



МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА от 30.06.2015 г. №28

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-03 «О муниципальной службе во Владимирской области», Законом Владимирской области от 4 июля 2007 № 77-03 «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Е.КАШИНА,

глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение от 30.06.2015 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение (далее глава администрации), порядок формирования, состав и полномочия комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), порядок объявления конкурса и предоставления документов для участия в конкурсе, порядок назначения кандидатов на должность главы администрации по результатам конкурса, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным законом к муниципальным служащим, а также Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение, на основании их способностей, профессиональной подготовки, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Проект контракта, заключаемого с главой администрации, разрабатывается на основе типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утвержденной Законом Владимирской области от 4 июля 2007 года № 77-03 «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», и подлежит опубликованию одновременно с опубликованием информации об условиях конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

1.4. Понятия, термины и сокращения настоящего Положения применяются в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из 6 членов.

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов муниципального образования, другая половина – Главой Суздальского района.

Члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом народных депутатов Новоалександровского сельского поселения, назначаются посредством открытого голосования простым большинством голосов по каждой кандидатуре. В решении о назначении членов конкурсной комиссии указываются фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии, место и время работы конкурсной комиссии, дата проведения первого заседания конкурсной комиссии.

Решение о назначении членов конкурсной комиссии публикуется в газете «Суздальская новь» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение в сети Интернет.

Первое заседание конкурсной комиссии до избрания её председателя ведёт глава муниципального образования.

Конкурсная комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее 2/3 от установленного числа членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

Решения конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на её заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве числа голосов членов конкурсной комиссии считается принятым решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Член комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) осуществляет приём, регистрацию и рассмотрение документов, представляемых для участия в конкурсе, рассматривает документы, представленные на конкурс; разрабатывает вопросы для собеседования;
- 3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
- 4) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 5) организует проведение и проводит конкурс;
- 6) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
- 7) при необходимости привлекает к работе экспертов;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- 10) определяет результаты конкурса;
- 11) принимает решение по итогам конкурса, представляет по результатам конкурса Совету народных депутатов кандидатуры для рассмотрения и принятия решения о назначении главы администрации;
- 12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются открытые заседания.

На заседаниях конкурсной комиссии ведётся протокол, в котором отражается информация о её работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии. К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение конкурсной комиссии об определении кандидатов на замещение должности главы администрации, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.4. Комиссия собирается на своё первое заседание не позднее, чем на десятый день после принятия Советом народных депутатов решения о назначении членов комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, созывает и проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, объявляет результаты конкурса.

2.6. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов для участия в конкурсе, ведение журнала приёма документов для участия в конкурсе, формирование дел, ведение протокола конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания конкурсной комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

2.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

Члены конкурсной комиссии:

- 1) не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии извещаются секретарём конкурсной комиссии о месте и времени её заседания;
- 2) вправе выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, решение которых отнесено к компетенции конкурсной комиссии, и требовать по данным вопросам голосования;
- 3) вправе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 4) вправе удостовериться в подлинности копий представленных документов.

2.9. Заседания комиссии созываются её председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.

2.10. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

Член комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

2.11. Протокол заседания комиссии ведёт секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов комиссии, список кандидатов, конкурсные бюллетени (оценочные листы)).

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимает Совет народных депутатов муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение принимается не позднее, чем через тридцать календарных дней со дня прекращения полномочий главы администрации.

3.2. Решение о проведении конкурса должно содержать сведения об объявлении конкурса с указанием даты его проведения, месте и сроке приёма документов для участия в конкурсе, о формировании конкурсной комиссии, месте и времени работы конкурсной комиссии.

3.3. Решение об объявлении конкурса, а также условия его проведения, установленные п. 3.2 настоящего Положения опубликовываются в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

3.4. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета народных депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации с учетом указанных изменений публикуется в средствах массовой информации. Отсчёт 20-дневного срока начинается со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы.

4. Условия конкурса и предоставление документов для участия в конкурсе

4.1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

4.2. Участие единственного кандидата в конкурсе не допускается.

4.3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

4.3.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.3.2 достижения возраста, установленного частью 2 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.3.3 осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.3.4 наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей главы администрации, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4.3.5 отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

4.3.6 наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда кандидат на замещение должности главы администрации, является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.3.7 непредставления установленных, Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4.3.8 представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс на замещение должности главы администрации;

4.3.9 прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.3.10 иные требования, установленные Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение, а также пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;