



# Администрация Суздальского района Владимирской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2019 года

№ 1405

*Об утверждении порядка взаимодействия  
уполномоченного учреждения, осуществляющего полномочия  
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей),  
с заказчиками муниципального образования Суздальский район*

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного учреждения, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с заказчиками муниципального образования Суздальский район (муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями) согласно приложению.

2. Постановление администрации Суздальского района от 18.02.2019 № 405 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного учреждения, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками муниципального образования Суздальский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района

А. П. Сараев





Приложение к постановлению администрации  
Суздальского района  
от 15.06.2018 № 1405

Порядок взаимодействия  
уполномоченного учреждения, осуществляющего полномочия на определение поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей), с заказчиками муниципального образования Суздальский  
район (муниципальными органами, муниципальными казенными учреждениями,  
муниципальными бюджетными учреждениями)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением администрации Суздальского района от 05.02.2015 № 217 «О мерах по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования Суздальский район (муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений) с муниципальным казенным учреждением «Управление по закупкам, имуществу и земельным отношениям Суздальского района», (далее-уполномоченное учреждение), осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. В настоящем порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

1.3. Адрес уполномоченного учреждения: 601293, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д.1, кабинет № 41, телефон: (849231) 2-24-42. Адрес электронной почты уполномоченного учреждения: [kuiz-zakupki@suzdalregion.ru](mailto:kuiz-zakupki@suzdalregion.ru).

1.4. Порядок применяется при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд следующими конкурентными способами:

- открытый конкурс в электронной форме (далее- электронный конкурс);
- открытый аукцион в электронной форме (далее- электронный аукцион);
- запрос котировок в электронной форме (далее- электронный запрос котировок).

1.5. Для муниципальных образовательных учреждений Суздальского района настоящий порядок применяется для закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок осуществляемых на основании пункта 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.6. В случае, если имеются утвержденные уполномоченным учреждением типовые формы извещений об осуществлении закупки, заказчики муниципального образования Суздальский район применяют указанные типовые формы.

2. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков  
муниципального образования Суздальский район, за исключением образовательных  
учреждений, по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченное учреждение:



2.1.1. после получения от заказчиков заявки на осуществление закупки осуществляет проверку информации, содержащейся в заявке, на соответствие законодательству о контрактной системе и плану-графику закупок;

2.1.2. при выявлении замечаний и несоответствий заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) плану-графику закупок возвращает заявку с мотивированным обоснованием для доработки и внесения изменений на адрес электронной почты заказчика, указанной в заявке не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем ее поступления;

2.1.3. при отсутствии замечаний осуществляет регистрацию заявки на осуществление закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления;

2.1.4. на основании информации, содержащейся в заявке, разрабатывает извещение о закупке и направляет его заказчику на утверждение;

2.1.5. после утверждения извещения о закупке заказчиком осуществляет размещение информации, содержащейся в извещении, на официальном сайте единой информационной системы [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), при этом срок размещения извещения о закупке не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации заявки уполномоченным учреждением;

2.1.6. определяет:

- дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (такая дата не может приходиться на нерабочий день);
- дату окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок, дату окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок, дату подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе;
- место, дату и время проведения заседаний комиссии по осуществлению закупок;

2.1.7. осуществляет размещение в единой информационной системе в сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе:

- изменения извещения об осуществлении закупки по решению заказчика или в связи с поступившим запросом на разъяснение положений извещения;
- разъяснение положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и аукциона, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- отмену извещения определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.8. осуществляет оформление протоколов заседания комиссии по осуществлению закупок и размещение данных протоколов в единой информационной системе;

2.1.9. направляет заказчикам протоколы по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.10. организует формирование и хранение дел по итогам конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.11. участвует в рассмотрении дел по жалобам на положения извещения о закупке, на действия комиссии по осуществлению закупок при подведении итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2. Заказчики муниципального образования Суздальский район:

2.2.1. размещают в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения, осуществляют закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.2. принимают решение о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.3. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену единицы товара, работы, услуги в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.2.4. формируют и направляют в уполномоченное учреждение заявку на закупку товаров, работ, услуг с приложением описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, сметной документации (при необходимости) не позднее, чем



за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения об осуществлении закупки;

2.2.5. утверждают извещение об осуществлении закупки;

2.2.6. направляют на адрес электронной почты уполномоченного учреждения разъяснение извещения об осуществлении закупки не позднее 15.00 часов дня, следующего за днем поступления запроса о разъяснении извещения;

2.2.7. принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене извещения об осуществлении закупки;

2.2.8. составляют протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

2.2.9. осуществляют:

- процедуру заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта;
- размещение в единой информационной системе документов и информации о заключении, изменении, исполнении, расторжении контракта;
- подписание документов о приемке товаров, работ, услуг с использованием единой информационной системы;

2.2.10. направляют в Управление Федеральной антимонопольной службы по Владимирской области обращение о включении информации об участнике закупки или о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.2.11. осуществляют хранение информации и документов в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.2.12. осуществляют закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, установленном Законом о контрактной системе;

2.2.13. предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям преимущества при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

2.2.14. обеспечивают соблюдение правил нормирования, предельных цен на товары, работы, услуги, установленные в муниципальном образовании Суздальский район при осуществлении закупок;

2.2.15. формируют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства (социально ориентированных некоммерческих организаций), отчет об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

2.2.16. участвуют в рассмотрении дел по жалобам на положения извещения о закупке, на действия комиссии по осуществлению закупок при подведении итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.17. самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках лимитов бюджетного финансирования;

2.2.18. обеспечивают заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе в сфере закупок;

2.2.19. обеспечивают взыскание неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных контрактом.



3. Взаимодействие уполномоченного учреждения, муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы» и образовательных учреждений, по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

3.1. Уполномоченное учреждение, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг образовательными учреждениями, кроме функций, установленных пунктом 2.1 настоящего порядка:

3.1.1. размещает планы-графики закупок в личном кабинете заказчика на сайте единой информационной системы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения образовательным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.2. размещает изменения в планы-графики закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от образовательного учреждения заявки о размещении соответствующих изменений при осуществлении закупки конкурентным способом либо при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением закупок, осуществляемых на основании пункта 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

3.1.3. обеспечивает в личном кабинете заказчика процедуру заключения контракта по итогам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на официальном сайте единой информационной системы;

3.1.4. формирует протокол об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

3.1.5. размещает в единой информационной системе в разделе «Реестр контрактов» информацию о заключении, изменении, исполнении, расторжении контракта в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

3.1.6. размещает в единой информационной системе отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства (социально ориентированных некоммерческих организаций), отчеты об объеме закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

3.1.7. направляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы», (далее- МКУ «ЦБУСС»), не позднее рабочего дня после размещения информации в реестре контрактов единой информационной системы:

- контракты, заключенные по результатам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракты (договоры), заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), информация о которых размещена в реестре контрактов единой информационной системы;

3.2. Образовательные учреждения:

3.2.1. направляют в уполномоченное учреждение размещенные на сайте bus.gov.ru планы финансово-хозяйственной деятельности не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты их утверждения с приложением информации о суммах планируемых закупок у единственного поставщика в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

3.2.2. направляют в уполномоченное учреждение заявку о размещении изменений в план-график закупок при планировании закупки конкурентным способом либо при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением закупок, осуществляемых на основании пункта 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

3.2.3. принимают решение о выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену единицы товара, работы, услуги в порядке, установленном Законом о контрактной системе;



3.2.5. формируют и направляют в уполномоченное учреждение заявку на закупку товаров, работ, услуг с приложением описания объекта закупки, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, сметной документации (при необходимости) не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения об осуществлении закупки;

3.2.6. утверждают извещение об осуществлении закупки;

3.2.7. направляют на адрес электронной почты уполномоченного учреждения разъяснения извещения об осуществлении закупки не позднее 15.00 часов дня, следующего за днем поступления запроса о разъяснении извещения;

3.2.8. принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, об отмене извещения об осуществлении закупки;

3.2.9. осуществляют исполнение, изменение, расторжение контракта;

3.2.10. направляют на адрес электронной почты уполномоченного учреждения сканированную копию заключенного контракта (договора) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), для размещения в реестре контрактов единой информационной системы (за исключением договоров, заключаемых по пункту 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе), не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного контракта;

3.2.11. направляют на адрес электронной почты уполномоченного учреждения сканированную копию соглашения об изменении контракта, соглашения о расторжении контракта для размещения в реестре контрактов единой информационной системы, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанных соглашений;

3.2.12. подписывают не позднее 14.00 часов текущего рабочего дня:

- документы о приемке товаров, работ, услуг в единой информационной системе по контрактам, заключенным по результатам конкурентных процедур;
- документы о приемке товаров, работ, услуг по контрактам (договорам), заключенным с единственным поставщиком, информация о которых размещена в реестре контрактов единой информационной системы (за исключением договоров, заключаемых по пункту 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе);

3.2.13. не позднее 15.00 часов дня подписания документов о приемке, указанных в подпункте 3.2.12 настоящего порядка направляют в уполномоченное учреждение по адресу электронной почты [kuiz-zakupki@suzdalregion.ru](mailto:kuiz-zakupki@suzdalregion.ru):

- документы о приемке товаров, работ, услуг, сформированные в единой информационной системе по контрактам, заключенным по результатам конкурентных процедур;
- документы о приемке товаров, работ, услуг по контрактам, заключенным с единственным поставщиком, информация о которых размещена в реестре контрактов единой информационной системы (за исключением договоров, заключаемых по пункту 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе).

3.2.14. одновременно направляют указанные документы о приемке в МКУ «ЦБУСС» по адресу электронной почты для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в сроки, установленные Законом о контрактной системе;

3.2.15. направляют в Управление Федеральной антимонопольной службы по Владимирской области обращение о включении информации об участнике закупки или о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

3.2.16. осуществляют закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, установленном Законом о контрактной системе;

3.2.17. предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям преимущества при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;



3.2.18. обеспечивают соблюдение правил нормирования, предельных цен на товары, работы, услуги, установленные в муниципальном образовании Суздальский район при осуществлении закупок;

3.2.19. участвуют в рассмотрении дел по жалобам на положения извещения о закупке, на действия комиссии по осуществлению закупок при подведении итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.20. самостоятельно осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе в рамках лимитов бюджетного финансирования;

3.2.21. обеспечивают заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей и представляют в уполномоченное учреждение для работы в единой информационной системе в сфере закупок;

3.2.22. обеспечивают взыскание неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных контрактом.

### 3.3. МКУ «ЦБУСС»:

3.3.1. направляет на адрес электронной почты уполномоченного учреждения электронные копии платежных поручений не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты совершения платежа:

- по контрактам, заключенным по результатам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по контрактам (договорам), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), информация о которых размещена в реестре контрактов единой информационной системы.

3.4. При нарушении образовательным учреждением сроков предоставления информации, установленных настоящим порядком, уполномоченное учреждение направляет письмо о допущенных нарушениях, при этом ответственность за нарушение сроков размещения информации на официальном сайте единой информационной системы возлагается на ответственных лиц образовательного учреждения.

3.5. При нарушении МКУ «ЦБУСС» сроков предоставления информации, установленных настоящим порядком, уполномоченное учреждение направляет письмо о допущенных нарушениях, при этом ответственность за нарушение сроков размещения информации на официальном сайте единой информационной системы возлагается на ответственных лиц МКУ «ЦБУСС».

3.6. При нарушении уполномоченным учреждением сроков размещения информации в единой информационной системе при своевременном получении документов от образовательных учреждений и МКУ «ЦБУСС», ответственность несут должностные лица уполномоченного учреждения.