

Суздальская НОВЬ

Общественно-политическая газета

№ 89 (1942)

среда,

7 ноября 2018 г.

Газета основана 21 марта 1918 г.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СУЗДАЛЯ!

3 декабря 2018 года истекает срок уплаты имущественных налогов (земельного, транспортного и налога на имущество физических лиц), начисленных за 2017 год. Всех, кто не получил квитанции на уплату налогов, просим обратиться в территориально обособленное рабочее место Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Владимирской области в городе Суздаль по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, д. 1, 3-й этаж, контактный телефон 2-12-61.

Налоговая служба проводит Дни открытых дверей для налогоплательщиков - физических лиц:
9 ноября 2018 года (пятница) с 9.00 до 18.00
10 ноября 2018 года (суббота) с 10.00 до 15.00
30 ноября 2018 (пятница) с 9-00 до 20-00

Администрация города Суздаля.

ВЛАДИМИРА СИПЯГИНА И ЖИТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ С ДНЕМ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА ПОЗДРАВИЛИ РУКОВОДИТЕЛИ ГОСУДАРСТВА - ВЛАДИМИР ПУТИН И ДМИТРИЙ МЕДВЕДЕВ

Президент России Владимир Путин, поздравляя Губернатора Владимира Сипягина и всех жителей Владимирской области с Днем народного единства, в частности отметил:

«Всегда, во все времена Россия была сильна традициями патриотизма и народной сплоченности. Воля, духовная мощь и прочная нравственная опора помогли нашим предкам стойко преодолевать любые испытания, строить суверенное государство.»

«Мы должны быть достойны своей великой истории, помнить о тех, кто верой и правдой служил Отечеству. Последовательно идти вперед, добиваться поставленных целей.»

Губернатора Владимира Сипягина и в его лице всех жителей 33-го региона с Днем народного единства поздравил Председатель Правительства России Дмитрий Медведев.

В его поздравлении говорится о том, что «4 ноября 1612 года - важная историческая дата, которая напоминает нам о том, как люди разных национальностей и взглядов сплотились в борьбе против врага, положили конец Смутному времени, сохранили государственность нашей страны.»

«Сколько бы веков ни прошло, любовь к Родине, ответственность за её судьбу объединяют всех нас, помогают преодолевать трудности, эффективно решать самые сложные задачи. Уверен, общими усилиями мы добьемся новых успехов на благо России.»

Пресс-служба администрации области.



Митинг в Суздале у места захоронения князя Дмитрия Пожарского.



Выступает владыка Евлогий. Слева - о. Арсений, благочинный Суздаля, Губернатор В. Сипягин, председатель ЗС В. Киселёв.



Цветы возлагают А. Сараев, Глава администрации Суздальского района и В. Картухин, зам. председателя ЗС области.

МЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ДОСТОЙНЫ СВОЕЙ ВЕЛИКОЙ ИСТОРИИ В СУЗДАЛЕ ОТМЕТИЛИ ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

4 ноября у усыпальницы князя Дмитрия Пожарского в Спасо-Евфимиевом монастыре города Суздаля прошли торжественные мероприятия, посвященные Дню народного единства. В них приняли участие Губернатор Владимирской области Владимир Сипягин, председатель Законодательного Собрания Владимирской области В. Киселёв, главный федеральный инспектор Сергей Мамеев, митрополит Владимирский и Суздальский Евлогий, руководители военно-патриотических клубов, общественных организаций, воспитанники кадетского корпуса им. Дмитрия Пожарского, жители и гости Суздаля. «День народного единства имеет глубочайшие

исторические и духовные корни. Этот праздник связан с именем князя Дмитрия Пожарского, чье имя вошло в историю Владимирской земли. Именно благодаря таким полководцам, как Александр Невский, Дмитрий Пожарский, Александр Суворов, Михаил Кутузов Россия стала крепкой и сильной державой. Важно, чтобы подрастающее поколение на их примере училось любить свою Родину», - сказал, открывая митинг, Владимир Сипягин.

Участников мероприятия также поздравил Председатель Законодательного Собрания В. Киселёв, а от лица молодежи Владимирской области выступили студент РАНХиГС

и воспитанник Владимирского отделения «Юнармии». В соответствии с указом Губернатора накануне праздничных мероприятий Владимирскому отделению «Юнармии» было присвоено имя Дмитрия Пожарского.

Последним слово взял митрополит Владимирский и Суздальский Евлогий. Он поздравил всех собравшихся с государственным праздником и с днем Казанской иконы Божией Матери.

Завершилось мероприятие возложением венков и цветов к кресту на месте захоронения князя.

Фото С. Новикова и М. Пахомовой.



МОЩИ СВЯТИТЕЛЕЙ ФЕОДОРА И ИОАННА ВОЗВРАЩЕНЫ В БОГОРОДИЦЕ-РОЖДЕСТВЕНСКИЙ СОБОР

3 ноября 2018 года в Казанском храме города Суздаля в торжественной обстановке состоялось вечернее богослужение, по окончании которого произошло долгожданное возвращение мощей святителей Феодора и Иоанна из Казанского храма в Богородице-Рождественский собор. Стать участниками и свидетелями исторического события собрались священнослужители Владимирской епархии, возглавляемые митрополитом Владимирским и Суздальским Евлогием, монашествующие и миряне города Суздаля (на снимках).

Под колокольный звон передвижной звонницы крестным ходом богомольцы с образами Божией Матери "Казанская" и святителей Феодора и Иоанна, и двумя ковчегами с мощами святителей прошли к Богородице-Рождественскому собору, сделав одну остановку у храма Успения Божией Матери на Княжем дворе, где пребывают мощи ещё одного суздальского святителя Арсения Элассонского. В соборе ковчеги с мощами были помещены в новые раки, которые установлены близ старых серебряных рак, в которых мощи пребывали с 1879 года. А с 1998 года на время

ремонта Богородице-Рождественского собора они находились в Казанском храме и ныне были возвращены к месту упокоения.

По словам владыки Евлогия останки святых находятся совершенно в неповреждённом состоянии. Сохранился кожный покров и гибкость суставов, что дало возможность облачить их в святительские одежды.

Святитель Феодор был родом из Греции. Он прибыл в Киевскую Русь в свите духовных лиц, сопровождавших святителя Михаила, митрополита Киевского, который крестил великого князя Владимира в 987 году. В 990 году митрополит Михаил посвятил в сан епископа сопровождавшего его святителя Феодора и назначил его на новообразованную кафедру в Ростове Великом. Ростовские жители, будучи ревностными язычниками враждебно встретили архипастыря и вынудили его в 992 году покинуть Ростов Великий.

Так святитель Феодор поселился в местности, где позднее вырос город Суздаль. Епископ Феодор преставился в Суздале, но летописи не сообщают года его блаженной кончины, которую относят ко времени не позднее 1023 года.

Святитель Иоанн с юных лет поступил в один из монастырей города Суздаля. За добродетельную и смиренную жизнь святитель в 1350 году поставлен первым епископом Суздальским и Нижегородским. Епископ Иоанн удостоился великой милости Божией: во время Божественной литургии суздальский князь Борис Константинович видел, как Ангел Божий сослужил святителю. Святитель Иоанн известен своей любовью к беднякам и больным. За бедных он ходатайствовал перед князьями об уменьшении налогов, для больных устраивал богадельни и больницы. Много заботился святитель о просвещении христианской верой язычников. После присоединения Суздаля к Московской митрополии святитель Иоанн принял схиму и удалился в Боголюбский монастырь. Там он жил уединенно и мирно скончался. У гроба святителя засвидетельствованы многочисленные исцеления.

Доступ верующих к мощам святителей Феодора и Иоанна останется свободным.

Максим КРИЦКИЙ.

Фото автора и С.Новикова.

Вести из прокуратуры

Социальная защита

ПОЧТИ 1800 СЕМЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ УЖЕ ПОЛУЧАЮТ ВЫПЛАТЫ НА ПЕРВЕНЦА

С 1 января 2018 года вступил в силу Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей». В соответствии с ним во Владимирской области осуществляется ежемесячная выплата при рождении (усыновлении) первого ребенка в размере 9752 рубля.

Пособие устанавливается семьям, среднедушевой доход которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения (15924 рубля). Например, семья из трех человек имеет право на пособие, если общий доход в месяц не превышает 47772 рубля.

С начала года правом на новую меру поддержки воспользовались 1758 матерей, родивших в текущем году первенцев. На выплаты уже направлено 101 млн. рублей.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка подается в учреждение социальной защиты населения по месту постоянного проживания граждан.

Вместе с заявлением представляются следующие основные документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справки о доходах членов семьи за последние 12 месяцев;
- реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя;
- СНИЛС членов семьи (родители и ребенок).

При обращении за выплатой в первые шесть месяцев со дня рождения ребенка она назначается с указанной даты. В остальных случаях - с даты обращения.

Право на ежемесячную выплату установлено до достижения ребенком возраста полутора лет.

Учреждения социальной защиты населения работают с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00. При необходимости социальные работники оказывают помощь в оформлении пособия.

МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ НА ЗАМЕТКУ!

Федеральным законом от 11.10.2018 № 360-ФЗ внесено изменение в Трудовой кодекс РФ, согласно которому теперь работникам, имеющим трех и более малолетних детей, предоставлено право выбора времени отпуска.

Теперь согласно статье 262.2 Трудового

кодекса РФ, согласно которой работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Указанные изменения действуют с 22 октября 2018 года.

НОВЫЕ ПРАВИЛА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Приказом МВД России от 26 июня 2018 г. №399 установлен порядок регистрации в ГИБДД МВД РФ автотранспортных средств с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, а также максимальной конструктивной скоростью более 50 км/час и прицепо к ним, предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования, а также транспортных средств, зарегистрированных в других государствах и временно ввезенных на территорию Российской

Федерации на срок более 6 месяцев. Кроме того, при замене двигателя на аналогичный по типу и модели, сведения о его номере вносятся в базу данных при проведении регистрационных действий по результатам осмотра. При этом документы на двигатель не требуются.

В случае регистрации транспортного средства, принадлежащего двум и более собственникам, необходимо письменное согласие на это остальных собственников.

Э.М. АНДРЕЕВА,

помощник прокурора юрист 3 класса.

В первый день октября в нашей стране повсеместно отмечают День пожилых людей. Но, скажем честно, не всем кому за... нравится это название, ведь душа молода, глаза лучатся и планы еще громадье. Поэтому-то и решили организаторы мероприятия назвать свой праздник «Осенины». И здорово получилось, ведь не зря людей, умудренных опытом, прошедших «огонь и воды, и медные трубы», повидавших многое в своей жизни, справедливо называют золотом нации. И осень у нас золотая. В общем, все совпало!

...В небольшой комнате в общежитии бывшего ПУ-23 собрались женщины «золотого» возраста, которые живут на улицах Михайловская, Колхозная, Мелиораторов – получилось прямо бабье царство. Единственному мужчине – любимому артисту Виктору Чаусову – пришлось раздавать комплименты направо и налево. Все были нарядные, красивые, в отличном настроении. Среди гостей была и Валентина Александровна Солдатова, одна из самых пожилых местных жительниц - вот, не отстаёт от остальных. Ведущими и главными организаторами праздника традиционно были Любовь Матина, председатель Михайловского уличного комитета и Марина Соколова, возглавляющая Суздальское отделение Союза пенсионеров России. И вот как начали с замечательных, берущих за сердце стихов Ларисы Рубальской, так и прошли строки «О, осень –ты души моей отрада!» лейтмотивом на протяжении всей встречи.

Вообще, порой казалось, что мы в литературной гостиной. Как оказывается много стихов знают люди. Особенно всех порадовали Наталья Солдатова и Валентина Губина - у них стихи на все случаи жизни. Особенно понравились те, что с юмором про нас, про женщин, уже не молодых.

Все знают: там, где Елена Васильева, председатель Суздальского районного общества инвалидов, там обязательно будут звучать стихотворные строчки. Так было и здесь. У нее просто особый дар какой-то!

И было совершенно не понять, кто кому больше рад: гости артистам или артисты благодарным зрителям. С первых строчек песни, что исполняли Виктор Чаусов, Светлана Гусева и Людмила Красовская подхватывали и пели вместе. На редкость активная аудитория, просто душа радовалась.

Особенно надо отметить местных хозяюшек, которые приготовили угощение на праздник. Пышные пироги испекла Ираида Власова, а сделала торт Нина Шорикова. Винегрет, салаты стряпали все вместе. Жители Михалея, как привыкли мы называть Михайловский уличный комитет, не избалованы особыми условиями. Нет здесь ресторанов, кафе – собираются в небольшой комнате общепита. Вместо удобных кресел – «разномастные» стулья, чей срок эксплуатации давно закончился. Посуда, чайники – все из дома. Но когда собираются ветераны, царит здесь атмосфера



Участники праздника «Осенины» решили сфотографироваться на память об этом мероприятии.



Замечательный торт испекла Нина Шорикова.



Праздник вели Любовь Матина и Марина Соколова.



Пышными пирогами угощала Ираида Власова.

ПУСТЬ ОСЕНЬ ЖИЗНИ БУДЕТ ЗОЛОТОЙ

«Осенины» - так называется праздник, который проводят вот уже который год совместно уличный комитет Михайловский г. Суздаля и местное отделение Союза пенсионеров России. Приятно собраться вместе в солнечный осенний денек, когда за окном красота – глаз не оторвать.

добра, уюта и тепла. И отходят на второй план все бытовые неудобства.

Конечно, мир не без добрых людей. Всегда находятся помощники, спонсоры. Вот и в этот раз местное отделение Союза пенсионеров России и Михайловский уличный комитет выражают благодарность за помощь в организации праздника «Осенины» заместителю

Главы администрации Суздальского района по социальным вопросам Т.А. Срибиной, главе г. Суздаля Л.В. Майоровой, главе администрации г. Суздаля С.В. Сахарову, начальнику отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Суздальского района Г.В. Ильиной, начальнику отдела экономики администрации г. Суздаля Т.А. Парамоновой.

Теплые слова благодарности адресуют они замечательным артистам МБУК «Межпоселенческий методический культурно-досуговый центр»: Светлане Гусевой, Людмиле Красовской, Виктору Чаусову, звукорежиссеру С. Хруцкому за их выступление и создание праздничного настроения.

Галина ФИРЦОВА. Фото автора.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Гулиным Борисом Николаевичем, почтовый адрес: 600005, г.Владимир, ул.Горького, д.56А, оф.508, тел.(4922) 53-21-47, адрес электронной почты e-mail: ooovega33@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1414, снилс 076-471-656 94, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровым номером 33:05:132201:99; 33:05:132201:100, расположенных по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, СНТ «Политехник», дом 107; обл. Владимирская, р-н Суздальский, СНТ «Политехник», дом 108. Заказчиками кадастровых работ является **Потапов Алексей Николаевич**, почтовый адрес: г.Владимир, проспект Ленина, д.48, кв.25,тел. 8-903-645-35-52; **Гришин Николай Николаевич**, почтовый адрес: г.Владимир, ул. Студенческая, д.6, кв. 60, телефон 8-915-793-13-88.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, МО Новоалександровское с/п, СНТ «Политехник», дом 107, **11.12.2018 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.56 А, оф.508.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 07.11.2018 г. по 11.12.2018 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 07.11.2018 г. по 11.12.2018 г.**, по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.56 А, офис 508.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: обл. Владимирская, р-н Суздальский, СНТ «Политехник», дом 109, К№ 33:05:132201:101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Волковой Екатериной Андреевной, адрес электронной почты tarakat33@gmail.com, адрес г. Владимир, Варваринский пр., д.3, оф.1 контактный телефон +7 920 626-51-25, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35000, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровыми №: 33:05:070102:48 по адресу: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Селецкое с/п, с. Туртино, ул. Советская, дом 67.

Заказчиком кадастровых работ является **Алешина Валентина Владимировна**, адрес: г. Москва, ул. Татьяны Макаровой, д. 4, кв.141, телефон +7 919 023-85-19.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская обл., р-н Суздальский, МО Селецкое с/п, с. Туртино, ул. Советская, дом 67 в **10.00 часов 10 декабря 2018 года.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, Варваринский пр., д.3, оф.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 10.11.2018 г. по 10.12.2018 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются **с 10.11.2018 г. по 10.12.2018 г.**, по адресу: Владимир, Варваринский пр., д.3, оф.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – все смежные земельные участки в границах кадастровых кварталов 33:05:070102, 33:05:070102:47 по адресу Владимирская обл, р-н Суздальский, МО Селецкое с/п, с. Туртино, ул. Советская, дом 69.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН ГОРОД СУЗДАЛЬ СЕЛЬСКИЕ ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТЫ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

4 стр.



СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ
к газете «Сuzдальская новь»
№ 89 (11942)
среда, 7 ноября 2018 г.
**ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
РАСПОРЯЖЕНИЯ,
РЕШЕНИЯ, ПРИКАЗЫ**

МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН

Администрация Суздальского района Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.10.2018 года № 2519

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 08.08.2013 года № 316 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

В соответствии с п. 2 и 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменение в п. 1 постановления администрации Суздальского района от 08.08.2013 года № 316 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложив его в следующей редакции:

«1. Установить с 01.01.2019 года согласно расчету среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение к настоящему постановлению) плату за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с учетом длительности пребывания детей в организации в следующих размерах:

- в группах с 10 - часовым пребыванием детей - 115,00 рублей в день;
- в группах с 12 - часовым пребыванием детей - 125,00 рублей в день;
- в группах с 24 - часовым пребыванием детей - 135,00 рублей в день (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Теремок» с. Цибево»).

2. Постановление администрации Суздальского района от 04.10.2017 года № 2608 «О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 08.08.2013 года № 316 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Управлению образования администрации района довести до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Суздальская новь» и размещению на официальном сайте администрации Суздальского района в сети «Интернет».

А. П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 24.10.2018 года № 2519

Расчет среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (10-часовое пребывание)

1. Услуги связи	157283,46
2. Транспортные услуги	6735
3. Услуги по содержанию имущества	2196685,2
4. Увеличение стоимости основных средств	427845
5. Увеличение стоимости материальных запасов	743036,09
6. Прочие услуги	767064,59
7. Налог	1223650,66
ИТОГО	5522300
а) количество дето-дней	48020
б) средний размер родительской платы	115 руб.

Расчет среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (12-часовое пребывание)

1. Услуги связи	34203,96
2. Транспортные услуги	0
3. Услуги по содержанию имущества	734159,75
4. Увеличение стоимости основных средств	50998
5. Увеличение стоимости материальных запасов	227221,5
6. Прочие услуги	349650,93
7. Налог	860390,86
ИТОГО	2256625
а) количество дето-дней	18053
б) средний размер родительской платы	125 руб.

Расчет среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми (24-часовое пребывание)

1. Услуги связи	10179,89
2. Транспортные услуги	1770
3. Услуги по содержанию имущества	91716,38
4. Увеличение стоимости основных средств	2400
5. Увеличение стоимости материальных запасов	313326,7

6. Прочие услуги	58382,45
7. Налог	23344,58
ИТОГО	501120
а) количество дето-дней	3712
б) средний размер родительской платы	135 руб.

Администрация Суздальского района Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2018 года № 2588

О внесении дополнения в перечень муниципального имущества МО Суздальский район, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденного постановлением администрации Суздальского района от 07.09.2017 №2301

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и повышению эффективности использования имущества муниципального образования Суздальский район, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Суздальского района, утвержденным решением Совета народных депутатов района от 25.11.2015 №27, с Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества МО Суздальский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Совета народных депутатов Суздальского района от 26.03.2014 №20 и на основании протокола заседания Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Суздальский район Владимирской области от 23.10.2018 года **постановляю:**

1. Дополнить перечень муниципального имущества МО Суздальский район, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Суздальского района от 07.09.2017 №2301 «Об утверждении перечня муниципального имущества МО Суздальский район, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, пунктом 3 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации Суздальского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

А. П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации района от 30.10.2018 № 2588

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МО СУЗДАЛЬСКИЙ РАЙОН, ПОДЛЕЖАЩЕГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Регистрационный номер	Назначение имущества	Технические характеристики	Сведения об обременениях	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Нежилая постройка (кафе)	Владимирская область, Суздальский район, п. Сокол, д.1	1.1.20	Нежилое	Площадь 66,1 кв.м.; расположено на 1 этаже многоквартирного жилого дома	нет	Балансодержатель - Комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации Суздальского района

Администрация Суздальского района Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2018 года № 2578

О внесении изменений в постановление администрации Суздальского района от 27.09.2018 № 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2021 годы».

В целях эффективного использования бюджетных ассигнований, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Суздальского района от 22.10.2013 № 756 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Суздальского района» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Суздальского района от 27.09.2018

МО ПАВЛОВСКОЕ

муниципального образования Павловское от 30.10.2018 № 29
ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Павловское мероприятий в сфере профилактики правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловское, регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Павловское мероприятий в сфере профилактики правонарушений и определяет компетенцию представительного и исполнительного органов местного самоуправления в сфере профилактики, а также вопросы мониторинга в сфере профилактики и использования его результатов в реализации предусмотренных законодательством форм профилактического воздействия.

2. К полномочиям Совета народных депутатов муниципального образования Павловское в сфере профилактики правонарушений относятся:

а) утверждение местного бюджета и контроль за его исполнением в части расходов на профилактику правонарушений;

б) принятие нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений и контроль за их исполнением;

3. К полномочиям администрации муниципального образования Павловское (далее – администрация) относятся:

а) утверждение муниципальных программ и (или) планов по осуществлению профилактики правонарушений на территории поселения, организация их выполнения, оценка эффективности их реализации, внесение в проект местного бюджета расходов для их исполнения;

б) определение порядка создания и работы муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений, материально-техническое обеспечение его деятельности;

в) осуществление мониторинга в сфере профилактики правонарушений, сбора необходимой информации для выявления причин и условий, способствующих возникновению правонарушений, в том числе, выявление лиц, находящихся в социально опасном положении, а также семей, члены которых нуждаются в получении социальных услуг;

г) изучение общественного мнения, а также политических, социально-экономических и иных процессов на территории муниципального образования Павловское, оказывающих влияние на криминогенную ситуацию;

д) обеспечение населения, проживающего на территории муниципального образования Павловское, наглядной агитационной информацией (в том числе, через средства массовой информации) предупредительного характера о противоправной деятельности, проведение воспитательных мероприятий среди молодежи;

е) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения законодательства в ходе приема граждан, консультирование жителей поселения по вопросам профилактики правонарушений;

ж) представление Совету народных депутатов муниципального образования Павловское отчетов о выполнении муниципальных программ и (или) планов, и иных мероприятий по осуществлению профилактики правонарушений в рамках ежегодного отчета об исполнении местного бюджета;

з) осуществление иных полномочий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

4. Администрация осуществляет профилактическую работу в формах, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» во взаимодействии с муниципальным координационным органом в сфере профилактики правонарушений, федеральными и региональными органами государственной власти, общественными объединениями, жителями муниципального образования Павловское.

5. В целях правового просвещения и правового информирования администрация доводит до сведения граждан и организаций информацию о работе органов местного самоуправления, направленную на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств. Информирование осуществляется путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.

6. В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» обеспечение социальной адаптации осуществляется администрацией посредством:

- стимулирования деятельности организаций, представляющих рабочие места лицам, нуждающимся в социальной адаптации, а также лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитации;

- привлечения общественных объединений для оказания содействия лицам, нуждающимся в социальной адаптации.

7. Администрацией при исполнении полномочий, установленных в п.3 настоящего Положения, принимаются меры социально-экономического, педагогического, правового характера в целях реинтеграции в общество лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

8. В целях социальной реабилитации администрации во взаимодействии с членами муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений принимает в пределах своей компетенции меры по восстановлению утраченных социальных связей и функций лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе

№ 2333 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2021 годы» (далее - программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы осуществляется из районного бюджета. Общий объем финансирования составляет 1590,0 тыс.рублей, в том числе:
в 2019 году – 646,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 472,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 472,0 тыс. рублей.

1.2. В разделе 6 «Информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района» внести следующие изменения:

1.2.1. В абзаце 1 цифры «1520,0» заменить на «1590,0».

1.2.2. Абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Расходы районного бюджета на реализацию Программы по годам распределены следующим образом:

2019 год – 646,0 тыс. рублей;
2020 год – 472,0 тыс. рублей;

2021 год – 472,0 тыс. рублей.»

1.3. Таблицу 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2021 годы» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации района по вопросам управления по экономике и финансам

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

А. П. САРАЕВ, Глава администрации района.

Приложение к постановлению администрации Суздальского района от 29.10.2018 № 2578

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2021 годы»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель и исполнители муниципальной программы, подпрограммы, основной программы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей) по годам реализации*		
			ГРБС	Рз	ЦСР	ВР	2019	2020	2021
Муниципальная программа	«Реализация молодежной политики на территории Суздальского района на 2019-2021 годы»	Всего по программе	x	x	x	x	646,0	472,0	472,0
Основное мероприятие 1	Организация и проведение мероприятий районного уровня в сфере молодежной политики	ОКСМ	758				321,0	202,0	202,0
Основное мероприятие 2	Участие в мероприятиях областного, всероссийского и международного уровня в сфере молодежной политики	ОКСМ	758				210,0	200,0	200,0
Основное мероприятие 3	Реализация проектов победителей конкурсов в сфере молодежной политики	ОКСМ, УО	758 703				-	-	-
Основное мероприятие 4	Стипендия одаренным детям, подросткам и молодежи	ОКСМ	758				115,0	70,0	70,0

ОКСМ – отдел по культуре, спорту, семье и молодежной политике администрации Суздальского района

УО – управление образования администрации Суздальского района

* Расходы на реализацию мероприятий программы утверждаются исходя из выполнения доходной части бюджета района

РЕШЕНИЕ Совета народных депутатов муниципального образования Павловское

Суздальского района Владимирской области
от 30.10.2018 № 28

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях приведения муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствие с требованиями законодательства, Совет народных депутатов муниципального образования Павловское Суздальского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Павловское от 29.12.2015 №74 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Павловское» следующие изменения:

1.1. Изложить подпункт 2) пункта 5.4. раздела 5 «Права и обязанности муниципальных служащих в муниципальном образовании Павловское» в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»

1.2. В пункте 7.4. пункта 7 «Меры поощрения и ответственность муниципальных служащих муниципального образования Павловское» продолжить текст, дополнив второе предложение словами:

«а также докладá должностных лиц, назначенных ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Павловское в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Н. ХУСАИНОВА,

глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов муниципального образования Павловское

Суздальского района Владимирской области
от 30.10.2018 № 29

Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Павловское мероприятий в сфере профилактики правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил:**

1. Поддерживать нормотворческую инициативу Суздальского межрайонного прокурора об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Павловское мероприятий в сфере профилактики правонарушений.

2. Утвердить Положение об осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Павловское мероприятий в сфере профилактики правонарушений, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Павловское.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Е.Н. ХУСАИНОВА,

глава муниципального образования Павловское,
Приложение к решению Совета народных депутатов

потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, оказывает содействие в восстановлении таким лицам утраченных документов.

Лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, с их согласия разъясняется существующий порядок оказания социальной, профессиональной и правовой помощи.

9. С учетом данных мониторинга в сфере профилактики правонарушений и анализа криминогенной ситуации, но не реже чем раз в квартал администрация рассматривает вопрос о необходимости проведения или корректировки комплексных мероприятий в рамках своей компетенции в сфере профилактики правонарушений по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 66 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

Информация о принятых мерах ежеквартально направляется администрацией в муниципальную координационную орган в сфере профилактики правонарушений, а также размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ
Совета народных депутатов муниципального образования Павловское

Суздальского района Владимирской области
от 30.10.2018 № 30

О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности муниципального образования Суздальский район в муниципальную собственность муниципального образования Павловское

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.04.2006 года № 39-ФЗ «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», решением Совета народных депутатов Суздальского района от 24.10.2018 года № 79 «О согласовании перечня имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности муниципального образования Суздальский район в муниципальную собственность муниципального образования Павловское», Совет народных депутатов муниципального образования Павловское **решил:**

1. Согласовать перечень имущества, предлагаемого к безвозмездной передаче из муниципальной собственности муниципального образования Суздальский район в муниципальную собственность муниципального образования Павловское согласно приложению.

2. Принять, согласно утвержденному перечню, муниципальное имущество, предлагаемое к безвозмездной передаче из муниципальной собственности муниципального образования Суздальский район в муниципальную собственность муниципального образования Павловское.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника отдела по управлению имуществом администрации муниципального образования Павловское.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Е.Н. ХУСАИНОВА,

глава муниципального образования Павловское,
председатель Совета народных депутатов.

Приложение к решению Совета народных депутатов
муниципального образования Павловское от 30.10.2018 № 29

**Перечень имущества,
предлагаемого к безвозмездной передаче из собственности муниципального образования Суздальский район в собственность муниципального образования Павловское**

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества			
				Кол-во	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, по состоянию на 01.10.2018 г.	Иные характеристики (назначение, этажность, площадь)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Муниципальная казенная учреждение «Служба по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и И муниципальных учреждений»	Владимирская область, Суздальский район, г. Суздаль, Красная площадь, д. 11	Автомобиль (13 мест)	1	352 000,00	0,00	Марка, модель ТС - ГАЗ-322132, 2007 год выпуска, VIN X9632213270551106, модель, номер двигателя - «40522P *73091230», Кузов № 32210070326352 Цвет кузова - Балтика ПТС № МН 832142, регистрационный знак В8940М33

МО СЕЛЕЦКОЕ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЕЦКОЕ

РЕШЕНИЕ от 31.10.2018 № 40

О проекте решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Селецкое»

В целях приведения Устава муниципального образования Селецкое к требованиям действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства юстиции РФ от 16.07.2018 г. №08/93527-ДН О государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении в них изменений, а также включение сведений о зарегистрированных уставах, муниципальных актах в государственный реестр уставов муниципальных образований, Совет народных депутатов муниципального образования Селецкое **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Селецкое (далее - Устав), следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 4.1 дополнить пунктом 17 следующего содержания: «17) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей"».

1.2. Дополнить статей 11.1 следующего содержания:

«Статья 11.1. Сход граждан»

1. В случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, сход граждан может проводиться:

- 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
- 2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
- 3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования

Новоалександровское Суздальского района

от «24» октября 2018 г. № 199

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», **постановляет:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района и представления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Постановление главы администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области от 05.12.2013 № 328 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Новоалександровское сельское поселение» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района - <http://www.novoaleksandrovo.online>.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Е.Е. КАШИНА,

глава администрации муниципального образования

Новоалександровское Суздальского района.

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

Новоалександровское Суздальского района

от 24 октября 2018 г. № 199

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района и предоставления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – уполномоченный орган) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – муниципальный служащий) и руководителей муниципальных учреждений (далее – руководитель учреждения), замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – официальный сайт) и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и руководителя муниципального учреждения:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему и руководителю муниципального учреждения его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;
- декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего и руководителя муниципального учреждения;
- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего и руководителя муниципального учреждения его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным органом.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальных служащих должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих и руководителей муниципальных

в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

1.3. Дополнить статью 14.1 следующего содержания:

«Статья 14.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом и его деятельность регулируется в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательством Владимирской области, Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Селецкое, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое.

3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.»

1.4. Статью 39 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

учреждений осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются уполномоченным органом с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются средствами массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Уполномоченный орган:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Должностные лица уполномоченного органа, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования

Новоалександровское Суздальского района

от «24» октября 2018 г. № 198

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов

В целях оказания содействия в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения муниципальных служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, правовыми актами Владимирской области, администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, а также руководствуюсь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

2. Постановление главы муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области от 20.01.2015 № 5 (в ред. от 15.04.2015 № 112; от 08.05.2015 № 151) «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новоалександровское сельское поселение, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района - <http://www.novoaleksandrovo.online>.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Е.Е. КАШИНА,

глава администрации муниципального образования

Новоалександровское Суздальского района.

Приложение к постановлению администрации

муниципального образования

Новоалександровское Суздальского района

от 24 октября 2018 г. № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, руководителей муниципальных учреждений (далее – комиссия) является постоянным действующим органом по рассмотрению вопросов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение соблюдения муниципальных служащими, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения муниципальных служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, правовыми актами Владимирской области, Суздальского района и администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2.1.2. Осуществление в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.

3. Функции комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. представление главой администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района (далее – главы администрации) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

– о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о предоставлении лицами,

соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Также в качестве источника официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении в него изменений может использоваться портал Министерства юстиции Российской Федерации.»

1.5. В части 3 статьи 46 слово «закрытых» заменить словом «непубличных».

1.6. Статью 32.2 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации муниципального образования, назначаемый постановлением главы муниципального образования.»

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Суздальская новь» после регистрации в установленном законом порядке.

3. Провести публичные слушания проекта решения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования Суздальский район Владимирской области **03.12.2018 года в 14.00 часов** по адресу: с.Сельцо, ул. Центральная, д.94 Суздальского района Владимирской области.

А.Н. ТОРОПОВ,

глава муниципального образования

Селецкое Суздальского района,

председатель Совета народных депутатов.

претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом;

- о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Правилами о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом.

3.1.2. Поступившие в администрацию поселения лица либо руководителю структурного подразделения администрации поселения:

- обращение гражданина, замещающего в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальной управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3. Представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

3.1.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования Новоалександровское Суздальского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, трудового или гражданско - правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

3.1.6. В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29, в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указывается прежние);
- число, месяц, год и место рождения гражданина;
- должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

3.1.7 В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1.6 настоящего Положения, также указываются следующие данные:

- дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданину принят на работу;
- дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);
- наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);
- должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

3.1.8. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.1.6 настоящего Положения, также указываются следующие данные:

МО НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ

- а) дата и номер гражданско-правового договора;
 - б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));
 - в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результаты);
 - г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.
- 3.1.9 Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печати).

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, в отдел кадров. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.2.3. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.4. Уведомление, указанное в абзаце первом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается ответственным за работу по профилю кадров коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.2.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 3.1.2 и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, ответственным за работу по профилю кадров коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.2.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Положения, должны содержать: информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 3.1.2, и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения; информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов; мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 3.1.2, и подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 5.7., 5.11. и подпунктом 5.9.4 пункта 5.9 настоящего Положения или иного решения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии, как правило, специалисты по правовым, финансовым, трудовым, кадровым вопросам, а также по вопросам муниципальной службы, представитель научных профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями на основании запроса главы администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

4.2.1. Комиссию возглавляет председатель (заместитель главы администрации). В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.2.2. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4.2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

4.3.1. непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих административные должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещающие муниципальных служащих, в отношении которых комиссией рассматривается этот вопрос;

4.3.2. другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации;

4.3.3. специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4.3.4. по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

4.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

4.4.1. в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения;

4.4.2. организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров администрации, и с результатами ее проверки;

4.4.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 4.3.2. пункта 4.3. настоящего Положения, принимает решение об их уведомлении (об отказе в уведомлении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

4.4.4. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.4.5. Уведомление, указанное в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления обращений. Все члены комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О

намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, предоставляемых в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения.

5.3.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, руководителя муниципального учреждения намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

5.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.5.1. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения являются достоверными и полными;

5.5.2. установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

5.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1. установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

5.6.2. установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

5.7.2. отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.1.2. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.8.1. признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

5.8.2. признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

5.8.3. признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

5.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

5.9.1. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

5.9.2. признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.9.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
- признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.9.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

5.10. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 5.5-5.9 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

5.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.1.5 пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

5.11.1. дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

5.11.2. установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

5.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

5.14. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

5.16. В протоколе заседания комиссии указываются:

5.16.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5.16.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5.16.3. предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

5.16.4. содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5.16.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5.16.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

5.16.7. другие сведения;

5.16.8. результаты голосования;

5.16.9. решение и обоснование его принятия.

5.17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

5.18. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения – иным заинтересованным лицам.

5.19. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе выйти в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.22. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.22.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

5.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации муниципального образования
Новоалександровское Суздальского района
от «24» октября 2018 г. № 200

О мерах реализации Указа Президента РФ от 21.07.2010 № 925

Во исполнение статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **постановляет:**

1. Гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего постановления, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей муниципальной службы.

2. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

3. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим Перечнем, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего постановления, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, заключенного с указанным гражданином.

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1.1 настоящего постановления, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные соответствующим Перечнем, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной пунктом 4 настоящего постановления, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка соблюдения гражданином, указанным в пункте 1 настоящего постановления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Начальнику отдела организационной, социальной и кадровой работы ознакомить муниципальных служащих администрации поселения под роспись с настоящим постановлением.

8. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования Новоалександровское сельское поселение Суздальского района Владимирской области от 04.10.2010 № 246 «О мерах реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»» (в ред. от 10.10.2012 № 283).

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Суздальская новь» и разместить на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района - <http://www.novoalexandrov.online>.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.Е. КАШИНА,

глава администрации муниципального образования Новоалександровское Суздальского района.

ПЯТНИЦА 9 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 «Новости». 9.15 «Сегодня 9 ноября. День начинается».

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России». 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» (12+).

НТВ

5.00 Т/с «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ» (16+). 6.00 «Деловое утро НТВ» (12+).

РЕН ТВ

4.10 «Территория заблуждений» (16+). 6.00, 11.00 «Документальный проект» (16+).

ТВ ЦЕНТР

6.00 «Настроение». 8.00 Х/ф «СЕМЬ СТАРИКОВ И ОДНА ДЕВУШКА» (0+).

ТНТ

5.10 «Импровизация» (16+). 7.00 «Где логика?» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.35 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана» (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 5.25, 9.25 Т/с «УЧАСТОК» (12+).

ЗВЕЗДА

6.10, 9.15, 10.05, 13.15, 14.05, 18.40, 23.15 Т/с «РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ» (6+).

ДОМАШНИЙ

4.05 «Неравный брак» (16+). 5.50, 6.30, 7.30, 18.00, 0.00 «б кадров» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры.

МАТЧ ТВ

6.00 «Закрытые соперники» (12+). 6.30 «Несвободное падение» (16+).

ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Без границ» (12+). 8.15 Х/ф «Дуэль. Пушкин - Лермонтов» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00, 14.00, 20.00 «Махинаторы» (12+). 7.00, 15.00, 21.00, 2.40 «Крутой тонинг» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 Т/с «БОЛЬШИЕ ЧУВСТВА» (16+). 5.20 Т/с «НЕДОТРОГА ДЖЕЙН» (16+).

ЕВРОСПОРТ

04.00, 07.30, 13.30, 16.30, 20.30 «Олимпийские игры. Тележурнал «Зал Славы».

СУББОТА 10 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.20, 4.40 «Контрольная закупка». 6.00, 10.00, 12.00 «Новости».

РОССИЯ

5.00 «Утро России. Суббота». 8.40 Местное время. Суббота (12+).

НТВ

5.10 «ЧП. Расследование» (16+). 5.45 «Звезды сошлись» (16+).

РЕН ТВ

4.15, 16.20, 3.00 «Территория заблуждений» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.35 «Марш-бросок» (12+). 6.05 «АВВГДейка» (0+).

ТНТ

5.10, 3.10 «Stand up» (16+). 6.00, 8.30 «Импровизация» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.20 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана» (0+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+). 9.00 Т/с «СЛЕД» (16+).

ЗВЕЗДА

7.05 Х/ф «ВЕСЕЛЫЕ РЕБЯТА» (0+). 9.00, 13.00, 18.00, 23.00 «Новости дня».

10.30 «Не факт!» (6+).

ДОМАШНИЙ

4.10 «Понять. Простить» (16+). 4.45 «Неравный брак» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «Библейский сюжет». 7.05 Х/ф «ЦВЕТЫ ЗАПОДАЛЫЕ».

МАТЧ ТВ

6.00 «Все на Матч!» События недели (12+).

РЕН ТВ

6.00 «Все на Матч!» События недели (12+).

ТВ ЦЕНТР

5.20 Линия защиты (16+). 5.50 Х/ф «УРОК ЖИЗНИ» (12+).

ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Подари мне лунный свет» (12+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00 «Как это сделано?» (12+). 7.00 «Сделано из вторсырья» (12+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Уличная магия» (16+). 5.20 «Леса здесь» (16+).

ЕВРОСПОРТ

04.00, 11.00, 13.30, 02.30 «Снукер. English Open. Финал».

ЗВЕЗДА

6.55 Х/ф «ЛЫБИНА ДОЛЯ» (12+). 9.00 «Новости недели с Юрием Подкопаевым».

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 11 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

5.25, 6.10 Фигурное катание. Гран-при 2018 г. Прямой эфир из Японии.

РОССИЯ

5.05 «Суботний вечер». 6.40 «Сам себе режиссёр».

НТВ

5.15 «ЧП. Расследование» (16+). 5.40 «Центральное телевидение» (16+).

РЕН ТВ

5.00 Х/ф «ПОЕДИНОК» (16+). 6.30 Т/с «ДЖОКЕР» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.20 Линия защиты (16+). 5.50 Х/ф «УРОК ЖИЗНИ» (12+).

ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Подари мне лунный свет» (12+).

ТНТ

5.35 «Импровизация» (16+). 7.00 «Где логика?» (16+).

СТС

6.00 «Ералаш» (0+). 6.50 М/с «Новаторы» (6+).

5 КАНАЛ ПЕТЕРБУРГ

5.00 Х/ф «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» (16+). 5.50, 10.00 «Светская хроника» (16+).

ЗВЕЗДА

6.55 Х/ф «ЛЫБИНА ДОЛЯ» (12+). 9.00 «Новости недели с Юрием Подкопаевым».

приемка» (6+). 10.45 «Политический детектив» (12+).

ДОМАШНИЙ

4.15 «Неравный брак» (16+). 5.15, 6.30, 18.00, 23.40 «б кадров» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 Д/с «Энциклопедия загадок». 7.05 Х/ф «ЧЛЕН ПРАВИТЕЛЬСТВА».

МАТЧ ТВ

6.00 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия.

РЕН ТВ

5.00 Х/ф «ПОЕДИНОК» (16+). 6.30 Т/с «ДЖОКЕР» (16+).

ТВ ЦЕНТР

5.20 Линия защиты (16+). 5.50 Х/ф «УРОК ЖИЗНИ» (12+).

ТВ 1000 РУССКОЕ КИНО

6.20 Х/ф «Везучий случай» (16+). 8.20 Х/ф «Бабло» (16+).

DISCOVERY CHANNEL

6.00 «Как это устроено?» (12+). 9.00 «Золотая лихорадка» (16+).

ПЯТНИЦА

5.00 «Уличная магия» (16+). 5.20 «Леса здесь» (16+).

ЕВРОСПОРТ

04.00 «Тележурнал WATTS». 04.30, 06.00, 11.30, 13.30, 16.30, 18.00, 20.30, 22.00 «Футбол. Чемпионат MLS».

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ ПО НЕЗАВИСИМЫМ ОТ РЕДАКЦИИ ПРИЧИНАМ.

Поздравляем!

7 ноября - юбилейный День рождения у Нины Александровны ЛОМАКИНОЙ!

Женская судьба Вам подарила
80-летний юбилей!
Такие даты радостно встречать,
Но есть в них что-то грустное чуть-чуть,
Поскольку юбилеи означают,
Что позади уже немалый путь.
И что была нелегкая дорога,
Что с радостью встречалась да с бедой,
И 80 лет покажется немного,
Когда душа осталась молодой!
Восемь десятков – круглая дата!
В памяти то, что бывало когда-то,
Но не грусти и не унывай,
Этот день славный не забывай!
Крепким здоровье пускай твоё будет,
Счастье дорогу в твой дом не забудет,
Птички пускай за окошком поют,
Ну а родные – любят и чтут!
Мы с юбилеем тебя поздравляем,
И от души без сомненья желаем:
Встретить однажды ещё веселей
Важный столетний свой юбилей!

Семьи Тороповых, Мартьяновых,
Игнатевых, Кузнецовых, Шмелевых.



От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем нашу дорогую Ольгу Ивановну ТАРАСОВУ!

Сегодня у Вас юбилей,
Красивая, круглая дата.
Какой бесконечной когда-то
Дорога казалась Вам к ней.
Стремительно время летит,
Но сколько бы ни миновало,
А лет Вам сегодня на вид
Еще удивительно мало.
Такой оставайтесь всегда:
Красивою, женственной, милой,
Не знающей скуки унылой,
Внушающей радость труда.
Чтоб лет через десять опять
Смогли мы, как прежде, сказать:
На вид Вам всего 25,
А может, чуть-чуть с половиной!

Т.А. Чернятьева, Л.П. Стасенко,
Т.Н. Тимофеева

ПОЗДРАВЛЯЕМ ВЕТЕРАНОВ!

Совет ветеранов ОМВД России по Суздальскому району от всей души ПОЗДРАВЛЯЕТ с Днем рождения **Михаила Васильевича ПЯТОВА** и **Веру Александровну НИЗОВУ!** Желаем им крепкого здоровья, семейного благополучия, счастья, радости и всех земных благ!

А. Ю. Кузин,
председатель Совета ветеранов ОМВД
России по Суздальскому району.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с Днем рождения **Николая Ивановича САВИНА**, **Ивана Ивановича ВОЛКОВА** и **Александра Юрьевича МАЛЫШЕВА!** Желаем доброго здоровья, счастья, радости и семейного благополучия и удачи!

Совет Павловской
ветеранской организации.

От всей души ПОЗДРАВЛЯЕМ с 65-летним юбилеем **Татьяну Николаевну ЖДАНОВУ** и с 50-летним юбилеем **Луизу Александровну ИЛЛАРИОНОВУ!** Желаем счастья, светлых дней, Здоровья, что всего ценней.

Дорогу в жизни подлинней
И много радости на ней!
Совет ветеранов с. Цибеево.

ПОЗДРАВЛЯЕМ с юбилеем **Николая Владимировича БЕЛОУСОВА!** От всей души желаем крепкого здоровья, счастья, радости, мирного неба над головой, заботы и любви родных и близких!

Общество инвалидов
микрорайона № 4 г. Суздаля.

Кафе «Сервант» приглашает на работу
повара и посудомойщицу.
Все подробности при собеседовании.
Тел. 8 910 777 76 94, Сергей.

В муниципальное учреждение
требуется системный администратор.
Заработная плата по собеседованию.
Тел.: 8 930 744 95 56, 8 915 763 50 40.

ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

В Общественной приемной местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Суздальского района 8 ноября с 10:00 до 11:00 состоится прием граждан по личным вопросам. Прием проведет член местного политсовета **САВОЧКИН Андрей Юрьевич.**

Адрес: г.Суздаль, ул.Ленина, д. 78, здание районной библиотеки. На прием можно записаться заранее по тел. 8-49231-2-05-17.

ПРОДАЕМ

НЕДВИЖИМОСТЬ
• Двухкомнатную квартиру в г. Суздаль, ул. Советская, д. 19. Недорого, без ремонта, ИЛИ СДАМ. Тел. 8 910 773 21 87.

РАЗНОЕ
• Кроликов, поросят вьетнамской породы. Тел. 8 930 836 80 82.

10 ноября в 9.50 – с.Весь, с 10.10 до 10.30 – г.Суздаль (центр.рынок), 10.40 – пос.Красногвардейский, 10.55 – с.Торчино СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК (рыжие, белые, рябые).
Тел. 8 (964) 490-45-61. Реклама

ШОП-ТУРЫ

в г.Иваново на текстильные рынки: «Макс», «РИО», Профи»
- 200 рублей;
«Текстильщик» - БЕСПЛАТНО.

Аренда автобусов и микроавтобусов
• к Святой Матроне – 750 руб.
• Приволжск+Торг. центр Иваново – 300 руб.
• Поездка в Дивеево – 1000 руб.
• Гусь-Хрустальный – 270 руб.

Тел. 8 (905) 614 25 77. Реклама

Промышленность

ОБВИНИТЕЛЬНЫЙ ПРИГОВОР ЗА СОВЕРШЕННОЕ УБИЙСТВО

Суздальским районным судом вынесен обвинительный приговор в отношении неоднократно судимого жителя Суздальского района, 32-летнего **Ивана Митина**. Он признан виновным в совершении убийства, т.е. умышленного причинения смерти человеку, что предусмотрено ч.1 ст.105 Уголовного кодекса РФ.

Судом установлено, что 24.03.2018 в ночное время Митин И., повздорив с посетителями кафе «Ландыш», уехал домой. Однако, взяв нож, решил вернуться обратно. Недалеко от ночного заведения он нанес смертельное ранение в грудь 23-летнему Соколову Роману, который отдыхал в компании «обидчиков» подсудимого. От полученного ранения потерпевший скончался, а Митин, скрывшись с места преступления, попытался избавиться от ножа и одежды, в

которой находился в момент убийства. Однако, принятыми сотрудниками полиции оперативными мероприятиями, эти вещественные доказательства были найдены и помогли изобличить виновного.

В ходе судебного разбирательства подсудимый вину в совершении преступления не отрицал. Но пытался убедить суд, что не желал смерти погибшему.

По результатам рассмотрения уголовного дела судом подсудимый признан виновным в инкриминируемом деянии с назначением наказания в виде лишения свободы общим сроком на 10 лет 3 месяца с отбыванием в исправительной колонии особого режима.

Приговор в законную силу не вступил.

А.М. ДОБРОТИНА,
заместитель прокурора.

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ СУЗДАЛЯ!

Приглашаем жителей города Суздаля на обсуждение Проекта благоустройства территории, прилегающей к Торговым рядам.

Дата – 9 ноября 2018 года.

Время – 17.30.

Место – актовый зал администрации г. Суздаля.

Для справки: Суздаль с Проектом благоустройства территории, прилегающей к Торговым рядам, стал победителем Всероссийского конкурса малых городов и исторических поселений в категории «Исторические поселения».

По итогам конкурса Суздаля выделено 50 млн. руб.

ПОДПИСКА - 2019

ДОРОГИЕ НАШИ ЧИТАТЕЛИ!

Хотим обратиться к тем, кто выписывал газету «Суздальская новь» в 2018 году: **БОЛЬШОЕ СПАСИБО ВАМ ЗА ЭТО!** Для редакции это значительная поддержка.

Те, кто получает газету в редакции, кому доставляет ее редакционная рассылка, могут выписать ее на первое полугодие 2019 года в любое время - ограничений пока нет.

Еще раз напоминаем, что это очень **УДОБНО И ВЫГОДНО!**

Все справки по подписке вы можете получить по телефонам: 2-08-95, 2-01-39.

Реклама Редакция «СН».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Беловой Натальей Леонидовной, почтовый адрес: г. Суздаль, ул. Лоунская, дом 7, кв. 9, E-mail: belova1966.66@mail.ru, контактный телефон 8-910-670-97-30, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1416, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 33:05:042301:429, расположенного по адресу: Владимирская обл. Суздальский район, МО Селецкое с/п, СНТ «Турист», участок № 289. Заказчиком кадастровых работ является **Калиниченко Михаил Александрович**, проживающий по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, дом 1126, кв. 55, телефон: 8-909-932-32-30. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская обл., г. Суздаль, Красная площадь, дом 10, 10 декабря 2018 года в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 10.

Требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 07 ноября 2018 г. по 10 декабря 2018 г., обоснованные возражения местоположения границы земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07 ноября 2018 г. по 10 декабря 2018 г. по адресу: г. Суздаль, Красная площадь, дом 10. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены: Владимирская обл. Суздальский район, МО Селецкое с/п, СНТ «Турист» с КН 33:05:042301:244, КН 33:05:042301:246.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12, ст. 39, часть 2 ст. 40 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Родные и близкие извещают, что 4 ноября после продолжительной болезни скончался любимый папа и дедушка
ГРЕБЕНЩИКОВ Владимир Леонидович
В нашей памяти он навсегда останется заботливым, добрым, отзывчивым.

Совет ветеранов микрорайона № 3 г. Суздаля выражает глубокие соболезнования родным и близким по поводу смерти
ГРЕБЕНЩИКОВА Владимира Леонидовича
Скорбим, помним.