 4 этаж, адрес электронной почты: slobodskova-oksana@rambler.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 28112, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

1. кадастровый номер 33:05:132101:4, расположенный по адресу: Владимирская область, р-н Сузdalьский, МО Новоалександровское (сельское поселение), СНТ "Коммунальник", дом 4.

2. кадастровый номер 33:05:132101:47, расположенный по адресу: Владимирская область, р-н Сузdalьский, МО Новоалександровское (сельское поселение), СНТ "Коммунальник", дом 51.

Заказчиками кадастровых работ являются: **Синютин Сергей Борисович**, почтовый адрес: г. Владимир, ул. Соколова-Соколенка, д. 6, кв. 92, контактный телефон 89209005101; **Сонин Михаил Владимирович**, почтовый адрес: г. Владимир, ул. Комиссарова, д. 14, кв. 32, контактный телефон 89107788171.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы с кадастровыми номерами 33:05:132101:49, 33:05:132101:3 и все смежные земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:05:132101.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 4 этаж ООО «БТИ по ВО» **20 июля 2020 года в 11:00**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, 4 этаж ООО «БТИ по ВО».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования данного извещения по адресу: г. Владимир, Октябрьский проспект, д.47.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

МО ПАВЛОВСКОЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.06.2020 № 99

О средней рыночной стоимости I кв.м. жилья
на территории муниципального образования Павловское
на II квартал 2020 года

Руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2019 года №827/пр «О нормативе средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и в целях реализации гражданами Российской Федерации прав на государственную поддержку в виде предоставления субсидий на строительство или приобретение жилья **постановляю:**

1. Утвердить на II квартал 2020 года среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади по муниципальному образованию Павловское, используемую для расчета размера субсидий, предоставляемых органами местного самоуправления на строительство или приобретение жилья молодым семьям, а также признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда, в размере 32991 (тридцать две тысячи девятьсот девяносто один) рубля.

2. Данное постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования Павловское.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела организационной, социальной и кадровой работы.

С.В.КОЛБИНА, и.о.главы администрации муниципального образования Павловское.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 18.06.2020 № 39

Об отмене решения Совета народных депутатов Суздальского района от 28.05.2020 № 37

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Суздальского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 28.08.2019 № 63, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Суздальский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 27.11.2013 № 80, в связи с угрозой распространения на территории Суздальского района новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Указом Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 № 38 «О введении режима повышенной готовности», Совет народных депутатов Суздальского района **решает:**

1. Отменить решение Совета народных депутатов Суздальского района на 28.05.2020 № 37 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Суздальского района «Об исполнении бюджета Суздальского района за 2019 год».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

В.В.КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

СООБЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Совет народных депутатов Суздальского района Владимирской области информирует, что в связи с угрозой распространения на территории Суздальского района новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании Указа Губернатора Владимирской области от 17.03.2020 № 38 «О введении режима повышенной готовности», решения Совета народных депутатов Суздальского района от 18.06.2020 № 39 «Об отмене решения Совета народных депутатов Суздальского района от 28.05.2020 № 37» отменено проведение публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Суздальского района «Об исполнении бюджета Суздальского района за 2019 год», назначенные на 22 июня 2020 года в 9.00 часов в зале заседаний администрации района (кабинет № 18, 2 этаж) по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 18.06.2020 № 40

О принятии осуществления части полномочий муниципальных образований Селецкое, Павловское, Новоалександровское Суздальского района
по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 Устава Суздальского района Владимирской области и на основании решений Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области от 11.03.2020 № 7 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения», Совета народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района Владимирской области от 28.04.2020 № 3 «О передаче части полномочий в решении вопросов местного значения муниципальных образований Павловское в муниципальное образование Суздальский район в 2020 году», Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района Владимирской области от 16.06.2020 № 13 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения», Совета народных депутатов Суздальского района **решает:**

1. Принять муниципальному образованию Суздальский район на срок до 31.12.2020 года часть полномочий муниципальных образований Селецкое, Павловское и Новоалександровское по организационно-техническому сопровождению проведения независимой оценки качества оказания

Суздаль-Медиа

Телефоны для справок: (49231) 2-03-34, 2-01-39, 2-08-95

г.Сузdal', Красная площадь, д. 1, оф. 12, 18. E-mail: suzdal-gazeta@mail.ru

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ

- ➡ КАЛЕНДАРЕЙ
- ➡ БУКЛЕТОВ
- ➡ АЛЬБОМОВ
- ➡ ЛИСТОВОК
- ➡ ФЛАЕРОВ
- ➡ КНИГ
- ➡ ГАЗЕТ
- ➡ ЖУРНАЛОВ
- ➡ САЙТОВ

PR-сопровождение
организаций,
частных и
юридических лиц.





Святитель Феодор.



Митрополит Владимирский и Суздальский с иконой святителя Феодора.

НЕБЕСНЫЙ ПОКРОВИТЕЛЬ СУЗДАЛЯ

21 июня отмечается память святителя Феодора, епископа Ростовского и Суздальского, прославившего народы Киевской Руси в конце X - начале XI века. Даты рождения и смерти святого точно неизвестны, зато остались его добрые дела, которыми он и прославил свое имя.

Символично, что в этом году день его почитания совпал с днями памяти всех святых, в земле Российской просиявших, и всех святых, преподобных и богоносных отцов Горы Афонской — святитель Феодор был родом из Греции. Он прибыл в Киевскую Русь из Константинополя в свите духовных лиц, сопровождавших митрополита Киевского Михаила, который вскоре крестил в Корсуне великого князя Владимира, будущего Крестителя Руси.

Идти в числе первых всегда тяжело. После пастырского служения в Ростове Великом святитель Феодор поселился в «Суздальской стране», о чём упоминается в кратком рукописном сказании о нем. Таким образом,

Суздальская местность, входившая в то время и в последующие двести лет в состав Ростовской епархии, обязана христианским проповеди греческому святителю Феодору.

Дата его прославления точно неизвестна, но в соответствии с древним преданием, обретение его святых мощей произошло до нашествия хана Батыя, т. е. до 1237 года. мощи святителя Феодора находятся в Богородице-Рождественском соборе Сузdalского кремля.

Об этом святом всегда помнили: сохранились сведения о торжествах, устроенных в Суздале по случаю 900-летия памяти святителя Феодора в 1890 году. По такому случаю Городская дума «отпустила потребную сумму на празднества» и даже на время отменила воскресные базары. Собор в кремле заметно обновили. Праздничную воскресную литургию завершил многолюдный крестный ход. Людей было столько, что обвалилась крыша соборного сарая, на которую взобрались

богомольцы для слушания проповеди (никто серьезно не пострадал).

...20-21 июня 2019 года в городе Суздале состоялись торжества, посвященные дню памяти первого епископа Суздальской земли — святителя Феодора.

Божественную литургию в день празднования в кафедральном соборе Рождества Пресвятой Богородицы возглавил митрополит Владимирский и Суздальский Тихон. Служил правящему архиерею большой сонм духовенства — больше двадцати священников из города Суздаля и Суздальского района. За богослужением молились настоятельницы и сестры сузdalских монастырей, горожане и гости города.

Митрополит Тихон в своей проповеди сказал: «В Ростове было много язычников, крепкая отеческая языческая вера и народ не особенно охотно принимал православную веру. Святитель Феодор очень скорбел об этом, пытался убеждать, но народ местный настолько досадил ему, что ему пришлось

уйти сюда, в Сузdal. И здесь он уже в полную меру свой святительский талант передавал сузdalцам, передавал народу, который жил здесь, и проповедь его была более успешна.

...Сегодня, взирая на святителя Феодора, епископа Суздальского, будем молиться ему усердно, чтобы как он сам достиг Царства Небесного, как он сам достиг очищения души и вселения Святого Духа Божия, так помог бы и нам найти этот правильный путь ко Христу, правильный путь к Царству Небесному, чтобы ничто в этой жизни не отвлекло нас от прямого пути Божиего, чтобы нам шествовать по нему безпрепятственно, чего я всем вам и себе желаю».

Искучений действительно хватает. Но как раз наши молитвы, как и молитвы святых за нас, помогают нам в жизни буквально ежедневно. Надеемся, нынешние проблемы мы тоже сумеем преодолеть.

Подготовил Г. ДЖУЛАЕВ.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с 18-летием Илью КАРПОВА!

С Днем рождения поздравляем
Мы тебя, наш милый внук!
Помним, маленьким когда-то,
Не спускали тебя с рук.
Вырос ты и стал большим,
Сильным и красивым,
Но для бабушек остался
Ты внучком любимым!
Мы желаем, чтоб успешным
Был ты и счастливым,
Чтоб на жизненном пути
Ангелы тебя хранили!
Бабушки Нина и Люба.



ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения
**Владимира Владимировича
ЕДУНОВА!**

Дорогой Владимир Владимирович! От всего сердца желаем Вам здоровья, здоровья и еще раз здоровья! Желаем преодолеть все беды и невзгоды на Вашем пути. Спасибо Вам за совместную работу!

С уважением,
редакция газеты
«Суздальская новь».



ПОДПИСКА НА «СУЗДАЛЬСКУЮ НОВЬ» НА 2-Е ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ!

ПО ЦЕНАМ ПЕРВОГО ПОЛУГОДИЯ 2020 ГОДА
ВЫ МОЖЕТЕ ПОДПИСАТЬСЯ В РЕДАКЦИИ ПО АДРЕСУ:

г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 12,18.
Стоимость подписки с доставкой газеты на дом в г. Суздале
на 6 месяцев — **330 рублей** (не менее 5 экземпляров
с доставкой по одному адресу).

С получением газеты в редакции — **300 рублей**.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ПОСЕЛКА КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ, СЕЛ ТОРЧИНО, ПАВЛОВСКОЕ, ПОРЕЦКОЕ, ОМУТСКОЕ!

Сообщаем вам, что у редакции есть возможность доставлять вам газету «Суздальская новь». Подписаться на газету можно в Красногвардейской сельской библиотеке у библиотекаря

Сараевой Елены Викторовны, в Торчинской библиотеке
у Назаровой Антонины Вячеславовны, в Павловской библиотеке
у библиотекаря Надежды Дмитриевны Петрушиной, в с. Порецкое
у Галины Александровны Молчановой в магазине, в с. Омутское
у библиотекаря Надежды Николаевны Марининой.

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ НА 6 МЕСЯЦЕВ ПОКА ПРЕЖНЯЯ — 350 РУБЛЕЙ.

Подписчикам газеты 10% скидка на размещение объявлений и поздравлений!

**ПОДАРИТЕ ПОДПИСКУ СВОИМ БЛИЗКИМ,
ПОДПИШИТЕ РОДИТЕЛЕЙ!**

Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

**ОСТАВАЙТЕСЬ С НАМИ!
БУДЬТЕ В КУРСЕ СОБЫТИЙ ГОРОДА, РАЙОНА, ОБЛАСТИ!**

Реклама