



Суздальская новь

Общественно-политическая газета

№ 11 (12176)
среда,
17 февраля 2021 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

ЦЕНТРОФИНАНС

Деньги
под 0%

КАЖДОМУ
НОВОМУ
КЛИЕНТУ
ПЕРВЫЕ 11 ДНЕЙ



Займы предоставляются ООО МКК «Центрофинанс Групп» (ИНН 2902076410). Условия, определяющие фактическую стоимость займа «Под ноль»: сумма займа от 2 000 руб. до 5 000 руб. на срок от 12 до 21 дня. Процент за пользование займом за период с 1 по 11 день (льготный период) составляет 0,0% в день (0% годовых), с 12 по 21 день пользования займом 1,0% в день (365% годовых). На льготный период проценты не начисляются.

8 919 001-44-45 Суздаль, Бульвар Всполье, 15-а
рядом с магазином «Дикси»

Реклама

НА ЗАСЕДАНИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЗАВОЗА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

11 февраля в режиме видеоконференц-связи состоялось очередное заседание оперативного штаба по противодействию новой коронавирусной инфекции в Суздальском районе. Его провел Глава администрации Суздальского района Алексей Сараев. Во вступительном слове он рассказал о заседании областного штаба, довел до сведения участников информацию о ходе вакцинации населения, обратил внимание на эффективность проводимых контрольных мероприятий по соблюдению требований Роспотребнадзора предприятиями торговли, общественного питания и автотранспорта.

О текущей санитарно-эпидемиологической ситуации в Суздальском районе, о ходе вакцинации заслушали Т.С.Быстрову, зав. кабинетом статистики Суздальской районной больницы. Она отметила, что заболеваемость ОРВИ и пневмонией за последние две недели наблюдается без нарастания.

О ситуации в общеобразовательных учреждениях Суздальского района в настоящее время доложил А.В.Кириллов, заместитель начальника управления образования. Он представил анализ заболеваемости среди педагогического состава и обучающихся, вакцинировании от коронавирусной инфекции работников образовательных учреждений.

О проводимой работе по профилактике коронавирусной инфекции на территории района доложили А.В.Кузнецов, заместитель начальника ОМВД России по Суздальскому району, Е.А.Борисов, заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Владимиру и Суздальскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Владимирской области, Е.А.Чижикова, заместитель начальника управления по экономике и финансам.

О состоянии с коронавирусной инфекцией и вакцинацией в учреждениях социальной защиты населения и у получателей социальных услуг подробно проинформировала И.Е.Степанова, директор ГКУ «Отдел социальной защиты населения по Суздальскому району». Она отметила, что учреждения соцсферы - отдел социальной защиты населения, Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района, Суздальский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, Суздальский дом-интернат для престарелых и инвалидов, дом-интернат «Пансионат пос. Садовый» - с введением режима повышенной готовности функционируют по утвержденным планам мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции. Обслуживание на дому пожилых граждан социальными работниками продолжается в рабочем режиме. В настоящее время во всех социальных учреждениях проводится работа по вакцинации сотрудников и проживающих. Со всеми проведена разъяснительная работа. Комплексный центр социального обслуживания населения в настоящее время проводит опрос среди лиц старше 65 с целью выявления граждан, желающих сделать прививку, а также оказывает содействие по доставке их на вакцинацию по графику, согласованному с поликлиникой.

О выполнении поручений предыдущего оперативного штаба отчитались главы администраций поселений Суздальского района.

По итогам заседания оперативным штабом дан ряд поручений и рекомендаций.

Г.КИРИЛЛОВА



Уважаемый Захар Степанович!
Сердечно поздравляю Вас с юбилеем.
Мы искренне гордимся Вашим поколением – поколением мужественных, сильных духом людей. Настоящих героев и создателей. Вы никогда не боялись трудностей, верили в правое дело, в себя и своих товарищей. Честно служили Отечеству.
Желаю Вам доброго здоровья и всего наилучшего.
Президент
Российской Федерации
В. Путин

ВРЕМЯ НАД НИМ НЕ ВЛАСТНО

15 февраля отметил свой 95-й день рождения участник Великой Отечественной войны Захар Степанович Сарапулов, житель села Троица -Берег Суздальского района.

Поздравить ветерана с юбилеем в этот день приехали Ирина Степанова, руководитель районного отдела социальной защиты населения, Николай Курашкин, Глава администрации МО Селецкое, Сергей Чуркин, председатель Совета ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, журналисты районной газеты «Суздальская новь», представители компании «Промрукав».

Ирина Степанова вручила Захару Степановичу поздравления от Президента РФ Владимира Путина, Губернатора области Владимира Сипягина, Главы администрации Суздальского района Алексея Сараева и памятный подарок. Много теплых слов сказали ветерану Николай Курашкин и Сергей Чуркин, пожелав ему отметить свой столетний юбилей в полном здравии в кругу родных и близких. Не менее теплым было поздравление представителя компании «Промрукав» А.И.Андреевского. Уже более 15 лет «Промрукав» шефствует над семьей ветерана, не забывая ни в будни, ни в праздники, оказывая всяческую помощь и поддержку. На юбилей ветерану подарили большую холодильницу, вручили почетную грамоту и цветы, большую корзину сладостей.

Захар Степанович живет с супругой Зинаидой Васильевной в красивом доме в селе Троица -Берег. Вместе они более 65 лет. На Суздальскую землю приехали когда-то с Урала на строительство туристического центра. И осели на всю жизнь, вырастив детей, внуков, теперь уже и правнуков...

Часто ветеран вспоминает свои военные годы. На фронт он ушел в 1943 году, став солдатом учебного стрелкового полка, который готовил младших командиров. В первые дни войны без вести у него пропал отец, потом погиб на фронте под Ленинградом старший брат и ему хотелось побыстрее начать бить фашистов, чтобы отомстить за родных. Первое боевое крещение Сарапулов принял под Полоцком, сражаясь в стрелковом полку войск МВД... На всю жизнь остались у него в памяти фронтовые дороги и тяжелые бои, гибель на его глазах товарищей. Но он защищал Родину с честью,

имеет боевые награды - медали «За боевые заслуги», «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.», орден Отечественной войны 1 степени, награжден многими юбилейными медалями.

Захару Степановичу свойственна активная жизненная позиция. Никогда не стоял он и даже сейчас не стоит в стороне от общественных дел - надо ли решать вопрос с электричеством и газом в селе, обустройством дороги... Для решения одного из вопросов, связанных с дорогой - съездом с трассы М7 на ул. Советскую в Суздаль ветеран писал во многие инстанции, обращался к губернатору В.Сипягину, даже в его возрасте ездил в Москву в Государственную Думу.

Ветеран рад, что дожил до 75-летия Великой Победы, не обделен вниманием со стороны государства. Так всероссийское движение «Волонтеры Победы» совместно с органами соцзащиты, представителями власти вручили ему сотовый телефон с бесплатной пожизненной мобильной связью, в торжественной обстановке ему была вручена юбилейная медаль «75-лет Победы в Великой Отечественной войне».

«Живите еще долго долго, уважаемый Захар Степанович! Спасибо Вам за все, что Вы сделали для нашей страны и нашего народа! На Суздальской земле свято чтут память о ветеранах и участниках Великой Отечественной войны, тружениках тыла, с большим уважением относятся к их жизни и ратному подвигу. На их жизненном примере мы стараемся воспитывать нашу молодежь, учим любить свою Родину. Примите поздравления и наилучшие пожелания с Вашим ЮБИЛЕЕМ!» - эти слова Захару Степановичу Сарапулову просила передать через нашу газету Татьяна Срибная, секретарь местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Суздальского района.

К многочисленным поздравлениям и пожеланиям ветерану присоединяются и журналисты районной газеты «Суздальская новь», с которыми его связывают теплые и дружеские отношения.

Ирина БЕЛАН. Фото автора.

ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРЕНЕСЕНА НА СЕНТЯБРЬ 2021 ГОДА

Правительство РФ приняло решение провести Всероссийскую перепись населения в новые сроки – в сентябре 2021 года. К этому времени ожидается стабилизация эпидситуации в стране.

Решение о проведении переписи населения в 2021 году было принято Правительством РФ летом 2020 года в условиях пандемии COVID-19 и малой изученности нового вируса. В настоящее время в стране наметилась позитивная динамика в борьбе с эпидемией COVID-19, постепенно снижается число новых случаев заболевания, запущена программа вакцинации.

В этой связи сентябрь 2021 года рассматривается как «окно возможностей» для проведения Всероссийской переписи населения в наиболее безопасный период.

Во-первых, новые сроки позволяют остаться практически в рамках рекомендованного ООН периода проведения общенациональных переписей населения района 2020 года. Проведение переписи в сентябре 2021 года даст возможность сохранить необходимую периодичность, обеспечить сопоставимость, точность и корректность полученных статистических данных для дальнейшего сравнительного анализа как на национальном, так и на международном уровне.

Во-вторых, важнейшим организационным критерием для проведения переписи является наибольшее присутствие населения по месту проживания. Проведённый Росстатом анализ событий последнего года и изменений в обществе за последнее десятилетие показал, что в сложившихся условиях оптимальным периодом для переписи является сентябрь. Это время, когда люди возвращаются из отпусков, активно готовятся к учебному и деловому году, решают различные вопросы с государством, чаще пользуются электронными услугами.

В Росстате также обращают внимание на то, что на переписях традиционно работает много переписчиков-студентов. Старт переписи в сентябре позволит им не отрываться от учёбы. Следует напомнить, что студентам, помимо денежного вознаграждения, работа на переписи традиционно зачитывается как практика.

Ещё один немаловажный фактор – в сентябре на большей части территории страны сохраняются максимально комфортные погодные условия для работы переписчиков, а также не наблюдается массового распространения сезонных простудных заболеваний.

Всероссийская перепись населения впервые проходит в цифровом формате. Главным нововведением станет возможность самостоятельно заполнить электронный переписной лист на портале «Госуслуги». При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также пройти перепись можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

СУЗДАЛЬ ВОШЕЛ В НАЦПРОЕКТ «БЕЗОПАСНЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

На ремонт и строительство автодорог общего пользования в 2021-2023 гг. во Владимирской области направлено 1,7 млрд рублей. Из них 60 миллионов получит Суздаль.

Это сделано в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Реализация проекта рассчитана на 2021-2023 годы. В течение трех лет Суздаль будет получать на эти цели по 20 млн рублей ежегодно – так же, как, например, города Судогда, Камешково и Юрьев-Польский. В планах этого года – ремонт 20 километров автодорог общего пользования в нескольких городах области на общую сумму 306 млн рублей, куда войдет и Суздаль.



Участники митинга, посвященного 32-й годовщине вывода советских войск из Афганистана.

ПАМЯТЬ О ПОГИБШИХ В ЛОКАЛЬНЫХ КОНФЛИКТАХ ЖИВА

В Суздале на территории индустриально-гуманитарного колледжа возле памятника воинам-интернационалистам и всем воинам, погибшим в локальных войнах, призванных из числа местных жителей, прошел традиционный митинг, посвященный 32-й годовщине вывода советских войск из Афганистана.

Главы администраций Суздальского района и города Суздаля, А.П. Сараев и С.В. Сахаров, сказали добрые слова в память о павших, пожелали крепкого здоровья и благополучия ныне здравствующим воинам-интернационалистам, ветеранам локальных войн и конфликтов, а также

вручили памятные подарки. Из рук глав администрации района и города их получили ветераны-афганцы В.А. Ильин и В.Г. Костенко, О.В. Корягичев и В.А. Мартынов.

Также присутствовали на митинге руководитель Суздальского отделения ВОО «Боевое Братство» В.С. Шушанский, председатель Суздальского районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов С.А. Чуркин и возглавляющая Суздальское отделение Общероссийской общественной организации «Семья погибших защитников Отечества» А.Н.Крюкова. Валерий Семенович от имени «Боевого Братства» наградил медалью «За ратную

доблесть» старшего лейтенанта запаса Дмитрия Зинчука (Дмитрий Анатольевич приехал на митинг из п.Боголюбово). Медаль была учреждена «Боевым Братством» в 2000 году специально для ветеранов-локальчиков.

Обратился к присутствующим и настоятель Свято-Преображенского храма села Порецкое протоиерей Георгий (Зотов), благочинный Суздальского районного благочиния. После чего собравшиеся возложили венки и цветы к памятнику павшим воинам-землякам и помянули погибших по русскому обычаю.

Герман Джулаев.
Фото Марины Пахомовой.



Выступает образцовый детско-юношеский хореографический ансамбль «Восторг».

СУЗДАЛЬСКИЙ «ВОСТОРГ» С УСПЕХОМ ВЫСТУПИЛ В МУРОМЕ

Образцовый детско-юношеский хореографический ансамбль «Восторг» из МБУ ДО ЦДО «Исток» на днях вернулся из Муром, где принял участие в 14-м открытом городском фестивале-конкурсе народного танца «Душой исполненный полет».

По словам руководителя «Восторга» Елены Альфредовны Бычковой, первый выезд в новом году ознаменовался победой – удалось завоевать два диплома 3-й степени на конкурсе, в котором

участвовали сразу 17 танцевальных коллективов.

- Детям надо было очень постараться, чтобы занять третьи места в таком представительном конкурсе. Это настоящая

победа, поскольку коллективы на конкурсе были сильные, все показали отличные номера и костюмы, судило строгое профессиональное жюри. Дипломы коллективу присудили сразу в двух возрастных категориях, от 6 до 10 лет и от 11 до 15 лет, - говорит Елена Альфредовна. - «Восторг» показал четыре номера: немецкую «Тюрингскую полечку», польскую «Полечку знакомств», русский танец «Красная улица» и украинский «Девичий перепляс». Девочки наши очень старались, у нас сплоченная команда, которая умеет побеждать! Мы благодарим всем коллективом директора МБУ ДО ЦДО «Исток» Ольгу Ивановну Костину за то, что она всегда поддерживает и верит в нас.

Отметила руководитель хореографического ансамбля и замечательную группу поддержки, в которую входили преподаватели «Истока» и родители выступающих девочек.

В Муроме суздальцы посетили памятные места, связанные со святыми благовверными Петром и Февронией Муромскими, памятник Ильи Муромцу, проехали по набережной реки Оки...

Домой в Суздаль возвращались в приподнятом настроении. Впереди, будем надеяться, новые поездки, конкурсы, фестивали, новые успехи.

Герман ДЖУЛАЕВ.
Фото из архива МБУ ДО ЦДО «Исток».



Закладка второй очереди сада 6 мая 2015 года.



Общий вид сада Победы сейчас с незаконной автостоянкой на его территории.

К САДУ ПОБЕДЫ ДОЛЖНО БЫТЬ ОСОБОЕ ОТНОШЕНИЕ

В начале, напомним о том, что сад Победы был разбит усилиями общественности, ветеранов и горадминистрации на берегу Каменки у подножия Ильинского приходского храма. Вот что о саде сообщается на информационном щите:

«Сад Победы заложен 9 мая 2010 года, с благословения Архиепископа Владимирского и Суздальского Евлогия, в память о Великой Победе русского народа над фашизмом, трудами и заботами жителей Суздаля.

В канун 65-летия Победы посадили 65 яблонь в честь ветеранов Великой Отечественной войны и Почетных граждан города Суздаля.

9 мая 2015 года здесь высадили еще 5 яблонь и 70 вишен по числу послевоенных лет, как напоминание о беспримерном

подвиге советского народа и о 519 жителей города Суздаля, павших смертью храбрых, защищая Отечество.

Основу сада составляют традиционные сорта антоновской яблони и владимирской вишни. Не случайно здесь разбит именно фруктовый сад, чтобы яблоневый и вишневый цвет каждой весной напоминал о Победном мае 1945 года!

Давайте помнить и постараемся быть достойными памяти павших и ныне живущих участников Отечественной войны!»

Примечательно, что саду Победы, этому замечательному проекту по увековечиванию памяти о Великой Отечественной войне, ветеранах-суздальцах, спланированию нескольких поколений горожан (во второй волне посадок активно участвовала местная

молодежь), как то хронически не везёт. То автомойку на территории сада устраивали несознательные водители, то совершенно «безбашенные» гости въезжали на машинах через его территорию аж к стенам самохрама, то у самих властей совершеннейшее безобразие с информационными щитами вышло.

Дабы оградить сад от автопоползновения «дикую дорогу» через сад перекрыли врытыми столбами. Но автобеспредельщиков к саду как мёдом притягивает. В настоящее время у подножия храмового холма возникла незаконная автостоянка. Ясно, что ей там не место и городские власти обязаны её ликвидировать.

Президиум Суздальского
отделения ВООПИиК.

ВЫСТУПАТЬ И ПОБЕЖДАТЬ ИМ И ПАНДЕМИЯ НЕ МЕШАЕТ

Пандемия новой коронавирусной инфекции надолго разлучила артистов с публикой. Вот уже почти год под запретом культурные массовые мероприятия. Но истинные таланты даже в такое непростое время находят возможности продемонстрировать свое мастерство зрителям и даже участвовать и побеждать в различных конкурсах. Сразу несколько побед в международных конкурсах ознаменовали начало нового 2021 года для участников народного театра эстрадной песни «Алфавит» под руководством Владимира Карпова.

В конце декабря 2020 года в Санкт-Петербурге состоялся III Международный фестиваль-конкурс искусств «Возрождение». Проходил он, как и многие конкурсы в последнее время в дистанционном формате, по видеозаписи. Учредитель и основной организатор фестиваля – Международный арт-центр «Наследие» проводит его с целью поддержки новых талантов, популяризации и развития профессионального и любительского творчества, привлечения подрастающего поколения к творчеству.

В номинации вокал, категории 12-16 лет, в фестивале-конкурсе победил вокальный ансамбль народного театра эстрадной песни «Алфавит» Межпоселенческого методического культурно-досугового центра Суздальского района. На конкурс была представлена песня «Стали ночи светлыми», слова А. Фатьянова, музыка В. Карпова. Благодарственный письмом за качественную и профессиональную подготовку победителя фестиваля-конкурса «Возрождение» отмечен и руководитель коллектива известный композитор, Почетный гражданин Суздальского района Владимир Карпов.

Вести из прокуратуры

НОВЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛИЦИИ С 1 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА

Федеральным законом от 29.12.2020 № 465-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О полиции» органам полиции предоставлено право доставлять граждан, находящихся в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и утративших способность самостоятельно передвигаться или ориентироваться в окружающей обстановке, в медицинские организации или в созданные специализированные организации и (или) граждан, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, если есть основания полагать, что они могут причинить вред жизни и здоровью граждан, нанести ущерб имуществу, по письменному заявлению граждан, находящихся совместно с ними в жилище, в медицинские

организации или указанные специализированные организации, либо в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции.

Также органам полиции предоставляется право направлять и (или) доставлять на медицинское освидетельствование в соответствующие медицинские организации граждан для определения наличия в организме алкоголя или наркотических средств, если результат освидетельствования необходим для подтверждения либо опровержения факта совершения преступления или административного правонарушения, для расследования по уголовному делу, а также для объективного рассмотрения дела об административном правонарушении.

В. В. НИКУЛИНА,
помощник прокурора.



Участники театра эстрадной песни «Алфавит».

В начале года театр эстрадной песни «Алфавит» одержал победу еще в двух международных престижных фестивалях-конкурсах: «Золотое наследие» и «Крылья». Высокое достоинство этих достижений не вызывает сомнений, поскольку в состав жюри входят специалисты по всем видам искусства по номинациям из ведущих вузов г. Санкт-Петербурга, а также заслуженные работники культуры и искусства РФ.

«Алфавит» – один из самых любимых коллективов жителей не только родного села

Новое, но и всего Суздальского района. Театр эстрадной песни неперенный участник всех районных мероприятий. Выступления юных талантливых исполнителей горячо встречают зрители всех возрастов. Они неизменно вызывают восторг и бурю положительных эмоций.

Искренне рады успехам «Алфавита» и надеемся на встречу на сценических площадках Суздальского района.

Г. АЛЕКСЕЕВА.

Фото из архива ММКДЦ Суздальского района.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 5.61 КОДЕКСА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

С 10 января 2021 года Федеральным законом от 30.12.2020 № 513-ФЗ внесены изменения в статью 5.61 КоАП РФ «Оскорбление».

Под оскорблением теперь следует понимать унижение чести и достоинства, выраженное не только в неприличной, но и в иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме.

Также законом увеличено наказание за правонарушение, предусмотренное частью 1 ст. 5.61 КоАП РФ, а именно для граждан установлено наказание в размере от трех до пяти тысяч рублей, на должностных лиц – от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Статья 5.61 Кодекса дополняется частями 4 и 5, устанавливающими административную



О ВЫДАЧЕ И ЗАМЕНЕ ПАСПОРТОВ

11 января 2021 года вступил в силу новый административный регламент по предоставлению Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 16.11.2020 N 773.

Одно из главных новшеств - уточненные требования к фотографии на паспорт. Также изменились форма заявления и реквизиты госпошлин.

Согласно административному регламенту фотография в паспорте должна соответствовать возрасту гражданина на день подачи заявления. При этом фото может быть черно-белым или цветным. Изображение лица должно быть в фокусе от кончика подбородка до линии волос и от носа до ушей. На фото человек изображается строго анфас и смотрит прямо с нейтральным выражением лица и закрытым ртом, глаза должны быть открыты и не заслоняться волосами. Нельзя фотографироваться в верхней одежде и в шарфах, закрывающих часть подбородка. Головной убор допускается только по религиозным убеждениям и при условии, что он не скрывает овал лица. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого. Нельзя впрямь приносить фотографию, сделанные в линзах, изменяющих естественный цвет глаз. Если же человек в обычной жизни постоянно носит очки, то запечатлеть себя для паспорта в них ему разрешено. Но при двух условиях. Можно фотографироваться только в очках без тонированных стекол. Кроме того, оправы не должны закрывать глаза.

И еще одно нововведение - для граждан, оформляющих паспорт через сайт госуслуг. Предусмотрена возможность приостановления процедуры оформления паспорта на срок не более 30 календарных дней. Это произойдет в случае неявки заявителя в подразделение по вопросам миграции в течение трех календарных дней после его приглашения на прием.

Внимание. С сентября 2020 года отделение по вопросам миграции ОМВД России по Суздальскому району оказывает государственную услугу по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, старого образца сроком действия на 5 лет, по заявлениям, поданным через единый портал государственных и муниципальных услуг.

ОМВД России
по Суздальскому району.

ответственность за оскорбление, совершённое лицом, замещающим государственную или муниципальную должность либо должность государственной гражданской или муниципальной службы, в связи с осуществлением своих полномочий (должностные обязанности), и за повторное совершение указанного административного правонарушения.

Кроме этого кодекс дополняется статьёй 5.611, предусматривающей административную ответственность юридических лиц за клевету, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

П. С. БОГДАНОВА,
помощник прокурора.



МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2021 ГОДА № 288

**Об организации работы муниципальных
образовательных организаций Суздальского
района по закрепленным микрорайонам**

В целях реализации п. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях Суздальского района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Суздальского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение № 3).

4. Закрепить за муниципальными образовательными организациями Суздальского района микрорайоны согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций района обеспечить:

5.1. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях по закрепленному микрорайону - ежегодно до 01 июля.

5.2. Прием в первоочередном порядке в организации детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательной организацией.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 20.01.2020 года № 120 «Об организации работы муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района по закрепленным микрорайонам».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации района по внутренней и социальной политике.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А. П. САРАЕВ,
Глава администрации района.

*Приложение № 1 к постановлению
администрации района от 09.02.2021 № 288*

Положение
о порядке учета детей, подлежащих обязательному
обучению в муниципальных
образовательных организациях.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории Суздальского района, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - общеобразовательные организации), предусмотренный п. 5 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Подлежат учету все дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией.

1.3. Ежегодно в период с мая по июнь организуется учет детей 6 - 18-летнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией.

2. Организация учета.

2.1. Руководитель общеобразовательных организаций (далее — руководитель организации):

- при содействии работников администраций городского, сельских поселений, старост по домам, находящимся в личной собственности граждан, ежегодно в период с мая по июль организуют учет детей 6 - 18-летнего возраста, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией согласно приложению к данному положению;

- по итогам проведенного учета в срок до 10 июля направляют в управление образования администрации Суздальского района (далее - управление образования) списки детей, подлежащих обучению (ФИО полностью, дата рождения, домашний адрес, место обучения);

- обеспечивают правильное ведение в школах документации по учету и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей 6-летнего возраста до исполнения детям, включенным в эти списки, возраста 18 лет;

- ежегодно по состоянию на 5 сентября представляют в управление образования копии списков детей, не приступивших к обучению в данном учреждении;

- оформляют приказом по школе списочный состав нового приема учащихся и одновременно вносит записи в «Алфавитную книгу записи обучающихся»;

- обеспечивают ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

- обязаны незамедлительно информировать управление образования о детях, прекративших занятия в школах.

3. Руководство и контроль.

3.1. Общее руководство и контроль за учетом детей, проживающих на территории Суздальского района и подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, осуществляет управление образования.

3.2. Ответственность за реализацию данного Положения в общеобразовательной организации, за своевременное предоставление и достоверность направляемых в управление образования сведений, организацию учета по закрепленным микрорайонам несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного Положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

*Приложение № 2 к постановлению
администрации района от 09.02.2021 № 288*

Положение о порядке комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования муниципальных общеобразовательных организаций Суздальского района (далее - общеобразовательных организаций) в соответствии с Законами Российской Федерации: от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Учету и обучению подлежат все дети школьного возраста (6-18 лет), проживающие на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями согласно положению о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях.

1.3. Ежегодно сведения о движении учащихся по состоянию на 5 сентября, 10 ноября, 10 января, 01 апреля, 10 июня направляются руководителями общеобразовательных организаций в управление образования администрации Суздальского района (далее - управление образования).

2. Организация деятельности.

2.1. Прием детей, проживающих на территории микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями, осуществляется ежегодно в соответствии с Положением о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В общеобразовательную организацию принимают детей, достигших на первое сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель муниципальной общеобразовательной организации (администрация Суздальского района) вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте. Родители (законные представители), желающие определить таких детей в первый класс, должны обратиться в управление образования администрации Суздальского района, написав заявление на имя учредителя, а также приложив к нему документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в более раннем возрасте, свидетельство о рождении ребёнка; для поступающих в более позднем возрасте - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и/или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом администрации района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) гарантирующим прием всех закрепленных лиц с соблюдением санитарных норм и правил, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

В случае, если родители несовершеннолетнего отказываются от права обучения ребенка в общеобразовательной организации, за которой закреплен микрорайон их проживания/регистрации, Учредитель общеобразовательной организации снимает с себя обязанность по обеспечению подвоза их детей в выбранную родителями общеобразовательную организацию. Руководитель выбранной родителями общеобразовательной организации должен письменно уведомить родителей о том, что подвоз в школы осуществляется только по закрепленным территориям. Отметка об уведомлении делается родителями (законными представителями) или совершеннолетним в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Муниципальные образовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года ответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательные организации размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также направляют в управление образования информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.7. данного Положения;

- о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.11. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организации возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для лиц указанных в п. 2.3, 2.4, 2.5, а также закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в организацию оформляется приказом руководителя организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории района, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.3, 2.4, 2.5, а также зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей)

детей организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.16. При приеме ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) учащихся в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.8. настоящего Положения.

2.20. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные при приеме документы.

2.22. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии (при наличии в ней указанной предельной наполняемости). Руководитель общеобразовательной организации, согласовывает с управлением образования комплектование организации, в том числе количество первых и десятых классов, учащихся в них, деление классов.

Предварительное комплектование проводится в феврале, итоговое — в августе комиссией, состав которой утверждается приказом управления образования. В состав комиссии должны быть включены специалисты муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждения социальной сферы» (далее - МКУ «ЦБУСС»). Итоги заседания комиссии по комплектованию общеобразовательных организаций оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

На итоговой форме комплектования директор школы ставит подпись об утверждении, руководитель управления образования и специалист МКУ «ЦБУСС» — о согласовании.

2.23. По запросам родителей (законных представителей) общеобразовательная организация вправе открывать группы продленного дня.

2.24. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-11 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Естествознанию» (10-11 класс), «Физике» и «Химии» (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы: в городских общеобразовательных организациях при наполняемости 25 и более человек, в сельских – 20 и более человек.

2.25. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных школ проводится в соответствии с документами о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

2.26. Отчисление учащихся из общеобразовательных организаций производится на основании федерального и регионального законодательства, действующих нормативно-правовых документов, в том числе разработанных и утвержденных приказом управления образования администрации Суздальского района, а также локальных актов образовательной организации.

3. Руководство и контроль.

3.1. Общее руководство и контроль за комплектованием муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Суздальского района, осуществляет управление образования совместно с ЦБУСС.

3.2. Ответственность за реализацию данного положения в общеобразовательных организациях несет руководитель общеобразовательной организации. За нарушение либо неисполнение данного положения руководитель организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Приложение № 3 к постановлению администрации района от 09.02.2021 № 288

Положение о порядке приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Суздальского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций».

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, комплектования и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация, дошкольная организация).

1.3. Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Суздальского района, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста.

2. Порядок приема детей в Организацию.

2.1. В Организацию могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий в соответствии с Уставом Организации (в исключительных случаях дети, непринятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Организацию до 8 лет).

2.2. Руководители Организаций, находящихся в сельской местности, самостоятельно осуществляют регистрацию детей для приема в Организацию в течение всего учебного года без ограничений.

2.3. Регистрация детей для приема в Организацию ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (приложение № 1), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Организации.

2.4. Комплектование Организаций на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 31 мая ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Организаций в соответствии с установленными нормативами.

2.5. Прием детей в Организацию осуществляется согласно очередности в АИС «Электронный детский сад» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. При приеме детей в Организацию вначале зачисляются дети, имеющие право на внеочередное предоставление места в Организации, затем дети, имеющие право на первоочередное предоставление места по федеральным льготам, затем на первоочередное место по муниципальным льготам.

2.7. Право на внеочередное и первоочередное получение мест в дошкольных образовательных организациях предоставляется:

2.7.1. Во внеочередном порядке детям:

- прокуроров и сотрудников следственного комитета (основание – Федеральный закон от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- судей (основание - закон РФ от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (основание - закон РФ от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнслужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (основание - постановление Правительства РФ от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнслужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнслужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнслужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории северокавказского региона Российской Федерации»;

- многодетных семей (основание – Закон Владимирской области от 02.10.2007 года № 120- ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»).

2.7.2. В первоочередном порядке детям:

- сотрудников полиции (основание - Федеральный закон от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (основание - Указ Президента РФ от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- военнслужащих (основание - Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнслужащих»);

- братья и сестры которых, обучаются в данной общеобразовательной организации, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

2.8. Родителям (законным представителям) для постановки ребенка на очередь в МБУ «МФЦ Суздальского района» (город), в Организацию (село) необходимо представить:

- заявление;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документ, удостоверяющий полномочия представителя (законного представителя), при условии, если с заявлением обращается представитель (законный представитель);

- документ, подтверждающий льготное право на получение места в ОО в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников Организации остается за родителями (законными представителями), за исключением следующих случаев:

- снятия с учета при подаче личного заявления родителей (законных представителей);

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Приложение № 4 к постановлению
администрации района от 09.02.2021 № 288Микрорайоны, закрепленные за муниципальными
образовательными организациями Суздальского района.

№ п/п	Общеобразовательное учреждение	Закрепленные улицы и переулки, населенные пункты
1.	Средняя школа № 1 г. Суздаля	По городу Суздалью: улица Советская, б-р Всполье, Гоголя, Михайловская, Мелиораторов, Колхозная, Красная горка, Торговая площадь, Красная площадь, Комсомольская, Молодежная, Назарова, Мичурина, Некрасова, Пролетарская, Борисова сторона, Иванова гора, Ярунова гора, Виноградова, Южная, Лебединского, Набережная Шевченко, переулок Шевченко, Нетека, Садовая, переулок Садовый, Гремячка, Лоунская, Лесная, переулок Энгельса, улица Энгельса, переулок Запрудный, Васильевская, Парижской коммуны, Октябрьская, Совхозная, Калинина, переулок Дунаева, переулок Воротищевский, переулок Гражданский, переулок Карла Либкнехта, улица Мира, Северная, Шаховского, Пожарского, Калинина. Села: с.Глебовское, с.Ивановское.
2.	Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суздаля	По городу Суздалью: улица Ленина, Старая, Теремки, Гастева, Коммунальный городок, Крупской, Набережная, Слободская, Урицкого, Шмидта, Ильинская, Бамбуриха, Стромьнка, Покровская, Соковская, Красноармейская, переулок Покровский, переулок Красноармейский, Транспортная, Владимирская, Пинаиха, Новая, Иренина, Широкая, Дмитриевская, Пионерская, Западная, Козуева, Скобенникова, Пушкарская, Заречная, Толстого, Кремлевская, Лебедева, Варганова, Туристическая, Коровники, Гончарная, Профсоюзная, Спасская, Речная, Ивановская, Покровский монастырь, Дом Горгаза, Дом кирпичного завода, Спортивная, Луговая, Златоустовская, Восточная, Малиновая, Снегирева, Менци, Моренкова, Промышленная Села и деревни: с.Кидекша, с.Красное, д.Троица-Берег, п. Новый, с.Сельцо, с.Ляховицы, д.Песочное, д.Пруды, с.Санино, д.Березницы, д.Бабарино, д.Дровники, кордон Синеозерский, с.Новоселка – Нерльская.
3.	Боголюбовская средняя общеобразовательная школа имени чемпионки мира по шахматам Е.И.Быковой	п. Боголюбово, с. Суромна, с.Лемешки
4.	Гавриловская средняя общеобразовательная школа	с.Гавриловское, с.Вышеславское, с.Янево, д.Григореево, с.Константиново, с.Семеновское Советское, с.Крапивье, с.Абакумлево, с.Цибеево, с.Новокаменское, д.Зернево, д.Губачево
5.	Красногвардейская средняя общеобразовательная школа	п.Красногвардейский, д.Алфериха, с.Глазово, д.Гридино, д.Малахово, с.Малое-Борисово, с.Погост-Быково, д.Сизино, д.Турово, д.Хламово, с.Лопатницы, кордон Сужа, кордон Гридино; с.Торчино, с.Большое –Борисово, с.Тетерино, д.Вильцово, п.Дюков –Бор, д.Протасово, д.Субботино, д.Телепниха, д.Мочальники
6.	Новосельская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Пантыкина	с.Новое, с.Ославское, с.Суворотское
7.	Павловская средняя общеобразовательная школа	с.Павловское, с.Семеновское-Красное, с.Выпово, с.Теренево; с.Туртино, с.Тарбаево, с.Черниж, с.Федоровское, с.Яновец, с.Гнездилово; с.Спасское-Городище, с.Барское-Городище, с.Якиманское, с.Переборово
8.	Порецкая средняя школа	с.Порецкое, с.Борисовское, с.Васильково, с.Воскресная Слободка, с.Заполицы, с.Улово, с.Мордыш
9.	Садовая средняя школа	п.Садовый, с.Брутово, д.Бродницы, д.Кисарово, с.Сеславское, д.Овчухи, с.Суходол
10.	Сновицкая средняя общеобразовательная школа имени С.Н.Белкина	с.Сновицы, д.Багриново, д.Боголюбка, с.Богослово, д.Загорье, д.Бородино, п.Содышка, с.Красное Сущево, д.Масленка, д.Нежитино, д.Сущево, д.Филиппушки
11.	Сокольская средняя общеобразовательная школа	п.Сокол, с.Баскаки, д.Велисово, д.Раменье, с.Чириково (для учащихся старшего звена - с.Добрынское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха)
12.	Стародворская средняя общеобразовательная школа	с.Старый Двор, с.Обращиха, п.Малининский, д.Воронцово, с.Головенцыно, д.Новая Деревня, д.Теремец; с.Клементьево, д.Козики, с.Никульское, д.Аннино, с.Петраково, д.Пустой Ярославль, д.Фомицино, с.Кутуково
13.	Весьская основная общеобразовательная школа	с.Весь, с.Вишенки, с.Кистыш, с.Менчаково, с.Кибол, с.Омутское, д.Пантелиха, с.Романово
14.	Добрынская основная общеобразовательная школа	с.Добрынское, с.Выселки, с.Доржево, с.Катраиха
15.	Ново-Александровская основная общеобразовательная школа	с.Ново-Александрово, д.Новоселка, д.Внуково, с.Малахово, с.Оликово, с.Новгородское, с.Подберезье, д.Скородумка, д.Смолино, с.Хотенское, д.Зелени, с.Горицы.
16.	Детский сад № 1 г. Суздаля	ул. Ленина д. с № 1 по № 121, с № 2 по № 146, Заречная, Пушкарская, Скобенникова, Толстого, Комсомольская, Молодежная, Назарова, Мичурина, Некрасова, Пролетарская, Борисова Сторона, Иванова гора, Ярунова гора, Виноградова, Южная, Лебединского, Набережная Шевченко, Кремлевская, Лебедева, Варганова, Нетёка, Гремячка, Красная площадь, Лоунская, Садовая, Лесная, Михайловская, Старая, Теремки, Гастева, Мелиораторов, Колхозная, Энгельса, Коммунальный городок, Набережная, Слободская, Крупской, Шмидта, Ильинская, Бамбуриха, Стромьнка, Покровская, Соковская, Красноармейская, Транспортная, Владимирская, Пинаиха, Новая, Иренина, Красная горка, Дмитриевская, Пионерская, Широкая, Западная, Козуева, Торговая площадь, Васильевская, Парижской коммуны, Октябрьская, Совхозная, Калинина, переулки: Дунаева, Воротищевский, Гражданский, Карла Либкнехта, Покровский, Красноармейский, Садовый, Шевченко, Энгельса, Запрудный.
17.	Детский сад № 2 г. Суздаля	ул. Ленина д. с № 148 и до конца, с № 123 и до конца, ул. Советская, Гоголя, Малиновая, Восточная, Снегирева, Менци, Моренкова, Пожарского, Шаховского, Мира, Северная, Спасская, Гончарная, Речная, Туристическая, Профсоюзная, Ивановская, Коровники, Спортивная, Луговая, Златоустовская, б-р Всполье, Промышленная

18.	Детский сад № 1 п. Боголюбово	ул. Молодежная, Новая, Песчаный переулок, Окружная, 60 лет Победы, Набережная, Тихий переулок, Прохорова, Олимпийская, Парковая, Весенняя, Владимирская, Сунгирьская, Полевая, Рождественская, Солнечная, Огурцова
19.	Детский сад № 2 п. Боголюбово	ул. Пушкина, Садовая, Первомайская, Западная; Заводская, Восточная, Подгорная, Мира, Ленина, Южная, Северная, Калинина, Фрунзе, Вокзальная, Зеленая.
20.	Детский сад № 23 с. Гавриловское	с. Гавриловское, с. Вышеславское, д. Григореево, с. Константиново, с. Янево, с. Семеновское- Советское.
21.	Детский сад № 13 с. Кутуково	с.Кутуково, с. Подберезье, д. Скородумка, д. Новая Деревня, с. Старый Двор, п.Малининский, д. Теремец.
22.	Детский сад № 19 п. Красногвардейский	п.Красногвардейский, д.Алфериха, с.Глазово, д.Гридино, д.Малахово, с.Малое-Борисово, с.Погост-Быково, д.Сизино, д.Турово, д.Хламово, с.Лопатницы, с.Торчино.
23.	Детский сад № 7 с. Ново-Александрово	с.Ново-Александрово, д.Внуково, с.Малахово, с.Новгородское, д.Новоселка, с.Оликово, д.Смолино, с. Хотенское.
24.	Детский сад № 8 с. Новое	с. Новое, с.Ославское, с. Суворотское, с. Суромна.
25.	Детский сад № 15 с. Павловское	с.Павловское, с.Семеновское-Красное, с.Выпово, с.Теренево.
26.	Детский сад № 9 с. Порецкое	с. Порецкое, с. Васильково, с. Улово.
27.	Детский сад № 11 п. Садовый	п. Садовый, д. Бродницы, с.Брутово, д. Кисарово, с. Сеславское, с.Суходол, д.Овчухи.
28.	Детский сад № 17 с. Сновицы	с.Сновицы: улица Вознесенская, улица Вороновой, улица Вторая Линия, улица Первая Линия, улица Солнечная, улица Тополиная, улица Третья Линия, улица Футбольное поле, улица Центральная, улица Школьная, улица Шмакова, улица Горьковская, улица Дубравная, улица Заречная, Ивановская улица д.Зелени, д.Багриново, д.Боголюбка, с.Богослово, д.Загорье, д.Масленка, д.Филиппушки
29.	Детский сад «Семицветик» с. Сновицы	с.Сновицы: Кленовая улица, Ленинградская улица, Московская улица, Овражная улица, Песочная улица, Придорожная улица, Пятая Линия улица, Радужная улица, Речная улица, Рябиновая улица, Садовая улица, Серебряная роса, Усадебная улица, Четвертая Линия улица, Юрьевская улица д.Бородино, п.Содышка, с.Красное Сущево, с.Горицы, д.Нежитино, д.Сущево
30.	Детский сад № 22 с. Спасское Городище	с.Спасское-Городище, с.Барское-Городище, с.Якиманское, с.Переборово, д. Бабарино.
31.	Детский сад № 24 с. Цибеево	с.Цибеево, д. Губачево, д. Зернево, с. Новокаменское.
32.	Детский сад № 28 с. Добрынское	с. Добрынское, д. Лемешки, с. Выселки, с.Доржево, с.Катраиха
33.	Детский сад п. Новый	п. Новый, с.Кидекша, с.Красное, д.Троица-Берег, с.Сельцо, с.Ляховицы, д.Песочное, д.Пруды, с.Санино, д.Березницы, д.Дровники, с.Новоселка – Нерльская, с.Глебовское, с.Ивановское, с.Абакумлево, с. Гнездилово, с. Крапивье, с. Черниж.
34.	Детский сад с. Клементьево	с.Клементьево, д.Козики, с.Никульское, д.Аннино, с. Обращиха, с.Петраково, д.Пустой Ярославль, д.Фомицино, с. Головенцыно, д. Воронцово.
35.	Детский сад с. Борисовское	с. Борисовское
36.	Детский сад с. Мордыш	с. Мордыш, с. Воскресенская Слободка, с. Заполицы.
37.	Детский сад п. Сокол	п. Сокол, с.Баскаки, д.Велисово, д.Раменье, с.Чириково.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2021 ГОДА № 316

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 27.11.2017 № 3079 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов»

В целях уточнения состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов в связи с кадровыми изменениями, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Суздальского района от 27.11.2017 № 3079 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов», изложив приложение № 2 в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А. П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации
Суздальского района от 11.02.2021 года № 316**СОСТАВ****комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов**

Срибная Татьяна Александровна	-первый заместитель Главы администрации района по внутренней и социальной политике, председатель комиссии;
Белов Сергей Александрович	-заместитель Главы администрации района, начальник управления по экономике и финансам, заместитель председателя комиссии;
Григорьева Елена Юрьевна	-специалист по кадрам, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Белан Ирина Петровна	-член Общественного совета Суздальского района, главный редактор газеты «Суздальская новь»;
Калмыкова Ирина Юрьевна	-доцент кафедры управления, кандидат экономических наук Владимирского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (по согласованию);
Козленко Елена Валериевна	-начальник юридического отдела;
Морозова Ангелина Николаевна	-заместитель начальника управления, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы;
Цветков Сергей Анатольевич	-доцент кафедры управления, кандидат психологических наук Владимирского филиала Российской Академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (по согласованию);
Черникова Галина Николаевна	- начальник управления организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.

Дорогого, любимого, уважаемого мужа,
отца, дедушку **Рудольфа Петровича
АНДРИАНОВА ПОЗДРАВЛЯЕМ**
от всей души с юбилеем,
который он отметил 16 февраля!

*Сколько прожито лет,
Вам не надо считать.
В этот светлый и праздничный день,
Мы хотим пожелать: не болеть, не стареть,
Не грустить, не скучать
И еще много лет юбилеи встречать!*
Твоя семья.

От души ПОЗДРАВЛЯЕМ **Алексея Алек-
сандровича ЛОБОВА, Алексея Анато-
льевича СТАНКЕЕВА, Николая Влади-
мировича УШЕНКОВА!** Желаем здоро-
вья, счастья, семейного благополучия и
тепла, всех земных благ!

А. Ю. КУЗИН, председатель
Совета ветеранов ОМВД России
по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Ната-
льи Геннадьевны ИРКАБАЕВУ!** Желаем
крепкого здоровья, счастья, мирно-
го неба, любви родных и близких и все-
го самого наилучшего!

**Уличный комитет
Михайловский.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Наталью
Викторовну ЛУЦЫК!** Желаем крепкого
здоровья, счастья, семейного благопо-
лучия, мирного неба и всех земных благ!

**Совет Павловской
ветеранской организации.**

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем
рождения **Ираиду Васильевну СМИ-
ЯН, Ираиду Васильевну КУЗЬМИНУ и с
юбилеем Рудольфа Петровича АН-
ДРИАНОВА!**

*Мы желаем им светлых и радостных дней,
Только любящих, близких и добрых друзей,
Только счастья, здоровья, удачи во всем,
Чтоб всегда был уютным и теплым их дом!*

**Совет ветеранов
микрорайона № 1 г. Суздаля.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Сергея
Алексеевича НИКИШИНА!** Желаем ему
доброе здоровья, благополучия, долгих
лет в здравии!

**Совет Гавриловской
ветеранской организации.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветерана
труда **Лидию Петровну КАТУШКИНУ!**
Желаем здоровья, счастья, любви род-
ных и близких, благополучия и долго-
летия!

**Совет ветеранов
микрорайона № 4 г. Суздаля.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Сергея Ива-
новича ДЮКОВСКОГО!**
*Пусть в жизни будет больше ярких красок,
Приятных встреч, уютных вечеров.
Пусть каждый день проходит не напрасно,
А дарит счастье, радость и любовь!*

**Красногвардейская
ветеранская организация.**

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Ларису Се-
меновну КАЛИНИНУ, Тамару Васи-
льевну ГРИШУНЬКИНУ и Людмилу
Андреевну ДУБОВИК!**

*Желаем крепкого здоровья,
Желаем радости, добра,
Желаем бодрости, удачи
Желаем счастья всей душой!*

Совет ветеранов с. Кутуково.

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ МОГУТ ПОЛУЧИТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ ФНС РОССИИ В МФЦ

В соответствии с предусмотренным Соглашением о взаимодействии ГБУ Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» и Управлением Федеральной налоговой службы по Владимирской области от 29 июля 2016 года №31/01-20/014, у налогоплательщиков имеется возможность получить в МФЦ следующие услуги:

- Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
- Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);
- Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);
- Прием заявлений физических лиц о постановке на учет в налоговом органе;
- Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц;
- Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;
- Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;
- Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении;
- Прием заявлений о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц;
- Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу.
- Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц (только в МФЦ г. Радужный);
- Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ.
- Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов);
- Прием заявлений на получение доступа к сервису ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;
- Информирование физических лиц о наличии налоговой задолженности по имущественным налогам;
- Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам.

Учредитель, издатель:
муниципальное автономное
учреждение Суздальского района
Владимирской области
«Информационно-издательский центр
Суздальского района «Суздаль-Медиа».

Главный редактор: Белан И.П.

Адрес редакции и издателя: 601293, г. Суздаль, Красная пл., д. 1.

Телефоны: гл. редактор – 2-03-34; бухгалтерия – 2-01-39.

Прием объявлений: 2-08-95. **Факс:** (49231) 2-08-95.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области.
Свидетельство ПИ № ТУ 33-00408 от 11 февраля 2015 года.
Ответственность за достоверность информации в объявлениях, рекламных и прочих материалах несут авторы. Все рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.

E-mail: suzdal-gazeta@mail.ru **Сайт:** www.suzdal-media.ru

Полную электронную версию газеты «Суздальская новь» читайте на сайте администрации Суздальского района www.suzdalregion.ru

СПРАВКИ • ОБЪЯВЛЕНИЯ • РЕКЛАМА

8 стр.

«Суздальская новь» № 11 (12176), среда, 17 февраля 2021 г.

СДАДИМ

• Дом на ул. Парижская коммуна, на длительный срок. Тел. 8 910 175 88 65.

ОТЕЛЬ «МИРРОС» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ ПОВАРА И ГОРНИЧНУЮ.

График сменный, питание,
полный соцпакет.
Контактная информация
по телефону:
**8 915 799 75 95,
8 49 (231) 2-38-88.**

В кафе требуется КУХОННЫЙ РАБОТНИК.

Зарплата при собеседовании,
график 2/2.
Т.: 8 (49 231) 2-02-06, 8 960 722 24 27.

В отель города Суздаля требуется администратор на стойку размещения

Требования:
опыт работы от 6 месяцев, высшее образование, знание английского на базовом уровне, владение ПК, грамотная речь, ответственность, коммуникабельность.

Условия работы: сменный график работы (1/3), официальное трудоустройство. Размер заработной платы обговаривается при собеседовании.
Тел.: 8(49231) 2-39-50, 89056142642.

ПРИМЕМ В ДАР МЯГКУЮ МЕБЕЛЬ в хорошем состоянии. Самовывоз. Тел. 2-10-95.

Для работы на территории музеев
ТРЕБУЮТСЯ ДВОРНИКИ.
Тел. 8-905-610-44-34, Николай.

ВНИМАНИЕ!!! ЛЫЖНЫЕ СОРЕВНОВАНИЯ, ПРИУРОЧЕННЫЕ К МАССОВОЙ ЛЫЖНОЙ ГОНКЕ «ЛЫЖНЯ РОССИИ — 2021» ПЕРЕНОСЯТСЯ НА 27 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА.

Место проведения: г. Суздаль, Ильинский луг, возле мастерских сельскохозяйственного колледжа. Начало регистрации в 11.00. Начало соревнований в 12.00. Справки по телефону: 2-12-78, 2-05-53. Положение соревнований опубликовано на сайте администрации г. Суздаля www.gorodsuzdal.ru

0+

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13, 13.1, Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» участники общей долевой собственности извещаются о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Кадастровый номер исходного земельного участка 33:05:084104:700. Местоположение: Владимирская область, Суздальский район, МО Павловское (сельское поселение), примерно в 900 м на северо-запад от с. Семеновское-Красное. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: **Смирнова Анна Вячеславовна**, проживающая по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-он, г. Суздаль, б-р Всполье, д. 10, кв. 11, тел. 8-(960)-723-80-82. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Малиновым Сергеем Вячеславовичем, квалификационный аттестат: 33-10-58 от 20.12.2010г; почтовый адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д.22, электронная почта: suzhdal@mail.ru, тел. 8-(915)-799-77-52, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2491. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д.22. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, принимаются от заинтересованных лиц в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д. 22. Второй экземпляр обоснованных возражений необходимо направлять в орган регистрации прав по адресу: 600033, г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33-а.

Жители и уличком Толстовского района выражают глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу преждевременной смерти
**ШУВАЛОВА
Владимира Викторовича**
Скорбим вместе с вами.

Совет ветеранов микрорайона № 1 г. Суздаля выражает глубокие и искренние соболезнования родным и близким по поводу смерти
**ШУВАЛОВА
Владимира Викторовича**
Скорбим вместе с вами.

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ:

**КРЫШИ, ФУНДАМЕНТЫ,
ТЕРРАСЫ,
ДОМА И БАНИ ПОД КЛЮЧ,
РЕМОНТ КВАРТИР**



Работаем
с материалом
заказчика
и СВОИМ

Выезд на замер
бесплатно!
Пенсионерам СКИДКИ!

Реставрируем старые дома
и жилые

**Тел.: 8 930 835 32 32,
8 919 016 17 34.**

В службу такси «Комфорт» **ТРЕБУ-
ЮТСЯ ДИСПЕТЧЕРЫ и ВОДИТЕЛИ**
с личным автотранспортом.
Тел.: 8 (49 231) 2-50-40,
8 904 032 67 66, 8 903 832 27 79.

ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА для работы
на территории Суздальского кремля.
Тел. 8-904-254-36-23,
Любовь Александровна.

В комплекс «Три Бани» в пос. Садо-
вый (МЮД) **ТРЕБУЕТСЯ СОТРУДНИ-
ЦА** (дежурство, уборка помещений).
Работа 2/4 или 1/2, з/п от 2000 до
4000 руб./за смену.
Тел.: 8-920-925-11-11,
8-930-830-31-32.