

**Примите самые тёплые поздравления с профессиональным праздником – Днём энергетика!**

Свет и тепло – главные составляющие качества жизни каждого современного человека. И сегодня мы говорим спасибо тем, кто посвятил свою жизнь этому трудному, но очень важному делу.

Благодаря вашему профессионализму и ответственности жители Владимирской области могут чувствовать себя спокойно, уверенно вести свой быт в любое время года, строить бизнес, планировать будущее.

Сегодня отрасль энергетики нашего региона активно модернизируется, планомерно внедряются технологии цифровизации, повышается качество электроснабжения и в городах, и особенно в сельской местности. Мы привлекаем в развитие энергетического комплекса дополнительные инвестиции. Несомненно, эта работа повышает надёжность электроснабжения потребителей нашего региона.

От лица жителей региона говорю вам спасибо за эффективное выстроенное взаимодействие, за добросовестный подход к решению самых сложных задач. Особой благодарности заслуживают ветераны отрасли, чей труд и опыт заложены в основу сегодняшней электроэнергетики.

Убеждён, что внедрение инновационных и сберегающих технологий, проявление постоянной заботы об окружающей среде, а также ваш высокий профессионализм всегда будут служить прочным фундаментом энергетического комплекса Владимирской земли.

**От всей души желаю вам крепкого здоровья, благополучия и дальнейших профессиональных успехов!**

**В.В. СИПЯГИН**, Губернатор области.

## УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВETERАНЫ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ!

**От имени администрации и Совета народных депутатов Суздальского района примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником – Днём энергетика!**

В наше время трудно представить развитие экономики, нормальное функционирование организаций и предприятий, обеспечение комфорта и уюта жителей без ставших уже необходимыми и привычными тепла и света.

Именно вашим трудом создаются и обеспечиваются эти столь нужные блага. От вашей компетентности, ответственности, инициативности зависит совершенствование социальной инфраструктуры, улучшение безопасности, реализация экономического потенциала района, повышение качества жизни граждан. Круглые сутки, в любых погодных условиях вы делаете все возможное для бесперебойного и качественного энергоснабжения потребителей Суздальского района.

**От имени всех жителей района благодарим вас за ежедневный добросовестный труд, за вашу преданность избранной профессии. Желаем вам здоровья, счастья, благополучия, дальнейших успехов в труде, стабильной и безаварийной работы!**

**А.П. САРАЕВ**,  
Глава администрации  
Суздальского района.

**В.В. КИРИЛЛОВ**,  
Глава Суздальского  
района.

## ЕСТЬ РЕАЛЬНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОВЛИЯТЬ НА ОБЛИК НАШЕГО ГОРОДА

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЯ!

**Объявлен Всероссийский конкурс на право получения государственной поддержки победителям на реализацию лучших проектов создания комфортной городской среды 2019 года в городах, имеющих статус исторических поселений и малых городов.**

Для участия в конкурсе необходимо выбрать общественные территории города, нуждающиеся в первоочередном благоустройстве путем приема предложений от жителей.

У каждого из нас есть реальная возможность повлиять на облик нашего города! Общественные территории, набравшие наибольшее количество голосов (предложений), будут благоустроены в 2020 году за счет средств федерального бюджета.

Для выбора той или иной общественной территории, всем неравнодушным жителям города предлагаем принять активное участие в голосовании.

Проект, победивший по итогам народного голосования, будет направлен для участия во Всероссийском конкурсе.

Прием предложений организован с **17 декабря 2018 года по 15 января 2019 года** в следующих местах:

- администрация города Суздаля (Красная площадь, д. 1);
- Центр культуры и досуга (Красная площадь, д. 5);
- ул. Советская, д. 38 (помещение почты).

Проголосовать можно путем опускания в урну для голосования бюллетеней с проставленным знаком напротив общественной территории города Суздаля, которую, по мнению голосующего, необходимо благоустроить в первую очередь по двум номинациям «Малые города» и «Исторические поселения».

Перечень общественных территорий нашего города, представленных на голосование:

#### Номинация «Малые города»

1. Парк 950-летия г.Суздаля.
2. Парк 40-летия Победы, ул.Советская.
3. Улица Михайловская, территория детской площадки.
4. Пруды на ул.Нетеха, ул.Лоунская, ул.Коровники.

#### Номинация «Исторические поселения»

1. Пешеходный маршрут от Спасо-Евфимиева монастыря до ул.Покровской, тротуар от Ивановской заставы до Рязно-положенского монастыря, окончание благоустройства сквера им. Дм.Пожарского.
2. Городской сад, ул.Кремлевская.
3. Улица Варганова, д. 1, набережная р.Каменка.
4. Улица Пушкинская, набережная р.Каменка.

По каждой номинации возможно предложить свой вариант общественной территории.

# Суздальская НОВОСТЬ

Общественно-политическая газета

№ 102 (11955)

пятница,

21 декабря 2018 г.

Газета основана  
21 марта 1918 г.



Владыка Евлогий на встрече со Светланой Мельниковой и директором Суздальского филиала музея-заповедника Аллой Зайковой.

## ДОБРОЕ СОРАБОТНИЧЕСТВО МУЗЕЯ И ЦЕРКВИ – ПРОДОЛЖИТСЯ!

**По приглашению митрополита Владимирского и Суздальского Евлогия один из первых своих визитов в качестве генерального директора Владимиро-Суздальского музея-заповедника Светлана Мельникова совершила во Владимиро-Суздальскую епархию.**

Все годы в добром соседстве с епархией музейщики постигали истину взаимопонимания и добра. Взаимодействие Владимиро-Суздальского музея-заповедника с епархией на протяжении многих десятков лет являло пример содружества и сотрудничества.

В канун Дня Святителя Николая Мир Ликийских Чудотворца митрополит Евлогий и Светлана Мельникова обменялись подарками.

Разговор касался вопросов взаимодействия

епархии и музея в рамках предложенной Министерством культуры РФ и Патриаршим советом по культуре концепции создания согласительных комиссий.

Музей и церковь в ближайшее время будут совместно трудиться над проектом празднования в 2024 году 1000-летия Суздаля. Идее епархии канонизировать святителя Илариона, митрополита Суздальского и Юрьевского (XVII в.), музей горячо поддержал и готов помочь в предоставлении научно-исследовательских материалов.

## ГУБЕРНАТОР ОБЛАСТИ ВЛАДИМИР СИПЯГИН ПОЖЕЛАЛ МУЗЕЮ УСПЕХОВ В НОВОМ ГОДУ

**19 декабря Губернатор Владимир Сипягин встретился с гендиректором Владимиро-Суздальского музея-заповедника Светланой Мельниковой. В ходе состоявшейся беседы, на которой также присутствовала и врио первого заместителя главы региона Марина Чекунова, руководитель одного из крупнейших в стране учреждений культуры подробно рассказала о перспективах и планах его работы.**

На сегодняшний день музей объединяет группу уникальных архитектурных памятников русского жилого, оборонительного и церковного зодчества. В его состав входят памятники архитектуры, расположенные в трёх городах – Владимире, Суздале и Гусь-Хрустальном, в пос. Боголюбово и с. Кидекша, пос. Муромцево – в общей сложности 56 памятников архитектуры. Восемь из них внесены в список Всемирного наследия ЮНЕСКО. Ежегодно экспозиции посещают сотни тысяч туристов из России и зарубежья.

Владимир Сипягин поддержал стремление коллектива музея выстроить свою работу с учётом самых современных методик и методологии музейного дела, сохранив при этом лучшие традиции, наработанные во Владимирской области. По мнению Губернатора необходимо сделать всё, чтобы интерес к Владимиро-Суздальской земле со стороны туристов увеличился, а поток посетителей Владимиро-Суздальского музея-заповедника только возрастал. Он пожелал коллективу музея успехов в наступающем, 2019 году.



В. Сипягин и М. Чекунова на встрече с гендиректором музея-заповедника.



## ВОЛОНТЕРЫ ВСЕГДА ГОТОВЫ ТВОРИТЬ ДОБРЫЕ ДЕЛА И ПОМОГАТЬ ЛЮДЯМ

Как известно, уходящий 2018 год официально был объявлен в России Годом добровольцев и волонтеров, о чем был подписан соответствующий президентский указ. И вот 5 декабря в ходе Международного форума добровольцев в Ледовом дворце в Москве были подведены итоги Всероссийского конкурса «Доброволец России — 2018» (столицу в этот день посетила делегация лучших волонтеров Суздальского района в составе 25 человек).

Интересно, что движение волонтеров набирает обороты повсюду: на конкурс поступило около 16 тысяч заявок. Награждали по 12-ти номинациям, в церемонии участвовал Президент РФ Владимир Путин. В одной из номинаций, «Волонтерский центр» (старше 18 лет), победила директор благотворительного фонда «Шередарь» из Петушинского района Владимирской области Ксения Давидсон. Она предложила обучающую программу для волонтеров, участвующих в реабилитационных программах для детей, перенесших онкозаболевания, и членов их семей.

А накануне Международного форума добровольцев итоги конкурса подвели в регионах и на муниципальном уровне — здесь оригинальных проектов тоже хватало. Немало интересных идей за последние годы реализовали волонтеры в Суздальском районе. Лучших из них наградили на торжественном мероприятии «Мы — люди доброй воли!» в Межпоселенческом методическом центре культуры и досуга в селе Новое, куда прибыли представители волонтерских отрядов и школьных объединений, участники многочисленных программ, конкурсов и добровольческих акций. Организатором праздника выступил отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района.

На втором этаже школьников ждал огромный баннер для раскраски, который за 20 минут преобразился на глазах. Успехом пользовалась и новогодняя елка — прекрасная точка для селфи. А затем началась торжественная часть. Собравшихся поздравила заместитель Главы администрации Суздальского района по социальным вопросам Татьяна Срибная. Она сказала, что люди доброй воли способны прежде всего передавать свою положительную энергию другим. «В нашем районе много активных, жизнерадостных молодых ребят, у них открытые сердца, они ответственны в жизни. Всегда готовы творить добрые дела, они — наша смена, им расти и воспитывать новое поколение, и я хочу пожелать им успехов в этом непростом деле», — сказала Татьяна Александровна.

Затем она наградила 10 школьников, признанных лучшими добровольцами Суздальского района в уходящем году. Четверо из них — представители волонтерского отряда детского объединения «Миряне» Поречского средней школы: это Дмитрий Милов, Софья Митошоп, Александра Наумова и Ангелина Твердохлеб. Под руководством опытных педагогов Елены Матсапаевой и Анны Молчановой ребята участвовали в нескольких успешных добровольческих проектах. Например, проект «Добавь красок — сделай мир ярче!» стал победителем регионального этапа Всероссийского конкурса в номинации «Юный доброволец». Ребята раскрашивали красками стены в школах, детсадах и домах-интернатах, для чего привлекали художников. Дмитрий Милов с этим проектом выиграл районный конкурс «Молодые лидеры Суздальского района-2017».

Проект «Теплый дом» стал лауреатом 3-й степени областного конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело», он получил в мае не только высокую оценку, но и грантовую поддержку. Добровольцы-«миряне» давно занимаются изготовлением разнообразных оригинальных подарков ручной работы. Это птицы, прихватки, бумажные бабочки, подушки. Их делают на праздниках в дошкольных, школьных и специализированных учреждениях детям, ветеранам и инвалидам. Ребята оказывают адресную помощь пожилым людям: собирают игрушки и книги, проводят благотворительные аукционы. София

Митошоп, как активист поречского отряда, презентовала проект «Теплый дом» на Молодежном форуме ЦФО и регионов России «ДоброСаммит». Также этот проект участвовал в конкурсе «Молодые лидеры Суздальского района».

Амина Эльдерханова и Матвей Куликов из волонтерского отряда «Добрые сердца» Новоалександровской средней школы были отмечены за оригинальные проекты «Волшебный сундучок» и «Коробка смелости», представленные на форуме «ДоброСаммит». Кстати, идея выставки «коробку» для пожертвований сделала Матвея победителем областного этапа в номинации «У истоков будущего» в возрастной категории 8-14 лет и вывела его в финал Всероссийского конкурса, что стало большим достижением и для школы, и для всего района.

Дипломы также получили Александра Чеснокова и Марьяна Якимова из волонтерского отряда детского объединения «НАДО». Девчата из первой школы Суздаля помогли приюту для бездомных животных «Валента», участвовали в благоустройстве «Кедровой рощи» в Выпово, проводили благотворительные концерты в Суздальском доме-интернате для престарелых и инвалидов. Наконец, были отмечены Дарья Летягина (волонтерский штаб Суздальского района) и Ирина Илизарчева (волонтерский отряд из Новоалександровского КДЦ). Дарья участвует в нескольких патриотических и спортивных мероприятиях в районе, Ирина ведет краеведческую работу, занимаясь воссозданием истории родного села.

Каждому из этой «десятки» досталась звонкая порция аплодисментов, но они стали еще громче, когда благодарности от районной администрации вручили руководителям добровольческих отрядов, которых отметили «За большой вклад в развитие добровольческой деятельности на территории Суздальского района». Это уже упомянутые руководители «Миряне» Елена Матсапаева и Анна Молчанова из Поречского, Наталья Зыбина — руководитель волонтерского отряда «ДоброВАК», созданного на базе Владимирского аграрного колледжа, Ольга Логинова — руководитель волонтерского отряда «Забота» из Суздальского индустриально-гуманитарного колледжа, а также руководитель волонтерского отряда «Добрые сердца» Анжелика Эльдерханова из школы Новоалександрова.

Также Татьяна Срибная наградила дипломами и ценными подарками победителей районного молодежного конкурса видеороликов «О Суздальском районе — с любовью» в 4-х номинациях. Отметим первое место театра эстрадной песни «Алфавит» МБУК «ММКДЦ» в номинации «Инициативная группа». Они сделали интересный сюжет о Заполничной ГЭС у села Мордыш. По словам композитора, дирижера и сценариста Владимира Карпова, видеоролик потребовал большой подготовительной работы. Удалось разыскать старожила, который рассказал об этой ГЭС, проработавшей всего несколько лет — с 1953-го по 1960 годы. С задачей ребята справились. Помимо диплома, театру «Алфавит» подарили Интернет.

О других победителях. Номинацию «Индивидуальный участник» выиграла Людмила Кузина (проект «Родники родного края»), в интернет-голосовании победила Юлия Горбушина (проект «Русские праздники»). Спецприз жюри «За социальную активность» достался ролику «К 90-летию Суздальского района», который подготовила в Новоалександровском КДЦ села Цибеево инициативная группа под руководством Арины Евсеевой и Анастасии Зотовой. Поскольку подводили итоги всего года, начальник

районного отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике Галина Ильина наградила участников другого конкурса: областная добровольческая акция «Осенняя неделя добра» проводилась с 8 по 22 октября, и здесь тоже были свои герои. Добрыми делами в первую очередь отметились юные волонтеры из Суздаля и Новоалександрова, ухаживая за памятниками и могилами, собирая игрушки и книги для больных детей, оказывая посильную помощь ветеранам. Например, немало сделал отряд «Добрые сердца». Ученики из Новоалександрова проводили классные часы с рассказами о воинах-односельчанах, встречались с ветеранами и тружениками тыла, устраивали экскурсии по школьному музею, занимались уборкой «Аллеи славы».

Волонтеры из Новоалександрова постарались охватить близлежащие села: Кутуково, Цибеево, Клементьево, Сновицы, Старый Двор. Их поддержали местные жители — взрослые и дети помогли одиноким престарелым односельчанам с уборкой квартиры, отремонтировали детские площадки, собирали вещи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Учащиеся школы № 1 г. Суздаля тоже себя проявили: помогли нуждающимся сбором денег и одежды, выходили на трудовые десанты, гуляли со старенькими бабушками, читали им книги, благоустроили воинские мемориалы на Златоустовском и Знаменском кладбищах. Проводили самые разные акции: «Книжная мастерская», «Чистый дом» (уборка школьных кабинетов), «Забота» (кормление птиц). Не забыли бездомных животных: акция «Найди друга» помогла семи кошкам и одной собаке обрести хозяев.

Много хорошего могут сделать добровольцы. Галина Ильина поздравила в Международный день волонтера всех, кто несет добро другим людям. Таких в России всегда хватало, но, поскольку любое дело требует хорошей организации, Галина Валентиновна особо отметила вклад руководителей добровольческих отрядов и наградила их благодарностями районного отдела культуры. Были отмечены Новоалександровские общеобразовательная школа и культурно-досуговый центр, Суздальские школа №1 и индустриально-гуманитарный колледж, ряд преподавателей и активистов-волонтеров, в том числе родителей — на их плечи тоже ложились немалые хлопоты. Добрые дела порой требуют больших усилий.

Зато рядом со счастливым человеком много счастливых людей. Что доказывают ребята из поречского отряда «Миряне». Например, на районном празднике по случаю Международного дня инвалидов юные школьники Кирилл Зотов и Кристина Кобелева раздали всем бабушкам и дедушкам по две оригинальных прихватки, сделанных руками одноклассников. А еще каждому взрослому досталась красивая бумажная бабочка, разукрашенная детьми специально для этого дня. Как были тронуты все, находившиеся в зале! Ведь добро, как тепло, передается от сердца к сердцу.

Ну а потом был КВН. Выступила команда «Заряд» из ВЛГУ. Ее выступление получилось ярким. На этом можно было бы поставить точку, ведь итоги года уже подвели. Однако волонтеры без дела не останутся — у них проектов очень много. Только бы времени хватило на всё!

Герман ДЖУЛАЕВ.

Фото Владимира Едунова и Елены Матсапаевой.



## МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Администрация Суздальского района

Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2018 № 2916

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Суздальский район, постановлением Главы Суздальского района Владимирской области от 20.09.2011 г. № 1499 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности, качества, доступности муниципальных услуг и своевременного их предоставления, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению.

2. Внести в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации Суздальского района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район муниципальную услугу «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ**, Глава администрации района.

*Приложение к постановлению администрации*

*Суздальского района от 10.12.2018 года № 2916*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

### 1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – «регламент») и «Муниципальная услуга» соответственно разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги. Регламент также определяет особенности предоставления услуги в электронном виде и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обязанное в соответствии с законодательством Российской Федерации на принадлежащем ему земельном участке строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - «заявитель», «застройщик»).

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Администрация Суздальского района (далее по тексту – ОМСУ).

Место нахождения: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1. Почтовый адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1. График работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.15; обед - с 12.45 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения ОМСУ по следующему графику: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.15; обед - с 12.45 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8(49231)2-34-60, 8(49231)2-51-45.

Адрес электронной почты: [org@suzdalregion.ru](mailto:org@suzdalregion.ru), [info@suzdalregion.ru](mailto:info@suzdalregion.ru).

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме размещается в присутственных местах (многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, ОМСУ).

Региональный центр телефонного обслуживания: 8(4922)-222-017, 8(4922) 222-117.

1.3.2. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).

Местонахождение: 601293, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

График работы: Понедельник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 18.00; вторник с 8.00 до 20.00; суббота с 8.30 до 16.00, воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны: 8(49231)2-06-46.

Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc.suzdalregion.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@suzdalregion.ru](mailto:mfc@suzdalregion.ru).

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.suzdalregion.ru/?idcat=1&idraz=161&year=628>.

- на информационных стендах в ОМСУ;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- на сайте многофункционального центра;

- в многофункциональном центре.

1.3.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в ОМСУ или в многофункциональном центре;

- посредством телефонной связи: 8(49231)2-06-46 с 8.00 до 17.00;

- использованием электронной почты: [mfc@suzdalregion.ru](mailto:mfc@suzdalregion.ru), [org@suzdalregion.ru](mailto:org@suzdalregion.ru);

- с использованием Единого портала;

- через официальный сайт ОМСУ или многофункционального центра по форме обратной связи: [http://mfc.suzdalregion.ru/?page\\_id=80](http://mfc.suzdalregion.ru/?page_id=80);

- посредством почтового отправления: 601293, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления ОМСУ в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.6. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием через Единый портал, выбрав удобные для него дату и время приема.

При осуществлении записи на прием ОМСУ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема.

Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы органа или организации, или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Сотрудник ОМСУ в течение одного рабочего дня отправляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о записи на прием либо уведомление о необходимости указания цели приема.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства

или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет ОМСУ через структурное подразделение — отдел градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры администрации Суздальского района (далее - Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Совета народных депутатов Суздальского района от 26.09.2012 года № 59 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Суздальского района муниципальных (государственных) услуг и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

- уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в ОМСУ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004 - «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, изменения «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- приказ Министра России от 19.09.2011 № 63-ФЗ «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

- приказ Минкомразвития России от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Первоначальный текст документа опубликован в издании «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012, изменения «Российская газета», № 139, 28.06.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлечащих представлению заявителем.

2.6.1. В целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик подает на бумажном носителе посредством личного обращения в ОМСУ, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в ОМСУ посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также - уведомление о планируемом строительстве) по форме согласно Приложению № 1 к регламенту, содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также его государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступках от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

9) способ направления застройщиком уведомлений, предусмотренных пунктом 2 части 7 и пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.2. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

2.6.3. К оформлению уведомления о планируемом строительстве предъявляются следующие требования:

1) уведомление о предоставлении муниципальной услуги должно быть оформлено согласно Приложению №1 к настоящему регламенту, на русском языке;

2) при заполнении уведомления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не допускаются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

3) не допускается исполнение уведомления карандашом;

4) документ, содержащий сведения о повреждениях, не позволяющих однозначно истолковать содержание уведомления.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.7.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.2. ОМСУ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов,

предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам

местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) обшного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работавшего в период предоставления муниципальной услуги, в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извещения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) ненадлежащее оформление уведомления;

2) несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в уведомлении;

3) отсутствие у лица полномочий на подачу уведомления.

При подаче уведомления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9.2. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2 - 3 пункта 2.6.2 настоящего регламента, ОМСУ в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве возвращает застройщику данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется застройщику только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

2.10.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взаимная государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве, и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации уведомления о планируемом строительстве, в том числе в электронной форме.

2.13.1. Уведомление о планируемом строительстве, поданное посредством почтового или электронного отправления, в том числе через Единый портал, регистрируется в день поступления в ОМСУ.

Порядок регистрации уведомления о планируемом строительстве, поданного в очной форме в многофункциональный центр, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Уведомление о планируемом строительстве, поданное в очной форме при личном обращении или через представителя, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего уведомления в ОМСУ.

2.13.2. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания должны быть оснащены стульями или столами, обеспечены канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- возможность получения услуги всеми способами, предусмотренные законодательством, в том числе через Единый портал.

- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

- формат изображений в прикрепленном файле – JPEG, JPEG 2000 или pdf;

- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;

- размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации уведомления о планируемом строительстве, направленного посредством Единого портала, является его поступление к специалисту уполномоченного органа, ответственного за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию).



# УЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ ПРОГРАММА Т В

16 каналов

с 24 по 30 декабря

5 стр.

## ПОНЕДЕЛЬНИК, 24 ДЕКАБРЯ

### ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 24 декабря. День начинается» (6+). 9.55, 3.45 «Модный приговор» (6+). 10.55 «Жить здорово!» (16+). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+). 15.15 «Давай поженимся!» (16+). 16.00, 2.45, 3.05 «Мужское / Женское» (16+). 18.50 «На самом деле» (16+). 19.50 «Пусть говорят» (16+). 21.00 «Время». 21.45 Т/с «ЧУЖАЯ КРОВЬ» (16+). 22.40 «Вечерний Ургант» (16+). 23.40 «Познер» (16+). 0.40 Т/с «МУРКА» (16+).

### РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+). 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести. 11.40 «Судьба человека» (12+). 12.50, 18.50 «60 Минут» (12+). 14.40 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ» (12+). 17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). 21.00 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-18» (12+). 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+). 2.00 Х/ф «МАСТЕР И МАРГАРИТА» (16+).

### НТВ

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (16+). 6.00 «Деловое утро НТВ» (12+). 8.20 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20, 18.15, 19.40 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). 12.00 «Вехливые люди». 13.25 Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК» (16+). 23.15, 0.20 Т/с «ЧУЖОЕ ЛИЦО» (16+). 0.10 «Поздняков» (16+). 1.40 «Место встречи» (16+). 3.35 Х/ф «СЛУЖИЛИ ДВА ТОВАРИЩА» (0+).

### РЕН ТВ

5.00, 2.30 Т/с «ГЕТЕРЫ МАЙОРА СОКОЛОВА» (16+). 6.00 «Документальный проект» (16+). 7.00 «С бордым утром» (16+). 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+). 9.00 «Военная тайна» (16+). 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+). 13.00, 23.25 «Загадки человечества» (16+). 14.00 «Засекреченные списки» (16+). 17.00 «Тайны Чапмана» (16+). 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 20.00 Х/ф «ЗОНА СМЕРТЕЛЬНОЙ ОПАСНОСТИ» (16+). 22.00 «Водить по-русски» (16+). 0.30 Т/с «СПАРТАК: ВОЗМЕЗДИЕ» (18+). 1.30 Т/с «СПАРТАК: ВОЙНА ПРОКЛЯТЫХ» (18+).

### ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 8.00 Х/ф «КАРНАВАЛ» (0+). 10.55 «Городское собрание» (12+). 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 «События» (16+). 11.50, 3.05 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+). 13.40 «Мой герой - навсегда. Станислав Говорухин» (12+). 14.50 «Город новостей». 15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+). 16.55 «Естественный отбор» (12+). 17.45 Х/ф «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ПРИЗРАК» (12+). 20.00 «Петровка, 38» (16+). 20.20 «Право голоса» (16+). 22.30 «События 2018» (16+). 23.05 «Знак качества» (16+). 0.00 «События. 25-й час» (16+). 0.35 «Хроники московского быта» (12+). 1.25 Х/ф «ОДИНОЧКА» (16+). 4.40 «10 самых... Несчастные красавицы» (16+). 5.10 Юмористический концерт (12+).

### ТНТ

7.00, 21.00 «Где логика?» (16+). 9.00, 23.00 «Дом 2» (16+). 10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). 11.30 «Борьба против Бузовой» (16+). 12.30, 1.05 Т/с «УЛИЦА» (16+). 13.00 «Танцы» (16+). 15.00 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+). 20.00 Т/с «ОЛЫГА» (16+). 22.00 «Однажды в России» (16+). 1.35 Х/ф «СОБЕРШЕННЫЙ МИР» (16+). 4.00 Т/с «ОСТРОВ» (16+).

### СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.35, 1.00 Х/ф «СБЕЖАВШАЯ НЕВЕСТА» (16+). 9.00 М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+). 9.30, 18.10, 22.45, 0.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+). 9.50 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+). 15.30 Х/ф «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+). 18.30 «Уральские пельмени. Битва фужеров» (16+). 19.10 М/ф «Шрек» (6+). 21.00 Х/ф «ЕЛКИ» (12+). 23.30 «Кино в деталях» (18+). 3.00 Т/с «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК» (16+). 3.50 Т/с «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА» (16+). 4.15 «Взвешенные люди» (12+).

### 5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00, 4.10 «Известия». 5.30 Т/с «ОХОТА НА ВЕРВОЛЬФА» (16+). 9.25 Т/с «ЖАЖДА» (16+). 13.25 Т/с «ГЛУХАРЬ» (16+). 19.00, 22.25 Т/с «СЛЕД» (16+). 23.15 Т/с «СВОИ» (16+). 0.30 Х/ф «ЕСЕНИЯ» (16+). 2.40 Х/ф «БАРС И ЛЯЛКА» (12+). 4.15 «Большая разница» (16+).

### ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». 8.15 «Политический детектив» (12+). 8.40, 9.15, 10.05 Т/с «ВИКИНГ-2» (16+). 9.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 10.00, 14.00 Военные новости. 13.15, 14.05 Д/ф «Открытый космос» (0+). 18.40 Д/с «Легенды госбезопасности». «Феликс Дзержинский. Слово чекиста» (16+). 19.35 «Не факт!» (6+). 20.05 «Открытый эфир» (12+). 21.30 Всероссийский вокальный конкурс «Новая Звезда 2019 г. Первый тур (0+)». 23.15 Х/ф «РЫСЬ» (16+). 1.15 Х/ф «БАРМЕН ИЗ ЗОЛОТОГО ЯКОРЯ» (12+).

### ДОМАШНИЙ

6.30, 18.00, 23.35 «6 кадров» (16+). 6.50 «Удачная покупка» (16+). 7.00, 12.40, 2.20 «Понять. Простить» (16+). 7.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). 9.35 «Давай разведемся!» (16+). 10.40, 3.20 «Тест на отцовство» (16+). 11.40 «Реальная мистика» (16+). 14.15 Х/ф «ТЕЩИНЫ БЛИЗНЕ» (16+). 19.00 Х/ф «ЖИЗНЕННЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» (16+). 0.30 Т/с «ЛЮБИМАЯ УЧИТЕЛЬНИЦА» (16+). 4.10 Д/с «Я его убила» (16+).

### КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...». Москва мемориальная. 7.05 «Легенды мирового кино». Рому Шнайдер. 7.35 Х/ф «СВАДЬБА». 8.35 Д/ф «Театр марионеток им. Е.С. Деммени». 9.05, 17.40 Д/ф «Жизнь по законам степей. Монголия». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.40 «Городок». 12.10 Д/с «Предки наших предков». 12.50, 1.25 «Горный парк Вильгельмсхёв в Касселе, Германия. Между иллюзией и реальностью». 13.10 Х/ф «МОЛОДОЙ КАРУЗО». 14.30 Саша Черный. «Московский случай». 15.10 Д/ф «Царица над царями. Ирина Бугримова». 15.35 «Бетховен. Героизм духа». 16.35 «Агора». 18.35 Олег Анофриев. «Линия жизни». 19.45 «Главная роль». 20.05 «Сати. Нескучная классика...». 20.50 Юбилей Академии русского балета имени А.Я. Вагановой. 23.50 «Рождество в Вене». 2.35 «Бордо. Да здравствует буржуазия!».

### МАТЧ ТВ

6.00 «Заклятые соперники» (12+). 6.30 «Утомлённые слабой» (12+). 7.00, 8.55, 10.25, 11.30, 14.05, 15.10, 19.25, 22.05 Новости. 7.05, 11.35, 15.15, 23.00 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 9.00 Баттлон с Дмитрием Губерниевым (12+). 9.30 Баттлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины. Трансляция из Чехии (0+). 10.30 Баттлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины. Трансляция из Чехии (0+). 12.05 Профессиональный бокс. Карл Фрэнконтон против Джоса Уоррингтона. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полуплёгком весе. Трансляция из Великобритании (16+). 14.10 Професси-

ональный бокс. Новые лица. Специальный обзор (16+). 16.00 «СКА - ЦСКА Live» (12+). 16.20 «Континентальный вечер». 16.50 Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Локомотив» (Ярославль). Прямая трансляция. 19.30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Химки» - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция. 22.15 Бокс. Всемирная Суперсерия. На пути к финалу. Специальный обзор (16+). 23.30 Х/ф «ВОСКРЕШАЯ ЧЕМПИОНА» (16+). 1.40 Профессиональный бокс. Арам Амирханян против Хусейна Байсангурова. Бой за титулы IBF International, WBO International и WBA Continental в первом среднем весе. Трансляция из Казани (16+). 3.20 «Все на футбол!» Англия - 2018 г (12+).

### ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Елки 3» (6+). 8.20 Х/ф «Любовь в городе ангелов» (16+). 10.00 Х/ф «Подлецы» (16+). 12.00 Х/ф «Пол» (16+). 14.35 Х/ф «Остров везения» (16+). 16.20, 4.20 Х/ф «Новогодний брак» (12+). 18.20 Х/ф «Иван» (6+). 20.20 Х/ф «Снежный ангел» (12+). 22.25 Х/ф «Приличные люди» (16+). 0.20 Х/ф «Память осени» (16+). 2.20 Х/ф «Елки» (12+).

### DISCOVERY CHANNEL

6.00, 14.00, 20.00, 22.00 «Махинаторы» (12+). 7.00, 15.00, 21.00, 2.40 «Крутой тюнинг» (12+). 8.00, 13.00, 19.00 «Как это устроено?» (12+). 9.00, 18.00, 3.30 «Багажные войны» (12+). 10.00, 23.00, 4.20 «Братья по оружию» (12+). 11.00 «Модель для сборки» (16+). 12.00, 1.50 «Мастера оружия» (16+). 16.00 «Золотая лихорадка: Берингово море» (16+). 17.00, 0.00, 5.10 «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом» (12+). 19.30 «Как это сделано?» (12+). 0.55 «Тонущие города» (12+).

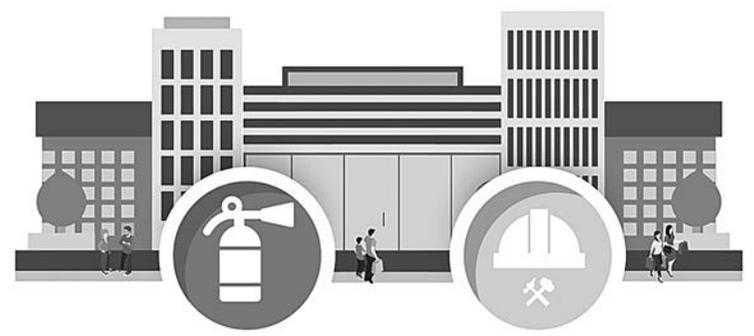
### ПЯТНИЦА

5.00 «Рыжие» (16+). 5.20 «Орел и Решка. Юбилейный» (16+). 7.00 «Школа доктора Комаровского» (12+). 7.30 «Орел и решка. Шопинг» (16+). 9.20 «Орел и Решка. Кругосветка» (16+). 12.00 «Еда, я люблю тебя!» (16+). 13.00 «Орел и Решка. По морям» (16+). 15.00 «Пацаны 3» (16+). 17.00 «Орел и Решка. Перегрузка» (16+). 19.00 «Орел и Решка. Перегрузка 3» (16+). 20.00 «Орел и Решка. По морям 2» (16+). 21.00 «Секретный миллионер» (16+). 23.30 «Теперь я босс» (16+). 0.30 «Пятница News» (16+). 1.00 Х/ф «ОСТРОВ ВЕЗЕНИЯ» (16+).

### ЕВРОСПОРТ

01.00 «Горные лыжи. Кубок мира. Мадонна-ди-Кампило. Мужчины. Слалом. 2-я попытка». 01.30, 03.30, 06.30, 15.00, 16.30 «Биатлон. Кубок мира. Нове-Место. Мужчины. Масс-старт». 02.00, 04.00, 06.00, 14.30 «Биатлон. Кубок мира. Нове-Место. Женщины. Масс-старт». 02.30, 04.30, 05.30, 14.05 «Лыжное двоеборье. Кубок мира. Рамзау. Гонка преследования». 03.00, 15.30 «Фристайл. Кубок мира. Иннихен. Кросс». 05.00, 13.35 «Лыжное двоеборье. Кубок мира. Рамзау. HS 96». 07.00, 17.00, 21.00 «Прыжки на лыжах с трамплина. Турне 4-х трамплинов». Обзор. 08.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал Славы». Солт-Лейк-Сити- 2002 г.». 09.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Олимпийское наследие». 09.30 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал Славы». Солт-Лейк-Сити- 2002 г.». 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Дзюдо. Серия». 18.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Людди-бойцы». 19.30 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал Славы». Атланта- 1996 г. Футбол. Финал». 20.30 «Дзюдо. «Мастерс». Китай». 22.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал Славы». Пхёнчхан- 2018 г.». 23.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал Славы». Пхёнчхан- 2018 г.». 00.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал Славы». Пхёнчхан- 2018 г. Хоккей».

## Нормативно-технические акты по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах



- Поможет**
- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
  - разработать внутренние документы и регламенты
  - проходить проверки
- Содержит**
- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
  - приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе: управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц

Дополнительная информация по телефону  
**КонсультантПлюс**  
 надежная правовая поддержка  
**(4922) 47-14-44**  
 г. Владимир, ул. Студенческая, д. 5А, оф. 601

26 декабря с 15.00 до 17.00 в гостинице «Молодежная» г. Суздаль

**РЕМОНТ ОБУВИ**  
 КИРОВСКОЕ ОБУВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО ПО РЕМОНТУ ОБУВИ  
 ДОСТУПНЫЕ ЦЕНЫ, ВЫБОР ПОДОШВЫ. ОПЛАТА ПОСЛЕ РЕМОНТА.

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ БЫТОВЫХ И ТОРГОВЫХ, СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.**  
 ГАРАНТИЯ. ВЫЕЗД  
 Тел. 8 906 610 33 66.

**ТРИКОЛОР ТВ**  
 ОБМЕН СТАРЫХ ПРИЕМНИКОВ НА НОВЫЕ  
 УСТАНОВКА И РЕМОНТ С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ  
 Тел. 8 919 005 00 09.

**СДАЮ В АРЕНДУ ПЛОЩАДКУ ДЛЯ ТОРГОВЛИ**  
 Можно сувенирами или другими товарами! Рядом стоят 4 арендатора с сувенирами. На общей территории находится ресторан «Русское Подворье», банкетный зал и парковка. Через стену - Музей деревянного зодчества. Я собственник! Сдаю СРОЧНО! Договор заключаем на год или более.  
 Тел. 8 961 255 20 00.

**ДОСТАВКА БЕРЕЗОВЫХ ДРОВ.**  
 Документы льготникам предоставляются.  
 Тел. 8 906 616 92 44, Анатолий.

**БЕЗЛИМИТНЫЙ ИНТЕРНЕТ**  
 В ЧАСТНЫЙ ДОМ  
 оборудование и установка  
 8(930)830-17-60  
**60-17-60**  
 интернет33.рф

**Евро-сток**  
**МОЕ**  
 МАГАЗИН ОДЕЖДЫ ИЗ ЕВРОПЫ  
 Тел. 8-904-955-28-82  
 г. Суздаль, б-р Всполье, 15-А, пн.-пт. - 10.00-19.00, сб.-вс. - 10.00-17.00  
**Секонд-люкс**  
 до конца декабря  
**СКИДКИ 50 %**  
 Работаем без выходных и праздничных дней

**Парикмахерская «Татьяна»**  
 приглашает пенсионеров с 9.00 до 13.00 по вторникам и четвергам (скидка на стрижку 20%).  
 Ждем вас по адресу:  
 г. Суздаль, б-р Всполье, д.20.  
 Тел.: 8 910 779 21 09, 8 962 089 87 71.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗЫВАЕТ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АВТОТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ:**  
 самосвал ГАЗ (грузоподъемность 4 тонны) – 920 руб. в час;  
 самосвал МАЗ (грузоподъемность 20 тонн) – 1700 руб. в час;  
 кран-манипулятор, автовышка КАМАЗ (грузоподъемность шасси 12 тонн, стрелы 6 тонн, вылет стрелы 21м) – 1600 руб. в час;  
 экскаватор-погрузчик JCB – 1500 руб. в час;  
 автокран КС-35714 Урал (грузоподъемность – 12 тонн, вылет стрелы 18м) – 1600 руб. в час.  
 Обращаться: г. Суздаль, ул. Промышленная, д.5, тел.: 8(49231)2 44 40, 8(919)0279864.

**Организация сдает в аренду помещения для размещения офиса**  
 площадью 11,5 и 15,9 кв.м. по адресу: г. Суздаль, ул. Промышленная, цена 500 руб/л за 1 кв.м.  
**Обращаться: г. Суздаль, ул. Промышленная д.5, тел. (49231) 2 01 80.**

Деревообрабатывающее предприятие реализует качественный пиломатериал (в том числе сухой) с доставкой  
**Тел.: +7(905)610-05-01, +7(919)005-52-16.**

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**  
 Стоимость – 350 руб./кв.м  
 • СВЕТИЛЬНИКИ И ЛАМПОЧКИ В ПОДАРОК\*\*.  
 • ПОТОЛКИ ЛЮБОЙ СЛОЖНОСТИ  
 • БЕСПЛАТНЫЙ ВЫЕЗД НА ЗАМЕР  
 • КАЧЕСТВЕННЫЙ МАТЕРИАЛ: Бельгия, Германия.  
 • СОСТАВЛЯЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДОГОВОР.  
**ТОЛЬКО В ДЕКАБРЕ:**  
 при заказе 2-х и более потолков.  
**СКИДКА\* 10%.** Работаем без пыли и грязи.  
**Звоните: 8 904 657 23 54 (Сергей).**  
\*Скидки и \*\*подарок предоставляет ИП Воронин Д.В. (св-во о вн. в ЕГРИП сер.33 №001962868 от 17.08.2015 МИФНС № 2 по Владимирской обл.). Реклама.

**Оказываем услуги страхования: имущества, ОСАГО, КАСКО, НС.**  
 По всем вопросам обращаться по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, администрация г. Суздаль, д. 1, каб. 61.  
**Тел.: 8 (49231) 2-51-52, 8 904 032 87 56.**

**ДОСТАВКА:**  
 Песок, щебень, гравий мытый, навоз, перегной, чернозем от 1 куба, бутовый камень, кирпич, природный грунт, торф.  
**ВЫВОЗ МУСОРА.**  
 ПОСТОЯННЫМ КЛИЕНТАМ - СКИДКА.  
 РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ.  
**Тел. 8 903 833 60 25.**

**СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА (РУССКАЯ)**  
 кроет крыши, обшивка домов, утепление, монтаж перегородок, полов, монтаж балок перекрытия, монтаж гипсокартона, монтаж потолков, заливка фундамента и многое другое.  
**Тел.: 8 930 836 61 38, 8 910 776 10 71.**

НЕ ДОРОГО!

ВТОРНИК 25 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 25 декабря. День начинается» (6+).

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+).

НТВ

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (16+). 6.00 «Деловое утро НТВ» (12+).

РЕН ТВ

5.00 Т/с «ГЕТЕРЫ МАЙОРА СОКОЛОВА» (16+). 6.00, 11.00 «Документальный проект» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 8.00 Х/ф «ГА-РАЖ» (0+). 10.00 Д/ф «О чем молчит Андрей Мягков» (12+).

ТНТ

6.00, 21.00 «Импровизация» (16+). 7.00 «Где логика?» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.50 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00, 3.10 «Известия». 5.25, 13.25 Т/с «ГЛУХАРЬ» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». 8.25, 9.15, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с «ОФИЦЕРЫ» (16+).

НА ПРОВАЛ» (12+). 2.40 Х/ф «ПОХИЩЕНИЕ САВОИИ» (12+).

ДОМАШНИЙ

5.45, 6.30, 18.00, 23.40 «6 кадров» (16+). 6.00 «Домашняя кухня» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...». Москва университетская.

МАТЧ ТВ

6.00 Кёрлинг. Кубок России. Женщины. Прямая трансляция из Красноярска. 8.45, 10.30, 13.20, 16.55, 19.50 Новости.

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Приличные люди» (16+). 8.20 Х/ф «Невеста любой ценой» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 12.00, 14.00, 20.00, 1.50 «Махинаторы» (12+). 7.00, 15.00, 21.00, 2.40 «Крутой тонинг» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Рыжие» (16+). 5.20 «Орел и Решка. Юбилейный» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.00, 05.00, 08.00, 14.00, 18.30 «Прыжки на лыжах с трамплина. Турне 4-х трамплинов. Обзор».

СРЕДА 26 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 26 декабря. День начинается» (6+).

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+).

НТВ

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (16+). 6.00 «Деловое утро НТВ» (12+).

РЕН ТВ

5.00, 9.00 «Территория заблуждений» (16+). 6.00, 11.00 «Документальный проект» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 8.05 Х/ф «НЕ ХОДИТЕ, ДЕВКИ, ЗАМУЖ» (12+).

ТНТ

6.00 «Импровизация» (16+). 7.00, 22.00 «Где логика?» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.25 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00, 4.05 «Известия». 5.25, 13.25 Т/с «ГЛУХАРЬ» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». 8.00, 9.15, 10.05, 13.15, 14.05 Т/с «ОФИЦЕРЫ. ОДНА СУДЬБА НА ДВОИХ» (16+).

ДОМАШНИЙ

5.15, 6.30, 18.00, 0.00 «6 кадров» (16+). 5.35 «Домашняя кухня» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...». Москва армянская.

МАТЧ ТВ

6.00 «Заклятые соперники» (12+). 6.30 «Утомлённые слабой» (12+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Русалка. Озеро мертвых» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 14.00, 20.00 «Махинаторы» (12+). 7.00, 15.00, 21.00, 2.40 «Крутой тонинг» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Рыжие» (16+). 5.20 «Орел и Решка. Юбилейный» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.30 «Олимпийские игры. Тележурнал «Анатомия спорта».

ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». 8.00 Д/с «Москва фронт» (12+).

ЧЕТВЕРГ 27 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 27 декабря. День начинается» (6+).

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+).

НТВ

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (16+). 6.00 «Деловое утро НТВ» (12+).

РЕН ТВ

5.00, 11.00 «Документальный проект» (16+). 7.00 «С бодрым утром!» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 8.00 Х/ф «УСНУВШИЙ ПАССАЖИР» (12+).

ТНТ

6.00, 22.00 «Импровизация» (16+). 7.00 «Где логика?» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.25 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00, 3.35 «Известия». 5.25, 13.25, 3.40 Т/с «ГЛУХАРЬ» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». 8.00 Д/с «Москва фронт» (12+).

ДОМАШНИЙ

5.45, 6.30, 7.30, 18.00, 23.45 «6 кадров» (16+). 6.00 «Домашняя кухня» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...». Москва хоровая.

МАТЧ ТВ

6.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Канада - Дания.

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Монах и Бес» (12+). 8.30 Х/ф «Новогодний папа» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 14.00, 20.00 «Махинаторы» (12+). 7.00, 15.00, 21.00, 2.40 «Крутой тонинг» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Рыжие» (16+). 5.20 «Орел и Решка. Юбилейный» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.00, 01.30, 02.00, 15.00, 20.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Живые легенды».

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00, 3.35 «Известия». 5.25, 13.25, 3.40 Т/с «ГЛУХАРЬ» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». 8.00 Д/с «Москва фронт» (12+).

ПЯТНИЦА, 28 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 28 декабря. День начинается» (6+).

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+).

НТВ

5.10 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (16+). 6.00 «Деловое утро НТВ» (12+).

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений» (16+). 6.00, 9.00 «Документальный проект» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 7.55 Х/ф «МИСТЕР ИКС» (0+).

ТНТ

6.00, 5.15 «Импровизация» (16+). 7.00 «Где логика?» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.20 М/с «Тролли. Праздник продолжается!» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 5.25 Т/с «ЛУХАРЬ» (16+).

ЗВЕЗДА

6.05 Х/ф «ГОСПОЖА МЕТЕЛИЦА» (0+). 7.35, 9.15 Х/ф «ЧУЖАЯ РОДНЯ» (0+).

ДОМАШНИЙ

5.05 Д/ф «Цыганская любовь» (16+). 5.50, 6.30, 18.00, 0.00 «б кадров» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 «Пешком...».

МАТЧ ТВ

6.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Швейцария - Канада.

ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Княжна Мери» (12+). 8.35 Х/ф «Девушка с косой» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 14.00, 20.00 «Махинаторы» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Рыжие» (16+). 5.20 «Орел и Решка. Юбилейный» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.00 «Олимпийские игры. Тележурнал «Хроники Нагано».

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 0.00 «Известия».

ЗВЕЗДА

7.20, 9.15 Х/ф «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ» (0+).

СУББОТА, 29 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 29 декабря. День начинается» (6+).

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России». 9.00, 11.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+).

НТВ

5.10, 6.05 Т/с «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» (16+).

РЕН ТВ

5.00, 9.00 «Документальный проект» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.45 Марш-бросок (12+). 6.15 Д/ф «Леонид Гайдай. Человек, который не смеялся» (12+).

ТНТ

6.00, 8.30 «Импровизация» (16+). 7.00 «Где логика?» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.20 М/с «Приключения кота в сапогах» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 0.00 «Известия».

ЗВЕЗДА

7.20, 9.15 Х/ф «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ» (0+).

ДОМАШНИЙ

5.35 «Домашняя кухня» (16+). 6.30, 18.00, 0.00 «б кадров» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 Д/ф «Тайна величайшей гробницы Древнего Китая».

МАТЧ ТВ

6.00 Хоккей. Чемпионат мира среди молодежных команд. Россия - Чехия.

РЕН ТВ

5.00, 9.00 «Документальный проект» (16+).

ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «32 декабря» (12+). 8.20 Х/ф «Завтра утром» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 13.00, 20.00 «Махинаторы» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Рыжие» (16+). 5.20 «Орел и Решка. Юбилейный» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.05, 03.30, 09.00 «Прыжки на лыжах с трамплина».

ЗВЕЗДА

7.20, 9.15 Х/ф «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ» (0+).

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 30 ДЕКАБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
5.30 «Контрольная закупка» (6+). 6.00, 10.00, 12.00 «Новости» (0+).

РОССИЯ

8.15 Х/ф «НОВОГОДНЯЯ ЖЕНА» (12+).

НТВ

5.15 «Центральное телевидение» (16+).

РЕН ТВ

5.00 Х/ф «ТУМАН» (16+). 7.15 Т/с «БЕГЛЕЦ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.55 Х/ф «ТРЕМБИТА» (0+). 7.25 Х/ф «ЖЕНАТЫЙ ХОЛОСТЯК» (12+).

ТНТ

6.00 «Импровизация» (16+). 7.00 «Где логика?» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.20 М/с «Приключения кота в сапогах» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Мультфильмы (0+). 5.30 Х/ф «ПРЕЗИДЕНТ И ЕГО ВНУЧКА» (12+).

ЗВЕЗДА

7.30 Х/ф «ГОСТЬ С КУБАНИ» (12+).

18.00 Новости. Главное. 19.10 Х/ф «БЛЕД» (12+).

ДОМАШНИЙ

5.20, 6.30, 18.00, 23.55 «б кадров» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 Т/с «СИТА И РАМА». 10.20 М/ф «Гитренко на подсолнухе».

МАТЧ ТВ

6.00 Смешанные единоборства. UFC. Джон Джонс против Александра Густафссона.

ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Друзья друзей» (16+). 8.20 Х/ф «Любовь с ограничениями» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00 «Как это устроено?» (12+). 6.30 «Как это сделано?» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Рыжие» (16+). 5.20 «Орел и Решка. Юбилейный» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.00, 03.30, 06.00, 09.00, 12.30, 15.45, 17.45 «Прыжки на лыжах с трамплина».

ЗВЕЗДА

7.30 Х/ф «ГОСТЬ С КУБАНИ» (12+).

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ ПО НЕЗАВИСЯЩИМ ОТ РЕДАКЦИИ ПРИЧИНАМ.

(Окончание. Начало на 3-4 стр.)

3. Сведения об объекте капитального строительства	
3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о планируемых параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке	
[Схематичное изображение]	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путь направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что**

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Настоящим уведомлением я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**даю согласие на обработку персональных данных** (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

*Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»*

**ФОРМА**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

**Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

«...» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**По результатам рассмотрения** уведомления о планировании строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного (дата направления уведомления) \_\_\_\_\_

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_

**уведомлением о соответствии** указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

*Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»*

**ФОРМА**

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

**Уведомление о несоответствии** указанных в уведомлении о планировании строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

«...» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**По результатам рассмотрения** уведомления о планировании строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного (дата направления уведомления) \_\_\_\_\_

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) \_\_\_\_\_

**уведомлением:**

1) о несоответствии параметров, указанных в уведомлении, предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по следующим основаниям:

(сведения о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или об обязательных требованиях к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135), другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления, и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении)

2) о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по следующим основаниям:

(сведения о видах разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениях, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления)

3) о том, что уведомление подано им направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием прав на земельный участок по следующим основаниям:

(сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планировании строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок)

4) о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения по следующим основаниям:

(реквизиты уведомления органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия)

(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К настоящему уведомлению прилагаются:

**Администрация Суздальского района**  
Владимирской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.12.2018 № 2917**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**  
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Суздальский район, постановлением Главы Суздальского района Владимирской области от 20.09.2011 г. № 1499 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», в целях повышения эффективности, качества, доступности муниципальных услуг и своевременного их предоставления, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Внести в Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации Суздальского района и муниципальными учреждениями муниципального образования Суздальский район муниципальную услугу «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А. П. САРАЕВ**, Глава администрации района.

*Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 10.12.2018 № 2917*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – «регламент») и «муниципальная услуга» составлены разработаны в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности, оптимизации порядка и стандарта предоставления муниципальной услуги. Регламент также определяет особенности предоставления услуги в электронном виде и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – «заявитель», «застройщик»).

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законом порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Администрация Суздальского района (далее по тексту – ОМСУ).

Место нахождения: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1.

Почтовый адрес: Владимирская область, г. Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1.

График работы: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.15; обед - с 12.45 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения ОМСУ по следующему графику: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.15; обед - с 12.45 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8(49231)2-34-60, 8(49231)2-51-45.

Адрес электронной почты: [org@suzdalregion.ru](mailto:org@suzdalregion.ru), [info@suzdalregion.ru](mailto:info@suzdalregion.ru).

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме размещается в присутственных местах (многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, ОМСУ).

1.3.2. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Суздальского района» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).

Местонахождение: 601293, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

График работы: Понедельник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 18.00; вторник с 8.00 до 20.00; суббота с 8.30 до 16.00, воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны: 8(49231)2-06-46.

Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc.suzdalregion.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@suzdalregion.ru](mailto:mfc@suzdalregion.ru).

1.3.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов для предоставления муниципальной услуги,

- на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.suzdalregion.ru/?idcat=1&idraz=161&year=628>.

- на информационных стендах в ОМСУ;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- на сайте многофункционального центра;

- в многофункциональном центре.

1.3.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в ОМСУ или в многофункциональный центр;

- посредством телефонной связи: 8(49231)2-06-46 с 8.00 до 17.00;

- с использованием электронной почты: [mfc@suzdalregion.ru](mailto:mfc@suzdalregion.ru);

- с использованием Единого портала; [www.suzdalregion.ru](http://www.suzdalregion.ru);

- через официальный сайт ОМСУ или многофункционального центра по форме обратной связи: [http://mfc.suzdalregion.ru/?page\\_id=80](http://mfc.suzdalregion.ru/?page_id=80);

- посредством почтового отправления: 601293, г. Суздаль, Красная площадь, д. 1.

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления ОМСУ в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.6. В рамках предоставления муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием через Единый портал, выбрав удобные для него дату и время приема.

При осуществлении записи на прием ОМСУ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема.

Запись на прием должна осуществляться посредством интерактивного сервиса Единого портала, который в режиме реального времени отражает расписание работы органа или организации, или уполномоченного сотрудника на конкретную дату с указанием свободных интервалов для записи.

Сотрудник ОМСУ в течение одного рабочего дня отправляет в личный кабинет заявителя на Едином портале уведомление о записи на прием либо уведомление о необходимости указания цели приема.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации района, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет ОМСУ через структурное подразделение – «Многофункциональный центр предоставления строительства и архитектуры администрации Суздальского района (далее – Отдел).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждённый решением Совета народных депутатов Суздальского района от 26.09.2012 года № 59 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрации Суздальского района муниципальных (государственных) услуг и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении».

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

1) уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня поступления в ОМСУ уведомления об окончании строительства.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 191-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, изменения «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);

- Приказ Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомления, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.garant.ru>, док. № 23.09.2018).

- приказ Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13 «Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Первоначальный текст документа опубликован в издании «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2012, изменения «Российская газета», № 139, 28.06.2013);

- Закон Владимирской области от 13.07.2004 № 65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области» («Владимирские ведомости», № 218, 04.08.2004, «Вестник Законодательного Собрания Владимирской области» 2004, № 2(51), 1 часть, стр. 69);

2.6. Исчерпывающим перечнем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подает на бумажном носителе посредством личного обращения в ОМСУ, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в ОМСУ посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства) по форме согласно Приложению № 1 к регламенту. Уведомление об окончании строительства должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

8) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

9) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

10) сведения о способе направления застройщику уведомления, предусмотренного пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

2.6.2. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- 3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.3. К оформлению уведомления об окончании строительства предъявляются следующие требования:

- 1) уведомление об окончании строительства должно быть оформлено согласно Приложению №1 к настоящему регламенту, на русском языке;
- 2) при заполнении уведомления не допускаются использование сокращений слов и аббревиатур, не допускаются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- 3) не допускается исполнение уведомления карандашом;
- 4) не допускается наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание уведомления.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов местного самоуправления органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг;- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальные услуги, муниципальной службы, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

2.8.1. Необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги является услуга по изготовлению технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома - выполняются кадастровым инженером.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) ненадлежащее оформление уведомления;
- 2) несоответствие прилагаемых документов документам, указанным в уведомлении;
- 3) отсутствие у лица полномочий на подачу уведомления.

При подаче уведомления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9.2. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.2 регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), ОМСУ в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

- 1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных требованиями и застройщик, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным настоящим Кодексом, другими федеральными законами;
- 2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;
- 3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;
- 4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству объекта индивидуального жилищного строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.10.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации уведомления об окончании строительства, в том числе в электронной форме.

2.14. Уведомление об окончании строительства, поданное посредством почтового или электронного отправления, в том числе через Единый портал, регистрируется в день поступления в ОМСУ.

Порядок регистрации уведомления об окончании строительства, поданного в очной форме в многофункциональный центр, определяется соглашением о взаимодействии с многофункциональным центром.

Уведомление об окончании строительства, поданное в очной форме при личном обращении или через представителя, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего уведомления в ОМСУ.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также телефоне и номере справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания должны быть оснащены стульями и столами, обеспечены канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом условий доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1 Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

- возможность получения услуги всеми способами, предусмотренные законодательством, в том числе через Единый портал;
- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.4 раздела 2 регламента;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме – 0.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и через Единый портал.

2.16.1. В случае предоставления заявителем уведомления об окончании строительства через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

2.16.2. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме, зарегистрированному на Едином портале.

Электронная форма уведомления размещена на Едином портале.

При подаче уведомления об окончании строительства в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепаемом файле – JPEG, JPEG 2000 или pdf;
- разрешение прикрепаемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;
- размер всех прикрепаемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации уведомления об окончании строительства, направленного через Единый портал, является его поступление к специалисту уполномоченного органа, ответственного за работу с Единым порталом (далее – специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение одного рабочего дня рассматривает уведомление об окончании строительства и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за прием документов.

Скан-копия либо электронный образ документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в формате zip, rar.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 мегабайт.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, личная проверка и регистрация уведомления об окончании строительства и приложений к нему документов;
- рассмотрение уведомления об окончании строительства и приложений к нему документов; подготовка проекта документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием, первичная проверка и регистрация уведомления об окончании строительства и приложений к нему документов».

3.2.1. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может осуществляться в форме личного обращения заявителя (в том числе через представителя), при направлении почтовым отправление, по электронной почте, либо через Единый портал.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ и /или МФЦ уведомления об окончании строительства с прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Ответственным за выполнение административной процедуры в ОМСУ является главный специалист Отдела (далее – уполномоченный специалист).

3.2.4. При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление уведомления об окончании строительства и соответствие представленных документов документам, указанным в уведомлении; снимает копии представленных оригиналов документов и заверяет копии (при предоставлении оригиналов документов).

При установлении факта наличия оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с п. 2.9.1 регламента, при личном обращении заявителя уполномоченный специалист уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме уведомления и приложений документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в ОМСУ, уполномоченный специалист разъясняет заявителю возможности их устранения. Если указанные недостатки невозможно устранить непосредственно в ОМСУ, документы возвращаются заявителю.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, в соответствии с п. 2.9.1 регламента, при личном обращении заявителя уполномоченный специалист принимает уведомление об окончании строительства и прилагаемые документы, выдает заявителю копию уведомления об окончании строительства с отметкой о принятии документов.

3.2.5. В случае поступления в ОМСУ заявления на предоставление муниципальной услуги и документов через МФЦ, уполномоченный специалист регистрирует уведомление об окончании строительства в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота ОМСУ, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в МФЦ.

3.2.6. При поступлении уведомления об окончании строительства через Единый портал, уведомление об окончании строительства регистрируется в установленном порядке и заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется соответствующее уведомление.

3.2.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.8. Основанием административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение уведомления об окончании строительства и приложений к нему документов; подготовка проекта документа являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием к рассмотрению уведомления об окончании строительства и приложений к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела (далее – уполномоченный специалист).

3.3.3. Уполномоченный специалист:

3.3.3.1. Проводит проверку наличия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.2. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.2 регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об окончании строительства готовит проект письма о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата и передает проект письма, уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы Главе администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности (далее – уполномоченное должностное лицо) для подписания.

В течение одного рабочего дня со дня поступления проекта письма о возврате уведомления уполномоченное должностное лицо подписывает письмо и передает его уполномоченному специалисту.

Уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня со дня поступления подписанного письма о возврате уведомления направляет застройщику способом, определенным им в этом уведомлении, письмо о возврате уведомления об окончании строительства, уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы.

3.3.3.2. При отсутствии оснований для возврата уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов, проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в ОМСУ уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности).

жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства (уведомление). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

3.3.3.3. Проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщик в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направляет уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.3.3.4. Проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве.

3.3.3.5. Проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если уведомление об окончании строительства было направлено или изменены зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.3.3.6. Осуществляет подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего регламента, уполномоченный специалист готовит проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, согласно Приложению № 2 к регламенту, и передает его вместе с уведомлением о планируемом строительстве и приложениями к нему документами уполномоченному должностному лицу для подписания.

3.3.4.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего регламента, уполномоченный специалист готовит проект уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства с указанием всех оснований для направления такого уведомления, согласно Приложению № 3 к регламенту, и передает его для подписания уполномоченному должностному лицу.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

3.3.7. Результатом административной процедуры является проект уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления или проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.4. Административная процедура «Принятие уполномоченным должностным лицом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

3.4.1. Ответственным за принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является заместитель Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности (далее – уполномоченное должностное лицо).

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является получение проекта уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления или проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, вместе с уведомлением об окончании строительства и приложениями к нему документами.

3.4.3. Уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня рассматривает проект уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления или проект уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

3.5. Административная процедура «Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанных документов: уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

3.5.3. Уполномоченный специалист в день поступления к нему документов:

- вносит сведения о принятом решении в Журнал выдачи уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – Журнал);
- уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в уведомлении об окончании строительства, либо любым иным доступным способом, о готовности результата муниципальной услуги и назначает дату и время его выдачи заявителю в пределах срока административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает заявителю, с отметкой в Журнале, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности вместе с документами, подлежащими возврату заявителю.

Если в уведомлении об окончании строительства указано на получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем в МФЦ (при условии, что уведомление было направлено заявителем в МФЦ), то выдать заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в сроки предусмотренные соглашением о взаимодействии.

При подаче заявления через Единый портал результат предоставления услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5.4. Уполномоченный специалист при отсутствии предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации оснований для направления застройщику уведомления о несоответствии построенных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляет в орган регистрации прав заявление о государственном кадастре недвижимости и государственной регистрации прав на такие объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом и прилагаемые к нему документы (в том числе уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, представленный застройщиком технический план, а в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или передан в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора, также заключенное между правообладателями такого земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) посредством отправления в электронной форме, о чем уведомляет застройщика способом, указанным им в уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.6.1. Прием и обработка уведомления об окончании строительства с приложениями к нему документами.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ.

При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя, удостоверяется в соответствии представленных документов требованиями, установленным нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление услуги, специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При

согласии заявителя внести изменения в комплект документов и устранить недостатки, документы возвращаются заявителю для корректировки.

Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9.1. регламента, документы принимаются и заявителю выдается копия уведомления об окончании строительства с отметкой о приеме документов.

Принятый комплект документов передается в ОМСУ в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ. В случае возврата результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

#### 4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником управления строительства администрации Суровского района (далее – Управление) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок начальник Управления даёт уполномоченному специалисту указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется начальником Управления и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются начальником Управления в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются начальником Управления при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомочные решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц и муниципальных служащих ОМСУ.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Жалоба подается лично в ОМСУ либо через МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта ОМСУ, через МФЦ, а также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в ОМСУ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного обжалования.

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба в ОМСУ.

Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.1. К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенную информацию. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа ОМСУ, должностного лица ОМСУ в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6.2. ОМСУ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения, принятого ранее ОМСУ по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6.4. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 регламента, заявитель направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.6.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.4 регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.4 регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА

#### Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« » 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

##### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

##### 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

##### 3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступе от грани земельного участка
3.3.4	Площадь застройки

#### 4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путь направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

**Настоящим уведомлением подтверждаю, что**

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

**не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав**

(реквизиты платежного документа)

**Настоящим уведомлением я**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**даю согласие на обработку персональных данных** (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение № 2 к административному регламенту муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« » 20 г. №

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного (дата направления уведомления)

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления)

уведомляет о соответствии

(построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

М.П.

Приложение № 3 к административному регламенту муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

ФОРМА

#### наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« » 20 г. №

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного (дата направления уведомления)

зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления)

уведомляет о соответствии

(построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. (сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. (сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. (сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. (сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

М.П.

## ПРОДАЕМ

### НЕДВИЖИМОСТЬ

- **Квартиру** в г. Суздале отделанную, частично меблированную, б-р Всполье, д.5, 1/3 эт., с центральным отоплением. Тел. 8 904 250 97 39.
- **Квартиру** в п. Красногвардейский, ул. Садовая, д.5, кв.2. Тел. 8 910 172 81 70, 8 915 760 28 29.
- **Однокомнатную квартиру** 42 кв.м, на б-ре Всполье, 3/2 эт. Индивидуальное отопление, теплая, светлая, балкон застеклен, железная дверь. Новый котел (ВАХ). Большой зал с двумя окнами, поделенный на две комнаты. Чистая, в хорошем состоянии. Тел. 8 910 175 80 92.
- **Однокомнатную квартиру** на ул. Михайловской, 33,6 кв.м. Балкон, окна ПВХ, в хорошем состоянии. Тел.: 8 904 259 67 63, 8 919 000 45 70.
- **Однокомнатную квартиру** на ул. Гоголя улучшенной планировки, большая лоджия, свободная, ключи в день сделки. Тел. 8 902 888 87 36, Ольга.
- **Однокомнатную квартиру** 40,5 кв.м (лоджия 5,2 кв.м, кухня 10,8 кв.м, 2 встроенных шкафа), 1/2 эт. кирпичного дома. Цена 1800 тыс. руб., торг. Тел.: 8 903 217 88 55, 8 963 999 64 18.
- **Двухкомнатную квартиру** с ремонтом на ул. Советская. **Гараж** в ГСК «Советский» у «Магнита». Тел. 8 920 624 20 80.
- **Двухкомнатную квартиру** на ул. Советской, 1/3 эт. дома, 45,2 кв.м. Стеклопакеты, юго-восток. Тел. 8 920 914 74 92.
- **Земельный участок** под ИЖС 17 соток. Свет, газ рядом. Адрес: с. Сельцо, ул. Новая, 45. Тел. 8 904 958 16 72.
- **Гараж** в ГК «Советский» (рядом с магазином «Магнит»). В гараже имеется погреб кирпичный и смотровая яма; **задний бампер** б/у к а/м «Нива Шевроле». Тел. 8 961 258 26 70.

### РАЗНОЕ

- **Ковры** 2 х 3м. Цена 1000 рублей. Тел. 8 920 903 82 87.
- **Памперсы** взрослые № 2. Недорого. Тел. 8 904 858 94 77.
- **Дрова березовые**, колотые. Тел. 8 920 919 27 22.
- **Козочку** дойную, возраст 3 года и **мясо** гусей. Цена договорная. Тел.: 8 920 946 68 86, 8 904 597 73 08.

## КУПИМ

- **Антиквариат:** значки, знаки, награды, монеты, фарфор, самовары, подстаканники, иконы, серебро, старинную мебель, книги и т.д. Тел.: 8 920 939 56 83, 8 910 188 91 93.
- **Мясо КРС:** быка – 250 кг, телка – 230 кг, корова – 170 кг, баран – 240 кг. Тел. 8 905 147 00 70, 8 905 142 15 15.
- **Одно, - двухкомнатную квартиру** в г. Суздале. Оплата наличными. Тел.: 8 904 253 09 67, 8 901 161 78 74, Ирина.

## СДАЕМ

- **Однокомнатную квартиру** на ул. Лоунской. Тел. 8 915 761 66 74.
- **Однокомнатную квартиру** с индивидуальным отоплением, частично меблированную, на длительный срок. Тел. 8 960 736 49 50.
- **Двухкомнатную квартиру** на б-ре Всполье на длительный срок. Тел. 8 910 673 71 50.

## СДАЮТСЯ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ,

третий этаж «Торгового дома Шмаковых» 220 руб./кв.м, включая коммуналку. Внизу магазин «Магнит». Тел.: 8 (49 231) 2-10-70, 8 903 833 30 64.

## ООО «Ресторанный Сервис» (г.Суздаль, ул.Ленина, д.45) приглашает на работу:

- администратора ресторана
- официанта
- бармена
- поваров холодного и горячего цехов
- мойщика посуды

Все подробности при собеседовании. Тел.: 8 920 902 48 68, Татьяна; 8 910 172 57 48, Елена.

## В гостиницу на постоянной или временной основе ТРЕБУЮТСЯ: АДМИНИСТРАТОР, ГОРНИЧНАЯ И КУХОННЫЙ РАБОТНИК, ПОВАР.

Тел.: 8 (49231) 2-50-22, 8 920 929 53 79.

## Срочно требуются лицензированные сотрудники охраны (4 разряд) для охраны объекта (с. Кидекша).

График работы и оплата обсуждаются при встрече. Тел. 8 919 017 04 04.

## В с.Сельцо требуются уборщицы.

Сменный график. Зарплата своевременно. Тел: 8-905-107-90-71

## Требуется повар в с. Павловское.

График 5/2 с 07.00 до 17.00. 3/пл. 20 000 руб. Тел. 8 903 645 53 50.

## ООО «Велий ОТЕЛЬ Суздаль» приглашает на работу

ОФИЦИАНТОВ. Тел. 8 915 799 75 95.

## На подработку в праздничные дни в Суздале требуются:

- продавец на уличную торговлю (в ларьке) – 2000 руб. в сутки или 16 000 руб. с 1.01 по 7.01;
  - горничная 1000 руб. за смену или 10000 руб. с 1.01 по 8.01;
  - уборщицы 800 руб. за смену или 8000 руб. с 1.01 по 8.01.
- Мы обеспечиваем транспорт Владимир – Суздаль – Владимир, обед и оплату в день работы.

Телефоны для связи: 8-800-200-52-92, 8 (49231) 208-44.

## В ресторан отеля «Медный двор» на постоянную и временную работу ТРЕБУЕТСЯ ОФИЦИАНТ.

**Обязанности:** консультирование гостей по меню, принятие заказа у гостей, подача блюд, сервировка и уборка столов, соблюдение правил обслуживания. **Требования:** опыт работы, грамотная речь, знание правил обслуживания посетителей, сервировка стола, этикета. **Условия:** режим работы сменный 2/2, возможность профессионального и карьерного роста. Оформление по ТК РФ (полный соцпакет). Заработная плата 15000 рублей. **Контактная информация по тел.: 8 (49 231) 2-39-50, 8 910 677 40 28.**

## Администрация города Суздаля Владимирской области в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления

- следующих земельных участков:
- земельный участок с кадастровым номером 33:19:020303:226 площадью 886,0 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, р-н Суздальский, МО г. Суздаль (городское поселение), г. Суздаль, ул. Дмитрия Моренкова, уч. 12, в аренду для индивидуального жилищного строительства;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:19:020309:38 площадью 1107,0 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, р-н Суздальский, МО г.Суздаль (городское поселение), г.Суздаль, ул.Дмитрия Моренкова, уч.50, в аренду для индивидуального жилищного строительства;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:19:020309:33 площадью 1107,0 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, р-н Суздальский, МО г.Суздаль (городское поселение), г.Суздаль, ул.Владимира Менци, уч.55, в аренду для индивидуального жилищного строительства;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:19:020309:36 площадью 1107,0 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, р-н Суздальский, МО г.Суздаль (городское поселение), г.Суздаль, ул.Владимира Менци, уч.53, в аренду для индивидуального жилищного строительства;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:19:020205:154 площадью 311,0 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская область, Суздальский район, МО г. Суздаль (городское поселение), г. Суздаль, в районе дома №12в, пер. Садовый, в аренду для индивидуального жилищного строительства;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:19:020303:199 площадью 1023,0 кв.м, расположенный по адресу (местоположение): Владимирская обл., Суздальский р-н, МО город Суздаль (городское поселение), г. Суздаль, ул.Владимира Менци, уч.21, в аренду для индивидуального жилищного строительства.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для индивидуального жилищного строительства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения в газете «Суздальская новь» и размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля (www.gorodsuzdal.ru) подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
- Дата окончания приема заявлений – 21 января 2019 года.
- Заявление подается в письменной форме гражданином лично, при наличии документа, удостоверяющего личность, по адресу: Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. 2.
- Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории – Владимирская область, г.Суздаль, Красная площадь, д.1, каб. 2, понедельник – пятница с 10.00 до 17.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.

## ПРЕДЛАГАЕМ УСЛУГУ ПО ВЫВОЗУ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ И РАЙОНА!

В рамках соблюдения Постановления администрации Суздальского района № 555 от 03.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов на территории муниципального образования Суздальский район» (п.5.6. Заключение договора на вывоз жидких бытовых отходов с организацией, оказывающей данные услуги, для всех юридических и физических лиц, использующих в качестве накопителя стоков выгребные ямы, является обязательным), муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция единого заказчика» предлагает вам услугу по вывозу жидких бытовых отходов ассенизационными машинами. Стоимость вывоза жидких бытовых отходов составляет **230 рублей за 1 куб.м.**

Для заключения договора вы можете обратиться в МБУ «Дирекция единого заказчика» по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 16. В рабочее время: понедельник-пятница с 8.00 до 12.45 и с 14.00 до 17.15 или по телефону 8 (49231) 2-22-61. **Муниципальное бюджетное учреждение «Дирекция единого заказчика».**

Реклама

## БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаю искреннюю благодарность за организацию и проведение Дня инвалида депутату МО Новоалександровское Рудневу Сергею Олеговичу, за оказанную материальную помощь, за прекрасный концерт Араповой Е.С., Жидко Т.С., Гуровой Тани и ансамблю «Ивушка», всем, кто принимал участие и пришел на мероприятие! Отдельно благодарю Арапова Захара и его друзей, гостей из города Суздаля – Надежду Борисову и Анну Вазаеву, из города Владимира – Владимира Федорова и Наталью Антонову. Всем низкий поклон и крепкого здоровья!

В.В. Берх,

председатель Совета ветеранов с. Цибеево и с. Новокаменское.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Сидоровым Николаем Владимировичем, почтовый адрес: 600005, г.Владимир, ул. 850-летия, д.1/46, оф.15, тел.: +79157777391, e-mail: bki33@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3740, являющийся членом СРО КИ А СРО «Кадастровые инженеры», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади четырех земельных участков: 1. кадастровый номер 33:05:132801:11, расположенного по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, снт «Надежда-3», дом 11; 2. кадастровый номер 33:05:132801:19, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, снт «Надежда-3», дом 19; 3. кадастровый номер 33:05:132801:83, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, снт «Надежда-3», участок 87; 4. кадастровый номер 33:05:130201:4, Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, с. Горницы, ул. Преображенская, дом 57.

Заказчиком кадастровых работ является **Захаров Николай Александрович**, проживающий по адресу: Владимирская область, г. Владимир, пр-т Строителей, д.26б, кв.49, тел. 89190019636; **Боброва Нина Владимировна**, проживающая по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Горького, д.125, кв.31, тел. 89056185250; **Арефьев Валентин Валерьевич**, проживающий по адресу: Владимирская область, г. Владимир, ул. Василисина, д.18а, кв.78, тел. 89056101640; **Богаткина Зинаида Александровна**, проживающая по адресу: Владимирская область, г. Владимир, пр-т Строителей, д.16А, кв.16, тел. 8 910 185 90 37.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится **«22» января 2019 г. в 9.00 часов** по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, снт «Надежда-3», дом 11; **«22» января 2019 г. в 10.00 часов** по адресу: Владимирская область, Суздальский район, МО Новоалександровское с/п, с. Горницы, ул. Преображенская, дом 57.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 600005, г. Владимир, ул. 850-летия, д. 1/46, оф. 15 в рабочие дни, - либо направить сообщение по адресу электронной почты: bki33@mail.ru с пометкой о необходимости направления проектов межевых планов по указанному в сообщении адресу электронной почты.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «21» декабря 2018 г. по «22» января 2019 г.** обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **«21» декабря 2018 г. по «22» января 2019 г.** по адресу: 600005, г. Владимир, ул. 850-летия, д.1/46, оф.15.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

все земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах: 33:05:132801, 33:05:134101, 33:05:130201, граничащие с земельными участками 33:05:132801:11, 33:05:132801:19, 33:05:132801:83, 33:05:130201:4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гулиной Екатериной Алексеевной, почтовый адрес: 600005, г. Владимир, ул. Горького, д. 56А, оф. 508, тел. (4922) 53-21-47, адрес электронной почты e-mail: ooovega33@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 23657, СНИЛС 142-450-221 14, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:05:132601:113, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, СНТ «Ветеран» (земли относящиеся к коллективной - совместной собственности СНТ «Ветеран»).

Заказчиком кадастровых работ является председатель СНТ «Ветеран» **Коломоец Василий Денисович**, почтовый адрес: обл. Владимирская, район Суздальский, СНТ «Ветеран», телефон 8-910-779-60-17. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Владимирская, район Суздальский, снт «Ветеран», у ворот **01 февраля 2019 года в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 56А, оф. 508.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 21 декабря 2018 года г. по 1 февраля 2019 г.** обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 21 декабря 2018 г. по 1 февраля 2019 г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 56А, офис 508.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу:

- обл. Владимирская, р-н Суздальский, СНТ «Ветеран», находящиеся в пределах кадастрового квартала 33:05:132601;
- обл. Владимирская, р-н Суздальский, находящиеся в пределах кадастрового квартала 33:05:132601.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

Реклама

**Телефоны рекламной службы газеты «Суздальская новь» (49231) 2-01-39, 2-08-95**  
Наш адрес: г.Суздаль, Красная пл., д.1, каб. №12, 18 (здание администрации).

## СТРОИТЕЛЬСТВО КОЛОДЦЕВ НА ВОДУ МАШИНОЙ, СЕПТИКОВ ПОД КАНАЛИЗАЦИЮ

Цена с кольца, включая работу и доставку, 6000 рублей. Гарантия!

Зима - лучшее время для копки колодцев!

Тел.: 8 910 777 98 77, 8 920 921 51 51.



Реклама

От всей души хотим ПОЗДРАВИТЬ нашу дорогую и любимую **Веру Игоревну ПОТАПОВУ** с юбилеем, который она отметит 22 декабря!

Дорогая Вера Игоревна!  
Мы желаем Вам здоровья, счастья,  
долгих лет жизни. Вы у нас самая-самая...  
Удачи и успехов Вам во всем!

Хотим сказать спасибо Вам  
За ту заботу и тепло,  
Которое даете нам.  
Нам с Вами очень повезло!  
Для нас не просто Вы учитель,  
Вы – педагога эталон,  
Вы – классный наш руководитель,  
От класса низкий Вам поклон!  
Мы знаем, мы для Вас – как дети,  
А Вы – как мама для всех нас.  
Не хватит всех цветов на свете,  
Чтобы букет собрать для Вас!  
Так будьте счастливы всегда,  
И пусть невзгоды отступают.  
И не грустите никогда,  
Мы любим Вас и уважаем!  
**Ученики и родители 8-Б класса.**



Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с прекрасным Днем рождения **Веру Игоревну ПОТАПОВУ!**

Сегодня в юбилей свой улыбайся,  
Поверь, тебе улыбка так идет,  
А возрасту без боя не сдавайся,  
Пусть жизнь кипучая тебя ведет вперед.  
И с самым позитивным настроением  
Свой праздник замечательный встречай,  
А все мечты, желанья, устремления  
На зависть всем легко осуществляй.  
Будь молодой в душе как можно дольше,  
А мы все будем брать с тебя пример.  
Тебе вновь восемнадцать и не больше,  
Мы верим и ты тоже верь!

**Подруги.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ **Зою Сергеевну КЛИМОВУ**, с юбилеем, который она отметит 24 декабря!

Ты добра, умна, счастлива  
И по девичьи – красива.  
Не болей, и не старей,  
Ну а только молодежь!

**Хор ветеранов «Звонница».**

**ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветерана труда **Валентину Ивановну ШУЛЯЕВУ!** Сердечные примите поздравления В такой красивый праздник, юбилей. Успехов Вам, здоровья и везенья И рядом близких, любящих людей.

**Совет ветеранов микрорайона № 1 г. Суздаля.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветерана труда, активную участницу хора ветеранов «Звонница» **Зою Сергеевну КЛИМОВУ** и с Днем рождения ветерана труда **Василия Никифоровича ХМЫСА!** Желаем крепкого здоровья, счастья, любви и заботы близких людей. Хорошего настроения и долголетия!

**Совет ветеранов микрорайона № 4 г. Суздаля.**

Совет ветеранов ОМВД России по Суздальскому району ПОЗДРАВЛЯЕТ с Днем рождения **Владимира Михайловича ЗИНОВЬЕВА, Виктора Викторовича ЛЮБИМОВА, Владимира Алексеевича ГРИШИНА, Сергея Александровича КРУТОВА!** Желаем им крепкого здоровья, семейного благополучия, счастья, долголетия и всех земных благ!

**А.Ю. Кузин,** председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с 65-летием жительницу с.Добрыньское, активную участницу народного ансамбля «Добряне» **Марию Петровну КОЛОСОВУ!** Желаем ей крепкого здоровья, оптимизма, счастья!  
**Совет ветеранов с.Добрыньское.**



Участницы кулинарного конкурса Т.Н. Кузнецова, В.Б. Карлова и Е.А.Панышева.



З.И. Фадеева.



Л.Н. Ландышева.



Участники встречи.

## И НА ДУШЕ БЫЛ ПРАЗДНИК

**Замечательный праздник подарили ветеранам, жителям микрорайона № 3 г. Суздаля, его организаторы – Совет ветеранов. Тепло и душевно мероприятие прошло в кафе «Старый Суздаль».**

Члены Совета ветеранов микрорайона № 3 г. Суздаля, его председатель Зоя Ивановна Фадеева постоянно поддерживают связь с предпринимателем, депутатом городского Совета народных депутатов Людмилой Ландышевой. Она с готовностью откликается на каждое обращение жителей и помогает решать многие проблемы, с которыми сталкивается Совет ветеранов в своей работе. Вот и в этот раз Людмила Някибовна любезно предоставила уютный зал кафе «Старый Суздаль» для проведения праздника для ветеранов и стала его спонсором.

Нельзя не отметить, что к организации любого мероприятия Совет ветеранов микрорайона № 3 относится не просто ответственно, глубоко продуманно, но и творчески. Каждый праздник – это не просто посиделки за чашкой чая, с песнями и танцами, но и участие в конкурсах, которые заставляют «пошевелить мозгами», продемонстрировать свои способности. Вот и в этот раз «кизиуминками» встречи были интересные конкурсы. Проявить себя в поэтическом конкурсе предложила собравшимся Галина Ивановна Кочмарева. И гости с честью выдержали экзамен на знание детских стихов. Это не удивительно, ведь все бабушки и прабабушки со своими внучатами стихи учат.

А как здорово прошел музыкальный конкурс! Его провела Валентина Ивановна Гаврилова. Надо было вспомнить песни, в которых упоминаются женские имена, ну и соответственно их немного напеть. Присутствующие назвали немало таких песен. А победителями в этом конкурсе стали Вера

Борисовна Карлова и Нина Васильевна Блинова.

Конечно, не могли обойтись без кулинарного конкурса, ведь компания-то собралась чисто женская. Умело провела его Людмила Анатольевна Трубакова. Участницы конкурса Татьяна Николаевна Кузнецова, Вера Борисовна Карлова и Елена Александровна Панышева должны были не только приготовить блюдо, но и красиво его украсить.

Оценивала творческие работы Людмила Ландышева, по профессии повар. Свое предпочтение она отдала В.Б. Карловой и Т.Н. Кузнецовой, но они решили поддержать самую молодую участницу встречи многодетную маму Елену Панышеву. Ей-то и достался самый оригинальный приз.

Тепло и душевно мероприятие вела Зоя Ивановна Фадеева, она приготовила для собравшихся самые проникновенные слова поздравлений и пожеланий. Добрые поздравления в адрес присутствующих прозвучали от Людмилы Ландышевой, главного редактора газеты «Суздальская новь» Ирины Белан, предпринимателя, владельца кафе «На Пожарское» Али Асадулаевича Алиева и заведующей производством этого кафе Анны Хреновой. Замечательную музыкальную программу подготовили артисты ЦКД г. Суздаля Елизавета и Даниил Фарба. Любимые песни в их исполнении поднимали настроение всем.

Организаторы праздника от всей души благодарят всех, кто помог его так достойно провести: прежде всего, Л. Ландышеву, работников кафе «Старый Суздаль» - за вкусно приготовленное угощение и отличное обслуживание, почетных гостей и артистов. А председатель Совета ветеранов З.И. Фадеева выражает благодарность за поддержку членам Совета.

**Галина ФИРСОВА.** Фото автора.

### НОВОГОДНЯЯ НОЧЬ В ФЕРМЕРСКОМ РЕСТОРАНЕ «ДОЛГОРУКИЙ»

**УЮТНАЯ АТМОСФЕРА ЗАГОРОДНОГО ДОМА**

с вкуснейшими блюдами русской кухни, оригинальная развлекательная программа, катание на лошадах, заводные музыканты и праздничный фейерверк!

Мы дарим высокий сервис и настоящий праздник нашим гостям и будем рады видеть вас в фермерском ресторане «Долгорукий»!

Стоимость - 9000 рублей!

Доставка до дома после гуляний.

**СПЕШИТЕ БРОНИРОВАТЬ СТОЛИКИ!**

Бронирование  
WWW.DOLGORUKI.COM  
INFO@DOLGORUKI.RU  
+7 985 760 11 89

Реклама

### КОЛЛЕКТИВ МАГАЗИНА «ЮВЕЛИРНАЯ ЛАВКА»

от всей души поздравляет всех жителей г. Суздаля и района с наступающим Новым годом и Рождеством и предлагает посетить наш магазин.

Вас ждет огромный ассортимент изделий из ЗОЛОТА, СЕРЕБРА, МОДНАЯ И СТИЛЬНАЯ бижутерия к новому году, а также вежливое обслуживание и индивидуальный подход к каждому покупателю.

**СКИДКИ и ПОДАРКИ!**

Адрес: Торговые ряды, рядом с магазином «Евросеть».

При себе иметь паспорт.

Реклама

### МАГАЗИН «РУССКИЙ СУВЕНИР» ПРИГЛАШАЕТ ЗА ПОДАРКАМИ К НОВОМУ ГОДУ!

Всегда большой выбор:

- домашнего текстиля (в т.ч. новогоднего),
  - украшений из серебра (более 1000 наименований),
  - стильные аксессуары для дам, вышитые золотой нитью,
  - платки, шарфы, палантин.
- Ждем вас по адресу: г. Суздаль, ул. Ленина, д. 117 (Юдинский магазин) с 09.00 до 18.00, без выходных. Реклама