



Суздальская НОВЬ

Общественно-политическая газета

№ 51 (12318)

среда,

6 июля 2022 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

12+



ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ
«СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»
НА 2-е ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Если вы не успели подписаться на газету «Суздальская новь», чтобы получать ее в редакции, не беда!

**ВЫ МОЖЕТЕ СДЕЛАТЬ ЭТО
В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ!**

Оформить подписку можно по адресу:
г. Суздаль, Красная пл., д. 1 (каб. 12,18).

**ВЫПИСАВ ГАЗЕТУ, ВЫ ВСЕГДА БУДЕТЕ В КУРСЕ
СОБЫТИЙ ГОРОДА, РАЙОНА, ОБЛАСТИ!**

Справки об условиях - по тел. 8 (49231) 2-08-95

Реклама



Александр Авдеев осматривает здание Торговых рядов и Ризоположенский монастырь - памятник культурного наследия федерального значения.



Такой вид на Суздаль с Преподобенской колокольни открылся главе региона.
Фото В. Сухова.



Александр Авдеев и глава администрации г. Суздаля Сергей Сахаров.

АЛЕКСАНДР АВДЕЕВ: «СДЕЛАЕМ МАКСИМУМ, ЧТОБЫ СУЗДАЛЬ К СВОЕМУ ЮБИЛЕЮ СТАЛ ЕЩЁ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЕЕ ДЛЯ ГОСТЕЙ И КОМФОРТНЕЕ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ»

30 июня Александр Авдеев совершил рабочую поездку в Суздаль в рамках подготовки к празднованию 1000-летия города. Главу Владимирской области сопровождали временно исполняющие обязанности первого заместителя Губернатора Александр Ремига и вице-губернатора Владимир Куимов, главы администраций Суздальского района Алексей Сараев и города Суздаля Сергей Сахаров.

Александр Авдеев ознакомился с ходом ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия в центре города, на улице Ленина. Масштабная кампания по приведению в порядок исторических фасадов идёт полным ходом – Суздаль готовится отметить тысячелетие обновлённым. В частности, глава региона осмотрел здания Торговых рядов и Ризоположенского монастыря – одного из самых узнаваемых суздальских памятников градостроительства и архитектуры. Это объект культурного наследия федерального значения. Объём задач в плане его ремонта и реставрации – большой: нужно привести в порядок 6 объектов, входящих в ансамбль.

Уже реализовано всё запланированное в часовне: отремонтирован фасад и заменена кровля. До конца года должны быть завершены аналогичные работы в сторожке монастыря. Эти объекты обновлены за счёт внебюджетных средств, привлечённых Владимирской епархией.

Выделено 22 млн рублей на разработку проектной документации для проведения реставрационных работ на колокольне, стенах и башнях.

Большие планы по развитию Торговых рядов и территории возле них. На этой площадке предполагается разместить Всероссийский центр народных художественных промыслов, музей-ярмарку для мастеров со всего региона. Здание Торговых рядов также является объектом культурного наследия федерального значения. И его тоже будут приводить в порядок к юбилейной дате. Основной объём работ намечен на 2023 год.

Активно ведутся работы на других объектах в исторической части города, на центральных улицах.

«Мне важно было увидеть подход к реставрации объектов культурного наследия. Времени остаётся не так много, а объём работ – большой. Используя разные источники – федеральные,

региональные, муниципальные, внебюджетные, спонсорские – постараемся сделать максимум, чтобы город пришёл к своему юбилею в лучшем виде», – отметил Александр Авдеев.

Суздаль – это не только фасады. Глава региона особо подчёркивает – древний город должен быть по-современному комфортным и благоустроенным. Параллельно с реставрационными работами там ведутся масштабные работы по ремонту дорожной сети и совершенствованию социальной инфраструктуры. В ходе поездки Александр Авдеев осмотрел место будущего строительства новой городской школы на 1200 мест, посетил отремонтированную детскую поликлинику и ознакомился с планами по строительству взрослой.

«Внимание региональных и федеральных властей позволяет нам решать застарелые проблемы. В том числе, по ремонту улиц и дорог, по созданию

комфортной городской среды. Ведём проектные работы по коммуникациям – системам водо- и теплоснабжения, ливневой канализации. В процессе решения – вопросы по очистным сооружениям – это главное, а также по реконструкции самого большого в городе водозабора», – сообщил Сергей Сахаров.

«Важно подготовить город не только к туристическому сезону в 2024 году. Здесь должно быть комфортно детям учиться, жителям ходить по благоустроенным улицам, ездить по хорошим дорогам, чтобы социальная инфраструктура работала должным образом. Посмотрели площадки под новую школу и взрослую поликлинику. Постараемся начать строить оба объекта уже в этом году, чтобы сдать их в кратчайшие сроки», – подчеркнул Александр Авдеев.

Пресс-служба администрации Владимирской области.



Фото Н.Лариной.

АЛЕКСАНДР АВДЕЕВ ЗАРУЧИЛСЯ ПОДДЕРЖКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЦЕНТРА

Инициативу Александра Авдеева о создании в регионе особой экономической зоны «Владимир» поддержал Председатель Правительства Российской Федерации Михаил Мишустин, который посетил нашу область с рабочим визитом 29 июня.

Вместе с главой региона Александром Авдеевым, полномочным представителем Президента России в ЦФО Игорем Щёголевыми, а также руководителями федеральных министерств премьер-министр оценил производственные мощности технопарка «Русклимат ИКСЭл» в Киржаче и побывал на площадках компании «Генериум» в Петушинском районе.

Киржачский технопарк совместно с «Алмазной долиной» в Александровском районе претендует на включение в новую особую экономическую зону «Владимир». Соответствующая заявка находится на рассмотрении Правительства России. В ходе знакомства с работой киржачского предприятия Михаил Мишустин поддержал необходимость ускорить этот процесс и подчеркнул, что сегодня нужно инвестировать в наукоёмкие производства, отказываться от импортных комплектующих.

В рамках ОЭЗ на территории технопарка в Киржаче планируется запустить несколько новых предприятий. А в городе Карабаново в ходе развития Индустриального центра компетенций алмазных технологий планируется организовать производство из алмазов и карбида кремния.

Индустриальные центры компетенций, нацеленные на замещение зарубежных решений в ключевых отраслях

экономики, вкуче могут принести в 2023-2031 годах свыше 30 млрд рублей инвестиций, что позволит создать в нашей области порядка 6 тысяч рабочих мест.

В целом проект получил высокую оценку главы Правительства: «Вы меня порадовали и убедили. Думаю, особой экономической зоне здесь быть. Пусть у вас всё получится».

В Киржаче премьер-министру продемонстрировали работу сварочного робота, который используется при производстве нагревателей, и выставку готовой продукции резидентов технопарка. Особое внимание высокий гость уделил «умным» панельным радиаторам отопления российского производства.

«Смотрите, какая эстетика. Честно – сразу захотелось в нашем Белом доме заменить эти панели, – пошутил Михаил Мишустин. – В производстве отечественных «умных» систем нужно использовать российскую электронику. На 100 процентов надо в России делать».

Следующей точкой в рабочей программе Председателя Правительства стало одно из предприятий биотехнопарка «Генериум-Некст», которое внесло огромный вклад в борьбу с коронавирусом.

Михаил Мишустин поблагодарил компанию за вклад в борьбу с коронавирусом и другими заболеваниями:

«Коллектив работал 24 на 7 и справился с очень непростыми задачами по масштабированию лекарственных средств и форм для того, чтобы помочь людям в это непростое время».

«Компания планирует наращивать производство, создавать новые рабочие места. Чтобы реализовать эти планы, в первую очередь нужны квалифицированные кадры. Мы с нашими партнёрами из «Генериума» договорились, что будем растить их буквально со школьной скамьи. Создаём в школах Петушинского района, сначала в Вольгинском, профильные классы», – отметил Александр Авдеев.

А в ходе личной беседы с главой области Александром Авдеевым Председатель Правительства России Михаил Мишустин выразил готовность предоставить дополнительное финансирование на завершение строительства инфекционного корпуса Областной клинической больницы.

«Мы выделим 1 млрд 300 млн рублей софинансирования на инфекционную больницу, но с одним обещанием, уважаемый Александр Александрович, чтобы она была достроена до конца этого года. Знаю Вас, уверен, что Вы обязательно это сделаете», – отметил Михаил Мишустин.

«Это решение очень важно. Мы оперативно со строителями и подрядчиком

выбрали площадку и подобрали проект. На настоящий момент выполнено строительных работ почти на 600 млн рублей, закуплено оборудование: на конец августа – сентябрь запланирована поставка более чем на 1 млрд рублей. И нам остаётся доставить оборудование на сумму от 0,5 до 1 млрд, доделать работы по инженерии и закончить фасадные работы», – сообщил Александр Авдеев.

Врио Губернатора также обратился к премьер-министру с просьбой выделить дополнительное финансирование из федерального бюджета на развитие социальной инфраструктуры Суздаля в преддверии его 1000-летия: «Город готовится к юбилею. Мы многое сделали. Но хотели бы попросить поддержки по некоторым направлениям, которые важны не столько для гостей, сколько для жителей Суздаля». Средства необходимы на строительство в городе новой школы на 1200 мест, а также на приведение в порядок мостов и дорог.

И эта просьба нашла поддержку. «1000-летие Суздаля – очень важная дата. Обязательно поддержим. Более 400 млн рублей мы выделим на обновление дорожной инфраструктуры. Это решение уже принято», – отметил Михаил Мишустин.

ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ В 2022 ГОДУ УВЕЛИЧИЛСЯ ПОЧТИ НА 4 МЛРД РУБЛЕЙ. НА ЧТО ПОЙДУТ СРЕДСТВА?

По инициативе главы области Александра Авдеева 30 июня депутаты Законодательного Собрания внесли изменения в Закон «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Доходная и расходная части главного финансового документа региона на текущий год увеличены на 3,8 млрд рублей.

Основанием для корректировки бюджета стали показатели по отчёту о его исполнении в январе-мае текущего года, а также дополнительно поступившие средства федерального бюджета.

Дополнительные доходы из областного бюджета в рамках «социального пакета» Александра Авдеева направлены на поддержку жителей региона и решение вопросов местного значения.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

1 млрд рублей будет направлен на строительство, ремонт и обустройство автомобильных дорог области.

Этой теме в последнее время администрация области уделяет особое внимание. В текущем году дорожный фонд Владимирской области превышает 9 млрд рублей. Это почти на 46 процентов больше уровня 2021 года. А в целом, регион получил финан-

совую поддержку из федерального бюджета в два раза больше, чем в прошлом году, – почти 2,4 млрд рублей.

На социальную поддержку семей с детьми, повышение прожиточного минимума, увеличение минимального размера оплаты труда и поддержки занятости населения планируется направить 1,153 млрд рублей.

500 млн рублей выделено на реализацию госпрограммы по модернизации объектов ЖКХ.

Средства будут направлены как на подготовку к работе в зимних условиях теплоснабжающих организаций региона, так и на проведение капитального ремонта многоквартирных домов во Владимире, Гусь-Хрустальном, Коврове, Меленках и Муроме, а также строительство и ремонт объектов городской инфраструктуры города Суздаля.

Более 400 млн рублей пойдет на укрепление материально-технической базы сельских муниципальных учреждений образования, физкультуры и спорта, учреждений отрасли культуры, а также учреждений здравоохранения.

Эти средства позволят в том числе завершить строительство двух детских садов во Владимире и строительство общеобразовательной школы на 33 класса в Кольчугино, провести капитальный ремонт крытого спортивного универсального зала в Кадетском корпусе в ЗАТО г.Радужный, общежитий Гусь-Хрустального стекольного и Юрьев-Польского индустриально-гуманитарного колледжей, реконструировать Ковровскую районную больницу в посёлке Мелехово, завершить строительство 3 ФАПов в Гусь-Хрустальном районе и отремонтировать два роддома.

«Надёжное будущее для всех жителей нашей области – в её устойчивом развитии. Задача руководства региона – сделать область площадкой опережающего промышленного строительства современных производств и реиндустриализации старых предприятий, чтобы пользу от нашей совместной работы ощутил каждый житель», – подчеркнул Александр Авдеев, комментируя свои предложения по распределению дополнительных доходов бюджета.



М. Максюков, председатель комитета ЗС по бюджетной и налоговой политике.



На июньской сессии Законодательного Собрания области.



Председатель ЗС В.Киселев и его заместители - С. Корнишов, Д. Рожков, В. Картухин, Р. Кавинов.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ УТВЕРДИЛО НОВЫЕ ПОПРАВКИ В БЮДЖЕТ

На июньской сессии областного парламента распределили 3,8 млрд руб. дополнительных доходов. Корректировки масштабные как и в объемах, так и по направлениям: так или иначе затронуты все социально значимые сферы народного хозяйства Владимирской области.

Источники новых поступлений – федеральные трансши и областные доходы примерно в равной степени, 1,9 и 1,8 млрд соответственно.

Самая крупная статья расходов – дорожный фонд. Чуть более 1 млрд руб. депутаты направили на областные и муниципальные дороги.

Западные экономические санкции поставили проведение многих работ под вопрос, как минимум из-за удорожания стройматериалов. Крупные суммы направлены на поддержку уже реализуемых проектов. К примеру, сумма в почти 13 млн руб. уйдет на строительство 3 сельских ДК; около 2 млн руб. – стоимость дооснащения спортивной инфраструктуры в Селивановском и Муромском районах; 111 млн руб. – реконструкция Ковровской районной больницы в п. Мелехово; 34 млн – строительство жилого корпуса для психоневрологического диспансера в Гусь-Хрустальном районе.

71 млн руб. – цена вопроса реализации региональной программы по образованию работников промышленных предприятий,

находящихся под риском увольнения. На прочие мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда, заложено еще 230 млн рублей.

385,5 млн заложено в сферу образования. В основном, это строительные и ремонтные работы в школах, детских садах и пр. Например, в 2022 году завершат строительство школы в Кольчугино, двух детских садов во Владимире и ремонт здания 1-й гимназии в Коврове. Кроме того, депутаты направляют средства на ремонт-долгострой спортивного зала в кадетском корпусе в Радужном и ремонт общежитий в колледжах в Юрьев-Польском и Гусь-Хрустальном.

Еще одна важная статья расходов – сфера здравоохранения. На нее предусмотрено 194 млн руб. Наверное, самым заметным стало исполнение рекомендации Ирины Кириухиной – на сумму 13 млн руб. проведут ремонты кровель роддома №2 во Владимире и Областного перинатального центра. Для Областного центра специализированных видов медицинской помощи приобретут 33 изделия, предназначенные для медицинской реабилитации. В Гусь-Хрустальном районе завершат строительство 3 ФАПов.

Сумма в 860 млн руб. направляется на поддержку ЖКХ. Прежде всего, разговор идет о капитальных ремонтах МКД во Владимире,

Гусь-Хрустальном, Коврове, Муроме и Меленках – всего 15 млн в общем. 500 млн заложено на подготовку коммунальных сетей к отопительному сезону.

«Подготовка к отопительному сезону начинается вовремя и хорошо финансируется. Как говорится, готовь сани летом», – прокомментировал председатель комитета по бюджетной и налоговой политике Михаил Максюков.

Несколько статей расходов объединены одной тематикой: подготовка Суздалья к 1000-летию юбилею. Для решения этой задачи корректировками заложено более 500 млн. Сюда входят работы по оборудованию новых парковочных

мест, реконструкция уличного освещения, модернизация коммунальных сетей, благоустройство и многое другое.

«Мы очень надеемся, что Суздаль, считывая серьезнейшие объемы финансирования, буквально засияет новыми красками, чего давно, конечно, заслуживает», – поделился мнением Михаил Максюков.

Около 90 млн руб. направлено на борьбу с мусором. Это обустройство контейнерных площадок, рекультивация свалок в г. Курлово Гусь-Хрустального района и в с. Фоминки Гороховецкого района, а также разработка ПСД для рекультивации несанкционированной свалки в Камешковском районе.

475 млн руб. в сумме поправками направлено на обеспечение материально-технической базы в учреждениях образования, культуры и физкультуры.

«Эти средства пойдут, в первую очередь, в сельские территории. Самое главное в этом случае – это успеть освоить эти деньги», – убежден председатель бюджетного комитета.

Пресс-служба ЗС области.

ОТДАЛИ ДАТЬ ПАМЯТИ ВЕТЕРАНАМ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ

1 июля в России отмечается памятная дата – День ветеранов боевых действий, которая не установлена официально, но с каждым годом становится всё более известной. С 2009 года данный праздник также носит название «День памяти и скорби ветеранов боевых действий».

Это день памяти всех, кто воевал за Россию, не важно – в каких войнах и вооружённых конфликтах, выполняя свой долг по защите Родины. Как дань уважения им – ветеранам и памяти тех, кого уже нет в живых.

Парни из небольшого Суздальского района были участниками многих вооружённых конфликтов наших дней. Выполняли они свой воинский долг и в Афганистане и на Северном Кавказе. Не все возвратились домой – четверо погибли в Афганистане, четверо – на Северном Кавказе. Конечно же, День ветеранов боевых действий всегда отмечают на нашей земле. Не стал исключением и 2022 год.

По традиции, под эгидой Суздальского отделения ВООБ «Боевое братство», руководит которым В.С. Шушанский, у Вечного огня, мемориала суздальцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, 1 июля 2022 года собрались ветераны боевых действий из города и района, представители местной власти, члены Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району, ребята из военно-патриотического отряда «Овод», возглавляет который председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району А.Ю. Кузин и другие.

Перед собравшимися выступили В.С. Шушанский, председатель Совета ветеранов войны и труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов Суздальского района С.А. Чуркин (в прошлом милиционер, участник чеченских кампаний), возглавляющая некоммерческий благотворительный фонд «Дар жизни» Е.А. Голубева, заместитель председателя Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району, член Комитета солдатских матерей Владимирской области и семей погибших защитников Отечества Владимирской области Г.П. Лапшина. Они говорили о том, как важно, особенно в сегодняшнее непростое время, хранить память о тех, кто с честью защищал интересы Отечества, мужественно



Ветераны боевых действий г. Суздаля и Суздальского района, участники праздничного мероприятия у памятника землякам, погибшим в горячих точках.

но исполнил свой воинский долг. Ряду ветеранов боевых действий у Вечного огня В.С. Шушанский вручил почётные грамоты администрации Суздаля за патриотическую работу среди молодёжи.

Затем участники мероприятия переместились в сквер Суздальского индустриально-гуманитарного колледжа, где в 2018 году был открыт памятник воинам, погибшим в Афганистане, Чечне, других локальных конфликтах. Там также прозвучали проникновенные речи и, как и у Вечного огня, возложены к постаменту цветы. В конце мероприятия А.Ю. Кузин вручил участвовавшим в акции ветеранам боевых действий экземпляры недавно изданного альбома-буклета «Подвиг их в сердцах сохраним», посвященного памяти наших земляков, погибших в Афганистане и Чечне, изданного информационно-издательским центром Суздальского района «Суздаль-Медиа».

Владимир СУХОВ,
председатель Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району.
Фото автора.



Ветераны боевых действий возлагают цветы к Вечному огню.

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Этот номер «Молодежного акцента» мы посвящаем выпускникам-медалистам школ Суздальского района. В этом учебном году путь к жизни получили 105 выпускников 11-х классов, из них 11 – за отличную учебу удостоены медали «За особые успехи в учении». Для того, чтобы ее получить, выпускнику необходимо не только иметь оценки «отлично» в аттестате по всем предметам, но и подтвердить свой статус на Едином государственном экзамене по обязательным предметам, набрав не менее 70 баллов по русскому языку и профильной математике, или получить оценку «5» на экзамене по математике базового уровня.

Так получилось в этот раз, что все наши медалисты – девушки! Те награды, которые они получили, действительно заслужены многолетним, упорным трудом. Большинство из них являются обладателями высоких и даже максимальных баллов на ЕГЭ.

ГОРДОСТЬ, НАДЕЖДА И БУДУЩЕЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Заключительным аккордом школьной симфонии отзвучали экзамены в школах. Наступила пора, когда страничку с названием «Детство» - времени счастливых открытий, добрых и веселых забот, надо перевернуть. В этом учебном году образовательные учреждения нашего района покидают 105 одиннадцатиклассников. Стало хорошей традицией проводить торжественную и волнующую церемонию вручения медалей «За особые успехи в учении» лучшим из лучших выпускникам в администрации Суздальского района. Рядом с виновниками торжества – родители, учителя, которые вместе – плечом к плечу кропотливо прокладывали дорогу в стране Знаний.

В конференц-зале районной администрации все было готово к приему почетных гостей: столы со сладкими угощениями, фруктами; шикарные букеты цветов, шары – золотые звезды. Организованное торжество – это рубеж. Рубеж между детством и взрослой жизнью. Для выпускников открывается новый этап в их судьбе.

Одиннадцать выпускниц, очаровательных девушек, пополнили в этом году «золотой фонд» Суздальского района. Позади у каждой из них годы упорного труда, победы в предметных олимпиадах, участие в конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах. Среди них стипендиаты Суздальского района, обладательница областной персональной стипендии «Надежда Земли Владимирской», члены Юнармии Суздальского района. Самые «богатые» на медалистов в этот раз средняя школа № 2 г. Суздаля и Садовая средняя школа - в них по три медалиста. Две лучших из лучших учениц – выпускницы Православной средней школы имени святителя Арсения Элассонского. Счастливыми обладательницами медалей стали также ученицы Новосельской, Порецкой школ, средней школы № 1 г. Суздаля. Вот их имена: Бабаева Эльвира, Луканина Алина, Бушухина София, Мамашук Мария, Байкова Анастасия, Романченко Анастасия, Рыбакова Василиса, Добротина Варвара, Нейландс Александра, Содирова Азиза, Кройтор Вероника.

Всех собравшихся на это знаменательное мероприятие тепло приветствовала первый заместитель Главы администрации Суздальского района по внутренней и социальной политике Татьяна Александровна Срибная. Обращаясь к выпускницам, она поздравила их с завершением одного из самых ответственных и сложных этапов на жизненном пути – получением среднего образования и пожелала им не бояться перемен и всегда помнить, что все делается только к лучшему. «Пусть рядом с вами всегда будут любящие люди и верные друзья, пусть сердце не перестает верить в хорошее. Успехов, счастливого взросления и больших побед в дальнейшем», - напутствовала Т.А.Срибная. Слова благодарности она адресовала педагогам, родителям, наставникам и искренне пожелала всем здоровья, сил на новые свершения, учителям – больше благодарных и талантливых учеников. Татьяна Александровна вручила виновникам торжества медали «За особые успехи в учении», благодарности Главы администрации района за успехи в воспитании – родителям девушек. В знак благодарности педагогическим коллективам за подготовку

медалистов цветы вручили директору Новосельской средней школы Елене Николаевне Смирновой, директору Порецкой средней школы Ольге Валерьевне Дегтяревой, директору частного общеобразовательного учреждения Православная средняя школа имени святителя Арсения Элассонского иерею Георгию, директору средней школы № 1 г. Суздаля Сергею Александровичу Юдину, директору средней школы № 2 г. Суздаля Сергею Леонидовичу Калену, директору Садовой средней школы Алексею Николаевичу Кованову.

Словом для напутствия выпускникам от имени руководителей образовательных организаций Суздальского района предоставили Сергею Леонидовичу Калену. Он пожелал им светлого пути в счастливое будущее и напутствовал помнить родные пенаты и в будущем работать на благо Суздальского района.

С ответным словом от медалистов выступила выпускница Православной средней школы имени святителя Арсения Элассонского София Бушухина, от имени родителей – Татьяна Николаевна Рыбакова. В заключение торжественного мероприятия душевно и трогательно выступила начальник управления образования Ольга Рудольфова Богданова. «Глядя на вас, дорогие выпускники, начинаешь чувствовать как распрямляются плечи и сердце озаряется надеждой на то, что у нашей страны прекрасное будущее,- сказала она. - Учитесь, растите, трудитесь, в том числе и на благо родной земли – Суздальского района. И помните – вас здесь очень ждут. Счастливого пути!»

Выпускники-медалисты определили свой успех упорным учебным трудом, а многие из них и творческими, лидерскими и спортивными достижениями.

Вот они – наши медалисты, гордость, надежда и будущее Суздальского района.

Эльвира Бабаева, выпускница Новосельской средней школы имени В.П.Пантыкина

Эльвиру охватывает желание реализовать себя во многих областях, стремление к раскрытию своего внутреннего потенциала. Она неоднократно являлась призёром районных олимпиад по математике, победителем и призёром олимпиады по обществознанию. Во время обучения девушка проявляла оригинальность мышления, удивляла всех своими идеями, нестандартным подходом к решению задач и проблем. Эльвира Бабаева стипендиат Суздальского района. Девушка активно занимается спортом, является победителем первенства Суздальского района по

классическому пауэрлифтингу среди юниоров.

Алина Луканина, выпускница Порецкой средней школы

С первого класса, все одиннадцать лет, Алина была отличницей. Наибольший интерес она проявляет к гуманитарным дисциплинам, много читает, интересуется современной зарубежной литературой и поэзией. Сама пишет очень интересные, глубокие стихи. Является победителем районного этапа олимпиады школьников по обществознанию и призёром по географии. Она обладает активной жизненной позицией, ей присущи развитые чувства гражданственности и патриотизма.

Мария Мамашук, выпускница Православной средней школы имени святителя Арсения Элассонского

Мария - способная ученица, творческая личность, порядочный и ответственный человек. По всем предметам школьного курса имеет глубокие и прочные знания. Увлекается историей. В 2021 году принимала участие в Международной научно-богословской конференции «Наследие христианской церкви: богословие, история, культура» с исследовательской работой. Окончила Юрьев-Польскую детскую школу искусств по классу фортепиано. На едином государственном экзамене по русскому языку набрала 91 балл.

София Бушухина, выпускница Православной средней школы имени святителя Арсения Элассонского

София - скромная, трудолюбивая, целеустремлённая ученица. В 2019 году она стала победителем областного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку. Является призёром областного этапа олимпиады по основам православной культуры. В 2019 году стала стипендиатом Суздальского района, а в 2020 году получила областную персональную стипендию «Надежда Земли Владимирской» для одарённых и талантливых детей в области образования и науки. София увлекается рисованием, занимается в Детской школе искусств им. В.М.Фирсовой г.Суздаля. Набрала 98 баллов на ЕГЭ по русскому языку, 94 балла на ЕГЭ по обществознанию.

Вероника Кройтор, выпускница средней школы № 1 г. Суздаля

За время учебы Вероника проявила себя как прилежная, дисциплинированная ученица, стремящаяся к успеху в учебе. Особенно ее интересуют предметы естественнонаучного и гуманитарного цикла: химия, биология, обществознание, иностранный язык. В



10-11 классах она стала победителем школьного этапа олимпиад по биологии, обществознанию, немецкому языку, была участницей школьной научной конференции, защитив исследовательский проект по химии. На ЕГЭ по данному предмету Вероника набрала 88 баллов. Девушка активно участвует в общественной жизни класса и школы, принимала участие в

программах ученического обмена с партнерскими школами из Германии и Словакии. Являлась безусловным лидером в классном коллективе.

Варвара Добротина, выпускница средней общеобразовательной школы № 2 г. Суздаля

Варвара имеет жизненную цель - стать профессиональным юристом.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА



Проявляет особый интерес к гуманитарным дисциплинам, дополнительно посещает лекции по истории и обществознанию. Набрала 90 баллов на ЕГЭ по обществознанию.

Девушка ежегодно принимала участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах. На протяжении ряда лет посещала изостудию «Акварель» в центре дополнительного образования «Исток». В 2019 году стала стипендиатом в области культуры и творчества Суздальского района, неоднократно награждалась дипломами и сертификатами за победы в творческих конкурсах. Являлась лидером в классе.

Александра Нейландс, выпускница средней общеобразовательной школы № 2 г. Суздаля

Александра проявляет особый интерес к физико-математическим дисциплинам, прошла обучение по дополнительным общеобразовательным программам «Практическая физика», «Астрономия» и «Олимпиадная математика». Она была постоянной участницей семинаров по физике ядра и частиц при МГУ, регулярно посещала занятия в детском технопарке «Кванториум-33» по специальности «Виртуальная и дополненная реальность». Хочет стать специалистом в области проектирования, эксплуатации и инжиниринга атомных станций.

Александра прошла обучение в заочной школе при Национальном исследовательском ядерном университете МИФИ по физике и математике. В 2019 и 2020 годах была стипендиатом в области образования и науки Суздальского района, она неоднократно награждалась дипломами и сертификатами за победы в физико-математических конкурсах. Александра занимается плаванием, являлась победителем районных соревнований.

Азиза Содирова, выпускница средней общеобразовательной школы № 2 г. Суздаля

Азиза мечтает стать врачом, поэтому дополнительно посещала занятия по химии, биологии и английскому языку. Она постоянный участник всех школьных, районных и муниципальных мероприятий. Неоднократно занимала призовые места в муниципальных олимпиадах по английскому языку, химии и биологии. Является лауреатом III степени в интернациональном конкурсе «Звездный дождь» в номинации «Оригинальный жанр».

Анастасия Байкова, выпускница Садовой средней школы

Анастасия занималась по всем предметам только на «отлично». Ежегодно принимала активное участие в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах, школьных спортивных соревнованиях различного уровня. Девушка неоднократно становилась призёром и победителем школьных олимпиад по биологии, русскому языку.

На протяжении многих лет занимается в танцевальной студии «Ритм» ДК п.Садовый, активно занимается спортом, имеет серебряный знак отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО III ступени. Является членом Юнармии Суздальского района.

Анастасия Романченко, выпускница Садовой средней школы

Любимые предметы Анастасии - литература, химия, математика, биология. Неоднократно она становилась призёром и победителем школьных олимпиад и конкурсов по биологии, русскому языку, английскому языку. Много лет занимается в танцевальной студии «Ритм» ДК п.Садовый. Является членом Юнармии Суздальского района. На ЕГЭ по обществознанию она набрала 90 баллов.

Василиса Рыбакова, выпускница Садовой средней школы

Василиса ежегодно принимала активное участие в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах, спортивных соревнованиях различного уровня. Является членом Юнармии Суздальского района. С 2021 года проводит занятия по английскому языку с детьми в клубе развития «Калейдоскоп» в г. Владимир.

Если посмотреть на звездное небо, каждая звезда излучает свой свет. Звезды движутся в разных направлениях и с разными скоростями. Наши выпускницы, подобно звездам, тоже выберут свою траекторию и через тернии отправятся в неизведанную Галактику взрослой самостоятельной жизни. Им улучшить мир, сделать страну богаче, а людей – счастливее.



Вот такой вид на Суздаль открывается с Бамбурихи.



Дом семьи Мельниковых, мимо которого никто не может пройти равнодушно.

УЛИЦА БАМБУРИХА – МЕСТО СИЛЫ И ЛЮБВИ

Недавно на улице Бамбуриха в Суздале прошел очень душевный, почти домашний праздник. Его приурочили к Международному дню соседей. Во многих странах мира такой праздник отмечается с 1999 года. До нашей страны эта традиция дошла только в 2006 году. Организацией праздника в Европе занимается Европейская Федерация локальной солидарности, а в России дело в свои руки берут обычные люди, создавая праздник для своих близких, даря им теплоту и доброту. Так получилось и на улице Бамбуриха. Жители улицы Людмила Хованских, Юлия Тарасенко и Юлия Шмакова основные хлопоты по организации этого необычного мероприятия взяли на себя.

«НА СВЕТЕ МНОГО УЛИЦ СЛАВНЫХ, НО НЕ СМЕНЯЮ АДРЕС Я...»

Необходимость празднования этого дня возникла для того, чтобы показать всю важность существования соседей в жизни каждого человека. Особенно это важно для россиян, потому что в нашем менталитете считается, что соседи – это не просто люди, живущие рядом, в одном доме или дворе, а настоящие друзья, у которых можно попросить помощи, пригласить в гости или хорошо провести с ними время. Праздник направлен на развитие добрососедских отношений, соседской взаимопомощи, борьбу с одиночеством и изоляцией, большое соседское общение. Не зря у нас говорят: покупая жилье, не выбирай дом или квартиру – выбирай соседей.

К сожалению, приходится констатировать, что все реже мы знаем, кто живет рядом, особенно в многоквартирных домах. Да и в индивидуальной жилой застройке норовят от соседей отгородиться высоким каменным или железным забором. На Бамбурихе традиции добрососедства почитают. Заглянув на эту улицу однажды, хочется вновь сюда вернуться. Бамбуриха расположена между улицами Шмидта и Стромынка, на высоком берегу Каменки, в месте, где она делает изгиб. Отсюда открывается удивительный по красоте вид: как на ладони Спасо-Евфимиев, Покровский, Александровский монастыри, Торговые ряды, кремль, Тихвинская и Ильинская церкви. Куда ни кинь взгляд – залюбуешься! А сама улица поражает своей ухоженностью. Здесь всего 10 домов и с каждого хоть картинку пиши. Придомовые территории в идеальном состоянии, убирают и обкашивают местные жители и территорию берега реки. Перед домами палисадники, разбиты цветники, композиции из декоративных кустарников и деревьев. Оборудовали и обиходили жители для себя место для купания на реке Каменка. Есть на Бамбурихе смельчаки, которые здесь купаются круглый год. За всей этой красотой – умельцы и заботливые руки жителей – Тарасенко, Шмаковых, Хованских, Луценко, Автономовых, Мельниковых, Кузнецовых, Липатовых, Архиповых, Цымзиных. Все они обосновались здесь в разное время (в основном, люди приезжие), но как по уговору, очень бережно и трепетно, с любовью относятся к своему дому, к своей улице.

ДРУЖНО – НЕ ГРУЗНО, А ВРОЗЬ – ХОТЬ БРОСЬ

24 июня 2022 года ровно 30 лет как улица официально, на основании постановления

администрации города Суздаля, было присвоено название Бамбуриха. Но место это так называли задолго до этой даты. Ребятыня со всей округи любила бегать купаться на Бамбуриху. Здесь была так называемая улочкомовская земля, где суздальцы занимались огородничеством – выращивали овощи, картофель. Но постепенно участки забрасывались. А как показывает жизнь, где не ухожено, там и мусорить не грех. Все изменилось в перестроечное время...

– Помню, в 1991 году Михаил Михайлович Шаронов, директор Суздальской реставрационной мастерской собрал коллектив и сообщил, что организация бесплатное жилье для работников теперь строить не будет. Тем, кто стоит на очереди на жилье, на улучшение жилищных условий в первом десятке, Горисполком выделит участки под индивидуальное жилищное строительство. Так все и было. В 1992 году решением исполкома Совета народных депутатов г. Суздаля работникам Суздальской реставрационной мастерской были выделены участки под ИЖС на берегу Каменки. Только из 10 сформированных участков три были отданы для нужд Горисполкома. Вспомнить страшно через чего пришлось пройти, – рассказывает жительница улицы Бамбуриха, бывший работник Суздальской реставрационной мастерской Любовь Липатова. – Были лихие годы, все пришлось организовывать и делать самим, своими руками, на свои средства, город ничем не помогал. Начали с уборки мусора, за многие годы его скопилось здесь немало. Некоторые местные жители были против строительства на этом месте домов. Было и такое, что в прогоне, соединяющем улицу Шмидта и Бамбуриху, ставили табуретки, садились на них и не пропускали технику...

Строительные материалы мы сами купить не могли, помогал Михаил Михайлович Шаронов, он выписывал стройматериалы на мастерскую, а мы их выкупали. Несмотря на то что организация была на грани развала, он по возможности помогал застройщикам с техникой. В первую очередь, нужны были вода и электричество. Проводили водопровод, устанавливали опоры, прокладывали кабель. Все, что можно было делать своими руками – делали сами. Здесь как раз и проявлялись взаимопомощь и согласие в делах соседей.

Добрым словом хотелось бы вспомнить Михаила Николаевича Иванова, Главу Суздальского района. В 2006 году он был еще и председателем Совета народных депутатов города Суздаля. Он помог нам с дорогой. Это было такое счастье! 14 лет мы жили без дороги – ни пожарной машине не проехать, ни скорой.



Жительница Бамбурихи Людмила Хованских.



Любовь Липатова живет на Бамбурихе с момента основания улицы.



Глава Суздаля Ольга Цымзина.

Гораздо позже коммуникации город взял на свой баланс, а так – все было на плечах жителей.

С СОСЕДЯМИ ЖИТЬ В МИРУ – ВСЕ К ДОБРУ

Идею отметить День соседей одобрили, только придти смогли не все. И место выбрали замечательное – ухоженную лужайку на берегу реки, напротив дома № 5. Собирались, как это бывает у хороших соседей, со своими стульями, со своим угощением. В результате накрыли большой стол, где было все для знатного чаепития. Дымил два больших самовара. В гости пригласили Аллу Зайкову, директора Суздальского филиала Владимиро-Суздальского музея-заповедника. Представителям городских властей далеко добираться не пришлось – глава города Ольга

Цымзина сама живет на Бамбурихе. Среди виновников торжества оказался и Анатолий Архипов, долгое время проработавший в администрации города главным архитектором, тоже житель Бамбурихи. Вела встречу Людмила Хованских. За ароматным чаем на траве вели неспешную беседу. С большим интересом все слушали эмоциональный и познавательный рассказ Аллы Зайковой из истории Андреевской стороны, где расположена сейчас улица Бамбуриха. Обращаясь к собравшимся, Ольга Цымзина обратила внимание на то, что у родной улицы хорошие перспективы – здесь много детей, с удовольствием приезжают сюда к бабушкам и дедушкам внуки. Интересным рассказчиком оказался Анатолий Архипов, его память – просто кладезь информации о становлении современного Суздаля.



Дом семьи Липатовых красивый, ухоженный, утопает в цветах.



Жители Бамбурихи и приглашенные гости за праздничным чаепитием с вниманием слушают Аллу Зайкову.



Новые жители Бамбурихи супруги Шмаковы.



Ведущая Людмила Хованских нашла добрые слова в адрес всех живущих на Бамбурихе. Рассказала она и о семье Мельниковых, мимо дома которых никто не может пройти равнодушно. Глава семьи Сергей – мастер на все руки, а супруга Ирина – главная по цветам. Не раз Мельниковы были среди победителей городского конкурса на лучший цветник. Слово предоставили всем присутствующим. По сути это были признания в любви улице, которая стала для многих родной. Так случилось с семьей Хованских, бывших жителей Владимира.

По своей профессии Людмила Хованских филолог, работала во Владимире в 25-м училище, в химическом колледже и своих студентов часто возила в Суздаль на экскурсии. - Нигде в другом месте меня не посещало подобное ощущение благодатности, растворенности в красоте и покое, - говорит Людмила.

Целый год они с мужем ездили в Суздаль в надежде купить себе дом, в то время их мало продавали. Один из местных жителей подсказал супругам, что продается участок на улице Бамбуриха. Людмила вспоминает: «Мы приехали, увидели закат – он был красив фантастически, с необычными красками и оттенками и поняли, что это наше место».

Вообще Суздаль – это тот самый город, с которым может случиться любовь с первого взгляда, да такая сильная, что непременно захочется сюда вернуться и не еще на один раз, а на постоянное место жительства.

Семья Шмаковых из Москвы во время пандемии на некоторое время приехала в Суздаль. Буквально нескольких дней хватило супругам, чтобы понять, что уезжать отсюда они уже не хотят. Как призналась Юлия Шмакова, Бамбуриха стала для них местом силы и любви.

АНДРЕЕВСКАЯ СТОРОНА И БАМБУРИХА: (из истории суздальских улиц)

Тихвинская церковь на нынешней ул. Шмидта построена на месте древнего Андреевского монастыря, основанного в честь Андрея Первозванного, по преданию, Андреем Ярославичем, братом Александра Невского. Андрей Ярославич похоронен в Рождественском соборе Суздаля. Андреевский монастырь был разграблен поляками в Смутное время. На месте деревянных монастырских церквей в конце XVII в. были построены приходские каменные храмы. Теплый храм Андрея Первозванного и шатровая колокольня были разрушены в 20-30-е гг. прошлого века. Уцелела только Тихвинская церковь и воспоминание об Андреевском монастыре.

В народе Андреевскую сторону называли бобыльской, в ней жили бобылы Архиерейского дома. Вокруг Андреевского и находящегося также в заречной части Суздаля – Борисоглебского монастыря (ныне ул. Герцена) в своё время образовались слободы с зависимым подмонастырским населением.

Рядом с Андреевской стороной находилась Кожевенная слобода. Выделка кож была одним из древнейших ремёсел Суздаля. В Кожевенной слободе были также собственные приходские церкви: Богоявленская 1781г. и Предтеченская 1739 г. с колокольней. Этот ансамбль сохранился до наших дней и хорошо виден с Покровской улицы, которая, как бывало и в старину, стала частью объездной дороги. А название своё улица получила в мае 1968 г. по решению исполкома Суздальского городского Совета депутатов трудящихся «О возвращении улицам города Суздаля старых, исторически сложившихся названий», когда Суздаль начал развиваться как туристический центр. В Покровскую улицу тогда переименовали две улицы: Белинского и Первомайскую. Покровская улица является своеобразной границей между городом Суздалем и посёлком Новым.

До революции старались сохранять не только исторический облик древнего города, но и старинные названия улиц, переулков, площадей. Сразу же после 1917г. старинные исторические названия стали заменяться. Подход был простой: отказ от старого, тем более многие улицы носили названия церквей, что шло в разрез с политикой атеизма. В Андреевской стороне появилось два новых топонима, существующие и сейчас: переулок и улица Шмидта.

Между ул. Шмидта и ул. Стромьинка на берегу реки в 90-е годы XX в. возник новый жилой квартал индивидуальной застройки «Бамбуриха» (решение исполкома Совета народных депутатов и постановление главы Администрации г. Суздаля от 24 июня 1992г.) Название «Бамбуриха» интересно и исторично, а простого ответа на вопрос, с чем оно связано – нет. Созвучное имя есть в сказке А.С. Пушкина: «святая баба Бабариха...» со значением сварливой и грозной старухи; в персидском языке есть «батур», что значит «лев, барс»; в украинском – «Бабарыка» – название рыбы с большой головой. Скорее всего, учитывая многочисленные суздальские аналоги название действительно, произошло в формате антропонимии – от имени проживавшего в данном месте человека (вспомним Лихонин, Пухов заулки, Козлевитин переулок, Пинаixa и т.д.), что подтверждают и воспоминания местных жителей.

Алла ЗАЙКОВА,
директор Суздальского филиала
Владими́ро-Суздальского музея-заповедника.

В День соседей на Бамбурихе все было очень душевно и по домашнему тепло. Да и как может быть иначе, если соседи здесь давно уже стали почти как родные, единомышленники в добрых начинаниях. Беседа текла неспешно. Говорили об улице: как ее сделать безопасной, еще более благоустроенной и красивой. Мечтают жители, чтобы на Бамбурихе росли как в былые времена местные сорта плодовых деревьев: яблони, груши, вишни, сливы, рябина. Рассуждали о нынешнем состоянии Суздаля, конечно, всех тревожит и его будущее. Своими мыслями поделилась Людмила Хованских:

– Сейчас Суздаль многофункциональный, разный, он постоянно меняется и не всегда в лучшую сторону. К сожалению, суздальские домики с милыми наличниками – это уже уходящее. А наша общая цель сохранить аутентичность Суздаля. Людям с большими деньгами, которые приезжают в наш город жить или вести бизнес, надо подсказывать по какому пути следовать для достижения этой цели. Давайте организуем встречу неравнодушных к Суздалью людей, на которую

соберем представителей администрации, общественности, музея, бизнеса, историков, архитекторов, СМИ, чтобы выработать некую программу действий по сохранению Суздаля колоритного, подлинного, полного очарования русской старины. Пока это не поздно еще сделать. От разговоров давно пора переходить к действиям. Каждый, кто живет и работает в Суздале, должен внести свой посильный вклад в его будущее, которое неразрывно связано с его богатейшей историей. Давайте вдохнем в него душу, потому что город настолько уникален, что может для каждого быть своим собственным.

Праздник, который был организован на Бамбурихе, произвел на всех присутствующих очень приятное впечатление. А журналистов газеты «Суздальская новь» натолкнул на мысль сделать на страницах районки новый проект с говорящим названием «Суздальские улицы: прошлое, настоящее, будущее» и посвятить его 1000-летию Суздаля.

Галина ФИРСОВА,
Фото автора.

НОВЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ ГАЗЕТЫ «СУЗДАЛЬСКИЕ УЛИЦЫ: ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ, БУДУЩЕЕ» УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Сегодня на страницах нашей газеты мы даем старт новому информационному проекту, который мы посвящаем 1000-летию Суздаля.

В «Суздальской новь» мы будем рассказывать об улицах Суздаля – их истории, названиях, о том, сколько их в городе, кто живет на них, что в них особенного. Приглашаем о своих улицах, своих соседях, участие в этом проекте. Расскажите о своих улицах, своих соседях. Мы всегда поможем вам написать статью, сделать фотографии, встретимся с нужными людьми.

Проект должен быть очень интересным, потому что в названиях улиц отражается не только история города, но и история страны. Многие улицы названы в честь известных людей, которые оставили свой след в науке, культуре, политике, медицине, общественной жизни.

Улицы – это лицо любого города, своеобразный его внутренний мир. Каждая из них – уникальна и неповторима. Улицы не только немые свидетели, но и хранители истории. Так давайте вместе приложим усилия к ее сохранению, к сохранению истории города Суздаля.

ВСЕГДА НА ПОСТУ

3 июля отметили профессиональный праздник сотрудники Госавтоинспекции МВД - День ГАИ-ГИБДД. О ряде сотрудников ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району, которые входят в число лучших, сегодняшней материал.

С декабря 2017 года по сегодняшний день ОГИБДД ОМВД России по Суздальскому району возглавляет майор полиции Игорь Тимофеевич Анисин. В органах МВД он начал трудиться в 2002 году водителем группы задержания местной вневедомственной охраны. В 2006 году перешёл в Госавтоинспекцию, заняв должность госавтоинспектора. Игорь Тимофеевич любит свою работу. Она, что называется, ему по душе, он, явно, человек на своём месте. Старательность и исполнительность И.Т. Анисина позволили руководству ОМВД именно его назначить руководителем подразделения патрульно-постовой службы.

В ОМВД России по Суздальскому району на данный момент отдел ГИБДД - это самое мобильное подразделение всей полиции. Главное - сотрудники ОГИБДД несут функции по обеспечению безопасности дорожного движения. Но помимо выполнения этих задач они участвуют в исполнении множества других общеполцейских функций. С участием сотрудников ОГИБДД работают практически все службы, начиная от криминальной полиции и заканчивая подразделениями охраны общественного порядка, в состав которых ОГИБДД входит. Со своими коллегами по отделу МВД сотрудники выезжают на задержание различных преступников, пьяных водителей, наркоманов, дебоширов и т.д. Направлений деятельности отдела довольно-таки много. Каждое структурное подразделение ОГИБДД выполняет свой комплекс задач.

Так регистрационно-экзаменационная группа (РЭГ) оказывает госуслуги. А это одно из приоритетных направлений деятельности органов внутренних дел. Аттестованным сотрудникам там большую помощь оказывают волонтерские паспортисты О.В. Рыбенкова и А.Э. Минеева. Они занимаются фотографированием, ведут различные учёты... Опытнейшим сотрудником подразделения является госинспектор старший лейтенант полиции Александр Юрьевич Парфёнов. Он пришёл в 1999 году трудиться в отдел МВД, что называется, по велеанию души, сразу же после окончания службы в армии. Причём, поступил сразу же в ОГИБДД инспектором ДПС. Параллельно со службой обучался в Шуйском педагогическом университете. В 2016 году перешёл работать в РЭО (сейчас РЭГ). А.Ю. Парфёнов высококлассный специалист, досконально знающий поручен-



И.Т. Анисин.



И. Ю. Ударцева.



М.А. Павельев.

ное дело, человек большой работоспособности. Александр Юрьевич женат, воспитывает сына.

Есть инспектор по дознанию. Он занимается ДТП с материальным ущербом и ДТП с пострадавшими, которые получили те или иные телесные повреждения. Сотрудники участвуют в проведении автотехнических экспертиз, ведут первоначальные дознания по ДТП, выносят решения, постановления в суды... Непростая и очень ответственная работа. Почти 2 года как её успешно выполняет инспектор ДПС старший лейтенант полиции Максим Александрович Павельев. Он родом из Муром, окончил в 2008 году Муромский лицей милиции и по распределению попал в Суздаль. Начиная службу в Уголовном розыске, в 2015 году перевелся в ГАИ. Как инспектор ДПС он зарекомендовал себя с самой лучшей стороны. Ярким подтверждением этому является благодарность министра внутренних дел РФ генерала полиции В. Колокольцева, вручённая ему в 2020 году за образцовое исполнение служебных обязанностей и достигнутые успехи в работе. Безусловно, с накопленным опытом М.А. Павельеву справляться с сегодняшними служебными обязанностями не составляет особого труда.

А ещё имеется инспектор по безопасности дорожного движения - старший капитан полиции Денис Николаевич Лукьянов. Не без его участия в нашем районе немало всего делается в плане обеспечения безопасности дорожного движения. Д.Н. Лукьянов осуществляет технический осмотр автобусов, плотно контактирует с организациями, занимающимися перевозкой детей, даёт допуск на перевозку опасных грузов, контролирует состояние дорог района, расстановку знаков и многое другое. Он принимает меры как в отношении юридических, так и в отношении должностных лиц. Уроженец областного центра стал служить в органах МВД с 2001 года, после окончания Владимирского юридического института МВД РФ. Начиная инспектором ДПС в Кольчугино, а с 2007 года трудится в Суздале. На такого профессионала, как говорится, всегда мож-



Д.Н. Лукьянов.



А.Ю. Парфенов.

но положиться. Денис Николаевич отменный семьянин, вместе с супругой он воспитывает 4 детей.

Большой и важный участок работы у инспекторов административного законодательства. В течение суток они должны все административные постановления внести в базу учёта, все решения судов и прочее. Подразделение справляется с поставленными задачами и это заслуга его сотрудников. Таких как инспектор исполнения административного законодательства (ИАЗ) майор полиции Ирина Юрьевна Ударцева. Во Владимирском строительном колледже она окончила факультет правоведения, после чего была учёба в Московской финансово-юридической академии. С 2006 года И.Ю. Ударцева сотрудник ОМВД, с 2008 - инспектор отделения по делам несовершеннолетних. Начала служить в силовом ведомстве И.Ю. Ударцева рядовой, а первое звание (лейтенанта) получила после учёбы в Центре профессиональной подготовки УМВД России по Владимирской области. Сейчас Ирина Юрьевна одна из опытнейших сотрудников отдела МВД.

Ну а самым большим подразделением ОГИБДД по-прежнему остаётся группа ДПС. 12 инспекторов ведут всю практическую работу по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Суздальского района. Они неплохо экипированы. Используют спецавтомобили марки «Форд» и «Шкода», алкотестеры, приборы, определяющие уровень тонировки стёкол, специальные линейки и многое другое. Сотрудники регулируют дорожное движение, участвуют в раскрытии преступлений, задержании лиц, находящихся в розыске, обеспечивают охрану общественного порядка, «работают» по водителям-должникам, взаимодействуют с судебными приставами. Их деятельность проходит, как говорится, на виду и многих инспекторов моторизованная часть жителей района хорошо знает.

Коллеги по отделу в профессиональный праздник поздравили коллектив ОГИБДД, пожелали ему успехов в службе, здоровья и счастливой семейной жизни!

ОМВД России по Суздальскому району.
Фото В. Сухова.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Бардиным Александром Николаевичем, сотрудником ООО «МИРГЕОТЭК» г.Владимира (600021, г.Владимир, ул.Северная, д.55А, помещение 2, т.9209046999, адрес электронной почты - bardin.an@mail.ru), в отношении земельного участка, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО Павловское (сельское поселение), п. Садовый, квартал №5, линия №2, уч. 12 с кадастровым номером 33:05:120101:669. Заказчиком кадастровых работ является **Мокроусова И.Ю.**, проживающая по адресу: Московская область, г.Балашиха, мкр.Железнодорожный, ул.Поликашина, д. 1, кв.384(тел:8-9262875882).
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО Павловское с/п, п.Садовый, квартал №5, линия №2, уч. 12 - **05 августа 2022 года в 10.00.**

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Владимир, ул.Северная, д.55А, пом. 2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со дня опубликования извещения до даты проведения собрания, по адресу: г.Владимир, ул.Северная, д.55А, пом.2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все смежные земельные участки в кадастровом квартале 33:05:120101, находящиеся в муниципальной, государственной и(или) частной собственности. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бубновым Николаем Сергеевичем, квалификационный аттестат №33-15-416, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 33696, СНИЛС 13647727687, тел.: 89101783130, e-mail: bubnov-90@inbox.ru, член Ассоциации «Союз кадастровых инженеров», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка:
- 33:05:130901:23, расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, с/мо Новоалександровское с/п, д. Нежитино, ул. Исахринская, дом 43. Заказчик кадастровых работ: **Кулаковский О.А.**, зарегистрированный по адресу: г. Владимир, ул. Василиссина, д.8, кв.54, тел.: 89028899319;

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, п. Боголюбово, ул. Западная, д.25, кв. 2, в 9 ч. 00 мин. 06.08.2022г.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, п. Боголюбово, ул. Западная, д.25, кв. 2. Возражения по проекту межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, п. Боголюбово, ул. Западная, д.25, кв. 2, в срок, не более 15 дней с даты опубликования данного извещения.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: все смежные с уточняемым земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:05:130901.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13, 13.1, Федерального закона от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности извещаются о необходимости согласования проекта межевания земельных участков.

Кадастровый номер исходного земельного участка 33:05:134101:482. Местоположение: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Новоалександровское (сельское поселение), д Филиппуши, ул Шамаева, д 20.

Заказчиком кадастровых работ является **Асташов Александр Юрьевич**, проживающий по адресу: Владимирская область, г.Владимир, ул.Коммиссара, д.3а, кв.150,тел. 89209100114.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Никитиным Никитой Александровичем, (почтовый адрес - г. Горького, ул. Горького, д. 50а, офис№7, тел. 89209460730, № квалификационного аттестата 33-11-163), электронная почта- spaike7@rambler.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 12361.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 50а, офис№7.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, принимаются от заинтересованных лиц в течении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: Владимирская область г. Владимир, ул. Горького, д. 50а, офис№7.

Второй экземпляр обоснованных возражений необходимо отправлять в орган регистрации прав по адресу: 600033, г. Владимир, ул. Офицерская, д.33-а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Театральное действо у памятника Лебедеву около храма Успения Божией Матери.



Фото П. Малькова.



Памятник А. Лебедеву в Суздале. Фото В. Едунова.

ТАКОГО В СУЗДАЛЕ БЫТЬ НЕ ДОЛЖНО!

Соблюдать традиции и с уважением относиться к истории города требуют его жители.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ!

Я хочу обратиться к вам от имени членов литературного объединения «СЛОВО» г. Суздаля, поэтов и писателей. Мы сочли необходимым проинформировать вас о событии, которое произошло 18 июня 2022 года на территории древнего суздальского кремля, и которое вызвало волну возмущения со стороны многих горожан и гостей Суздаля.

В это время в городе проходил первый Всероссийский фестиваль уличных театров. Это мероприятие и явилось яблоком раздора, и которое не устояло на всех уровнях на протяжении последних дней. Проводилось оно на территории суздальского кремля, рядом с храмом Успения Пресвятой Богородицы, у памятника нашему земляку Алексею Алексеевичу Лебедеву – участнику Великой Отечественной войны, офицеру Балтийского Военно-Морского флота, штурману подводной лодки «Л2», известному поэту-маринисту, члену Союза писателей СССР, героически погибшему в водах Балтики в ноябре 1941 года, имя которого свято чтят жители Суздаля, как символ памяти суздальцам, отдавшим свои жизни за Победу над фашизмом. Имя офицера и поэта высоко ценят моряки ВМФ России. На торжественное открытие памятника Алексею Лебедеву в 2008 году суздальцы шли праздничным шествием. В церемонии открытия памятника принимали участие офицеры и ветераны Министерства обороны России, моряки и офицеры Балтийского ВМФ, офицеры и ветераны Санкт-Петербургского военно-морского института «Корпус Петра Великого», известные поэты и писатели России, равно как и обычные люди – читатели его творческого наследия.

У памятника Алексею Лебедеву суздальские энтузиасты организуют патриотические мероприятия для молодёжи и

учащихся школ города, вечера памяти, возлагаются цветы, проходят творческие встречи, концерты суздальских поэтов литературного объединения «СЛОВО» города Суздаля, а также традиционные праздники поэзии и песни «России вечная любовь», посвящённые нашим выдающимся землякам Алексею Лебедеву, народной артистке России, солистке Большого театра Союза ССР Вере Фирсовой, участнику ВОВ, члену Союза писателей СССР, поэту-песеннику Алексею Фатьянову, и известному поэту-песеннику Леониду Дербенёву...

Но в этом году во время одного из представлений в рамках фестиваля уличных театров, на памятник забиралось многочисленное «зрители», даже не задумываясь над тем, что он не предназначен для использования его в качестве смотровой площадки. Исполнители по ходу данного шумного действия обливали плитку у памятника красками, похожими на кровь, применяли цветное задымление, в котором преобладали алые и красные тона...

И каково было слушать и смотреть на это целый день жителям домов, посетителям храма, да и всем присутствующим в тот день на территории суздальского кремля? Многочисленные зрители данного «театрализованного» действия у памятника А. Лебедеву и храма Успения Пресвятой Богородицы в своих комментариях в видео, выложенному в социальных сетях, выразили достаточно красноречиво своё явно негативное к нему отношение. Люди писали, что еще немного и может дойти до того, что подобные «пляски на костях и хороводы» начнут организовывать у Вечного огня, мемориала погибшим в годы Великой Отечественной войны героям-суздальцам...

На наш взгляд организаторы фестиваля непродуманно отнеслись к выбору площадок, которых в Суздале

предостаточно. Они совершенно безответственно подошли к выбору площадки для проведения и данного культурного мероприятия, откровенно не уважая обычаи и традиции православного города. И это – в канун празднования 1000-летия Суздаля. Добрались уже и до стен суздальского кремля! Нельзя допустить того, чтобы любимый Суздаль на наших глазах превращался в бездуховное место, уничтожали фактически уникальную атмосферу древнего города, навязывая нам чуждые русскому человеку образ мышления и стиль жизни. И кто теперь ответит за неуважение к нашей памяти, к чувствам верующих, за морально-нравственное разложение наших детей и внуков, прикрывающееся благи ми делами и намерениями ?!

Сейчас в городе проводится много разных мероприятий, концертов, фестивалей, впереди День города Суздаля. Мы обращаемся к администрации города Суздаля, ко всем, кто организует мероприятия на территории города - **СОБЛЮДАТЬ ТРАДИЦИИ И С УВАЖЕНИЕМ ОТНОСИТЬСЯ К ИСТОРИИ ГОРОДА, К ЕГО ЖИТЕЛЯМ И ГОСТЯМ!** Более тщательно отбирать площадки для проведения мероприятий и внимательно знакомиться с программами мероприятий, которые должны воспитывать, эстетически и духовно обогащать, нести доброе, светлое и вечное, а не ранить и не осквернять души и человеческое достоинство людей.

Т.А. АНДРЕЕВА, заслуженный работник культуры РФ, руководитель ЛО «СЛОВО» города Суздаля.

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ ГАЗЕТЫ!

Это обращение мы решили опубликовать в нашей рубрике «Давайте обсудим!» и готовы выслушать вашу точку зрения по поводу того, о чем говорится в письме Татьяны Андреевой, и поговорить об этом на страницах «Суздальской нови».

Пишите, звоните, приходите в редакцию.

В состав коллектива вошли люди разного возраста, сфер деятельности и профессий. В репертуаре хора очень разные песни – патриотические, о Родине, сельская тематика и современный стиль. Коллектив «Березка» является постоянным участником культурных мероприятий и фестивалей. В альбоме творческого коллектива хранятся памятные фотографии. Почетные грамоты, Благодарственные письма, статьи о награждениях и многое другое.

Концертная программа хора прошла под названием «20 лет поем душой!». Участники хора с удовольствием пели для любимых зрителей, гостей праздника, а присутствующие дарили им свои горячие аплодисменты.

В юбилейный день было много сказано теплых слов и поздравлений в адрес именинников. Неиссякаемого оптимизма, процветания, новых творческих достижений пожелала творческому коллективу глава администрации МО Новоалександровское Е.Е.Кашина и вручила, Благодарственное письмо и сертификат. Почетную грамоту от администрации Суздальского района юбилярам вручила начальник отдела культуры Суздальского района Г.В.Ильина.

Также юбиляры получили творческие поздравления от ансамблей и коллективов: трио «Весна» Новоалександровского КДЦ; народного ансамбля «Звонница» из Суздаля; народного хорового коллектива «Дворяночки» из села Старый Двор; хорового коллектива «Малиновый звон» из села Сновицы; вокального коллектива «Забава» из села Клементьево; дуэта «Каблучок» из



20 ЛЕТ ПОЮТ С ДУШОЙ И ДЛЯ ДУШИ

В июне 20-летний юбилей отметил народный хоровой коллектив «Березка» МКУК Новоалександровский КДЦ села Кутуково, руководителем которого является А.В. Коных.

села Ново-Александрово; народного коллектива - хора русской песни «Околица» из Владимира.

Двухчасовая концертная программа прошла в тёплой, дружеской атмосфере.

Директор МКУК «Новоалександровский КДЦ» С.В. Савина вручила каждому участнику коллектива Благодарственное письмо за бескорыстную любовь к русской песне и неоценимый вклад в сохранение и развитие

народного творчества, пожелала всем новых творческих успехов.

Г.Н. ГОРБУШИНА, администратор МКУК «Новоалександровский КДЦ». Фото автора.



МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА от 15 марта 2022 г. № 100

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

в муниципальном образовании Новоалександровское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", и протестом Суздальской межрайонной прокуратуры от 17.06.2021 № 5-01-2021, **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» в муниципальном образовании Новоалександровское в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 16.08.2021 № 277 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в муниципальном образовании Новоалександровское» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Суздальская новь» и на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е. Е. КАШИНА,
глава администрации.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Новоалександровское
Суздальского района
от «15» марта 2022 № 100

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» в муниципальном образовании Новоалександровское

I. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» в муниципальном образовании Новоалександровское (далее Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги в муниципальном образовании Новоалександровское.

Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме, а так же особенности их выполнения в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответствующим — Правила, Заявитель):

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;

- право пожизненно наследуемого владения;

- право постоянного (бессрочного) пользования;

3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения; 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрацию муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее - администрация) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону администрации или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на портале федеральной информационной адресной системы

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://fias.nalog.ru/>) (далее — портал ФИАС);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — региональный портал, РПГУ);

- на официальном сайте администрации novoaleksandrovskoe33 и (или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Официальные сайты);

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении Услуги;

- адресов администрации и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;

- справочной информации о работе администрации;

- документов, необходимых для предоставления Услуги;

- порядка и сроков предоставления Услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номере многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо администрации, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На Официальных сайтах, стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы администрации и их структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений администрации, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

Адреса Официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»,

с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее — Уполномоченный орган, администрация).

2.3. При предоставлении Услуги администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении государственной услуги принимают участие структурные подразделения администрации (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги администрация взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении Услуги администрации запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласованием, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления Услуги является:

- выдача (направление) постановления администрации о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) постановления администрации об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения администрации об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается администрацией с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается администрацией с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе»

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается администрацией по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного решения приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок, отведенный Уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом **37 Правил и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления** о предоставлении Услуги. В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Уполномоченный орган документов их МФЦ. В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной Услуги

2.7. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171 н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 г. № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра»;
- Устав муниципального образования Новоалександровское;
- постановление главы муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области от 16 марта 2012 года № 57/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Новоалександровское сельское поселение».

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.9. В случае, если собственники объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо их уполномоченным представителем.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанная лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

2.10. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

- 2.11. Заявление представляется в форме:
- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
 - документа на бумажном носителе при личном обращении в администрацию или многофункциональный центр;
 - электронного документа с использованием портала ФИАС;
 - электронного документа с использованием ЕПГУ;
 - электронного документа с использованием регионального портала.

2.12. Заявление представляется в администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС формирование заявления

осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14. В случае предоставления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме — подписанный простой электронной подписью.

2.15. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом **34 Правил:**

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

2.16. Документы, получаемые специалистом администрации, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;
- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;
- кадастровая выписка о земельном участке;
- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);
- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета

- (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
 - решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);
 - акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
 - кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).
- 2.17. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах

«а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении администрации, либо подведомственных органам местного самоуправления организаций.

2.18. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

2.19. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для черенки.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.20. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия за запрос администрации.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.21. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.22. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги;
- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- представленные документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ, наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Основанием для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;
- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

2.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе(документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.26. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.29. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган муниципального образования Новоалександровское.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме согласно приложению №3 к настоящему регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками

- (вывесками) с указанием:
- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее при наличии), должностного ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности.

При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадка в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
 - возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;
 - возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 2.32. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.33. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2.34. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.35. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1 : 1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- с сохранением всех авторитетных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги;
- выдача результата рассмотрения заявления.

3.2. Административная процедура "Прием и регистрация заявления".

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя или посредством почтовой связи в Администрацию, МФЦ.

Обращение заявителя осуществляется так же посредством направления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг.

Для получения муниципальной услуги лицо, подавшее заявление в электронной форме, представляет все надлежащим образом оформленные документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 Административного регламента.

При направлении документов в электронной форме (в сканированном виде), в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, ответственный специалист в 2-дневный срок направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов.

В случае, если в электронной форме заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.15 Административного регламента, специалист информирует заявителя о необходимости предоставления недостающих документов.

При обращении заявителя непосредственно в Администрацию или МФЦ с письменным заявлением специалист Администрации, МФЦ:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, наличие всех необходимых документов согласно перечню;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;
- снимает копии с представленных документов и заверяет их;
- оформляет и выдает заявителю расписку в получении заявления и представленных документов;
- направляет межведомственные запросы на документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, если документы не были представлены заявителем;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанных в пункте 2.15 Административного регламента, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

Специалист Администрации, МФЦ формирует дело принятых документов и передает заявление с документами в приемную главы администрации документами передается главе администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района для рассмотрения и проставления резолюции.

Общий срок приема и регистрации заявления, с учетом подготовки соответствующих запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3-х календарных дней. При этом, если заявление поступило в Администрацию в последний перед выходными днями рабочий день, течение указанного срока начинается со следующего рабочего дня.

3.3. Административная процедура "Рассмотрение заявления и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги"

3.3.1. Глава администрации, рассмотрев документы в течение одного рабочего дня, с резолюцией направляет их специалисту, уполномоченному на производство по заявлению (далее - ответственный специалист).

Ответственный специалист проверяет действительность необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

3.3.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Административного регламента, ответственным специалистом готовится проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 N 146н, которое не позднее 3-х календарных дней с момента выявления соответствующих обстоятельств, направляется на подпись главе Администрации.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в 3-х экземплярах: один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр хранится в архиве Администрации, третий экземпляр - в архиве ответственного специалиста.

Подписанное решение, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию исходящей корреспонденции, и направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении.

3.3.3. При наличии оснований для принятия решения о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации ответственный специалист готовит проект соответствующего постановления.

В случае необходимости ответственный специалист выезжает по месту нахождения объекта адресации для осмотра его местонахождения с составлением акта осмотра.

Подготовленный ответственным специалистом проект постановления о присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации передается на рассмотрение и подписание главе Администрации.

Подписанное главой Администрации постановление направляется в порядке делопроизводства для регистрации. Копии постановления передаются ответственному специалисту, подготовившему постановление, для передачи заявителю, а также для подшивки в дело.

Срок подготовки и регистрации постановления не может превышать 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.4. Сведения о принятом решении вносятся в муниципальный Адресный реестр и в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3.4. Административная процедура "Выдача результата рассмотрения заявления".

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного в установленном порядке постановления Администрации.

3.4.2. Специалист Администрации передает постановление о присвоении, изменении, аннулировании адреса либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги непосредственно заявителю либо в МФЦ для вручения заявителю, либо направляется почтой, электронной почтой по указанному в заявлении адресу не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Для получения документов непосредственно в Администрации заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) расписку о регистрации заявления.
- 3.4.3. При выдаче заявителю соответствующего решения специалист Администрации, ответственный за выдачу документов, фиксирует получение результата услуги заявителем в журнале регистрации либо в иных документах.

3.4.4. В случае невзыки заявителя за получением документов Администрация осуществляет хранение результата муниципальной услуги

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

в течение 30 дней. По истечении срока хранения результат муниципальной услуги направляется в архив Администрации

3.4.5. Срок выполнения данной административной процедуры не может превышать 3-х календарных дней.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионально портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
- приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;
- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;
- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществления оценки качества предоставления Услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

- возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (черновикам заявлений) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

3.5. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

3.6. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утверждаемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате

предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее — жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра — на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале

и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;
- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

6.2. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

- посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации — не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об Услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работника многофункционального центра осуществляется не более 10 минут.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласованном с заключенным соглашением о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления;
- распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2022 № 1542

Об установлении особого противопожарного режима на территории Суздальского района Владимирской области

В связи с увеличением температурного режима, ростом показателей по травмированию людей на пожарах на территории района, учитывая прогнозируемое повышение класса пожарной опасности в лесах (до IV-V классов) на основании предложения заместителя Главного государственного инспектора по г. Владимиру и Суздальскому району от 24.06.2022 года, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 29.05.2013 г. № 630 «Об утверждении порядка установления особого противопожарного режима и контроля за его исполнением на территории Владимирской области», постановлением администрации Суздальского района от 17.02.2022 года № 306 «Об утверждении порядка установления особого противопожарного режима на территории Суздальского района», в целях предупреждения возникновения пожаров и гибели людей в условиях повышенной пожарной опасности, **постановляю:**

1. Установить особый противопожарный режим на территории Суздальского района с 29.06.2022 года до принятия решения об его отмене.

2. На период действия особого противопожарного режима на территории Суздальского района утвердить состав оперативного штаба согласно приложению.

3. Границей территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим, определить границу района.

4. В период установления особого противопожарного режима на территории Суздальского района запретить использование открытого огня, разведение костров, палов травы, в том числе на землях сельскохозяйственного назначения, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ, проведение любых пожароопасных работ, посещение гражданами лесов.

5. Рекомендовать главам администраций городского и сельских поселений:

5.1. Обеспечить готовность сил и средств, техники, привлекаемых для принятия мер по локализации пожара.

5.2. Во взаимодействии с ГКУ ВО «Суздальское лесничество» и ОМВД России по Суздальскому району принять меры для ограничения въезда в лесные массивы транспортных средств.

5.3. Организовать во взаимодействии с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по г. Владимир и Суздальскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Владимирской области проведение дополнительной профилактической и разъяснительной работы среди населения о мерах пожарной безопасности и действиях в условиях особого противопожарного режима с увеличением количества добровольных пожарных.

5.4. Обеспечить готовность внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах, подверженных распространению лесных пожаров, подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику.

5.5. Запретить посещение гражданами лесов, организовать патрулирование населенных пунктов, подверженных угрозе распространения ландшафтных (природных) пожаров и примакивающих к лесным массивам с привлечением добровольных пожарных.

5.6. Усилить охрану подведомственных объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения.

5.7. Провести дополнительные мероприятия, препятствующие распространению лесных и других ландшафтных (природных) пожаров вне границ населенных пунктов на земли населенных пунктов, а также распространению огня на здания, сооружения, жилые дома и хозяйственные постройки (увеличение противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, создание противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) сухой растительности и подобные меры).

5.8. Организовать доведение до населения информации о введенном особом противопожарном режиме, порядке действий и установленных запретах через сайты муниципальных образований, а также путем размещения информации на стендах и в местах массового пребывания граждан, при проведении встреч с населением, подворных и поквартальных обходов.

5.9. Обеспечить готовность пунктов временного размещения населения, в случае эвакуации из населенных пунктов, подверженных воздействию лесных и других ландшафтных (природных) пожаров.

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление развития инфраструктуры и дорожного хозяйства» во взаимодействии с руководителями предприятий усилить охрану объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения.

7. Муниципальному унитарному предприятию «Суздальские коммунальные системы»:

7.1. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах.

7.2. Усилить охрану подведомственных объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения.

8. Рекомендовать ОМВД России по Суздальскому району:

8.1. Привлечь сотрудников ОМВД России по Суздальскому району к профилактической работе в области пожарной безопасности с населением.

8.2. Принять участие в патрулировании населенных пунктов и лесных массивов района в целях контроля соблюдения гражданами требований пожарной безопасности и ограничений, введенных в соответствии установленным особым противопожарным режимом на территории района.

9. Отделу по туризму, связям с общественностью и средствами массовой информации администрации района обеспечить оперативное и достоверное доведение информации до населения через средства массовой информации о введении на территории района особого противопожарного режима.

10. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

11. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 27.06.2022 № 1542

СОСТАВ оперативного штаба в период действия особого противопожарного режима на территории Суздальского района

Авсеенок Александр Иванович	заместитель Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности, первый заместитель председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности администрации Суздальского района, руководитель оперативного штаба;
Егоров Дмитрий Сергеевич	и.о. директора МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Суздальского района», заместитель руководителя оперативного штаба;
Члены оперативного штаба:	
Гусева Ольга Константиновна	глава администрации муниципального образования Павловское (по согласованию);

Кузнецов Сергей Викторович	Врио начальника ОМВД России по Суздальскому району (по согласованию);
Зайцев Артем Викторович	начальник ПСЧ-26 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Владимирской области (по согласованию);
Кашина Елена Евгеньевна	глава администрации муниципального образования Новоалександровское (по согласованию);
Корнилов Сергей Всеволодович	глава администрации муниципального образования Боголюбовское (по согласованию);
Курашкин Николай Иванович	глава администрации муниципального образования Селецкое (по согласованию);
Панфилова Полина Алексеевна	начальник отдела единой дежурно-диспетчерской службы МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Суздальского района»;
Зыков Роман Юрьевич	начальник Государственного казенного учреждения Владимирской области «Суздальское лесничество» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2022 № 1540

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 20.08.2018 года № 1948 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Суздальский район «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе на 2019-2022 годы»

В целях обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений, противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением администрации Владимирской области от 20.01.2016 года № 17 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области» **постановляю:**

1. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы муниципального образования Суздальский район «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением администрации Суздальского района от 20.08.2018 года № 1948, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В паспорте муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе на 2019-2022 годы» строки «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Этапы и сроки реализации программы	Муниципальная программа реализуется в один этап с 2019 по 2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам	Общий объем средств на реализацию Программы – 7462,8 тыс. рублей, в том числе: - из областного бюджета – 0,00 тыс. руб.; - из местного бюджета – 7462,8 тыс. руб.; - внебюджетные источники – 0,0 тыс. руб. Объем средств по годам реализации Программы (за счёт всех источников): 2019 год – 1313,3 тыс. руб.; 2020 год – 1037,8 тыс. руб.; 2021 год – 1264,9 тыс. руб.; 2022 год – 3846,8 тыс. руб. Из них по источникам финансирования: Областной бюджет: 0,00 тыс. руб. Местный бюджет: 2019 год – 1313,3 тыс. руб.; 2020 год – 1037,8 тыс. руб.; 2021 год – 1264,9 тыс. руб.; 2022 год – 3846,8 тыс. руб. Внебюджетные источники: 0,0 тыс. руб.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-медиа» (SUZDAL – MEDIA.RU) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.06.2022 № 1548

Об утверждении Проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, для газификации жилых домов д. Козики Суздальского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, с учетом протокола общественных обсуждений от 17.06.2022 г. и заключения о результатах общественных обсуждений от 17.06.2022 г., **постановляю:**

1. Утвердить Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, для газификации жилых домов д. Козики Суздальского района Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Суздальского района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL – MEDIA.RU) и на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2022 № 1580

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 05.04.2022 года № 711 «Об утверждении перечня предприятий для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ, административного наказания в виде обязательных работ»

Во исполнение статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации Суздальского района 05.04.2022 года № 711 «Об утверждении перечня предприятий для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ, административного наказания в виде обязательных работ», изложив пункт 44 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование организации (объекта)	Адрес организации	Количество выделяемых рабочих мест	Количество мест для инвалидов
44.	Сельскохозяйственный производственный кооператив «Сновицы»	с. Сновицы, ул. Шамова, д. 38	2	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.06.2022 № 1581

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, ремонт, реконструкция и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Суздальский район Владимирской области»

В целях реализации полномочий в сфере строительства, ремонта, реконструкции и развития автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Суздальский район, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Суздальского района от 28.08.2013 года № 53 «О создании муниципального дорожного фонда Суздальского района», **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Строительство, ремонт, реконструкция и развитие автомобильных дорог общего пользования Суздальского района Владимирской области», утвержденную постановлением администрации Суздальского района № 209 от 16.02.2017, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по экономике и финансам администрации района предусмотреть в бюджете на 2021-2025 годы средства на реализацию программы.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 05.10.2021 № 1990 «О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, ремонт, реконструкция и развитие автомобильных дорог общего пользования Суздальского района Владимирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-медиа» (SUZDAL – MEDIA.RU).

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.06.2022 № 1583

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «гостиничное обслуживание» для земельного участка с кадастровым номером 33:05:050801:25 по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Ивановское, ул. Полевая, д. 21

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 17.06.2022 **постановляю:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «гостиничное обслуживание» код 4.7 для земельного участка с кадастровым номером 33:05:050801:25 по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Ивановское, ул. Полевая д. 21.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежать опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.07.2022 года № 1592

О внесении изменений в постановление Главы Суздальского района от 16.01.2013 № 69 «Об образовании избирательных участков для проведения выборов на территории муниципального образования Суздальский район»

В целях необходимости замены помещения для голосования и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 26 Закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» **постановляю**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Главы Суздальского района от 16.01.2013 № 69 «Об образовании избирательных участков для проведения выборов на территории муниципального образования Суздальский район» (в редакции постановления от 31.05.2022 № 1230):
Муниципальное образование Павловское:
по избирательному участку № 320: слова «село Борисовское, ул. Большая Дорога, д. 47, здание Дома культуры» заменить словами «село Борисовское, ул. Большая дорога, д. 29»;

по избирательному участку № 322: слова «поселок Садовый, ул. Центральная, д. 1А, здание Дома культуры» заменить словами «поселок Садовый, ул. Владимирская, д. 7, здание школы».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

МО СЕЛЕЦКОЕ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ
РЕШЕНИЕ от 30.06.2022 года № 31О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
муниципального образования Селецкое сельское поселение
от 30.10.2008 № 24

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил:**

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое сельское поселение от 30.10.2008 № 24 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Селецкое сельское поселение»:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Селецкое».

2. Внести следующие изменения в Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Селецкое, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое сельское поселение от 30.10.2008 № 24:

2.1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:
«3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - гражданин), представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
 - 3) копию паспорта;
 - 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) копию документа об образовании;
 - 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подлинники документов, закрепленных в подпунктах 3) - 8) настоящего пункта, представляются гражданином лично при предоставлении документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию.

Указанные выше документы представляются в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.»

2.2. Признать утратившим силу Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Селецкое сельское поселение Суздальский район Владимирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А.Н. ТОРОПОВ,

глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

МО ПАВЛОВСКОЕ

Администрация муниципального образования Павловское
сообщает о проведении торгов:

Лот 1: продажа земельного участка общей площадью 1500 кв. м. с кадастровым номером 33:05:120401:117 местоположение: Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Овчухи, ул. Центральная, д. 35, с видом разрешенного использования: личное подсобное хозяйство.

Торги проводятся на основании постановления администрации муниципального образования Павловское от 04.07.2022 №200 «О проведении торгов (аукциона) по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:05:120401:117 местоположение: с. Овчухи, ул. Центральная, д. 35».

Аукцион состоится 10 августа 2022 г. в 09 часов 00 минут по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, с. Павловское, ул. Школьная, д. 18, 2 этаж, кабинет № 6.

Начальная стоимость земельного участка в сумме 810000 (восемьсот десять тысяч) рублей 00 копеек. Повышение начальной цены аукциона («шаг аукциона») составляет 3% от начальной стоимости в сумме 24300 (двадцать четыре тысячи триста) рублей 00 копеек. Сумма задатка установлена в размере 90% от начальной стоимости в сумме 729000 (семьсот двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек.

Общая информация:

1) Организатор аукциона: администрация муниципального образования Павловское (см. документацию об аукционе).

2) Торги проводятся в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка. Порядок проведения аукциона осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

3) Задаток вносится по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа УФК по Владимирской области (Администрация муниципального образования Павловское сельское поселение Суздальского района Владимирской области л/с 05283008680), ИНН 3325012117, КПП 332501001, номер казначейского счета 03232643176544362800, Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810945370000020, Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 803 1 14 06025 10 0000 430, в графе «Назначение платежа» указать: «задаток на участие в аукционе по продаже (указывается предмет торгов). Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

4) Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня

оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшими победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

5) Для участия в аукционе необходимо в установленный срок подать:

- заявку на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов банковского счета для возврата задатка и адреса электронной почты;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением договора о задатке.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

К данным документам прилагается их описание.
6) Форма заявки на участие в аукционе и проект договора размещены на сайте администрации муниципального образования Павловское www.pavlovskoeadm.ru и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7) Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **07 июля 2022 года в 08-00** по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **05 августа 2022 года в 12-00** по местному времени.

Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: **08 августа 2022 года в 09-00** по местному времени.

Время и место приема заявок на участие в аукционе: по рабочим дням с 8-00 часов до 16-00 часов по местному времени (обеденный перерыв с 12-30 до 13-30) по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Павловское, ул. Школьная, д. 18, кб. №6.

8) Договор заключается между организатором аукциона и победителем аукциона (единственным участником) в течение тридцати дней со дня направления победителю (единственному участнику) подписанного проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня

размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Оплата приобретаемого права или земельного участка производится единовременным платежом в течение 5 дней со дня подписания договора до момента регистрации перехода права по реквизитам, указанным в договоре. Внесенный покупателем задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого земельного участка.

9) Организатор торгов имеет право принять решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. В соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса РФ организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) от заключения договора в установленный срок он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Документация об аукционе может быть предоставлена заинтересованным лицам (их представителям) - при наличии доверенности) 07 июля 2022 года по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Павловское, ул. Школьная д. 18, кб. №6 по рабочим дням с 08:00 часов до 16:00 часов с перерывом на обед с 12:30 часов до 13:30 часов. Также документация об аукционе размещена на сайте администрации Суздальского района www.pavlovskoeadm.ru и на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

ООО ПКФ «РИТУАЛ»
на Васильевской, 30

- ПАМЯТНИКИ
- ОГРАДЫ
- ПЛИТКА
- БЛАГОУСТРОЙСТВО
ЗАХОРОНЕНИЯ



- Круглосуточная перевозка усопших
- Бесплатный выезд агента по ритуальным услугам

• СЕЗОННЫЕ
СКИДКИ
НА ПАМЯТНИКИ

ДОСТОЙНЫЕ ПОХОРОНЫ ПО ДОСТУПНОЙ ЦЕНЕ

Круглосуточные телефоны:

8 920 932 89 08 8 (49231) 2-01-34

г. Суздаль, улица Васильевская, д. 30

©ОО ПКФ «Ритуал» ОГРН 116384002694 от 25.05.15 г. в/д. МИФН № 10 по Владимирской области. Реклама.

ПОМНИТЬ О ТЕХ, КТО КОГДА-ТО БЫЛ РЯДОМ С НАМИ

Все мы когда-то отправимся в мир иной, всем нам приходится сталкиваться с такими ситуациями, когда нужно проводить в последний путь близкого человека. И сделать это надо, соблюдая все законы и обычаи, правила.

Мы уже не раз публиковали вопросы, связанные с похоронами, обустройством могил, захоронений, ответы на которые давал директор компании ООО ПКФ «Ритуал» на Васильевской, 30 в Суздале, Александр Татаев. Сегодня он продолжает отвечать на вопросы и расскажет о том, как ухаживать за захоронениями.

- Как показать, что о человеке не забыли, хранят память о нем?

-Показать, что о человеке помнят, уважают его память, можно с помощью хорошо обустроенной могилы, места захоронения. Как это сделать, мы всегда подскажем. Обращайтесь в нашу компанию «Ритуал» на Васильевской,30. Мы поможем и с выбором оградки, памятника, из каких материалов это лучше всего сделать, в какое время года устанавливать и т.д.

Родственникам необходимо помнить, что в первый год происходит просадка грунта и не рекомендуется ставить массивный памятник, надмогильные сооружения. Земля в течение года на могиле будет проваливаться, поэтому надо следить за захоронением и если надо, еще подсыпать землю, чтобы могила сильно не осела. Но памятник можно заказать, не дожидаясь того, пока осядет земля и сделать это надо, все хорошо обдумав, потому что менять памятники на могиле хлопотно.

В первый год на могиле можно посадить цветы. И выбрать такие, которые требуют минимум ухода и полива. Всегда следите за тем, чтобы на могиле не было старых искусственных цветов, венков, которые портят внешний вид могилы и захоронения, придают им бесхозный вид.

Часто спрашивают, можно ли сажать рядом с могилой деревья? Скажем прямо, что лучше этого не делать. А если есть возможность и все-таки хочется посадить березку или рябину, сделать это надо на расстоянии не менее 3-5 метров от захоронения.

Но и конечно, ухаживать за могилой или захоронением лучше всего доверить специалистам, потому что сами вы так не поправите ни оградку, если она накренится, ни памятник, ни произведете должным образом уборку. Да, и что говорить, не у всех у нас есть на это время и здоровье.

Бывая на кладбище, вы как нигде ощутите, что забота о могилах близких вам людей - это ваша обязанность, возможность сохранить память о них. Последняя дань уважения им...

Совет народных депутатов и администрация города Суздалья, Совет ветеранов микрорайона № 1 выражают глубокие соболезнования родным и близким по поводу смерти заслуженного работника ЖКХ РФ

ЖИЛЬЦОВА

Евгения Ивановича

Скорбим вместе с вами. Будем помнить.

От души поздравляем с юбилеем дорогого и любимого мужа, папу, дедушку Владимира Александровича ПИКУНОВА!

*В семьдесят лет, муж дорогой,
Желаю тебе тепла всей душой,
Прожили мы счастливо годы все эти,
Желаю еще юбилей тебе встретить.
Люблю тебя очень и уважаю,
А в этот день только благ всех желаю!*

Супруга Ольга.

*Семьдесят лет — прекрасная дата,
В жизни успеть еще многое надо.
Папу сегодня мы поздравляем,
Счастья ему и здоровья желаем!
Пусть будет бодрым папа любимый,
Вечно веселым, вечно красивым.
Мы тебя любим и мира желаем,
Дружно тебя мы все поздравляем!*

Дети и внуки.

От души ПОЗДРАВЛЯЮ
Ирину Вячеславовну ЦЫМЗИНУ
с 45-летним юбилейным
Днем рождения,
который она отметит 7 июля!

*Пусть тебя окружают уют, доброта,
Жизнь пусть дарит самое лучшее,
Близкие будут сердечны всегда,
Радости тебе, здоровья и благополучия!*

Тетя Галя.

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с 70-летним юбилеем
Владимира Александровича ПИКУ-
НОВА и с Днем рождения **Игоря Ефи-**
мовича СЕМЕНОВА!

А.Ю. Кузин,
председатель Совета ветеранов ОМВД
России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Владими-**
ра Александровича Пикунова, с Днем
рождения **Валентину Егоровну ИППО-**
ЛИТОВУ, Веру Владимировну АБРА-
МОВУ, Любовь Геннадьевну ИШАНО-
ВУ и **Тамару Дмитриевну ДЕГТЯРЕВУ!**

Совет ветеранов
микрорайона № 4 г. Суздаля.

*Желаем всем именинникам и юбилярам крепкого здоровья,
добра и мира, благополучия!*

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Еле-**
ну Александровну ЛУКАШОВУ!

Уличный комитет Михайловский.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Надежду**
Васильевну ГРИШАНИНУ и **Марину**
Александровну КОЧЕНКОВУ!

Совет ветеранов с. Порецкое.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем
Павла Григорьевича ОСИПОВА!

Совет Торчинской
ветеранской организации.

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ ГАЗЕТЫ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»!

Всегда рады и готовы поздравить
ваших родных и друзей, коллег с Днем
рождения, Днем свадьбы, с рождением
ребенка, с профессиональным
праздником, с юбилеем вашего
предприятия.

Поздравления размещаются
в нашей газете на платной основе.
ПОДПИСЧИКАМ ГАЗЕТЫ - СКИДКА 10%
(по предъявлению подписной квитанции).



Реклама

СПК «Спасское» Суздальского района **ПРЕДУПРЕЖДАЕТ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПАСЕК**,
расположенных вблизи населенных пунктов: Барское-Городище, Спасское-Го-
родище, Якиманское, Переборово, Бабарино, Абакумлево, Черниж, Гнездило-
во, Глебовское, Новоселка-Нерльская, Троица-Берег, Красное, г. Суздаль: ули-
цы Михайловская, Колхозная, Мелиораторов **О НЕОБХОДИМОСТИ ОГРАНИЧЕ-**
НИЯ ЛЕТА ПЧЕЛ в связи с проведением химобработок пестицидами в период
с **1 июля по 3 августа 2022г.** Работы будут вестись в круглосуточном режиме.
О маршруте движения техники просим звонить по тел. **8 915 756 39 82**, глав-
ный агроном Губанова Мария Валентиновна.

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА выполнит все виды ремонта

- Крыши • бани
- беседки • террасы
- заборы • фундаменты

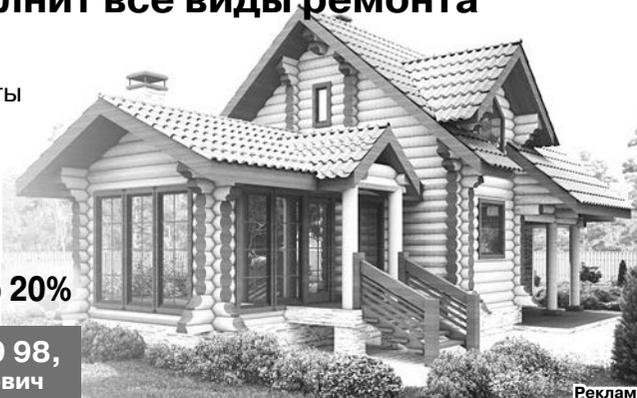
РЕСТАВРАЦИЯ

- домов
- отмостки
- дачные дома

РЕМОНТ

Скидки от 15% до 20%

Тел. 8 919 006 49 98,
Сергей Владимирович



Реклама

ПРОДАЮТСЯ

КУРОЧКИ-НЕСУШКИ

(курочка привитая, яйценоская).

ДОСТАВКА БЕСПЛАТНАЯ

Тел. 8 938 171 55 01.

Реклама

ПРОДАЕМ

• **Дачный участок**, площадью 10 соток в СНТ
«Родник» в 1 км от автовокзала г. Суздаля.
Документы готовы.
Тел. 8 919 024 18 58, Иван.

НА СКЛАД СУВЕНИРНОЙ

ПРОДУКЦИИ ТРЕБУЕТСЯ

УПАКОВЩИК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

(мужчина). Достойная зарплата при
собеседовании. Тел. 8 905 146 19 14.

МЕТАЛЛОБАЗА НА РЯБИНОВОЙ

ПРОДАЕМ МЕТАЛЛ ЛЮБОГО СЕЧЕНИЯ
черный, цветной, кровельный, заборный.
Имеется гильотина - рубим листовой
металл до 16 мм.
Отпускаем от 1 метра.
Всегда низкие цены.
Адрес: г. Суздаль, ул. Рябиновая, д. 15.
Тел. 8 920 915 57 66.

Реклама

ИП Ландышева Л.Н. ТРЕБУЮТСЯ: ПОВАРА, КУХОННЫЕ РАБОТНИКИ.

Справки по телефону
8 915 757 90 10.

Пн.-Пт.: с 10-00 до 17-00.

Реклама

ООО «Водозаборные сооружения»
СООБЩАЕТ,
что с **20:00 часов 12 июля 2022 г.**
до **20:00 часов 13 июля 2022 г.**
БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ
ХЛОРИРОВАНИЕ И ПРОМЫВКА
ВОДОПРОВОДНЫХ СЕТЕЙ
ГОРОДА.

Вода в это время будет содержать
повышенную концентрацию хлора
опасную для здоровья и возможны
перебои в водоснабжении.
На время хлорирования и промывки
водопроводных сетей просим
запастись питьевой водой.

НЕДОРОГОЙ И СРОЧНЫЙ РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН с гарантией на

бланке. Опытный мастер.
Скидки пенсионерам.
Запчасти в наличии.
Оперативный выезд.
Тел. 8 915 778 77 80.

Реклама

Столярному предприятию
ТРЕБУЮТСЯ:
СТОЛЯРЫ и РАЗНОРАБОЧИЕ.
Тел. 8 960 728 78 63, с 09.00 до 17.00

ТРЕБУЮТСЯ ГРУЗЧИКИ- РАЗНОРАБОЧИЕ

на склад в Суздальский район.
Вахта. Питание включено,
предоставляем жильё.
Оплата 1700 день.
Тел. 8 905 057 28 80, Михаил.