

Суздальская Новь

Общественно-политическая газета

№ 55 (12012)
среда,
10 июля 2019 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

На правах рекламы

ЗАЙМЫ

СМФ СОЮЗ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

РАБОТАЕМ БЕЗ КОЛЛЕКТОРОВ И СТРАХОВОК

0,1% в день*

ОТ

☎ **8-920-945-01-95**
г. Суздаль, ул. Садовая, д. 37 (ТЦ "Георгиевский", 2 этаж)

* для граждан РФ, впервые обратившихся за займом, действует акция «Дешевле только даром», процентная ставка 0,1% в день (36,5% годовых), срок от 1 до 14 дней, сумма займа от 1000 до 5000 рублей и акция «0,5% в день», процентная ставка 0,5% в день (182,5% годовых), на срок от 21 до 32 дней, сумма займа от 3000 до 30000 рублей. Территория проведения - Акции доступны на территории субъектов РФ в местах присутствия обособленных подразделений Общества. Срок акций с 01.02.2017 по 31.12.2019. Правила проведения и все подробности Акции доступны при обращении. Если критерии займа не подходят под условия акций, займы предоставляются на общих условиях: сумма от 1000 до 30000 рублей, % ставка в зависимости от решения Займодавца может составлять до 1% в день (до 365% годовых). Займы предоставляются наличными денежными средствами в рублях РФ, для граждан РФ возрастом от 21 до 75 лет, возможно досрочное погашение, комиссии отсутствуют. Услуга предоставляется ООО МКК "Верный шаг", зарегистрировано в реестре МФО 24.05.2017 № 1703149008288, ИНН 5321187744, ОГРН 1175321001712. www.souzmfm-zaim.ru



На районном празднике, приуроченном ко Дню семьи, любви и верности.



Медаль «За любовь и верность».



Семьи поздравляет Татьяна Срибная.

ВСТРЕЧА В «ГОСТИНОЙ СЧАСТЬЯ»

5 июля в Суздале прошел районный праздник, приуроченный ко Дню семьи, любви и верности. Встречу с суздальскими семьями провели в рамках областной акции «Гостиная счастья», которую организовал департамент социальной защиты населения администрации области специально к этому празднику.

В «Избу Фомы и Еремы» пригласили 10 семейных пар со всего района — как правило, обычных тружеников, с немалым стажем совместной жизни. Поздравляли их не только представители местных властей, но и артисты из межпоселенческого культурно-досугового центра Суздальского района. Получилось душевно, с концертом, аплодисментами и добрыми словами в адрес

супружеских пар. Первой собравшихся поздравила исполняющая обязанности Главы районной администрации Татьяна Срибная, отметившая, что семья всегда была оплотом и основой российского государства.

— Именно в семьях воспитывают детей, обучают их, формируют их характер, сохраняют прежние традиции. Семейный труд — прежде всего созидательный. Создать

крепкую семью стоит немалых усилий, каждая такая семья — большая ценность для нашего государства. Хотелось бы пожелать всем вам, вашим детям и внукам большого личного счастья, здоровья и мирного неба над головой, — сказала Татьяна Александровна. После чего она вручила медаль «За любовь и верность» семье Кошелевых из Боголюбова. Галина Андреевна и Александр Николаевич вместе прожили 36 лет, у них трое детей.

К сожалению, не смогли приехать в будний день семьи Наталии Германовны и Андрея Ивановича Шарагиных из Барского Городища (34 года вместе) и Татьяны Николаевны и Владимира Александровича Жилиных из села Старый Двор (36 лет стажа). Аналогичные медали им пообещали вручить позже. Такая медаль, кстати, вручается только супругам, прожившим вместе не менее четверти века.

Поздравила супружеские пары и начальник районного отдела ЗАГС Наталья Фролова. Со многими из приглашенных она хорошо знакома. «Семья — это титанический ежедневный труд, постоянный контроль мыслей и поступков, чтобы житейские мелочи не перерастали в большие конфликты, это мудрость обоих супругов, и святые Петр и Феврония подают нам в этом пример. По-настоящему счастливы только те люди, которым удалось создать мир в своих семьях и в своих душах», — сказала Наталья Сергеевна. Выступила и руководитель районного отдела социальной защиты населения Ирина Степанова. Ирина Евгеньевна сказала: «Нам особенно приятно, что инициатива проведения семейного общероссийского праздника родилась на Владимирской земле. День семьи, любви и верности мы отмечаем уже в 12-й раз. Сегодня очевидно, что праздник обретает всё большую популярность. И еще один факт. Если три года назад в Суздальском районе было 300 многодетных семей, то сейчас — уже более пятисот. Это говорит об усилении демографической политики со стороны государства».

После нескольких концертных номеров чествование лучших семей Суздальского района продолжилось. Всем вручили подарки, о каждой паре и их детях рассказали ведущие праздника. Юлия Владимировна и Дмитрий Геннадьевич Елисеевы приехали из Боголюбова, вместе они 13 лет, у них трое детей. У Ольги Анатольевны и Андрея Александровича Савельевых из села Павловское стаж вдвое больше: 27 лет, у них 2 детей и 4 внуков. Также поздравили Любовь Анатольевну и Алексея Борисовича Ивановых из Суздаля, Надежду Александровну и Павла Александровича Осиповых из Цибеева, Людмилу Валентиновну и Александра Михайловича Прусикиных из Омутского (о них наша газета писала накануне праздника).

Особо отметили ветеранов. 43 года составил стаж совместной жизни у Натальи Борисовны и Владимира Александровича Кузьмичевых из Суздаля. Супруги активно участвуют в жизни улочка Михайловский, воспитали троих детей. Большое внимание привлекла и другая пара: Фаина Петровна и Александр Сергеевич Михайловы, проживающие в селе Вель, 1 ноября собираются отметить свою «изумрудную свадьбу» — а это 55 лет семейной жизни! У них трое детей, взрослые внуки. Михайловы по-прежнему бодры, они даже станцевали под одну из песен в исполнении Людмилы Красовской и Светланы Гусевой.

А еще чествовали лучшие семьи представители администраций всех муниципальных образований Суздальского района. После чего все семейные пары сфотографировались на память. «Хорошо, что появился такой общероссийский семейный праздник», — такое мнение высказали почти все присутствующие на этой встрече.

Герман ДЖУЛАЕВ.
Фото Марины ПАХУМОВОЙ.

ПРИВЕДЁМ ФАСАДЫ ДОМОВ В ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ!

Администрация города Суздаля обращает внимание на необходимость соблюдения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства, утверждённых решением Совета народных депутатов города Суздаля от 18.09.2018 года №57, которыми установлено:

— «Собственники зданий, строений и сооружений, иные лица, наделённые соответствующими полномочиями, обязаны содержать фасады указанных объектов (далее - фасады) в исправном состоянии» (п. 22.1);

— «Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, разрушений отдельных элементов, отделочного слоя, водосточных труб, воронок и выпусков, нарушений цветовой решения» (п. 22.2);

— «Собственники индивидуальных жилых домов обязаны содержать их в исправном состоянии, своевременно производить ремонт фасадов принадлежащих им строений и ограждений, осуществлять восстановление разрушающихся домов и надворных построек» (п.22.5.1);

— «При решении вопроса о ремонте фасадов индивидуальных жилых домов

применяются нормы федерального законодательства» (п.22.5.2).

Предлагаем собственникам зданий и индивидуальных жилых домов провести осмотр своих зданий, в том числе, являющихся историко-ценными градоформирующими объектами.

Особое внимание просим обратить на заброшенные дома. Собственникам необходимо в полной мере обеспечивать мероприятия по недопущению в разрушающиеся здания посторонних лиц, особенно несовершеннолетних. Бесхозность является причиной дальнейшей аварийности и может представлять угрозу жизни и здоровью населения.

При наличии выявленных недостатков, перечисленных в главе 22 «Порядок содержания фасадов зданий и сооружений» Правил, собственникам необходимо организовать ремонтные работы по восстановлению фасада (очистка, окраска, восстановление разрушенных или повреждённых архитектурных деталей), тем самым привести объекты в исправное состояние.

Нарушение Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства влечёт административную ответственность, которая установлена законодательством Владимирской области.

Администрация города Суздаля



Подписание протокола об инвестициях.

НОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ В ЭКОНОМИКУ РЕГИОНА

28 июня в администрации области состоялось подписание протоколов об условиях осуществления инвестиций во Владимирской области на общую сумму более 1,5 млрд рублей.

Два из трёх инвестпроектов планируется реализовать в индустриальном парке «Камешково». ООО «Пищевые компоненты» намерено инвестировать 840 млн рублей в создание импортозамещающего инновационного производства сухих компонентов из овощей и фруктов для пищевой промышленности и продуктов быстрого приготовления. Проектная мощность предприятия составит 4 тыс. тонн продукции в год. Планируется создать 250 новых рабочих мест.

Компания «БЕТАЛ» планирует в 2019 – 2024 годах построить завод по выпуску сборных полимержелезобетонных резервуаров и колодезев. Эта инновационная продукция увеличивает срок

эксплуатации систем водоснабжения и канализации до 50 лет. В проект инвестор готов вложить более 300 млн рублей. Мощность предприятия составит 14,6 тыс. изделий в год. На новом заводе будет создано более 50 рабочих мест.

Третий проект будет реализован в Юрьеве-Польском. Там Союз Текстильных Компаний собирает инвестировать 420 млн рублей в модернизацию текстильного производства. На предприятии организуют высокотехнологичное производство ворсовых и махровых тканей с современными видами отделки на новейшем оборудовании. После выхода на проектную мощность будет выпускаться 2 400 тонн продукции в год.

ТОЧКА РОСТА ЭКОНОМИКИ СТРАНЫ - ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

2 и 3 июля Владимир Сипягин принял участие в федеральном форуме «Производительность 360», который проходил в Нижегородской области. Организатором мероприятия выступило Минэкономразвития России совместно с Федеральным центром компетенций в сфере производительности труда (ФЦК).

Основная цель форума – аккумуляция и тиражирование лучших практик в области повышения производительности труда на федеральном уровне в таких направлениях, как промышленность, поддержка занятости, государственное управление, а также здравоохранение и образование.

Участие главы региона в столь масштабном мероприятии абсолютно закономерно, т.к. по решению Министерства экономического развития России Владимирская область включена в нацпроект «Производительность труда и поддержка занятости» в 2019

году. Его участники отбирались по результатам конкурса, на который свои программы представили 39 регионов страны. Лучшими признаны 15 из них, в т.ч. и наша область.

Благодаря участию в этом национальном проекте регион получит доступ к специальным мерам поддержки: льготным займам на техническое перевооружение под 1 процент годовых, экспортному акселератору для выхода на новые рынки сбыта. Кроме того, предприятия, участвующие в региональной программе, смогут воспользоваться адресной поддержкой в оптимизации

производственных процессов и провести переобучение сотрудников по лучшим мировым методикам повышения производительности.

В пленарном заседании форума приняли участие первый заместитель руководителя Администрации Президента России Сергей Кириенко, полпред Президента РФ в ПФО Игорь Комаров, министр экономического развития РФ Максим Орешкин, гендиректор АНО «ФЦК» Николай Соломон, гендиректор ГК «Росатом» Алексей Лихачев, президент «Деловой России» Алексей Репик. Обсуждались вопросы повышения производительности труда, внедрения передовых технологий, подготовки конкурентоспособных

кадров, укрепления экономического потенциала России.

Подводя итоги своей поездки, Владимир Сипягин отметил, что Владимирская область на сегодня уже достаточно активно включилась в реализацию нацпроекта «Производительность труда и поддержка занятости».

Так, например, на Муромском заводе трубопроводной арматуры и предприятии «Экспо Гласс» уже началась непосредственная реализация проекта под руководством специалистов Федерального центра компетенций. Там проводится обучение персонала механизмам «бережливого производства», а также внедряются организационные и технологические инновации.

КАМЕШКОВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ПОЛУЧИТ БЕСПРОЦЕНТНЫЙ ЗАЙМ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ПРОИЗВОДСТВА

Фонд развития моногородов и компания «Ютекс РУ» заключили соглашение о выдаче беспроцентного займа на модернизацию производства ПВХ-линолеума в городе Камешково Владимирской области. Сумма займа составит 250 млн рублей.

Реализация проекта планируется до 2020 года. За счёт средств Фонда МОНОГОРОДА.РФ будут построены новый производственный цех, складские и офисные помещения, а также приобретено оборудование для производства ПВХ-линолеума. Это позволит предприятию увеличить объём выпускаемой продукции на 30 процентов.

Подписание этого соглашения стало возможным благодаря системной работе, которую проводит администрация Владимирской области по развитию моногородов. Напомним, в 33-м регионе статус монопрофильных территорий распоряжением Правительства России присвоен семи муниципальным образованиям – городам Вязники, Гороховец, Камешково, Кольчугино, Курлово, Меленки и посёлку Ставрово. Постановлением Правительства России создана территория опережающего социально-экономического развития

«Камешково», для резидентов которой действует льготное налогообложение.

В октябре 2018 года Губернатор Владимир Сипягин и генеральный директор Фонда развития моногородов Ирина Макиева обсудили детали дальнейшего взаимодействия Владимирской области с этой некоммерческой организацией.

На поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях региона по решению главы области в марте 2019 года направлено 40,4 млн рублей из областного бюджета.

«Моногорода Владимирской области включились в работу по беспроцентному займу, сегодня мы подписали первое в регионе соглашение, которое позволит создать в Камешково 25 новых рабочих мест. Это отличный пример для инвесторов области, ждём новых заявок в Фонд», – отметила генеральный директор МОНОГОРОДА.РФ Ирина Макиева.

В СЕЛЬСКИХ ШКОЛАХ ОБЛАСТИ ОТКРОЮТСЯ ЦЕНТРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ГУМАНИТАРНОГО И ЦИФРОВОГО ПРОФИЛЕЙ

В рамках реализации федерального и регионального проектов «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2019 году во Владимирской области на базе 21 сельской школы будут созданы Центры образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста». На эти цели региону из федерального бюджета выделено свыше 30,4 млн рублей.

Центры «Точка роста» создаются для формирования у школьников технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «технология», «информатика и математика», «физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также в рамках дополнительного образования.

В программу вошли общеобразовательные заведения Александровского, Вязниковского, Гороховецкого, Гусь-Хрустального, Камешковского, Киржачского, Ковровского, Кольчугинского, Муромского, Петушинского,

Селивановского, Собинского, Судогодского и Юрьев-Польского районов, в которых учится около 3 тысяч ребят.

В рамках проекта в каждую школу планируется приобрести комплект современного цифрового и учебного оборудования для обучения и организации проектной работы учащихся, а также мебель и оборудование для шахматной зоны на сумму свыше 1,64 млн рублей. Открытие центров запланировано на сентябрь текущего года.

Пресс-служба администрации области.

Управление Пенсионного фонда России в г.Суздале

ВАШЕ ПРАВО

- пенсии, пособия, выплаты
- материнский капитал
- ответы на вопросы

С 1 ИЮЛЯ ПОЧТИ В ДВА РАЗА ВЫРОС РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ И ОПЕКУНАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ И ИНВАЛИДАМИ С ДЕТСТВА I ГРУППЫ

С 1 июля почти в два раза вырос размер ежемесячной выплаты трудоспособным неработающим родителям, усыновителям, опекунам и попечителям, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства первой группы (независимо от его возраста). Теперь она составляет 10 тысяч рублей.

Иным трудоспособным неработающим лицам, не состоящим в близких родственных отношениях, но также ухаживающим за детьми-инвалидами, или инвалидами с детства первой группы, ежемесячная выплата по уходу предусмотрена в меньшем размере – **1200 рублей**. С 1 июля 2019 года ее размер не изменится. Т.е. приоритет отдается осуществлению ухода за инвалидом в семье. Перерасчет выплаты тем, кто получал 5500 рублей, произведен беззаявительно, дополнительно обращаться в Пенсионный фонд не нужно.

Тем же, кто не получает ежемесячную выплату, она устанавливается в заявительном порядке. Поэтому обращаем внимание трудоспособных родителей, усыновителей, опекунов и попечителей,

оставивших работу в связи с осуществлением ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства первой группы, на своевременное обращение в ПФР для установления такой выплаты.

Статус ребенка-инвалида устанавливается на период инвалидности, определенный бюро медико-социальной экспертизы, но не более чем до дня 18-летия. После достижения ребенком-инвалидом 18-летнего возраста он может быть признан инвалидом с детства на основании заключения федеральной службы медико-социальной экспертизы.

Н.ТЯГЛЕЦОВА,
начальник УПФР в г.Суздале

МУЗЕЙНЫЙ ГРАД

3 стр.

Приложение к газете «Суздальская новь» № 55 (12012) среда, 10 июля 2019 г.



Когда начиналась подготовка к первому Празднику Огурца, никто не думал и не гадал о том ошеломляющем успехе, который к нему придет. Этому способствовало не только обращение к добрым русским традициям массовых забав и гуляний, но и желание музейных работников провести органичное для Суздаля мероприятие, в которое были бы вовлечены и жители города, чтобы они и отдохнули на нём и хорошо заработали. Подготовка к первому Празднику Огурца началась в 2000 году. Подумать только - в прошлом веке! Организаторам праздника для привлечения жителей города пришлось подключить «тяжелую артиллерию» в лице сотрудников администрации и председателей уличкомов, и этот приём отлично сработал.

Владимиро-Суздальский музей-заповедник и городская администрация, как организаторы первого Праздника Огурца надеялись на поддержку необычного начинания среди горожан, оргкомитеты проводились и в администрации, и в музее-заповеднике. Важную информационную роль выполняла газета «Суздальская новь», регулярно публиковавшая обширный материал из жизни Суздальского Огурца. Заинтересовать и активизировать суздальцев удалось. В Суздале, где всегда было «огурцов преизобильно», к подготовке к празднику стали присоединяться и рядовые жители, и организации, в том числе детские сады, художественные коллективы. Все стали работать над «огуречным репертуаром». Идею

ИЗ ИСТОРИИ ПРАЗДНИКА ОГУРЦА В МУЗЕЕ ДЕРЕВЯННОГО ЗОДЧЕСТВА В СУЗДАЛЕ

13 июля в Суздале по традиции на территории Музея деревянного зодчества пройдёт 19-й Праздник Огурца. Этот праздник является одним из самых ярких, зрелищных, весёлых мероприятий событийного календаря Владимирской области.

генерального директора Алисы Ивановны Аксёновой провести в Суздале необычный праздник воплощал в жизнь и весь коллектив музея-заповедника. Молодое поколение даже не представляет себе: что такое - время сплошного дефицита! Праздник Огурца начинался тогда, когда ещё с трудом можно было разыскать где-нибудь в Ивановской области даже зелёную ткань и т.д. Музей занимался поиском всего: материала, бумаги, краски для поделок, а самое главное - необычных оригинальных идей. Кстати, жители города на первый праздник представляли свои рисунки, поделки на огуречную тематику, благодаря чему в одном из домов в Музее деревянного зодчества была организована тематическая выставка, посвященная герою дня. Она стала единственной в своём роде,

т.к. в дальнейшем организаторы праздника отдельно представляли рисунки, фотографии, проводили конкурсы во время концерта на главной сценической площадке. Количество оригинальных сувениров, одежды, кулинарных изысков на огуречную тематику со временем выросло до астрономических размеров. В этом легко убедиться, побывав на празднике в Музее деревянного зодчества.

В настоящее время Праздник Огурца, ставший Международным, шагнул далеко за пределы музея и проходит на территориях всех гостиничных комплексов как в дневное, так и в ночное время с участием многочисленных музыкальных и танцевальных коллективов. Приобретая размах и известность, событие несколько утратило свежесть, искренность и энтузиазм первых праздников.

Сейчас широкое народное гулянье охватывает в день праздника весь город. Количество желающих попасть на музейную территорию всегда велико, потому что здесь главная самая интересная и разнообразная площадка. Во время праздника, предоставляя места для гостей, музей оставляет для своих сотрудников несколько площадок для проведения традиционных мастер-классов. Каждый год на «Музейном подворье» гости узнают об огурце много интересного и занимательного. Привлекает и огуречный ряд суздальцев с огуречными разносолами. Хотелось бы более яркого тематического оформления столов, выдумки и фантазии, на первых праздниках этого было больше.

Наш праздник, получив широкое признание, отмечен многими наградами в области событийного и гастрономического туризма Суздальский огурец есть в меню ресторанов и кафе: окрошка, рассольник, винегрет, солёнка, многочисленные салаты и даже огуречное варенье. Вполне естественно появилось в Суздале и ресторан «Огурец».

В Празднике Огурца органично воплотились традиции русских народных праздников и современные тенденции массовых мероприятий, он стал очень популярным праздником, одним доставляя радость, другим принося осязаемую прибыль.

Т.Н. КУЗНЕЦОВА,
специалист по просветительской работе ВСМЗ.



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЛАДИМИРО-СУЗДАЛЬСКИЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК



ХІХ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ПРАЗДНИК
ОГУРЦА

13.07/11:00 СУЗДАЛЬ

МУЗЕЙ ДЕРЕВЯННОГО ЗОДЧЕСТВА

Финалист шоу «Голос» Захар Усенко / Этно-фьюжн проект «Груня» / РЕКОРД-ОРКЕСТР

ОГУРЕЦ ДЛЯ СУЗДАЛЯ – ПРОДУКТ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ!

«Во граде Суздале по доброте земли и по приятности воздуха луку, чесноку, а наипаче огурцов преизобильно», – писал в XVIII веке первый историк Суздаля, ключарь Рождественского собора Аняния Фёдоров.

Столь урожайную картину мы наблюдаем и в XXI столетии. По праву Суздаль провозгласил себя огуречной державой. Да так категорично, что до сих пор никто и не спорит – ни подмосковные Луховицы, ни Истробенск из-под Кирова...

Шуми, праздник, хрусти огурцом!

Огуречная вечность и огуречная бесконечность стали лейтмотивом знаменитого ежегодного фестиваля в Суздале. Похрустеть суздальским корнишонам приезжают гости русские и заморские. На чествовании зелёного именинника уже побывали друзья из Финляндии и Швеции, Дании и Мексики, Польши и Украины, Болгарии и Италии, Узбекистана и Армении, Украины и Китая. В этом году суздальские огородники ждут, как обычно, в гости иностранную делегацию.

ПОЮ Я ОДУ ОГОРОДУ!

В концертной программе Праздника Огурца примут участие: известные музыканты из Суздаля и Владимира; участник вокального телевизионного шоу «Голос. Дети» Захар Усенко и группа «Free Fire»; этно-фьюжн проект «Груня» из Москвы.

Специальный гость огуречного фестиваля – смелая и харизматичная рок-группа из Владимира «Рекорд-Оркестр» со знаменитым синглом «Лада Седан» – и не только с ним.

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ОГУРЕЦ

Только дилетант мог родить пословицу: «Прост, как огурец»! Не прост наш зеленый друг – он загадочен и непостижим. О физических свойствах огурца и альтернативных источниках энергии расскажут на площадке Информационного центра по атомной энергии. И покажут, как с помощью корнишона получать электричество. А вы, кстати, не знаете: какой огурец дает электричества больше – свежий или солёный?

ПОТОРОПИТЕСЬ – ОГУРЕЦ УЖЕ ПОДРАСТАЕТ!

В СУЗДАЛЬ, В ГОСТИ К ЦАРЮ ОГОРОДНОМУ!

О празднике можно много рассказывать. Но лучше приехать в Суздаль и всё увидеть самому. Ну и конечно – попробовать Суп, варенье, рулеты – всё из огурцов – этому меню много сотен лет. Приятного аппетита!

Прогуляйтесь по Обжорному и Мастеровому рядам, загляните в фотоателье «На память с Огурцом»!

Для маленьких «гурманов» сотрудники музея приготовили детское «меню»: мастер-классы по изготовлению куклы Акилы-огуречника – старинного оберега, использовавшегося огородниками во время засолки огурцов; уроки карвинга от мастерицы Галины Кратовой из села Поречкое; потешный аквагрим и кукольный театр Василия Лыгерева из Владимира.

Для хозяек – мастер-класс и по засолке огурцов, конкурсы. Лучшие хозяйки получают приз за самое вкусное блюдо, за самый длинный, самый солёный, самый-самый-самый... огурец...

По традиции за оригинальный огуречный костюм наши спонсоры приготовили подарок.

В качестве кульминации праздника в небо запускают привязанный за «ручки» к огромному воздушному шару огурец-куклу. В кармашке огуречных штанишек лежит письмо для того, кто обнаружит зелёного «пилота». Не всегда огурчик находится. Но уж если будет пойман – за вознаграждением дело не станет. Приз для нашедшего огурец предоставит партнер праздника – усадьба «Добролюбово» (г. Суздаль).

Весёлый, красивый и вкусный фестиваль пришёл на нашу улицу. Ведь совершенно не напрасно молвилось в старину: «Зелёным огурцам – зелёную улицу!» И – праздничную!

Огурец Рассолович Суздальский надо искать:
Где? – Суздаль, Музей деревянного зодчества,
в пузатой кадке да на росистой грядке.
Когда? – **13 июля 2019 года в 11:00.**
Зачем? – Съесть с хрустом!
Пароль: «Огурец».

Победитель национальной премии «Russian event awards».
Более 10 000 гостей ежегодно.
Праздничное действо на фоне старинных изб, мельниц, церквей.
Фирменные рецепты, которым несколько сотен лет, от Огурца Рассоловича Суздальского. Засолочная изба, огуречная зарядка, малосольные танцы.
Мастер-классы, народные гуляния на анимационных площадках.
Этно-группа «Груня», РЕКОРД-ОРКЕСТР.
Вкусно! Весело! Музыкально!

Реклама



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

к газете «Суздальская новь»

№ 55 (12012)

среда, 10 июля 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
РАСПОРЯЖЕНИЯ,
РЕШЕНИЯ, ПРИКАЗЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2019 № 1312
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Окончание. Начало документа в номере 54 за 5 июля 2019 г.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов; направление межведомственных запросов; подготовка проекта документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения уполномоченным должностным лицом;
- выдача (направление) заявителю документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов».

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может осуществляться в форме личного обращения заявителя (в том числе через представителя), при направлении почтовым отправлением по электронной почте, либо через Единый портал.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ и /или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры в ОМСУ является главный специалист Отдела (далее – уполномоченный специалист). При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении;
- снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов).

При установлении факта наличия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с п. 2.9.1 регламента, при личном обращении заявителя уполномоченный специалист уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в ОМСУ, уполномоченный специалист разъясняет заявителю возможности их устранения. Если указанные недостатки невозможно устранить непосредственно в ОМСУ, документы возвращаются заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с п. 2.9.1 регламента, при личном обращении заявителя уполномоченный специалист принимает заявление и документы, выдает заявителю копию заявления с отметкой о принятии документов.

В случае поступления в ОМСУ заявления на предоставление муниципальной услуги и документов через МФЦ, уполномоченный специалист регистрирует заявление в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота ОМСУ, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в МФЦ.

При поступлении заявления через Единый портал, заявление регистрируется в установленном порядке и заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется соответствующее уведомление.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов; направление межведомственных запросов; подготовка проекта документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела (далее – уполномоченный специалист).

Уполномоченный специалист:

- 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, формирует запросы в рамках межведомственного электронного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Запросы должны быть сформированы и направлены в день регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующими уполномоченными органами в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2) проводит осмотр объекта капитального строительства (в случае если для данного объекта не предусмотрено осуществление государственного строительного надзора); проверяет соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиями проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; результаты осмотра фиксирует в акте осмотра;

3) осуществляет подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 раздела 2 настоящего регламента, уполномоченный специалист готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его для подписания уполномоченному должностному лицу.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего регламента, уполномоченный специалист готовит проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению № 2 к регламенту, и передает его вместе с заявлением и приложенными к нему документами уполномоченному должностному лицу для подписания.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги или проект документа о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Административная процедура «Принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

3.4.1. Ответственным за принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является заместитель Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности (далее – уполномоченное должностное лицо).

Основанием для начала административной процедуры является получение проекта документа являющегося результатом муниципальной услуги: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вместе с заявлением и приложенными к нему документами.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня рассматривает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо проект

мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вместе с заявлением и приложенными к нему документами. В случае отсутствия замечаний подписывает соответствующий проект и направляет уполномоченному специалисту для выдачи (направления) заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является подписанное уполномоченным должностным лицом разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5. Административная процедура «Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанных документов: разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, вместе с заявлением и приложенными к нему документами.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

Уполномоченный специалист в день поступления к нему документов:

- вносит сведения о принятом решении в Журнал выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении, либо любым иным доступным способом, о готовности результата муниципальной услуги и назначает дату и время его выдачи заявителю в пределах срока административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает с отметкой в Журнале выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию заявителю, представителю заявителя, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, либо приказ об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с документами, подлежащими возврату заявителю.

Если в заявлении указано на получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем в МФЦ (при условии, что заявление на оказание муниципальной услуги было подано через МФЦ), ОМСУ обеспечивает предоставление в МФЦ для выдачи заявителю документов, являющихся результатом оказания муниципальной услуги, в сроки предусмотренные соглашением о взаимодействии.

При подаче заявления через Единый портал результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.6.1. Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя, удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативно-правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При согласии заявителя внести изменения в комплект документов и устранить недостатки, документы возвращаются заявителю для корректировки.

Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 регламента, документы принимаются и заявителю выдается копия заявления с отметкой о приеме документов.

Принятый комплект документов передается в ОМСУ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района (далее - Управление) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок начальник Управления даёт уполномоченному специалисту указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется начальником Управления и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются начальником Управления в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года. Внеплановые проверки осуществляются начальником Управления при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лиц, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За правонарушенные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное)

обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба подается лично в ОМСУ либо через МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта ОМСУ, через МФЦ, а также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в ОМСУ, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Основания для начала процедуры досудебного обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в ОМСУ.

Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенную информацию. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа ОМСУ, должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. ОМСУ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения, принятого ранее ОМСУ по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанно-го в пункте 5.6.1 регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

5.6.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.4 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.4 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В _____
(наименование ОМСУ)

от застройщика _____
(наименование застройщика – для юридических лиц)

_____ (фамилия, имя, отчество – для физических лиц)

_____ отчество, должность руководителя –
_____ для юридических лиц)

_____ (индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____
(наименование построенного, реконструированного

_____ ,
объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу: _____

_____ (полный адрес построенного, реконструированного

_____ .

объекта капитального строительства)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании _____
(наименование документа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Право на пользование земельным участком закреплено _____
(наименование документа)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

_____ (выдать лично в ОМСУ, в МФЦ; отправить по почте, по электронной почте)

Застройщик _____ (фамилия, имя, отчество _____ (подпись)
(для граждан);

_____ наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, _____
печать (для юридических лиц) « ____ » _____ г.

Документы принял _____ (фамилия, имя, отчество, _____ (подпись)
должность)

« ____ » _____ г.

Приложение №2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Кому _____

_____ (наименование застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан,

_____ полное наименование организации – для

_____ юридических лиц), его почтовый индекс _____

_____ и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию

Дата _____ № _____

I. _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

_____ органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа _____
местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом") в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

_____ (наименование объекта (этапа)

_____ капитального строительства

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

_____ реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении _____
адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: _____.

строительный адрес: _____.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

№ _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство

II. Сведения об объекте капитального строительства

| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
|--|-------------------|------------|------------|
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м | | |
| в том числе надземной части | куб. м | | |
| Общая площадь | кв. м | | |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | | |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | | |
| Количество зданий, сооружений | шт. | | |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест | | | |
| Количество помещений | | | |
| Вместимость | | | |
| Количество этажей | | | |
| в том числе подземных | | | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | | |
| Лифты | шт. | | |
| Эскалаторы | шт. | | |
| Инвалидные подъемники | шт. | | |
| Инвалидные подъемники | шт. | | |
| Материалы фундаментов | | | |
| Материалы стен | | | |
| Материалы перекрытий | | | |
| Материалы кровли | | | |
| Иные показатели | | | |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | | |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | | |
| Количество этажей | шт. | | |
| в том числе подземных | | | |
| Количество секций | секций | | |
| Количество квартир/общая площадь, всего | шт./кв. м | | |
| в том числе: | | | |
| 1-комнатные | шт./кв. м | | |
| 2-комнатные | шт./кв. м | | |
| 3-комнатные | шт./кв. м | | |
| 4-комнатные | шт./кв. м | | |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м | | |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | | |
| Лифты | шт. | | |
| Эскалаторы | шт. | | |
| Инвалидные подъемники | шт. | | |
| Материалы фундаментов | | | |
| Материалы стен | | | |
| Материалы перекрытий | | | |
| Материалы кровли | | | |
| Иные показатели | | | |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта | | | |
| Мощность | | | |
| Производительность | | | |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | | | |
| Лифты | шт. | | |
| Эскалаторы | шт. | | |
| Инвалидные подъемники | шт. | | |
| Материалы фундаментов | | | |
| Материалы стен | | | |
| Материалы перекрытий | | | |
| Материалы кровли | | | |
| Иные показатели 12 | | | |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) | | | |
| Протяженность | | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) | | | |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб | | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность | | | |
| Иные показатели | | | |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания | | | |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт·ч/м2 | | |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций | | | |
| Заполнение световых проемов | | | |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

(должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

АКТ
о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Название объекта* _____

Застройщик _____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

Местоположение объекта _____

Заказчик _____
Строительство осуществлялось** _____

Проектная документация разработана _____

Заключение государственной экспертизы по проектной документации****
N _____ от « ____ » _____ г. выдано

_____ (наименование организации, проводившей государственную экспертизу проектной документации)

Перечень зданий и сооружений, входящих в состав объекта

| N п/п | Наименование здания, сооружения | Вид работ (новое строительство, реконструкция) |
|-------|---------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| N п/п | Наименование параметра | Единица измерения | по утвержденной проектной документации | построенного объекта |
|-------|--|-------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Общая площадь объекта | кв. м | | |
| 2. | Количество этажей надземных | этаж | | |
| 3. | Количество этажей подземных | этаж | | |
| 4. | Строительный объем, в т.ч. подземной части | куб. м | | |
| 5. | Высота этажей надземных | м | | |
| 6. | Высота этажей подземных | м | | |
| 7. | Отметка заглубления подземной части | м | | |
| 8. | Высота объекта, отметка наивысшей точки здания, сооружения | м | | |
| 9. | Шаг несущих стен, колонн | м | | |
| 10. | Пролет | м | | |
| 11. | Площадь застройки здания | кв. м | | |
| 12. | Иные параметры | | | |

Виды инженерного обеспечения объекта:
1. Инженерное оборудование внутреннее

| N п/п | Наименование | по утвержденной проектной документации | построенного объекта |
|-------|------------------|--|----------------------|
| 1. | Электроснабжение | | |
| 2. | Водоснабжение | | |
| 3. | Газоснабжение | | |
| 4. | Отопление | | |
| 5. | Водоотведение | | |
| 6. | Связь | | |
| 7. | Вентиляция | | |

2. Наружные сети

| N п/п | Протяженность, м | по утвержденной проектной документации | построенного объекта |
|-------|------------------|--|----------------------|
| 1. | Электроснабжение | | |
| 2. | Водоснабжение | | |
| 3. | Газоснабжение | | |
| 4. | Теплоснабжение | | |
| 5. | Водоотведение | | |
| 6. | Связь | | |

Конструкции и материалы

| N п/п | Конструктивный элемент | Конструктивное решение и материал | |
|----------|----------------------------------|---|----------------------|
| | | по утвержденной проектной документации | построенного объекта |
| 1. | Фундаменты | | |
| 2. | Наружные стены | | |
| 3. | Внутренние стены, перегородки | | |
| 3. | Перекрытия | | |
| 4. | Крыша | | |
| 5. | Кровля | | |

Основные показатели мощности объекта***

| Наименование показателя | по утвержденной проектной документации | построенного объекта |
|---|--|----------------------|
| Количество секций | | |
| Количество квартир, в т.ч. 1-комнатных; | | |
| 2-комнатных; | | |
| 3-комнатных; | | |
| 4-х и более комнатных | | |
| Количество рабочих мест | | |
| Производительность | | |
| Вместимость | | |
| Иные показатели: | | |

Показатели энергетической эффективности объекта

| Наименование показателя | Нормативное значение | Фактическое значение |
|--|----------------------|----------------------|
| Удельная величина расхода энергетических ресурсов, в том числе: - тепловой энергии, Гкал | | |

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| - электрической энергии, кВт | | |
| - газа, куб. м | | |
| Наличие приборов учета, в том числе: | | |
| - тепловой энергии, Гкал | | |
| - электрической энергии, кВт | | |
| - газа, куб. м | | |
| Иные показатели: | | |

Параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть)

(наименование и местоположение объекта*)

соответствуют утвержденной проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами

учета используемых энергетических ресурсов.

Размещение объектов на земельном участке соответствует схеме планировочной организации земельного участка, утвержденной в составе проектной документации.

(должность лица, осуществляющего строительство) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года
М.п.

(должность ответственного представителя заказчика или застройщика) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года
М.п.

* Наименование объекта указывается в точном соответствии с утвержденным проектом.
** Указывается название генерального подрядчика.
*** Показатели мощности объекта указываются в зависимости от его назначения.
**** В случае, если в соответствии с градостроительным законодательством проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется, в графу вписываются слова «не требуется».

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ДОКУМЕНТ
о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта техническим условиям

на (наименование вида инженерного обеспечения: водоснабжение, электроснабжение, и т.п.)

Объект: (наименование объекта в соответствии с утвержденным проектом)

Адрес объекта

Застройщик (Заказчик) (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

Строительство (реконструкция) осуществлялось в соответствии с техническими условиями N _____ от _____, выданными

(название организации, выдавшей ТУ)

Проектная документация разработана (наименование лица, выполнившего соответствующий раздел проекта)

Работы производились (наименование организации, выполнившей соответствующий вид работ)

Заключение: В результате осмотра объекта (наименование объекта в соответствии с утвержденным проектом)

установлено, что работы выполнены в полном объеме в соответствии с техническими условиями и позволяют обеспечить бесперебойную и безопасную эксплуатацию объекта, отвечающую действующим требованиям нормативно-технических документов, технических регламентов.

(наименование инженерных сетей и сооружений)

приняты в установленном законом порядке на баланс, обслуживание (наименование организации, принявшей сети на баланс или обслуживание)

(должность, ответственного представителя эксплуатирующей организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.п. «__» ____ 20__ года

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Акт
о соответствии параметров построенного, реконструированного линейного объекта требованиям проектной документации

Название объекта* _____

Адрес объекта _____

Застройщик (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

Заказчик _____

Проектная документация разработана (наименование проектной организации)

на основании (градостроительного плана земельного участка, проекта

планировки территории и проекта межевания территории, реквизиты таких документов)

Заключение государственной экспертизы по проектной документации выдано (наименование органа государственной экспертизы проектной документации)

«__» ____ г. N _____

Строительство осуществлялось** _____

на основании договора от «__» ____ 20__ N _____

Характеристика строительства: новое строительство, реконструкция (ненужное зачеркнуть)

Основные параметры объекта строительства

| N п/п | Наименование параметра | Единица измерения | по утвержденной проектной документации | построенного объекта |
|--------------------|---|-------------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Общая протяженность | м | | |
| 2 | Мощность (давление, напряжение, пропускная способность, категория и т.д.) | | | |
| Для трубопроводов: | | | | |
| 3 | Способ прокладки (наземный, надземный, подземный) | | | |
| 4 | Диаметр трубы | см | | |
| 5 | Высота прокладки (при надземном способе) | м | | |
| 6 | Глубина заложения (при подземной прокладке) | м | | |
| 7 | Материал Труб Опор (при надземной прокладке) | | | |
| Для дорог: | | | | |
| 8 | Ширина дороги в границах полосы отвода | м | | |
| 9 | Ширина полосы (колеи) движения | м | | |
| 10 | Число полос движения | | | |
| 11 | Расчетная скорость движения | км/ч | | |

Параметры построенного (реконструированного) линейного объекта (наименование объекта*) _____

соответствуют утвержденной проектной документации.
Размещение линейного объекта на земельном участке соответствует схеме его размещения, утвержденной в составе проектной документации.

(должность лица, осуществляющего строительство) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года
М.п.

(должность ответственного представителя Заказчика или застройщика) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года
М.п.

*Наименование объекта указывается в точном соответствии с утвержденным проектом.
** Указывается название генерального подрядчика.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Новоалександровское, об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

2. Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для целей настоящего порядка лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

- сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в администрацию муниципального образования Новоалександровское Суздальского района следующие документы:

1) письмо о согласовании сделки, содержащее обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки, предмет и цену сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

АКТ
приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта

Составлен «__» ____ 20__ года

В составе: Представителя(ей) застройщика _____ (Ф.И.О., должность)

Представителя(ей) заказчика _____ (Ф.И.О., должность)

Представителя(ей) подрядчика _____ (Ф.И.О., должность)

Представителя(ей) субподрядчика _____ (Ф.И.О., должность)

1. УСТАНОВИЛА:

Исполнителем работ предъявлен комиссии к приемке объект: _____

Название объекта* _____

расположенный по адресу: _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство N _____, выданным «__» ____ 20__ г. _____

(название уполномоченного органа, выдавшего разрешение на строительство)

3. Строительство осуществляли:

Генеральный подрядчик _____ (название организации, юридический адрес)

(информация о наличии допуска СРО)

Субподрядные организации (название организаций и их юридический адрес)

4. Проектная документация разработана (название организаций и их юридический адрес, информация о наличии допуска СРО)

4.1. Проектная документация утверждена** на основании положительного заключения государственной экспертизы от «__» ____ 20__ г. N _____

государственной экологической экспертизы N _____ от «__» ____ 20__ г.

5. Строительно-монтажные работы проводились в сроки: Начало работ _____ (месяц, год)

Окончание работ _____ (месяц, год)

6. Предъявленный Исполнителем к сдаче объект соответствует показателям мощности и характеристикам, установленным в проектной документации, работы выполнены в соответствии с контрактом (договором)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ: Предъявленный к приемке объект: _____ (название объекта*)

_____ (местоположение объекта)

Выполнен в соответствии с проектом, требованиями технических регламентов, подготовлен к вводу в эксплуатацию и принят приемочной комиссией.

Подписи членов комиссии***: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание: * Наименование объекта указывается в точном соответствии с утвержденным проектом.

** В случае, если в соответствии с градостроительным законодательством проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экологической экспертизы не требуется, в графу вписываются слова «не требуется».

*** Подписи членов комиссии - юридических лиц заверяются печатью.

относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

3) справка-обоснование целесообразности совершения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованности в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

5. Представленные документы рассматриваются в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района в течение 15 дней.

6. Администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района на основании представленных документов принимает решение об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в ее одобрении.

7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района принимает решение об отказе в одобрении сделки в следующих случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;

- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Уведомление об отказе с указанием причин направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

8. Решение об одобрении сделки оформляется и доводится до учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

ПРОДАЕМ

НЕДВИЖИМОСТЬ

• **Земельный участок** 10 соток в кооперативе «Родник», на участке домик, сад, емкость д/воды. Недорого. **Гараж** в кооперативе «Садовый», документы готовы. Недорого. Тел. 8 929 027 68 18.

РАЗНОЕ

• **Новый сруб бани** 3,5х3,5 и 3х4 + доски, новая печь + только в июле окно и дверь 87000 руб. Тел. 8 910 679 32 40. Возможна установка
• **Срочно две односпальные кровати** 190 х 90 х 45 с матрацами. **Диван** – спальное место 200 х 160 (выдвигается вперед) + **два кресла**, б/у. Недорого (п. Красногвардейский). Тел. 8 904 258 56 19.

В открывающийся ресторано-гостиничный комплекс в Суздальском районе **ОТКРЫТ НАБОР НА ВАКАНСИИ:**
-администратор гостиницы
-официанты с опытом работы
3/п высокая.
Тел:8 904 592 74 92, Оксана.

ПОКОС ТРАВЫ
ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ СВОЕЙ КОСОЙ.
Тел.: 8 915 768 59 14, 8 904 597 50 76, Иван.

СРОЧНО в г. Суздаль, с.Павловское и п. Боголюбово требуются **УБОРЩИЦЫ.**
Сменный график работы.
Своевременная з/п.
Тел:8-905-107-90-71.

ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
в продуктовый магазин. График работы и заработная плата при собеседовании.
Тел. 8 920 902 88 99.

СТРОИТЕЛИ ВЫПОЛНЯТ ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ:

- РЕМОНТИРУЕМ старые дома, фундаменты
 - МЕНЯЕМ гнилые вены
 - СТРОИМ бани, сараи
 - КРОВЛЯ КРЫШ.
- ВЫЕЗД В ОТДАЛЕННЫЕ РАЙОНЫ.
ЗАМЕРЫ БЕСПЛАТНО.
Тел. 8 930 836 32 04, Анатолий.

ТРЕБУЮТСЯ
БАРМЕН-ОФИЦИАНТ
И КУХОННЫЙ РАБОТНИК.

Справки по телефону
8 915 757 90 10,
пн.-пт.: с 10.00 до 17.00.

ПОКОС ТРАВЫ любой сложности в г. Суздале и за его пределами. Без выходных и праздников. Низкие цены.
Тел. 8 900 583 25 73.



7–13 августа
2019
Суздаль

Международный фестиваль
лоскутного шитья
ДУША РОССИИ
www.QuiltShow.ru

ПОМОЩЬ ФЕСТИВАЛЮ ВСЕГДА ПРИВЕТСТВУЕТСЯ!

Суздаль наполняется туристами и гостями в дни проведения праздников. Одним из красивейших событий в Суздале в летнее время является Международный фестиваль лоскутного шитья «ДУША РОССИИ» (www.QuiltShow.ru).

Фестиваль проходит по всему городу. И он требует достаточно много волонтеров для его организации. Оргкомитет фестиваля обращается с просьбой к жителям города Суздала:

со 2 по 14 августа 2019 года постарайтесь помочь волонтерам с продуктами - яблоки из вашего сада, огурчики, помидоры, картошка, яички - поднимут настроение тем, кто приедет помогать фестивалю.

Волонтеры будут проживать в общежитии бывшего художественного училища, которое находится в самом центре города, на пересечении ул. Ленина и ул. Кремлевской. Куратор питания волонтеров - Анна Рыбкина (+7 985 947 78 75).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Архангельским Евгеньевичем, квалификационный аттестат №33-13-343 от 14.11.2013г., адрес: Владимирская обл., Суздальский район, с.Ивановское, ул.Солнечная, д.17, тел. 8-904-030-15-78, адрес электронной почты: arhangelsky.sanya@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность — 28108, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №33:05:102601:22, расположенного: РФ, Владимирская обл., Суздальский район, МО Боголюбовское с/п, садоводческое товарищество «Надежда», уч.23.

Заказчиком кадастровых работ является: **Каплина Елена Николаевна**, адрес: г.Москва, пр.Вернадского, д.42, кор.1, кв.156, тел. 8 906 614 60 05.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская обл., г.Суздаль, ул.Ленина, д.80 — **12.08.2019 г. в 11.00.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г.Суздаль, ул.Ленина, д.80. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 10.07.2019 г. по 12.08.2019 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **10.07.2019 г. по 12.08.2019 г.** по адресу: Владимирская обл., г.Суздаль, ул.Ленина, д.80.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 33:05:102601:37, адрес: Владимирская обл., Суздальский район, снт «Надежда-2»;
- 33:05:102201:410, адрес: Владимирская обл., Суздальский район, снт «Нерль»;
- 33:05:102601:23, адрес: Владимирская обл., Суздальский район, снт «Надежда-2», д.24; все смежные земельные участки с земельным участком 33:05:102601:22 в кадастровом квартале 33:05:102601 и 33:05:102201, находящиеся по адресу: Владимирская обл., Суздальский район, снт «Надежда-2» и Владимирская обл., Суздальский район, снт «Нерль».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бундиным Ильей Александровичем, 600028, Владимирская обл., г. Владимир, ул. Лакина, д. 155, кв. 43, электронная почта: bestkadastr@bk.ru, тел. 89206212332, номер в реестре 20164; уточняется местоположение границ земельного участка 33:05:012101:35, обл. Владимирская, р-н Суздальский, СНТ "Южный", дом 38.

Заказчиком кадастровых работ является: **Барина Елена Вячеславовна**, проживающая по адресу: г. Владимир, ул. Лакина, д. 133а, кв. 69, тел. 89004784403.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ: 33:05:012101:36, по адресу: Владимирская обл, р-н Суздальский, МО Боголюбовское с/п, снт "Южный", уч-к 39. Собрание по согласованию местоположения границ состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, СНТ "Южный", дом 38 в **12:00 10.08.2019 г.** При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Горюховая, д. 9. Обоснованные требования и возражения относительно местоположения границ земельного участка принимаются от заинтересованных лиц в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Горюховая, д. 9.

ОБЪЯВЛЕН СБОР ДАННЫХ ОБ УЧАСТНИКАХ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЬ И СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

В целях организации работы по поиску и систематизации достоверных материалов об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в части, касающейся сержантского (старшинского) и рядового состава, а также для сбора, обобщения и базы данных об участниках Великой Отечественной войны для использования в мозаичных картинах о войне в строящемся Главном храме Вооруженных Сил Российской Федерации и просмотру фотографий через терминалы в галерее «Дорога памяти» на прихрамовой территории, просим вас принести фотографии ваших родственников, погибших в годы ВОВ или живущих в настоящее время, данные о прохождении службы и имеющихся наградах за боевые действия, в военный комиссариат города Суздаль.

Телефоны для справок: **8 (49231) 2-05-32, 2-05-13, 2-07-14, 2-00-16.**

С. МОЖАЕВ, военный комиссар

города Суздаль и Суздальского района Владимирской области.

ПРИШЛО ВРЕМЯ ПОДУМАТЬ О БУДУЩЕМ!

На обучение в образовательные организации МВД России вправе поступать граждане Российской Федерации (до 25 лет) независимо от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие среднее общее, среднее профессиональное либо начальное профессиональное образование (при наличии в документе записи о получении среднего общего образования), способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел, успешно прошедшие вступительные испытания и конкурсный отбор.

Московский университет
МВД России имени В.Я. Кикотя

- Правовое обеспечение национальной безопасности (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: уголовно-правовая. Узкие специализации – предварительное следствие в органах внутренних дел, дознание в органах внутренних дел.

- Правоохранительная деятельность (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация – деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

- Административная деятельность ОВД. Узкие специализации: деятельность участкового уполномоченного полиции; сотрудник по обеспечению безопасности дорожного движения.

- Судебная экспертиза (второй уровень высшего образования, квалификация - судебный эксперт); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: криминалистические экспертизы. Подготовка специалистов для экспертно-криминалистических подразделений органов внутренних дел (факультет подготовки сотрудников для экспертно-криминалистических подразделений).

Рязанский филиал Московского
университета МВД России
им. В.Я. Кикотя

- Правовое обеспечение национальной безопасности (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: уголовно-правовая. Узкие специализации – предварительное следствие в органах внутренних дел, дознание в органах внутренних дел.

- Правоохранительная деятельность (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация – деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

Орловский юридический институт
МВД России им.В.В. Лукьянова

- Правоохранительная деятельность (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: оперативно - розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация – деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

- Административная деятельность ОВД. Узкие специализации: сотрудник по обеспечению безопасности дорожного движения.

- Правовое обеспечение национальной безопасности (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: уголовно-правовая. Узкие специализации – предварительное следствие в органах внутренних дел.

Нижегородская академия
МВД России

- Правовое обеспечение национальной безопасности (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: уголовно-правовая. Узкие специализации – предварительное следствие в органах внутренних дел, дознание в органах внутренних дел.

- Правоохранительная деятельность (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: оперативно - розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация – деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

Санкт-Петербургский
университет МВД России

- Правоохранительная деятельность (второй уровень высшего образования, квалификация-юрист); срок обучения - 5 лет по очной форме.

Специализация: оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая специализация – деятельность оперуполномоченного уголовного розыска.

Обращайтесь по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д.65, телефон 2-15-34.

ОРЛС ОМВД России по Суздальскому району.

ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ

Отдел Министерства внутренних дел РФ по Суздальскому району приглашает на службу мужчин в возрасте от 18 до 35 лет - граждан Российской Федерации, прошедших службу в Вооруженных Силах РФ, не судимых, с образованием не ниже среднего общего, на следующие должности:

- помощник оперативного дежурного ДЧ;
- полицейский (водитель) группы обслуживания ДЧ;
- полицейский ОВ ППСп;
- полицейский (водитель) ОВ ППСп;
- полицейский (кинолог) ОВ ППСп;
- полицейский ГОКПиО ИВС.

Принятым на службу гарантируется стабильная заработная плата, ежегодное увеличение заработной платы в зависимости от выслуги лет, звания, должности.

Кроме этого сотрудник имеет полный соцпакет, обеспечивается бесплатным форменным обмундированием, получает возможность бесплатного обучения в учебных заведениях МВД РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск от 40 календарных дней.

Обращайтесь по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д.65, телефон 2-15-34.

Владимирский уличный комитет выражает глубокие соболезнования Пятилетовой Валентине Ефимовне по поводу смерти

МУЖА
Скорбим вместе с Вами.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем
Татьяну Михайловну КОРОТЕЕВУ!

Пусть в душе живут мир и гармония,
В сердце – добрые воспоминания,
Рядом – близкие люди, любимые,
В доме – радость, тепло, понимание,
В мыслях – только всегда хорошее,
В жизни – счастье и благополучие,
Позади – счастливое прошлое,
Впереди – все самое лучшее!

Пиам Терехова, Александра Фирсова.



ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Антон АГЕЕВА!**
11 июля ему исполняется 10 лет!

Тебе сегодня десять лет –
Твой первый юбилей!
Твой разум уж совсем окреп,
Ты стал чуть-чуть смелей.
Пытаешься весь мир познать
И слиться с ним душой!
А мама смотрит на тебя:
«Совсем уже большой!».
Твоя энергия и прыть
Заводит всех вокруг.
И мир с любовью говорит:
«Будь счастлив, милый друг!».
Вперед, не бойся, ты герой,
Все это – для тебя!
Будь честен, добр ко всем душой,
С тобой твоя семья!

Друзья.



ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем
Геннадия Ивановича ГАЙВОРОНСКОГО!

Резкина Л.В.,
председатель общества инвалидов
п. Красногвардейский.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Наталью Евгеньевну КОНОВАЛОВУ!**

Совет ветеранов микрорайона № 3 г. Суздаля.

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем
Нину Александровну ЕГОРОВУ, Геннадия Ивановича ГАЙВОРОНСКОГО, Надежду Пантелевну МАРАЛИНУ!

Красногвардейская ветеранская организация.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветеранов труда **Ангелину Александровну РЫБАКОВУ, Альбину Витальевну ДУБЫНИНУ** и с Днем рождения ветеранов труда **Валентину Дмитриевну ШОХИНУ, Татьяну Васильевну ПЕРЕКРЕСТОВУ** и **Тамару Александровну СЕВЕРЯНОВУ!**

Совет ветеранов микрорайона № 4 г. Суздаля.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем
Татьяну Александровну ВАСЮТИНУ и Александра Романовича КОКОУЛИНА!

Совет Павловской ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Сергея Борисовича ГОРШКОВА!**

А. Ю. Кузин,
председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ **Евгения Михайловича ЧУРАКОВА**, председателя Красногвардейской ветеранской организации и **Татьяну Михайловну КОРОТЕЕВУ**, председателя Суздальской ветеранской организации с Днем рождения!

С.А Чуркин,
председатель Суздальского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

ЖЕЛАЕМ ВСЕМ КРЕПКОГО ЗДОРОВЬЯ, СЧАСТЬЯ, ЛЮБВИ И ЗАБОТЫ БЛИЗКИХ И РОДНЫХ!

17 июля 2019 года в 14.00

Литературное объединение «СЛОВО» города Суздаля приглашает жителей и гостей Суздаля и района
в киноконцертный зал Центра культуры и досуга города Суздаля
на литературно-музыкальный вечер

«Под сенью веры и любви»,

посвященный Дню памяти Святых Царственных страстотерпцев Николая II и его Семьи.

Вечер проводится по благословению Благочинного города Суздаля иеромонаха Арсения, с участием: вокального ансамбля «Благовест», члена Союза писателей России, автора-исполнителя Анатолия Евсеенко, вокального ансамбля «Вольный сокол» Суздальского отдела Союза казаков-воинов России и Зарубежья, народного хора «Звонница» Центра культуры и досуга.

Автор и ведущая программы
- заслуженный работник культуры России Татьяна Андреева.

ВХОД СВОБОДНЫЙ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Сидоровым Денисом Владимировичем, почтовый адрес: 600005, г.Владимир, ул. 850-летия, д.1/46, оф.15, тел.: +79157777931, e-mail: bki33@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3739, являющийся членом СРО КИ А СРО «Кадастровые инженеры» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельных участков:

33:05:103201:342, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское с/п, СНТ «Энергетик», дом 31;

33:05:103201:370, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское с/п, СНТ «Энергетик», дом 39;

33:05:103201:61, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское с/п, СНТ «Энергетик», уч 56;

33:05:103201:42, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское с/п, СНТ «Энергетик», дом 94;

33:05:103201:78, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское с/п, СНТ «Энергетик», уч 97;

33:05:103201:39, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское с/п, СНТ «Энергетик»;

33:05:103201:667, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбское с/п, СНТ «Энергетик», уч № 257;

33:05:132701:28, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, СНТ «Ополье», дом 39;

33:05:130102:250, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, с. Сновицы, ул. Зеленая, дом 22;

находящихся в частной собственности, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади данных земельных участков. Заказчиками кадастровых работ являются:

Борзова Светлана Васильевна, проживающая по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Безыменского, д.8, кв.131, тел. 89209454979;

Миронов Владимир Иванович, проживающий по адресу: Владимирская область, г. Владимир, Суздальский проспект, д.3, кв. 237, тел. 89107752971;

Шапорина Елена Владимировна, проживающая по адресу: Владимирская область, г. Владимир, мкр Оргтруд, ул. Октябрьская, д.10, кв. 22, тел. 89045987671;

Горелов Сергей Сергеевич, проживающий по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Судогодское шоссе, д.9а, кв. 12, тел. 89060513579;

Ильин Алексей Валентинович, проживающий по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Балакирева, д.31, кв.46, тел. 89038327749;

Смолякова Елена Викторовна, проживающая по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Безыменского, д.9в, кв.24, тел. 89206278149;

Хорошаев Юрий Николаевич, проживающий по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Балакирева, д.31, кв.8, тел. 89036482431;

Зайцева Людмила Алексеевна, проживающая по адресу: Владимирская область, г. Владимир, мкр. Юрьевец, ул. Ноябрьская, д.111, кв.11, тел. 89209080500;

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **12 августа 2019г. в 10.00 часов** по адресу: 600005, г.Владимир, ул. 850-летия, д.1/46, оф.15.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 600005, г. Владимир, ул. 850-летия, д.1/46, оф. 15 в рабочие дни, либо направить сообщение по адресу электронной почты: bki33@mail.ru с пометкой о необходимости направления проектов межевых планов по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **«10» июля 2019 г. по «12» августа 2019 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **«10» июля 2019 г. по «12» августа 2019 г.** по адресу: 600005, г.Владимир, ул. 850-летия, д.1/46, оф.15.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: расположены в кадастровых кварталах 33:05:103201; 33:05:132701, 33:05:130101 по границе с земельными участками с кадастровыми номерами 33:05:103201:342; 33:05:103201:370; 33:05:103201:61; 33:05:103201:42; 33:05:103201:78; 33:05:103201:39; 33:05:103201:667; 33:05:132701:28; 33:05:130102:250.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Климато-бальнеологический курорт САНАТОРИЙ ИМЕНИ АБЕЛЬМАНА КУРОРТ БЛИЖЕ, ЧЕМ ВЫ ДУМАЕТЕ!

Владимирская область,
Ковровский р-н,
п. Санаторий им. Абельмана
www.abelman.ru
8 (49232) 2 53 28, 2 53 29
8 915 770 80 90

СОБСТВЕННАЯ МИНЕРАЛЬНАЯ ВОДА,
СПЕЛЕОЛЕЧЕНИЕ, ОБШИРНЫЙ КОМПЛЕКС
ФИЗИОТЕРАПИИ, ВНУТРИВЕНННОЕ ЛАЗЕРНОЕ
ОБЛУЧЕНИЕ КРОВИ, ПОДВОДНОЕ И СУХОЕ
ВЫТЯЖЕНИЕ ПОЗВОНОЧНИКА, РАЗЛИЧНЫЕ
ВИДЫ МАССАЖА И МНОГООЕ ДРУГОЕ!



О ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

Лиц. №ЛО-33-01-001167 от 7.11.2012 выд. деп. здравоохран. адм. Владимирской обл. Реклама