

# Суздальская НОВЬ

Общественно-политическая газета

№ 93 (11946)  
среда,  
21 ноября 2018 г.

Газета основана  
21 марта 1918 г.



ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ  
«СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»  
НА 1-е ПОЛУГОДИЕ 2019 ГОДА

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ, НАПОМИНАЕМ ВАМ!**  
Вы можете подписаться в редакции по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, каб. 12, 18. Стоимость подписки с доставкой газеты на дом в г. Суздаль на 6 месяцев – **330 рублей** (не менее 5 экземпляров с доставкой по одному адресу), с получением газеты в редакции – **300 рублей**.

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СЕЛ ПАВЛОВСКОЕ, ТОРЧИНО, ПОРЕЦКОЕ, ОМУТСКОЕ, ПОСЕЛОК КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ!**  
Сообщаем вам, что у редакции есть возможность доставлять вам газету «Суздальская новь». Подписаться на газету можно в Красногвардейской сельской библиотеке у библиотекаря Культевой Валентины Ивановны, в Торчинской библиотеке у Назаровой Антонины Вячеславовны, в Павловской библиотеке у библиотекаря Надежды Дмитриевны Петрушиной, в с. Порецкое у Галины Александровны Молчановой, в магазине, в с. Омутское, в библиотеке у библиотекаря Надежды Николаевны Марининой. **Стоимость подписки на 6 месяцев – 350 рублей.**

**Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95**

Реклама



Выбрать где учиться помогает ярмарка учебных мест.



Получить интересную профессию можно в Суздальском индустриально-гуманитарном колледже.



Ребят приглашают учиться во Владимирский юридический институт.

## ВЫБРАТЬ ПРОФЕССИЮ, ЗНАЧИТ НАЙТИ СВОЕ МЕСТО В ЖИЗНИ В СУЗДАЛЕ ПРОШЛА ЯРМАРКА УЧЕБНЫХ МЕСТ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ

**Выбор профессии – сложный и ответственный шаг для каждого человека. Особенно велика значимость выбора дела всей жизни для молодых людей. И сейчас подошло время выпускникам школ определиться с образовательными учреждениями, где обучают специалистов выбранной профессии. В помощь учащимся выпускных классов образовательных организаций Суздальского района ярмарка учебных мест, которые ежегодно организуют совместно Центр занятости населения г. Суздаль и Управление образования администрации Суздальского района.**

Рынок труда довольно изменчив. Одни профессии исчезают, другие появляются, какие-то более востребованы, какие-то не популярны. В настоящее время сложилась такая обстановка, что настоящих специалистов, работающих с энтузиазмом и поднимающих нашу страну на более высокий уровень развития, не так уж и много. Одной из причин нехватки настоящих специалистов, а также разочарования в своей профессии, является неверный ее выбор в юности. Известно, что юность – возраст самоопределения. Кем быть? Как найти среди множества

профессий свою? Эти вопросы встают перед подростками.

«Если удачно выберете труд и вложите в него свою душу, то счастье само вас отыщет», – говорил известный педагог К.Д. Ушинский. Кто и что может оказать помощь молодым людям в выборе профессии? Прежде всего реальные советы родителей. Подростки особенно нуждаются в поддержке и одобрении со стороны родителей, это помогает им обрести уверенность в себе. Учителя, педагоги, которым со стороны видно как способности, умения, знания и навыки, полученные в школе, можно применить в той или иной профессии. Можно обратиться в Центр занятости населения к специалисту по профессиональной ориентации и пройти профтестирование. В помощь молодежи и ярмарка учебных мест.

Вот уже третий год подряд организаторы ярмарки учебных мест – Суздальский центр занятости населения (ЦЗН) и управление образования проводят это мероприятие два дня – отдельно для учащихся 9-х классов и 11-х классов. 7 ноября на ярмарку учебных мест в Суздальскую среднюю школу № 1 приехали учащиеся 9-х классов 13 школ района, всего более 280 человек. Представители

деяти учебных заведений среднего профессионального образования Владимирской области информировали их о реализуемых программах профессионального образования. На следующий день около 100 одиннадцатиклассников образовательных организаций района съехались в среднюю школу № 2 г. Суздаля, чтобы расширить свои представления об учебе в таких известных вузах как Владимирский государственный университет, Владимирский филиал Российского университета кооперации, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский юридический институт федеральной службы исполнения наказаний, Суздальский филиал Санкт-Петербургского государственного института культуры. Впервые в ярмарке учебных мест принимал участие Суздальский военкомат. О преимуществах профессии военного, выпускникам рассказывал военком Сергей Можаяев.

Представители всех организаций среднего и высшего образования, участвующих в ярмарке, старались дать как можно больше информации ребятам, отвечали на вопросы учащихся, приглашали учиться у них.

Большой интерес у ребят вызвали мастер-классы, презентации, которые подготовили и провели специалисты учебных заведений. Живое общение, возможность из первых уст услышать нужную информацию оценили все участники ярмарки.

Как отмечали в своих отзывах учащиеся, все что они увидели и услышали безусловно поможет им осознанно определиться с выбором профессии и местом учебы. С собой выпускники увезли буклеты, брошюры с информацией об интересующих учебных заведениях.

**Галина ФИРСОВА.**  
Фото автора.

**УВАЖАЕМЫЕ ВЫПУСКНИКИ, ЖИТЕЛИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!**

Интересующую вас информацию по вопросам профориентации вы можете получить в Центре занятости населения по адресу: г. Суздаль, Торговая площадь, д.4.  
**Тел.: 8 (49 231) 2-01-23, 2-18-78.**

Реклама

### ПРИГЛАШАЮТ НА УЧЕБУ

Управление ФСБ России по Владимирской области осуществляет отбор юношей 11-х классов для поступления в 2019 году на гуманитарные и технические специальности в Академию ФСБ России (г. Москва), Академию ФСО России (г. Орел), Московский Голицынский и Калининградский пограничные институты ФСБ России, а также институт береговой охраны (г. Анапа).

Подачу документов необходимо осуществить до 1 февраля 2019 года по адресу: г. Владимир, Октябрьский проспект, д.38.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 8 (4922) 40-25-53, 40-25-04, 40-26-14; 8 (49231) 2-19-60.



**25 ноября в 15.00**  
в киноконцертном зале ГТК «Суздаль» состоится праздничный концерт «Для тебя», посвященный Дню матери.

В программе: ансамбль танца «Меридиан» и команда «Танцующие сердца».  
**ВХОД СВОБОДНЫЙ.**

Мамам посвящается...

### ООО «Надежда+»

Клиника «ТВОЙ ДОКТОР» г. Владимир

**24 ноября 2018 г. с 9.00**

**в поликлинике на базе Суздальской районной больницы**

**БУДУТ ВЕСТИ КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ ПРИЕМ ВРАЧИ-СПЕЦИАЛИСТЫ ИЗ г. ВЛАДИМИРА:**

**КАНАЕВ ОЛЕГ ВЛАДИМИРОВИЧ** –  
врач-онколог-маммолог

**ПЛАТОНОВА НАТАЛЬЯ СЕРГЕЕВНА** –  
врач-гинеколог и УЗ-диагностики (УЗИ органов брюшной полости, простаты, щитовидной и молочных желез, гинекологическое, сердца)

**ПРИЁМ ПЛАТНЫЙ  
ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ  
ПО ТЕЛЕФОНУ 8 (49231) 2-01-22.  
САЙТ: www.tvoi-doctor33.ru.**

Лиц. №ЛО-33-01-002688 от 26.10.2018 выд. деп. здравоохран. адм. Влад. обл. Реклама  
**ВНИМАНИЕ! ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.**

**27-28 ноября с 9.00 до 18.00**  
**Гостиница «Молодежная»**  
(г. Суздаль, ул. Ленина, д.104)

**РАСПРОДАЖА ШУБ**  
г. Пятигорск

**ОГРОМНЫЙ ВЫБОР  
НОВЫЕ МОДЕЛИ  
Норка • Мутон • Бобер  
ДУБЛЕНКИ**

**РАССРОЧКА\*  
КРЕДИТ\*\***  
без первоначального взноса

**АКЦИЯ\*\*\*  
Меняем старую шубу  
на новую.**



\*Рассрочку предоставляет ИП Нигуренко А.Л. (ИНН 6828055367/19 ОГРНИП 314682825500063).  
\*\*Кредит предоставляет АО «ОТП Банк» г. Москва, лицензия на осуществление банковских операций № 2766 от 27.11.2014 г. \*\*\*Акция действует 27-28 ноября 2018 г. Реклама.



На выставке, посвященной А. Солженицыну.

## ПИСАТЕЛЬ АЛЕКСАНДР СОЛЖЕНИЦЫН - ДОВЕРЕННЫЙ ЛЕТОПИСЕЦ ЭПОХИ

**18 ноября Боголюбовская библиотека вновь собрала гостей. Очередное заседание литературного клуба «Чай и книга» было посвящено писателю А.И. Солженицыну. В этом году, 11 декабря Александру Исаевичу исполнилось бы 100 лет.**

В 2014 году Президент поручил Правительству РФ образовывать организационный комитет по подготовке и проведению празднования столетия со дня рождения Солженицына, разработать и утвердить план мероприятий. И весь 2018 год в России проходит под именем Солженицына.

Сотрудники «Дома русского зарубежья имени Александра Солженицына» совместно с Владимирской областной научной библиотекой подготовили выставку «Доверенный летописец эпохи» и только 3 дня она была размещена в Боголюбовской библиотеке. Посетители библиотеки имели уникальную возможность познакомиться с основными этапами жизни и творчества писателя. Презентацию выставки и рассказ о мало известных фактах жизни Солженицына представила заведующая библиотекой Ольга Андон. Мероприятие, собравшее 25 человек, прошло в традиционной дружеской атмосфере: делились впечатлениями о выставке, творчестве и жизненном пути писателя.

Книжная выставка, представленная сотрудниками Боголюбовской библиотеки, побудила многих перечитать уже знакомые произведения и, возможно, взглянуть на них иначе.

В конце мероприятия сотрудники библиотеки познакомили посетителей с Проектом «Имя. Символ33», который направлен на воспитание патриотизма и чувства гордости за свою малую Родину у молодежи Владимирской области. Формат проекта - цикл коротких видеопрограмм о выдающихся людях, являющихся своеобразными символами районов и малых городов Владимирской области. Первым фильмом из этого цикла, предложенным читателям библиотеки, стал фильм о династии Мальцовых. Зрители проявили интерес к этому проекту и было решено каждое заседание литературного клуба заканчивать просмотром фильмов из этого цикла.

Литературный клуб вновь соберет друзей 2 декабря в 12 часов на презентации новой книги психолога, волонтера, координатора фестивальных и гастрольных программ Владимирского академического театра драмы Ольги Гуниной.

**Марина ПАВЛИНОВА.**  
Фото автора.

## ПРИЁМНАЯ ГУБЕРНАТОРА ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПОМОГАЕТ ЖИТЕЛЯМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШАТЬ НАСУЩНЫЕ ПРОБЛЕМЫ

**Только за последнюю неделю в приёмную Губернатора Владимирской области по работе с обращениями граждан со своими проблемами, замечаниями и предложениями по решению острых вопросов обратилось 35 человек. Кроме того, 70 телефонных обращений принято сотрудниками приёмной.**

Нередко им приходится принимать нестандартные решения, - рассказывает начальник управления по работе с обращениями граждан Сергей Наумов. Так, 7 ноября к Губернатору обратилась пожилая жительница областного центра, проживающая с дочерью-инвалидом, с просьбой оказать содействие в выделении талонов на посещение банного комплекса для проведения необходимых по медицинским показаниям процедур. Материальное положение в семье непростое, однако и законных оснований для выделения бесплатных талонов нет. Сотрудники приёмной связались с руководителем одного из банных комплексов города Владимира. В результате переговоров представитель организации в порядке спонсорской

помощи разрешил пенсионерке ежедневно в течение недели посещать комплекс бесплатно.

Ещё один пример помощи обратившимся в приёмную Губернатора для решения сложной жизненной ситуации: 2 ноября многодетная мама из Покрова пожаловалась, что при проведении ремонтных работ городским водоканалом был повреждён электрический кабель. Из-за этого в квартире женщины вышел из строя водонагреватель. На её просьбу восстановить работу прибора в горводоканале ответили отказом. Благодаря сотрудникам приёмной Губернатора в трёхдневный срок водонагреватель в квартире заявительницы был заменён на новый.

**Обратиться к Губернатору области и его заместителям можно, направив письменное, устное или электронное обращение, или записавшись на личный приём. Подробная информация об этом размещена на официальном портале администрации Владимирской области (<https://avo.ru/obrasenia-grazdan>).**

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета жилищных субсидий

Начиная с октября текущего года жители города и района получили жилищные субсидии в сумме, определенной с учетом принятых вышеназванным постановлением значений региональных стандартов. Перерасчет осуществлен

учреждением социальной защиты населения без привлечения граждан и истребования от них каких-либо дополнительных документов.

**ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по Суздальскому району»**



Управление Пенсионного фонда России в г. Суздаль

## ВАШЕ ПРАВО

- пенсии, пособия, выплаты
- материнский капитал
- ответы на вопросы

## Льготный период для предпенсионеров наступит за пять лет до нового пенсионного возраста

**С 2019 года в России начнется переходный период, устанавливающий новые параметры пенсионного возраста. Мягкую адаптацию к ним помогут обеспечить небольшой шаг повышения, который в первые несколько лет составит только полгода в год, и сохранение для граждан различных льгот и мер социальной поддержки, предоставляемых сегодня по достижении пенсионного возраста, например по уплате имущественного и земельного налогов. Появятся и новые льготы, связанные с ежегодной диспансеризацией, а также гарантии трудовой занятости.**

Так, право на льготы по диспансеризации и повышенному размеру пособия по безработице граждане смогут получить за пять лет до наступления нового пенсионного возраста с учетом переходных положений. Например, в 2019 году, когда пенсионный возраст вырастет на шесть месяцев и составит 55 лет 6 месяцев и 60 лет 6 месяцев, правом на предпенсионные льготы смогут воспользоваться женщины, которым исполнилось 50 лет 6 месяцев и мужчины, достигшие возраста 60 лет 6 месяцев.

Пятилетний срок актуален и в тех случаях, когда при назначении пенсии учитываются одновременно достижение определенного возраста и выработка специального стажа. Это прежде всего относится к работникам опасных и тяжелых профессий по спискам №1, №2 и другим, дающим право досрочного выхода на пенсию. Наступление

предпенсионного возраста и соответственно права на льготы в таких случаях будет возникать за пять лет до появления указанных оснований для назначения пенсии. Например, работники вредных профессий (список №2) при наличии необходимого специального стажа (10 лет или 12 лет 6 месяцев в зависимости от пола) выходят на пенсию в 50 лет (женщины) или 55 лет (мужчины). Это значит, что границы наступления предпенсионного возраста будут установлены для женщин, начиная с 45 лет, а для мужчин, начиная с 50 лет.

Несмотря на то, что у некоторых людей пенсионный возраст с 2019 года не меняется, предпенсионные льготы за пять лет до выхода на пенсию им все равно будут предоставлены. Например, многодетные мамы с пятью детьми смогут рассчитывать на льготы, начиная с 45 лет, то есть за пять лет до обычного для себя возраста выхода на пенсию (50 лет).

Исключением, на которое не будет распространяться правило пяти лет, станут налоговые льготы и региональные льготы. Определяющим фактором для их получения станут достижение границ нынешнего пенсионного возраста. То есть для большинства россиян таким возрастом станет 55 или 60 лет в зависимости от пола. Для северян, которые выходят на пенсию на 5 лет раньше всех остальных, предпенсионным возрастом для получения налоговых льгот соответственно станет 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин.

**Н.М. ТЯГЛЕЦОВА,**  
начальник УПФР в г.Суздаль.

## РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ УЧАСТВУЕТ В СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ПОДДЕРЖКЕ ЖИТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В пресс-центре администрации Владимирской области настоятель Князь-Владимирского храма города Владимира протоиерей Сергей (Фестинатов) и секретарь Муромской епархии протоиерей Алексей (Вилков) рассказали журналистам об итогах VIII Общецерковного съезда Русской православной церкви по социальному служению, который прошел в Москве.**

Отец Сергей сообщил, что на форуме речь шла о расширении сети церковных социальных проектов, состоялся обмен опытом социальной деятельности епархий и сестричеств Русской православной церкви.

Отец Алексей рассказал об основных направлениях социального служения в Муромской епархии. Он отметил, что церковь оказывает все виды социальной помощи нуждающимся. В муромском сестричестве готовят сестёр милосердия для служения в медицинских учреждениях, домах престарелых, детских приютах.

На помощь и поддержку церкви всегда могут рассчитывать нарко- и алкозависимые, бездомные люди, женщины, оказавшиеся в кризисной ситуации. Одно из направлений социальной работы — профилактика прерываний беременности и помощь семьям с детьми в трудных жизненных ситуациях.

Отец Сергей заверил, что любому человеку или семье, попавшим в беду, кризисную ситуацию, нуждающимся в неотложной помощи, церковь готова помочь не только духовно, но материально: продуктами, предметами обихода, одеждой, деньгами. Одно из серьёзных направлений деятельности Владимирской епархии — помощь бездомным. Церковь оказывает постоянную помощь четырём пунктам временного проживания людей без определённого места жительства. Митрополит Владимирский и Суздальский Евлогий лично общается с ними, проводит беседы, духовно наставляет людей, которые хотят вернуться к нормальной жизни.



Протоиерей Сергей (Фестинатов) и протоиерей Алексей (Вилков).

На пресс-конференции были затронуты и проблемные темы. Так, остро стоит вопрос привлечения молодёжи к социальному служению в качестве сестёр милосердия. Сейчас их возраст составляет 50-70 лет. Между тем, их поддержка, к примеру, тяжело больных, престарелых, одиноких пациентов подчас является неоценимым благом для страдающих людей. Отец Алексей поделился мечтой основать в нашем регионе Дом матери подобный тому, что существует в Московской области — где женщины с детьми, пострадавшие от насилия в семье, могли бы найти временный кров и защиту.

Делясь впечатлениями от Общецерковного съезда, оба его участника от Владимирской области подчеркивали: весь предыдущий исторический опыт убедительно доказал эффективность взаимодействия РПЦ и светской власти в деле социального служения на благо граждан России.

Пресс-служба администрации области.

## ИЗМЕНИЛИСЬ РАЗМЕРЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СТОИМОСТИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ

27.09.2018 принято постановление администрации области № 718 «О внесении изменений в постановление администрации области от 06.06.2014 № 584» (разработчик — департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации).

Указанным постановлением установлены новые размеры



МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета народных депутатов муниципального образования**  
**Новоалександровское Суздальского района**  
**от 26 октября 2018 г. № 29**  
**Об утверждении Регламента Совета народных депутатов**  
**муниципального образования Новоалександровское**  
**Суздальского района в новой редакции**

В соответствии со статьёй 24 Устава муниципального образования Новоалександровское, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района **решил**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района в новой редакции.

2. Решение Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района от 31.08.2015 № 34 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское сельское поселение в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**С.О. РУДНЕВ,**  
глава муниципального образования,  
председатель Совета народных депутатов  
муниципального образования  
Новоалександровское Суздальского района.

*Приложение к решению Совета народных депутатов  
муниципального образования Новоалександровское  
Суздальского района от 26.10.2018 № 29*

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета народных депутатов муниципального образования**  
**Новоалександровское Суздальского района**

**Глава 1. Организационные основы деятельности**  
**Совета народных депутатов**

**Статья 1. Общие положения**

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Новоалександровское, Совет народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – Совет народных депутатов, представительный орган) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования Новоалександровское, обладает правами юридического лица и действует в пределах своих полномочий самостоятельно.

2. В своей деятельности Совет народных депутатов руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации), законами Владимирской области и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования Новоалександровское, правовыми актами Совета народных депутатов и настоящим Регламентом.

3. Место нахождения Совета народных депутатов: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

4. Совет народных депутатов состоит из 10 народных депутатов (далее – депутаты), избираемых на 5 лет из числа граждан Российской Федерации на муниципальных выборах.

5. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. Совет народных депутатов правомочен начать работу, если в его состав избрано не менее двух третей от общего числа депутатов.

Совет народных депутатов сохраняет свои полномочия в течение всего срока, на который избраны депутаты, при условии наличия в своём составе не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

**Глава 2. Осуществление депутатской деятельности**

**Статья 2. Формы деятельности депутатов**

1. Основными формами деятельности депутатов являются:  
- участие в заседаниях Совета народных депутатов;  
- участие в работе комиссий Совета народных депутатов;  
- участие в депутатских слушаниях;  
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета народных депутатов;  
- встречи с избирателями, деятельность в избирательных округах;  
- иная деятельность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Статус депутата Совета народных депутатов**

1. Депутату Совета народных депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета народных депутатов и его органов, членом которых он состоит.

**2. Депутат вправе:**

- избирать и быть избранным в органы Совета народных депутатов;  
- участвовать в работе комиссий Совета народных депутатов;  
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета народных депутатов;  
- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- вносить проекты решений Совета народных депутатов и поправки к ним;  
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета народных депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчётного или подконтрольного Совету народных депутатов;

- участвовать в обсуждении вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Совета народных депутатов, участвовать в прениях по обсуждаемым вопросам, обращаться с запросами, задавать вопросы;

- высказывать мнение по составу органов Совета народных депутатов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом народных депутатов;

- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;  
- требовать включения в протокол заседаний Совета народных депутатов, комиссий переданных председателствующему на заседании текстов выступлений, предложений и замечаний, не оглашённых в связи с окончанием прений;

- оглашать на заседаниях Совета народных депутатов и комиссий обращение граждан, имеющие общественное значение;

- знакомиться с текстами своих выступлений в стенограммах (фонограммах) и протоколах заседания Совета народных депутатов и его комиссий;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Структура Совета народных депутатов**

1. В структуру Совета народных депутатов входят:

а) глава муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – глава муниципального образования) является высшим должностным лицом муниципального образования Новоалександровское, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, наделённым в соответствии с Уставом поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности Совета народных депутатов.

Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов.

2. Глава муниципального образования по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов:

- представляет Совет народных депутатов в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и трудовыми

коллективами, органами территориального общественного самоуправления, населением муниципального образования Новоалександровское;

- организует и координирует работу Совета народных депутатов, его комиссий, оказывает содействие народным депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

- обеспечивает руководство подготовкой заседаний Совета народных депутатов и вопросов, вносимых на их рассмотрение;

- созывает, председательствует, ведёт заседания Совета народных депутатов;

- издаёт в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов;

- определяет структуру и штатную численность аппарата Совета народных депутатов, утверждает смету расходов на финансирование деятельности представительного органа и его аппарата;

- руководит работой аппарата Совета народных депутатов, принимает на работу и увольняет работников аппарата;

- организует приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

- ит имени Совета народных депутатов подписывает документы (обращения, договоры, соглашения, исковые заявления, жалобы, отзывы и т.д.), выдаёт доверенности на представление интересов Совета народных депутатов;

- принимает меры по обеспечению отчётности в работе Совета народных депутатов, его постоянных комиссий и изучению общественного мнения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и региональным законодательством, Уставом муниципального образования, решениями Совета народных депутатов.

**Статья 6. Порядок избрания главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования избирается Советом народных из своего состава тайным голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов.

2. Кандидаты на должность главы муниципального образования выдвигаются депутатами или в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Совета народных депутатов.

3. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке выдвижения.

После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения профессиональных и личных качеств кандидатов.

Заявление о самовтоде принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность главы муниципального образования.

После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список для голосования.

Для проведения процедуры выборов главы муниципального образования необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.

Депутат считается избранным на должность главы муниципального образования, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

4. В случае, если на должность главы муниципального образования выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность главы муниципального образования по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов, но не менее половины от числа избранных депутатов.

Если во втором туре глава муниципального образования не избран, то процедура выборов повторяется в тот же день, начиная с выдвижения кандидатур.

5. Избрание главы муниципального образования оформляется решением Совета народных депутатов.

6. Глава муниципального образования подконтролен и подотчётен населению муниципального образования Новоалександровское и Совету народных депутатов.

7. Глава муниципального образования представляет Совету народных депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности.

8. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 7. Порядок избрания и полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов**

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается Советом народных депутатов из своего состава по представлению главы муниципального образования в том же порядке, что и глава муниципального образования.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается на срок полномочий Совета народных депутатов и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Заместитель председателя Совета народных депутатов выполняет поручения главы муниципального образования, а в случае отсутствия главы муниципального образования, в том числе, в случае досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов.

**Статья 8. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования и заместителя председателя Совета народных депутатов**

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях и порядке, предусмотренных статьями 36, 74, 74.1. Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 34 Устава муниципального образования Новоалександровское.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов может быть отозван путем тайного голосования на заседании Совета народных депутатов. Решение принимается, если проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Добровольное сложение своих полномочий заместителем председателя Совета народных депутатов удовлетворяется на основании его письменного заявления. В случае не принятия представительным органом отставки заместителя председателя Совета народных депутатов, он вправе сложить свои полномочия после истечения двухнедельного срока с момента подачи заявления.

**Глава 4. Комиссии Совета народных депутатов**

**Статья 9. Постоянно действующие комиссии Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов образует из числа депутатов комиссии, которые являются постоянно действующими органами Совета народных депутатов на срок его полномочий.

2. Совет народных депутатов по основным направлениям своей деятельности образует следующие постоянные комиссии:

- по бюджету, экономике, налоговой политике и управлению муниципальной собственностью;

- по социальной политике, здравоохранению, образованию и культуре и спорту;

- по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка;

- по ЖКХ, транспорту, природопользованию, по вопросам земельных отношений.

3. Формирование и организация других комиссий производится на основании предложений депутатов и соответствующего решения Совета народных депутатов.

**Статья 10. Функции и направления деятельности постоянных комиссий Совета народных депутатов**

1. Функции и порядок работы постоянных комиссий регламентируются Положениями о постоянных комиссиях, утверждаемыми решениями Совета народных депутатов.

2. Постоянные комиссии в пределах своей компетенции:

- участвуют в разработке программ экономического и социального развития, бюджета муниципального образования, решений Совета народных депутатов по другим вопросам и вносят по ним свои замечания и предложения;

- готовят по поручению Совета народных депутатов, его председателя или по собственной инициативе материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссий, готовят по ним проекты решений, дают заключения, вносят свои предложения;

района, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями на территории муниципального образования независимо от подчиненности и форм собственности, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

- выполняют поручения Совета народных депутатов и его председателя;

- проводят по поручению Совета народных депутатов, его председателя или по собственной инициативе депутатские проверки или депутатские слушания;

- осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на них Уставом муниципального образования.

3. О своей деятельности постоянные комиссии информируют Совет народных депутатов не реже одного раза в год.

**Статья 11. Порядок формирования постоянных комиссий Совета народных депутатов**

1. Формирование постоянных комиссий осуществляется на основе пожеланий и согласия депутатов в соответствии с решением Совета народных депутатов.

Депутат не может состоять более чем в двух постоянных комиссиях.

Составы постоянных комиссий избираются на заседаниях Совета народных депутатов и по численности на момент формирования не могут быть менее 3 депутатов.

2. Постоянные комиссии на своих заседаниях рассматривают кандидатуры и избирают простым открытым голосованием председателей и заместителей председателей, которые впоследствии утверждаются на заседании Совета народных депутатов. Полномочия председателей постоянных комиссий, а также их заместителей определяются положениями о постоянных комиссиях.

3. Депутаты Совета народных депутатов, не входящие в состав постоянной комиссии, принимают участие в её работе с правом совещательного голоса.

4. В случае не утверждения Советом народных депутатов кандидатуры председателя (заместителя председателя) комиссии проводит повторное заседание, где определяется по кандидатуре, которая вновь выносится на Совет народных депутатов. Постоянные комиссии вправе вносить одни и те же кандидатуры не более трёх раз.

**Статья 12. Порядок работы постоянных комиссий Совета народных депутатов**

1. Комиссии организуют свою работу в соответствии с разработанным и утвержденным планом работы Совета народных депутатов.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и являются правомочными, если на них присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Председатели комиссии созывают заседания по собственной инициативе. По предложению членов комиссии, председателя Совета народных депутатов.

При необходимости могут проводиться совместные заседания комиссий, слушания по отдельным вопросам.

О созыве комиссий их председатели не менее чем за 5 дней уведомляют членов комиссии, главу муниципального образования, администрацию муниципального образования, общественные организации, предприятия, учреждения и организации, с участием или по инициативе которых обсуждаются вопросы.

На заседаниях комиссий могут присутствовать представители средств массовой информации.

Заседания проводят председатели комиссий, а в случае их отсутствия заместители председателей комиссий.

3. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер.

4. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом. Протокол должен содержать следующие сведения:

- о членах комиссии и приглашенных, участвующих в заседании;  
- перечень рассматриваемых вопросов на заседании;  
- результаты голосования по принятым решениям;

- поручения о докладе (содокладе) на заседании Совета народных депутатов от имени комиссии;

- рекомендуемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета народных депутатов.

К протоколу прилагается особое мнение депутата, оформленное им в письменном виде.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарём комиссии.

5. Принятые комиссией решения в трёхдневный срок высылаются по назначению адресатам. О принятых мерах комиссии должны получить информацию в установленный ими срок, но не позднее месяца.

6. При неявке на заседание комиссии ответственных должных лиц по принадлежности рассматриваемых вопросов, комиссия вправе снять вопрос с рассмотрения.

7. Предложения, заключения, а также проекты решений, отнесённые к компетенции Совета народных депутатов, председатель комиссии представляет в установление сроки на заседание Совета народных депутатов.

8. Для подготовки вопросов комиссии могут создавать рабочие группы из числа депутатов, по согласованию привлекать в них представителей администрации муниципального образования, предприятий, учреждений, общественных организаций, специалистов и учёных, проводить независимую экспертизу проектов, планов, бюджета.

9. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Органы администрации муниципального образования, расположенные на территории муниципального образования, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации, а также должные лица обязаны представлять комиссиям Совета народных депутатов необходимые документы, письменные заключения, иные запрашиваемые материалы.

**Глава 5. Заседания Совета народных депутатов**

**Статья 13. Открытые заседания Совета народных депутатов**

1. Основной формой работы Совета народных депутатов являются заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством к его ведению.

2. Заседание Совета народных депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от избранного состава представительного органа.

Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца, в соответствии с утвержденным планом работы Совета народных депутатов.

Заседания проходят гласно и носят открытый характер, если не принято иного решения.

Совет народных депутатов создается главой муниципального образования, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета народных депутатов.

Внеочередные заседания Совета народных депутатов созываются главой муниципального образования по личной инициативе или по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов в течение трёх дней.

Чрезвычайное заседание Совета народных депутатов созывается вышеуказанными лицами незамедлительно в течение суток.

3. На каждом заседании Совета народных депутатов ведётся протокол.

Оформленный протокол заседания подписывается председательствующим и секретарём.

4. Заседания Совета народных депутатов проходят каждую четвёртую пятницу месяца в 15 часов 00 минут в здании администрации муниципального образования по адресу: 601282, Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександровское, ул. Владимирская, д. 1.

5. Депутаты Совета народных депутатов обязаны присутствовать на всех заседаниях представительного органа. В случае неоднократного отсутствия депутата на заседаниях Совета народных депутатов без уважительной причины, данная информация по решению Совета народных депутатов доводится до избирателей через средства массовой информации. О невозможности присутствия на заседании Совета народных депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Совета народных депутатов либо работника аппарата Совета народных депутатов.

**Статья 14. Опрос депутатов**

1. В исключительных случаях, в целях оперативного разрешения вопросов голосование может проводиться путем опроса депутатов, в том числе с использованием средств связи, с последующим письменным подтверждением опрашиваемого. Опрос депутатов осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования, в котором указывается вопрос, по которому проводится опрос, лицо, уполномоченное опрашивать депутатов, дата проведения опроса.

2. При проведении опроса должны быть опрошены все депутаты Совета народных депутатов, но не менее двух третей от числа избранных в Совет народных депутатов. Решение принимается числом голосов, установленным для обычного порядка принятия решений.

Во время опроса депутату оглашается полный текст проекта решения, даются ответы и необходимые пояснения на его вопросы, в том числе о позиции других депутатов по данному вопросу.

3. Голосование депутатов фиксируется в листе опроса, в котором указывается:

- дата и время проведения опроса;

- наименование проекта решения Совета народных депутатов, в отношении которого проводится опрос;

- фамилии, инициалы опрошенных депутатов;



## МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

- волеизъявление (голосование) опрошенных депутатов: «за», «против», «воздержался»;

- подписи опрошенных депутатов.

По требованию депутатов к опросному листу приобщается его устное замечание, предложение.

В листе опроса делается запись: «Решение принято» или «Решение не принято».

Лист опроса подписывается главой муниципального образования, лицом, уполномоченным на проведение опроса депутатов, и приобщается к принятому (или отклонённому) решению.

Принятому решению присваивается порядковый регистрационный номер, а в книге регистрации решений в графе «Дата регистрации» делается пометка «Принято опросом».

4. Итоги голосования путём опроса депутатов доводятся до сведения депутатов на ближайшем заседании Совета народных депутатов и включаются в протокол заседания. Копия листа опроса с приложенной к нему копией принятого решения (отклонённым проектом решения) приобщается к материалам данного заседания Совета народных депутатов.

5. Не могут приниматься опросом решения Совета народных депутатов в случае, если более пяти депутатов при проведении опроса высказались против рассмотрения конкретного проекта решения в порядке опроса, а также решения по следующим вопросам:

- принятие Устава муниципального образования Новоалександровское и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение бюджета муниципального образования и отчёта о его исполнении;
- принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

- утверждение программы приватизации муниципальной собственности, внесение изменений в программу приватизации муниципальной собственности;
- избрание из своего состава главы муниципального образования;
- принятие решения о самороспуске Совета народных депутатов и досрочном прекращении полномочий депутатов;
- назначение на должность главы администрации муниципального образования;
- по вопросам, связанным с символикой муниципального образования.

6. Форма опросного листа прилагается к настоящему Регламенту.

### Статья 15. Закрытые заседания Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено председателем Совета народных депутатов или по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете народных депутатов.

2. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

3. На закрытом заседании (части заседания) Совета народных депутатов имеют право присутствовать другие лица только по решению большинства от присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

4. Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) Совета народных депутатов предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5. Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета народных депутатов хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Совета народных депутатов. Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению главы муниципального образования.

6. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается распоряжением главы муниципального образования.

### Статья 16. Первое заседание Совета народных депутатов

1. Первое заседание Совета народных депутатов созывается не позднее, чем через 30 дней после избрания не менее двух третей от установленной Уставом численности депутатов и открывается старейшим по возрасту депутатом.

2. Основной задачей первого заседания Совета народных депутатов является избрание главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов, его заместителя, а также формирования постоянных комиссий, избрание их председателей, заместителей председателей и секретарей.

3. Открывает и ведёт первое заседание до избрания главы муниципального образования старший по возрасту депутат.

4. На заседании Совет народных депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирает секретаря заседания и счётную комиссию.

5. В начале заседания Совета народных депутатов председательствующий сообщает присутствующим фамилии избранных депутатов согласно списку, официально переданному ему избирательной комиссией муниципального образования и составленному на день открытия первого заседания Совета народных депутатов. Далее проходят выборы главы муниципального образования, заместителя председателя Совета народных депутатов, утверждаются названия и состав постоянных комиссий и рассматриваются другие вопросы, включённые в повестку дня заседания.

6. Подготовка первого заседания Совета народных депутатов, оповещение избранных депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на аппарат Совета народных депутатов.

7. На первом заседании Совета народных депутатов принимается решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования.

Совет народных депутатов не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса обеспечивает официальное опубликование в газете «Суздальская новь» и размещение на официальном сайте условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проект контракта.

### Глава 6. Порядок подготовки к проведению заседаний Совета народных депутатов

#### Статья 17. Проекты решений Совета народных депутатов

1. Основным документом при подготовке к рассмотрению вопроса на Совете народных депутатов является проект решения Совета народных депутатов.

Проекты решений могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Суздальским межрайонным прокурором.

Проекты решений рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий до проведения заседания Совета народных депутатов.

В исключительных случаях вопросы, связанные с неотлагательным финансированием, грозящим потерями бюджета в связи с начислением дополнительных пени и штрафов, могут быть вынесены на Совет народных депутатов без предварительного рассмотрения в комиссиях.

2. Обязательным условием внесения проекта решения является наличие:

- текста проекта решения, а также его электронной версии, исполненной в текстовом редакторе, полностью соответствующей тексту проекта решения;
- пояснительной записки, которая должна содержать обоснование необходимости в правовом регулировании общественных отношений в пределах полномочий Совета народных депутатов, его цель, перечень решений Совета народных депутатов, которые должны быть изменены или отменены в связи с его принятием, а также предложения о разработке дополнительных муниципальных правовых актов по данному вопросу;
- экономического обоснования с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат);
- заключения антикоррупционной комиссии муниципального образования Новоалександровское по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения.

3. Проекты решений, вносимые главой администрации муниципального образования, должны также содержать сопроводительные письма с указанием лиц, представляющих администрацию при рассмотрении вопросов на заседаниях соответствующих комиссий и Совета народных депутатов.

Проекты решений Совета народных депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, могут быть внесены на рассмотрение Совета народных депутатов только по инициативе главы администрации муниципального образования или при наличии его заключения.

Проекты решений, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования Новоалександровское в порядке, устанавливаемом муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области.

Проекты решений не менее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия направляются в Суздальскую межрайонную прокуратуру на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным должностным лицом органа местного самоуправления либо в форме электронного документа.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращён по согласованию с прокуратурой.

4. Проекты решений, если иное не предусмотрено решением Совета народных депутатов, должны:

- содержать ссылки на законы и (или) иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми решение вопроса относится к компетенции Совета народных депутатов;

- учитывать ранее принятые Советом народных депутатов решения по данному вопросу;

- определять при необходимости источники финансирования, ответственных за исполнение, сроки реализации решения;

- иметь на первом экземпляре визы соответствующих комиссий и исполнителей, упоминаемых в проекте.

5. Проект решения Совета народных депутатов может сопровождаться письменным заключением специалистов, а при необходимости по решению главы муниципального образования может проводиться экспертиза.

Экспертные заключения специалистов обязательны для рассмотрения на заседании Совета народных депутатов в ходе обсуждения вопроса.

Несогласие с проектом решения не может служить основанием для отказа визировать документ. Замечания, предложения прикладываются к проекту решения. Наличие замечаний, возражений, отрицательное заключение не препятствуют включению вопросов в повестку дня.

6. Проекты решений вместе с предложениями представляются в аппарат Совета народных депутатов не позднее чем за 5 дней до заседания.

Проекты решений Совета народных депутатов, подготовленные с нарушениями указанных сроков и порядка, могут включаться в проект повестки дня при положительном решении депутатов.

7. Глава муниципального образования не менее чем за три календарных дня до заседания Совета народных депутатов составляет проект повестки дня на основе полученных предложений. Аппарат Совета народных депутатов не менее чем за три календарных дня до заседания представляет проекты решений депутатам, главе администрации муниципального образования.

**Статья 18. Порядок проведения заседаний Совета народных депутатов**

1. В начале заседания проводится регистрация депутатов и председательствующим объявляется число присутствующих депутатов.

Перед началом заседания Совета народных депутатов выделяется время до 10 минут для информации, объявлений, справок, кратких (до 3 минут) выступлений депутатов. В это время депутатские запросы и другие вопросы в повестку дня не вносятся.

До утверждения повестки дня председательствующий знакомит Совет народных депутатов с поступившими между заседаниями депутатскими обращениями и запросами.

В случае проведения внеочередного или повторного заседания Совета народных депутатов вышеуказанное время перед началом заседания не предусматривается.

2. Совет утверждает повестку дня. Решение о включении вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих на заседании Совета народных депутатов. Внесение дополнительных вопросов в повестку дня сопровождается обязательной подачей разработчиком проекта решения по данному вопросу в письменном виде, прошедшего процедуру предварительного согласования и рассмотрения в установленном порядке.

Снятие вопроса с повестки дня заседания Совета народных депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Прения о включении каждого пункта в повестку дня ограничиваются 10 минутами.

При обсуждении вопросов повестки дня, как правило, соблюдается следующая процедура:

- доклад;
- ответы докладчика на вопросы;
- содоклад (при необходимости);
- прения по докладу;
- голосование по представленному проекту решения «за основу»;
- обсуждение проекта решения и внесение поправок;
- голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки имеет право снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);
- голосование по проекту решения «в целом» со всеми утверждёнными голосованием поправками.

3. При наличии альтернативных проектов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета народных депутатов, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет народных депутатов заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам Совет народных депутатов путем открытого голосования определяет, какой из проектов принимается «за основу».

### Статья 19. Процедура обсуждения вопросов на заседаниях Совета народных депутатов

1. Выступающим на заседании Совета народных депутатов предоставляется слово:

- для докладов – до 15 минут;
- для содокладов – до 7 минут;
- для выступлений в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений – до 5 минут;
- для повторных выступлений, сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур и мотивов голосования – до 2 минут;
- по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений – в пределах 1 минуты.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются председателюствующему и обсуждение вопроса проходит в порядке очереди подачи предложений. При отсутствии записавшихся слово для выступления может предоставляться по устной просьбе депутата.

По одному и тому же обсуждаемому вопросу депутаты могут выступать не более двух раз.

Председательствующий может предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу приглашённым лицам.

Председательствующий не вправе комментировать выступления, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывать выступления, если выступающий не выходит за рамки отведённого времени.

3. Каждый депутат может в любое время внести предложение о прекращении или перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу. Предложение вносится на обсуждение и принимается, если за него проголосовало более двух третей присутствующих депутатов.

Депутаты могут по обсуждаемым вопросам представить секретарю тексты своих выступлений, предложений и замечаний для включения в протокол заседания.

4. Вопросы, включённые в повестку дня заседания Совета народных депутатов и не рассмотренные на нём, рассматриваются на очередном заседании Совета народных депутатов первыми.

5. В случае отсутствия кворума председательствующий может назначить повторное заседание Совета народных депутатов в срок не позднее двух недель. Повторные заседания правомочны, если на них присутствует более половины от числа избранных депутатов.

### Глава 7. Принятие решений Совета народных депутатов

#### Статья 20. Процедура голосования

1. Решения Совета народных депутатов принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных депутатов.

Для организации и проведения тайного голосования Совет народных депутатов из числа депутатов избирает Счётную комиссию. Результаты работы Счётной комиссии Совет народных депутатов утверждает открытым голосованием.

Решение о проведении тайного голосования принимается Советом народных депутатов не менее одной трети от числа зарегистрированных депутатов.

2. По некоторым вопросам, например, когда внесено более двух проектов решений или предложено для голосования более двух формулировок поправок, носящих альтернативный характер с согласия большинства от присутствующих на заседании Совета народных депутатов, может быть проведено голосование в целях определения рейтинга предлагаемых формулировок проектов решений, при котором депутат может подать голос за каждую из предложенных формулировок. После этого по двум предложениям с наивысшим рейтингом проводится голосование.

Рейтинговое голосование по кадровым вопросам не проводится.

Решение по рейтинговому голосованию считается принятым при наличии большинства голосов от числа избранных депутатов и наличии наивысшего рейтинга.

3. Решения, в том числе устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, утверждение председателей комиссий, их заместителей, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом.

4. На голосование ставится только письменный проект решения. По данному проекту Совет народных депутатов вправе принять следующие решения:

- принять за основу;
- вернуть на доработку;
- отклонить.

Если ни один из вариантов решения не получает поддержку депутатов, то вопрос снимается с обсуждения и возвращается разработчику.

5. Депутат вправе внести поправку в проект решения в ходе заседания Совета народных депутатов, передав поправку в письменном виде председателюствующему. Голосование по поправкам к голосу запрещается, за исключением редакционных и стилистических правок.

6. После принятия поправок проект решения голосуется в целом.

Предложения ставятся на голосование в порядке поступления.

Решения, принятые с нарушением настоящего Регламента, если это обнаружено и заявлено депутатами в процессе заседания, признаются недействительными и подлежат переголосованию с соблюдением норм настоящего Регламента.

7. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Отсутствующий во время голосования депутат не вправе подать свой голос позже.

При голосовании в процессе принятия решений ни один депутат Совета народных депутатов не вправе покинуть зал заседания. В случае несогласия с тем или иным вопросом депутат может выразить свое отношение к данному решению путем неучастия в голосовании.

#### Статья 21. Организация и проведение тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения результатов Совет народных депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием Счётную комиссию, состоящую не менее, чем из трёх депутатов. В Счётной комиссии не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Счётная комиссия избирается на срок полномочий депутатов представительного органа.

Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Счётной комиссии принимаются большинством голосов членов Счётной комиссии.

2. Счётная комиссия перед началом голосования получает список всех депутатов, полномочия которых признаны в установленном порядке действительными, организует изготовление бюллетеней для тайного голосования, проверяет специально отведённое место для заполнения бюллетеней, печатные ящики для тайного голосования и обеспечивает условия для полного соблюдения тайны голосования.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счётной комиссии по предложенной ею и утверждённой решением Совета народных депутатов форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета народных депутатов, и содержат необходимую информацию.

4. Каждому депутату в соответствии со списком депутатов выдаётся один бюллетень по выборам должностного лица либо по вопросу, рассматриваемому Советом народных депутатов. Каждый бюллетень заверяется с обратной стороны подписями председателя и секретаря Счётной комиссии.

Заполнение бюллетеней производится депутатом в специально отведённом месте для тайного голосования.

5. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, не заверенные подписями председателя и секретаря Счётной комиссии, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры. Фамилии, дисписанные в бюллетени, при подсчёте голосов не учитываются.

#### Статья 22. Порядок оформления решений Совета народных депутатов

1. Решения, выверенные в соответствии с принятыми на заседании поправками и замечаниями, в трёхдневный срок передаются соответствующими комиссиями либо разработчиками в аппарат Совета народных депутатов. К решению прикладывается список рассылки.

2. Принятые решения Совета народных депутатов направляются главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

3. Принятые решения в течение пяти рабочих дней направляются:

- в прокуратуру на бумажном носителе либо в электронном виде;
- в администрацию Владимирской области в электронном виде для включения в Регистр муниципальных правовых актов.

#### Статья 23. Оформление протоколов заседаний Совета народных депутатов

1. На заседании Совета народных депутатов ведётся протокол, в котором указываются:

- а) дата и место проведения заседания;
- б) состав Совета народных депутатов, сведения о председательствующем на заседании, числе присутствовавших и отсутствовавших на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия);
- в) сведения о лицах, приглашённых на заседание и присутствовавших на заседании по приглашению;
- г) повестка дня заседания;
- д) фамилии докладчиков, других выступавших, а также лиц, задававших вопросы или направивших вопросы председательствующему в письменном виде; при необходимости указываются и другие данные (должность, место работы и т.д.);
- е) сведения об основных моментах обсуждения каждого вопроса, о принятых Советом народных депутатов решениях и результатах голосования по ним с поименным перечислением депутатов, оставшихся при голосовании в меньшинстве, воздержавшихся или уклонившихся от голосования.

2. Протокол оформляется сотрудниками аппарата Совета народных депутатов в течение десяти рабочих дней со дня окончания заседания.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета народных депутатов и секретарем заседания.

Депутаты, участвовавшие в заседании, но не получившие возможность выступить на нём, вправе представлять для проработки к протоколу тексты своих предложений, выступлений.

3. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в аппарате Совета народных депутатов в течение срока полномочий представительного органа данного созыва, а затем сдаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

4. Протоколы заседаний и решения Совета народных депутатов предоставляются аппаратом представительного органа для ознакомления и копирования депутатам по их требованию.

### Глава 8. Депутатский запрос

#### Статья 24. Процедура депутатского запроса

1. Депутат, группа депутатов Совета народных депутатов (далее - инициатор запроса) вправе внести на рассмотрение Совета народных депутатов обращение в адрес должностных лиц администрации муниципального образования, а также обратиться к руководителям расположенных на территории муниципального образования государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций.

2. Обращение вносится до начала рассмотрения повестки дня и рассматривается первым вопросом на предмет признания его депутатским запросом.

3. Должностные лица, организации, к которым обращен запрос, обязаны дать на него письменный ответ не позднее чем через тридцать дней со дня получения запроса или в иной, согласованный с инициатором запроса срок.

Предоставленный ответ на запрос в обязательном порядке оглашается на очередном заседании Совета народных депутатов.

Инициатор запроса вправе дать оценку полученному ответу на запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет народных депутатов принимает отдельное решение.

### Глава 9. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора

#### Статья 25. Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора

1. Поступившие в Совет народных депутатов протест, представление прокурора направляются главой муниципального образования в соответствующую комиссию представительного органа для рассмотрения на ближайшем заседании комиссии.

2. Включение вопроса о протесте, представлении прокурора в проект повестки дня заседания Совета народных депутатов без предварительного рассмотрения в комиссии, как правило, не допускается.

#### Статья 26. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании Совета народных депутатов

1. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета народных депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дате заседания Совета народных депутатов, в проект повестки дня которого включён вопрос о протесте, представлении прокурора.

2. При рассмотрении протеста, представлении прокурора на заседании Совета народных депутатов, слово для доклада предоставляется прокурору, внесшему протест, представление, а для содоклада – председателю соответствующей комиссии.

Отсутствие прокурора не является основанием для переноса рассмотрения протеста, представления.

3. При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет народных депутатов вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

### Глава 10. Контрольная деятельность Совета народных депутатов

#### Статья 27. Контрольная деятельность Совета народных депутатов

1. В исключительной компетенции Совета народных депутатов находится контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет народных депутатов контролирует выполнение предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенными на территории муниципального образования, а также их должностными лицами и гражданами принятых Советом народных депутатов общеобязательных правил и норм по вопросам ведения муниципального образования.

#### Статья 28. Подотчётность должностных лиц органов местного самоуправления Совету народных депутатов

1. Глава муниципального образования, другие выборные либо назначенные лица органов местного самоуправления подотчётны населению непосредственно и Совету народных депутатов.

2. Глава муниципального образования, председатели комиссий Совета народных депутатов не реже одного раза в год представляют Совету народных депутатов информацию, документы и другие материалы (в форме отчетов) о результатах контрольной деятельности по своим направлениям.

3. В Совете народных депутатов могут проходить депутатские слушания о ходе выполнения решений.

4. В случае обнаружения в ходе контрольной деятельности нарушений, депутат или группа депутатов вправе поставить вопрос перед главой муниципального образования о принятии мер воздействия к должностным лицам.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

**Глава 11. Депутатская этика**

**Статья 29. Требования к соблюдению депутатской этики**

1. Депутат Совета народных депутатов обязан соблюдать настоящий Регламент, нормы федеральных и областных законов, правила этики, не допускать неэтичного поведения, некорректных высказываний в процессе заседания Совета народных депутатов.

2. В случае если депутат допустил неэтичные высказывания во время заседания Совета народных депутатов или иным образом нарушил настоящий Регламент, председательствующий на заседании делает ему замечание.

В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания депутат может быть решением, принятым большинством от числа присутствующих в зале депутатов, лишён права на выступление до конца заседания.

3. В целях разрешения спорных вопросов депутаты Совета народных депутатов вправе образовать постоянную комиссию по этике, действующую на основании положения о комиссии.

**Глава 12. Взаимодействие Совета народных депутатов и администрации муниципального образования**

**Статья 30. Порядок взаимодействия Совета народных депутатов и администрации муниципального образования**

1. Совет народных депутатов и администрация муниципального образования взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении проблем сельского поселения.

2. Депутаты Совета народных депутатов пользуются правом безотлагательного приема руководителями и другими должностными лицами подразделений администрации муниципального образования.

3. Координацию взаимодействий между Советом народных депутатов, его аппаратом и администрацией муниципального образования осуществляют глава муниципального образования и глава администрации муниципального образования.

**Глава 13. Организационно-финансовое обеспечение работы Совета народных депутатов. Аппарат Совета народных депутатов**

**Статья 31. Порядок организационно-финансового обеспечения работы Совета народных депутатов**

1. Решением Совета народных депутатов образуется его аппарат, утверждаются структура и расходы, связанные с деятельностью Совета народных депутатов и его органов.

2. Организационное, техническое, правовое и информационное обслуживание деятельности Совета народных депутатов обеспечивается аппаратом Совета народных депутатов, а также администрацией муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Аппаратом Совета народных депутатов руководит глава муниципально-го образования.

4. Правовая регламентация деятельности работников аппарата Совета народных депутатов осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новоалександровское и настоящим Регламентом.

**Глава 14. Фракции в Совете народных депутатов**

**Статья 32. Условия формирования фракций**

1. Депутаты Совета народных депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения - фракции, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных

*Госавтоинспекция информирует*

**ПЬЯНЫЙ ЗА РУЛЕМ - БОЛЬШАЯ БЕДА**

**В рамках проведения оперативно-профилактических мероприятий по массовой проверке автотранспорта с целью выявления водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения, сотрудники ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району 16-17-18 ноября выявили трёх жителей Суздальского района, кто считает возможным управление транспортом в нетрезвом состоянии.**

Так, 16 ноября по центральной улице Суздаля в послеобеденную пору разъезжал 22-летний горожанин. В час ночи в посёлке Садовый экипажем патрульной машины ОГИБДД был остановлен 47-летний житель этого населённого пункта. Экспертиза показала, что за рулём автомобиля он находился в состоянии алкогольного опьянения. А утром 18 ноября на улице Коровники в нетрезвом состоянии был остановлен ещё один водитель, для которого Суздаль является местом проживания. Все трое нарушителей ПДД будут привлечены к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ «Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения». Их ожидает штраф в 30 тыс. рублей и лишение права управления транспортными средствами на срок от 1,5 до 2 –х лет.

К сожалению, мало какая профилактическая операция местных сотрудников госавтоинспекции по пресечению управления транспортом лиц в нетрезвом состоянии завершается без прискорбного результата. Например, во время самой последней оперативно-профилактической операции «Бахус», проходившей в районе в течение 10 дней, за управление транспортом в состоянии алкогольного опьянения были наказаны материально и лишены водительских документов 6 человек. А ещё один, за повторное управление транспортом в нетрезвом состоянии, отвечал перед законом уже по статье Уголовного кодекса РФ.

**Уважаемые водители, соблюдайте ПДД и законодательство РФ!**

**ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району.**

**ВЫРАЖАЕМ БЛАГОДАРНОСТЬ**

Совет ветеранов ОМВД России по Суздальскому району выражает благодарность индивидуальному предпринимателю **Ивану Георгиевичу Гарцу** за помощь, оказанную ветеранам, нуждающимся в уходе.

**Алексей КУЗИН,**  
председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району,  
депутат Совета народных депутатов.

(избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

**Статья 33. Регистрация и порядок деятельности фракций**

1. Фракции, образованные в Совете народных депутатов, подлежат регистрации, которая носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя главы муниципального образования.

Глава муниципального образования информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе.

2. Регистрация фракции осуществляется главой муниципального образования на основании:

1) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции на имя главы муниципального образования;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о принятии положения о фракции, о её официальном полном и кратком (если оно имеется) наименовании, списочном составе, об избрании руководителя фракции и его заместителя (заместителей), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять её на заседаниях представительного органа муниципального образования;

3) письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов, избранных в составе соответствующего муниципального списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе муниципального списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с её ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

3. Если фракция состоит из одного депутата, то регистрация такой фракции осуществляется главой муниципального образования на основании письменного заявления единственного члена фракции, который одновременно является ее руководителем.

4. Регистрация фракций производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи документов в порядке, установленном настоящей статьёй.

5. Внутренняя деятельность фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с положением о фракции, утверждаемым фракцией на ее организационном собрании.

Организационное, правовое, информационно-аналитическое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности фракций осуществляется в соответствии с положением о фракции.

**Статья 34. Порядок ведения Реестра депутатских фракций**

1. Зарегистрированные фракции включаются в Реестр депутатских фракций Совета народных депутатов (далее - Реестр фракций).

2. Реестр фракций ведётся аппаратом Совета народных депутатов.

3. Сведения о созданных фракциях, а также изменения в составе фракций, вносятся в Реестр фракций на основании письменного заявления председателя фракции, поданного на имя главы муниципального образования, в течение пяти рабочих дней.

4. Реестр фракций включает в себя следующие сведения:

а) порядковый номер записи в Реестре фракций;

б) официальное наименование фракции;

в) дата издания и номер распоряжения главы города о регистрации фракции;

г) фамилия, имя, отчество, номер избирательного округа (принадлежность к политической партии (её региональному отделению или иному структурному подразделению)) руководителя фракции;

д) фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов (принадлежность к политической партии (ее региональному отделению или иному структурному подразделению)) членов фракции;

е) отметка об исключении записи из Реестра фракций или о внесении изменения в запись.

5. Формирование и ведение Реестра фракций осуществляется путем внесения в него сведений о фракции, а также исключения из него соответствующих сведений и внесения изменений в содержащиеся в Реестре фракций сведения.

6. Фракция исключается из Реестра фракций в случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией.

7. Реестр фракций ведётся в бумажном и электронном виде. При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

8. Сведения о фракциях предоставляются руководителями фракций физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации.

9. Аппарат Совета народных депутатов размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Новоалександровское сведения из Реестра фракций, а также обеспечивает своевременную актуализацию указанных сведений.

10. Контроль за ведением Реестра фракций, изменениями в составе фракций осуществляет глава муниципального образования.

Приложение к Регламенту

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

заочного поименного голосования депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Новоалександровское Суздальского района

от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

по принятию решения

« \_\_\_\_\_ »

№ п/п (избир. окр.)	Фамилия, имя, отчество депутата	«За», «Против», «Воздержался»	Подпись депутата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ИТОГ: опрошено \_\_\_\_\_ депутатов  
Голосовали: «За» принятие решения \_\_\_\_\_ депутатов  
«Против» \_\_\_\_\_ депутатов  
«Воздержались» \_\_\_\_\_ депутатов  
«Отказ от голосования» \_\_\_\_\_ депутатов

Результат опроса: решение (принято, не принято) \_\_\_\_\_  
Приложения: \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования  
Новоалександровское Суздальского района \_\_\_\_\_  
Уполномоченное на проведение опроса лицо \_\_\_\_\_



Призеры соревнований по мини-футболу.

В ПАВЛОВСКОМ ФОКЕ ПРОШЛИ  
ТУРНИРЫ ПО МИНИ-ФУТБОЛУ

**Последние месяцы осени были насыщенными для футболистов и любителей футбола. Начиная с октября этого года, в районе прошли турниры по мини-футболу, а в ноябре стартовало первенство района по мини-футболу среди юношей 2003 года рождения и младше. Традиционно все эти соревнования проводились и проводятся на базе МБУ «ФОК» с. Павловское.**

Так, в октябре в МБУ «ФОК» с. Павловское прошел турнир по мини-футболу среди мальчиков, воспитанников детских домов области, организатором которого выступило Всероссийское спортивное общество «Динамо». Вот уже несколько лет подряд заместитель председателя ВСО «Динамо» Цыкин Игорь Викторович организует для ребят из детских домов различные соревнования и уже традиционно два раза в год ребята приезжают в ФОК с. Павловское. На этот раз в турнире приняли участие 5 команд: 1 место заняли футболисты с. Ляхи (Меленковский район), 2 место досталось команде из д. Лухтоново (Судогодский район), а 3 место заняли ребята из с. Павловское, которые всегда приглашаются на этот турнир. Все участники соревнований были награждены кубками, медалями, сладкими призами, получили массу положительных эмоций и совсем скоро приедут для участия в «Веселых стартах».

Практически весь октябрь проходил розыгрыш кубка района по мини-футболу среди мужских команд. Организатором кубка выступил отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике. Финальные мероприятия состоялись 28 октября. По итогам отборочных матчей в финал вышли команды с. Порецкое-1, с. Новое, п. Садовый и с. Порецкое-2. Турнир проходил по круговой системе. Между командами была напряженная борьба. Горечь поражений познали все команды, и призовые места распределялись уже по разнице забитых

и пропущенных голов. В итоге 1-е место, заняла молодежная команда с. Порецкое-2; 2-е место заняли футболисты п. Садовый.; 3-е место досталось команде с. Новое, и 4-е место – с. Порецкое-1. Кстати ветераны с. Порецкое-1 в последней игре сумели обыграть победителей.

Череда спортивных мероприятий по мини-футболу продолжилась первенством района среди юношей 2003 г.р. и младше. Данные соревнования проходят в рамках программы подготовки спортсменов ДЮСШ Суздальского района. На первенство заявили шесть команд: три из г. Суздаля, по одной из с. Павловское, с. Гавриловское, и пос. Боголюбово. После первого тура первенства сразу же определились фавориты соревнований. Это футболисты пос. Боголюбово (тренер Стукалов А.Г.), с. Павловское (тренер Храмов А.П.), г. Суздаль («Сокол», тренер Кузнецов Н.Н.).

Соревнования продлятся до апреля 2019 года. Цель этих соревнований не только выявить сильнейшую команду района, но и смотивировать ребят систематически заниматься футболом в секциях по месту жительства.

Надо отметить, что уровень игры в мини-футбол в районе каждый год повышается. И это неудивительно. Некоторые команды регулярно тренируются как на ФОке, так и у себя дома. Почти все ведущие футболисты района играют в областных соревнованиях по мини-футболу, которые проходят круглогодично на площадках г. Владимира.

Но это мини-футбол. Хочется надеяться, что после реконструкции стадиона в г. Суздале наконец-то сборная Суздальского района будет регулярно участвовать в чемпионате области по большому футболу, радовать болельщиков, тем более, что хороших футболистов на нашей земле достаточно.

**М. ПАХОМОВА.** Фото автора.

Информационно-издательский центр  
Суздальского района  
«СУЗДАЛЬ-МЕДИА»

календарей  
буклетов  
газет  
книг  
альбомов  
листовок  
флаеров  
сайтов

PR-сопровождение  
организаций, частных  
и юридических лиц

Справки по телефонам: (49231) 2-03-34, 2-01-39, 2-08-95 (факс)

Реклама





ПРОДАЕМ

АВТО

• **Зимнюю резину** 4 шт. на дисках производ-  
ство Корея HANKOOK 185.70R14 88т на а/м  
ЛОГАН. Справки по тел. 8 910 773 80 07.

РАЗНОЕ

• **Поросят** домашних мясной породы.  
Тел. 8 910 189 76 55.

СДАЕМ

• **Двухкомнатную квартиру** на б-ре Вспо-  
лье, на длительный срок. Тел. 8 910 673 71 50.

ПРОДАЮ ОДЕЖДУ ИЗ ФИНЛЯНДИИ

Пуховики, теплые куртки, штаны и  
др. для детей и взрослых. Все новое,  
качественное. Цены умеренные. Фирмы:  
LUNTA, ICEPEAK, Reima, Rukka, EVEREST  
и др. Обувь Kuoma, Ecco.  
Тел. 8 910 673 86 05.

Реклама

БЛАГОДАРНОСТЬ

Военно-патриотический отряд  
«Овод-4» им. А.В. Суворова выража-  
ет благодарность за оказанную по-  
мощь в изготовлении учебных посо-  
бий первому секретарю Суздальско-  
го райкома КПРФ Роману Владимиро-  
вичу Вавилину.

**Алексей Кузин,**  
**руководитель ВПО «Овод-4»**  
**им. А.В. Суворова,**  
**депутат Совета народных депутатов.**

**24 ноября в 9.50** – с.Весь, **с 10.10 до 10.30**  
– г.Суздаль (центр.рынок), **10.40** – п.Крас-  
ногвардейский, **10.55** – с.Торчино состо-  
ится продажа кур-молодок (рыжие, белые,  
рябые) 5-6 мес. Последний раз в этом году.  
Тел. 8 (964) 490-45-61.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Малиновым Сергеем Вячеславовичем, квалификационный ат-  
тестат № 33-10-58 от 20.12.2010 г., адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д.22,  
тел. 8-915-799-77-52, адрес электронной почты: suzhdal@mail.ru, № регистрации в государ-  
ственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2491, выполняются  
кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 33:05:120501:44,  
расположенного: Владимирская область, р-н Суздальский, д Кисарово, ул Тенистая, д 13,  
кадастровый квартал 33:05:120501.

Заказчиком кадастровых работ является: **Холмина Татьяна Марковна**, адрес: Влади-  
мирская обл., гор. Владимир, ул. Грибоедова, дом 9, кв. 9, тел. 8-910-777-48-41.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Вла-  
димирская область, р-н Суздальский, д Кисарово, ул Тенистая, д 13 - **24 декабря 2018**  
**г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Вла-  
димирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д.1, каб. 31.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков  
на местности принимаются **с 21 ноября 2018 г. по 24 декабря 2018 г.**, обоснованные  
возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проек-  
том межевого плана принимаются **с 21 ноября 2018 г. по 24 декабря 2018 г.**, по адре-  
су: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д.1, каб. 31.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать  
местоположение границы:

-33:05:120501:29, адрес: Владимирская обл, р-н Суздальский, МО Павловское с/п,  
д. Кисарово, ул. Тенистая, участок № 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь  
документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок  
(часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ  
"О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ковалевым Германом Викторовичем, 600020, г. Влади-  
мир, ул. Большая Нижегородская, д. 34-б, оф. 205, адрес эл. почты gega\_5@mail.ru, тел.  
8(4922)471112, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих ка-  
дастровую деятельность №3733, выполняются кадастровые работы в отношении земель-  
ного участка с КН 33:05:110101:800, расположенного по адресу: Владимирская обл., Суз-  
дальский р-н, МО Боголюбовское с/п, с. Новое, Суворотский проезд, участок №17, заказ-  
чиком является **Курилова Татьяна Юрьевна**, проживающая по адресу: с. Новое, ул. Цен-  
тральная, дом 91, кв. 2, кв. 18; тел 89045917008, действующая по доверенности №174 от  
27.08.2018 г. от Суслопарова В.А.;

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Вла-  
димирская обл., Суздальский р-н, МО Боголюбовское с/п, с. Новое, Суворотский проезд,  
около уч 17, **«24» декабря 2018 г., в 12 часов 30 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Вла-  
димир, ул. Б. Нижегородская, д. 34-б, офис 205. Требования о проведении согласования  
местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с «21» ноября**  
**2018 года по «24» декабря 2018 г.**, обоснованные возражения о местоположении грани-  
ци земельных участком после ознакомления с проектом межевого плана принимаются  
**с «21» ноября 2018 года по «24» декабря 2018 г.**, по адресу: г. Владимир, ул. Б. Ниже-  
городская, д. 34-б, офис 205.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых при-  
водится согласование: 1. с. Новое, Суворотский проезд, уч-к 43 (33:05:110101:1067);  
2. с. Новое, Суворотский проезд (33:05:110101), а также все смежные участки, распо-  
ложенные в квартале 33:05:110101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь  
документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок  
(часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ  
«О кадастровой деятельности»).

СПАСИБО ЗА ПОМОЩЬ

Выражаю искреннюю благодарность  
всем, кто оказал моральную и матери-  
альную помощь в организации похорон  
моего сына Волкова Владимира.  
**Мама Т.С. Волкова.**

В ТСК «Лагуна» требуются:

- работник шиномонтажа  
- продавец-консультант  
в магазин «Автозапчасти».  
Обучение на месте.  
Тел. 8 903 832 33 09.

**Кафе «Сервант» приглашает на**  
**постоянную работу повара и**  
**официанта-бармена.** Все подробности  
при собеседовании. Адрес: г. Суздаль,  
ул. Ленина, 63-А (Торговые ряды).  
Тел. 8 910 777 76 94, Сергей.

ООО «Дымов.Керамика»

приглашает на работу:

- **кладовщика с опытом работы и**  
**знанием программы 1С ERP**  
- **менеджера по продажам**  
**направления «Мастер-классы»**  
**График работы 5/2.**  
**Оформление согласно ТК РФ**  
Тел. 8 (999) 776-82-01.

ШОП-ТУРЫ

**в г.Иваново на текстильные**  
**рынки: «Макс», «РИО», Профи»**  
**- 200 рублей;**  
**«Текстильщик» - БЕСПЛАТНО.**

Аренда автобусов и микроавтобусов

- к Святой Матроне – 750 руб.
- Приволжск+Торг. центр Иваново – 300 руб.
- Поездка в Дивеево – 1000 руб.
- Гусь-Хрустальный – 270 руб.

Тел. 8 (905) 614 25 77.

Реклама



Официальный дистрибьютор  
Общероссийской Сети  
КонсультантПлюс

Группа компаний  
ООО «Консультант Центр»  
и ООО «Ваше право»

10 лет

на рынке справочных правовых систем  
Владимира и Владимирской области

Приглашаем на работу  
активных и целеустремленных  
менеджеров по продажам

дополнительная информация по телефону **47-14-44**  
по адресу: г. Владимир, ул. Студенческая, д. 5а, оф. 601

Реклама

ПРОФИЛАКТИКА  
ВНЕБОЛЬНИЧНОЙ ПНЕВМОНИИ

**Внебольничная пневмония (ВБП) – это острое инфекционное заболе-  
вание при котором в воспалительный процесс вовлекаются лёгкие. За  
последние 2 года в стране наблюдается рост заболеваемости внеболь-  
ничными пневмониями. У нас в районе в ноябре 2018г. зарегистрирова-  
на вспышка этого заболевания в г. Суздаль в СОШ №1 с количеством за-  
болевших 5 человек. Обычно внебольничные пневмонии регистрируются  
в период подъёма заболеваемости ОРВИ и гриппа. Возбудителями ВБП  
являются бактерии, вирусы.**

Источником инфекции является больной  
человек с признаками инфекции дыхатель-  
ных путей, а также люди с бессимптомным  
течением инфекции, без клинических сим-  
птомов заболевания.

Основной путь передачи – воздушно-ка-  
пельный (при кашле, чихании, разговоре,  
дыхании).

Источниками инфекции могут быть так-  
же птицы (попугаи, куры, утки), а также воз-  
будитель (легионелла) может проживать в  
кондиционерах при неправильной их экс-  
плуатации.

Возбудитель ВБП микопlasma распро-  
страняется в коллективах при контакте с  
больным человеком.

Острая пневмония проявляется следу-  
ющими симптомами: повышение темпера-  
туры тела, озноб, кашель (сначала может  
быть сухим, а потом влажным), одышка, за-  
трудненное дыхание, боли в грудной клетке.

Основные рекомендации по профилак-  
тике пневмонии:

1.Соблюдайте гигиену рук, мойте руки  
с мылом как можно чаще, особенно после  
кашля или чихания.

2.Прикрывайте рот и нос бумажной сал-  
феткой во время кашля или чихания, а не  
руками.

3.Необходимо вести здоровый образ  
жизни: заниматься физкультурой и спортом,  
совершать частые прогулки на свежем воз-  
духе. Очень важно не курить в помещении,  
где могут находиться люди: пассивное куре-  
ние пагубно сказывается на функции брон-  
хов и иммунитете.

4.Необходимо здоровое полноценное  
питание с достаточным содержанием бел-  
ков, микроэлементов и витаминов (еже-  
дневно в рационе должны быть свежие ово-  
щи, фрукты, мясо, рыба, молоко и молоч-  
ные продукты).

5.До наступления холодов следует сде-  
лать прививку против гриппа.

6.В холодное время года одеваться по  
погоде, избегать переохлаждений, а в лет-  
нее – сквозняков.

7. Следует соблюдать режимы проветри-  
вания и влажной уборки помещений.

8.Как можно чаще мыть руки и промы-  
вать носовые ходы солевыми раствора-  
ми(аквалор, аквамарис, квикс и др.)

9.В период подъёма заболеваемости  
гриппом рекомендуется избегать контак-  
та с больными людьми, использовать ма-  
ску для защиты органов дыхания, воздер-  
жаться от посещения мест с большим ско-  
плением людей.

10.Если у вас дома или в учреждении, где  
Вы пребываете длительное время, есть кон-  
диционер, следите за его чистотой.

Необходимо помнить: если заболели Вы  
или ваш ребёнок, Вам необходимо не вести  
ребёнка в сад, школу, а обратиться к врачу.  
При тяжелом состоянии необходимо вы-  
звать врача на дом, и ни в коем случае не  
заниматься самолечением.

Управление Роспотребнадзора  
по Владимирской области  
г. Суздаль.

**ВНИМАНИЕ! ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ,  
ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.**

МЧС РОССИИ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ

мужчин в возрасте от 18 до 35 лет - граждан Российской Федерации, прошедших службу  
в Вооруженных Силах РФ, не судимых, с образованием не ниже среднего. Принятым на  
службу гарантируется стабильная заработная плата, ежегодное увеличение заработной  
платы в зависимости от выслуги лет, звания, должности. Кроме этого, сотрудник имеет  
полный соцпакет, обеспечивается бесплатным форменным обмундированием, получает  
возможность бесплатного обучения в учебных заведениях МЧС РФ, ежегодный оплачива-  
емый отпуск от 38 календарных дней. Обращайтесь по адресу: г. Суздаль, ул. Лебедева,  
д. 1, телефон **8 910 098 39 48.**

От всей души ПОЗДРАВЛЯЮ любимую дочку  
**Марину Евгеньевну ЗАДУМИНУ** с 30-летием,  
которое она отметит 22 ноября!

30 лет – еще не дата,  
Это – самый пик судьбы,  
Будь на радости богата,  
И не знай цепей беды.  
Будь красивой и счастливой,  
Что назначено – придет.  
30 лет – живое диво,  
Новый путь и новый взлет.  
Тебе сегодня 30 лет!  
Какая изумительная дата!  
Пусть сбудутся отныне все мечты,  
Осуществится все,  
О чем мечтала ты когда-то!

Мама.



Управление образования администрации Суздальского района поздравляет директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суздаля»  
**Сергея Леонидовича КАЛЕНОВА** с 55-летним юбилеем!

В юбилей желаем мы удачи,  
Счастья и любви еще в придачу.  
А еще желаем мы расцвета,  
Доброго здоровья и зимой, и летом.  
Чтобы солнце с неба Вам светило,  
Сердце дорожило и любило.  
Чтобы горе и тоска,  
Что есть порой,  
Обходили дом Ваш стороной!



## ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Нину Андреевну ЧЕЧУРОВУ!** Желаем крепкого здоровья, семейного благополучия, долголетия, заботы и любви родных и близких!

Совет ветеранов  
с. Цибеево и с. Новокаменское.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с 70-летием **Веру Анатольевну БАРЫКИНУ!**

Сердечные примите поздравленья,  
В такой красивый праздник – юбилей!

Успехов Вам, здоровья и везенья,  
А рядом близких, любящих людей!

Совет ветеранов  
микрорайона № 3 г. Суздаля.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Лидию Валентиновну БЕКЕТОВУ!** Желаем крепкого здоровья, благополучия, радости и всех земных благ!

Совет Павловской  
ветеранской организации.

Совет ветеранов ОМВД России по Суздальскому району ПОЗДРАВЛЯЕТ с Днем рождения **Владимира Владимировича МИХЕЕВА** и **Сергея Ивановича КУМАКШИНА!** Желаем здоровья, оптимизма, заботы родных, счастья и благополучия!

**А.Ю. КУЗИН**, председатель  
Совета ветеранов ОМВД России  
по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с 70-летним юбилеем **Татьяну Борисовну КУРТЫЖОВУ!**

Пусть в жизни будет больше  
ярких красок,  
Приятных встреч, уютных вечеров.  
Пусть каждый день проходит  
не напрасно,

А дарит счастье, радость и любовь!

Красногвардейская  
ветеранская организация.



## ПОДАРИТЕ ДЕТЯМ ПРАЗДНИК!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ Г.СУЗДАЛЯ И СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА!

Приближается праздник, который любят все дети, независимо от возраста - Новый год, когда всё наполняется сладостным ожиданием сказки, яркими огнями, веселым смехом! Но увя, далеко не всем детям эта сказка доступна. Причины могут быть разные, от серьезного заболевания, до тяжелого материального положения семей. Сложно найти более подходящий повод для совершения добрых дел, чем Новый год.

В преддверии Нового года ГБУСОВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района» проводит ежегодную акцию «Растопи в сердце льдинку», направленную на сбор сладких подарков для детей с ограниченными возможностями и детей из малообеспеченных многодетных семей.

Просим вас откликнуться и принять участие в приобретении сладких подарков. Вместе мы способны прийти на помощь и принести праздник в чужой дом. Нет большей награды, чем видеть искреннюю радость в глазах ребенка и понимать, что ты сделал настоящее доброе дело! Подарок - это, в первую очередь, возможность для детишек почувствовать заботу, внимание и человеческое тепло, которое согреет их душу.

Акция проводится в период с 19 ноября по 18 декабря 2018 г. Вы можете оставить сладкие подарки по адресу: п. Новый, ул. Центральная, д. 18 с 8.00 до 16.00 (обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00) или в кабинете №11 администрации г.Суздаля с 8.00 до 12.00.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам:

8 (49231) 2-52-12, 2-08-46.

Заранее выражаем вам благодарность!

Желаем вам всяческих благ, здоровья, процветания и тепла!



## ТОНКИЙ ЛЕД ОЧЕНЬ ОПАСЕН!

С появлением первого ледяного покрова на реках, озерах и прудах нельзя использовать его для катания и переходов. Молодой лед вначале тонкий, непрочный и тяжести человека не выдерживает. Прочным льдом считается при толщине до 12 см. Девтора, освобожденная от уроков и заданий, жаждущая поскорее насладиться зимними ледовыми развлечениями, устремляется на водоёмы, забывая об опасности, которую в себе таит первый лед.

Поэтому, в период образования льда на водоемах рекомендуем родителям и педагогам уделить особое внимание безопасности детей в этот период. В ваших силах предостеречь детей от опасностей, связанных с выходом на лед. Для этого следует знать несколько правил поведения на льду и закрепить их в сознании ребенка. Первое и самое главное правило - не пускайте детей одних на лед!

В целях недопущения беды, побеседуйте с вашим ребенком о правилах поведения на льду:

1. Нельзя выходить на лед, когда на улице темно или плохая видимость по причине тумана или снега.

2. Запретите ребенку проверять, насколько прочен лед, ударяя по нему ногами. Лед может оказаться тонким, ребенок запросто провалится.

3. Расскажите ребенку о том, что особенно опасным является лед, который покрыт толстым слоем снега. В таких местах вода замерзает намного медленнее.

4. Также опасны те места на льду, где видны трещины и лунки. При наступлении на эти места ногой лед может сразу же треснуть.

5. Если по каким-то причинам под ногами затрещал лед, и стала образовываться трещина, ни в коем случае нельзя впадать в панику и бежать, сломав голову, от опасности. Необходимо лечь на лед и аккуратно перекачаться в безопасное место.

**И.И. ДАНИЛОВ**,  
директор МКУ «УГО и ЧС  
Суздальского района».

## УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ И РЕКЛАМОДАТЕЛИ ГАЗЕТЫ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»!

Накануне Нового года и праздника Рождества Христова МАУ ИИЦ «Суздаль-Медиа», учредитель и издатель газеты «Суздальская новь» предлагает вам разместить в газете «Суздальская новь» рекламу:

- вашего ресторана, кафе, где можно провести корпоративное мероприятие, предновогодний вечер, банкет, рассказать о том, какими они будут яркими и запоминающимися, каким будет меню и концертная программа;  
- магазина или торгового центра, сувенирной лавки, где можно будет купить новогодние и рождественские подарки, сувениры, сообщить о проведении новогодних акций и скидок.

В газете вы можете также разместить красочные поздравления с Новым годом и Рождеством своих коллег, родных и близких, друзей и знакомых.

С каждым из клиентов наши дизайнеры будут работать индивидуально, будут учтены все ваши пожелания по размещению рекламы.

Советуем вам поспешить с решением, так как место в газете ограничено. Заявки принимаются с 15 ноября до 15 декабря 2018 года. Их можно сделать по телефонам: 2-08-95, 2-01-39, электронной почте [suzdal-gazeta@mail.ru](mailto:suzdal-gazeta@mail.ru), по факсу 2-08-95.

Стоимость 1 кв.см газетной площади - 18 рублей.

С вами всегда на связи наш менеджер - Ольга Шуляева (8 960 730 08 79).

Давайте вместе поможем людям встретить Новый год и Рождество в сказочной волшебной атмосфере, с хорошим настроением от праздничных поздравлений и полученных подарков.

**Спешите, место в газете ограничено.**

**Подписчикам и постоянным рекламодателям - СКИДКА 10%.**

**Справки по телефонам: 2-08-95, 2-01-39.**

Реклама

