

Суздальская Новь

Общественно-политическая
газета

№ 1-2 (11958-11959)

пятница,
11 января 2019 г.

Газета основана
21 марта 1918 г.

000 МКК «Союз микрофинансирования В»

ЗАЙМЫ

0,1% от
в день*

8-920-945-01-95

г. Суздаль ул. Садовая, д. 37 (ТЦ "Георгиевский", 2 этаж)

*Для граждан РФ, впервые обратившихся за займом, действует акция "Дешевле только даром": процентная ставка 0,1% в день (36,5% годовых), срок от 1 до 14 дней, сумма займа от 1000 до 5000 рублей и акция "0,5% в день" процентная ставка 0,5% в день (182,5% годовых), на срок от 21 до 32 дней, сумма займа от 3000 до 30000 рублей. Территория проведения - Акции доступны во всех подразделениях организатора. Срок Акции с 01.02.2017 по 31.12.2019. Правила проведения и все подробности Акции доступны при обращении. Если критерии займа не подходят под условия акции, займы предоставляются на общих условиях: сумма от 1000 до 30000 рублей, % ставка в зависимости от решения Займодавца может составлять до 1% в день (до 365% годовых). Займы предоставляются наличными денежными средствами в рублях РФ, для граждан РФ, возраст от 21 до 75 лет, возможно досрочное погашение, комиссии отсутствуют. Без услуг страхования. Услуга предоставляется ООО МКК "Союз микрофинансирования В", зарегистрировано в реестре МФО 21.02.2014 № 65140311004746, ИНН 2902077510 www.souzmfi.ru

На правах рекламы



Гостей в праздничном хороводе перед новым ДК закружили фольклорные коллективы «Радуница» и «Травень».



Губернатор В. Сипягин и сенатор А. Пронюшкин осматривают здание нового Дома культуры.



А. Бирюкова, В. Сипягин, А. Пронюшкин, Т. Срибная осматривают зал для занятий танцами.



В новом ДК есть зрительный зал и отличная сцена для выступлений.

ПОДАРОК В СВЕТЛЫЙ ПРАЗДНИК РОЖДЕСТВА В БОГОЛЮБОВЕ ОТКРЫЛСЯ НОВЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ

7 января в пос. Боголюбове Суздальского района состоялось торжественное открытие нового Дома культуры. Ранее учреждение располагалось в здании 1976 года постройки, которое являлось пристройкой к церкви Иоакима и Анны. Оно отапливалось углем, температура зимой не поднималась выше 16 градусов тепла, крыша протекала и требовался капитальный ремонт.

Строительство нового Дома культуры началось в 2017 году при поддержке администрации Владимирской области и настоятеля прихода Иоакима и Анны отца Иеронима. Было выделено 21,7 млн. руб. из областного бюджета и 1,6 млн. руб. из районного. Дом культуры построен с учетом современных требований, оборудован для маломобильных групп населения. В здании общей площадью 641 кв.м имеется зрительный зал, кружковые комнаты, костюмерная, гримерная, класс для занятий танцами, котельная и технические помещения. Новый Дом культуры расположен недалеко от школы, поэтому будет востребован и для проведения школьных мероприятий. Рядом с учреждением культуры планируется строительство спортивной площадки.

В церемонии открытия Дома культуры приняли участие Губернатор Владимирской области Владимир Сипягин, член Совета Федерации Александр Пронюшкин, директор департамента культуры областной администрации Алиса Бирюкова, и.о. Главы администрации Суздальского района Татьяна Срибная, а также жители и гости посёлка. Всех участников мероприятия объединил большой хоровод перед зданием нового ДК, гостей забавляли фольклорные коллективы «Радуница» и «Травень», которые провели святочные обряды и

угощали всех желающих суздальскими пряниками с пожеланиями. С приветственным словом выступили Владимир Сипягин и Татьяна Срибная. В своем выступлении Губернатор отметил: «Сегодня знаковый день в культурной жизни нашего региона. В светлый праздник Рождества Христова в Боголюбове появился новый центр притяжения для его жителей. Сегодня в поселковом Доме культуры работают 28 клубных объединений, 6 образцовых коллективов, разные кружки. Важно, что новое здание ДК расположено в непосредственной близости от школы, что позволит увеличить количество детских мероприятий и участников творческих коллективов. Пусть новый Дом культуры станет вторым домом для всех, кто любит искусство!».

Также он сообщил, что в 2019 году на ремонт муниципальных учреждений культуры Владимирской области предусмотрено свыше 95 миллионов рублей. Для организации гастролей учреждений культуры по всем уголкам области будут дополнительно приобретены микроавтобусы. Кроме того, в 2021 году в рамках нацпроекта «Культура» будут выделены средства на приобретение четырёх автоклубов с раскладывающейся сценой, видеозащитой и звуковой аппаратурой. Символический ключ от нового здания Дома культуры Губернатор вручил боголюбовскому коллективу «Весна», которому в этом году исполнится 10 лет. После чего все гости были приглашены на экскурсию по зданию Дома культуры и на праздничный концерт с участием творческих коллективов Суздальского района и артистов города Владимира.

Подготовила М. ПАХОМОВА.

Фото: А. Сидоренко, пресс-службы АВО



Выступает архимандрит о. Иероним, который также внес большой вклад в строительство нового ДК. От себя лично он подарил учреждению культуры икону «Рождества Христова» - ее держит прихожанка храма Иоакима и Анны Т.Ю. Курилова.

12 января —День работника прокуратуры РФ

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТНИКИ И ВETERАНЫ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днём работника прокуратуры Российской Федерации!

На протяжении почти трёх веков прокуратура остаётся одним из важнейших государственных институтов, приоритетом деятельности которого является защита прав и свобод граждан России. Во многом от эффективности работы органов прокуратуры зависит вера людей в закон и справедливость.

Трудно переоценить роль прокуратуры как координатора деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью, противодействию коррупции, выявлении и пресечении должностных и экономических преступлений, нарушений законодательства в сферах экологии, добычи и использования природных ресурсов.

Наряду с этим вы выполняете важнейшую задачу обеспечения единого правового пространства страны, активно реагируете на любые, даже самые незначительные отклонения от буквы закона в правовых актах, издаваемых государственными региональными и муниципальными органами власти.

Сложность, многогранность и ответственность решаемых задач определяют и высокие профессиональные, морально-нравственные требования к прокурорским работникам. В органах прокуратуры Владимирской области всегда работали и работают специалисты, обладающие широкой правовой эрудицией, искренне радующие за соблюдение законности, интересы граждан и государства. Спасибо вам за высокий профессионализм и верность служебному долгу!

От всей души желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия, дальнейших успехов на благо нашей любимой Родины!

В.В. СИПЯГИН,
Губернатор области.

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ! ДОРОГИЕ НАШИ ВETERАНЫ!



Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем прокуратуры Российской Федерации!

За почти три столетия своего существования прокуратура России убедительно доказала свое главное предназначение - обеспечивать верховенство закона, верой и правдой служить Отечеству и народу.

Сегодня прокуратура Владимирской области, как и ведомство в целом, является мощным и слаженным коллективом, надежной опорой нашей государственности.

Компетентность, глубокая порядочность, верность долгу - вот те качества, которые присущи прокурорам.

Наша с вами работа всегда была связана с высокой ответственностью и к ней предъявлялись особые требования. Благодарю вас за нелегкий и самоотверженный труд! Храните и приумножайте славные традиции своих предшественников.

Желаю вам успехов в работе, семейного тепла и благополучия, удачи и здоровья, мира и процветания.

Уверен, что и в дальнейшем вы будете с честью выполнять поставленные перед вами задачи, защищать интересы государства и лично каждого жителя нашей области и страны.

С праздником!

И.С. ПАНТЮШИН,
прокурор области.

УВАЖАЕМЫЕ ВETERАНЫ И РАБОТНИКИ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ!

Примите поздравления с профессиональным праздником – Днём работника прокуратуры Российской Федерации!

Прокуратура – важнейшее звено правоохранительной системы страны. От вашего труда напрямую зависит качество защиты социальных прав и экономических свобод граждан, законных интересов государства. Вы осуществляете надзор за соблюдением законодательства во всех сферах жизни, координируете работу правоохранительных органов, обеспечиваете укрепление правопорядка и профилактику преступности, повышаете уровень правовой культуры жителей района.

Строгость и порядочность представителей прокуратуры укрепляет веру людей в верховенство права, обеспечивает здоровую социально-политическую атмосферу в стране. Жители нашего района знают и верят, что на страже их интересов стоят высококвалифицированные, принципиальные, мудрые и справедливые специалисты. В день вашего профессионального праздника выражаем особую признательность не только действующим сотрудникам прокуратуры Суздальского района, но и ветеранам, которые внесли достойный вклад в развитие нашего района, передали накопленный опыт новому поколению работников прокуратуры.

Желаем вам здоровья, профессиональных успехов и достижений в служении Отечеству!

Т.А. СРИБНАЯ,
и.о. Главы администрации Суздальского района.
В.В. КИРИЛЛОВ,
Глава Суздальского района.



Коллектив Суздальской межрайонной прокуратуры. В центре - А.А. Чернов.

МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА ВНОСИТ БОЛЬШОЙ ВКЛАД В УКРЕПЛЕНИЕ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ СУЗДАЛЬСКОГО РАЙОНА

Сегодня, накануне профессионального праздника - Дня работника прокуратуры РФ, на вопросы нашей газеты отвечает Суздальский межрайонный прокурор Андрей Александрович ЧЕРНОВ.

- Андрей Александрович, расскажите, пожалуйста, что сделано прокуратурой района за истекший 2018 год для обеспечения законности в Суздальском районе, городе Суздале?

- За прошедший год прокуратурой проделана объемная, многоаспектная работа по укреплению законности на территории Суздальского района. Выявлено 1738 нарушений в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. 88 незаконных правовых актов, принятых органами местного самоуправления и должностными лицами. По результатам принятия мер прокурорского реагирования все они приведены в соответствие с требованиями действующего законодательства. В суды было направлено 102 иска и заявления в интересах неопределенного круга лиц, внесено 328 представлений об устранении нарушений федерального законодательства в различные органы власти и руководители организаций, по результатам их рассмотрения 332 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения. По результатам рассмотрения постановлений прокурора 130 должностных лиц привлечены к административной ответственности. Кроме того, прокуратурой в рамках осуществления надзорной деятельности выявлено 9 преступлений, материалы по которым направлены в органы предварительного расследования. По всем фактам возбуждены уголовные дела.

- В каких сферах прокуратурой выявлено больше всего нарушений?

- Первостепенное внимание уделялось защите социальных прав граждан в жизненно важных сферах, прежде всего, своевременной и в полном объеме оплате труда, получению необходимых выплат и пособий, обеспечению безопасных и комфортных условий жизнедеятельности. Приоритетной являлась работа по противодействию коррупционным проявлениям. Проведены результативные проверки исполнения законодательства в сфере борьбы с коррупцией, в области охраны окружающей среды, об исполнительном производстве, земельного, трудового законодательства, законодательства в сфере соблюдения прав и интересов несовершеннолетних. По выявленным нарушениям приняты меры прокурорского реагирования.

- Продолжает ли прокуратура проводить прием граждан и с какими вопросами граждане чаще всего обращаются к вам? Какие «болевые» точки в городе и районе?

- Прием граждан сотрудниками межрайонной прокуратуры осуществляется ежедневно по рабочим дням. Также организован прием дежурным прокурором в субботу с 9-00 до 13-00. Кроме того, каждый первый вторник месяца ведется тематический прием предпринимателей по вопросам нарушения их прав. Стоит отметить, что в 2018 году подобных обращений не поступало. В основном на прием обращаются граждане по вопросам оплаты услуг ЖКХ, поступали жалобы на сотрудников полиции, а также на работодателей. Всем обратившимся даются разъяснения законодательства, при необходимости проводятся проверки. Кроме этого, мною введена практика выезда для осуществления приема совместно с начальником ОМВД в отдаленные участки района, откуда гражданам добраться в Суздаль затруднительно.

- Кто сейчас работает в Суздальской межрайонной прокуратуре?

- В межрайонной прокуратуре в настоящее время работают: заместитель прокурора Добротина А.М., третий год обеспечивающая законность на досудебной стадии уголовного судопроизводства. Приказом Генерального прокурора РФ в декабре 2018 года ей присвоен классный чин «советник юстиции». Заместитель прокурора Федотов А.С., старшие помощники прокурора Власова С.М., Куликова С.В., Мельникова Н.А., составляющие «костяк» нашего коллектива, помощники прокурора Ирова О.Н., Андреева Э.М., Богданова П.С., Михеев В.П., ведущий специалист Никулина В.В. и водитель Сухарников Р.В.

Следует отметить, что в 2018 году коллектив обновился на половину. Ушли на повышение заместитель прокурора Рыгалов Е.В. и старший помощник прокурора Шариков А.М. После 41 года безупречной службы вышел на пенсию водитель Логинов Н.И. Но эти изменения не отразились на работе коллектива прокуратуры. Его пополнил опытный и квалифицированный заместитель прокурора

Федотов А.С., а также молодые и активные помощники прокурора Андреева Э.М. и Богданова П.С.

Коллектив у нас сплоченный и слаженный, с активной жизненной позицией, всегда готовый подключиться к работе по тем или иным проблемам, с которыми к нам обращаются.

- Сейчас много говорят о борьбе с коррупцией. Что конкретно делается работниками Суздальской межрайонной прокуратуры по пресечению коррупции, проявлениями ее в обществе, по профилактике преступлений и правонарушений в этой сфере?

- Работа прокуратуры по противодействию коррупции является многогранной. Это и изучение проектов нормативных правовых актов (далее НПА), принимаемых органами местного самоуправления с целью исключения из них коррупционных факторов, и правовая экспертиза самих нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству. Проверям соблюдение государственных и муниципальных служащими запретов и ограничений, достоверность предоставления ими сведений о доходах и расходах, выявляем наличие конфликта интересов. С целью профилактики коррупции проводится разъяснительная работа среди населения, «круглые столы» на тему противодействия коррупции, семинары с государственными и муниципальными служащими, анкетирование населения, выступаем в средствах массовой информации.

Так, в 2018 году прокуратурой изучено 225 проектов НПА, в 30 обнаружены коррупциогенные факторы, которые по нашему требованию исключены при их принятии представительными органами местного самоуправления. По нашим протестам 33 НПА приведены в соответствие с федеральным законодательством. Имели место и нарушения закона, связанные с предоставлением государственным и муниципальными служащими недостоверных сведений о доходах. Все факты получили отражение в наших представлениях. 25 лиц привлечены к строгой дисциплинарной ответственности.

Если ли же говорить о преступлениях коррупционной направленности, то в прошедшем году правоохранительными органами района выявлено их 9, из них 1 преступление - дача взятки работнику полиции за вынесение подложного постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, 6 фактов дачи взяток сотрудникам ОМВД за не составление протоколов об административных правонарушениях и 2 факта должностного подлога, когда инспектор административного технического надзора составлял на граждан подложные протоколы об административном правонарушении с целью получения премий. Работа в этом направлении продолжается.

- Входит ли в обязанность прокуратуры контроль за исполнением Указов Президента России?

- Каждый Указ Президента РФ затрагивает определенную сферу законодательства. Прокуратура осуществляет надзор за исполнением законодательства, поэтому так или иначе контроль за исполнением Указов Президента РФ также осуществляется.

- Накануне Дня работника прокуратуры, чтобы Вы пожелали своим коллегам?

- В преддверии Дня работника прокуратуры Российской Федерации хочу поблагодарить свой коллектив за большой вклад в дело укрепления законности и правопорядка в Суздальском районе. Особые слова благодарности передаю ветеранам Суздальской межрайонной прокуратуры Мустафиной Т.Ф., Шкондину С.М., Логинову Н.И., а также бывшему прокурору Смирнову А.А.

Поздравляю всех действующих работников и ветеранов органов прокуратуры с праздником! Искренне желаю профессиональных успехов, достижения поставленных задач, оптимизма и твердости духа, здоровья, мира и благополучия!

- Андрей Александрович, большое спасибо за беседу. Газета «Суздальская новь» благодарит вас за конструктивное плодотворное сотрудничество и поздравляет с профессиональным праздником. Удачи Вам и всему коллективу Суздальской межрайонной прокуратуры в работе и личной жизни!

Беседовала **Ирина БЕЛАН**,
главный редактор газеты «Суздальская новь»



Митрополит Владимирский и Суздальский Тихон на Рождественской службе в Успенском соборе г. Владимира.

ГУБЕРНАТОР ВЛАДИМИР СИПЯГИН ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В РОЖДЕСТВЕНСКОМ БОГОСЛУЖЕНИИ

7 января Губернатор области Владимир Сипягин принял участие в Рождественском богослужении в Успенском кафедральном соборе во Владимире. Двухчасовую праздничную службу, начавшуюся в 8 часов утра, проводил новый митрополит Владимирский и Суздальский Тихон.

Решение о назначении митрополита Новосибирского и Бердского Тихона Преосвящённым Владимирским и Суздальским, главой Владимирской митрополии (с освобождением его от управления Новосибирской епархией) было принято Священным Синодом под председательством Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла 28 декабря 2018 года. Ранее на протяжении 28 лет Владимирскую митрополию возглавлял Его Высокопреосвященство владыка Евлогий.

Свое первое богослужение в Успенском соборе г. Владимира митрополит Тихон совершил 6 января 2019 года.

По завершении богослужения у Губернатора и главы митрополии состоялась первая беседа, в ходе которой они поделились друг с другом рабочими планами и договорились о дальнейшем сотрудничестве.

РУКОВОДИТЕЛИ ОБЛАСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ВЛАДИМИРСКОЙ МИТРОПОЛИИ ПОЗДРАВИЛИ ЖИТЕЛЕЙ ПАНСИОНАТА ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ В ПОСЁЛКЕ САДОВЫЙ

7 января пансионат для престарелых и инвалидов в посёлке Садовый Суздальского района посетили врио первого заместителя Губернатора Марина Чекунова, директор департамента социальной защиты населения областной администрации Любовь Кукушкина и митрополит Владимирский и Суздальский Тихон. Для Его Высокопреосвященства пансионат стал первым учреждением на Владимирской земле, где он побывал в рамках официальных мероприятий.

Гости осмотрели и оценили комфортность жилых комнат, побывали в постоянно действующей моленной комнате, пообщались и поздравили с Новым годом и Рождеством проживающих: ветеранов войны и труда, тружеников тыла, маломобильных граждан, передвигающихся на колясках, находящихся на постельном режиме.

Праздничную концертную программу для гостей и жителей пансионата подготовили воспитанники воскресной школы, они исполнили стихи и песни на Рождественскую тематику.

От имени Губернатора Владимира Сипягина подарки всем жителям пансионата и воспитанникам воскресной школы

вручила Марина Чекунова. Всех участников мероприятия благословил и одарил подарками и митрополит Тихон.

Проведение совместных праздничных церковно-светских мероприятий в рамках действующего Соглашения о сотрудничестве между областной администрацией и Владимирской митрополией РПЦ продолжится и в 2019 году, ближайшее из них состоится 19 января и будет посвящено празднованию Крещения Господня (Богоявления). Митрополит Владимирский и Суздальский Тихон считает сотрудничество с администрацией Владимирской области в социальной сфере одним из приоритетов в работе в рамках упомянутого Соглашения.

Пресс-служба администрации области.



Митрополит Владимирский и Суздальский Тихон, Любовь Кукушкина, Марина Чекунова смотрят концертную программу с участием детей в пансионате пос. Садовый.

ОТВАЖИЛСЯ ВОПЛОТИТЬ ЧУЖОЮ МЕЧТУ

Эта история, как и десятки других, которые сейчас происходят во всех регионах страны, стала возможна благодаря волонтерам, установившим в канун Нового года «добрые» ёлки. На их ветвях развесили открытки с пожеланиями и мечтами людей с ограниченными возможностями здоровья, сирот и детей из многодетных семей. А исполнить эти пожелания предложили федеральным и региональным чиновникам, ставшим участниками заседания Госсовета по развитию добровольчества.

По условиям благотворительной акции все пожелания должны быть исполнены в течение будущего года. Среди тех, кто отважился воплотить чужую мечту, оказался и Губернатор Владимир Сипягин. Ему досталось пять писем с заветными желаниями, в том числе от 9-летнего Матвея из Владимира, мечтающего попасть на Кремлевскую ёлку.

Мальчик недавно перенёс тяжёлую операцию, после которой сейчас проходит курс реабилитации. Состояние его здоровья пока не позволяет совершать дальние поездки и общаться с большим количеством людей. Поэтому родители ребёнка

и Губернатор решили устроить Матвею праздник дома.

Владимир Сипягин вместе с Дедом Морозом и Снегурочкой привезли Матвею книги, игрушки и сладкие подарки. Губернатор пообещал мальчику, что на следующий год, когда он уже поправится, его фамилия будет первой в списке владимирских детей, которые поедут на Кремлевскую ёлку.

Глава региона также взял на контроль ситуацию с лечением Матвея и пообещал его родителям оказывать посильную помощь и содействие.

Пресс-служба администрации области.



В. Сипягин привез Матвею подарки.



Участники акции «Полицейский Дед Мороз».

ПОДШЕФНЫХ РЕБЯТ СУЗДАЛЬСКИЕ ПОЛИЦЕЙСКИЕ ПОЗДРАВИЛИ С НОВЫМ ГОДОМ

Накануне Нового года в рамках благотворительной акции «Полицейский Дед Мороз» местные стражи порядка - помощник начальника отдела МВД России по Суздальскому району - начальник отделения по работе с личным составом (ОРЛС) подполковник внутренней службы П.Г. Королев, специалист направления профессиональной подготовки ОРЛС лейтенант внутренней службы К.С. Павлов, специалист по воспитательной работе майор внутренней службы А.В. Голева (Снегурочка), специалист старший лейтенант внутренней службы А.В. Дрожжина, начальник ОПДН майор полиции С.С. Кудряшова и в недавнем прошлом один из старейших сотрудников отдела, а с недавних пор ветеран МВД В.В. Тихонов (Дед Мороз), посетили воспитанников Суздальского специального (коррекционного) детского дома, над которым ОМВД шефствует уже немало

лет, и устроили ребятам праздник. Радость от которого, кстати, была обоюдной.

Гости совместными усилиями с детьми зажгли ёлку, водили хороводы, слушали как воспитанники читают стихи. Приехали полицейские не с пустыми руками, а с подарками, приобретёнными на добровольные взносы сотрудников ОМВД. Каждому ребёнку был вручён сладкий подарок и символ наступающего Нового года. Оставили также ребятам стражи порядка альбомы для раскрашивания, наборы карандашей и другие канцелярские принадлежности. Конечно же, шефы пожелали воспитанникам всего наилучшего в новом, 2019 году.

В.А. СУХОВ,
председатель Общественного совета при ОМВД России по Суздальскому району.
Фото автора.

РОЖДЕСТВО ХРИСТОВО В СУЗДАЛЕ

7 января в Спасо-Евфимиевом монастыре отметили один из самых величайших праздников церковного календаря - Рождество Христово.

Вечером 6 января в храме Успения Божией Матери на Князем дворе настоятель Спасо-Евфимиева монастыря иеромонах Арсений отслужил Всенощное бдение. В ночь с 6 на 7 января раннюю Божественную литургию святителя Василия Великого при большом стечении мирян, заполнивших храм полностью, отслужил иеромонах Иларион в сопровождении церковных песнопений хора Спасо-Евфимиева монастыря. Иеромонах Арсений огласил Рождественское послание Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. Со словами поздравления и наставления обратился к богомольцам

иеромонах Иларион. Большое число прихожан в эту святую ночь в храме исповедовались и причастились Телу и Крови Господа нашего Иисуса Христа.

Утром духовенством Спасо-Евфимиева монастыря совершались поздние праздничные литургии в Успенском трапезном храме в стенах монастыря и Богородице-Рождественском соборе Суздальского кремля.

Этим праздничным днём прекращён сорокадневный Рождественский пост. Радость встречи Рождества Христова продолжается святыми.

М. КРИЦКИЙ



СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ
к газете «Суздальская новь»
№ 1-2 (11958-11959)
пятница, 11 января 2019 г.
**ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
РАСПОРЯЖЕНИЯ,
РЕШЕНИЯ, ПРИКАЗЫ**

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Администрация Суздальского района
Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.12.2018 № 3018
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 33:05:120102:293 по адресу: Суздальский район, пос. Садовый, квартал 4, линия 7, уч. 14

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Суздальский район Владимирской области, решением Совета народных депутатов Суздальского района от 25.04.2018 года №29 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования Суздальский район», руководствуясь Правилами землепользования и застройки муниципального образования Павловское, утвержденными решением Совета народных депутатов Суздальского района от 28.06.2017 года №53, на основании протокола заседания публичных слушаний №70 от 28.11.2018 года и заключения о результатах публичных слушаний, **постановляю:**

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 33:05:120102:293 по адресу: Суздальский район, пос. Садовый, квартал 4, линия 7, уч. 14 – разрешить снижение минимально допустимого размера участка для ведения личного подсобного хозяйства с 600 кв. м. до 499 кв.м.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.

расположенных на территории муниципального образования Суздальский район, для личных и бытовых нужд», в целях охраны жизни и здоровья людей на водных объектах Суздальского района в зимний период 2018-2019 годов **постановляю:**

1. Установить участки водных объектов на территории района, запрещенные для выхода на лед в зимний период 2018 и 2019 годов, согласно приложению № 1.

2. Установить участки водных объектов на территории района, разрешенные для выхода на лед в зимний период 2018 и 2019 годов, согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований город Суздаль, Боголюбовское, Новоалександровское, Павловское и Селецкое:

3.1. Установить запрещающие знаки в местах, запрещенных для выхода, переезда по льду на водных объектах района.

3.2. Уточнить участки водоемов, запрещенных для выхода, переезда по льду, при уменьшении толщины льда менее 7 см.

3.3. Продолжить проведение профилактической работы по правилам безопасного поведения людей на водных объектах в зимний период.

4. Главе администрации муниципального образования Селецкое принять исчерпывающие меры для организации обеспечения безопасности в разрешенном месте выхода людей на лед.

5. Муниципальному казенному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Суздальского района» на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» разместить информацию о профилактике и предупреждении несчастных случаев на водных объектах.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 11.12.2018 № 2957
Перечень участков водных объектов на территории Суздальского района, запрещенных для выхода, переезда по льду в зимний период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Наименование водоема	Ответственный
1.	На реке Каменка, г. Суздаль, ул. Толстого (у моста через реку на ул. Кремлевскую, ул. Варганова)	администрация городского поселения город Суздаль
2.	На реке Каменка, верхняя плотина №1 в г. Суздаль под мостом через реку Каменка между ТК «Суздаль» и пер. Красноармейский	администрация городского поселения город Суздаль
3.	На реке Каменка, нижняя плотина № 2 на ул. Набережная Шевченко в г. Суздаль	администрация городского поселения город Суздаль
4.	На реке Каменка, в г. Суздаль у моста через реку, напротив д. 45, ул. Пушкинская	администрация городского поселения город Суздаль
5.	На реке Каменка, в г. Суздаль, напротив д. 44, ул. Виноградова	администрация городского поселения город Суздаль
6.	На реке Подыкса, водохранилище Глазовское (вблизи гидротехнического сооружения) Суздальский район, д. Глазово, гидроузел «Глазовское водохранилище»	Администрация муниципального образования Селецкое
7.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Кидекша	Администрация муниципального образования Селецкое
8.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Красное	Администрация муниципального образования Селецкое
9.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Троица Берег	Администрация муниципального образования Селецкое
10.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Омутское	Администрация муниципального образования Селецкое
11.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Новоселка Нерльская	Администрация муниципального образования Селецкое
12.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Абакумлево	Администрация муниципального образования Селецкое
13.	На реке Нерль, Суздальский район, с.Спасское-Городище	Администрация муниципального образования Павловское
14.	На реке Нерль, Суздальский район, с.Барское -Городище	Администрация муниципального образования Павловское
15.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Переборово	Администрация муниципального образования Павловское
16.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Заплицы	Администрация муниципального образования Павловское
17.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Васильково	Администрация муниципального образования Павловское
18.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Поречское	Администрация муниципального образования Павловское
19.	На реке Нерль, Суздальский район, с. Добрыньское	Администрация муниципального образования Боголюбовское сельское поселение
20.	На реке Нерль, Суздальский район, п. Боголюбово	Администрация муниципального образования Боголюбовское сельское поселение
21.	Плотина на р. Колочка, Суздальский район, с. Старый двор	Администрация муниципального образования Новоалександровское сельское поселение

Примечание: в местах водных объектов, запрещенных для выхода людей на лед, устанавливаются запрещающие знаки.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 11.12.2018 № 2957
Перечень участков водных объектов на территории Суздальского района, разрешенных для выхода в зимний период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Наименование водоема	Ответственный
1	Водохранилище Глазовское, Суздальский район, д. Глазово (за исключением места, вблизи гидротехнического сооружения)	Администрация муниципального образования Селецкое

Администрация Суздальского района
Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.12.2018 года № 2969
О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 06.02.2017 № 130 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 26.02.2017 года № 117-р «Об утверждении «дорожной карты» по внедрению целевой модели по направлению «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «дорожной карты» по внедрению целевой модели по направлению «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», Уставом муниципального образования Суздальский район Владимирской области **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 06.02.2017 № 130 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», изложив пункт 2.4. раздела II в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 14 календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Администрация Суздальского района
Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.12.2018 года № 3002
В целях организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Суздальского района, осуществления социальной поддержки населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Владимирской области от 04.05.2018 № 49-03 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», постановлением Губернатора области от 22.09.2008 № 663 «Об утверждении Положения о формировании тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом общего пользования на территории Владимирской области», постановлением департамента цен и тарифов администрации Владимирской области от 30.10.2018 № 42/4 «Об установлении предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории муниципального образования Суздальский район», Уставом муниципального образования Суздальский район **постановляю:**

1. Ввести уровень оплаты проезда ниже предельного тарифа, рассчитанного методом экономически обоснованных затрат, на территории Суздальского района на пригородных муниципальных маршрутах (социальных) с 10.01.2019 год в размере 78 % (3,28 руб. за один пассажиро-километр) от предельного тарифа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района, начальника управления по экономике и финансам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь».

А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Администрация Суздальского района
Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2018 № 3003
О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 16.09.2016 года № 1034 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Суздальский район «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе на 2017-2018 годы»

В целях обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений, противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением администрации Владимирской области от 20.01.2016 года № 17 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Суздальского района от 16.09.2016 года № 1034 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Суздальский район «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе на 2017-2018 годы» изменения, изложив Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Суздальского района от 27.09.2018 года № 2331 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 16.09.2016 года № 1034 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Суздальский район «Обеспечение безопасности населения и территорий в Суздальском районе на 2017-2018 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по жизнеобеспечению и общественной безопасности.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить в сетевом издании «Суздаль-медиа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.П. САРАЕВ, Глава администрации района.

ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОВЫШЕНЫ БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РЯДУ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

Во Владимирской области на 5 процентов повышен размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности; работников государственных учреждений в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; а также отдельных категорий работников государственных областных учреждений отрасли образования; и на 15 процентов – работников Владимирской базы авиационной охраны лесов. Перерасчёт зарплаты будет произведён с 1 октября 2018 года. Постановления об этом подписал глава региона.

Органом местного самоуправления региона рекомендовано внести соответствующие изменения в муниципальные

правовые акты в части увеличения размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы работников муниципальных образовательных организаций.

Кроме того, с 1 января 2019 года вступят в силу изменения в Положение о порядке предоставления врачам единовременной компенсационной выплаты (действует в 2014 – 2020 годах).

Врачи в возрасте до 35 лет, прибывшие в государственные учреждения здравоохранения Владимирской области после окончания подготовки (кроме врачей первичного звена – участковых терапевтов, участковых педиатров и семейных врачей общей практики) получают выплату в размере 100 тыс. рублей.

Врачи первичного звена (участковые терапевты, участковые педиатры и семейные врачи общей практики) в возрасте

до 35 лет, прибывшие в государственные учреждения здравоохранения Владимирской области после окончания подготовки в течение 2019 – 2020 годов, получают выплату в размере 300 тыс. рублей.

Выплаты предоставляются на основании заключённого с врачом договора, предусматривающего его обязанность трудиться на протяжении трёх лет по основному месту работы, в течение 30 дней со дня его заключения.

Это далеко не первое повышение реальных зарплат бюджетников региона. Напомним, что во Владимирской области в 2018 году размер базовых должностных окладов работников государственных областных учреждений культуры был повышен на 30 процентов. С 1 июля 2018 года базовые оклады медиков во Владимирской области увеличились на 15 процентов.

Суздальская НОВЫЕ ПРОГРАММЫ

16 каналов

с 14 по 20 января

ПОНЕДЕЛЬНИК, 14 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро». **9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00** «Новости». **9.15** «Сегодня 14 января. День начинается» (6+). **9.55** «Модный приговор» (6+). **10.55** «Жить здорово!» (16+). **12.15, 17.00, 18.25** «Время покажет» (16+). **15.15** «Давай поженимся!» (16+). **16.00, 3.45** «Мужское / Женское» (16+). **18.50, 2.35, 3.05** «На самом деле» (16+). **19.50** «Пусть говорят» (16+). **21.00** «Время». **21.45 Т/с «СУЛТАН МОЕГО СЕРДЦА»** (16+). **23.35** «Самые. Самые. Самые» (16+). **0.35 Т/с «СЕКРЕТАРША»** (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.25 «Утро России». **9.00, 11.00, 14.00, 20.00** Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.25, 14.25, 17.00, 20.45** Местное время. Вести. **11.40, 3.20** «Судьба человека» (12+). **12.50, 18.50** «60 Минут» (12+). **14.40 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ»** (12+). **17.25** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). **21.00 Т/с «КРУГОВОРОТ»** (12+). **1.20 Т/с «ТОЛЬКО О ЛЮБВИ»** (12+).

НТВ

5.00, 6.05, 7.05 Т/с «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО» (16+). **6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50** Сегодня. **8.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»** (16+). **10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЕЯВОЛЫ»** (16+). **13.25** Чрезвычайное происшествие. **14.00 Т/с «МОРСКИЕ ДЕЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»** (16+). **16.25 Т/с «НЕВСКИЙ»** (16+). **19.40 Т/с «ПАУТИНА»** (16+). **0.00 Т/с «ЭТАЖ»** (18+). **1.35 Т/с «ОМУТ»** (16+). **3.25 Т/с «ШЕРИФ»** (16+).

РЕН ТВ

5.00, 4.30 «Территория заблуждений» (16+). **6.00** «Документальный проект» (16+). **7.00** «С бодрым утром!» (16+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00** «Новости» (16+). **9.00** «Военная тайна» (16+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (16+). **13.00, 23.25** «Загадки человечества» (16+). **14.00** «Засекреченные списки» (16+). **17.00** «Тайны Чапман» (16+). **18.00, 3.40** «Самые шокирующие гипотезы» (16+). **20.00 Х/ф «ПЕРЕВОЗЧИК»** (16+). **21.50** «Водить по-русски» (16+). **0.30 Х/ф «ПОДЪЕМ С ГЛУБИНЫ»** (16+). **2.20 Х/ф «НАВСТРЕЧУ ШТОРМУ»** (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.30 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС» (12+). **6.00** «Настроение». **8.05 Х/ф «СВАДЬБА С ПРИДАНЫМ»** (6+). **10.35 Д/ф «Тихая, кроткая, верная Вера...»** (12+). **11.30, 14.30, 19.40, 22.00** «События» (16+). **11.50, 4.05 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО»** (12+). **13.40** «Мой герой» (12+). **14.50** «Город новостей». **15.05, 2.15 Т/с «МИСС МАРПЛ АГЛЫ КРИСТИ»** (12+). **17.00** «Естественный отбор» (12+). **17.50 Т/с «ЗАВЕЩАНИЕ ПРИНЦЕССЫ»** (12+). **20.00** «Петровка, 38» (16+). **20.20** «Право голоса» (16+). **22.35** «Образ России» (16+). **23.05** «Знак качества» (16+). **0.00** «События. 25-й час» (16+). **0.35** «Прощание. Евгений Примаков» (16+). **1.25 Д/ф «Лени Рифенштал. Остаться в Третьем рейхе»** (12+).

ТНТ

7.00, 21.00 «Где логика?» (16+). **9.00, 23.00** «Дом 2» (16+). **10.15** «Дом-2. Остров любви» (16+). **11.30, 1.05**

«Бородина против Бузовой» (16+). **12.30 Т/с «ОЛЬГА»** (16+). **19.00 Т/с «САШАТАНЯ»** (16+). **22.00** «Однажды в России» (16+). **2.05** «Stand up» (16+). **5.10** «Импровизация» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). **6.15 Х/ф «ТАЙМ-ЛЕСС-3. ИЗУМРУДНАЯ КНИГА»** (12+). **8.30 М/с «Том и Джерри»** (0+). **9.30 Х/ф «ВЕДЬМИНА ГОРА»** (12+). **11.25 Х/ф «ПРОМЕТЕЙ»** (16+). **14.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ»** (16+). **20.00, 1.00 Т/с «МОЛОДЁЖКА»** (16+). **21.00 Х/ф «ФОРСАЖ»** (16+). **23.10, 0.30** «Уральские пельмени. Любимое» (16+). **23.30** «Кино в деталях» (18+). **2.00 Х/ф «СЕТЬ»** (16+). **3.55 Т/с «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ»** (16+). **4.45 Т/с «КРЫША МИРА»** (16+). **5.35** «Музыка на СТС» (16+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00, 3.45 «Известия». **5.20, 9.25 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА»** (16+). **13.25, 3.50 Т/с «ДЕЛЬТА»** (16+). **18.50, 22.25 Т/с «СЛЕД»** (16+). **23.15 Т/с «СВОИ»** (16+). **0.25 Х/ф «ЖЕНИХ»** (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». **9.00, 13.00, 18.00, 23.00** Новости дня. **9.15, 10.05, 13.15 Т/с «СПЕЦОТряд «ШТОРМ»** (16+). **10.00, 14.00** Военные новости. **14.05 Т/с «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ»** (12+). **18.40 Д/с «Граница. Особые условия службы»** (12+). **19.35** «Скрытые угрозы». «Тайны долголетия» (12+). **20.20 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым»**. «Невозвращенцы» (12+). **21.10** «Специальный репортаж» (12+). **21.35** «Открытый эфир» (12+). **23.15** «Между тем» (12+). **23.45 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД»** (16+). **4.10 Х/ф «ГДЕ 042?»** (12+). **5.25 Д/с «Хроника Победы»** (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 7.30, 18.00, 0.00 «6 кадров» (16+). **6.50** «Удачная покупка» (16+). **7.00, 12.45, 2.30** «Понять. Простить» (16+). **7.50, 4.25** «По делам несовершеннолетних» (16+). **9.55** «Давай разведемся!» (16+). **10.55, 3.40** «Тест на отцовство» (16+). **11.55, 3.00** «Реальная мистика» (16+). **13.55 Х/ф «ВОРОЖЕЯ»** (16+). **19.00 Х/ф «НЕ УХОДИ»** (16+). **23.00 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР - 2»** (16+). **0.30 Т/с «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА»** (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. **6.35** «Пешком...». Москва французская. **7.05, 20.05** «Правила жизни». **7.35 Т/с «СИТА И РАМА»**. **8.40 Д/с «Первые в мире»**. **8.55, 22.55 Т/с «ЭЙНШТЕЙН»**. **10.15** «Наблюдатель». **11.10, 1.40** «Старый Новый год. Встреча друзей». **12.25, 18.45, 0.45** «История и геополитика». **13.05, 0.05 Д/ф «Фома. Поцелуй через стекло»**. **13.45 Д/ф «Испания. Торто-са»**. **14.15 Д/ф «Ролан Пети. Между прошлым и будущим»**. **15.10** «На этой неделе... 100 лет назад». **15.40** Спектакль «Волки и овцы». **18.15** Камерная музыка. **19.45** «Главная роль». **20.30** «Спокойной ночи, малыши!». **20.45 Д/с «Цивилизации»**. **21.45** «Сати. Нескучная классика...». **22.25** «Те, с которыми я... Георгий Рерберг». **1.30** «Цвет времени». Михаил Врубель.

МАТЧ ТВ

6.00 «Вся правда про...» (12+). **6.30, 18.50** «ФутБОЛЬНО» (12+). **7.00, 8.55, 11.40, 13.25, 16.00, 19.20, 22.15** Новости. **7.05, 13.30, 16.05, 19.25, 22.25, 0.55** «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. **9.00, 14.00** «Дакар-2019» (12+). **9.30** Биатлон с Дмитрием Губерниевым (12+). **10.00** Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Трансляция из Германии (0+). **11.45** Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Трансляция из Германии (0+). **14.10** Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Эйбар» (0+). **16.50** Футбол. Чемпионат Англии. «Эвертон» - «Борнмут» (0+). **19.55** Гандбол. Чемпионат мира. Мужчины. Россия - Германия. Прямая трансляция из Германии. **21.45** Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Лучшие бойцы 2018 г. Специальный обзор (16+). **22.55** Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Сити» - «Вулверхэмптон». Прямая трансляция. **1.30** Футбол. Чемпионат Франции. «Марсель» - «Монако» (0+). **3.30** Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетик» (Бильбао) -» Севилья» (0+). **5.20** «Десятка!» (16+). **5.40** «Монако. Ставки на футбол» (12+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Статус: свободен» (16+). **8.20 Х/ф «Кухня. Последняя битва»** (12+). **10.35 Х/ф «Олимпиадус Inferно»** (16+). **12.30 Х/ф «Мальчики + девочки =>»** (12+). **14.20 Х/ф «В стиле jazz»** (16+). **16.20, 4.20 Х/ф «Всё к лучшему»** (12+). **18.20 Х/ф «Спарта»** (16+). **20.15 Х/ф «Мне не больно»** (16+). **22.20 Х/ф «Маргарита Назарова»** (16+). **0.20 Х/ф «Гитлер капут!»** (16+). **2.20 Х/ф «Любовь-морковь 3»** (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 14.00, 20.00, 22.00 «Махинаторы» (12+). **7.00, 15.00, 21.00, 2.40** «Из любви к машинам» (12+). **8.00, 13.00, 19.00** «Как это сделано?» (12+). **9.00, 18.00, 3.30** «Багажные войны» (12+). **10.00, 16.00, 23.00, 4.20** «Гигантские мечи» (12+). **11.00** «Модель для сборки» (12+). **12.00, 1.50** «Мастера оружия» (16+). **17.00** «Реальные дальнобойщики» (12+). **0.00, 5.10** «Сквозь кровотую нору с Морганом Фрименом» (12+). **0.55** «Последние жители Аляски» (16+).

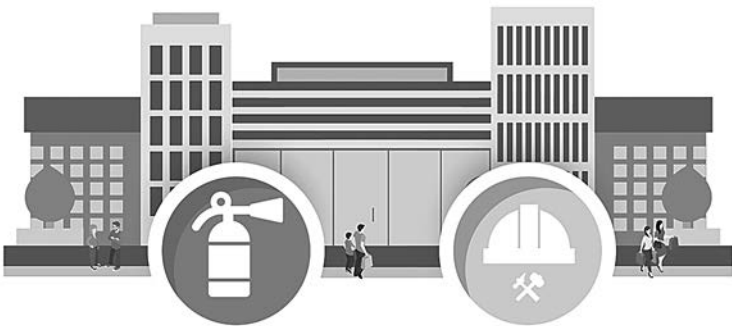
ПЯТНИЦА

5.00, 2.30 Т/с «КОВАРНЫЕ ГОРНИЧНЫЕ» (16+). **7.00** «Орел и решка. Шоппинг» (16+). **9.00** «Орел и Решка. Рай и ад» (16+). **11.00, 20.00** «Орел и Решка. Перезагрузка» (16+). **19.00** «Орел и Решка. Перезагрузка 3. Неизданное» (16+). **23.00, 1.10 Х/ф «ЗНАКОМСТВО СО СПАРТАНЦАМИ»** (16+). **0.40** «Пятница News» (16+). **4.50** «Большие чувства» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.30 «Ралли-рейд. «Дакар». 6-й этап». **02.00** «Ралли-рейд. «Африка Эко Рейс». **02.15** «Теннис. Australian Open- 2018 г. Мужчины. Финал». **03.00, 05.00, 07.00, 08.00, 09.00, 11.15, 13.15, 18.00** «Теннис. Australian Open. Первый день». **11.00** «Теннис. Тележурнал «Гейм, Шетт и Матс»-экстра». **16.15** «Теннис. Тележурнал «Гейм, Шетт и Матс». **16.45** «Прыжки на лыжах с трамплина. Кубок мира. Валь-ди-Фьемме. HS 135». **20.00** «Конькобежный спорт. Чемпионат Европы. Италия». **21.00, 21.45** «Снукер. «Мастерс». Лондон. Второй день».

Нормативно-технические акты по охране труда и пожарной безопасности в офисах и торговых центрах



Поможет

- правильно построить процессы охраны труда и пожарной безопасности
- разработать внутренние документы и регламенты
- проходить проверки

Содержит

- нормативно-технические акты (ГОСТы, типовые инструкции по охране труда, нормы пожарной безопасности, методические рекомендации, санитарные нормы и правила, руководящие документы, методические пособия и другие)
- приказы, распоряжения, инструкции и письма госорганов, регулирующие вопросы охраны труда и пожарной безопасности

Для специалистов по охране труда и пожарной безопасности офисов и торговых центров, в том числе: управляющих компаний бизнес- и офисных центров • заведений общественного питания • розничной торговли развлекательных центров • кинотеатров • спортивных клубов • гостиниц



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Дополнительная информация по телефону

(4922) 47-14-44

г.Владимир, ул.Студенческая, д.5А, оф.601

Реклама

ООО "ТМ"
ПРОИЗВОДИМ И ДОСТАВЛЯЕМ
быстро, качественно, с гарантией

ПРОФНАСТИЛ ДЛЯ КРЫШ И ЗАБОРОВ

оцинкованный и с полимерным покрытием разных цветов

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА "Монтеррей"

*Производство на новом современном оборудовании
Изготовление по размерам Заказчика:*

- также доборные элементы на заказ
- трубы профильные
- крепеж в ассортименте
- евроштакетник для забора
- цветной металлический

ЗАЯВКИ - ПО ЗВОНКУ. ОПЛАТА ПРИ ДОСТАВКЕ
8-9524659723, 8-9290427904,
тел/факс 8(83174) 2-86-05
E-mail: ooo-tm1@mail.ru, наш сайт: profil-tm.ru

Реклама

ПРОДАМ ИЛИ СДАМ

прирельсовые склады 2200 кв.м, 1000кв.м, 300кв.м, в Гаврилов-Посаде Ивановской обл., (земля в собственности 0,8 га);
здание конторы 200 кв.м, евроремонт, пластиковые окна, душ (2 шт.), туалет (2 шт.), собственная котельная, (земля 500кв.м, в бессрочной аренде).
Тел. 8-980-733-15-37, Сергей.

Реклама

В гостиницу на постоянной или временной основе ТРЕБУЮТСЯ: АДМИНИСТРАТОР, ГОРНИЧНАЯ И КУХОННЫЙ РАБОТНИК, ПОВАР.
Тел.: 8 (49231) 2-50-22, 8 920 929 53 79.

БЕЗЛИМИТНЫЙ ИНТЕРНЕТ

в частный дом
оборудование и установка

8(930)830-17-60

60-17-60
интернет33.рф

Реклама

ДОСТАВЛЯЕМ ВКУСНУЮ ЕДУ

РУССКОЕ ПОДВОРЬЕ
МОСКВА • СПЕЦИАЛЬНАЯ ПИЩА

Бесплатная доставка при заказе от 500 рублей

Реклама

Борщ со сметаной и чесночной пампущкой

...и многое другое!

Корейка свиная с обжаренными овощами

Режим работы:
пн., вт., чт., вс. — с 11.00 до 21.00, ср. — выходной, пт., сб. — с 10.00 до 23.00.

Подборное меню на нашем сайте **rp-suzdal.ru**

Звоните: 8 800 200 54 15 (звонок бесплатный)

СТРОИТЕЛЬСТВО КОЛОДЦЕВ НА ВОДУ МАШИНОЙ, СЕПТИКОВ ПОД КАНАЛИЗАЦИЮ

Цена с кольца, включая работу и доставку, 6000 рублей. Гарантия!

Зима - лучшее время для копки колодцев!

Тел.: 8 910 777 98 77, 8 920 921 51 51.

Реклама

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ БЫТОВЫХ И ТОРГОВЫХ, СТИРАЛЬНЫХ МАШИН.

ГАРАНТИЯ. ВЫЕЗД
Тел. 8 906 610 33 66.

Реклама

ДОСТАВКА:

Песок, щебень, гравий мытый, навоз, перегной, чернозем от 1 куба, бутаовый камень, кирпич, природный грунт, торф. ВЫВОЗ МУСОРА.

ПОСТОЯННЫМ КЛИЕНТАМ - СКИДКА.
РАБОТАЕМ БЕЗ ВЫХОДНЫХ.
Тел. 8 903 833 60 25.

Реклама

ТРИКОЛОР ТВ

- ОБМЕН СТАРЫХ ПРИЕМНИКОВ НА НОВЫЕ
 - МЕЖОДОВОК И РЕМОНТ С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
- Тел. 8 919 005 00 09.**

Реклама

**ВТОРНИК,
15 ЯНВАРЯ****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 15 января. День начинается» (6+). 9.55 «Модный приговор» (6+). 10.55 «Жить здорово!» (16+). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+). 15.15 «Давай поженимся!» (16+). 16.00, 3.40 «Мужское / Женское» (16+). 18.50, 2.35, 3.05 «На самом деле» (16+). 19.50 «Пусть говорят» (16+). 21.00 «Время». 21.45 Т/с «СУЛТАН МОЕГО СЕРДЦА» (16+). 23.35 «Самые. Самые. Самые» (16+). 0.35 Т/с «СЕКРЕТАРША» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.25 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+). 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести. 11.40, 3.20 «Судьба человека» (12+). 12.50, 18.50 «60 Минут» (12+). 14.40 Т/с ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ» (12+). 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). 21.00 Т/с «КРУГОВОРОТ» (12+). 1.20 Т/с «ТОЛЬКО О ЛЮБВИ» (12+).

НТВ

5.00, 6.05, 7.05 Т/с «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО» (16+). 6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня. 8.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). 13.25 Чрезвычайное происшествие. 14.00 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+). 16.25 Т/с «НЕВСКИЙ» (16+). 19.40 Т/с «ПАУТИНА» (16+). 0.00 Т/с «ЭТАЖ» (18+). 1.35 Т/с «ОМУТ» (16+). 3.25 Т/с «ШЕРИФ» (16+).

РЕН ТВ

5.00 «Территория заблуждений» (16+). 6.00, 11.00 «Документальный проект» (16+). 7.00 «С бодрым утром!» (16+). 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+). 9.00 «Военная тайна» (16+). 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+). 13.00, 23.25 «Загадки человечества» (16+). 14.00 «Засекреченные списки» (16+). 17.00 «Тайны Чапман» (16+). 18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 20.00 Х/ф «ТЕРМИНАТОР-2: СУДНЫЙ ДЕНЬ» (16+). 0.30 Х/ф «ГЛАЗА ЗМЕИ» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 8.00 «Доктор И.» (16+). 8.30 Х/ф «БАРЫШНЯ-КРЕСТЬЯНКА» (0+). 10.45 Д/ф «Елена Сафонова. В поисках любви» (12+). 11.30, 14.30, 19.40, 22.00 «События» (16+). 11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+). 13.40 «Мой герой» (12+). 14.50 «Город новостей». 15.05, 2.00 Т/с «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+). 17.00 «Естественный отбор» (12+). 17.50 Т/с «ЗАВЕЩАНИЕ ПРИНЦЕССЫ» (12+). 20.00 «Петровка, 38» (16+). 20.20 «Право голоса» (16+). 22.35 «Осторожно, мошенники!» (16+). 23.05 «Прощание. Владислав Галкин» (16+). 0.00 «События. 25-й час» (16+). 0.35 «Удар властью. Уличная демократия» (16+). 1.25 «Вся правда» (16+). 3.30 Х/ф «ГРАЖДАНКА КАТЕРИНА» (12+).

ТНТ

6.00, 21.00, 5.10 «Импровизация» (16+). 7.00 «Где логика?» (16+). 9.00, 23.00 «Дом 2» (16+). 10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). 11.30, 1.05 «Бородина против Бузовой» (16+). 12.30 Т/с «ОЛЫГА» (16+). 19.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 22.00 «Шоу «Студия Союз» (16+). 2.05 «Stand up» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.40 М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+). 7.30 М/с «Три кота» (0+). 7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8.30 М/с «Том и Джерри» (0+). 9.30 Х/ф «СЕТЬ» (16+). 11.50 Х/ф «ФОРСАЖ» (16+). 14.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+). 20.00, 1.00 Т/с «МОЛОДЕЖКА» (16+). 21.00 Х/ф «ДВОЙНОЙ ФОРСАЖ» (12+). 23.10 Шоу «Уральских пельменей» (16+). 0.30 «Уральские пельмени. Любимое» (16+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00, 3.45 «Известия». 5.20, 13.25, 3.50 Т/с «ДЕЛЬТА» (16+). 9.25 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» (16+). 18.50, 22.25 Т/с «СЛЕД» (16+). 21.10 «След» (16+). 23.15 Т/с «СВОИ» (16+). 0.25 Х/ф «ЖЕНИХ» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». 9.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 9.15, 10.05, 13.15 Т/с «СПЕЦОТРЯД «ШТОРМ» (16+). 10.00, 14.00 Военные новости. 14.05 Т/с «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ» (12+). 18.40 Д/с «Граница. Особые условия службы» (12+). 19.35 «Легенды армии с Александром Маршалом» Афанасий Белобородов (12+). 20.20 «Улика из прошлого». «Туринская плащаница. Неопровержимое доказательство» (16+). 21.10 «Специальный репортаж» (12+). 21.35 «Открытый эфир» (12+). 23.15 «Между тем» (12+).

23.45 Х/ф «ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ» (12+). 1.35 Х/ф «НАЧАЛО» (6+). 3.25 Х/ф «ДЕВУШКА С ХАРАКТЕРОМ» (0+). 4.50 Д/с «Хроника Победы» (12+).

ДОМАШНИЙ

6.00 «Домашняя кухня» (16+). 6.25, 7.30, 18.00, 23.55 «6 кадров» (16+). 6.50 «Удачная покупка» (16+). 7.00, 12.45 «Понять. Простить» (16+). 7.45 «По делам несовершеннолетних» (16+). 9.50 «Давай разведемся!» (16+). 10.50 «Тест на отцовство» (16+). 11.50 «Реальная мистика» (16+). 13.55 Х/ф «ЛЮБОВЬ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ» (16+). 19.00 Х/ф «КАТИНО СЧАСТЬЕ» (16+). 22.50 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР - 2» (16+). 0.30 Т/с «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. 6.35 «Пешком...». Москва киношная. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35 Т/с «СИТА И РАМА». 8.20, 22.55 Т/с «ЭЙНШТЕЙН». 10.15 «Наблюдатель». 11.10 Д/ф «Медвежий цирк». 12.05, 16.25 «Подвесной паром в Португалие. Мост, качающий gondolu». 12.25, 18.40, 0.45 «Тем временем. Смыслы». 13.15, 0.05 Д/ф «Ошибка фортуны». 14.00, 20.45 Д/с «Цивилизации». 15.10 «Пятое измерение». 15.40 «Белая студия». 16.40 Х/ф «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ» (16+). 16.50 Камерная музыка. 19.45 «Главная роль». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 21.45 «Искусственный отбор». 22.25 «Те, с которыми я...» Георгий Рерберг. 1.30 Д/ф «Испания. Тортоса».

МАТЧ ТВ

6.00 «Вся правда про...» (12+). 6.30 «Футбольно» (12+). 7.00, 8.55, 11.20, 14.05, 15.50, 16.25, 19.15, 21.55 Новости. 7.05, 11.25, 14.10, 16.30, 23.05 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 9.00, 14.40 «Дакар-2019» (12+). 9.30 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал Сосьедад» - «Эспаньол» (0+). 12.05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА - «Химки» (0+). 14.50 «С чего начинается футбол» (12+). 15.55 Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Лучшие бойцы 2018 г. Специальный обзор (16+). 17.25 Гандбол. Чемпионат мира. Мужчины. Россия - Бразилия. Прямая трансляция из Германии. 19.20 Хоккей. КХЛ. ЦСКА - «Металлург» (Магнитогорск). Прямая трансляция. 22.00 Д/ф «Анатолий Тарасов. Век хоккея» (12+). 23.40 Смешанные единоборства. UFC. Чан Сунг Юн против Яйра Родригеса. Дональд Серроне против Майка Перри. Трансляция из США (16+). 1.30 Смешанные единоборства. Итоги года. Специальный обзор (16+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «На краю стою» (16+). 8.10 Х/ф «Мне не больно» (16+). 10.15 Х/ф «Гитлер капут!» (16+). 12.15 Х/ф «Вий» (12+). 14.45 Х/ф «Помню - не помню!» (12+). 16.20, 4.20 Х/ф «Всё к лучшему 2» (12+). 18.15 Х/ф «Первый после бога» (16+). 20.20 Х/ф «Первые» (12+). 22.20 Х/ф «Маргарита Назарова» (16+). 0.20 Х/ф «Вурдалаки» (16+). 2.10 Х/ф «Кухня в Париже» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 12.00, 14.00, 20.00, 1.50 «Махинаторы» (12+). 7.00, 15.00, 21.00, 2.40 «Из любви к машинам» (12+). 8.00, 13.00, 19.00 «Как это сделано?» (12+). 9.00, 18.00, 3.30 «Багажные войны» (12+). 10.00, 16.00, 23.00, 4.20 «Гигантские мечи» (12+). 11.00 «Модель для сборки» (12+). 17.00 «Реальные дальнобойщики» (12+). 22.00 «Голые и напуганные» (16+). 0.00, 5.10 «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом» (12+). 0.55 «Музейные тайны» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00, 2.30 Т/с «КОВАРНЫЕ ГОРНИЧ-НЫЕ» (16+). 7.00 «Орел и решка. Шопинг» (16+). 9.00 «Орел и Решка. Рай и ад» (16+). 11.00 «Орел и Решка. Америка» (16+). 21.00 «Орел и Решка. Америка. Неизданное» (16+). 23.00, 1.10 Х/ф «ВАМПИРСКИЙ ЗАСОС» (16+). 0.40 «Пятница News» (16+). 4.50 «Большие чувства» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.30 «Ралли-рейд. «Дакар». 7-й этап». 02.00 «Теннис. Australian Open. Первый день». 02.30, 16.15 «Теннис. Тележурнал «Гейм, Шетт и Матс». 03.00, 05.00, 07.00, 08.00, 09.00, 11.15, 13.15, 19.05 «Теннис. Australian Open. Второй день». 11.00 «Теннис. Тележурнал «Гейм, Шетт и Матс-экстра». 16.45 «Горные лыжи. Кубок мира. Кронплатц. Женщины. Слалом-гигант. 1-я попытка». 17.15 «Горные лыжи. Кубок мира. Кронплатц. Женщины. Слалом-гигант. 2-я попытка». 18.00 «Конный спорт. Кубок мира. Базель». 19.00 «Вoleyбол. Тележурнал «Тайм-аут». 20.00 «Автогонки. Формула Е. Марракеш. Обзор». 21.00, 0.45 «Снукер. «Мастерс». Лондон. Третий день».

**СРЕДА,
16 ЯНВАРЯ****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 16 января. День начинается» (6+). 9.55 «Модный приговор» (6+). 10.55 «Жить здорово!» (16+). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+). 15.15 «Давай поженимся!» (16+). 16.00, 3.45 «Мужское / Женское» (16+). 18.50, 2.35, 3.05 «На самом деле» (16+). 19.50 «Пусть говорят» (16+). 21.00 «Время». 21.45 Т/с «СУЛТАН МОЕГО СЕРДЦА» (16+). 23.35 «Самые. Самые. Самые» (16+). 0.35 Т/с «СЕКРЕТАРША» (16+).

РОССИЯ

5.00, 9.25 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+). 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести. 11.40, 3.20 «Судьба человека» (12+). 12.50, 18.50 «60 Минут» (12+). 14.40 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ» (12+). 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+). 21.00 Т/с «КРУГОВОРОТ» (12+). 1.20 Т/с «ТОЛЬКО О ЛЮБВИ» (12+).

НТВ

5.00, 6.05, 7.05 Т/с «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО» (16+). 6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня. 8.05 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+). 10.20 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+). 13.25 Чрезвычайное происшествие. 14.00 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+). 16.25 Т/с «НЕВСКИЙ» (16+). 19.40 Т/с «ПАУТИНА» (16+). 0.00 Т/с «ЭТАЖ» (18+). 1.35 Т/с «ОМУТ» (16+). 3.25 Т/с «ШЕРИФ» (16+).

РЕН ТВ

ПРОФИЛАКТИКА. 10.00, 4.50 «Территория заблуждений» (16+). 12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+). 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+). 13.00, 23.25 «Загадки человечества» (16+). 14.00 «Засекреченные списки» (16+). 17.00, 3.10 «Тайны Чапман» (16+). 18.00, 2.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+). 20.00 Х/ф «ОСТРОВ» (12+). 22.40 «Смотреть всем!» (16+). 0.30 Х/ф «ИГРА ЭНДЕРА» (12+).

ТВ ЦЕНТР

5.45, 20.00 «Петровка, 38» (16+). 6.30 «Улыбайтесь, господа!» (12+). 7.20 Х/ф «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ» (12+). 10.20 Х/ф «КОЛЛЕГИ» (12+). 12.00, 4.15 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+). 13.45 «Мой герой» (12+). 14.30, 19.40, 22.00 «События» (16+). 14.50 «Город новостей». 15.05, 2.20 Т/с «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+). 17.00 «Естественный отбор» (12+). 17.50 Т/с «ЗАВЕЩАНИЕ ПРИНЦЕССЫ» (12+). 20.20 «Право голоса» (16+). 22.35 Х/ф «ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ» (16+). 23.05 «90-е. Кремлёвские жёны» (16+). 0.00 «События. 25-й час» (16+). 0.35 Д/ф «Миллионы Ванги» (16+). 1.25 Д/ф «Марлен Дитрих. Возвращение невозможно» (12+).

ТНТ

6.00, 5.10 «Импровизация» (16+). 7.00, 22.00 «Где логика?» (16+). 9.00, 23.00 «Дом 2» (16+). 10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+). 11.30, 1.05 «Бородина против Бузовой» (16+). 12.30 Т/с «ОЛЫГА» (16+). 19.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+). 21.00 «Однажды в России» (16+). 2.05 «Stand up» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.40 М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+). 7.30 М/с «Три кота» (0+). 7.45 М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). 8.30 М/с «Том и Джерри» (0+). 9.30, 23.05 Шоу «Уральских пельменей» (16+). 10.00 Х/ф «БОЛЬШОЙ ПАПА» (0+). 11.50 Х/ф «ДВОЙНОЙ ФОРСАЖ» (12+). 14.00 Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+). 20.00, 1.00 Т/с «МОЛОДЕЖКА» (16+). 21.00 Х/ф «ТРОЙНОЙ ФОРСАЖ. ТОКИЙСКИЙ ДРИФТ» (12+). 0.30 «Уральские пельмени. Любимое» (16+). 2.00 Х/ф «ДЕВЯТЬ ЯРДОВ» (16+). 3.40 Т/с «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» (16+). 4.25 Т/с «КРЫША МИРА» (16+). 5.15 «6 кадров» (16+). 5.40 «Музыка на СТС» (16+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 0.00, 3.45 «Известия». 5.20, 13.25, 3.55 Т/с «ДЕЛЬТА» (16+). 9.25 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» (16+). 18.50, 22.25 Т/с «СЛЕД» (16+). 23.15 Т/с «СВОИ» (16+). 0.25 Х/ф «КЛАССИК» (16+). 2.20 «Страх в твоём доме» (16+).

ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром». 9.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня. 9.15, 10.05, 13.15 Т/с «СПЕЦОТРЯД «ШТОРМ» (16+). 10.00, 14.00 Военные новости. 14.05 Т/с «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ» - 2» (16+). 18.40 Д/с «Граница. Особые условия службы» (12+). 19.35 «Последний день» Анна Герман (12+). 20.20 Д/с «Секретная папка» (12+). 21.10 «Специальный

репортаж» (12+). 21.35 «Открытый эфир» (12+). 23.15 «Между тем» (12+). 23.45 Х/ф «ДАУРИЯ» (6+). 3.25 Х/ф «НАЧАЛО» (6+). 5.00 Д/с «Зафронтовые разведчики» (12+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 18.00, 0.00 «6 кадров» (16+). 7.00, 12.35, 2.30 «Понять. Простить» (16+). 7.30, 4.30 «По делам несовершеннолетних» (16+). 9.35 «Давай разведемся!» (16+). 10.35, 3.45 «Тест на отцовство» (16+). 11.35, 2.55 «Реальная мистика» (16+). 14.15 Х/ф «ЯЩИК ПАНДОРЫ» (16+). 19.00 Х/ф «НАСЛЕДНИЦА» (16+). 23.05 Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР - 2» (16+). 0.30 Т/с «ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА» (16+).

КУЛЬТУРА

ПРОФИЛАКТИКА. 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.35 «Спасибо за нелетную погоду». Фильм-концерт. 12.15 «Лоскутный театр». 12.25, 18.40, 0.45 «Что делать?». 13.15 «Искусственный отбор». 14.00, 20.45 Д/с «Цивилизации». 15.10 «Библийский сюжет». 15.40 «Сати. Нескучная классика...». 16.25, 2.35 «Регенсбург. Германия пробуждается от глубокого сна». 16.40 Х/ф «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ». 17.50 Камерная музыка. 19.45 «Главная роль». 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 21.45 «Цвет времени». Леонид Пастернак. 22.00 В.Лановой. «Линия жизни». 22.55 Т/с «ЭЙНШТЕЙН». 0.05 Д/ф «Наука верующих или вера ученых».

МАТЧ ТВ

ПРОФИЛАКТИКА! 10.00, 10.35, 14.00, 18.20, 19.30 Новости. 10.05, 13.50 «Дакар-2019» (12+). 10.40, 14.05, 18.25, 0.40 «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. 12.00 Смешанные единоборства. UFC. Волкан Оздемир против Энтони Смита. Трансляция из Канады (16+). 14.35 Профессиональный бокс. Деонтей Уайлдер против Луиса Ортиса. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC в супертяжёлом весе. Андрэ Диррелл против Хосе Усактеги. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в суперсреднем весе. Трансляция из США (16+). 16.10 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Мужчины. Прямая трансляция из Германии. 19.00 Италия. Суперфутбол. Специальный обзор (12+). 19.35, 22.25 «Все на футбол!». 20.25 Футбол. Суперкубок Италии. «Ювентус» - «Милан». Прямая трансляция из Саудовской Аравии. 22.40 Футбол. Кубок Англии. 1/32 финала. Прямая трансляция. 1.15 Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Халкбанк» (Турция) - «Зенит-Казань» (Россия) (0+). 3.15 Волейбол. Лига чемпионов. Мужчины. «Фридрихсхафен» (Германия) - «Зенит» (Санкт-Петербург) (0+). 5.15 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. Финал. Джордж Гроувс против Каллума Смита. Трансляция из Саудовской Аравии (16+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Беглянки» (12+). 8.20 Х/ф «Первые» (12+). 10.20 Х/ф «Вурдалаки» (16+). 12.05 Х/ф «Первый после бога» (16+). 14.10 Х/ф «ПираММмиды» (16+). 16.20, 4.20 Х/ф «Всё к лучшему 2» (12+). 18.15 Х/ф «Кухня в Париже» (12+). 20.20 Х/ф «Одноклассники.гу: НАСЛІСКИЙ удачу» (12+). 22.20 Х/ф «Маргарита Назарова» (16+). 0.20 Х/ф «Нулевой километр» (16+). 2.10 Х/ф «Кухня. Последняя битва» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 14.00, 20.00 «Махинаторы» (12+). 7.00, 15.00, 21.00, 2.40 «Из любви к машинам» (12+). 8.00, 13.00, 19.00 «Как это сделано?» (12+). 9.00, 18.00, 3.30 «Багажные войны» (12+). 10.00, 16.00, 23.00, 4.20 «Гигантские мечи» (12+). 11.00 «Музейные тайны» (12+). 12.00, 1.50 «Голые и напуганные» (16+). 17.00 «Реальные дальнобойщики» (12+). 22.00 «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом» (12+). 0.00, 5.10 «Сквозь кротовую нору с Морганом Фрименом» (12+). 0.55 «Модель для сборки» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00, 2.40 Т/с «КОВАРНЫЕ ГОРНИЧНЫЕ» (16+). 7.00 «Орел и решка. Шопинг» (16+). 9.00 «Орел и Решка. Рай и ад» (16+). 11.00 «Орел и Решка. По морям 2» (16+). 23.00, 1.20 Х/ф «МЕЖДУ ДЕЛОМ» (16+). 0.50 «Пятница News» (16+). 4.30 «Большие чувства» (16+).

ЕВРОСПОРТ

01.30 «Ралли-рейд. «Дакар». 8-й этап». 02.00 «Теннис. Australian Open. Второй день». 02.30 «Теннис. Тележурнал «Гейм, Шетт и Матс». 03.00, 05.00, 07.00, 08.00, 09.00, 11.15, 13.15, 18.45 «Теннис. Australian Open. Третий день». 11.00, 16.15 «Теннис. Тележурнал «Гейм, Шетт и Матс-экстра». 16.30, 20.00 «Биатлон. Кубок мира. Рупольдинг. Мужчины. Спринт». 17.45 «Автогонки. Формула Е. Марракеш. Обзор». 21.00, 21.45 «Снукер. «Мастерс». Лондон. Четвёртый день».

**ЧЕТВЕРГ,
17 ЯНВАРЯ****ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 17 января. День начинается» (6+). 9.55 «Модный приговор» (6+). 10.55 «Жить здорово!» (16+). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+). 15.15 «Давай поженимся!» (16+). 16.00, 3.45 «Мужское / Женское» (16+). 18.50

**ПЯТНИЦА,
18 ЯНВАРЯ**

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро». **9.00, 12.00, 15.00, 18.00** «Новости». **9.15** «Сегодня 18 января. День начинается» (6+). **9.55, 3.45** «Модный приговор» (6+). **10.55** «Жить здорово!» (6+). **12.15, 17.00, 18.25** «Время покажет» (6+). **15.15** «Давай поженимся!» (6+). **16.00, 4.40** «Мужское / Женское» (6+). **18.50** «Человек и закон» (6+). **19.55** «Поле чудес» (6+). **21.00** «Время». **21.30** Х/ф «НЕСОКРУШИМЫЙ» (6+). **23.20** Х/ф «СВЕТ В ОКЕАНЕ» (6+). **1.50** Х/ф «И БОГ СОЗДАЛ ЖЕНЩИНУ» (12+).

РОССИЯ

5.00, 9.25 «Утро России». **9.00, 11.00, 14.00, 20.00** Вести. **9.55** «О самом главном» (12+). **11.25, 14.25, 17.00, 20.45** Местное время. Вести. **11.40** «Судьба человека» (12+). **12.50, 18.50** «60 Минут» (12+). **14.40** Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ» (12+). **17.25** Андрей Малахов. Прямой эфир» (6+). **21.00** Т/с «КРУГОВОРОТ» (12+). **23.30** «Выход в люди» (12+). **0.50** Х/ф «СНЕГ РАСТАЕТ В СЕНТЯБРЕ» (12+).

НТВ

5.00, 6.05, 7.05 Т/с «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО» (6+). **6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.05** Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (6+). **10.20** Т/с «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ» (6+). **13.25** Чрезвычайное происшествие. **14.00** Т/с «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (6+). **16.25** Т/с «НЕВСКИЙ» (6+). **19.40** Т/с «ПАУТИНА» (6+). **23.45** Х/ф «ВО ВЕКИ ВЕЧНЫХ» (6+). **1.35** Х/ф «ОЧКАРИК» (6+). **3.25** Т/с «ШЕРИФ» (6+).

РЕН ТВ

5.00, 4.15 «Территория заблуждений» (6+). **6.00, 9.00** «Документальный проект» (6+). **7.00** «С большим утром» (6+). **8.30, 12.30, 16.30, 19.30** «Новости» (6+). **12.00, 16.00, 19.00** «Информационная программа 112» (6+). **13.00** «Загадки человечества» (6+). **14.00** «Засекреченные списки» (6+). **17.00** «Тайны Чапман» (6+). **18.00, 3.30** «Самые шокирующие гипотезы» (6+). **20.00** «Уйди, противный!» (6+). **21.00** «Остаться в живых: 10 способов обмануть судьбу» (6+). **23.10** Х/ф «НЕВЕРоятная жизнь УОЛТЕРА МИТТИ» (12+). **1.20** Х/ф «ИДАЛЬГО» (6+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». **8.05** Х/ф «МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ» (12+). **8.40, 11.50** Х/ф «ВИОЛЕТТА ИЗ АТАМАНОВКИ» (12+). **11.30, 14.30, 19.40** «События» (6+). **13.00, 15.05** Х/ф «КАМЕННОЕ СЕРДЦЕ» (12+). **14.50** «Город новостей». **17.45** Х/ф «ЧЕРНЫЙ ПРИНЦ» (6+). **20.05** Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ ДОВОД» (12+). **22.00** «В центре событий». **23.10** «Жена. История любви» (6+). **0.40** Х/ф «УКОЛ ЗОНТИКОМ» (12+). **2.35** «Петровка, 38» (6+). **2.50** Х/ф «ЖЕНИХ НАПРОКАТ» (6+). **4.45** «Обложка. Звездные хоромы» (16+).

ТНТ

6.00, 5.10 «Импровизация» (6+). **7.00** «Где логика?» (6+). **9.00, 23.00** «Дом 2» (6+). **10.15** «Дом-2. Остров любви» (6+). **11.30** «Бородина против Бузовой» (6+). **12.30, 21.00** «Комеди Клуб» (6+). **20.00** «Comedy Woman» (6+). **22.00** «Открытый микрофон» (6+). **1.05** «Такое кино!» (6+). **1.40** Х/ф «ПОВОРОТ НЕ ТУДА 4: КРОВАВОЕ НАЧАЛО» (18+). **3.25** «Stand up» (6+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). **6.40** М/с «Драконы. Гонки по краю» (6+). **7.30** М/с «Три кота» (0+). **7.45** М/с «Приключения Вуди и его друзей» (0+). **8.30** М/с «Том и Джерри» (0+). **9.30, 19.00** «Уральские пельмени. Любимое» (6+). **9.50** Х/ф «ДЕСЯТЬ ЯРДОВ» (6+). **11.50** Х/ф «ФОРСАЖ-4» (6+). **14.00** Т/с «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (6+). **19.30** Шоу «Уральских пельменей» (6+). **21.00** Х/ф «ФОРСАЖ-5» (6+). **23.40** «Слава Богу, ты пришёл!» (6+). **0.40** Х/ф «ГОРЬКО!-2» (6+). **2.30** Х/ф «ЯГУАР» (0+). **4.05** М/ф «Ронал-варвар» (6+). **5.25** «6 кадров» (6+). **5.45** «Музыка на СТС» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». **5.35, 13.25** Т/с «ДЕЛТА» (6+). **9.25** Х/ф «ПРАВО НА ПОМИЛОВАНИЕ» (6+). **18.50** Т/с «СЛЕД» (6+). **1.20** Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (6+).

ДОМАШНИЙ

5.25, 6.30, 7.30, 18.00, 0.00 «6 кадров» (6+). **5.35** «Домашняя кухня» (6+). **6.50** «Удачная покупка» (6+). **7.00, 12.55, 2.25** «Понять. Простить» (6+). **7.50, 4.30** «По делам несовершеннелетних» (6+). **9.55** «Давай

разведемся!» (6+). **10.55, 3.40** «Тест на отцовство» (6+). **11.55, 2.55** «Реальная мистика» (6+). **14.05** Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ СУДЬБЫ» (6+). **19.00** Х/ф «МЕДОВАЯ ЛЮБОВЬ» (6+). **22.55** Т/с «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2» (6+). **0.30** Х/ф «ЧУДЕСА В РЕШЕТОВЕ» (6+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры. **6.35** «Пешком...». Москва бульварная. **7.05** «Правила жизни». **7.35** Т/с «СИТА И РАМА». **8.15** Василий Поленов. «Московский дворян». **8.20** Т/с «ЭЙНШТЕЙН». **10.20** Х/ф «НАСРЕДДИН В БУХАРЕ». **11.55** Д/ф «Яков Протазанов». **12.40** «Форд» Иллиусиэт. Там, где рождаются айсберги». **12.55** «Черные дыры. Белые пятна». **13.40** Д/с «Первые в мире». **14.00** Д/с «Цивилизации». **15.10** «Письма из провинции». **15.40** «Энигма. Кончетта Томайно». **16.25** «Хамберстон. Город на время». **16.40** Х/ф «ЧЕЛОВЕК В ПРОХОДНОМ ДВОРЕ». **17.50** Камерная музыка. **18.35** «Цвет времени». Ван Дейк. **18.45** Д/ф «Леонид Енгилбаров. Сердце на ладони». **19.45** Церемония открытия Всероссийского театрального марафона. **20.25** «Линия жизни». Анна Большова. **21.20** Х/ф «АКТРИСА». **22.40** «Плывицкое озеро. Водный край и национальный парк Хорватия». **23.20** «Клуб 37». **0.15** Х/ф «МОТЫЛЕК». **1.50** Д/с «Планета Земля». **2.40** М/ф для взрослых.

МАТЧ ТВ

6.00 «Вся правда про...» (12+). **6.30** «ФутБОЛЬНО» (12+). **7.00, 8.55, 11.10, 15.05, 19.25, 22.20** Новости. **7.05, 11.15, 15.10, 19.30, 0.55** «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. **9.00, 14.25** «Даркар-2019» (12+). **9.30** Бياتлон. Кубок мира. Спринт. Женщины. Трансляция из Германии (0+). **11.45** Смешанные единоборства. UFC. Ти Джей Диллашоу против Коди Гарбранда. Деметриус Джонсон против Генри Сехудо. Трансляция из США (6+). **13.10** Бобслей и скелетон. Кубок мира. Скелетон. Мужчины. 2-я попытка. Прямая трансляция из Австрии. **13.55** «Тает лёд» с Алексеем Ягудиным (12+). **14.35** «Самые сильные» (12+). **16.10** Бياتлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Прямая трансляция из Германии. **18.05** Бобслей и скелетон. Кубок мира. Скелетон. Женщины. 2-я попытка. Прямая трансляция из Австрии. **18.55** «Лучшие из лучших» (12+). **20.30** Профессиональный бокс и смешанные единоборства. Афиша 2019 г (6+). **21.00** Д/ф «Роналду против Месси» (6+). **22.25** «Все на футбол!» Афиша (12+). **22.55** Футбол. Чемпионат Испании. Прямая трансляция. **1.30** Футбол. Чемпионат Германии. «Хоффенхайм» - «Бавария» (0+). **3.30** Смешанные единоборства. UFC. Эл Якинита против Кевина Ли. Эдсон Барбоза против Дана Хукера. Трансляция из США (6+). **5.30** «Деньги большого спорта» (6+).

TV 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Дом Солнца» (6+). **8.20** Х/ф «О чём молчат девушки» (12+). **10.10** Х/ф «Свидетели» (6+). **12.20** Х/ф «На краю стою» (6+). **14.15** Х/ф «Мне не больно» (6+). **16.20, 4.20** Х/ф «Второй брак» (12+). **18.20** Х/ф «Гитлер капут!» (6+). **20.20** Х/ф «Любовь под прикрытием» (6+). **22.20** Х/ф «Остров» (6+). **0.30** Х/ф «Апельсиновый сок» (6+). **2.30** Х/ф «Беглянки» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 14.00, 20.00 «Машины» (12+). **7.00, 15.00, 21.00, 2.40** «Из любви к машинам» (12+). **8.00, 13.00, 19.00** «Как это сделано?» (12+). **9.00, 18.00, 3.30** «Ликвидатор» (6+). **10.00, 16.00, 23.00, 4.20** «Гигантские мечи» (12+). **11.00, 0.55** «Мужские берлоги» (12+). **12.00, 1.50** «Золотая лихорадка» (6+). **17.00** «Реальные дальнбойщики» (12+). **22.00** «Мастера оружия» (6+). **0.00, 5.10** «Сквозь кровотую нору с Морганом Фрименом» (6+).

ПЯТНИЦА

5.00 Т/с «КОВАРНЫЕ ГОРНИЧНЫЕ» (6+). **7.00** «Орел и решка. Шопинг» (6+). **9.00** «Орел и Решка. Рай и ад» (6+). **11.00** «Хулиганы 2» (6+). **15.30** «Орел и Решка. Перезагрузка 3» (6+). **16.50** Х/ф «ДОСПЕХИ БОГА: В ПОИСКАХ СОКРОВИЩ» (6+). **19.00** Х/ф «ТО Я?» (6+). **21.15** Х/ф «ЯМАКАСИ» (6+). **23.00** Х/ф «ШУТКИ В СТОРОНУ» (6+). **1.00** «Пятница News» (6+). **1.30** Х/ф «ИГРА В ПРАВДУ» (6+). **3.00** Х/ф «МОСТ В ТЕРАБИТУ» (6+).

ЕВРОСПОРТ

01.30 «Ралли-рейд. «Дакар». 10-й этап». **02.00** «Теннис. Australian Open. Четвёртый день». **02.45, 11.00, 16.15** «Теннис. Тележурнал «Гейм, Шетт и Матс»-экстра». **03.00, 05.00, 07.00, 08.00, 09.00, 11.15, 13.15** «Теннис. Australian Open. Пятый день». **16.30, 19.15** «Бياتлон. Кубок мира. Рупольдинг. Мужчины. Эстафета». **18.00** «Горные лыжи. Кубок мира. Венген. Мужчины. Комбинация. Слалом». **18.45** «Льхное двоеборье. Кубок мира. Шо-Нёв. Гонка Преследования». **19.45** «Прыжки на лыжах с трамплина. Кубок мира. Закопане. Мужчины. Квалификация». **21.00, 21.45** «Снукер. «Мастерс». Лондон. 1/4 финала».

**СУББОТА,
19 ЯНВАРЯ**

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.30 «Контрольная закупка». **6.00, 10.00, 12.00** «Новости». **6.10** Х/ф «ТРЕМБИТА» (6+). **7.55** «Играй, гармонь любимая!» (12+). **8.45** «Смешарики. Новые приключения» (0+). **9.00** «Умницы и умники» (12+). **9.45** «Слово пастыря» (0+). **10.15** Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС» (12+). **12.15** «К юбилею В. Ланового. «Другого такого нет!» (12+). **13.20** Х/ф «АЛЫЕ ПАРУСА» (0+). **15.00** «К юбилею В. Ланового» (6+). **15.50** Х/ф «ОФИЦЕРЫ» (6+). **17.40** Концерт, посвященный фильму «Офицеры». **19.30, 21.20** «Сегодня вечером» (6+). **21.00** «Время». **23.00** Х/ф «МИСТЕР ШТАЙН ИДЕТ В ОНЛАЙН» (6+). **0.55** Х/ф «БОЛЬШОЙ ПЕРЕПОЛОХ В МАЛЕНЬКОМ КИТАЕ» (12+). **2.45** «Модный приговор» (6+). **3.40** «Мужское / Женское» (6+). **4.30** «Давай поженимся!» (6+).

РОССИЯ

5.00 «Утро России. Суббота». **8.40** Местное время. Суббота (12+). **9.20** «Пятеро на одного». **10.10** «Сто к одному». **11.00** Вести. **11.10** Местное время. Вести. **11.30** «Далёкие близкие» (12+). **13.10** Х/ф «ДОЧКИ-МАЧЕХИ» (12+). **17.30** «Привет, Андрей!» (12+). **20.00** Вести в субботу. **20.45** Х/ф «РАДУГА ЖИЗНИ» (12+). **0.45** Х/ф «ЦЕНА ИЗМЕНЫ» (12+). **2.55** «Выход в люди» (12+). **4.30** Х/ф «КАК ЖЕ БЫТЬ СЕРДЦУ» (12+).

НТВ

5.00 Д/ф «Остаться людьми» (6+). **6.10** Т/с «ПЕТРОВКА, 38» (0+). **8.00, 10.00, 16.00, 19.00** Сегодня. **8.20** «Зарядись удачей!» (12+). **9.25** «Готовим с Алексеем Зиминным» (0+). **10.20** «Главная дорога» (6+). **11.00** «Еда живая и мёртвая» (12+). **12.00** «Квартирный вопрос» (0+). **13.05** «НашПотребНадзор» (6+). **14.05** «Поедем, поедим!» (0+). **15.00** «Брэйн ринг» (12+). **16.20** «Следствие вели...» (6+). **18.00, 19.20** Х/ф «ЧТОБЫ УВИДЕТЬ РАДУГУ, НУЖНО ПЕРЕЖИТЬ ДОЖДЬ» (6+). **22.15** Т/с «ПРАВИЛА МЕХАНИКА ЗАМКОВ» (16+). **0.20** «Квартирный НТВ у Маргулиса» (6+). **1.25** Д/ф «Ленин. Красный император» (12+). **3.25** Т/с «ШЕРИФ» (6+).

РЕН ТВ

5.00, 16.20, 2.40 «Территория заблуждений» (6+). **7.20** Х/ф «ДЕЙСТВИИ, СЕСТРА!» (12+). **9.15** «Минтранс» (6+). **10.15** «Самая полезная программа» (6+). **11.15** «Военная тайна» (6+). **18.30** «Засекреченные списки. Там Русью пахнет!» (6+). **20.40** Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ» (6+). **22.30** Х/ф «КРОКОДИЛ ДАНДИ-2» (6+). **0.40** Х/ф «ЗЕЛЕННЫЙ ФОНАРЬ» (12+).

ТВ ЦЕНТР

5.05 Х/ф «ЛИНИЯ ЗАЩИТЫ» (16+). **5.15** «Марш-бросок» (12+). **5.40** «АБ-ВГДейка» (0+). **6.10** Х/ф «ОСТОРОЖНО, БАБУШКА!» (12+). **7.50** «Православная энциклопедия» (6+). **8.20** Х/ф «СЕРДЦЕ ЖЕНЩИНЫ» (12+). **10.30, 11.45** Х/ф «ЧЕРНЫЙ ПРИНЦ» (6+). **11.30, 14.30, 23.40** «События» (6+). **12.45, 14.45** Х/ф «ЗЕРКАЛА ЛЮБВИ» (12+). **17.05** Х/ф «ОТЕЛ СЧАСТЛИВЫХ СЕРДЕЦ» (12+). **21.00** «Постскриптум» (6+). **22.10** Ток-шоу «Право знать!» (6+). **23.55** «Право голоса» (6+). **3.05** «90-е. Кремлиские жёны» (16+). **3.55** «Прощание. Владислав Галкин» (6+). **4.40** «Образ России» (6+).

ТНТ

6.00, 8.30, 5.10 «Импровизация» (6+). **7.00** «Где логика?» (6+). **8.00, 3.05** «ТНТ Music» (6+). **9.00, 23.00** «Дом 2» (6+). **10.00** «Дом-2. Остров любви» (6+). **11.00, 19.30** «Битва экстрасенсов» (6+). **12.30** «Comedy Woman» (6+). **21.00** «Бабушка лёгкого поведения» (6+). **1.05** Х/ф «ВСЕ О СТИВЕ» (6+). **3.30** «Stand up» (6+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). **6.25** М/с «Приключения кота в сапогах» (6+). **7.40** М/с «Три кота» (0+). **8.05** М/с «Том и Джерри» (0+). **8.30, 15.35** Шоу «Уральских пельменей» (6+). **9.30** «Просто кухня» (12+). **10.30** «Рогов. Студия 24» (6+). **11.30** Х/ф «СМУРФИКИ» (0+). **13.30** Х/ф «СМУРФИКИ-2» (6+). **16.35** Х/ф «МОНСТР ТРАКИ» (6+). **18.45** Х/ф «ОХОТНИКИ ЗА ПРИВИДЕНИЯМИ» (6+). **21.00** Х/ф «ФОРСАЖ-6» (12+). **23.35** Х/ф «ОЧЕНЬ ПЛОХИЕ МАМОЧКИ» (18+). **1.30** Х/ф «МОЯ СУПЕРБЫВШАЯ» (6+). **3.05** М/ф «Супергерои» (6+). **4.20** «6 кадров» (6+). **5.50** «Музыка на СТС» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (6+). **10.40** Т/с «СЛЕД» (6+). **17.20** Т/с «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» (6+). **0.00** «Известия». **0.55** Х/ф «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ» (6+).

ЗВЕЗДА

7.25 Х/ф «ШАГ НАВСТРЕЧУ. НЕСКОЛЬКО ИСТОРИЙ ВЕСЕЛЫХ И ГРУСТНЫХ...» (12+). **9.00, 13.00, 18.00** Новости дня. **9.15** «Легенды цирка с Эдгардом Запашным» Людмила Суркова (6+). **9.40** «Последний день» Людмила Иванова (12+). **10.30** «Не факт!» (6+). **11.00** «Улика из прошлого». «Выстрел с последствиями. Зачем убили Кирова?» (6+). **11.50** Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Холодное лето 53-го. Кровавая амнистия» (12+). **12.35, 15.05** «Специальный репортаж» (12+).

13.15 Д/с «Секретная папка». «Легенда Донбасса» (12+). **14.00** «Десять фотографий» Василий Лановой (6+). **15.55** Х/ф «ДОМ, В КОТОРОМ Я ЖИВУ» (6+). **18.10** «Задолго!». **18.25** Т/с «ЧУЖИЕ КРЫЛЫ» (12+). **0.25** Х/ф «ПОСТАРАЙСЯ ОСТАТЬСЯ ЖИВЫМ» (12+). **1.45** Х/ф «СЛЕДЫ НА СНЕГУ» (6+). **3.25** Х/ф «ВАЛЕРИЙ ЧКАЛОВ» (0+). **4.55** Д/с «Зафронтовые разведчики» (12+). **5.35** Д/с «Москва фронту» (12+).

ДОМАШНИЙ

5.20, 6.30, 18.00, 0.00 «6 кадров» (6+). **5.35** «Домашняя кухня» (6+). **8.20** Х/ф «ОТ ТЮРЬМЫ И ОТ СУМЫ...» (6+). **10.15** Х/ф «ДАША» (6+). **14.20** Х/ф «ЛЮБКА» (6+). **19.00** Х/ф «ОДИНОКИЕ СЕРДЦА» (6+). **23.00** Х/ф «МАЛЕНЬКИЕ МАМЫ» (6+). **0.30** Х/ф «АДЕЛЬ» (6+). **2.30** Д/с «Астрология. Тайные знаки» (6+). **4.05** Д/с «Гадаю-ворожу» (6+). **4.55** Д/с «Маленькие мамы» (6+).

КУЛЬТУРА

6.30 Лето Господне. «Святое Богоявление. Крещение Господне». **7.05** Мультфильм. **8.15** Т/с «СИТА И РАМА». **9.45** Д/с «Судьбы скрещения». **10.15** Телескоп. **10.40** Х/ф «АКТРИСА». **11.55, 0.55** Д/с «Планета Земля». **12.50** Д/ф «Андреевский крест». **13.30** Х/ф «ПРОДЛИСЬ, ПРОДЛИСЬ, ОЧАРОВАНЬЕ...». **14.55** Д/ф Роман в камне. «Мальба». **15.25** Д/ф «Чечилия Бартоли. Дива». **16.20** Концерт. Чечилия Бартоли. **17.25** Д/ф В.Лановой. «Вася высочество». **18.05** Х/ф «ПАВЕЛ КОРЧАГИН». **19.45** Д/ф «Крестянская история». **21.00** «Агора». **22.00** Д/с «Мифы и монстры». **22.45** «2 Верник 2». **23.30** Х/ф «МЕДВЕДЬ И КУКЛА». **1.50** «Что скрывает чудо-остров?». **2.40** М/ф для взрослых.

МАТЧ ТВ

6.00 «Команда мечты» (12+). **6.15** Профессиональный бокс. Бой за титул чемпиона WBO в полусреднем весе. Мэнни Пакьяо против Джесси Варгаса. Трансляция из США (6+). **8.00** Д/ф «Мэнни» (6+). **9.40, 13.20, 15.00** Новости. **9.50, 15.05, 22.25, 0.40** «Все на Матч!» Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты. **10.20** Бياتлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Трансляция из Германии (0+). **12.00** «Все на футбол!» Афиша (12+). **12.30** Бобслей и скелетон. Кубок мира. Бобслей. Женщины. 2-я попытка. Прямая трансляция из Австрии. **13.30** Профессиональный бокс. Мэнни Пакьяо против Лукаса Мартинатисе. Бой за титул чемпиона WBA в полусреднем весе. Трансляция из Малайзии (6+). **14.30** «Лучшие из лучших» (12+). **16.10** Бياتлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины. Прямая трансляция из Германии. **18.00** Хоккей. Матч звезд КХЛ - 2019 г. Мастер-шоу. Трансляция из Казани (0+). **20.2**

МО ГОРОД СУЗДАЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2018 № 762

О внесении изменений в постановление администрации города от 28.12.2016 № 870 «Об утверждении муниципального программы «Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале на 2017-2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением администрации Владимирской области от 20.01.2016 № 17 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области», решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 18.09.2018 № 56 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 19.12.2017 № 111 «О бюджете муниципального образования город Суздаль на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» **постановляю:**

1. Исключить из наименования и текста Программы слова «на 2017-2020 годы».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Суздаль от 28.12.2016 № 870 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале на 2017-2020 годы» следующие изменения:

2.1. В паспорте муниципальной программы строку «Наименование муниципальной программы города Суздаля» изложить в новой редакции:

Наименование муниципальной программы города Суздаля	«Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале» (далее – Программа)
---	--

2.2. В паспорте муниципальной программы строку «Соисполнители Программы (подпрограмм)» изложить в новой редакции:

Соисполнители Программы (подпрограмм)	- муниципальное казенное учреждение «Центр по организации и обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Суздаля»; - отдел жилищно-коммунального хозяйства; - отдел организационной работы, кадров и делопроизводства; - отдел по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике; - отдел экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг; - юридический отдел.
---------------------------------------	---

2.3. В паспорте муниципальной программы строку «Этапы и сроки реализации Программы» изложить в новой редакции:

Этапы и сроки реализации Программы	Муниципальная программа реализуется в один этап с 2017 по 2021 годы.
------------------------------------	--

2.4. В паспорте муниципальной программы строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию программы, – 5065,10 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 – 832,90 тыс. рублей; 2018 – 737,60 тыс. рублей; 2019 – 1453,00 тыс. рублей; 2020 – 1009,30 тыс. рублей; 2021 – 1032,3 тыс. рублей.
--	--

2.5. Абзац 22 раздела 2 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Программа реализуется в один этап - в период с 2017 по 2021 годы.».

2.6. Абзац 2 раздела 8 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы на 2017-2021 годы составляет 5 065,1 тыс. руб., в том числе:

- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

- бюджет города Суздаля – 5 065,1 тыс. руб.;

- внебюджетных источников - 0,0 тыс. руб.».

2.7. В паспорте подпрограммы 1 «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в городе Суздале» строку «Этапы и сроки реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап с 2017 по 2021 годы.
---------------------------------------	---

2.8. В паспорте подпрограммы 1 «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в городе Суздале» строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 530,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 – 0,0 тыс. рублей; 2018 – 0,0 тыс. рублей; 2019 – 500,0 тыс. рублей; 2020 – 10,0 тыс. рублей; 2021 – 20,0 тыс. рублей.
--	--

2.9. Абзац 7 раздела 12.1.3. «Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации подпрограммы установлены с 2017 по 2021 годы.».

2.10. Абзац 2 раздела 12.1.8. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 1 на 2017-2021 годы составляет 530,0 тыс. руб., в том числе:

- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

- бюджет города Суздаля – 530,0 тыс. руб.;

- внебюджетных источников - 0,0 тыс. руб.».

2.11. В паспорте подпрограммы 2 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Суздаль» строку «Этапы и сроки реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап с 2017 по 2021 годы.
---------------------------------------	---

2.12. В паспорте подпрограммы 2 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Суздаль» строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 3,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 – 0,0 тыс. рублей; 2018 – 0,0 тыс. рублей; 2019 – 0,0 тыс. рублей; 2020 – 0,0 тыс. рублей; 2021 – 3,0 тыс. рублей.
--	--

2.13. Абзац 5 раздела 12.2.3. «Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения; основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации подпрограммы установлены с 2017 по 2021 годы.».

2.14. Абзац 2 раздела 12.2.8. «Обоснование объема финансовых

ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 2 на 2017-2021 годы составляет 3,0 тыс. руб., в том числе:

- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

- бюджет города Суздаля – 3,0 тыс. руб.;

- внебюджетных источников - 0,0 тыс. руб.».

2.15. В паспорте подпрограммы 3 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах» строку «Этапы и сроки реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап с 2017 по 2021 годы.
---------------------------------------	---

2.16. В паспорте подпрограммы 3 «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах» строку «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, - 4532,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 – 832,9 тыс. рублей; 2018 – 737,6 тыс. рублей; 2019 – 953,0 тыс. рублей; 2020 – 999,3 тыс. рублей; 2021 – 1009,3 тыс. рублей.
--	--

2.17. Предложение 1 абзаца 21 раздела 12.3.3. «Приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы № 3, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы № 3» изложить в следующей редакции:

«Подпрограмма реализуется в один этап: в 2017-2021 годы.».

2.18. Абзац 2 раздела 12.3.8. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы 3 на 2017-2021 годы составляет 4 532,1 тыс. руб., в том числе:

- средства областного бюджета – 0,0 тыс. руб.;

- бюджет города Суздаля – 4 532,1 тыс. руб.;

- внебюджетных источников - 0,0 тыс. руб.».

2.19. Приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.20. Приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.20. Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации города Суздаля от 27.09.2018 № 530 «О внесении изменений в постановление администрации города от 28.12.2016 № 870 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий в городе Суздале на 2017-2020 годы» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года и подлежит официальному опубликованию.

5. Опубликовать постановление в газете «Суздальская новь» без приложений, с приложениями разместить на официальном сайте города Суздаля.

С.В. САХАРОВ,

глава администрации города Суздаля.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ 28.12.2018 № 78

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 21.02.2012 № 10 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль» (в ред. решений от 18.12.2012 № 100, от 19.03.2013 № 20, от 17.12.2013 № 116, от 19.05.2014 № 45, от 23.12.2014 № 84, от 26.01.2016 № 9, от 27.12.2016 № 120, от 19.12.2017 № 116, от 16.10.2018 № 67)

В соответствии со статьями 11, 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 26 Устава муниципального образования город Суздаль Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 21.02.2012 № 10 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль» (в ред. решений от 18.12.2012 № 100, от 19.03.2013 № 20, от 17.12.2013 № 116, от 19.05.2014 № 45, от 23.12.2014 № 84, от 26.01.2016 № 9, от 27.12.2016 № 120, от 19.12.2017 № 116, от 16.10.2018 № 67) следующие изменения:

1. В пункте 2 слова «Арендная плата» заменить словами «Годовая арендная плата»;

2. В абзаце втором пункта 2.2. слова «дачного хозяйства,» исключить;

3. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования город Суздаль, предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, определяется в соответствии с Порядком, но не выше размера арендной платы, рассчитанного для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности. В случае, если арендная плата, рассчитанная в соответствии с Порядком, превышает размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, размер арендной платы принимается равным размеру арендной платы, рассчитанному для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.»;

4. Дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Арендная плата в отношении земельных участков, включенных в перечень муниципального имущества города Суздаля, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется с учетом особенностей, установленных муниципальной программой развития малого и среднего предпринимательства в городе Суздале на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Суздаль от 05.11.2013 № 62.»;

5. Пункт 5.2 считать пунктом 5.3;

6. В абзаце шестом пункта 6 после слов вместо точки поставить запятую, дополнить словами « на 2019 год – 1,043.»;

7. Пункт 4.5 таблицы ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид разрешенного использования земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Суздаль, пункта 8 изложить в следующей редакции:

4.5. Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары): - рестораны, кафе, бары, рюмочные, пивные, шашлычные; - столовые, пельменные, пирожковые, чебуречные, закусочные, чайные, молочные детские кафе	13,5 6,0»
---------------------------	---	--------------

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и распространяет свое действие с 01 января 2019 года.

Л.В. МАЙОРОВА,

глава города Суздаля.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ 28.12.2018 № 79

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 16.02.2016 № 17 «О взимании арендной платы на территории муниципального образования город Суздаль за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (в ред. решений от 27.12.2016 № 119, от 18.04.2017 № 41, от 19.12.2017 № 117)

В соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора области от 28.12.2007 № 969 «О Порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 16.02.2016 №17 «О взимании арендной платы на территории муниципального образования город Суздаль за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (в ред. решений от 27.12.2016 № 119, от 18.04.2017 № 41, от 19.12.2017 № 117) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить следующие сроки и порядок оплаты арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории муниципального образования город Суздаль:

- арендная плата за земельные участки, предоставленные гражданам для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, вносится равными долями не позднее 15 апреля и 15 августа текущего года;

- арендная плата за земельные участки, предоставленные физическим лицам для предпринимательской деятельности и юридическим лицам для всех видов деятельности, вносится ежемесячно, не позднее 25 числа расчетного месяца текущего года.»;

1.2. В приложении к решению «Таблица ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид разрешенного использования земель, установленных для земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Суздаль»:

a) в пункте 2.1 слова «1,0» заменить словами «1,5»;

b) дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. Ведение огородничества (земельный участок, предоставленный гражданину)	Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля;	0,6»
	Размещение некапитальных хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выраченной сельскохозяйственной продукции	

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и распространяет свое действие с 01 января 2019 года.

Л.В. МАЙОРОВА,

глава города Суздаля.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ 28.12.2018 № 80

Об утверждении на 2019 год численных значений коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО город Суздаль

В соответствии со статьей 606 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 26, 36, 37 Устава муниципального образования город Суздаль, Положением «О порядке сдачи в аренду объектов, являющихся собственностью муниципального образования город Суздаль», утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 19.11.2013 г. № 99 (с изм. от 15.11.2016 г. № 102), Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

Утвердить на 2019 год численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО город Суздаль.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов МО город Суздаль от 19.12.2017 года № 114 «Об утверждении на 2018 год численных значений коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Суздаля».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» без приложения, с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в сети интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации, и распространяет свое действие с 01.01.2019 года.

Л.В. МАЙОРОВА,

глава города Суздаля.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
РЕШЕНИЕ от 28.12.2018 № 81

О порядке представления главным распорядителем средств бюджета города в финансовый орган муниципального образования город Суздаль информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием город Суздаль права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. В случае исполнения за счет казны муниципального образования город Суздаль судебного акта о возмещении вреда главным распорядителем средств бюджета города в течение пяти дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представляет в финансовый орган муниципального образования город Суздаль – финансовый отдел администрации города Суздаля (далее - финансовый отдел) информацию о наличии либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. В случае предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета города в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме представляет в финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также наличии оснований для обжалования судебного акта.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета города в течение десяти дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанцией в окончательной форме представляет в финансовый отдел информацию о результатах обжалования судебного акта.

4. Информация, предусмотренная пунктами 1 - 3 настоящего решения, представляется по формам, утвержденным финансовым отделом.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Л.В. МАЙОРОВА,

глава города Суздаля.

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования Новоалександровское

Суздальского района от 28 декабря 2018 г. № 271

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)»

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», постановлением главы муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области от 16.03.2012 № 57/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Новоалександровское сельское поселение» **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)» администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, согласное приложению.

2. Постановлением главы муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области от 04.09.2012 г. № 261/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета, выписки из домового книги, карточки учета жилого жилого помещения, справок и иных документов)» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Суздальская новь» и подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района - [http:// novoaleksandrovskoe33.ru](http://novoaleksandrovskoe33.ru)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.Е. КАШИНА, глава администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района от 28 декабря 2018 г. № 271

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)»

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)» (далее – Административный регламент), разработан в целях определения процедур принятия решения по выдаче справок о составе семьи с места жительства, выписок из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета, справок о наличии подсобного хозяйства (ЛПХ), о смежных земельных участках и иных документов.

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки, порядок и последовательность действий администрации муниципально-го образования Новоалександровское Суздальского района.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, обратившимся в администрацию муниципального образования Новоалександровское Суздальского района с заявлением о выдаче им справок, выписок и иных документов из похозяйственной книги.

2.2. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать:

- представители граждан, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Новоалександровское Суздальского района и осуществляется через уполномоченный орган - Муниципальное казенное учреждение «Новоалександровское», (МКУ «Новоалександровское»), через должностные лица.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Место нахождения и режим работы должностных лиц:

- 601280, Владимирская область, Суздальский район, с. Сновицы, ул. Вороновой, д. 1. Режим работы: - выходные - пятница с 08.00 до 16.00, перерыв на обед: с 12.45 до 13.45; - выходные - суббота, воскресенье;
- 601282 Владимирская область, Суздальский район, с. Новоалександрово, ул. Владимирская, д.1.

Режим работы:

- понедельник-пятница с 08.00 до 16.00, перерыв на обед: с 12.45 до 13.45; - выходные - суббота, воскресенье.
- 601283 Владимирская область, Суздальский район, с.Старый Двор, ул. Школьная, д.3.

Режим работы:

- понедельник-пятница с 08.00 до 11.30, перерыв на обед: с 11.30 до 12.00; - выходные - суббота, воскресенье.
- 601284 Владимирская область, Суздальский район, с. Клементьево, ул. Нова

ва, д.1.

Режим работы:

- понедельник-пятница с 08.00 до 11.30, перерыв на обед: с 11.30 до 12.00; - выходные - суббота, воскресенье.

2.4. Контактный телефон:

телефон, факс: 8(49231) 6-41-34 (с. Сновицы),

телефон: 8(49231) 7-34-75 (с. Новоалександрово),

телефон: 8(49231) 6-11-36 (с. Старый Двор).

Адрес электронной почты Администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

e-mail: novoaleksandrov@mail.ru

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Основными требованиями к информированию о порядке оказания муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации.

Информирование заявителей о порядке оказания муниципальной услуги организуется следующим образом:

- публичное информирование проводится путем размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, а также с использованием региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области»;

- информационный регламент, нормативный правовой акт об его утверждении, режим работы, адрес и контактные телефоны размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района www.novoaleksandrovskoe33.ru (далее – Интернет-сайт). Информация о предоставляемых муниципальной услуги, список необходимых документов, стоимость и порядок оплаты, сроки и результат оказания услуги, связанные с ней нормативно-правовые документы, адреса и телефоны должностных лиц, также публикуются на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области www.rgu.33.avo.ru;

- индивидуальное информирование обеспечивается должностными лицами в форме устного информирования (по телефону или лично) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

Должностные лица предоставляют заявителям информацию по общим вопросам предоставления услуги, в том числе:

- о местонахождении и графике работы МКУ «Новоалександровское», которое предоставляет муниципальную услугу;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление услуги;
- о порядке и условиях предоставления услуги;
- о перечне и видах документов, необходимых для получения услуги.

Информация по указанным вопросам предоставляется с использованием средств телефонной связи, на личном приеме, а также в электронной форме с использованием единого портала.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании учреждения, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принимающего звонок. При отсутствии у должностных лиц принимающего звонок возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы ему следует перенаправить телефонный звонок другому должностному лицу или же сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить информацию. Продолжительность индивидуального устного консультирования каждого заявителя специалистом не должна превышать 10 минут. Должностные лица не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

Должностное лицо, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Информация о ходе предоставления услуги заявитель может получить на личном приеме, с использованием средств телефонной связи, а также в электронном виде на едином портале. При получении информации о ходе предоставления услуги с использованием средств телефонной связи заявителю необходимо назвать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), регистрационный номер и дату регистрации заявления. Для получения информации о ходе предоставления услуги на личном приеме заявителю достаточно предъявить документ, удостоверяющий личность. При подаче заявления в электронной форме с использованием единого портала информация о ходе предоставления услуги направляется специалистом в раздел «Личный кабинет» на едином портале.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте

понимается выдача справки о составе семьи с места жительства, выписок и иных документов из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета находящегося на территории хранения в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – выдача документов).

Наименование муниципальной услуги - «Выдача документов (выписки из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)».

4.2. Выдача документов осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальное казенное учреждение «Новоалександровское» (МКУ «Новоалександровское») является уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу.

5.2. При предоставлении муниципальной услуги МКУ «Новоалександровское» не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги
6.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача заявителю справки о составе семьи с места жительства, копии финансово-лицевого счета, выписок из похозяйственных книг о принадлежности земельного участка, жилого дома, квартиры, хозяйственных построек; о смежных земельных участках; о смежных земельных участках; где и с кем проживал умерший на день смерти и иных документов).

6.2. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

6.3. Получатели муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение за муниципальной услугой.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги для выдачи выписок из похозяйственных книг (о принадлежности земельного участка, жилого дома, квартиры, хозяйственных построек; о смежных земельных участках; где и с кем проживал умерший на день смерти) составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации;

7.2. Общий срок предоставления муниципальной услуги для выдачи справок о составе семьи с места жительства, наличии подсобного хозяйства (ЛПХ), копии финансово-лицевого счета составляет не более 10 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации.

7.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение двух рабочих дней со дня оформления соответствующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

7.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Владимирской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

8.2. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Приказом Минсельхоза РФ от 11.10.2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

- Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 г. № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- Федеральным Законом «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 года № 8-ФЗ;

- Уставом муниципального образования Новоалександровское Суздальского района;

- Настоящим административным регламентом.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

9.1. Для получения справки о составе семьи с места жительства, выписки и иных документов из похозяйственных книг заявитель обращается в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

9.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие полномочия третьих лиц выступать от имени заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

а) для справки о составе семьи:

- паспорт заявителя;

- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, расторжении);

- свидетельство (а) о рождении детей.

б) Для выписки из похозяйственной книги о наличии у граждан прав на земельный участок или домовладение предоставляется:

- паспорт владельца земельного участка, свидетельство о смерти в случае смерти владельца земельного участка, (дополнительно при оформлении по доверенности - паспорт и нотариально заверенная доверенность доверенного лица);

- правоустанавливающие документы на дом и земельный участок или архивная справка.

9.3. Вместе с обращением заявитель может предоставлять подлинники либо заверенные копии других документов, в том числе в электронной форме, необходимые для обоснования обращения.

9.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 9.2. настоящего Административного регламента.

9.5. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

- г) документы не должны быть исполнены карандашом;

- д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно изложить их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

10.1. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:

- а) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если указанные документы зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для предоставления информации в отношении недвижимого имущества);

- б) свидетельства о смерти.

10.2. Должностные лица МКУ «Новоалександровское», при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

- отсутствие у представителя заявителя доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, оформленной в установленном законом порядке;

- наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц МКУ «Новоалександровское», а также членов их семей;

- у заявителя отсутствуют документы, подтверждающие его право на получение запрашиваемой информации, в том числе представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении

органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подконтрольных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

11.2. В случае отказа в приеме документов, поданных через организацию почтовой связи, должностное лицо, не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в администрации направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в администрацию путем личного обращения, должностное лицо выдает (направляет) заявителю письменное уведомление об отказе в приеме документов в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме документов на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы.

11.3.Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 22.1. настоящего административного регламента.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Владимирской области не предусмотрены.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) отсутствие запрашиваемых сведений по запрашиваемой услуге в администрации;

- б) доступ к запрашиваемой информации ограничен в соответствии с законодательством;

- в) выявление в предоставленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действительности которых на момент поступления в администрацию в соответствии с действующим законодательством истек.

12.3. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 10.1. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован гражданами в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителем бесплатно. Оплата государственных услуг или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

14.2. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

15.1. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

16.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

16.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

17.1. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо МКУ «Новоалександровское», ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

17.2. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в приемной администрации в следующие сроки:

- при личном обращении – в день обращения;

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию – в день получения запроса;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию – в день получения запроса;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

17.3. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

18.1. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

18.2. В здании должны быть установлены, использующих кресла-коляски и собак-проводников (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию администрации и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности – с поручнями и пандусами.

18.3. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это, возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

18.4. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо в непосредственной близости от входа здания заявителя.

При отсутствии технической возможности размещения необходимой информации обеспечивается выезд по месту жительства инвалидов.

18.5. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в приемной администрации.

18.6. Вход в приемную администрацию оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

18.7. Каждое рабочее место должностных лиц МКУ «Новоалександровское» должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

18.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

18.9. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

18.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их производных, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

19.1. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

- среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц МКУ «Новоалександровское»;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами МКУ «Новоалександровское».

19.2.Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

- наглядность форм предоставляемой информации об административ

19.7. Заявителю посредством использования Портала, обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

20.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и предусматривает два этапа:

1 этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

2 этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

20.2. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

20.3. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель прикрепляет к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 10.1. настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

20.4. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

20.5. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в администрацию документы, представленные в пункте 9.2. административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1. административного регламента.

20.6. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и выдача заявителю результата.

21.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

ГЛАВА 22. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги

22.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в приемную администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов одним из следующих способов:

- посредством личного обращения заявителя,
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме.

22.2. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом МКУ «Новоалександровское», ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения через организации почтовой связи, с помощью средств электронной связи) в журнале регистрации обращений для предоставления муниципальной услуги или в соответствующей информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

22.3. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в администрации заявления и документов.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию до 16.00. При поступлении обращения после 16.00 его регистрация происходит следующим рабочим днем до 11.00.

22.4. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 10 минут.

22.5. Заявителю или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в установленном порядке.

22.6. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию посредством почтового отправления опись направляется заявителю заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов.

22.7. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1). просматривает электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2). осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3). фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4). направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) с указанием на необходимость представить для сверки подлинников документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 9.2. настоящего административного регламента, а также на право заявителя представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1. настоящего административного регламента в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме.

22.8. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом МКУ «Новоалександровское», принявшим указанные документы, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации.

22.9. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления о выдаче справок, выписок и иных документов из похозяйственной книги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу МКУ «Новоалександровское», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

22.10. В случаях, предусмотренных главой 11 настоящего административного регламента, заявителю может быть отказано в приеме к рассмотрению документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

23.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов должностным лицом МКУ «Новоалександровское», ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего заявления, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственному органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 10.1. настоящего административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

23.2. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 10.1. настоящего административного регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

23.3. Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 10.1. настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственной информационной системы взаимодействия формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

23.4. Должностное лицо МКУ «Новоалександровское», ответственное за предоставление муниципальной услуги, приобщает ответы на межведомственные запросы к соответствующему запросу.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок уполномоченным органом принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23.5. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

23.6. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации входящих документов или внесение соответствующих сведений в информационную систему электронного управления документами органа местного самоуправления.

Глава 24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и выдача заявителю результата

24.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие пакета документов, предоставленных заявителем.

При рассмотрении заявления о выдаче справок, выписок и иных документов из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета должностное лицо МКУ «Новоалександровское» проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 9.2. настоящего регламента, а также иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п.12.2. настоящего регламента.

24.2. При наличии необходимых в соответствии с пунктом 9.2. настоящего регламента и отсутствии оснований для отказа в выдаче справок, выписок и иных документов из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета предусмотренных пунктом 12.2. настоящего регламента, должностное лицо МКУ «Новоалександровское» производит оформление справок, выписок и иных

документов из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета и направляет их вместе с документами, представленными заявителем, на подписание главе администрации.

24.3. При отсутствии, необходимых в соответствии с пунктом 9.2. настоящего регламента, документов и (или) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных пунктом 12.2. настоящего регламента, должностное лицо осуществляет подготовку проекта мотивированного решения об отказе в выдаче справок, выписок и иных документов из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета и направляет его вместе с документами, представленными заявителем, на подписание главе администрации. В течение 2 рабочих дней со дня оформления соответствующих документов, заявителю направляется информационное письмо.

24.4. Вместе с уведомлением заявителю или его представителю возвращаются все представленные им документы. В случае подачи заявителем или его представителем заявления и копий, прилагаемых к нему документов, через региональную государственную информационную систему, копии представленных документов к уведомлению не прикладываются.

24.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю справки, выписки и иных документов из похозяйственных книг, копии финансово-лицевого счета или отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также информационного письма об отсутствии необходимых сведений в похозяйственных книгах.

Способом фиксации является регистрация соответствующего решения в журнале регистрации исходящей корреспонденции и в информационной системе электронного управления документами органа местного самоуправления.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений

25.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется должностными лицами МКУ «Новоалександровское» ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальниками отделов путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

25.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- и принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

25.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

26.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации района, утвержденным Новоалександровское Суздальского района. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

26.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

26.4. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 27. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

27.1. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц ответственных за предоставление муниципальной услуги.

27.2. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей

28.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) администрации, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц МКУ «Новоалександровское», нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

28.2. При выявлении нарушений или осуществлении действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, заявителями могут сообщаться по телефонам администрации, указанным в пункте 2.4. настоящего административного регламента, или на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Глава 29. Обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, а также должностных лиц МКУ «Новоалександровское»

29.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

29.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребована с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами принятыми в соответствии с которыми иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 10). требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 30. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

30.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего

муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

30.2. Жалоба должна содержать:

1) Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

30.4. Жалоба, поступившая в администрацию поселения, предоставляющей муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30.5. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ.

30.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

4) В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанным в части 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

30.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1 к Административному регламенту
Выдача документов (выписки из похозяйственных книг,
копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов).*

Главе администрации муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района

от _____

(указывается ФИО заявителя, почтовый адрес,
паспортные данные с указанием места регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать: _____
для _____
К заявлению прилагаю: _____

контактный телефон: _____
(заполняется при желании заявителя получать информацию о предоставлении услуги)

Результат муниципальной услуги выдачу следующим способом:
- посредством личного обращения в администрация;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
Даю согласие на обработку персональных данных.

_____, дата, подпись заявителя (Ф.И.О. заявителя, полностью)
Приложения на _____ л.
от « _____ » _____ 20 _____ г. (дата и номер принятия заявления)

*Приложение № 2 к Административному регламенту
Выдача документов (выписки из похозяйственных книг,
копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)*

Последовательность административных действий (процедур) по выдаче документов



ПРОДАЕМ

НЕДВИЖИМОСТЬ

- **Однокомнатную квартиру** на ул. Михайловской, 33,6 кв.м. Балкон, окна ПВХ, в хорошем состоянии. Тел.: 8 904 259 67 63, 8 919 000 45 70.
 - **Однокомнатную квартиру** на ул. Гоголя улущенной планировки, большая лоджия, свободная, ключи в день сделки. Тел. 8 902 888 87 36, Ольга.
 - **Дом** в Суздале 131 кв.м, новый, деревянный, обложен кирпичом, 31 сотка участок. Тел. 8 915 770 69 82.
 - **Земельный участок** в Суздале 8 соток, межевание, коммуникации на границе. Тел. 8 915 770 69 82.
 - **Гараж** в ГК «Советский» (рядом с магазином «Магнит»). В гараже имеется погреб кирпичный и смотровая яма; **задний бампер** б/у к а/м «Нива Шевроле». Тел. 8 961 258 26 70.
- РАЗНОЕ**
- **Дрова березовые**, колотые. Тел. 8 920 919 27 22.

Реклама

КУПИМ

- **Антиквариат:** значки, знаки, награды, монеты, фарфор, самовары, подстаканники, иконы, серебро, старинную мебель, книги и т.д. Тел.: 8 920 939 56 83, 8 910 188 91 93.
- **Мясо КРС:** быка – 250 кг, телка – 230 кг, корова – 170 кг, баран – 240 кг. Тел. 8 905 147 00 70, 8 905 142 15 15.
- **Одно, - двухкомнатную квартиру** в г. Суздале. Оплата наличными. Тел.: 8 904 253 09 67, 8 901 161 78 74, Ирина.

ООО «Велий Отель Суздаль»
Приглашаем на работу:
официантов на утреннее обслуживание, мойщицу посуды.
Тел. 8 915 799 75 95.

Автошкола ДОСААФ объявляет НАБОР НА КУРСЫ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ транспортных средств категории «В».

НАЧАЛО ЗАНЯТИЙ –
21 января в 16.00

ПРИГЛАШАЕМ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ!
Адрес: г. Суздаль, Торговая площадь, д. 12/1
(за мемориалом «Вечный огонь»).

Тел./факс: 2-00-20, 8 909 275 09 88.

Посетите наш официальный сайт:
www.dosaaf-suzdal.ru

Лиц. РО № 029891, выдана бессрочно 25.10.2011 г.
Деп.обл.адм.Влад.обл. Реклама

17 января 2019 года,

зал Суздальской центральной
районной библиотеки.

Литературное объединение

«Слово» г. Суздаль

приглашает

жителей и гостей Суздаля

на встречу с автором и

презентацию книги

С.Б. Годунина

«В главных свидетелях

Суздаль».

Начало в 17.00.

ВХОД СВОБОДНЫЙ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Малиновым Сергеем Вячеславовичем, квалификационный аттестат № 33-10-58 от 20.12.2010 г., адрес: Владимирская обл., г. Суздаль, ул. Мира, д.22, тел. 8-915-799-77-52, адрес электронной почты: suzhdal@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 2491, выполняющих кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 33:05:050602:257, расположенного: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с Глебовское, ул Центральная, дом 59, кадастровый квартал 33:05:050602.

Заказчиком кадастровых работ является: **Соляр Анатолий Яковлевич**, адрес: Владимирская обл., г. Владимир, ул. Мира, д. 6, кв. 73 тел. 8-920-948-86-26. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, р-н Суздальский, МО Селецкое (сельское поселение), с Глебовское, ул Центральная, дом 59-11 февраля 2019 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д. 1, каб. 9.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 11 января 2019 г. по 11 февраля 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11 января 2019 г. по 11 февраля 2019 г. по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная пл., д. 1, каб. 9.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Владимирская обл, р-н Суздальский, МО Селецкое с/п, с Глебовское, ул Центральная, д. 61, кадастровый номер: 33:05:050601:149.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Архангельским Александром Евгеньевичем, квалификационный аттестат №33-13-343 от 14.11.2013г., адрес: Владимирская обл., Суздальский район, с.Ивановское, ул.Солнечная, д.17, тел. 8-904-030-15-78, адрес электронной почты: arhangelsky.sanya@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность — 28108, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №33:05:142401:218, расположенного: Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Новоалександровское с/п, снт Секалиха, уч-к 512, кадастровый квартал 33:05:142401.

Заказчиком кадастровых работ является: **Кириллова Светлана Леонидовна**, адрес: Владимирская обл., г.Владимир, ул.Элеваторная, д.24, кв.9, тел.89040389671

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская обл., г.Суздаль, ул.Ленина, д.80, 14.02.2019 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г.Суздаль, ул.Ленина, д.80. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.01.2019 г. по 14.02.2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 11.01.2019 г. по 14.02.2019 г. по адресу: Владимирская обл., г.Суздаль, ул.Ленина, д.80.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 33:05:142401:202, адрес: Владимирская обл., Суздальский р-н, снт Секалиха;
- все смежные земельные участки с земельным участком 33:05:142401:218 в кадастровом квартале 33:05:142401, находящиеся по адресу: Владимирская обл., Суздальский р-н, МО Новоалександровское с/п, снт Секалиха.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

В ТРАНСПОРТНУЮ КОМПАНИЮ ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ

КАТЕГОРИИ Д

НА РЕГУЛЯРНЫЕ ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ

В Г. ВЛАДИМИР

на автобусы малого класса (Газель NEXT, Богдан)

- График работы 2/2
- Официальное трудоустройство
- Опыт работы не менее 3-х лет
- з/п от 30 000 рублей + премии.
- Служебный транспорт до и после работы.



8-920-916-67-89, Яна

ДАВАЙТЕ ВСПОМНИМ ДОКТОРА ТРУФАКИНА ДОБРЫМ СЛОВОМ

14 января - 40 дней, как ушел из жизни замечательный человек, бывший главный врач Стародворской участковой больницы Николай Павлович Труфакин. Мы потеряли доброго, великолепного, чуткого руководителя. Более 30 лет он проработал в Стародворской больнице – терапевтом, главным врачом.

Жители Суздальского района вспоминают его добрым словом за то, как он внимательно относился к своим больным.

По состоянию здоровья ему пришлось оставить любимую работу, но он всегда болел душой за больницу, за коллектив.

Все кому приходилось обращаться к нему, высоко ценили его человеческие и деловые качества: профессионализм, внимательность, доброжелательность. Он был хорошим мужем, отцом, дедом.

Смерть забрала от нас необыкновенного человека, врача и друга.

Мы глубоко скорбим о кончине Николая Павловича Труфакина и выражаем искренние соболезнования его родным.

Светлая память о Николае Павловиче навсегда сохранится в наших сердцах.

Коллектив Кутуковского ФАПа.

СВЕТЛОЙ ПАМЯТИ

2 января 2019 года ушёл из жизни ветеран педагогического труда **ВАЛЕНТИН АЛЕКСАНДРОВИЧ СУХАНОВ.**

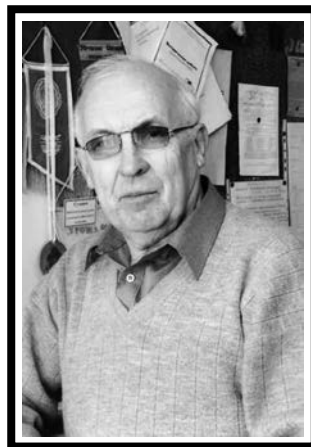
Валентин Александрович родился в Ярославской области 18 декабря 1937 года. С 1940 года проживал в городе Суздале. После окончания Ивановского техникума физической культуры он начал свою педагогическую деятельность учителем физкультуры в Суздальской средней школе. Ему удавалось совмещать работу с учёбой в Ивановском государственном педагогическом институте им. Д.А. Фурманова.

С 1969 года Валентин Александрович работал в Суздальском сельскохозяйственном техникуме (колледже) руководителем физического воспитания, где трудился 41 год. Он отличался ответственностью за качество работы, ему была свойственна высокая интенсивность труда, способность прогнозировать и планировать, организовывать и регулировать спортивную работу. Валентин Александрович был нетерпим к любым проявлениям безответственной работы и недисциплинированности. Деятельность педагога всегда была направлена на формирование здорового образа жизни и физической подготовленности студентов, их способностей к самореализации. Под его руководством сборные команды колледжа регулярно с большим успехом выступали на городских и районных соревнованиях по различным видам спорта. Выпускники с благодарностью вспоминают Валентина Александровича.

Всегда повышал свое педагогическое мастерство, организовывал и принимал участие в спортивных соревнованиях, был чемпионом области по лыжам, легкой атлетике, футболу. В городе неоднократно признавался лучшим спортсменом года. На многих соревнованиях являлся главным судьей.

За свой труд Валентин Александрович награжден медалью «Ветеран труда» и нагрудным знаком «Почётный работник СПО России».

Коллектив Суздальского индустриально-гуманитарного колледжа выражает глубокие соболезнования родным и близким Суханова Валентина Александровича.



Коллектив МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля» выражает глубокие и искренние соболезнования директору учреждения Алексею Валентиновичу Суханову в связи со смертью отца

СУХАНОВА

Валентина Александровича

Скорбим вместе с Вами.

Совет ветеранов микрорайона №4 г. Суздаля выражает глубокие соболезнования родным и близким по поводу смерти ветерана педагогического труда

СУХАНОВА

Валентина Александровича

Скорбим, помним.

Совет ветеранов Гавриловской ветеранской организации выражает искренние соболезнования родным и близким в связи со смертью

ЗИНОВЬЕВОЙ Галины Васильевны



ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!

13 января юбилей у **Маргариты Федоровны ЛОМАКИНОЙ**, проработавшей 44 года штатным экскурсоводом с французским языком в экскурсионном бюро Суздальского филиала Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

Маргарита Федоровна - замечательный человек, в своем деле профессионал с большой буквы. За годы работы она стала одним из лучших, любимых и востребованных экскурсоводов, незаменимым наставником для молодых сотрудников. Коллеги называют Маргариту Федоровну «профессором» за её глубокие и обширные знания по самым разнообразным вопросам отечественной культуры и истории древней Владимиро-Суздальской земли. Вся жизнь Маргариты Федоровны служит примером преданности выбранной профессии и музею, равнодушия к людям, активной жизненной позиции. Маргарита Федоровна замечательная мама и бабушка.

За высокий профессионализм и многолетний труд, общественную работу Ломакина М.Ф. неоднократно награждалась Почётными грамотами администраций г. Суздаля и Суздальского района, департамента культуры Владимирской области, Суздальского отделения ВООПИиК, Министерства культуры Российской Федерации.

Маргарита Федоровна в качестве внештатного экскурсовода по-прежнему радует туристов своими интереснейшими экскурсиями в прошлое Суздаля. Мы благодарны Маргарите Федоровне за многолетний безупречный труд. Сердечно поздравляем её с юбилеем, желаем крепкого здоровья, благополучия и семейного тепла, позитивных и интересных впечатлений, удовлетворения от жизни!

Надеемся на дальнейшее сотрудничество.

Администрация и коллектив
Владими́ро-Сузда́льского музе́я-запове́дника.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения
Людмилу МАКАРЕИЧЕВУ!

Дорогая наша Людмила, мы поздравляем тебя с этим чудесным праздником, с Днём твоего рождения! Пусть всегда тебе сопутствует удача, пусть постоянно сохраняется в жизни баланс счастья и радости, пусть на пути не будет завистников и врагов, пусть за спиной остаётся доброе прошлое, а впереди ждёт светлое будущее. Ну а сейчас живи и наслаждайся потрясающим настоящим!

Тереховы, Плосковы,
Автономовы.



ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Валентину Федоровну БЕНДЮРИНУ!**
Улицом Владимирский.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Зинаиду Ивановну БАРИШНИКОВУ!**
Улицом Михайловский.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Алевтину Прокопьевну БОБРЫНИНУ** и **Ольгу Аркадьевну РОГОЗИНУ!**
Совет Павловской ветеранской организации.

Совет ветеранов ОМВД России по Суздальскому району ПОЗДРАВЛЯЕТ с юбилеем **Василия Николаевича ПАУТКИНА** и **Андрея Александровича ПАНТЕЛЕЕВА**, с Днем рождения **Александра Васильевича НАЗАРОВА!**
А.Ю. КУЗИН, председатель Совета ветеранов ОМВД России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Лидию Алексеевну СИДОРОВУ** и **Зинаиду Ивановну ЕГОРОВУ!**
Совет Гавриловской ветеранской организации.

Сердечно ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Валентину Ивановну ВАВИЛИНУ**, **Александра Васильевича ПЯТОВА**, **Владимира Алексеевича КИТАЕВА**, **Любовь Алексеевну КРУЧИНИНУ**, **Валентину Федоровну БЕНДЮРИНУ!**
Совет ветеранов микрорайона № 1 г. Суздаля.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Галину Павловну БЕЛИНУ!**
Совет ветеранов микрорайона № 3 г. Суздаля.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ **Елену Федоровну ВАСИЛЬЕВУ** с юбилеем, который она отметила 31 декабря!
Заречный уличком.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Галину Александровну КУДРЯКОВУ** и **Владимира Антониновича ПРОКОФЬЕВА!**
Совет ветеранов с. Борисовское.

Желаем всем именинникам доброго здоровья, благополучия, мира, удачи и хорошего настроения!

ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ!

5 января исполнилось 95 лет участнику Великой Отечественной войны, ветерану труда **ПАНИНУ Василию Дмитриевичу.**

Уважаемый Василий Дмитриевич!

Сердечно поздравляем Вас с юбилеем! Пусть этот замечательный праздник придаст Вам новых сил, наполнит жизнь радостью, согреет любовью и заботой дорогих и близких Вам людей. Суздальская земля гордится такими людьми как Вы, ветеранами-фронтовиками, которые беззаветным героизмом, мужеством и стойкостью, риском для жизни на полях сражений Великой Отечественной войны писали золотые страницы истории нашей страны. Примите наши искренние пожелания крепкого здоровья, благополучия и оптимизма!

А.Б. Панфилов,
председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.
Совет ветеранов села Кутуково.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с 95-летием участника Великой Отечественной войны **Василия Дмитриевича ПАНИНА!**



Не беда, что виски серебрятся
И как тройка мчатся года,
Надо жить и судьбе улыбаться
И душой не стареть никогда!
Г.И. Начарова и Н.В. Антонова.



ПОЗДРАВЛЯЕМ ветерана Великой Отечественной войны, полковника в запасе **Михаила Михайловича ЮРИНА**, с Днем рождения который он отметил 5 января!

Желаем ему крепкого здоровья, долголетия, счастья, добра и мирного неба над головой!

Дорогой Михаил Михайлович, оставайтесь таким же активным гражданином своей страны, своего родного города Суздаля, за который вы болеете всей душой.

А.Б. Панфилов,
председатель районного Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Совет ветеранов микрорайона № 4 г. Суздаля.

Редакция газеты «Суздальская новь».

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с 80-летием
Алексея Ивановича КОРЯГИНА!

В прекрасный юбилей
С большой любовью,
С огромным уважением и теплом,
Мы пожелаем счастья и здоровья
И непременно радости во всем!
Пусть в восемьдесят сил не убывает,
И настроение будет – хоть куда!
А те, кто рядом – душу согревают
Заботой и вниманием всегда!
Семья Корягиных, Русаковых.



От всей души ПОЗДРАВЛЯЮ с Новым годом и Рождеством Христовым коллектив ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Суздальского района», директора центра Анну Владимировну Петрову, заведующую отделением Алену Константиновну Алексееву, а также социального работника Валентину Ефимовну Колесникову. Желаю им успехов в работе, здоровья, хорошего настроения и всех земных благ!

С уважением, **Голева Тамара Павловна.**