



МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА от 30.06.2015 г. №28

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области

Руководствуясь статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30 мая 2007 года № 58-03 «О муниципальной службе во Владимирской области», Законом Владимирской области от 4 июля 2007 № 77-03 «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение **решил:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Е.КАШИНА,

глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение от 30.06.2015 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок назначения, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение (далее глава администрации), порядок формирования, состав и полномочия комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), порядок объявления конкурса и предоставления документов для участия в конкурсе, порядок назначения кандидатов на должность главы администрации по результатам конкурса, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на соответствие требованиям, установленным законом к муниципальным служащим, а также Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение, на основании их способностей, профессиональной подготовки, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Проект контракта, заключаемого с главой администрации, разрабатывается на основе типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утвержденной Законом Владимирской области от 4 июля 2007 года № 77-03 «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту», и подлежит опубликованию одновременно с опубликованием информации об условиях конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

1.4. Понятия, термины и сокращения настоящего Положения применяются в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Для организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования формируется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия состоит из 6 членов.

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов муниципального образования, другая половина – Главой Суздальского района.

Члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом народных депутатов Новоалександровского сельского поселения, назначаются посредством открытого голосования простым большинством голосов по каждой кандидатуре. В решении о назначении членов конкурсной комиссии указываются фамилии, имена, отчества членов конкурсной комиссии, место и время работы конкурсной комиссии, дата проведения первого заседания конкурсной комиссии.

Решение о назначении членов конкурсной комиссии публикуется в газете «Суздальская новь» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение в сети Интернет.

Первое заседание конкурсной комиссии до избрания её председателя ведёт глава муниципального образования.

Конкурсная комиссия на первом заседании открытым голосованием избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее 2/3 от установленного числа членов.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

Решения конкурсной комиссии по иным вопросам принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на её заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве числа голосов членов конкурсной комиссии считается принятым решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Член комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) осуществляет приём, регистрацию и рассмотрение документов, представляемых для участия в конкурсе, рассматривает документы, представленные на конкурс; разрабатывает вопросы для собеседования;
- 3) оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
- 4) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 5) организует проведение и проводит конкурс;
- 6) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
- 7) при необходимости привлекает к работе экспертов;
- 8) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 9) дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
- 10) определяет результаты конкурса;
- 11) принимает решение по итогам конкурса, представляет по результатам конкурса Совету народных депутатов кандидатуры для рассмотрения и принятия решения о назначении главы администрации;
- 12) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются открытые заседания.

На заседаниях конкурсной комиссии ведётся протокол, в котором отражается информация о её работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии. К протоколу заседания конкурсной комиссии прилагаются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемому на заседании конкурсной комиссии вопросу.

Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий решение конкурсной комиссии об определении кандидатов на замещение должности главы администрации, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

2.4. Комиссия собирается на своё первое заседание не позднее, чем на десятый день после принятия Советом народных депутатов решения о назначении членов комиссии.

2.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, созывает и проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, объявляет результаты конкурса.

2.6. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия, относящиеся к полномочиям конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет приём, регистрацию заявлений, документов для участия в конкурсе, ведение журнала приёма документов для участия в конкурсе, формирование дел, ведение протокола конкурсной комиссии, обеспечивает сохранность документов, информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания конкурсной комиссии, выполняет иную работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

2.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

Члены конкурсной комиссии:

- 1) не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии извещаются секретарём конкурсной комиссии о месте и времени её заседания;
- 2) вправе выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, решение которых отнесено к компетенции конкурсной комиссии, и требовать по данным вопросам голосования;
- 3) вправе знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- 4) вправе удостовериться в подлинности копий представленных документов.

2.9. Заседания комиссии созываются её председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.

2.10. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц.

Заочное голосование и принятие решений членами комиссии запрещается.

Член комиссии, не согласный с её решением, вправе изложить своё особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

2.11. Протокол заседания комиссии ведёт секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- состав членов комиссии;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- повестка дня заседания комиссии;
- краткое изложение выступлений членов комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов комиссии, список кандидатов, конкурсные бюллетени (оценочные листы)).

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимает Совет народных депутатов муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение принимается не позднее, чем через тридцать календарных дней со дня прекращения полномочий главы администрации.

3.2. Решение о проведении конкурса должно содержать сведения об объявлении конкурса с указанием даты его проведения, месте и сроке приёма документов для участия в конкурсе, о формировании конкурсной комиссии, месте и времени работы конкурсной комиссии.

3.3. Решение об объявлении конкурса, а также условия его проведения, установленные п. 3.2 настоящего Положения опубликовываются в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

3.4. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение Совета народных депутатов об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации с учетом указанных изменений публикуется в средствах массовой информации. Отсчёт 20-дневного срока начинается со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы.

4. Условия конкурса и предоставление документов для участия в конкурсе

4.1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

4.2. Участие единственного кандидата в конкурсе не допускается.

4.3. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

4.3.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.3.2 достижения возраста, установленного частью 2 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.3.3 осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.3.4 наличия заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей главы администрации, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4.3.5 отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

4.3.6 наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда кандидат на замещение должности главы администрации, является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.3.7 непредставления установленных, Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4.3.8 представления подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов на конкурс на замещение должности главы администрации;

4.3.9 прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.3.10 иные требования, установленные Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.4. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение, а также пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящей Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (при необходимости копию паспорта гражданина иностранного государства);

4) автобиографию, собственноручно подписанную;

5) две цветные фотографии размером 3х4;

6) копии документов, подтверждающих наличие необходимого уровня профессионального образования, стажа работы и квалификации: копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

7) копии документов по желанию гражданина о профессиональном дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

10) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

12) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего);

13) другие документы, необходимые для подтверждения сведений, установленных п. 4.3. настоящей Положения.

4.6. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.5., представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение 15 календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.7. Секретарь комиссии при приеме документов и их копий от претендентов:

- не вправе отказывать в приеме документов и их копий по любым основаниям;

- на принятые документы от претендентов выдаёт расписку в получении с описью представленных документов.

Секретарём конкурсной комиссии в день приёма документов для участия в конкурсе от лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, делается регистрационная запись в журнале приёма документов для участия в конкурсе и выдаётся расписка с описью принятых документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе является основанием для отказа лицу, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в приёме документов для участия в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. В срок не менее, чем за пять календарных дней до установленной даты проведения конкурса проводится заседание конкурсной комиссии по вопросу рассмотрения документов для участия в конкурсе, поступивших от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

При рассмотрении документов для участия в конкурсе, поступивших от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия проверяет документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

Конкурсная комиссия по итогам проведения заседания утверждает список претендентов, допущенных к участию в конкурсе, утверждает список претендентов, не допущенных к участию в конкурсе; письменно информирует претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, в течение трёх дней после проведения заседания конкурсной комиссии; утверждает перечень обязательных вопросов для проведения конкурса.

Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения конкурса конкурсная комиссия направляет лицам, изъявившим желание участвовать в конкурсе и допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате, месте и времени проведения конкурса.

5.2. Конкурс проводится в день и по адресу, которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с претендентами, включенными в список, допущенными к участию в конкурсе.

5.3. Вопросы членов комиссии и ответы претендентов вносятся в протокол заседания комиссии.

5.4. В процессе проведения конкурса критериями оценки претендентов являются:

1) полнота знаний Конституции РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Владимирской области, законов Владимирской области и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Устава Суздальского района, Устава муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района, иных муниципальных правовых актов муниципального образования Суздальский район и муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района в объёме, необходимом для исполнения должностных обязанностей главы администрации поселения;

2) опыт работы и (или) службы, в том числе на должностях муниципальной и (или) государственной службы;

3) стаж работы на должностях муниципальной и (или) государственной службы;

наличие высшего профессионального образования в области государственного и муниципального управления, экономики и (или) юриспруденции;

4) прохождение курсов, семинаров, программ по повышению квалификации, соответствие тематической направленности данных курсов, семинаров и программ требованиям, предъявляемым по должности главы администрации, получение дополнительного образования;

5) наличие государственных и ведомственных наград, знаков отличия;

6) морально-этические характеристики претендента.

5.5. По завершении собеседования со всеми претендентами конкурса комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

Всем членам комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные конкурсные бюллетени (оценочные листы) с указанием всех фамилий претендентов. Член комиссии вносит в конкурсный бюллетень (оценочный лист) оценку каждому участнику конкурса по пятибалльной системе, подписывает конкурсный бюллетень (оценочный лист), ставит дату подписания и передает их секретарю комиссии. Все конкурсные бюллетени (оценочные листы) прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные претендентами, участвующими в конкурсе, заносит эти данные в протокол и объявляет членам комиссии.

5.6. По результатам индивидуального собеседования комиссия определяет кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, и определяет двух кандидатов на замещение должности главы администрации.

Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

В течение трех календарных дней со дня проведения конкурса в своем решении комиссия рекомендует Совету народных депутатов кандидатов для назначения на должность главы администрации, наиболее соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации, установленным законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования Новоалександровское сельское поселение и настоящим Положением.

5.7. Совет народных депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации с учетом рекомендаций конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса, в соответствии с требованиями Устава муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

- отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;

- подачи в адрес комиссии всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;

- неяви претендентов на конкурс;

- если по результатам конкурса каждым претендентом набрано менее 50% от максимально возможного количества баллов;

- признания всех претендентов не соответствующими установленным требованиям, предъявляемым по должности главы администрации;

- признания соответствующим установленным требованиям одного претендента;

- подачи заявления и документов одним претендентом на замещение должности главы администрации;

- допуска к конкурсу одного претендента на должность главы администрации.

Если в результате проведения конкурса конкурс был признан несостоявшимся, Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.9. Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение проводит заседание по вопросу принятия решения о назначении главы администрации муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня поступления в Совет народных депутатов решения конкурсной комиссии. Заседание Совета народных депутатов проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Советом народных депутатов по вопросу принятия решения о назначении главы администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса, кандидаты информируются секретарём конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Советом народных депутатов.

Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Совета народных депутатов представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе.

После доклада председателя конкурсной комиссии кандидаты выступают со своими докладами.

В докладе кандидат кратко излагает программу деятельности на должности главы администрации с учётом собственной оценки сложившейся социально-экономической и политической ситуации в муниципальном образовании Новоалександровское сельское поселение. По окончании доклада кандидаты отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

Во время выступления и ответов кандидата на заданные вопросы присутствие других кандидатов не допускается.

Очерёдность выступления кандидатов определяется при формировании повестки заседания в алфавитном порядке.

Кандидат, извещённый о месте и времени заседания Совета народных депутатов и не явившийся на заседание, снимается с рассмотрения, за исключением случая, когда от кандидата поступило официальное обращение о рассмотрении его кандидатуры в его отсутствие.

По вопросу назначения на должность главы администрации Советом народных депутатов муниципального образования проводится открытое голосование.

Депутат Совета народных депутатов может проголосовать только за одного кандидата.

Назначаемым главой администрации признаётся кандидат, набравший большинство голосов от числа присутствующих депутатов Совета народных депутатов муниципального образования.

6. Заключительные положения

6.1. Совет народных депутатов не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о признании конкурса несостоявшимся, принимает решение об объявлении нового конкурса, которое должно соответствовать требованиям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

6.2. Решение Совета народных депутатов об объявлении нового конкурса, проект контракта подлежат одновременно официальному опубликованию в средствах массовой информации в сроки, установленные разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Решение о назначении одного из двух кандидатов на должность главы администрации должно быть принято Советом народных депутатов в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения решения комиссии о результатах конкурса на замещение должности главы администрации.

Результаты конкурса, а также решение Совета народных депутатов о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом, принимавшим участие в конкурсе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Результаты конкурса и принятое Советом народных депутатов решение о назначении главы администрации публикуются в средствах массовой информации в пятидневный срок со дня принятия указанного решения.

6.4. На основании решения Совета народных депутатов Глава муниципального образования Новоалександровское сельское поселение заключает контракт с главой администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения Совета народных депутатов о назначении главы администрации.

Вступление в должность главы администрации оформляется постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

6.5. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в аппарат Совета народных депутатов.

6.6. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

6.7. Организационное и материальное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется за счёт средств муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

Приложение N 1
к Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение

ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)

Я, (фамилия, имя, отчество), желаю принять участие в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области.

Подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в предоставляемых мной документах для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, предоставляемых мной в комиссию.

Дата Подпись

Приложение N2 к
Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение

АНКЕТА

участника конкурса на замещение вакантной должности главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области.

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(дата и место рождения)
3. _____
(образование)
4. _____
(место работы, должность)
5. _____
(опыт работы)
6. _____
(место жительства)
7. _____
(контактный телефон)
8. _____
(иная информация – сообщается по желанию гражданина)

(дата) (подпись)

РЕШЕНИЕ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
от 30.06.2015 г. №29

О результатах деятельности Главы муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области за 2014 год.

Заслушав отчет Главы МО Новоалександровское сельское поселение Кашиной Е.Е. о результатах ее деятельности и возглавляемой ею администрации по итогам работы за 2014 год, Совет народных депутатов МО Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области отметил:

В своей деятельности Глава МО Новоалександровское сельское поселение руководствовалась Указами Президента РФ, законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования.

Несмотря на сложности и негативные процессы, происходящие в экономике, в 2014 году социально-экономическое положение МО Новоалександровское сельское поселение можно оценить как стабильное и в целом соответствующее текущей ситуации в экономике Суздальского района и Владимирской области.

Главной целью деятельности администрации МО Новоалександровское сельское поселение является организация работы по реализации экономических и социальных программ, направленных на повышение уровня и качества жизни населения.

Основными направлениями деятельности администрации в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в 2014 году были:

- исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, пополнение доходной части;

- установление местных налогов поселения;

- эффективное пользование и распоряжение муниципальным имуществом;

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры и обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры;

- принятие мер по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- организация работы муниципальных учреждений, находящихся в собственности муниципального образования;

Под особым контролем находятся вопросы подготовки объектов коммунальной инфраструктуры и социальной сферы к отопительному периоду.

Вместе с тем необходимо усилить контроль за эффективностью реализации муниципальных программ, в том числе по энергосбережению, снижению административных барьеров при предоставлении муниципальных услуг.

С учетом вышеизложенного, Совет народных депутатов МО Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области решил:

1. Признать работу Главы МО Новоалександровское сельское поселение и возглавляемой ею администрации МО по итогам работы за 2014 год - удовлетворительной.

2. Основными приоритетами деятельности администрации в 2015 год считать:

2.1 исполнение муниципальным образованием в полном объеме возложенных федеральным и областным законодательством полномочий;

2.2 оптимизация бюджетных расходов;

2.3 принятие исчерпывающих мер по эффективному использованию муниципального имущества.

3. Настоящее решение довести до населения через средства массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатские комиссии по направлениям деятельности.

Е.Е.КАШИНА,

Глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.07.2015 года № 1095
О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 16.01.2015 года № 18 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2015-2017 годы на территории Суздальского района»

В целях снижения уровня потребления и незаконно-го оборота наркотиков, в интересах сохранения здоро-вья населения, улучшения демографической ситуации, эффективного социально-экономического развития рай-она, **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 16.01.2015 года №18 «Об утвержде-нии муниципальной программы «Комплексные меры проти-водействия злоупотреблению наркотиками и их незаконно-му обороту на 2015-2017 годы на территории Суздальского района» следующие изменения:

1.1. Первый абзац раздела VI «Ресурсное обеспечение про-граммы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансовых средств, необходимых для ре-ализации программы, составляет 213,00 тыс. рублей».

1.2. В разделе VII «Перечень программных мероприятий» строку 2.8 изложить в новой редакции:

2.8.	Проведение спор-тивных соревнова-ний среди молоде-жи и подростков, состоящих на про-филактическом учете, под деви-зом: «Спорт - про-тив наркотиков», «За здоровую Рос-сию».	Отдел по культуре, спорту, семье и моло-дежной политике ад-министрации района, отдел Министерства внутренних дел России по Суздальскому райо-ну*, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав админи-страции района.	2015 г. 2016 г. 2017 г.	9,0 2,0 3,0
------	---	--	-------------------------------	-------------------

1.3 В разделе VII «Перечень программных мероприятий» строку «Итого по программе» изложить в новой редакции.

	Итого по программе:	2015 г. 2016 г. 2017 г.	9,0 101 103
--	---------------------	-------------------------------	-------------------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,
Глава района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.07.2015 года № 1105

О внесении изменений в постановление админи-страции Суздальского района от 27.06.2013 № 79 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение сбалансированности бюджетной системы Суздальского района на 2013-2016 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Рос-сийской Федерации **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 27.06.2013 № 79 «Об утверждении ве-домственной целевой программы «Обеспечение сбалансиро-ванности бюджетной системы Суздальского района на 2013-2016 годы» следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 9 изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования программы за счет районного бюджета в 2013-2017 годах составил 116592,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 37322 тыс. рублей;
2014 год – 40452,2 тыс. рублей;
2015 год – 11998 тыс. рублей;
2016 год – 12934,1 тыс. рублей;
2017 год – 13885,8 тыс. рублей».

1.2. Пункт 9 главы II раздела V изложить в новой редакции:

9.	Обеспечение деятельности управления по экономике и фи-нансам админи-страции Суздаль-ского района	33581,1	5933,3	7298,1	6886,1	6731,8	6731,8	Район-ный бюд жет	2013-2017 годы
----	--	---------	--------	--------	--------	--------	--------	-------------------	----------------

1.3. Пункт 4 главы VIII раздела V изложить в новой редакции:

4.	Своевременное исполнение обя-зательств по об-служиванию му-ниципального внутреннего дол-га Суздальского района	25502,6	2536,7	4497,7	5111,9	6202,3	7154	Рай-онный бюджет	2013-2017 годы
----	--	---------	--------	--------	--------	--------	------	------------------	----------------

1.4. Пункт 1 главы XI раздела V изложить в новой редакции:

1.	1. Сопровождение и раз-витие программного про-дукта «Свод-WEB» (со-ставление и предос-тавление отчетности) и «Бюджет-КС» - составле-ние и исполнение дохо-дов и расходов районного бюджета, муниципальных образований в техноло-гии клиент-сервер, уста-новленного в управлении по экономике и финансам администрации Суздальского района	-	-	-	-	-	-	-	2013-2017 годы
	Итого	116592,1	37322	40452,2	11998	12934,1	13885,8		

1.5. Абзац 2 раздела IX изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы за счет средств районного бюджета в 2013-2017 годах составит 116592,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 37322 тыс. рублей;
2014 год – 40452,2 тыс. рублей;
2015 год – 11998 тыс. рублей;
2016 год – 12934,1 тыс. рублей;
2017 год – 13885,8 тыс. рублей».

2. Контроль по исполнению настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, на-чальника управления по экономике и финансам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А.П. САРАЕВ, Глава района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.07.2015 года № 1106

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.05.2014 года № 663 «Об утверждении муниципальной программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы»

В соответствии с постановлениями администрации Влади-мирской области от 05.03.2015 года № 170 «О внесении изме-нений в постановление администрации области от 18.04.2014 года № 396 «О предоставлении и распределении в 2014 году средств областного бюджета на оснащение пунктов проведе-ния экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 05.05.2015 года № 413 «О предоставлении и распределении субсидий местным бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия фи-зической культурой и спортом в рамках подпрограммы «Разви-тие дошкольного, общего и дополнительного образования де-тей» Государственной программы Владимирской области «Раз-витие образования» на 2014-2020 годы», решением Совета на-родных депутатов Суздальского района от 17 июня 2015 года № 50 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Суздальского района от 24.12.2014 года № 74 «О бюджете Суздальского района на 2015 год и на пла-новый период 2016 и 2017 годов» (в ред. решений Совета на-родных депутатов от 28.01.2015 года № 2, от 25.02.2015 № 7, от 25.03.2015 № 17)» (далее - решение о бюджете), во исполнение постановления администрации района от 14.01.2015 года № 8 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Суздальского района «О бюджете Суздальского района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 06.05.2014 года № 663 «Об утверж-дении муниципальной программы развития образования Суз-дальского района на 2014 - 2020 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники» Паспорта муниципаль-ной программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции:

Объемы и источники	Программа реализуется за счет средств федерального, реги-онального и районного бюджетов. Объем финансирования Программы на 2014-2020 годы со-ставляет 2954359 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета - 24001,7 тыс. рублей; - средства областного бюджета - 1900241,8 тыс. рублей; - средства районного бюджета - 965771,5* тыс. рублей; - средства внебюджетных источников- 64344 тыс. рублей.
--------------------	--

1.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований подпрограм-мы 1 Программы» Паспорта подпрограммы 1 «Развитие до-школьного, общего образования и дополнительного образо-вания детей» программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 Программы	2934284 тыс. рублей из них: - средства федерального бюджета- 24001,7 тыс. рублей; - средства областного бюджета- 1900241,8 тыс. рублей; - средства районного бюджета 945696,5* тыс. рублей; - средства внебюджетных источников- 64344 тыс. рублей.
--	--

1.3. Раздел «Объемы финансирования» Паспорта подпро-граммы 2 «Комплексная безопасность образовательной ор-ганизации» программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы 2	18975тыс. рублей из них: -средства районного бюджета- 18975тыс. рублей*.
--	---

1.4. Раздел «Объемы и источники финансирования под-программы 3» Паспорта подпрограммы 3 «Военно-патрио-тическое воспитание и подготовка граждан к военной службе на 2014 - 2020 годы» программы развития образования Суз-дальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы 3	1100 тыс. рублей из них: -средства районного бюджета- 1100тыс. рублей*.
--	--

2. Раздел VIII «Ресурсное обеспечение и прогнозная (спра-вочная) оценка расходов районного бюджета на реализа-цию программы развития образования Суздальского райо-на на 2014 - 2020 годы» изложить в редакции согласно при-ложению №1.

3. Раздел «Объемы финансирования Программы» Паспор-та муниципальной программы развития образования Суз-дальского района на 2014 - 2020 годы изложить в редакции согласно приложению №2.

4. Управлению по экономике и финансам администрации района осуществлять финансирование муниципальной про-граммы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обяза-тельств, предусмотренных управлению образования админи-страции района на указанные цели.

5. Признать утратившим силу постановление админи-страции Суздальского района от 27.05.2015 года № 935 «О внесении изменений в постановление администрации Суз-дальского района от 06.05.2014 года № 663 «Об утвержде-нии программы развития образования Суздальского района на 2014 - 2020 годы».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суз-дальская новь» без приложений, с приложениями разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня офи-циального опубликования.

А.П. САРАЕВ, Глава района.

С приложениями № 1 и № 2 к постановлению можно оз-накомиться на официальном сайте администрации Суздаль-ского района <http://www.suzdalregion.ru/>

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2015 года № 1094
Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества питьевой воды на территории Суздальского района» на 2016-2018 годы

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведе-нии», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью принятия первоочередных мер по улучшению качества воды, поставляемой потреби-лям, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение ка-чества питьевой воды на территории Суздальского района» на 2016-2018 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел жилищно-коммунального хозяйства.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суз-дальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации Суздальского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П. САРАЕВ, Глава района.

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации Суздальского райо-на <http://www.suzdalregion.ru/>

8 ИЮЛЯ – ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ

Уважаемые суздальцы!

Поздравляем вас с замечательным праздником - Днем семьи, любви и верности!

Этот праздник мы отмечаем в день памяти православных святых – князя Петра и княгини Февронии Муромских, чей супружеский союз выдержал все испытания судьбы и стал воплощением семейного счастья и преданности. Их преданность друг другу стала легендой, а жизнь – примером. В своей жизни они воплотили высокие идеалы супружества: искреннюю любовь, верность, заботу друг о друге, милосердие. Эти ценности близки всем людям. Именно поэтому праздник получил широкое народное признание.

Тепло домашнего очага, супружеская верность, материнство и отцовство, забота о родителях всегда были незыблемыми нравственными и духовными ценностями россиян. Крепкая семья – основа государства, залог сохранения нации. Только там, где царят любовь и взаимопонимание, вырастают здоровые и счастливые дети, сохраняется преемственность поколений. В каждой семье есть свои устоявшиеся традиции и убеждения, которые переходят от родителей к детям, внукам и правнукам. Давайте беречь и приумножать их.

В этот праздничный день хочется пожелать всем жителям Суздальского района крепкого здоровья, се-мейного счастья, благополучия и добра! Пусть в ваших семьях царят мир, уют, любовь и взаимопонимание!

А.П. САРАЕВ,
Глава Суздальского района.

А.Н. МИХАЙЛОВ,
председатель Совета народных депутатов
Суздальского района.

МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» извещает о проведении аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков

1) Лот № 1 Право аренды на земельный участок. Предмет аукциона является размер ежегодной арендной платы.

1.1. Характеристика земельного участка:
– кадастровый номер (КН) – 33:19:020712:71;
– категория земель – земли населенных пунктов;
– местоположение земельного участка – Владимирская область, р-н Суздальский, МО г Суздаль (городское поселение), г Суздаль, ул Колхозная, д 3а;
– площадь земельного участка – 826,0 кв. метров, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка;
– разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство.

Решение о проведении торгов принято постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 03.07.2015 № 257.

1.2. Начальная цена предмета аукциона: 110 575,79 (сто десять тысяч пятьсот семьдесят пять рублей 79 копеек) в год.
Шаг аукциона: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет 3 317,27 (три тысячи триста семнадцать рублей 27 копеек).

Размер задатка – 20% от начальной цены продажи и составляет 22 115,16 (двадцать две тысячи сто пятнадцать рублей 16 копеек).

1.3. Срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет.
1.4. Аукцион состоится в 14 часов 30 минут (время московское) 11 августа 2015 года по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 2 этаж (конференц-зал администрации города Суздаля).

1.5. Дата и время начала приема заявок: 08 июля 2015 года в 09 часов 00 минут (время московское).

Дата и время окончания приема заявок: 06 августа 2015 года в 12 часов 00 минут.

Лот № 2 Право аренды на земельный участок. Предмет аукциона является размер ежегодной арендной платы.

2.1. Характеристика земельного участка:
– кадастровый номер (КН) – 33:19:020711:59;
– категория земель – земли населенных пунктов;
– местоположение земельного участка – Владимирская область, Суздальский район, МО город Суздаль (городское поселение), ул. Колхозная, 63;
– площадь земельного участка – 1100,0 кв. метров, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка;
– разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство.

Решение о проведении торгов принято постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 03.07.2015 № 258.

2.2. Начальная цена предмета аукциона: 144 713,25 (сто сорок четыре тысячи семьсот тринадцать рублей 25 копеек) в год.

Шаг аукциона: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет 4 341,40 (четыре тысячи триста сорок один рубль 40 копеек).

Размер задатка – 20% от начальной цены продажи и составляет 28 942,65 (двадцать восемь тысяч девятьсот сорок два рубля 65 копеек).

2.3. Срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет.
2.4. Аукцион состоится в 14 часов 30 минут (время московское) 13 августа 2015 года по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 2 этаж (конференц-зал администрации города Суздаля).

2.5. Дата и время начала приема заявок: 08 июля 2015 года в 09 часов 00 минут (время московское).

Дата и время окончания приема заявок: 10 августа 2015 года в 12 часов 00 минут.

Лот № 3 Право аренды на земельный участок. Предмет аукциона является размер ежегодной арендной платы.

3.1. Характеристика земельного участка:
– кадастровый номер (КН) – 33:19:020711:57;
– категория земель – земли населенных пунктов;
– местоположение земельного участка – Владимирская область, Суздальский район, МО город Суздаль (городское поселение), ул. Колхозная, 65;
– площадь земельного участка – 1100,0 кв. метров, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка;
– разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство.

Решение о проведении торгов принято постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 03.07.2015 № 259

3.2. Начальная цена предмета аукциона: 144 713,25 (сто сорок четыре тысячи семьсот тринадцать рублей 25 копеек) в год.

Шаг аукциона: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет 4 341,40 (четыре тысячи триста сорок один рубль 40 копеек).

Размер задатка – 20% от начальной цены продажи и составляет 28 942,65 (двадцать восемь тысяч девятьсот сорок два рубля 65 копеек).

3.3. Срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет.
3.4. Аукцион состоится в 15 часов 00 минут (время московское) 13 августа 2015 года по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 2 этаж (конференц-зал администрации города Суздаля).

3.5. Дата и время начала приема заявок: 08 июля 2015 года в 09 часов 00 минут (время московское).

Дата и время окончания приема заявок: 10 августа 2015 года в 12 часов 00 минут.

Лот № 4 Право аренды на земельный участок. Предмет аукциона является размер ежегодной арендной платы.

4.1. Характеристика земельного участка:
– кадастровый номер (КН) – 33:19:020711:58;
– категория земель – земли населенных пунктов;
– местоположение земельного участка – Владимирская область, Суздальский район, МО город Суздаль (городское поселение), ул. Колхозная, 67;
– площадь земельного участка – 1100,0 кв. метров, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка;
– разрешенное использование земельного участка – индивидуальное жилищное строительство.

Решение о проведении торгов принято постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 03.07.2015 № 260.

4.2. Начальная цена предмета аукциона: 144 713,25 (сто сорок четыре тысячи семьсот тринадцать рублей 25 копеек) в год.

Шаг аукциона: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет 4 341,40 (четыре тысячи триста сорок один рубль 40 копеек).

Размер задатка – 20% от начальной цены продажи и составляет 28 942,65 (двадцать восемь тысяч девятьсот сорок два рубля 65 копеек).

4.3. Срок аренды земельного участка – 20 (двадцать) лет.
4.4. Аукцион состоится в 15 часов 30 минут (время московское) 13 августа 2015 года по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 2 этаж (конференц-зал администрации города Суздаля).

4.5. Дата и время начала приема заявок: 08 июля 2015 года в 09 часов 00 минут (время московское).

Дата и время окончания приема заявок: 10 августа 2015 года в 12 часов 00 минут.

Общая информация:

2) Ограничение в пользовании:

а) режим использования земель и градостроительный регламент в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Р-4 в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 12.04.2010 года № 433 «Об утверждении границ зон охраны достопримечательного места регионального значения «Старинный Суздаль - историко-градостроительный архитектурно-ландшафтный комплекс – ансамбль исторической части города в границах XVII - нач. XX вв.», режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон»;

б) соблюдение градостроительных норм и правил, «Правил землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области», утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 30.12.2009 г. №118;

в) участок полностью располагается в границах территории памятного археологии «Культурный слой, валы, рвы города Суздаля, X-XIII, XIV-XVII вв» в соответствии с приказом Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия от 17.05.2012 № 134-1-05 «Об утверждении границ территории памятного археологии «Культурный слой, валы, рвы города Суздаля, X-XIII, XIV-XVII вв», 33.19.2.5.

3) Режимы использования земель и градостроительные регламенты по Постановлению Губернатора Владимирской области от 12.04.2010 года № 433, Правилам землепользования и застройки муниципального образования город Суздаль Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 30.12.2009 г. № 118, в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности (Р-4):

а) ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия:

- строительство экологически безопасных зданий и объектов;

- строительство объектов с высотой от уровня земли до конька – до 10,0 м, на уровне средней высоты рядом расположенных зданий и построек; плоская кровля исключается;

- нейтрализация диссонансной застройки с изменением объемов, фасадов, цвета;

- запрещение строительства зданий и сооружений, нарушающих сложившийся ансамбль исторической городской среды, облик и характер, типологию традиционной застройки: местоположением, резко-диссонансными объемно-пространственными решениями, активными силуэтом и цветом;

б) ограничение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства и их частей:

- реконструкция и капитальный ремонт объектов с использованием традиционных материалов и цветовых решений, с учетом требований к высоте зданий (от уровня земли до конька – до 10,0 м, на уровне средней высоты рядом расположенных зданий и построек); плоская кровля исключается;

в) сохранение исторически сложившихся границ земельных участков, в том числе ограничение их изменения при проведении землеустройства, а также разделения земельных участков;

г) обеспечение визуального восприятия объекта культурного наследия в его историко-градостроительной и природной среде:

- запрещение перекрытия основных видовых точек и панорам со стороны въездов, нарушающих визуальное восприятие объектов культурного наследия в их исторической среде;

- посадка деревьев традиционных пород со стороны главных видовых точек восприятия историко-культурных ансамблей или ландшафтов для нейтрализации зданий и сооружений, нарушающих характерную, традиционную среду кварталов застройки;

д) ограничение хозяйственной деятельности, необходимое для обеспечения сохранности объекта культурного наследия:

- обеспечение режима содержания земель историко-культурного назначения;

- обеспечение сохранности объектов археологического наследия, проведение археологических исследований в границах территорий объектов археологического наследия, в том числе в границах построек или трасс дорог и инженерных коммуникаций;

- согласование в порядке, установленном законодательством, осуществления проектирования и проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ;

- размещение временных сборно-разборных сооружений, торговых точек, продукции рекламного характера, вывесок по согласованию с органами охраны объектов культурного наследия в каждом конкретном случае в установленном порядке;

- размещение автостоянок в соответствии с областными нормативами градостроительного проектирования;

е) обеспечение пожарной безопасности объекта культурного наследия и его защиты от динамических воздействий;

ж) сохранение гидрологических и экологических условий, необходимых для обеспечения сохранности объекта культурного наследия;

з) обеспечение сохранности всех исторически ценных градоформирующих объектов;

и) согласование работ по сохранению объектов культурного наследия с уполномоченным государственным органом охраны объектов культурного наследия.

4) Информация о технической возможности технологического присоединения объектов капитального строительства:

- имеется техническая возможность подключения объекта капитального строительства к электрическим сетям ОП ОАО «ВОЭК» «Суздальская горэлектросеть» при определенных условиях, указанных в приложении № 2 (Технические условия), которые являются неотъемлемой частью при заключении договора об осуществлении технологического

присоединения к электрическим сетям. Срок подключения объектов капитального строительства к электрическим сетям будет определен и указан в договоре на технологическое присоединение. Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора на технологическое присоединение.

Размер платы за технологическое присоединение для потребителей до 15 кВт составляет 550 рублей с учетом НДС; для потребителей свыше 15 кВт тариф рассчитывается в соответствии с Постановлением Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 11.12.2014 № 57/2;

- имеется техническая возможность подключения объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке с КН 33:19:020712:71 к существующему надземному газопроводу низкого давления диаметром 57 мм для газоснабжения жилых домов по ул. Колхозная. Собственником распределительного газопровода является ОАО «Газпром газораспределение Владимир».

- техническая возможность подключения объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельных участках с КН 33:19:020711:59, КН 33:19:020711:57, КН 33:19:020711:58 к существующему надземному газопроводу низкого давления диаметром 57 мм для газоснабжения жилых домов по ул. Колхозная может быть определена после производства гидравлического расчета и реконструкции существующего газопровода в части увеличения его пропускной способности по результатам расчета.

Плата за подключение (технологическое присоединение) к газораспределительным сетям, являющимся собственностью ОАО «Газпром газораспределение Владимир» рассчитывается на основании стандартизированных тарифных ставок, утвержденных Постановлением Департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 18.06.2014 № 23/1 после производства расчета планируемого максимального часового расхода газа.

Срок действия технических условий составляет 3 года, сроки выполнения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) и перечень необходимых документов, предоставляемых заказчиком, определяются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013 № 1314;

- имеется возможность подключения объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке с КН 33:19:020712:71 к городским сетям водоснабжения и водоотведения.

- имеется возможность подключения объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельных участках с КН 33:19:020711:59, КН 33:19:020711:57, КН 33:19:020711:58 к городской сети водоснабжения. Подключение объектов к городской центральной канализации выполнить невозможно, так как в данном микрорайоне центральная канализация отсутствует.

Согласно «Правилам определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» от 13.02.2006 № 83, срок действия технических условий – 2 года с даты их выдачи. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены. Стоимость подключения (технологического подключения) объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения отсутствует.

5) Организатор торгов – муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

Уполномоченный орган на распоряжение земельными участками на территории муниципального образования город Суздаль – администрация города Суздаля Владимирской области.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений.

6) Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

- форма заявки на участие в аукционе, проект соглашения о задатке, проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля www.gorodsuzdal.ru.

- адрес места приема заявок: заявки на участие в аукционе принимаются в Муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» по адресу: 601293, Владимирская область, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 1 этаж, каб. 2, тел./факс 8 (49231) 2-17-81.

Для участия в аукционе заявители представляют в срок, указанный в пунктах 1.5, 2.5, 3.5, 4.5 настоящего информационного извещения, следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к информационному извещению, см. документацию об аукционе) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (приложение № 2 к информационному сообщению, см. документацию об аукционе).

Заявители (граждане) с целью участия в аукционе одновременно с заявкой на участие в аукционе дают письменное согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший.

7) Задатки вносятся на расчетный счет организатора аукциона - УФК по Владимирской области (Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» л/с 05283201270) ИНН 3310006833, КПП 331001001 р/с 40302810700083000103 отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001 КБК 8650000000000000000. Назначение платежа – «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (указывается предмет аукциона)» При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

(Продолжение на 6 стр.)

(Окончание. Начало на 5 стр.)
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.
Лицам, участвующим в аукционе, но не признанным победителями, организатор аукциона возвращает задатки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

МО ПАВЛОВСКОЕ

Администрация муниципального образования Павловское сельское поселение извещает население о возможности предоставления земельного участка:
- в собственность для ведения личного подсобного хозяйства ориентировочной площадью 787 кв.м, расположенного по адресу: Суздальский район, с. Барское Городище, с юго-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 33:05:081101:114.
«Заинтересованные лица в течение 30 дней с момента опубликования в праве обратиться в администрацию муниципального образования Павловское сельское поселение за ознакомлением со схемой расположения земельного участка на кадастровой карте (плане) территории и подаче заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка в срок до 07.08.2015 г. по адресу: Суздальский район, с. Павловское, ул. Школьная, д. 18 по рабочим дням с 8:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 (тел. 7-22-81).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.05.2015 № 148

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Павловское сельское поселение от 24.07.2013 № 304 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Павловское сельское поселение»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории муниципального образования Павловское сельское поселение **постановляю:**

- Внести изменения в постановление главы муниципального образования Павловское сельское поселение от 24.07.2013 года № 304 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Павловское сельское поселение» следующие изменения:
 1. Изложить приложение № 2 в следующей редакции согласно приложению № 1.
 - 1.2. Изложить приложение № 3 в следующей редакции согласно приложению № 2.
- Постановление главы муниципального образования Павловское сельское поселение от 27.02.2014 № 45 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Павловское сельское поселение от 24.07.2013 года № 304 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасно-

сти на территории муниципального образования Павловское сельское поселение» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловское сельское поселение.
4. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Павловское сельское поселение.
О.К. ГУСЕВА,
глава муниципального образования Павловское сельское поселение.
С приложениями можно ознакомиться в администрации и на официальном сайте муниципального образования Павловское (сельское поселение).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.06.2015 № 6

О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования Павловское (сельское поселение)
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 года № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», постановлением администрации Владимирской области от 13.03.2015 года № 185 «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории Владимирской области» и в целях своевременного выполнения работ по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории муниципального образования Павловское (сельское поселение) в 2016 году (далее - ВСХП - 2016 г.), **постановляет:**

- Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования Павловское (далее - Комиссия).
- Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 1 и ее состав согласно приложению № 2.
- Ведущим специалистам по работе с населением, осуществляющим ведение похозяйственных книг, предоставить в адрес районного подразделения территориального органа федеральной службы государственной статистики по Владимирской области сведения о расположенных на территории муниципального образования хозяйствах населения, владеющих и использующих земельные участки, имеющих поголовье скота и птицы; дачных, садоводческих и огороднических объединений; крестьянских (фермерских) хозяйствах и индивидуальных предпринимателях до 01.08.2015 года.
- Членам Комиссии:
 - оказывать помощь районному подразделению территориального органа федеральной службы государственной статистики по Владимирской области в подборе и подготовке переписных кадров;
 - организовывать и провести информационно-разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения ВСХП – 2016 г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона победителю аукциона направляются 3 экземпляра подписанного договора аренды земельного участка, который должен быть подписан победителем и представлен в администрацию города Суздаля не позднее 30 дней со дня направления победителю указанного проекта договора.
9) С документацией об аукционе можно ознакомиться в Муниципальном казенном учреждении «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д.1 (кабинет № 2, тел 2-17-81); на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля: www.gorodsdz.ru. и на официальном сайте РФ о проведении торгов: www.torgi.gov.ru.

возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловское (сельское поселение).
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Т.Н. ПИСЬМЕННАЯ,
и.о. главы муниципального образования Павловское (сельское поселение).

С приложениями можно ознакомиться в администрации и на официальном сайте муниципального образования Павловское (сельское поселение).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.05.2015 № 152

О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Павловское сельское поселение от 02.04.2013 №110 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры»

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 13.04.2015 года № 326 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.02.2013 года № 153 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры», **постановляет:**

- Внести в приложение № 1 к постановлению главы муниципального образования Павловское сельское поселение от 02.04.2013 года № 110 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 33 пункта 5 слова «Обеспечение функционирования независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» заменить словами «Создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры».
- Приложение № 3 «Основные показатели нормативов реализации плана мероприятий «дорожная карта» «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта и туризма.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское сельское поселение в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

О.К. ГУСЕВА,
глава муниципального образования Павловское сельское поселение.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Марковой Анной Александровной, квалификационный аттестат № 33-12-282 от 12.09.2012 г., адрес: г. Владимир, ул. Б-Нижегородская, д. 34-б, оф. 207, телефон 89206218901, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Боголюбовское сельское поселение, п. Боголюбово, кадастровый квартал 33:05:010102, ориентир – в 110 м на северо-запад от д.7 по ул. Полевая, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и площади земельного участка с КН 33:05:010102:3635. Заказчиком кадастровых работ является Канишева Ольга Валерьевна, проживает по адресу: п. Боголюбово, ул. Западная, д.17, кв.12, контактный телефон 89066100359.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: п. Боголюбово, ул. Полевая, у д.7 **«10» августа 2015 г. в 18 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Б-Нижегородская, д. 34б, оф. № 207.
Обоснованные возражения (после ознакомления с проектом межевого плана) о местоположении границ земельного участка, по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 10 июля 2015 г. по 10 августа 2015 г.** по адресу г. Владимир, ул. Б-Нижегородская, д. 34б, оф. № 207. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границы: 1.п. Боголюбово, ул. Полевая, в 130 м по направлению на северо-запад от д.7, 33:05:010102; 2.Земли МО Боголюбовское сельское поселение.

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковалевой Татьяной Викторовной, квалификационный аттестат № 33-10-70 от 27.12.2010 г., адрес: г. Владимир, ул. Б-Нижегородская, д. 34-б, оф. 207 в отношении земельного участка, с кадастровым № 33:05:133101:232, расположенного по адресу Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское сельское поселение, снт «Сновицы-4», уч-к 152. Заказчиком кадастровых работ является Лещенко Дмитрий Геннадиевич. Адрес: г. Владимир, просп. Ленина, д.37, кв.99, тел.: (8-903) 647-36-76.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: снт «Сновицы-4», около уч. 72, **10 августа 2015 г. в 17 часов 00 минут.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Б.Нижегородская, д. 34б, оф. № 207.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 10 июля 2015 г. по 10 августа 2015 г.** по адресу г. Владимир, ул. Б.Нижегородская, д. 34-б, оф. №207.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границы:

1. Снт «Сновицы-4», уч-к 179 (33:05:133101:240);
2. Снт «Сновицы-4», уч-к 181 (33:05:133101:241);
3. Земли МО Новоалександровское сельское поселение

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ СТАРТОВАЛ КОНКУРС ОБЩЕСТВЕННАЯ НАГРАДА «ЗА ВКЛАД В УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Проект реализуется Автономной некоммерческой организацией «Агентство реализации социально-политических инициатив» с целью укрепления толерантности на основе ценностей межконфессионального и многонационального российского общества, создания духовно-сильной, нравственно здоровой и социально стабильной России, формирования высоких нравственных ценностей, возрождения духовных традиций, исторической дружбы и межнационального согласия гражданского общества нашей страны.

Суть проекта заключается в награждении вышеуказанной наградой представителей религиозных конфессий, государственных и муниципальных служащих, общественных деятелей, представителей общественных организаций и предпринимателей за активную деятельность и вклад в установление межконфессионального диалога и согласия.

Конкурс проводится по трем номинациям: «За многолетний самоотверженный вклад в укрепление межконфессиональных отношений»; «За особые успехи в ор-

ганизации и проведении мероприятий, направленных на укрепление межконфессиональных отношений»; «За плодотворную работу над созданием и продвижением общественных проектов по укреплению межконфессиональных отношений».

Подробная информация размещена на сайте конкурса <http://www.onagrada.ru/>.

Желающие принять участие в проекте могут присылать свои истории по e-mail: onagrada.vladimir@mail.ru Заявки принимаются до 30 декабря 2015 года.