

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
от 24.06.2015 года № 58

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Суздальский район в муниципальную собственность муниципального образования Селецкое

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.05.2014 №136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 №39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Совет народных депутатов Суздальского района **решил**:

1.Согласовать перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Суздальский район в муниципальную собственность муниципального образования Селецкое (согласно приложению).

2. Комитету по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района направить настоящее решение с приложением на рассмотрение и утверждение перечня имущества в муниципальное образование Селецкое.

3. Контроль за ходом выполнения данного решения возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Суздальская новь».

А. Н. МИХАЙЛОВ, председатель Совета народных депутатов района.
А.П. САРАЕВ, Глава района.

*Приложение к решению Совета народных депутатов
Суздальского района от 24.06.2015 года № 58*

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности
муниципального образования Суздальский район в муниципальную
собственность муниципального образования Селецкое

	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации; ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества		
					Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 01.06.2015 г., руб.	Инвентарный номер
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий методический культурно-досуговый центр»	601275 Владимирская область, Суздальский район, с. Новое, ул. Молодежная, д. 2Б; ИНН 3325011586	Ноутбук Lenovo V 580	601275 Владимирская область, Суздальский район, с. Новое, ул. Молодежная, д. 2Б	15 000,00	0	410134000000001

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.06.2015 года № 1070

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Владимирской области от 20.03.2012 № 276 «О государственных информационных системах Владимирской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», **постановляю**:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район, согласно приложению.

2. Определить отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации района уполномоченным органом по ведению реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район (далее реестра муниципальных услуг), информационно-компьютерный отдел - оператором реестра муниципальных услуг.

3. Уполномоченному органу по ведению реестра муниципальных услуг:

- обеспечивать структурные подразделения администрации района методической поддержкой по вопросам работы с реестром муниципальных услуг, в том числе организовывать проведение обучения ответственных за работу с реестром совместно с оператором реестра муниципальных услуг;
- осуществлять анализ сведений об услугах (функциях), предоставляемых структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями муниципально-го образования Суздальский район не реже 1 раза в полугодие.

4.Оператору реестра муниципальных услуг:

- обеспечивать функционирование реестра (установка, переустановка, обновление программного обеспечения, содействие в установке программного обеспечения на рабочих местах ответственных лиц);
- осуществлять мониторинг сведений об услугах, размещенных в реестре.

5. Руководителям структурных подразделений администрации района в соответствии с утвержденным Положением:

- своевременно представлять информацию об услугах (функциях) для размещения в региональном реестре, соблюдая порядок и сроки их представления;
- определить лиц, ответственных за предоставление сведений об услугах (функциях) для размещения в реестре муниципальных услуг;
- обеспечить своевременное размещение информации, необходимой для ведения реестра муниципальных услуг;
- согласовывать представление сведений об услугах в необходимых случаях с уполномоченным органом и оператором реестра муниципальных услуг.

6.Признать утратившим силу постановление Главы района от 01.06.2011 № 549 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Суздальский район».

7.Контроль за исполнением постановления возложить на управление организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.

8.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением размещается на официальном сайте администрации района.

А.П.САРАЕВ, Глава района.

С приложением к постановлению можно ознакомиться на официальном сайте администрации Суздальского района <http://www.suzdalregion.ru/>

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.06.2015 года № 1083

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 22.01.2014 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Суздальского района от 11.11.2014 № 64 «О структуре администрации Суздальского района» и постановлением администрации Суздальского района от 09.12.2014 № 2125 «О возложении функций по предоставлению муниципальных услуг на МБУ «МФЦ Суздальского района», **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 22.01.2014 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» изменения:

1.1. пункт 1.2.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется архивным отделом (муниципальным архивом) муниципального бюджетного учреждения МБУ «МФЦ Суздальского района» (далее – Архив);

1.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. Исполнителем муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» является архивный отдел (муниципальный архив) МБУ «МФЦ Суздальского района»;

1.3. пункт 3.7. 1 изложить в следующей редакции: «3.7. 1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание начальником архивного отдела (муниципального архива) МБУ «МФЦ Суздальского района» оформленной архивной копии, архивной справки, архивной выписки, заверенных печатью Архива»;

1.4. в пункте 2.5. строку «Положением об архивном отделе (муниципальном архиве), утвержденным постановлением Главы Суздальского района от 15.03.2006 № 386» заменить строкой «Положением об архивном отделе (муниципальном архиве), утвержденным приказом директора МБУ «МФЦ Суздальского района « от 02.04.2015 г. № 01-09/6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.П.САРАЕВ, Глава района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.06.2015 года № 1084

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 22.01.2014 № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера граждан и организаций по документам архивных фондов »

В соответствии с решением Совета народных депутатов Суздальского района от 11.11.2014 № 64 «О структуре администрации Суздальского района» и постановлением администрации Суздальского района от 09.12.2014 № 2125 «О возложении функций по предоставлению муниципальных услуг на МБУ «МФЦ Суздальского района», **постановляю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 22.01.2014 № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера граждан и организаций по документам архивных фондов»» изменения:

1.1. пункт 1.2.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется архивным отделом (муниципальным архивом) муниципального бюджетного учреждения «МФЦ Суздальского района» (далее – Архив)

1.2. пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. Исполнителем муниципальной услуги «Исполнение запросов социально-правового характера граждан и организаций по документам архивных фондов» является архивный отдел (муниципальный архив) МБУ «МФЦ Суздальского района»;

1.3. пункт 3.7. 1 изложить в следующей редакции: «3.7. 1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание начальником архивного отдела (муниципального архива) МБУ «МФЦ Суздальского района» оформленной архивной копии, архивной справки, архивной выписки, заверенных печатью Архива».

1.4. в пункте 2.5. строку «Положением об архивном отделе (муниципальном архиве), утвержденным постановлением Главы Суздальского района от 15.03.2006 № 386» заменить строкой «Положением об архивном отделе (муниципальном архиве), утвержденным приказом директора МБУ «МФЦ Суздальского района « от 02.04.2015 г. № 01-09/6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.П.САРАЕВ, Глава района.

МО СЕЛЕЦКОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.06.2015 № 24-р

Об утверждении режима работы администрации муниципального образования Селецкое

1. Утвердить режим работы администрации муниципального образования Селецкое:

пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Начало работы 8:00, окончание работы 17:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

2. Прием граждан по личным вопросам специалистами муниципального образования: понедельник, вторник, среда с 8:00 до 16:00.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 22 июня 2015 года и подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Селецкое в сети «Интернет».

Е. М. ЧУРАКОВ,
и.о.главы муниципального образования Селецкое