

Суздальская ПРАВДА



Общественно-политическая газета

№ 83 (12040)
среда,
16 октября 2019 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

ЗАЙМЫ ОТ **0,1%** в день*
www.souzmf-zaim.ru
8-920-945-01-95



г.Суздаль, ул.Садовая, д.37
ТЦ «Георгиевский», 2-ой этаж!

*Для граждан РФ, впервые обратившихся за займом, действует акция «Дешевле только даром», процентная ставка 0,1% в день (36,5% годовых), срок от 1 до 14 дней, сумма займа от 1000 до 5000 рублей и акция «0,5% в день», процентная ставка 0,5% в день (182,5% годовых), на срок от 21 до 32 дней, сумма займа от 3000 до 30000 рублей. Территория проведения – Акции доступны на территории субъектов РФ в местах присутствия обособленных подразделений Общества. Срок Акции с 01.02.2017 по 31.12.2022. Правила проведения и все подробности Акции доступны при обращении. Если критерии займа не подходят под условия акции, займы предоставляются на общих условиях, сумма от 1000 до 30000 рублей, % ставка в зависимости от решения Займодавца может составлять до 1% в день (до 365% годовых). Займы предоставляются наличными денежными средствами в рублях РФ, для граждан РФ возрастом от 21 до 75 лет, возможно досрочное погашение, комиссии отсутствуют. Услуга предоставляется ООО МКК «Верный шаг», зарегистрировано в реестре МФО 24.05.2017 №1703149008288, ИНН 532187744, ОГРН 1175321001712.

Реклама



Победители и призеры конкурса «Самая красивая деревня Владимирской области» из Суздальского района.



Музыкальный подарок победителям.



Приветствовали участников конкурса и вручали награды В. Киселёв, В. Картухин, А. Филинов.



Н. Зацепин, С. Суриков, А. Филинов.

ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ СМОТРА-КОНКУРСА НА САМУЮ КРАСИВУЮ ДЕРЕВНЮ

9 октября во Владимире в концертном зале имени Танеева прошла торжественная церемония награждения победителей и призеров V юбилейного конкурса «Самая красивая деревня Владимирской области». Конкурс проводится Владимирским Региональным советом сторонников Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» при поддержке депутата Государственной Думы РФ Г.В. Кулика, спортивного центра «Росич» и АО «Владимирский хлебокомбинат». В этом году в конкурсе приняли участие почти 100 населенных пунктов области, 17 из них из Суздальского района.

Участников конкурса приветствовали председатель Законодательного Собрания Владимирской области, секретарь регионального отделения «ЕДИНОЙ РОССИИ» Владимир Киселёв; заместитель председателя Заксобрания, руководитель фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», директор Владимирского филиала РАНХиГС Вячеслав Картухин и председатель регионального Совета сторонников Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», директор Владимирского филиала Всероссийской гостелерадиокомпании «Россия» - ГТРК «Владимир» Андрей Филинов.

Уже на церемонии выяснилось, что проигравших в этом юбилейном конкурсе не будет, все участники будут награждены дипломами, подарками и денежными призами.

Нелегко в этом году пришлось жюри. Чтобы выбрать победителя им пришлось не по одному разу объехать населенные пункты, которые претендовали на высокие награды.

Жюри оценивало населенные пункты за красоту природы, достопримечательности, благоустройство, экологию, социально-экономическое развитие и, конечно же, за активность жителей, которые также были награждены в рамках конкурса. Среди награжденных староста с. Менчаково Сергей Николаевич Суриков.

Всем населенным пунктам, принимавшим участие в конкурсе, были присвоены номинации, так с. Старый Двор признано самым перспективным, пос. Малининский - самым звучным, с. Клементьево - самым экологичным, с. Сеславское - самым живописным, с. Ославское - самым душевным, с. Крапивье - самым перспективным, пос. Садовый был отмечен как самый передовой, самым хозяйственным оказалось с. Порецкое, а пос. Содышка был признан самым

трудолюбивым. Все участники были награждены дипломами и денежными призами.

Самое уютное село Менчаково и самая напористая деревня Пустой Ярославль получили от общественной организации Союз спасателей России в подарок сертификат на установку систем экстренного оповещения граждан. Подарок им вручил Николай Зацепин, руководитель регионального отделения общественной организации Российский союз спасателей, депутат Совета народных депутатов Суздальского района.

Самое доброе, по мнению жюри, село Суворотское получило подарок еще от одного депутата районного Совета — Дмитрия Козлова, представителя ООО «Антарес».

Победителем в интернет-голосовании в своей категории стало с. Кистыш. При численности населения всего 60 человек, инициативной группе удалось набрать 1114 голосов и обойти своих конкурентов. Один из членов инициативной группы Алексей Журавлев отметил, что с их стороны интернет-голосование было честным, просто им удалось в хорошем смысле «заразить» историю с. Кистыш всех своих знакомых. Всеми возможными способами информация о селе разлеталась в различные уголки России, и не только.

Третьи места в своих категориях заняли с. Кутуково и с. Павловское. Победители получили по 30 тысяч рублей.

И пусть в этом году наши деревни и села не получили Гран-при конкурса, но мы не теряем надежды на победу в следующем году. Искренне рады за наших добрых соседей из Собинского района, Камешковского и Юрьев-Польского районов. Поздравляем с победой и желаем им процветания!



Село Кутуково заняло третье место в своей категории.



Село Кистыш - победитель в интернет-голосовании в своей категории.

Марина ПАХОМОВА. Фото автора.



ВЛАДИМИР СИПЯГИН ДАЛ «ЗЕЛЁНЫЙ СВЕТ» РЕАЛИЗАЦИИ НАКАЗОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМ

Губернатор Владимир Сипягин подписал закон о внесении изменений в закон «О наказах избирателей депутатам Законодательного Собрания Владимирской области». Теперь при формировании проекта областного бюджета на очередной финансовый год в нём будут предусматриваться средства на исполнение наказов избирателей и прописываться их объём. Перечень рекомендуемых к выполнению наказов будет утверждаться постановлением Законодательного Собрания.

Согласно изменениям в закон, теперь губернатор будет рассматривать сводный перечень наказов избирателей и готовить по ним мотивированное заключение. По каждому наказу депутатам необходимо обосновать целесообразность и возможность его реализации, а также предполагаемый объём и сроки финансирования.

Ежегодно, не позднее 1 апреля, областная администрация будет представлять в Законодательное Собрание информацию о ходе и результатах выполнения наказов избирателей.

НОВОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

В 2019 году в регион должны прийти 9 мобильных фельдшерско-акушерских пунктов, 4 – уже работают, прибытие еще 5 ожидается в самое кратчайшее время.

По одному мобильному ФАПУ уже поставлено в Гороховцевскую, Ковровскую и Селивановскую районные больницы, а также в Муромскую городскую больницу №3. До конца года мобильные медпункты получат Вязниковская, Петушинская, Суздальская, Собинская и Киржачская районные больницы.

Все они предназначены для медицинского обслуживания жителей отдаленных сёл и деревень с численностью населения до 100 человек, где по нормативам не предусмотрено строительство стационарных ФАПов.

Передвижные фельдшерско-акушерские пункты оснащены электрокардиографом, тонометром, экспресс-анализаторами для определения уровней сахара и холестерина

и другим специализированным оборудованием.

Напомним, что в 2019 году для повышения доступности первичной медико-санитарной помощи по нацпроекту «Здравоохранение» регион дополнительно получил ещё ряд мобильных медицинских комплексов.

В Судогодскую центральную районную больницу поставлен мобильный флюорограф, в Муромскую городскую больницу №3 – мобильный маммограф, в Центр специализированной фтизиопульмонологической помощи – 3 мобильных флюорографа.

Кроме того, до конца текущего года в Детскую городскую больницу г. Гусь-Хрустальный будет поставлен мобильный медицинский комплекс для диспансеризации детей, а в Александровскую районную больницу – мобильный флюорограф.

РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ – ПОД КОНТРОЛЕМ ГУБЕРНАТОРА

9 октября губернатор Владимир Сипягин провёл заседание президиума Наблюдательного Совета по проектному управлению. Большое внимание на нём было уделено реализации в 33-м регионе национального проекта «Здравоохранение».

В 2019 году должно быть создано 20 новых фельдшерско-акушерских пунктов и 1 врачебная амбулатория. На сегодняшний день по 8 объектам контракты заключены, по трём – договоры будут заключены в ближайшее время, по четырём – в стадии заключения, на торгах находится 7 ФАПов.

Также в текущем году во взрослых поликлиниках области идёт процесс внедрения «Новой модели» поликлиники, в том числе путём организации внутреннего пространства помещений. На эти цели в рамках нацпроекта планируется выделить 117,3 млн рублей. Ремонтные работы намечены в 8 учреждениях здравоохранения области. В настоящее время незаконтрактанной осталась только одна поликлиника в Киржачском районе, но документы на конкурс уже сданы.

Губернатор обратил внимание на недостаточно высокий показатель по прохождению диспансеризации среди граждан

старшего поколения. На сегодняшний день обследовано прошло более 138,5 тысяч человек (63,3 процента).

«Департамент здравоохранения должен активнее работать по этому вопросу с предпринимательским сообществом. Направьте на предприятия письма о важности для сотрудников пройти диспансеризацию. А директора компаний, в свою очередь, должны отпускать работников и не препятствовать им проходить обследование», – поручил глава региона.

При обсуждении хода реализации нацпроекта «Образование» возникли вопросы по строительству школы в Камешково. По поручению губернатора составлена «дорожная карта», работы по ней в настоящее время идут чётко и в срок. В ноябре будут проведены торги. Однако есть опасения, что могут возникнуть проблемы с подрядчиком.

«Ситуации как в Кольчугине нам не нужно. Школу должна строить надёжная компания, – отметил Владимир Сипягин. – Ставлю задачу департаменту образования и департаменту строительства и архитектуры составить подробный план действий по этому учреждению: что и когда планируется сделать».

ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН О «ДЕТЯХ ВОЙНЫ» ВСТУПИЛ В СИЛУ

Губернатор Владимир Сипягин подписал закон Владимирской области «О мерах социальной поддержки лиц, которым на 3 сентября 1945 года не исполнилось 18 лет («Дети войны»)».

Согласно новому закону, граждане из этой категории имеют право на получение бесплатной юридической помощи, компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг в размере 25 процентов (распространяется на тех граждан, которые не имеют других льгот), а также право посещать социальные, медицинские и культурные учреждения вне очереди.

Кроме того, ещё до принятия этого закона

– в июне текущего года губернатором было принято решение, что «Дети войны» получат к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне единовременную денежную выплату в размере 1000 рублей.

С октября 2018 года гражданам из этой категории постановлением администрации области предоставлено право на льготный проезд на маршрутах регулярных перевозок городским транспортом (кроме такси) в границах населённого пункта и автотранспортом общего пользования (также кроме такси) по пригородным муниципальным и межмуниципальным маршрутам.

РЕГОПЕРАТОРЫ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТКО ВЫБРАНЫ ПО ВСЕМ ТРЁМ ЗОНАМ

7 октября состоялся конкурсный отбор регионального оператора по обращению с твёрдыми коммунальными отходами (ТКО) во Владимирской области по зоне № 2, которая включает в себя города Владимир, Ковров и Радужный, а также Вязниковский, Гороховцевский, Камешковский, Ковровский, Судогодский и Суздальский районы. Всего на участие в конкурсе подали заявки 15 организаций.

Победителем конкурсного отбора регоператора по обращению с ТКО по зоне № 2 была признана компания «Перспектива» (г. Владимир).

Таким образом, во Владимирской области завершены конкурсные процедуры по выбору регоператоров по обращению с ТКО

по всем трём зонам, на которые согласно существующей территориальной схеме обращения с твёрдыми коммунальными отходами поделён регион:

– зона №1 (Александровский, Киржачский, Кольчугинский, Петушинский, Собинский и Юрьев-Польский районы) – ООО «Хартия»;

– зона №2 (города Владимир, Ковров, Радужный, Вязниковский, Гороховцевский, Камешковский, Ковровский, Судогодский и Суздальский районы) – ООО «Перспектива»;

– зона №3 (города Гусь-Хрустальный и Муром, Гусь-Хрустальный, Меленковский, Муромский и Селивановский районы) – ООО «ЭКО-Транс».

Пресс-служба администрации области.



«ВОЛОНТЕРЫ КУЛЬТУРЫ» НА СУЗДАЛЬСКОЙ ЗЕМЛЕ

В рамках региональной акции «Осенняя неделя добра» состоялась акция по благоустройству Златоустовского кладбища, расположенного на территории города Суздаля (на снимках).

Организаторам акции выступили «Волонтеры культуры» Владимирской области при Областной библиотеке для детей и молодежи под руководством Сергея Попова. Мероприятие состоялось при поддержке государственной инспекции по охране объектов

культурного наследия администрации Владимирской области, отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района, МБУ города Суздаля «Благоустройство».

Перед началом работ участникам акции немного рассказала об истории кладбища и людях, похороненных здесь Зайкова Алла Савиловна - председатель президиума Суздальского отделения Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры.

В акции приняли участие 25 человек: студенты Суздальского индустриально-гуманитарного колледжа, Суздальского филиала СПбГИК, Владимирского государственного университета имени А.Г. и Н.Г. Столетовых, Владимирского филиала Российского университета кооперации - активисты регионального центра «Волонтеры культуры».

А. БАРЫНИНА.
Фото Н. Заболотского.

ВЫЕЗДНОЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

Суздальским межрайонным прокурором Черновым Андреем Александровичем совместно с начальником ОМВД России по Суздальскому району Ильиным Дмитрием Александровичем проводится выездной прием граждан на территории муниципального образования Новоалександровское.

Прием будет проводиться 22.10.2019 с 10-00 до 11-00 в помещении Дома культуры с. Богослово по адресу: с. Богослово, ул. Совхозная, д. 3; с 11-00 до 12-00 в здании администрации Новоалександровского сельского поселения по адресу: с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д. 1.

Возможна предварительная запись на прием по телефонам 2-07-35, 2-18-55.



В. Киселёв и Л. Шевчик у сгоревшего дома.



На улицах городов и сел будет больше хороших дорог.

«ПОМОЖЕМ ВСЕМ МИРОМ», - ВЛАДИМИР КИСЕЛЁВ ПРИЕХАЛ ПОДДЕРЖАТЬ МНОГОДЕТНУЮ СЕМЬЮ ПОСЛЕ ПОЖАРА

В самой большой семье Владимирской области с 16 детьми случилась беда. 8 октября пожар уничтожил дом Владимира и Лилии Шевчик. Вместе с родителями там проживали не только дети, но и внуки. Без крыши над головой остались сразу 22 человека. Председатель Законодательного Собрания Владимир Киселёв выехал в село Семеновское-Красное под Суздалем, чтобы поддержать семью, над которой шефствует уже несколько лет.

Большой дом Шевчиков не пустует никогда, все-таки в семье - 22 человека. Вот и в тот злополучный час домашние были на месте, но вовремя не заметили, что случилось неладное. Когда почувствовали запах гари, поднялись на второй этаж и открыли дверь в комнату, где произошло замыкание проводки, огонь уже вовсю бушевал. «Дети позвонили и сказали: «Мама, мы горим». Мы с мужем помчались домой. Мне казалось, ехали вечно. Все случилось так быстро... Мы увидели уже полностью сгоревший второй этаж. Один за другим подошли дети, обнимали и молчали», - Лилия Шевчик едва сдерживает слезы.

Узнав о трагедии, председатель Законодательного Собрания связался с Лилией и Владимиром Шевчик и договорился о встрече. Владимир Киселёв познакомился с многодетной семьей в 2012 году, когда Лилия Борисовна обратилась к нему за помощью с отделкой большого, но на тот момент мало пригодного для жилья дома. С тех пор спикер облпарламента не раз приходил на выручку, помогал в финансовых вопросах, договаривался о лечении детей в столичных клиниках. И в этот раз Владимир Киселёв подключился к решению проблемы одним из первых.

«Чем я могу вам помочь?», - первое, что спросил Владимир Киселёв у Лилии Борисовны. На момент встречи она была настолько потрясена, что призналась - пока сами толком не представляют, как им действовать.

Главное: «Слава Богу, все живы. Все остальное поправимо».

По просьбе председателя ЗС на встречу приехал и Глава администрации Суздальского района Алексей Сараев. По его словам, местная администрация готова выделить некоторую сумму, помочь с восстановлением документов, если потребуется, с временным жильем. Продуктами, вещами первой необходимости, овощами на зиму семью тоже обещали обеспечить.

Владимир Киселёв подчеркнул, что сейчас нужно мобилизовать все силы для того, чтобы помочь многодетной семье использовать все имеющиеся инструменты государственной поддержки, привлечь общественность. Семья получит положенную в таких случаях выплату в размере 240 тыс. руб. (по 10 тыс. руб. на каждого прописанного в доме человека), «Молодая Гвардия» и Молодежная Дума при Заксобрании уже открыли сбор средств и вещей для погорельцев, к молодежи присоединились депутаты и сотрудники аппарата ЗС. Но главный вопрос - жилье. Сейчас совместно с областной администрацией необходимо оперативно промониторить, по какой госпрограмме возможно оказать помощь, и исключить любые бюрократические проволочки. Некоторые варианты уже намечены. Привлекут и спонсоров. Владимир Киселёв заверил, что лично обратится к руководителям строительных компаний и, конечно, внесет личный вклад.

ДЕПУТАТЫ НАПРАВЛЯЮТ МУНИЦИПАЛАМ МИЛЛИАРД

Комитет по бюджетной и налоговой политике на октябрьском заседании рекомендовал Законодательному Собранию принять ряд важных для муниципалов законопроектов. Речь - о перераспределении в пользу муниципалитетов части транспортного налога, налога, собираемого по «упрощенке», и неналоговых сборов за негативное воздействие на окружающую среду. Все это сделано для того, чтобы увеличить собственные доходы местных бюджетов. В итоге муниципалы получат почти миллиард рублей уже в 2020 году.

Депутаты бюджетного комитета одобрили законопроект, по которому 50% от транспортного налога, собираемого в городских округах (Владимир, Муром, Гусь-Хрустальный, Радужный, Ковров) и городских поселениях (поскольку в сельских поселениях нет собственных «дорожных фондов»). Ранее транспортный налог целиком зачислялся в областной дорожный фонд. Таким образом, более 670 миллионов рублей будут перераспределены из областного дорожного фонда в муниципальные. И муниципалы сами смогут распоряжаться этими средствами. В итоге, пояснил председатель бюджетного комитета Михаил Максюков, собираемость транспортного налога вырастет, ведь теперь районы и города в этом «кровно заинтересованы». По статистике, собираемость транспортного налога у самих муниципалитетов несколько выше, чем у областного бюджета.

Еще несколько вопросов, рассмотренных депутатами, касались «дорожных денег». Теперь в схеме распределения топливных акцизов предлагается учитывать не только протяженность, как сейчас, но и само дорожное покрытие (асфальт это, щебень или грунт). Законопроект был ранее рассмотрен и принят в первом чтении.

Вопрос об освобождении от транспортного налога резидентов особых экономических зон был рассмотрен с одной технической и одной смысловой поправкой. Она касается исключения из списка льготного транспорта для резидентов особых экономических зон мотоциклов и снегоходов.

10% налоговых сборов по упрощенной системе налогообложения также будут

перераспределены в муниципальные бюджеты. Районы получали 15% от поступлений «упрощенки», теперь будут получать 25%. Это дополнительные 380 миллионов, из которых большая часть - около 150 млн - достанется Владимиру, где больше всего представителей малого бизнеса. Это позволит увеличить самостоятельность всех территорий на это сейчас регионы ориентирует Правительство РФ.

Неналоговые сборы за негативное воздействие на окружающую среду - порядка 40 млн рублей - дополнительных поступлений в муниципальные бюджеты. До сих пор местные бюджеты получали только часть этих отчислений. Теперь их доля - 100%. Очевидно, что бюджет области при этом теряет порядка миллиарда рублей, поэтому будет скорректирован размер трансфертов муниципалитетам. Но муниципалитеты при этом все равно останутся в плюсе, пояснил председатель бюджетного комитета Михаил Максюков. Он добавил, что сегодня депутаты не просто приняли решение о перераспределении миллиарда рублей из областного бюджета в местные, но также принимаются меры по контролю за этими финансами.

Вместе с передачей дополнительных средств, ЗС «усиливает» и Счетную палату. Еще один вопрос, рассмотренный комитетом, - о штатной численности Счетной палаты области. Поскольку аудиторам прибавили работы по проверке муниципалитетов, где нет своих контрольно-счетных органов, возникла необходимость в расширении штата. На работу в Счетную палату придут еще 13 человек (на сегодняшний день в ней работают 36 человек).

«МЕДИЦИНСКАЯ ИПОТЕКА» СТАНЕТ ДОСТУПНЕЕ



На заседании комитета по социальной политике и здравоохранению.

На заседании комитета по социальной политике и здравоохранению депутаты рассмотрели предложения по расширению мер соцподдержки медикам. Речь идет о корректировке закона о так называемой «медицинской ипотеке».

Закон о «медицинской ипотеке» был принят 4 года назад. С тех пор в него уже неоднократно вносились изменения. Сейчас назрели очередные правки.

Во-первых, увеличивается доля субсидирования первоначального взноса - с 20% до 30%. При этом предельная сумма, покрываемая из областного бюджета, поднимается с 350 тыс. руб. до 500 тыс. руб. Ежемесячная компенсация расходов на оплату процентов по ипотечному кредиту тоже станет больше. Она может составить даже 100% (ранее - 50%), правда, если в денежном эквиваленте не превысит 10 тыс. руб. в месяц. Еще одно важное новшество: если закон примут, медикам, которые берут ипотеку, не обязательно будет прописываться или регистрироваться во Владимирской области. Но отработать в наших государственных больницах и поликлиниках придется не менее 7 лет (сейчас этот срок - 5 лет). При этом менять место работы можно, главное, чтобы это была государственная, а не частная клиника, и находилась она во Владимирской области.

Авторы законопроекта уверены: усовершенствованные инструменты соцподдержки будут полезны как уже купившим жилье в ипотеку медикам, так и тем, кто только собирается это сделать. «Медицинская ипотека» хорошо себя зарекомендовала. Только в прошлом году ее оформили 73 медика. А всего с 2015 года субсидию на первоначальный взнос и компенсацию на погашение банковских процентов получили более 300 специалистов.

Депутаты рассчитывают, что улучшенный закон привлечет и поможет закрепить в регионе врачей, в том числе из других территорий, и особенно - дефицитных специальностей. «Безусловно, мы далеки от мысли, что одним этим законом удастся решить все проблемы отрасли. У нас в регионе очень непростое положение, дефицит врачей около 950 человек. Однако, если даже частично эти меры соцподдержки снизят остроту ситуации, их надо принимать», - прокомментировал решение коллег председатель профильного комитета Сергей Бирюков.

Окончательное решение по законопроекту будет принято на заседании Законодательного Собрания 18 октября. Если документ получит одобрение, то новые правила заработают с 1 января 2020 года.



На открытии площадки О.Р. Богданова и Л.Д. Тунева.



Новая игровая площадка в детском саду с. Мордыш.

Дошкольное учреждение в Мордыше на особом счету у местных жителей, ведь иметь детсад в селе, где живешь, очень важно для молодых родителей. Коллектив здесь не большой, но сплоченный и дружный. Взрослые прикладывают все усилия для того, чтобы детки, приходя в детсад, чувствовали себя как дома. Здесь чисто, светло, тепло, по-домашнему уютно. Каждый день происходит что-то новое, интересное, познавательное.

Управление образования администрации Суздальского района особенно в последнее время уделяет большое внимание созданию достойных условий для пребывания воспитанников в дошкольном учреждении, укреплению материально-технической базы. И родители ребятишек всегда готовы помочь

СЕЛЬСКИМ РЕБЯТИШКАМ СКУЧАТЬ НЕ ПРИДЕТСЯ

Первое, что появляется в жизни ребенка – это семья. Общаясь с мамой и папой, бабушками и дедушками малыши получают свои первые знания и опыт. Второе место, по праву, занимает детский сад. И от того, в каких условиях дети будут развиваться, зависит их будущее.

– при необходимости красят помещения, оборудование на детской площадке, – рассказывает Людмила Дмитриевна Тунева, заведующая детсадом с 23-летним стажем. – Но этот год для нас особенный – мы приняли участие в проекте «Дворы для детворы», который реализует депутат Государственной Думы, председатель общественной

организации «Милосердие и порядок» Григорий Викторович Анкиев. На территории нашего детского сада установлена современная площадка. И как же было удивление ребят, когда в понедельник, 7 октября, после выходных, придя в детсад, они увидели совершенно новые игровые и спортивные сооружения. Восторгу и радости не было

предела! Воспитанники долго любовались новым, красивым, ярким оборудованием. «И это все нам!», – удивлялись они. Да и взрослым до сих пор не верится. Спасибо Григорию Викторовичу Анкиеву за заботу о наших детях.

– Безусловно, занятия на новой детской площадке принесут много пользы для укрепления здоровья детей. Теперь ребята вместе с воспитателями и родителями с интересом проводят свободное время, общаются друг с другом, играют в подвижные игры, – говорит Ольга Рудольфовна Богданова, начальник управления образования районной администрации. – Сельским ребятишкам скучать не придется!

Галина ФИРСОВА.
Фото автора

НАЧАЛСЯ ОСЕННИЙ ПРИЗЫВ ГРАЖДАН НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, осуществляется 2 раза в год: с 1 апреля по 15 июля и с 1 октября по 31 декабря. Осенью 2019 года призыв на военную службу подлежат граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет (1992 - 2001 годов рождения), состоящие на воинском учете и не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не прибывающие в запасе.

Призыв на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, включает:

– явку на медицинское освидетельствование, профессиональный психологический отбор и заседание призывной комиссии;

– явку в указанные в повестке военного комиссариата время и место для отправки к месту прохождения военной службы и нахождения в военном комиссариате до начала военной службы.

Призыв на военную службу граждан организуют военные комиссариаты через свои структурные подразделения и осуществляют призывные комиссии, создаваемые в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по представлению военного комиссариата.

На мероприятия, связанные с призывом на военную службу, граждане вызываются повестками военного комиссариата.

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» граждане, не пребывающие в запасе,

обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, профессиональный психологический отбор, заседание призывной комиссии для уточнения сведений воинского учета или отправки в воинскую часть для прохождения военной службы (направления на альтернативную гражданскую службу), имея при себе удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, паспорт (удостоверение личности) гражданина Российской Федерации, справку о семейном положении, справку с места работы или учебы, документ об образовании и его копию, медицинские документы о состоянии здоровья, квалификационные удостоверения и их копии – имеющие первый спортивный разряд или спортивное звание по военно-прикладным видам спорта, свидетельство или удостоверение и их копии – получившие военно-учетную специальность в образовательных учреждениях общественных объединений, начального профессионального или среднего профессионального образования, справки (удостоверения) и их копии – прошедшие подготовку в военно-патриотических молодежных и детских объединениях и другие документы, указанные в повестке.

В случае неявки без уважительной причины по повестке военного комиссариата на перечисленные мероприятия, гражданин считается уклоняющимся от мероприятий, связанных с призывом, и привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата (при условии документального подтверждения причины неявки) являются:

– заболевание или увечье, связанное с утратой работоспособности;

– тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

– препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, независимое от воли гражданина;

– иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно, без дополнительного вызова.

При призыве на военную службу граждан призывная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о призыве на военную службу;
- о направлении на альтернативную гражданскую службу;
- о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу;
- об освобождении от призыва на военную службу;
- о зачислении в запас;
- об освобождении от исполнения воинской обязанности.

Председатель призывной комиссии объявляет решение гражданину, в отношении которого оно принято.

Призывнику, в отношении которого принято решение о призыве на военную службу, вручается повестка о явке его в назначенный срок в военный комиссариат для отправки к месту прохождения военной службы. Призывники обязаны прибыть для отправки на сборный пункт в исправной одежде и обуви по сезону. На сборном пункте призывники обеспечиваются вещевым имуществом по нормам, установленным Правительством Российской Федерации, для граждан, проходящих

военную службу по призыву. Во время нахождения на сборном пункте они обеспечиваются питанием по нормам, установленным Правительством Российской Федерации, для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Одним из основных направлений работы Минобороны России является повышение открытости для представителей общественности и граждан всех мероприятий, связанных с призывом на военную службу.

Родители призывников могут присутствовать на заседании призывной комиссии, на которой выносится решение в отношении их сыновей. Кроме того, сохраняется практика участия представителей общественных организаций в работе призывной комиссии. Родители призывников могут сопровождать воинские команды с молодым пополнением от сборных пунктов к местам прохождения военной службы, но за счёт собственных средств.

Продолжается практика замены гражданами, имеющими высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, военной службы по призыву на военную службу по контракту.

В целях достоверного информирования граждан о ходе осеннего призывной кампании 2019 года и разъяснения порядка исполнения гражданами воинской обязанности в военном комиссариате (города Суздаль и Суздальского района Владимирской области) организована «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ», которая работает ежедневно с 9.00 до 16.00 по телефону: 8(49231)2-08-11 (военный комиссар), 8(49231)2-04-12 - отделение подготовки и призыва граждан на военную службу, 8(49231)2-00-16 (дежурный по военному комиссариату).

О. БЕЛОУСОВА.

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ:

Информационно-издательский центр Суздальского района «СУЗДАЛЬ-МЕДИА»



календарей

буклетов

газет

книг

альбомов

листовок

флаеров

сайтов

Справки по телефонам: (49231) 2-03-34, 2-01-39, 2-08-95 (факс)

PR-сопровождение организаций, частных и юридических лиц

Реклама



МО СЕЛЕЦКОЕ

СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ

РЕШЕНИЕ ОТ 30.09.2019 № 35

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Суздальского района в собственность муниципального образования Селецкое

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 №39-ОЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», Уставом муниципального образования Селецкое, Совет народных

депутатов муниципального образования Селецкое **решил** :

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Суздальского района в собственность муниципального образования Селецкое, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

А.Н. ТОРОПОВ,
глава муниципального образования
Селецкое Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

Перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности Суздальского района в собственность муниципального образования Селецкое

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества				
				Инвентарный номер	Ед. изм.	Кол-во	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная балансовая стоимость по состоянию на 01.08.2019, руб.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района	Владимирская область, Суздальский район, г.Суздаль, Красная площадь, д.1 ИНН 3310002557	Пректор DEXP DL-100 11,6" Нетбук Irbis NB34	-	шт.	1	8999,00	0
2.								
3.								

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

• информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
• выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения.

2. Формы общественного обсуждения

2.1 Общественное обсуждение по вопросу определения границ прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции, проводится через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» путем размещения проекта постановления администрации Суздальского района «Об определении границ, прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования Суздальского района (далее – проект Постановления) на официальном сайте администрации Суздальского района <http://suzdalregion.ru>.

2.2. Предложения и замечания направляются в период проведения общественного обсуждения на электронную почту организатора общественного обсуждения: oser@suздalregion.ru, или в письменной форме по адресу: Владимирская область, г.Суздаль, ул.Красная площадь, д.1а, контактные номера телефоны 49 231 2 07 51, 49 231 2 04 73.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Общественное обсуждение проводится публично и открыто, с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть проект Постановления.

3.2. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

3.3. Организатор общественного обсуждения обеспечивает размещение в информационных источниках, указанных в подпункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, следующей информации:

- о сроках начала и окончания проведения общественного обсуждения по вопросу установления, внесения изменений в установленные границы прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции;
- о юридическом адресе и электронном адресе Организатора общественного обсуждения, контактном телефоне;

- о порядке направления предложений и замечаний;

- о требованиях к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

3.4. Организатор общественного обсуждения обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса определения границ прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции.

3.5. Продолжительность общественного обсуждения, составляет 15 календарных дней со дня размещения в информационных источниках, указанных в подпункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Предложения и замечания по вопросу определения границ прилегающих территорий, на которых запрещена розничная продажа алкогольной продукции, поступившие после срока окончания проведения общественного обсуждения, не учитываются.

4. Определение результатов общественного обсуждения

4.1. Решение о принятии (отклонении) предложений и замечаний, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения, утверждаются протоколом комиссии.

4.2. Предложения и замечания общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

4.3. Информацию о результатах проведения общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации Суздальского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественного обсуждения.

4.4. По результатам рассмотренных предложений и замечаний разработчик муниципального нормативного правового акта принимает решение о внесении замечаний в проект Постановления с учетом поступивших предложений и замечаний или оставляет проект Постановления без изменений.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 26.09.2019 № 2317

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района (новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, в целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района в соответствие с действующим законодательством, **постановляю:**

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Селецкое Суздальского района (новая редакция).

2. Ответственным за подготовку проекта назначить комиссию по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Суздальского района от 28.04.2018 года № 983.

3. Срок подготовки проекта — в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 26.09.2019 № 2319

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Суздальского района Владимирской области, в целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района в соответствие с действующим законодательством, **постановляю:**

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (новая редакция).

2. Ответственным за подготовку проекта назначить комиссию по подготовке проектов в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район Владимирской области, состав и порядок деятельности которой утвержден постановлением администрации Суздальского района от 28.04.2018 года № 983.

3. Срок подготовки проекта — в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 25.09.2019 ГОДА № 2310

Об утверждении порядка контроля за деятельностью организаций по осуществлению переданного полномочия органа опеки и попечительства

В соответствии с пунктом 6 Федерального закона от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организаций по осуществлению переданного полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

Приложение к постановлению
администрации Суздальского района от 25.09.2019 № 2310

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРЕДАНОГО ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН, ВЫРАЗИВШИХ ЖЕЛАНИЕ СТАТЬ ОПЕКУНАМИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ ЛИБО ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В СЕМЬЮ НА ВОСПИТАНИЕ В ИНЫХ УСТАНОВЛЕННЫХ СЕМЕЙНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФОРМАХ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и устанавливает правила контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация), по осуществлению переданного полномочия по подбору и подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Контроль за деятельностью организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – контроль), отобранной в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 года № 423», осуществляется управлением образования администрации Суздальского района.

3. В ходе проведения контроля осуществляется оценка деятельности организации по следующим критериям:

- объём и качество выполнения организацией переданного полномочия;
- отсутствие жалоб со стороны лиц, проходящих подготовку в организации;
- соблюдение сроков и порядка исполнения переданного полномочия;
- соблюдение организацией условий договора о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

4. Контроль осуществляется путём информирования управления образования администрации Суздальского района о деятельности организации в части работы по переданному полномочию.

4.1. Организация информирует управление образования администрации Суздальского района ежеквартально:

- о формах проведения подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- о гражданах, прошедших подготовку и получивших свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;
- о количестве выданных отчётов о социально-психологическом обследовании граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- о посещаемости занятий гражданами, проходящими подготовку;

4.2. Ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчётным, организация предоставляет в управление образования администрации Суздальского района график проведения занятий.

4.3. В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки, о чём организация информирует управление образования администрации Суздальского района в течение 7 рабочих дней со дня проведения итоговой аттестации.

4.4. Организация в течение 30 дней предоставляет информацию в управление образования администрации Суздальского района:

- об изменениях, вносимых в тематический план проведения занятий;
- о кандидатах, не получивших в течение месяца со дня итогового занятия отчёт о социально-психологическом обследовании граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;
- о невозможности выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации по причине непосещения занятий;

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

- об иных изменениях и обстоятельствах, влияющих на осуществление переданного полномочия.

4.5. В случае самостоятельного обращения граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в организации для прохождения подготовки, минуя орган опеки и попечительства, организация уведомляет об этом управление образования администрации Суздальского района в срок не позднее 7 рабочих дней со дня начала подготовки и предоставляет следующую информацию: фамилию, имя, отчество кандидата, его адрес места жительства, расписание и наименование мероприятий по проводимой с ним подготовке.

5. В качестве дополнительной формы контроля за деятельностью организации по осуществлению переданного ей полномочия договором о передаче полномочия органа опеки и попечительства может быть предусмотрено присутствие специалиста управления образования администрации Суздальского района на занятиях по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.10.2019 ГОДА № 2395
О внесении изменений в постановление администрации района от 28.08.2017 № 2229**

В целях совершенствования организации муниципальной службы в муниципальном образовании Суздальский район, создания условий для ее дальнейшего развития и в соответствии с постановлением администрации района от 22.10.2013 № 756 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суздальского района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Суздальского района» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации района от 28.08.2017 № 2229 «О программе развития муниципальной службы в муниципальном образовании Суздальский район на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1. Название изложить в редакции: «О программе развития муниципальной службы в муниципальном образовании Суздальский район».

1.2. В пункте 1 слова «2017-2019 годы» заменить словами «2017-2022 годы».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Раздел I. Паспорт программы развития муниципальной службы в муниципальном образовании Суздальский район на 2017-2019 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3.2. В разделе III. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроков и этапов ее реализации»:

1.3.2.1 в абзаце 8 слова «2017-2019 годы» заменить словами «2017-2022 годы»;

1.3.2.2 абзац 3 дополнить словами «- определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы».

1.3.3. Раздел IV. «Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы» дополнить новым абзацем «определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы», указанное направление будет решаться путем проведения диспансеризации муниципальных служащих для сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих.»

1.3.4. В разделе V. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы», абзац второй и третий изложить в редакции: «Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета района, участия в Государственной программе Владимирской области «Развитие государственной гражданской службы Владимирской области и муниципальной службы во Владимирской области на 2017-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 19.08.2016 № 729, средств областного бюджета, направляемых на реализацию переданных государственных полномочий.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации Программы, ежегодно определяется в соответствии с решениями Совета народных депутатов Суздальского района о бюджете Суздальского района».

1.3.5. Нумерацию разделов, следующих за разделом V, изменить на VI; VII; VIII; IX; X соответственно.

1.3.6. В разделе VI. «Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района (с расшифровкой по главным распорядителям бюджета района, основным мероприятиям Программы, а также по годам реализации Программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат»:

1.3.6.1 абзац первый изложить в новой редакции:

«Объем финансового обеспечения реализации Программы за весь период реализации составит -1602,0 тыс.руб., из них за счет средств бюджета района 1450,0 тыс.руб. в том числе:

2017 год -0; 2018 год -170,0 тыс. руб.; 2019 год - 210,0 тыс. руб.; 2020 год - 400,0 тыс. руб.; 2021 год - 320,0 тыс. руб.; 2019 год - 350,0 тыс. руб.»;

1.3.6.2 приложение к Программе № 2 «Сведения о ресурсном обеспечении» изложить в редакции согласно приложению № 2 к данному постановлению.

1.3.7. Раздел X. «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению № 3.

1.3.8. Приложение № 1 к Программе «Сведения об индикаторах и показателях муниципальной программы и их значениях» изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Постановление администрации района от 03.11.2017 № 2890 «О внесении изменений в Программу развития муниципальной службы в муниципальном образовании Суздальский район на 2017-2019 годы» считать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.10.2019 № 2392**

О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации ООО «Владимиртеплогаз» на территориях муниципальных образований Боголюбовское, Новоалександровское, Павловское, Селецкое Суздальского района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 года № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании заявки ООО «Владимиртеплогаз» от 26.09.2019 года № 201/1742 «О присвоении статуса ЕТО на территории Суздальского района» **постановляю:**

1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации на территориях муниципальных образований Боголюбовское, Новоалександровское, Павловское, Селецкое Суздальского района обществу с ограниченной ответственностью «Владимиртеплогаз».

2. Определить зоной деятельности единой теплоснабжающей организации в соответствии со схемой теплоснабжения территории муниципальных образований Боголюбовское, Новоалександровское, Павловское, Селецкое Суздальского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь».

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.10.2019 № 2396**

Об установлении тарифа на общеобразовательную услугу, предоставляемую населению муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Сновичья средняя общеобразовательная школа им. С.Н. Белкина»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Суздальский район, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Суздальский район, утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района № 96 от 26.12.2012 года, на основании решения органа регулирования Суздальского района Владимирской области по утверждению тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями Суздальского района, от 23.09.2019 года **постановляю:**

1. Утвердить тариф на общеобразовательную услугу, предоставляемую населению муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Сновичья средняя общеобразовательная школа им. С.Н. Белкина», согласно приложению.

2. Постановление администрации района от 06.10.2017 года № 2649 «Об установлении тарифа на общеобразовательную услугу, предоставляемую населению муниципальным бюджетным учреждением «Сновичья средняя общеобразовательная школа им. С.Н. Белкина» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

*Приложение
к постановлению администрации
Суздальского района от 03.10.2019 № 2396*

№ пп	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, рублей
1	2	3	4
1.	Школа будущего первоклассника «АБВГДейка»	с 1 ребенка в месяц	600,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 04.10.2019 № 2419**

Об утверждении муниципальной программы информатизации Суздальского района Владимирской области на 2020-2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, государственной программой Владимирской области «Информационное общество (2014 - 2020г.)», утвержденной постановлением Губернатора области от 07.04.14 № 338, **постановляю:**

1. Утвердить муниципальную программу информатизации администрации Суздальского района Владимирской области на 2020-2024 согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление организационной работы, муниципальной службы и работы с населением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-Медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (SUZDAL-MEDIA.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П. САРАЕВ,

Глава администрации района.

ВЫБОРЫ - 2019

3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	8 570,00	
3.6.	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00	
3.8.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	1 430,00	
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 07.10.2019 М.Е. Бабинов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения
Выборы депутатов Совета народных депутатов Суздальского района Владимирской области седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Пыланкин Олег Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ №15

(наименование одномандатного избирательного округа)

№40810810310009001420 Дополнительный офис №8611/0175 (ПАО Сбербанк)

(номер специального избирательного счета, наименование

Владимирская область, г.Суздаль, ул. Лоунская, д. 1А

и адрес филиала ПАО Сбербанк)

По состоянию на 07.10.2019

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1.	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	13 500,00
в том числе			
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	13 500,00
из них			
1.1.1.	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	13 500,00
1.1.3.	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00
1.1.4.	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00
1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подающих под действие п. 1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ	70	0,00
из них			
1.2.1.	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3.	Израсходовано средств, всего	190	8 570,00
в том числе			
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	12 050,00
3.6.	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00
3.7.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00
4.	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	300	1 450,00
5.	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00

1.2.1.	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0,00
1.2.2.	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00
1.2.3.	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4.	Средства юридического лица	110	0,00
2.	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
в том числе			
2.1.	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00
из них			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.2.3.	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00
2.3.	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00
3.	Израсходовано средств, всего	190	12 050,00
в том числе			
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	12 050,00
3.6.	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00
3.7.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00

3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	12 050,00
3.6.	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00
3.7.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00

3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	12 050,00
3.6.	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00
3.7.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0,00
3.8.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00
3.9.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00

3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4.	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00
3.5.	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	12 050,00
3.6.	На проведение агитационных		

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 15.10.2019 № 55

Об объявлении конкурса на замещение

должности главы администрации города Суздаля

На основании статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 77-ОЗ (ред. от 11.04.2016) «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту» Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации города Суздаля.

2. Назначить дату и время проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Суздаля на 06 ноября 2019 года в 10-00 час. по московскому времени – первый этап (конкурс документов) и на 07 ноября 2019 года в 10.00 час. – второй этап по адресу: Владимирская область, город Суздаль, ул. Красная площадь, дом 1, кабинет № 47.

3. Определить:

3.1. Место проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Суздаля - зал заседаний администрации города Суздаля, - город Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1;

3.2. Период времени приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации города Суздаля, с 17 октября 2019 года по 30 октября 2019 года;

Работа конкурсной комиссии с предоставляемыми документами с 31 октября 2019 года по 05 ноября 2019 года.

3.3. Место приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации города Суздаля, - город Суздаль, ул. Красная площадь, д. 1, зал администрации города Суздаля, кабинет № 47;

3.4. Время приема документов, подаваемых в конкурсную комиссию для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации города Суздаля, - с 09.00 час. до 16.00 час. по московскому времени в рабочие дни.

4. Утвердить:

4.1. Условия конкурса на замещение вакантной должности главы администрации города Суздаля согласно приложению № 1.

4.2. Проект контракта с главой администрации города Суздаля согласно приложению № 2.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Л.В. МАЙОРОВА,
глава города Суздаля.

*Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования город Суздаль
от 15.10.2019 № 55*

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

на замещение должности главы администрации
города Суздаля

1. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их уровнем профессионального образования, стажем муниципальной службы (государственной службы) или стажем работы по специальности, профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

2. В соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и Уставом муниципального образования город Суздаль Суздальского района кандидат на должность главы администрации (далее - кандидат) должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;
- 2) иметь гражданство Российской Федерации;
- 3) владеть государственным языком Российской Федерации;

4) иметь высшее образование, удостоверяемое дипломом государственного образца;

5) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются: обладание знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области, Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования город Суздаль Суздальского района.

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса следующие документы:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- 3) паспорт;
- 4) копию трудовой книжки (подлинник документа предоставляется лично при представлении документов в конкурсную комиссию);
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) документ, подтверждающий направление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области для представления Губернатору Владимирской области;

11) письменное согласие на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

12) сведения, предусмотренные статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации города Суздаля, одновременно с предоставлением документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию направляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Владимирской области для представления Губернатору Владимирской области по форме справки, утверждённой Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшее по профессии и т.п.

7. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также предоставляются:

- 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме № 4, установленной Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- 2) копия свидетельства о рождении;
- 3) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- 4) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Минздрава России от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;
- 5) две фотографии размером 4х6 см.

8. Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений претендентов с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех вышеперечисленных документов. Заявление и документы подаются секретарю конкурсной комиссии, при сдаче документов предъявляется паспорт. Гражданин считается кандидатом со дня регистрации заявления.

Указанные документы принимаются по соответствующей описи документов.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, установленной формы, представленной гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается кандидату).

9. Конкурсная комиссия в рамках действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о кандидатах, в том числе с целью проверки документов, представленных участниками конкурса.

10. Кандидат вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении Совету народных депутатов муниципального образования город Суздаль Суздальского района кандидатов на должность главы администрации представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры. В этом случае конкурсная комиссия обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

11. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

*Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования город Суздаль
от 15.10.2019 № 55*

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с главой администрации города Суздаля

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования город Суздаль Майоровой Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава города Суздаля, утвержденного решением Совета народных депутатов города Суздаля от 13.12.2005 года № 37, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом города Суздаля, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы во Владимирской области

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов города Суздаля от _____ № _____, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Суздаля.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности главы администрации города Суздаля, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации города Суздаля и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации города Суздаля, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом города Суздаля.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации города Суздаля полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе города Суздаля, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее - отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления главой администрации полномочий по должности _____ (число, месяц, год)

II. Права и обязанности главы администрации

6. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьёй 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Глава администрации города Суздаля обеспечивает осуществление администрацией города Суздаля следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе города Суздаля:

- формирование и исполнение бюджета муниципальному образованию, распоряжение средствами муниципальному образованию в соответствии с утвержденным Советом народных депутатов бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- управление муниципальным долгом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- осуществление муниципальных заимствований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;
- разработка и реализация проектов местного бюджета, программ, планов экономического и социального развития, подготовка отчетов об их исполнении;
- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и актами Совета народных депутатов;
- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- подготовка проектов решений по вопросам местного значения, внесение указанных проектов на рассмотрение Совета народных депутатов;
- организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Суздаль и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), формирование парковочного пространства на территории муниципального образования город Суздаль;
- осуществление муниципального контроля и установление его порядка за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Суздаль;
- разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
- принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования в границах муниципального образования город Суздаль;
- принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;
- установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест)

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры, спорта и туризма;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- формирование архивных фондов муниципального образования;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

- утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

- осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

- организация и обеспечение исполнения отдельных

государственных полномочий, в случае передачи в ведение муниципального образования федеральными законами, законами Владимирской области;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

- разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения.

8. Глава администрации обеспечивает осуществление администрацией города Суздаля отдельных государственных полномочий.

9. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией главы администрации города Суздаля, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации города Суздаля;

б) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации города Суздаля, Устава города Суздаля и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью главы администрации города Суздаля в размере 6035,00 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячная надбавка за классный чин;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

13. Размер и условия оплаты труда главы администрации определяется нормативно - правовым актом главы города, исполняющим полномочия председателя Совета народных депутатов города Суздаля .

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. Глава администрации устанавливается ненормированный служебный день .

15. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия контракта

16. Контракт заключается на срок 2 (два) года.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

17. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

18. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом города Суздаля.

VIII. Иные условия контракта

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

21. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

22. Запрещается требовать от главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией главы администрации города Суздаля.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле главы администрации, второй - у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава города Суздаля	Глава администрации
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ 20__ г.	Паспорт _____ N _____
(Место для печати)	выдан _____
Адрес: _____	(кем, когда)
_____	Адрес: _____
_____	_____
_____	Телефон: _____

Приложение
к контракту с главой
администрации города Суздаля
от _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Глава администрации города Суздаля является должностным лицом.

1.2. Полномочия главы администрации начинаются со дня заключения контракта.

1.3. Глава администрации подотчетен Совету народных депутатов города Суздаля.

1.4. Глава администрации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом города Суздаля, нормативно-правовыми актами города Суздаля и настоящей инструкцией.

1.5. В период отсутствия главы администрации (болезнь, отпуск и иные основания, предусмотренные законодательством) его обязанности исполняет заместитель главы администрации, назначенный на период отсутствия.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ

2.1. Глава администрации города Суздаль возглавляет администрацию города Суздаль (далее - администрация), осуществляет руководство деятельностью администрации по выполнению Федерального и областного законодательства, нормативно-правовых актов Совета народных депутатов города Суздаль, соблюдение Устава города Суздаль в пределах своей компетенции.

2.2. Глава администрации города Суздаль обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает выполнение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, актов Совета народных депутатов, актов администрации города Суздаль;

2) обеспечивает права и законные интересы жителей города и органов местного самоуправления;

3) руководит на принципах единоначалия администрацией города Суздаль;

4) организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов, организует и контролирует выполнение постановлений и распоряжений администрации города Суздаль на территории муниципального образования;

5) вносит в Совет народных депутатов проекты решений Совета народных депутатов по вопросам местного значения и другим вопросам;

6) представляет на утверждение Совета народных депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет об его исполнении;

7) представляет на рассмотрение Совета народных депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт бюджета муниципального образования;

8) вносит на утверждение Совета народных депутатов проект структуры администрации города Суздаль, представляет Совету народных депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Суздаль, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

9) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации города Суздаль;

10) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации города Суздаль;

11) рассматривает отчёты и доклады руководителей органов администрации муниципального образования;

12) организует работу с кадрами администрации муниципального образования, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

13) от имени администрации города Суздаль подписывает исковые заявления, отзывы и возражения в суды, доверенности, представляет муниципальное образование в суде;

14) вправе отменять приказы руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, изданные в нарушение законодательства, в соответствии с действующим законодательством;

15) назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, установленным актами Совета народных депутатов;

16) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

17) определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия и муниципального учреждения, а также даёт согласие на участие унитарного предприятия и муниципального учреждения в ассоциациях и других объединениях коммерческих или некоммерческих организаций;

18) утверждает устав муниципального предприятия и муниципального учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

19) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

20) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления;

21) вносит в Совет народных депутатов проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

22) открывает и закрывает счета администрации муниципального образования в банковских учреждениях, распоряжается средствами муниципального образования, подписывает финансовые документы;

23) заключает договоры и соглашения с государственными органами и общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями;

24) организует и обеспечивает исполнение законодательства в области гражданской обороны;

25) осуществляет прием, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

26) принимает решения по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

27) обеспечивает соблюдение подчиненными ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2.3. Глава администрации города Суздаль решает следующие вопросы местного значения:

1) формирование и исполнение бюджета муниципального образования, распоряжение средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным Советом народных депутатов бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) управление муниципальным долгом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) осуществление муниципальных заимствований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;

5) разработка и реализация проектов местного бюджета, программ, планов экономического и социального развития, подготовка отчетов об их исполнении;

6) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и актами Совета народных депутатов;

7) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

8) подготовка проектов решений по вопросам местного значения, внесение указанных проектов на рассмотрение Совета народных депутатов;

9) организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

10) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

11) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Суздаль и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), формирование парковочного пространства на территории муниципального образования город Суздаль;

12) осуществление муниципального контроля и установление его порядка за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Суздаль;

13) разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

14) принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования в границах муниципального образования город Суздаль;

15) принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования;

16) установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

17) установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

18) определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

19) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

20) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

21) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

22) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

23) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

24) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

25) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

27) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

28) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

29) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

30) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры, спорта и туризма;

31) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

32) формирование архивных фондов муниципального образования;

33) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

34) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

35) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

36) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

37) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

38) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

39) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей в водных объектах, охране их жизни и здоровья;

40) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

41) финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

42) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

43) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

44) организация и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, в случае передачи в ведение муниципального образования федеральными законами, законами Владимирской области;

45) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

46) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничении их использования;

47) осуществление муниципального лесного контроля;

48) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

49) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

50) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

51) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

52) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

53) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

54) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

55) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения.

3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ

3.1. Полномочия главы администрации города Суздаль прекращаются досрочно по основаниям, установленным федеральным законом.

3.2. Во всех случаях досрочного прекращения полномочий главы администрации города Суздаль и в период его временного отсутствия его полномочия в полном объеме исполняет заместитель главы администрации;

4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

4.1. Должностная инструкция подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2019 г.

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ от 11.10.2019 № 12**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Суздальского района от 26.12.2018 года № 98 «О бюджете Суздальского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции решений Совета народных депутатов от 23.01.2019 № 1, от 27.02.2019 № 8, от 11.03.2019 № 17, от 20.03.2019 № 20, от 15.04.2019 № 25, от 24.04.2019 № 26, от 22.05.2019 № 42, от 19.06.2019 № 52, от 08.08.2019 № 60, от 28.08.2019 № 62, от 27.09.2019 № 11)**

В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Суздальский район», утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 27.11.2013 года № 80, и Бюджетным Кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов Суздальского района решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Суздальского района от 26.12.2018 года № 98 «О бюджете Суздальского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении № 1 «Доходная часть районного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов»:

1.1.1. строки:

000 117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	28,9	0,0	0,0
000 117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	28,9	0,0	0,0
	Итого налоговых и неналоговых доходов	314194,4	329602,8	327676,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	1013962,5	544051,2	519888,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	1016663,6	544051,2	519888,0

заменить строками следующего содержания:

000 117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1329,9	0,0	0,0
000 117 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	28,9		
000 1 17 14000 00 0000 150	Средства самообложения граждан	1301,0		
000 1 17 14030 05 0000 150	средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	1301,0		
	Итого налоговых и неналоговых доходов	315495,4	329602,8	327676,5
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего	1012661,5	544051,2	519888,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ	1015362,6	544051,2	519888,0

1.1.2. исключить строки:

000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1301,0	0,0	0,0
000 2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1301,0	0,0	0,0

1.2. В приложении № 6 «Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.2.1 строку:

Администрация Суздальского района Владимирской области				334942,9	10888,9	8428,3
--	--	--	--	----------	---------	--------

изложить в следующей редакции:

Администрация Суздальского района Владимирской области				325789,0	10888,9	8428,3
--	--	--	--	----------	---------	--------

1.2.2. после строки:

Газификация земельных участков ул. Абрикосовая, ул. Виноградная в п. Садовый Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	703	0502	99 9 00 70690	400	600,0	0,0	0,0
---	-----	------	---------------	-----	-------	-----	-----

дополнить строками следующего содержания:

Газификация жилого фонда ул. Виноградная, ул. Грушевая, ул. Яблонева, ул. Высокая в с. Богослово Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	703	0502	99 9 00 70691	400	350	0,0	0,0
Газификация жилого фонда с кадастровым кварталом 33:05:120801 (улицы Южная, Восточная, Западная) с. Суходол Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	703	0502	99 9 00 70692	400	351	0,0	0,0

1.2.3. исключить строки:

Мероприятия по строительству дома культуры в с. Поречкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	08	01	99 9 00 70532	400	9000,0	0,0	0,0
Мероприятия по строительству дома культуры в с. Поречкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	08	01	99 9 00 S0532	400	854,9	0,0	0,0

1.2.4. строку:

Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике	758				243,4	0,0	0,0
--	-----	--	--	--	-------	-----	-----

заменить строками следующего содержания:

Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике	758				10098,3	22925,2	0,0
Мероприятия по строительству клуба в с. Поречкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	758	0801	05 206 70532	400	9000,0	20930,5	0,0
Мероприятия по строительству клуба в с. Поречкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	758	0801	05206 S0532	400	854,9	1994,7	0,0

1.2.5. строку:

ВСЕГО					335962,60	10888,90	8428,30
-------	--	--	--	--	-----------	----------	---------

изложить в следующей редакции:

ВСЕГО					336663,60	33814,90	8428,30
-------	--	--	--	--	-----------	----------	---------

1.3. В приложении № 7 «Ведомственная структура расходов по получателям средств районного бюджета Суздальского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.3.1. строку:

3. Администрация Суздальского района Владимирской области	703				578372,7	196730,5	178905,6
---	-----	--	--	--	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

3. Администрация Суздальского района Владимирской области	703				569559,1	173805,3	178905,6
---	-----	--	--	--	----------	----------	----------

1.3.2. строку:

Жилищно-коммунальное хозяйство	05				71221,4	19467,5	12254,8
--------------------------------	----	--	--	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Жилищно-коммунальное хозяйство	05				72262,7	19467,5	12254,8
--------------------------------	----	--	--	--	---------	---------	---------

1.3.3. строки:

Коммунальное хозяйство	05	02			67348,1	15816,6	8610,4
Муниципальная программа «Модернизация и капитальный ремонт коммунального комплекса Суздальского района на 2018-2020 годы»	05	02	03		48603,8	11000,7	0,0

изложить в следующей редакции:

Коммунальное хозяйство	05	02			68389,4	15816,6	8610,4
Муниципальная программа «Модернизация и капитальный ремонт коммунального комплекса Суздальского района на 2018-2020 годы»	05	02	03		48944,1	11000,7	0,0

1.3.4. строки:

Основное мероприятие: «Мероприятия по подготовке к отопительному периоду»	05	02	03 0 03	200	5580,1	3069,7	0,0
Мероприятия по подготовке к отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	03 0 03 22290	200	3444,8	1081,0	0,0

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие: «Мероприятия по подготовке к отопительному периоду»	05	02	03 0 03	200	5920,4	3069,7	0,0
Мероприятия по подготовке к отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	03 0 03 22290	200	3785,1	1081,0	0,0

1.3.5. строки:

Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти	05	02	99		10525,2	317,0	182,1
Иные непrogramмные расходы	05	02	99 9		10525,2	317,0	182,1

изложить в следующей редакции:

Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти	05	02	99		11226,2	317,0	182,1
Иные непrogramмные расходы	05	02	99 9		11226,2	317,0	182,1

1.3.6. после строки:

Газификация земельных участков ул. Абрикосовая, ул. Виноградная в п. Садовый Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	05	02	99 9 00 70690	400	600,0	0,0	0,0
---	----	----	---------------	-----	-------	-----	-----

дополнить строками следующего содержания:

Газификация жилого фонда ул. Виноградная, ул. Грушевая, ул. Яблонева, ул. Высокая в с. Богослово Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	05	02	99 9 00 70691	400	350,0	0,0	0,0
Газификация жилого фонда с кадастровым кварталом 33:05:120801 (улицы Южная, Восточная, Западная) с. Суходол Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	05	02	99 9 00 70692	400	351,0	0,0	0,0

1.3.7. исключить строки:

Культура и кинематография	08				9854,9	22925,2	0,0
Культура	08	01			9854,9	22925,2	0,0
Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти	08	01	99		9854,9	22925,2	0,0
Иные непrogramмные расходы	08	01	99 9		9854,9	22925,2	0,0
Мероприятия по строительству дома культуры в с. Поречкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	08	01	99 9 00 70532	400	9000,0	20930,5	0,0
Мероприятия по строительству дома культуры в с. Поречкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	08	01	99 9 00 S0532	400	854,9	1994,7	0,0

1.3.8. строку:

5. Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике - всего:	758				107605,5	104485,5	99769,1
--	-----	--	--	--	----------	----------	---------

изложить в следующей редакции:

5. Отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике - всего:	758				117460,4	127410,7	99769,1
--	-----	--	--	--	----------	----------	---------

1.3.9. строки:

Культура и кинематография	08				42183,0	42477,3	36069,3
Культура	08	01			38713,4	39421,4	33013,4
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Суздальского района»	08	01	05		38709,4	39421,4	33013,4

изложить в следующей редакции:

Культура и кинематография	08				52037,9	65402,5	36069,3
Культура	08	01			48568,3	62346,6	33013,4
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Суздальского района»	08	01	05		48564,3	62346,6	33013,4

1.3.10. строку:

Подпрограмма «Культура и искусство»	08	01	05 2		17351,5	18367,6	11959,6
-------------------------------------	----	----	------	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Культура и искусство»	08	01	05 2		27206,4	41292,8	11959,6
-------------------------------------	----	----	------	--	---------	---------	---------

1.3.11. после строки:

Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08	01	05 2 03 70531	600	0,0	4415,0	0,0
---	----	----	---------------	-----	-----	--------	-----

дополнить строками следующего содержания:

Основное мероприятие: «Мероприятия по строительству клуба в с. Поречкое»	08	01	05 2 06		9854,90	22925,20	0,00
Мероприятия по строительству клуба в с. Поречкое(Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	08	01	05 2 06 70532	400	9000,00	20930,5	0,0
Мероприятия по строительству клуба в с. Поречкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	08	01	05 2 06 S0532	400	854,9	1994,7	0,0

1.3.12. строку:

7. Управление по экономике и финансам	792				45643,5	21424,6	22083,7
---------------------------------------	-----	--	--	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

7. Управление по экономике и финансам	792				44602,2	21424,6	22083,7
---------------------------------------	-----	--	--	--	---------	---------	---------

1.3.13. строку:

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				37940,0	12064,0	12064,0
--	----	--	--	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14				36898,7	12064,0	12064,0
--	----	--	--	--	---------	---------	---------

1.3.14. строки:

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			13219,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений (Межбюджетные трансферты)	14	03	99 9 00 80600	500	13219,0	0,0	0,0

изложить в следующей редакции:

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			12177,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений (Межбюджетные трансферты)	14	03	99 9 00 80600	500	12177,7	0,0	0,0

1.4. В приложении № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 – 2021 годов»:

1.4.1. строку:

Жилищно-коммунальное хозяйство	05		71221,4	19467,5	12254,8
--------------------------------	----	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Жилищно-коммунальное хозяйство	05		72262,7	19467,5	12254,8
--------------------------------	----	--	---------	---------	---------

1.4.2. строку:

Коммунальное хозяйство	05	02	67348,1	15816,6	8610,4
------------------------	----	----	---------	---------	--------

изложить в следующей редакции:

Коммунальное хозяйство	05	02	68389,4	15816,6	8610,4
------------------------	----	----	---------	---------	--------

1.4.3. строку:

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		37940,0	12064,0	12064,0
--	----	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		36898,7	12064,0	12064,0
--	----	--	---------	---------	---------

1.4.4. строку:

Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений	14	03	13219,0	0,0	0,0
--	----	----	---------	-----	-----

изложить в следующей редакции:

Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений	14	03	12177,7	0,0	0,0
--	----	----	---------	-----	-----

1.5. В приложении № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Суздальского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов»:

1.5.1. строку:

Муниципальная программа «Модернизация и капитальный ремонт коммунального комплекса Суздальского района на 2018-2020 годы»	03		48603,8	11000,7	0,0
---	----	--	---------	---------	-----

изложить в следующей редакции:

Муниципальная программа «Модернизация и капитальный ремонт коммунального комплекса Суздальского района на 2018-2020 годы»	03		48944,1	11000,7	0,0
---	----	--	---------	---------	-----

1.5.2. строки:

Основное мероприятие: «Мероприятия по подготовке к отопительному периоду»	03 0 03	200	05	02	5580,1	3069,7	0,0
---	---------	-----	----	----	--------	--------	-----

Мероприятия по подготовке к отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 0 03 22290	200	05	02	3444,8	1081,0	0,0
---	---------------	-----	----	----	--------	--------	-----

изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие: «Мероприятия по подготовке к отопительному периоду»	03 0 03	200	05	02	5920,4	3069,7	0,0
---	---------	-----	----	----	--------	--------	-----

Мероприятия по подготовке к отопительному периоду (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 0 03 22290	200	05	02	3785,1	1081,0	0,0
---	---------------	-----	----	----	--------	--------	-----

1.5.3. строку:

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Суздальского района»	05		89351,2	88425,0	81948,0
---	----	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Суздальского района»	05		99206,1	111350,2	81948,0
---	----	--	---------	----------	---------

1.5.4. строку:

Подпрограмма «Культура и искусство»	05 2		61008,9	60389,0	53912,0
-------------------------------------	------	--	---------	---------	---------

изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Культура и искусство»	05 2		70863,8	83314,2	53912,0
-------------------------------------	------	--	---------	---------	---------

1.5.5. после строки:

Расходы на обеспечение информационных систем «Барс.Образование - Электронное дополнительное образование» в учреждениях дополнительного образования сферы культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05 2 05 21530	600	07	03	80,0	80,0	80,0
--	---------------	-----	----	----	------	------	------

дополнить строками следующего содержания:

Основное мероприятие: «Мероприятия по строительству клуба в с. Порецкое»	05 2 06		08	01	9854,90	22925,20	0,00
--	---------	--	----	----	---------	----------	------

Мероприятия по строительству клуба в с. Порецкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	05 2 06 70532	400	08	01	9000,00	20930,50	0,00
---	---------------	-----	----	----	---------	----------	------

Мероприятия по строительству клуба в с. Порецкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	05 2 06 80532	400	08	01	854,9	1994,7	0,00
---	---------------	-----	----	----	-------	--------	------

1.5.6. строки:

Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти	99				241228,8	190379,6	190353,2
--	----	--	--	--	----------	----------	----------

Иные непрограммные расходы	99 9				241228,8	190379,6	190353,2
----------------------------	------	--	--	--	----------	----------	----------

изложить в следующей редакции:

Непрограммные расходы иных муниципальных органов исполнительной власти	99				241033,6	167454,4	190353,2
--	----	--	--	--	----------	----------	----------

Иные непрограммные расходы	99 9				241033,6	167454,4	190353,2
----------------------------	------	--	--	--	----------	----------	----------

1.5.7. исключить строку:

Мероприятия по строительству дома культуры в с. Порецкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	99 9 00 70532	400	08	01	9000,0	20930,5	0,0
---	---------------	-----	----	----	--------	---------	-----

1.5.8. после строки:

Газификация земельных участков ул. Абрикосовая, ул. Виноградная в п. Садовый Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	99 9 00 70690	400	05	02	600,0	0,0	0,0
---	---------------	-----	----	----	-------	-----	-----

дополнить строками следующего содержания:

Газификация жилого фонда ул. Виноградная, ул. Грушевая, ул. Яблоневая, ул. Высокая в с. Богослово Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	99 9 00 70691	400	05	02	350,0	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	-------	-----	-----

Газификация жилого фонда с кадастровым кварталом 33:05:120801 (улицы Южная, Восточная, Западная) с. Суходол Суздальского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	99 9 00 70692	400	05	02	351,0	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	-------	-----	-----

1.5.9. строку:

Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80600	500	14	03	13219,0	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	---------	-----	-----

изложить в следующей редакции:

Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность поселений (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80600	500	14	03	12177,7	0,0	0,0
--	---------------	-----	----	----	---------	-----	-----

1.5.10. исключить строку:

Мероприятия по строительству дома культуры в с. Порецкое (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	99 9 00 80532	400	08	01	854,9	1994,7	0,0
---	---------------	-----	----	----	-------	--------	-----

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района,
председатель Совета народных депутатов.

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах проведения публичных слушаний
08 октября 2019 года
город Суздаль**

08 октября 2019 года администрацией города Суздаль в соответствии с постановлением Главы города Суздаль от 30.08.2019г. № 9 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-10кВ от ТП-8 до ТП-32 по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, р-н ул. Ленина, ул. Энгельса, Красная пл.» с целью выявления мнения населения по существу выносимого на публичные слушания вопроса и его обсуждения, были проведены публичные слушания.

Тема публичных слушаний: проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-10кВ от ТП-8 до ТП-32 по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, р-н ул. Ленина, ул. Энгельса, Красная пл.

Заказчик: АО «Владимирская областная электросетевая компания», г. Владимир

Разработчик: АО «РЭС Групп».

Формы оповещения о проведении публичных слушаний:

Газета «Суздальская новь» от 04.09.2019г. № 71(12028),

официальный сайт муниципального образования город Суздаль в сети «Интернет» по адресу: www.gorodsuzdal.ru.

Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-10кВ от ТП-8 до ТП-32 по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, р-н ул. Ленина, ул. Энгельса, Красная пл. был размещен на официальном сайте администрации МО город Суздаль в сети «Интернет».

Информационные материалы по теме публичных слушаний были представлены на экспозиции по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д.1, стены у каб. № 67-А. Экспозиция работала с 04.09.2019г. по 07.10.2019г. в рабочие дни с 9-00 до 17-00.

В период подготовки публичных слушаний организаторами публичных слушаний было проведено персональное уведомление лиц, направивших заявку о проведении публичных слушаний с информацией о дате и времени проведения публичных слушаний, а также обеспечено извещение лиц – правообладателей земельных участков в границах проектирования, правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, в границах которой разработан проект планировки.

Замечаний и предложений по вопросу проведения публичных слушаний до начала проведения публичных слушаний не поступало. В ходе проведения собрания публичных

слушаний поступило 1 замечание участника публичных слушаний по проекту. Суть замечания заключается в том, что при проведении работ по прокладке кабельной линии необходимо учесть крыльцо на входе в нотариальную контору ул. Ленина, д. 85, расположенное на тротуаре. Указанное замечание учтено проектировщиком.

Количество участников, принявших участие в публичных слушаниях 2 человека.

Результат проведения публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Одобрить разработанный проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «КЛ-10кВ от ТП-8 до ТП-32 по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, р-н ул. Ленина, ул. Энгельса, Красная пл.»

Приложение:

Протокол публичных слушаний от 08.10.2019 г.

С. В. МАКАРОВ,
заместитель главы администрации города Суздаль,

О. Е. СИДОРКОВА,
заместитель начальника отдела строительства и архитектуры

И. В. ХУСАИНОВА,
заместитель начальника юридического отдела.



**ЛЕОНИД СЕРГЕЕВИЧ
АЛЕХИН**

Скончался один из старейших участников Великой Отечественной войны, ветеран труда, ветеран МВД, суздалец Леонид Сергеевич Алехин, 25 февраля 2019 года ему исполнилось 99 лет.

Леонид Сергеевич Алехин родился 25 февраля 1920 года в деревне Турово Суздальского района. Окончил среднюю школу в г. Суздале. 1 сентября 1940 года он был призван в армию.

После окончания Гатчинского пехотного училища молодого лейтенанта отправили на западную границу. Он был одним из очевидцев первых минут, первых часов военных действий на нашей земле.

Леонид Сергеевич принимал участие в освобождении Румынии, Болгарии, Венгрии, Чехословакии, где и застало его радостное сообщение о Великой Победе.

После войны Л.С. Алехин служил во внутренних войсках МВД. Когда в Суздале открыли колонию, его туда направили работать, там и трудился Леонид Сергеевич до пенсии.

Совет ветеранов УФСИН по Владимирской области выражает глубокие соболезнования родным и близким.

**АЛЕКСЕЙ АРХИПОВИЧ
ЛЕОНОВ**

На 86-м году жизни скончался великий советский космонавт, дважды Герой Советского Союза Алексей Архипович Леонов. Ушел из жизни человек, первым в мире совершивший выход в открытый космос, человек-эпоха, человек-легенда. Миллионы советских мальчишек мечтали стать похожими на него, он был примером для многих поколений.

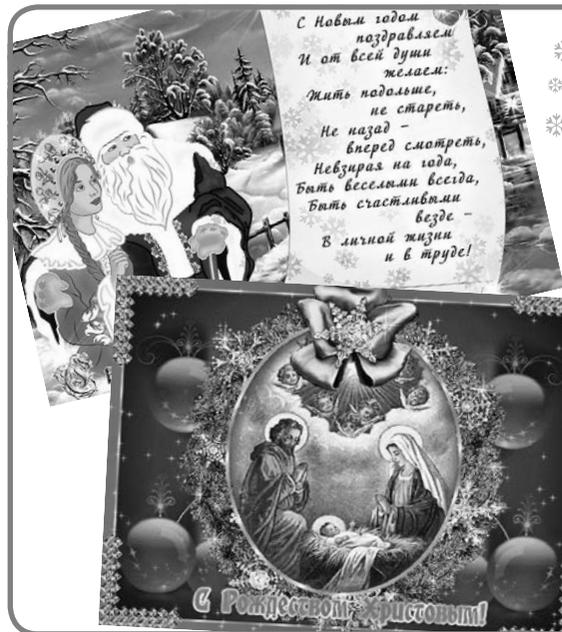
С Владимирской землей Алексея Архиповича связывали особые отношения. Он много и активно работал над благоустройством мемориала на месте гибели Юрия Гагарина и Владимира Серегина под Киржачем, возглавлял благотворительный фонд их памяти. Космонавт был почетным гражданином нашей области.

Алексей Архипович был поистине «космическим» человеком, очень талантливым, наполненным светом и добром, которыми он так щедро делился с людьми.



Глубочайшие соболезнования родным и близким и вечная память Герою!

В. Н. КИСЕЛЕВ,
председатель Законодательного Собрания Владимирской области.



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ И РЕКЛАМОДАТЕЛИ ГАЗЕТЫ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ»!

В преддверии Нового года и праздника Рождества Христова МАУ ИИЦ «Суздаль-Медиа», учредитель и издатель газеты «Суздальская новь» предлагает вам разместить в газете «Суздальская новь» рекламу:

- вашего ресторана, кафе, где можно провести корпоративное мероприятие, предновогодний вечер, банкет, рассказать о том, какими они будут яркими и запоминающимися, каким будет меню и концертная программа;
- магазина или торгового центра, сувенирной лавки, где можно будет купить новогодние и рождественские подарки, сувениры, сообщить о проведении новогодних акций и скидок.

В газете вы можете также разместить красочные поздравления с Новым годом и Рождеством своих коллег, родных и близких, друзей и знакомых.

С каждым из клиентов наши дизайнеры будут работать индивидуально, будут учтены все ваши пожелания по размещению рекламы.

Советуем вам поспешить с решением, так как место в газете ограничено. Заявки принимаются с 17 октября до 17 декабря 2019 года. Их можно сделать по телефонам: 2-08-95, 2-01-39, электронной почте suzdal-gazeta@mail.ru, по факсу 2-08-95.

Стоимость 1 кв.см газетной площади - 20 рублей.

С вами всегда на связи наш менеджер - Ольга Шуляева (8 960 730 08 79).

Давайте вместе поможем людям встретить Новый год и Рождество в сказочной волшебной атмосфере, с хорошим настроением от праздничных поздравлений и полученных подарков.

Спешите, место в газете ограничено.

Подписчикам и постоянным рекламодателям - СКИДКА 10%.

Справки по телефонам: 2-08-95, 2-01-39.

Реклама

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

От всей души поздравляем с 95-летним юбилеем труженицу тыла, ветерана войны и просто замечательную женщину **Марию Ефимовну ЖИЛЬЦОВУ!** Желаем ей счастья, крепкого здоровья, любви и заботы родных и близких!

Общество инвалидов микрорайона № 4 г. Суздаля.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Любовь Михайловну ЗАГОДЕНКО** и **Александра Ивановича КОЧЕМАЗОВА!** Желаем им крепкого здоровья, оптимизма, счастья, радости, любви родных и всех земных благ!

Совет Павловской ветеранской организации.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с 55-летним юбилеем **Игоря Юрьевича БУРЛАКОВА!** Желаем счастья, здоровья, семейного благополучия, мирного неба и долгих лет жизни!

А.Ю. КУЗИН,
председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем ветеранов труда **Валентину Петровну БОЙНОВУ** и **Валерия Романовича СЕМЕНОВА** и с Днем рождения **Раису Николаевну ИВАНОВУ, Лидию Леонидовну ШУЛЕПОВУ!** Желаем им крепкого здоровья, семейного благополучия и всех земных благ!

Совет ветеранов микрорайона № 4 г. Суздаля.

ПРОДАЕМ

НЕДВИЖИМОСТЬ

Комнату 16,5 кв.м в общежитии на ул. Лопушской, д.9, 2/2, теплая, подведена вода и слив для стиральной машины, окна ПВХ, свежий ремонт, хорошие соседи, частично с мебелью. Рассмотрим материнский капитал, ипотеку.
Тел. 8 910 673 30 44, 8 905 148 92 71.

• **Дачу в СНТ «Турист».**
Обращаться по тел. 8 909 272 55 09.

РАЗНОЕ

• **Дойную козу.** Тел. 8 903 832 85 15.
• **Диван** 180*90*90 + два кресла; **односпальную кровать** 190* 90*45; **ящики деревянные под овощи** (п. Красногвардейский). Тел. 8 910 678 13 41.
• **Двух козляков** - 1,5 года и 6 месяцев на племя (Суздальский район). Тел. 8 904 859 49 85.

Участницы хора «Суздалянка» выражают глубокие соболезнования Трусовой Татьяне Владимировне по поводу смерти мужа

ТРУСОВА
Александра Ивановича.
Скорбим вместе с Вами.

Васильевский уличный комитет выражает глубокие соболезнования председателю Совета ветеранов микрорайона № 2 г. Суздаля Трусовой Татьяне Владимировне по поводу смерти мужа

ТРУСОВА
Александра Ивановича

Советы ветеранов г. Суздаля выражают глубокие и искренние соболезнования председателю Совета ветеранов микрорайона № 2 г. Суздаля Трусовой Татьяне Владимировне по поводу смерти мужа **Александра**
Скорбим вместе с Вами.

СДАЕМ

• **Часть дома** с удобствами 70 кв.м., на длительный срок. Один хозяин, г. Суздаль, ул. Михайловская. Тел. 8 902 880 75 07, Алексей.

ВНОСИМ УТОЧНЕНИЕ

Уточняем, что в материале «40 лет хранят культурное наследие России», опубликованном в №81 (12038) 9 октября 2019 г., первый директор Суздальского художественно-реставрационного училища Демидов Юрий Федорович, а не Ю. Никоноров, как было указано в публикации.

Редакция «СН».

ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ

3/п от 15000 руб. до 20000 руб.

Оплата еженедельная

Тел. 8 986 757 38 21.

Требуется сторож на автостоянку

на ул. Советская г. Суздаля.

Обращаться по телефону:
8 906 614 90 24.

Совет Гавриловской ветеранской организации выражает глубокие соболезнования родным и близким по поводу смерти

СОЛОВЬЕВОЙ
Зои Яковлевны

Совет ветеранов п. Новый Суздальского района выражает глубокое соболезнование родным и близким по поводу смерти участника Великой Отечественной войны

АЛЕХИНА
Леонида Сергеевича
Скорбим вместе с вами.

Принимаем заказы на Новогодние подарки



«Кондитерская лавка»
г. Суздаль, Красная пл., д. 3

Реклама

С 10 ОКТЯБРЯ ПО 10 НОЯБРЯ!!!

Строй Дом

КВЕСТ

- Посети СТРОЙ-ДОМ
- Пройди КВЕСТ
- Получи **БЕСПЛАТНЫЙ ГАРАНТИРОВАННЫЙ ПОДАРОК**

Информация по телефонам:
2-33-66, 2-32-82, 8 996 198 52 01, 8 904 252 21 44.

г. Суздаль, ул. Промышленная, д. 5; ИП Бендюрин М.М. ОГРНИП 31533400005138 выд. 17.06.2015 г. МИФНС №10 по Владимирской области. Реклама.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Совет ветеранов и жители п. Новый выражают благодарность администрации МО Селецкое за проведение праздника, посвященного Дню пожилых людей. Большое вам спасибо!



ПОДПИСКА НА ГАЗЕТУ «СУЗДАЛЬСКАЯ НОВЬ» НА 1-е ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА

ДО 20 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА ПРОХОДИТ ВСЕРОССИЙСКАЯ ДЕКАДА ПОДПИСКИ.

В этот период вы сможете подписаться во всех почтовых отделениях города и района на газету «Суздальская новь» **ПО СНИЖЕННОЙ ЦЕНЕ.**

Стоимость подписки на 1 месяц – 79 руб. 81 коп., на 6 месяцев – 478 руб. 86 коп.

А также подписаться на газету в редакции: с доставкой на дом – 330 руб. (не менее 5 экземпляров); с получением в редакции – 300 руб. на 6 месяцев. СПЕШИТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ ПО СНИЖЕННЫМ ЦЕНАМ!
Подписной индекс П5673.

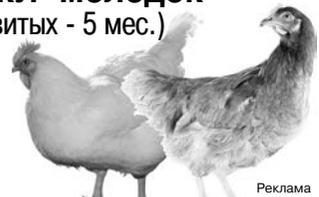
Справки по телефону 8 (49231) 2-08-95

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

20 ОКТЯБРЯ СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК (белых, рыжих, пестрых, голубых, привитых - 5 мес.)

В пос. МЮД - в 08.00 (у почты),
с. Мордыш - в 08.30 (у магазина), с.Порецкое - 08.50 (магазин у почты), с.Борисовское - 09.10 (у магазина), с.Павловское - 09.40 (у почты), г. Суздаль - с 10.00 до 10.20 (на центральном рынке), с.Гавриловское - 10.40 (у магазина), с. Цибево - 11.10 (у почты).

Купившему 10 штук – одну в подарок!



Реклама

Тел. 8 910 189 89 08